

## ACTO DE COMPROBACIÓN NOTARIAL

### APERTURA DE LOS “SOBRES A Y B” LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL REF.: JCE-CCC-LPN-02-2019



Yo: **DR. EMILIO A. GARDEN LENDOR**, Notario Público de los del Número del Distrito Nacional, Matriculado en el Colegio de Notarios con el No. 1001, dominicano, mayor de edad, casado, portador de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-0058963-9, con estudio profesional localizado en la Av. Charles Summer No. 3-A, Local 2, Los Prados, Santo Domingo, Distrito Nacional, **DECLARO**, que actuando a requerimiento del Comité de Compras y Contrataciones de la Junta Central Electoral, que solicitó de mis servicios profesionales, en mi calidad de notario público, para certificar el acto de recepción y apertura de sobres contentivos de documentos para acreditación, propuestas técnicas y económicas de los oferentes registrados en la Licitación Pública Nacional, Ref.:JCE-CCC-LPN-02-2019, destinada a la adquisición de mil ochocientos (1,800) tóneros de diferentes tipos, de la marca HP, para cubrir necesidades de la institución, que tuvo lugar el día nueve (9) del mes abril del año dos mil diecinueve (2019), en el Salón de Prensa, cito en el primer nivel de su sede principal, ubicada en la Av. Luperón, esq. Av. 27 de Febrero, Plaza de la Bandera, Santo Domingo, D.N., a cuya solicitud he consentido, trasladándome a la dirección arriba indicada, con el objetivo de hacer constar lo que a continuación detallo: **PRIMERO**: Que siendo las diez de la mañana (10:00 A.M.) del día indicado, se procedió a la inscripción de los oferentes concurrentes al evento y una vez terminado el registro, el Dr. Luis Ramón Cordero González, Presidente del Comité de Compras y Contrataciones de la Junta Central Electoral, dio inicio al acto, dando la bienvenida a los asistentes y presentando a los Miembros del Comité que se encontraban presentes en el acto, a saber: Dr. Pablo I. Garrido Medina, Director General Administrativo; Dr. Herminio R. Guzmán Caputo, Consultor Jurídico; Dra. Zaida Medina Sánchez, Representante de la Dirección Financiera; Licda. Mayra Rosa Fondeur Gómez, Encargada del Depto. de Planificación y Desarrollo, y el Lic. Leonardo A. García Villanueva, Coordinador. **SEGUNDO**: Que concluida la introducción, siendo las diez y trece minutos de la mañana (10:13 A.M.), el Dr. Luis Ramón Cordero González, concedió las palabras al suscrito para que en mi calidad de notario público actuante, iniciara formalmente el acto, por lo que de inmediato procedí a verificar el Registro de Asistencia, comprobando que los oferentes concurrentes fueron: **Simpapel, SRL, Compu-Office Dominicana, SRL y Omega Tech, S.A.** A seguida, pregunté a los Miembros del Comité de Compras y Contrataciones, si había otros oferentes inscritos en la licitación que no se hayan presentado al acto, obteniendo respuesta por parte del Lic. Leonardo A. García Villanueva, quien informó que KSupplies, SRL, Farose Solutions Group, SRL, Oficina Universal, S.A., Offitek, SRL, Lunartic, SRL y Productive Business Solutions, SAS, empresas adquirentes del Pliego de Condiciones Específicas y registradas en la licitación, no se presentaron al acto **TERCERO**: Que el Coordinador del Comité procedió a explicar el procedimiento, cual dijo que se recibirían en primer orden los “Sobres A”, contentivos de documentos para acreditación y propuestas técnicas, y que luego se procederá a la recepción y apertura de los “Sobres B” (Propuestas Económicas). **CUARTO**: Que obtenida la información anteriormente citada, el Dr. Luis Ramón Cordero González procedió a llamar a los oferentes, en el orden en que figuran registrados, iniciando por **SIMPAPPEL, SRL**, que estuvo representada por el Sr. Ramiro Beltrán, portador de la Cédula de Identidad y Electoral No. 005-0030277-3, quien entregó dos sobres, conteniendo en su interior un original y una copia de los siguientes documentos: **a)** carta de presentación; **b)** formulario F.L.03, designando como Agentes Autorizados a Disneida Mateo y Ramiro Beltrán; **c)** formulario F.L.04, aceptación de la designación, por parte de Ramiro Beltrán y Disneida Mateo; **d)** formulario F.L.02 (presentación de oferta); **e)** carta manifestando interés de participación en la licitación, a la firma de la Sra. Disneida Mateo, Gerente de la Empresa; **f)** copia de los estatutos sociales, última asamblea general anual y lista de suscriptores; **g)** copia de la certificación del Registro Mercantil No. 67594SD; **h)** poder de representación, legal en favor de la Sra. Disneida Leocadia Mateo Sánchez; **i)** copias de la Cédula de Identidad y Electoral de Disneida Leocadia Mateo Sanchez, Eddy Antonio Reynoso Pérez y Lidia Maribel Mateo Sánchez; **j)** certificación de no antecedentes penales de la Sra. Disneida Leocadia Mateo Sánchez; **k)** Registro de Proveedores del Estado (RPE-



11323); **l)** Declaración Jurada (F.L.-06), notariada por Dr. José Antonio Gil Gutiérrez, matriculado en el Colegio de Notarios con el No. 2142; **m)** certificación de la DGII, No. C0219951305463; **n)** certificación de la TSS, No. 1398415; **ñ)** copia del estados financieros auditados al 30 de junio 2018, firmado por el Lic. Carmelo Adolfo Peralta Díaz, Exequatú No.489-14; **o)** Propuesta Técnica; **p)** carta de garantía del fabricante, a la firma del Sr. Rodolfo Raúl Pilipiak, Gerente Manager de HP; **q)** carta de autorización de fabricante, a la firma del Sr. Rodolfo Raúl Pilipiak, Gerente Manager de HP; **r)** carta de aclaración sobre garantía de los cartuchos del fabricante, a la firma del Sr. Rodolfo Raúl Pilipiak, Gerente Manager de HP; **s)** cartas de referencias emitidas por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes; Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario y del Ministerio de Medio Ambiente, y **t)** un sobre identificado en la parte exterior como “Sobre B” (Propuesta Económica). Correspondió el turno a **COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL**, que se hizo representar por la Sra. Jessica Villanueva, portadora de la Cédula de Identidad y Electoral No. 402-4544694-9, quien entrego dos sobres, conteniendo en su interior un original y una copia de los siguientes documentos: **a)** formulario F.L.02 (presentación de oferta); **b)** carta manifestando interés de participación en la licitación, a la firma del Sr. Wilman Pujols, Presidente de la Empresa; **c)** copia de los estatutos sociales, última asamblea general anual y lista de suscriptores; **d)** copia de la certificación del Registro Mercantil No. 38437SD; **e)** copias de la Cédula de Identidad y Electoral de los Sres. Wilman Humberto Pujols Sánchez, Pascual Salvador de León Carrasco, Narda Raulina Pujols de Henríquez y María Simona Contreras Rosario; **f)** certificación de no antecedentes penales del Sr. Wilman Humberto Pujols Sánchez; **g)** Registro de Proveedores del Estado (RPE-4753); **h)** Declaración Jurada (F.L.-06), notariada por la Licda. Ivelisse Rivera Pérez, matriculada en el Colegio de Notarios con el No. 3835; **i)** certificación de la DGII, No. C0219951238723; **j)** certificación de la TSS, No. 1293326; **k)** copia del estado financiero del año 2017 y 2016, firmado por Baker Tilly Republica Dominicana, ICPARD No.99280; **l)** Propuesta Técnica; **m)** carta de autorización del fabricante, a la firma del Sr. Rodolfo Raúl Pilipiak, Gerente Manager de HP; **n)** cartas de aclaración sobre garantía de los cartuchos, a la firma del Sr. Rodolfo Raúl Pilipiak, Gerente Manager de HP; **ñ)** carta de garantía para suministro y repuestos, a la firma del Sr. Rodolfo Raúl Pilipiak, Gerente Manager de HP; **o)** carta de referencias emitidas por el Ministerio de Administración Pública; Ministerio de Economía; Oficina Nacional de Estadística; Tribunal Superior Electoral y del Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes, y **p)** un sobre identificado en la parte exterior como “Sobre B” (Propuesta Económica). Finalmente correspondió el turno a **OMEGA TECH, S.A**, que se hizo representar por el Sr. Carlos José Cruz Frías, portador de la Cédula de Identidad y Electoral No. 223-0100323-6, quien entregó dos sobres, conteniendo en su interior un original y una copia de los siguientes documentos: **a)** formulario F.L.02 (presentación de oferta); **b)** carta manifestando interés de participación en la licitación, a la firma del Sr. Carlos José Cruz Frías, representante de la empresa; **c)** copia de los estatutos sociales, última asamblea general anual y lista de suscriptores; **d)** copia de la certificación del Registro Mercantil No. 18694SD; **e)** Acta de Asamblea, designando como representante legal al Sr. Alvin Emilio Jiménez Fernández; **f)** copias de la Cédula de Identidad y Electoral de los Sres. Alvin Emilio Jiménez Fernández y Yonhathan Samuel Genao Gómez; **g)** certificación de no antecedentes penales de los Sres. Alvin Emilio Jiménez Fernández y Yonhathan Samuel Genao Gómez; **h)** Registro de Proveedores del Estado (RPE-914); **i)** Declaración Jurada (F.L.-06), notariada por el Dr. Carlos Eusebio Trinidad, matriculado con el No. 2920; **j)** certificación de la DGII, No. C0219950845291; **k)** certificación de la TSS, No. 1264213; **l)** copia de los estados financieros del 2017 y 2016, firmados por Carlos Aquino & Asoc., ICPARD No.183; **m)** Propuesta Técnica; **n)** Cronograma de entrega y forma de pago; **ñ)** cartas de autorización de fabricante, a la firma del Sr. Rodolfo Raúl Pilipiak, Gerente Manager de HP; **o)** carta de aclaración sobre garantía de los cartuchos del fabricante, a la firma del Sr. Rodolfo Raúl Pilipiak, Gerente Manager de HP; **p)** carta de garantía del fabricante para suministro y repuestos, a la firma del Sr. Rodolfo Raúl Pilipiak, Gerente Manager de HP; **q)** carta de referencias emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones de la Junta Central Electoral, Consejo del Poder Judicial y Ministerio de Defensa, y **r)** un sobre identificado en la parte exterior como “Sobre B” (Propuesta Económica). **QUINTO:** Que concluida la verificación de documentos contenidos en el “Sobre A” de cada proponente, se inició el proceso de apertura de los “Sobres B”, obteniendo las propuestas que mostramos a continuación: **SIMPAPPEL, SRL**, fianza de seguro No. 71-0003800, de Seguros Pepín, por la suma de Ciento Quince Mil Cuatrocientos

Cincuenta y Dos Pesos con 71/100 (RD\$115,452.71), como Garantía de Seriedad de la Oferta y la siguiente propuesta económica:

Item.	Cant.	Descripción	P/Unidad	Total
1	300	Tóner HP CE505A	3,337.64	1,001,292.44
2	500	Tóner HP CF287A	8,580.67	4,290,332.67
3	500	Tóner HP CF226A	4,580.87	2,290,432.95
4	500	Tóner HP CF280A	4,093.24	2,046,621.33
<b>Subtotal</b>				9,628,679.39
<b>Más ITBIS</b>				1,733,162.29
<b>Total General</b>				<b>RD\$11,361,841.67</b>

Condiciones de pago: A crédito según lo establecido en los pliegos. Tiempo de entrega: Según pliego. Garantía: 12 meses directo con el fabricante.

**COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL**, póliza de seguro No. FIZ-05436, de Patria Compañía de Seguros, por la suma de Ciento Treinta Mil Pesos con 00/100 (RD\$130,000.00), como Garantía de Seriedad de la Oferta y la siguiente propuesta económica:

Item.	Cant.	Descripción	P/Unidad	Total
1	300	Tóner HP CE505A-Tóner cartridge-1 x black-2300 pages para LJ P2035/P2055 Series	3,598.27	1,079,481.00
2	500	Tóner HP 87A (CF287A) negro para M527/M506/M501, hasta 9,000 páginas	8,732.49	4,366,245.00
3	500	Tóner HP 26A (CF226A) negro para Laserjet M402, M426	4,661.93	2,330,965.00
4	500	Tóner HP Laserjet 80A CF280A	4,165.48	2,082,740.00
<b>Subtotal</b>				9,859,431.00
<b>Más ITBIS</b>				1,774,697.58
<b>Total General</b>				<b>RD\$11,634,128.58</b>

Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: Primera entrega inmediata a la firma del contrato, segunda 45 días después de la primera. Garantía: 12 meses directo con el fabricante.

**OMEGA TECH, S.A.** póliza de seguro No. FIZ-05176, de Patria Compañía de Seguros, por la suma de Cien Mil Pesos con 00/100 (RD\$100,000.00), como Garantía de Seriedad de la Oferta y la siguiente propuesta económica:

Item.	Cant.	Descripción	P/Unidad	Total
1	300	Tóner HP CE505AC	3,014.77	904,429.71
2	500	Tóner HP CF287XC	5,202.42	2,601,209.38
3	500	Tóner HP CF226XC	3,506.24	1,753,119.23
4	500	Tóner HP CF280XC	5,298.32	2,649,157.94
<b>Subtotal</b>				7,907,916.26
<b>Más ITBIS</b>				1,423,424.93
<b>Total General</b>				<b>RD\$9,331,341.18</b>

Condiciones de pago: El cien por ciento (100%) del total de cada pedido, a los veinte (20) días hábiles contados a partir de la entrega formal y la factura correspondiente. Tiempo de entrega: Según lo contemplado en el Pliego de Condiciones y nuestro cronograma de entrega. Garantía: 1 año directo con el fabricante.

**SEPTIMO:** Que concluida la recepción y apertura de los sobres presentados por los oferentes registrados en el acto, pregunté a los presentes si tenían alguna pregunta u observación que hacer y en virtud de que no intervino ninguno de los presente, siendo las diez y treinta y seis minutos de la mañana (10:36 A.M.), no habiendo otro asunto por tratar, se dio por concluido el acto. En el Distrito Nacional, República Dominicana, a los nueve (9) del mes abril del año dos mil diecinueve (2019).

**DR. EMILIO A. GARDEN LENDOR**  
Notario Público


