



No.: 2018-000996

Fecha: 04/05/2018

Hora: 09:23 am

Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

Nombre: 0000-THE OFFICE WAREHOUSE DOMINICANA S A	RPE: 1674
Dirección: C/ D ESQ. EL DIAMANTE ZONA INDUSTRIAL DE HERRERA	RNC: 130-04306-1
Ciudad: DISTRITO NACIONAL	Tel. : (809)-518-2841
Contacto: HELEN LANTIGUA	Fax : 8095305185

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	900	GALON (ES)	JABON LIQUIDO
2	400	SACO (S)	DETERGENTE EN POLVO (30 LIBRAS/1)
3	10800	UNIDAD (ES)	MASCARILLA (S) DESECHABLE
4	1200	PAQUETE (S)	VASO (S) 10 ONZA (50 UNIDADES)
5	2100	PAQUETE (S)	VASO (S) 5 ONZA (50 UNIDADES)
6	1800	PAQUETE (S)	VASO (S) 7 ONZA (50 UNIDADES)
7	450	GALON (ES)	COLORO (S)
8	19200	ROLLO (S)	PAPEL HIGIENICO DE 1,000'
9	210	UNIDAD (ES)	CUBETA (S) PLASTICAS DE 4 GALONES
10	300	YARDA (S)	LANILLA
			VERDE O AMARILLA
11	7800	PAQUETE (S)	SERVILLETA (S) 500/1
			NOTA:
			*PRESENTAR MUESTRA
			SU COTIZACION DEBE INDICAR: PLAZO DE MANTENI-
			MIENTO DE OFERTA, DETALLES DE PROPUESTA, ITBIS
			DE MANERA SEGREGADA. *SOLO UNA PROPUESTA POR
			PARTICIPANTE *LA JCE NO REALIZARA PAGO FINAL
			ANTES DE RECIBIR LA TOTALIDAD DE LO REQUERIDO
			*PARA MAS INFORMACION VER PAGINA WEB DE LA JCE
			===== Debajo de esta linea no hay artículos. =====

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:
CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS,
DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN
SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA
EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.



No.: 2018-000996

Fecha.: 04/05/2018

Hora.: 09:23 am

Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

Nombre: 0000-THE OFFICE WAREHOUSE DOMINICANA S A	RPE: 1674
Dirección: C/ D ESQ. EL DIAMANTE ZONA INDUSTRIAL DE HERRERA	RNC: 130-04306-1
Ciudad: DISTRITO NACIONAL	Tel.: (809)-518-2841
Contacto: HELEN LANTIGUA	Fax: 8095305185

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)
-----	-------	--------	-----------------------------------

The Office Warehouse, S.A.
Recibido Sin Leer
 Fecha: 07/05/18
 Firma: Helena de la Cruz

JCE
 DIVISIÓN DE COTIZACIONES
 Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS
 07/MAY 2018
 PREPARADO POR EL ANALISTA
 FIRMA

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.



Licda. María Estela De León
Enc. de Compras y Suministro

DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTÍCULO(S)
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días _____ Nuestro Compromiso de entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra
Firma / Sello / Fecha