



No.: 2019-000153

Fecha: 29/01/2019

Hora: 09:17 am

### Junta Central Electoral Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N  
Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978  
División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00764-1

<b>Nombre:</b> 0000-PAPELES COMERCIALES DIANA S A	<b>RPE:</b> 23
<b>Dirección:</b> AV. 5TO. CENTENARIO, EDIF. 1, LOCAL 5A, VILLA CONSUELO, FRENTE A	<b>RNC:</b> 101-63239-9
<b>Ciudad:</b> DISTRITO NACIONAL	<b>Tel. :</b> 8096890008
<b>Contacto:</b> CERAME CAMILO CURY	<b>Fax :</b> 8096895332

**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

Id.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	45000	ROLLO (S)	PAPEL PUNTO DE VENTA 3" (BLANCO, AMARILLO Y ROSADO)
			*PRESENTAR MUESTRA (OBLIGATORIO)
<====> Debajo de esta línea no hay artículos <====>			

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:  
CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS,  
DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN  
SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA  
EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.

**JCE**  
DIVISIÓN DE COTIZACIONES  
Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS

29 ENE 2019

PREPARADO POR EL COTIZADOR

*Juan Liriano*  
FIRMA

**Nota(1)** Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta Institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

**Nota(2)** La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1. de la ley 182-09

**Nota(3) Nota:** La Institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.



<b>DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTÍCULO(S)</b>
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días _____ Nuestro Compromiso de entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra
<i>Camilo Cury</i> Firma / Sello / Fecha