



No.: 2018-000924

Fecha.: 25/04/2018

Hora.: 08:19 am

Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

Nombre: 0000-THE OFFICE WAREHOUSE DOMINICANA S A
Dirección: C/ D ESQ. EL DIAMANTE ZONA INDUSTRIAL DE HERRERA
Ciudad: DISTRITO NACIONAL
Contacto: HELEN LANTIGUA

RPE: 1674
RNC: 130-04306-1
Tel. : (809)-518-2841
Fax : 8095305185

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo maximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	15000	UNIDAD (ES)	BOLIGRAFO (S) AZUL (ES)
2	1200	UNIDAD (ES)	FELPA (S) NEGRA (S)
3	9000	UNIDAD (ES)	BOLIGRAFO (S) NEGRO (S)
4	2400	UNIDAD (ES)	CINTA (S) SP-200 PARA IMPRESORA PUNTO DE VENTA
5	900	UNIDAD (ES)	GRAPADORA (S) MODELO 444 (25 PAGINAS)
6	120	UNIDAD (ES)	PERFORADORA (S) DE 2 HOYO
7	1680	CAJA (S)	CLIPS JUMBO (50MM DE 100 PIEZAS)
8	480	PAQUETE (S)	POST IT TIPO BANDERITAS
9	900	ROLLO (S)	CINTA (S) INVISIBLE DE 3/4"
10	850	UNIDAD (ES)	SACA PUNTA PLASTICO COLORES DE PARTIDOS) DE BOLSILLO, COLOR NEUTRAL (NO ALUSIVO A
11	900	UNIDAD (ES)	TIJERA DE 7"
12	180	FRASCO	TINTA COLOR AZUL DE 2 OZ
13	850	UNIDAD (ES)	GOMA (S) DE BORRAR PARA BORRAR LAPIZ DE CARBON EN PAPEL. SIN MANCHAS DE LA GOMA O TRAZAS DE CARBON AL BORRAR. DE CAUCHO. DIMENSION APROXIMADA 2.5 X 0.5 X 1.0 PULG.
14	3000	UNIDAD (ES)	LAPIZ (LAPICES) DE CARBON NO.2
15	3000	UNIDAD (ES)	CAJA (S) DE CARTON TIPO CERVECERA DIMENSIONES APROXIMADAS: 13 X 19 X 12 PULGADAS GROSOR APROXIMADO 1/8 PULG, CARTON KRAFT NO RECICLADO.
16	120	UNIDAD (ES)	DVD DE 4.7 GB (SUPERFICIE IMPRIMIBLE)
17	120	UNIDAD (ES)	SOBRE (S) BLANCO NO. 24 PARA CD/DVD
18	1200	UNIDAD (ES)	MARCADOR (ES) AZUL
19	100000	UNIDAD (ES)	LAPIZ (LAPICES) DE CARBON CON BORRA Y PUNTA NO.1, TRAZADO H, HB O 2B, DE APROXIMADAMENTE 7.5 PULGADAS DE LARGO, COLOR EXTERNO, NEUTRAL. NO ENCERADOS.
20	3840	CAJA (S)	BANDA (S) DE GOMA ELASTICA NO. 18
21	3000	ROLLO (S)	CINTA (S) ADHESIVA 2" X 100 YARDAS
22	15000	UNIDAD (ES)	FOLDER MANILA, 8.5" X 14", LOMO DE 1"



No.: 2018-000924

Fecha.: 25/04/2018

Hora.: 08:19 am

Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N
Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

Nombre: 0000-THE OFFICE WAREHOUSE DOMINICANA S A
Dirección: C/ D ESQ. EL DIAMANTE ZONA INDUSTRIAL DE HERRERA
Ciudad: DISTRITO NACIONAL
Contacto: HELEN LANTIGUA

RPE: 1674
RNC: 130-04306-1
Tel. : (809)-518-2841
Fax : 8095305185

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
			(SUB-DIVIDIDO EN 4 LOMOS DE 1/4) DE
			APROXIMADAMENTE 0.25 MM DE GROSOR.
23	5000	UNIDAD (ES)	FOLDER MANILA, 8.5" X 11", LOMO DE 1"
			LOMO DE 1 PULG.(SUBDIVIDIDO EN 4 LOMOS DE 1/4)
			DE APROXIMADAMENTE 0.25 MM DE GROSOR
24	500	UNIDAD (ES)	SOBRE MANILA, 17" X 22"
			DE APROXIMADAMENTE 0.18 MM DE GROSOR. CON
			SOLAPA DE 1.5 PULG. CON ADHESIVO EN LA SOLAPA
			DE CIERRE
25	2000	UNIDAD (ES)	SOBRE MANILA, 7" X 10"
			DE APROXIMADAMENTE 0.12 MM DE GROSOR. CON
			SOLAPA DE 1.5 PULG.
26	850	UNIDAD (ES)	PORTA LAPIZ Y MATERIALES
			DE MANO. TIPO ESTUCHE, CON ZIPPER, COLOR NEGRO
			O AZUL OSCURO, TAMAÑO APROXIMADO DE:
			3.0 X 9.0 X 1.5 PULG., MATERIAL POLYCANVAS O
			SIMILAR.
27	850	UNIDAD (ES)	GRAPADORA (S) DE BOLSILLO
			PARA GRAPAS 26/6, DE APROXIMADAMENTE 15 MM DE
			PROFUNDIDAD DE GRAPADO O 10 HOJAS BOND-20
28	850	CAJA (S)	GRAPA (S) 26/6 3000/1
29	2000	UNIDAD (ES)	LAMINA (S) PARA PLASTIFICAR, 8.5" X 11"
			TRANSPARENTE, TIPO FOLDER (2 HOJAS), CERRADO
			EN 1 LADO DE 8.5 PULG, ABIERTO EN LOS OTROS 3
			LADOS, GROSOR 125 MICRAS
30	75000	UNIDAD (ES)	LAMINA (S) PARA PLASTIFICAR, 8.5" X 14"
			TRANSPARENTE, TIPO FOLDER (2 HOJAS), CERRADO
			EN 1 LADO DE 8.5 PULG., ABIERTO EN LOS OTROS 3
			LADOS, GROSOR 125 MICRAS
31	1000	UNIDAD (ES)	BOLSA (S) CON ASA
			DE PLASTICO DE APROXIMADAMENTE 0.13MM DE
			GROSOR O PAPEL KRAF DE APROXIMADAMENTE 0.20 MM
			CON INTERIOR Y EMPALME DE ASAS EN BOLSA,
			REFORZADAS. DIMENSIONES APROXIMADAS DE



No.: 2018-000924

Fecha: 25/04/2018

Hora: 08:19 am

Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

Nombre: 0000-THE OFFICE WAREHOUSE DOMINICANA S A	RPE: 1674
Dirección: C/ D ESQ. EL DIAMANTE ZONA INDUSTRIAL DE HERRERA	RNC: 130-04306-1
Ciudad: DISTRITO NACIONAL	Tel. : (809)-518-2841
Contacto: HELEN LANTIGUA	Fax : 8095305185

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo maximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CÁNT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
			CONTENIDO 18 ALTO X 12 FRENTE X 9 PERFIL,
			CON FUELLE DEL PERFIL Y EL FONDO. COLOR
			NEUTRAL O INSTITUCIONAL. VER DISEÑO
			NOTA:
			*PRESENTAR MUESTRA DE LO CONTRARIO SU OFERTA
			SERA DESCARTADA
			COTIZAR ARTICULOS DE BUENA CALIDAD
====> Debajo de esta linea no hay artículos <====			

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS: CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS, DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.

The Office Warehouse, S.A.

Recibido Sin Leer

Fecha

25/04/18



Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

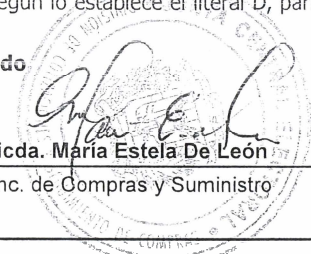
Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

Licda. María Estela De León

Enc. de Compras y Suministro



DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTÍCULO(S)

Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días _____ Nuestro Compromiso de entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha