



**Junta Central Electoral**  
Garantía de Identidad y Democracia

**J.C.E.**  
DIRECCION ADMINISTRATIVA

2019 ENE 24 PM 3:21

**División de Aprovisionamiento y Almacenaje**

DAAL/57/19  
Santo Domingo. D.N.  
22 de Mayo, 2019.-

**Al** **Dr. Pablo I. Garrido Medina**  
Director General Administrativo  
Su despacho.-

**Asunto :** **Compra de Mercancías para reposición existencia de Almacén.**

Muy cortésmente, me dirijo a usted, para solicitarle la compra de los materiales detallados más abajo, para reponer existencia en Almacén, y seguir supliendo las necesidades de las dependencias y departamentos de esta Institución.

Debemos destacar que por asunto de espacio, nos sean entregados dentro de las posibilidades existentes estos materiales en dos partidas.

A continuación detalles de los requerimientos:

Car Soli	Unidad de Medida	Descripción del Artículo
300	Unidades	Toner HP CE505AC , para la impresora 235
500	Unidades	Toner HP CF226A, para la impresora M402 / MFP426
500	unidades	Toner HP CF280A, para la impresora 400 / 425
500	unidades	Toner HP CF287, para la impresora M506DN

Agradeciendo de antemano la atención, se despide

Atentamente,

**Dr. Nelson Montás Quezada.**  
Encargado División de Almacén.



350412