



Sheraton Santo Domingo  
Avenida George Washington #365,  
Santo Domingo, 10205  
Tel.: 809-221-6666

## OFERTA DE EVENTO DE BANQUETES

Número de contrato: 489847

**Entre (en lo sucesivo denominado el "Hotel"):**

Hotel: **Sheraton Santo Domingo**  
Dirección del hotel: RNC: 1-01-03784-9 / George Washington No. 365  
10205 Santo Domingo

**Y (en lo sucesivo denominado "Cliente"):**

Cliente: **Junta Central Electoral**  
Nombre de Contacto: Estimada Sra. Heredia  
Dirección: Avenida Luperon esq. 27 de Febrero  
Plaza de la Bandera  
Teléfono: 8095395419  
Fax:  
E-Mail: [jce.protocolo@yahoo.com](mailto:jce.protocolo@yahoo.com)  
Nombre de la Reserva: Junta Central Electoral  
Tipo de función:  
Letrero de Puerta:  
Fecha de llegada: 07 de Septiembre de 2019  
Fecha de salida: 11 de Septiembre de 2019  
Representante del cliente durante el evento:  
Representante del hotel para su evento: Edilly Rodriguez  
Banquet Executive  
Teléfono:  
Fax:  
E-mail:

## DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EVENTO

Sábado, 07 de Septiembre de 2019

Hora	Evento	Habitación	Preparar	Exp/Garan	Precio
08:00 - 18:00	Salon Oficina "Sala Reunion <del>es</del> "	Board Room	Rectangular	8 / 0	
Letrero de Puerta: Coctel Bienvenida JCE					
<b>Montaje</b>			<b>Número</b>	<b>Precio</b>	
Observaciones: -Montaje imperial para 8 personas. Salón Incluye Pantalla. -Cliente suple audiovisuales.			1		
<p>Para modificaciones en este contrato favor realizarlos en un periodo de 72 horas antes de la fecha del evento. Los pagos pueden ser efectuados en transferencias bancarias, TC, efectivo, certificados o cheques certificados a nombre de nuestra razón social Hoteles Nacionales. Precios Validos por 30 días.</p>					





Sheraton Santo Domingo  
Avenida George Washington #365,  
Santo Domingo, 10205  
Tel.: 809-221-6666

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EVENTO

Sábado, 07 de Septiembre de 2019

Hora	Evento	Habitación	Preparar	Exp/Garan	Precio
18:00 - 22:00	Coctel Bienvenida JCE	Salón Da Vinci	Cocktail Rounds	100 / 0	Complementary
Letrero de Puerta: Coctel Bienvenida JCE					
<b>Canapes de Lujo (Bandejeado) (20:45-21:45)</b>					
		Per Person	Número		Precio
Vol au vent de pollo			100	DOP	950.00
***			100/	DOP	
Satay de res			100/	DOP	
***			100/	DOP	
Shot de camaron tartaro			100/	DOP	
***			100/	DOP	
Flor de jamon serrano			100/	DOP	
***			100/	DOP	
Pincho de queso de cabra y uvas			100/	DOP	
***			100/	DOP	
Croqueta de pescado almadrado			100/	DOP	
***			100/	DOP	
Quiche de espinaca			100/	DOP	
***			100/	DOP	
Mini cheesecakes surtidos			100/	DOP	
<b>Bebidas Generales</b>					
			Número		Precio
Cava Rigol			20		
			Exp 20	DOP	1,600.00
Vino Beringer California (tinto y blanco)		Per Bottle	Exp 20	DOP	1,600.00
Fruit Punch (Galón)			Exp 3	DOP	1,188.00
Jugo de Naranja (Galón)			Exp 3	DOP	1,125.00
Refrescos		Per Glass	Exp 100	DOP	95.00
<b>Montaje</b>					
Observaciones:			Número		Precio
-Montaje tipo coctél para 100px.			1		
-Cliente suple audiovisuales y decoración.					
<p>Para modificaciones en este contrato favor realizarlos en un periodo de 72 horas antes de la fecha del evento.          Los pagos pueden ser efectuados en transferencias bancarias, TC, efectivo, certificados o cheques certificados a nombre de nuestra razón social Hoteles Nacionales.          Precios Validos por 30 días.</p>					
Hora	Evento	Habitación	Preparar	Exp/Garan	Precio
18:00 - 22:00	Salon Curso JCE	Yarey	Schoolroom 3 per 8¿	75 / 0	DOP 115,000.00
Letrero de Puerta: Coctel Bienvenida JCE					
<b>Montaje</b>					
Observaciones:			Número		Precio
-Montaje tipo escuela para 75 px.			1		
-Cliente suple audiovisuales.					



Sheraton Santo Domingo  
Avenida George Washington #365,  
Santo Domingo, 10205  
Tel.: 809-221-6666

---

---

**DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EVENTO**

---

---

**Sábado, 07 de Septiembre de 2019**

**Número**

**Precio**

*Para modificaciones en este contrato favor realizarlos en un periodo de 72 horas antes de la fecha del evento.  
Los pagos pueden ser efectuados en transferencias bancarias, TC, efectivo, certificados o cheques certificados a nombre de nuestra razón social Hoteles Nacionales.  
Precios Validos por 30 días.*



Sheraton Santo Domingo  
Avenida George Washington #365,  
Santo Domingo, 10205  
Tel.: 809-221-6666

**DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EVENTO**

**Domingo, 08 de Septiembre de 2019**

Hora	Evento	Habitación	Preparar	Exp/Garan	Precio
------	--------	------------	----------	-----------	--------

08:00 - 18:00 Salon Oficina "Sala Reuniones" Board Room Rectangular 8 / 0

Letrero de Puerta: Coctel Bienvenida JCE

**Montaje**

Observaciones:

- Montaje imperial para 8 personas. Salón Incluye Pantalla.
- Cliente supe audiovisuales.

Número 1 Precio

Para modificaciones en este contrato favor realizarlos en un periodo de 72 horas antes de la fecha del evento.  
Los pagos pueden ser efectuados en transferencias bancarias, TC, efectivo, certificados o cheques certificados a nombre de nuestra razón social Hoteles Nacionales.  
Precios Validos por 30 días.

Hora	Evento	Habitación	Preparar	Exp/Garan	Precio
------	--------	------------	----------	-----------	--------

18:00 - 22:00 Coctel Bienvenida JCE Salón Da Vinci Cocktail Rounds 100 / 0 Complementary

Letrero de Puerta: Coctel Bienvenida JCE

Canapes de Lujo (Bandejeado) (20:45-21:45) Per Person Número 100 DOP Precio

- \*\*\* Vol au vent de pollo 100/ DOP
- \*\*\* Satay de res 100/ DOP
- \*\*\* Shot de camaron tartaro 100/ DOP
- \*\*\* Flor de jamon serrano 100/ DOP
- \*\*\* Pincho de queso de cabra y uvas 100/ DOP
- \*\*\* Croqueta de pescado almendrado 100/ DOP
- \*\*\* Quiche de espinaca 100/ DOP
- \*\*\* Mini cheesecakes surtidos 100/ DOP

Bebidas Generales Número 20 Precio

- Cava Rigol Exp 20 DOP 1,600.00
- Vino Beringer California (tinto y blanco) Per Bottle Exp 20 DOP 1,600.00
- Fruit Punch (Galón) Exp 3 DOP 1,188.00
- Jugo de Naranja (Galón) Exp 3 DOP 1,125.00
- Refrescos Per Glass Exp 100 DOP 95.00

**Montaje**

Observaciones:

- Montaje tipo coctél para 100px.
- Cliente supe audiovisuales y decoración.

Número 1 Precio



Sheraton Santo Domingo  
Avenida George Washington #365,  
Santo Domingo, 10205  
Tel.: 809-221-6666

## DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EVENTO

**Domingo, 08 de Septiembre de 2019**

					Número	Precio
<i>Para modificaciones en este contrato favor realizarlos en un periodo de 72 horas antes de la fecha del evento. Los pagos pueden ser efectuados en transferencias bancarias, TC, efectivo, certificados o cheques certificados a nombre de nuestra razón social Hoteles Nacionales. Precios Validos por 30 días.</i>						
Hora	Evento	Habitación	Preparar	Exp/Garan	Precio	
18:00 - 22:00	Salon Curso JCE	Yarey	Schoolroom 3 per 8¿	75 / 0	DOP 115,000.00	
Letrero de Puerta: Coctel Bienvenida JCE						
<b>Montaje</b>					Número	Precio
Observaciones: -Montaje tipo escuela para 75 px. -Cliente supe audiovisuales.					1	
<i>Para modificaciones en este contrato favor realizarlos en un periodo de 72 horas antes de la fecha del evento. Los pagos pueden ser efectuados en transferencias bancarias, TC, efectivo, certificados o cheques certificados a nombre de nuestra razón social Hoteles Nacionales. Precios Validos por 30 días.</i>						



Sheraton Santo Domingo  
Avenida George Washington #365,  
Santo Domingo, 10205  
Tel.: 809-221-8888

**DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EVENTO**

**Lunes, 09 de Septiembre de 2019**

Hora	Evento	Habitación	Preparar	Exp/Garan	Precio
08:00 - 18:00	Salon Curso JCE	Yarey	Schoolroom 3 per 8¿	100 / 0	Complementary
Letrero de Puerta: Coctel Bienvenida JCE					
<b>Estacion Liquida Permanente</b>		Per Person		<b>Número</b>	<b>Precio</b>
Café, leche, té, chocolate y agua				DOP	200.00
				/ DOP	
<b>Coffee Break AM</b>		Per Person		<b>Número</b>	<b>Precio</b>
***Escoger 5 opciones***				DOP	550.00
				/ DOP	
<b>Coffee Break PM</b>		Per Person		<b>Número</b>	<b>Precio</b>
***Escoger 4 opciones***				DOP	450.00
				/ DOP	
<b>Almuerzo Buffet Casabe</b>		Per Person		<b>Número</b>	<b>Precio</b>
***Opcion del chef***				DOP	1,250.00
				/ DOP	
<b>Bebidas Para Almuerzo</b>				<b>Número</b>	<b>Precio</b>
Refrescos		Per Glass		100	
			Exp 100	DOP	95.00
<b>Montaje</b>				<b>Número</b>	<b>Precio</b>
Observaciones:				1	
-Montaje tipo escuela para 75 px. Consumos en base a 100 personas.					
-Cliente suple audiovisuales.					
<i>Para modificaciones en este contrato favor realizarlos en un periodo de 72 horas antes de la fecha del evento.</i>					
<i>Los pagos pueden ser efectuados en transferencias bancarias, TC, efectivo, certificados o cheques certificados a nombre de nuestra razón social Hoteles Nacionales.</i>					
<i>Precios Validos por 30 días.</i>					
Hora	Evento	Habitación	Preparar	Exp/Garan	Precio
08:00 - 18:00	Salon Oficina "Sala Reuniones"	Board Room	Rectangular	8 / 0	
Letrero de Puerta: Coctel Bienvenida JCE					
<b>Montaje</b>				<b>Número</b>	<b>Precio</b>
Observaciones:				1	
-Montaje imperial para 8 personas. Salón Incluye Pantalla.					
-Cliente suple audiovisuales.					
<i>Para modificaciones en este contrato favor realizarlos en un periodo de 72 horas antes de la fecha del evento.</i>					
<i>Los pagos pueden ser efectuados en transferencias bancarias, TC, efectivo, certificados o cheques certificados a nombre de nuestra razón social Hoteles Nacionales.</i>					
<i>Precios Validos por 30 días.</i>					

*Handwritten signature*



Sheraton Santo Domingo  
Avenida George Washington #365,  
Santo Domingo, 10205  
Tel.: 809-221-6666

**DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EVENTO**

**Martes, 10 de Septiembre de 2019**

Hora	Evento	Habitación	Preparar	Exp/Garan	Precio
08:00 - 18:00	Salon Curso JCE	Yarey	Schoolroom 3 per 8¿	100 / 0	Complementary
Letrero de Puerta: Coctel Bienvenida JCE					
<b>Estacion Liquida Permanente</b> Café, leche, té, chocolate y agua		Per Person		Número / DOP	Precio 200.00
<b>Coffee Break AM</b> ***Escoger 5 opciones***		Per Person		Número / DOP	Precio 550.00
<b>Coffee Break PM</b> ***Escoger 4 opciones***		Per Person		Número / DOP	Precio 450.00
<b>Almuerzo Buffet Casabe</b> ***Opcion del chef***		Per Person		Número / DOP	Precio 1,250.00
<b>Bebidas Para Almuerzo</b> Refrescos		Per Glass	Exp 100	100 DOP	Precio 95.00
<b>Montaje</b> Observaciones: -Montaje tipo escuela para 75 px. Consumos en base a 100 personas. -Cliente suple audiovisuales.				Número 1	Precio
<p>Para modificaciones en este contrato favor realizarlos en un periodo de 72 horas antes de la fecha del evento. Los pagos pueden ser efectuados en transferencias bancarias, TC, efectivo, certificados o cheques certificados a nombre de nuestra razón social Hoteles Nacionales. Precios Validos por 30 días.</p>					
Hora	Evento	Habitación	Preparar	Exp/Garan	Precio
08:00 - 18:00	Salon Oficina "Sala Reuniones"	Board Room	Rectangular	8 / 0	
Letrero de Puerta: Coctel Bienvenida JCE					
<b>Montaje</b> Observaciones: -Montaje imperial para 8 personas. Salón Incluye Pantalla. -Cliente suple audiovisuales.				Número 1	Precio
<p>Para modificaciones en este contrato favor realizarlos en un periodo de 72 horas antes de la fecha del evento. Los pagos pueden ser efectuados en transferencias bancarias, TC, efectivo, certificados o cheques certificados a nombre de nuestra razón social Hoteles Nacionales. Precios Validos por 30 días.</p>					



Sheraton Santo Domingo  
Avenida George Washington #365,  
Santo Domingo, 10205  
Tel.: 809-221-6666

**DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EVENTO**

**Miércoles, 11 de Septiembre de 2019**

Hora	Evento	Habitación	Preparar	Exp/Garan	Precio
08:00 - 18:00	Salon Curso JCE	Yarey	Schoolroom 3 per 8¿	100 / 0	Complementary
Letrero de Puerta: Coctel Bienvenida JCE					
<b>Estacion Liquida Permanente</b>		Per Person	Número		Precio
Café, leche, té, chocolate y agua			DOP		200.00
			/ DOP		
<b>Coffee Break AM</b>		Per Person	Número		Precio
***Escoger 5 opciones***			DOP		550.00
			/ DOP		
<b>Almuerzo Buffet Casabe</b>		Per Person	Número		Precio
***Opcion del chef***			DOP		1,250.00
			/ DOP		
<b>Coffee Break PM</b>		Per Person	Número		Precio
***Escoger 4 opciones***			DOP		450.00
			/ DOP		
<b>Bebidas Para Almuerzo</b>			Número		Precio
Refrescos		Per Glass	Exp 100	100 DOP	95.00
<b>Montaje</b>			Número		Precio
Observaciones:			1		
-Montaje tipo escuela para 100 px. Consumos en base a 100 personas.					
-Cliente suple audiovisuales.					
Para modificaciones en este contrato favor realizarlos en un periodo de 72 horas antes de la fecha del evento. Los pagos pueden ser efectuados en transferencias bancarias, TC, efectivo, certificados o cheques certificados a nombre de nuestra razón social Hoteles Nacionales. Precios Validos por 30 días.					
Hora	Evento	Habitación	Preparar	Exp/Garan	Precio
08:00 - 18:00	Salon Oficina "Sala Reuniones"	Board Room	Rectangular	8 / 0	
Letrero de Puerta: Coctel Bienvenida JCE					
<b>Montaje</b>			Número		Precio
Observaciones:			1		
-Montaje imperial para 8 personas. Salón Incluye Pantalla.					
-Cliente suple audiovisuales.					
Para modificaciones en este contrato favor realizarlos en un periodo de 72 horas antes de la fecha del evento. Los pagos pueden ser efectuados en transferencias bancarias, TC, efectivo, certificados o cheques certificados a nombre de nuestra razón social Hoteles Nacionales. Precios Validos por 30 días.					
Hora	Evento	Habitación	Preparar	Exp/Garan	Precio
18:00 - 22:00	Coctel Calusura JCE	Salón Da Vinci	Cocktail Rounds	100 / 0	Complementary
Letrero de Puerta: Coctel Bienvenida JCE					





Sheraton Santo Domingo  
Avenida George Washington #365,  
Santo Domingo, 10205  
Tel.: 809-221-6666

## DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EVENTO

**Miércoles, 11 de Septiembre de 2019**

		Número		Precio
<b>Canapes de Lujo (Bandejeado) (20:45-21:45)</b>	Per Person	100	DOP	950.00
Vol au vent de pollo		100/	DOP	
***				
Satay de res		100/	DOP	
***				
Shot de camaron tartaro		100/	DOP	
***				
Flor de jamon serrano		100/	DOP	
***				
Pincho de queso de cabra y uvas		100/	DOP	
***				
Croqueta de pescado almendrado		100/	DOP	
***				
Quiche de espinaca		100/	DOP	
***				
Mini cheesecakes surtidos		100/	DOP	
		<b>Número</b>		<b>Precio</b>
<b>Bebidas Generales</b>		20		
Cava Rigol		Exp 20	DOP	1,600.00
Vino Beringer California (tinto y blanco)	Per Bottle	Exp 20	DOP	1,600.00
Fruit Punch (Galón)		Exp 3	DOP	1,188.00
Jugo de Naranja (Galón)		Exp 3	DOP	1,125.00
Refrescos	Per Glass	Exp 100	DOP	95.00
<b>Montaje</b>		<b>Número</b>		<b>Precio</b>
Observaciones:		1		
-Montaje tipo coctél para 100px.				
-Cliente supe audiovisuales y decoración.				

Para modificaciones en este contrato favor realizarlos en un periodo de 72 horas antes de la fecha del evento.  
Los pagos pueden ser efectuados en transferencias bancarias, TC, efectivo, certificados o cheques certificados a nombre de nuestra razón social Hoteles Nacionales.  
Precios Validos por 30 días.

### Instrucciones de Facturación



Sheraton Santo Domingo  
Avenida George Washington #365,  
Santo Domingo, 10205  
Tel.: 809-221-6666

**ACEPTACIÓN DE DETALLES::**

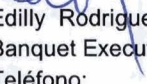
Un elemento adicional de este contrato son los "Términos y condiciones generales".

Todos los precios mencionados incluyen la tarifa municipal aplicable.

Si el nivel de la tarifa municipal aumenta o si se aplica una tarifa adicional, las tarifas se ajustarán en consecuencia. La copia firmada y sellada de este contrato debe devolverse al hotel antes de .

Todos los arreglos de banquetes y habitaciones se llevarán a cabo de forma provisional. Si no recibimos la oferta firmada por Sheraton Santo Domingo Tiene derecho a liberar todos los espacios actualmente reservados en su nombre.

Sinceramente,  
Sheraton Santo Domingo

  
Edilly Rodríguez  
Banquet Executive  
Teléfono:  
Fax:  
Email:



Dominican Republic, 12 de Junio de 2019

Aceptado por:  
Junta Central Electoral

\_\_\_\_\_  
Nombre del cliente  
en caracteres impresos

\_\_\_\_\_  
Fecha/Sello/Firma

Junta Central Electoral  
 SRA Ivan Agramonte  
 Avenida Luperon esq. 27 de Febrero  
 Plaza de la Bandera  
 Santo Domingo,  
 DO



Sheraton Santo Domingo Hotel  
 RNC: 1-01-03784-9 / George Washington No. 365  
 Santo Domingo 10205  
 Tel: 809-221-6666  
 Fax: 809-687-4274

Business Block Name: Junta Central Electoral - BB ID 489847

Arrival: Saturday, 07 September 2019

Departure: Wednesday, 11 September 2019

AD130 Proforma Invoice

	Qty	Curr.	Unit Price	Total
<b>Saturday, 07 September 2019</b>				
<b>Coctel Bienvenida JCE - Event ID 467286 - Salón Da Vinci</b>				
Canapes de Lujo (Bandejeado) (20:45-21:45)	100	DOP	950.00	95,000.00
Cava Rigol	20	DOP	1,600.00	32,000.00
Vino Beringer California (tinto y blanco)	20	DOP	1,600.00	32,000.00
Fruit Punch (Galón)	3	DOP	1,188.00	3,564.00
Jugo de Naranja (Galón)	3	DOP	1,125.00	3,375.00
Refrescos	100	DOP	95.00	9,500.00
<b>Salon Curso JCE - Event ID 467287 - Yarey</b>				
Yarey	1	DOP	115,000.00	115,000.00
<b>Sunday, 08 September 2019</b>				
<b>Salon Curso JCE - Event ID 467291 - Yarey</b>				
Yarey	1	DOP	115,000.00	115,000.00
<b>Coctel Bienvenida JCE - Event ID 467285 - Salón Da Vinci</b>				
Canapes de Lujo (Bandejeado) (20:45-21:45)	100	DOP	950.00	95,000.00
Cava Rigol	20	DOP	1,600.00	32,000.00
Vino Beringer California (tinto y blanco)	20	DOP	1,600.00	32,000.00
Fruit Punch (Galón)	3	DOP	1,188.00	3,564.00
Jugo de Naranja (Galón)	3	DOP	1,125.00	3,375.00
Refrescos	100	DOP	95.00	9,500.00
<b>Monday, 09 September 2019</b>				
<b>Salon Curso JCE - Event ID 467292 - Yarey</b>				
Almuerzo Buffet Casabe	100	DOP	1,250.00	125,000.00
Estacion Liquida Permanente	100	DOP	200.00	20,000.00
Coffee Break AM	100	DOP	550.00	55,000.00
Coffee Break PM	100	DOP	450.00	45,000.00
Refrescos	100	DOP	95.00	9,500.00
<b>Tuesday, 10 September 2019</b>				
<b>Salon Curso JCE - Event ID 467293 - Yarey</b>				
Coffee Break PM	100	DOP	450.00	45,000.00
Estacion Liquida Permanente	100	DOP	200.00	20,000.00
Almuerzo Buffet Casabe	100	DOP	1,250.00	125,000.00
Coffee Break AM	100	DOP	550.00	55,000.00
Refrescos	100	DOP	95.00	9,500.00
<b>Wednesday, 11 September 2019</b>				
<b>Salon Curso JCE - Event ID 467294 - Yarey</b>				
Estacion Liquida Permanente	100	DOP	200.00	20,000.00
Coffee Break AM	100	DOP	550.00	55,000.00
Coffee Break PM	100	DOP	450.00	45,000.00

Almuerzo Buffet Casabe	100	DOP	1,250.00	125,000.00
Refrescos	100	DOP	95.00	9,500.00
<b>Coctel Calusura JCE - Event ID 467301 - Salón Da Vinci</b>				
Canapes de Lujo (Bandejeado) (20:45-21:45)	100	DOP	950.00	95,000.00
Cava Rigol	20	DOP	1,600.00	32,000.00
Vino Beringer California (tinto y blanco)	20	DOP	1,600.00	32,000.00
Fruit Punch (Galón)	3	DOP	1,188.00	3,564.00
Jugo de Naranja (Galón)	3	DOP	1,125.00	3,375.00
Refrescos	100	DOP	95.00	9,500.00

**Summary**

Beverage	DOP	329,817.00
Food	DOP	960,000.00
Function Space Rental	DOP	230,000.00

<b>Estimated Total</b>	<b>DOP</b>	<b>1,519,817.00</b>
------------------------	------------	---------------------

Service Charge to be added at 10% 128,981.70

ITBIS Charge to be added 18% 273,567.06

Total incl. VAT	1,922,365.76
-----------------	--------------

<b>Estimated Due</b>	<b>DOP</b>	<b>1,922,365.76</b>
----------------------	------------	---------------------

Please enter a message in the bottom text for SC\_PROFORMA\_BOTTOM\_TXT\_MIHDQ

Signature





Sheraton Santo Domingo  
Avenida George Washington #365,  
Santo Domingo, 10205  
Tel.: 809-221-8666

#### GARANTIA:

1. De acuerdo al número estimado de personas (garantía) y/o tipo de evento, el Hotel asignará el salón correspondiente y se reservará el derecho de reasignar el salón en caso de que haya una disminución o aumento significativo en la cantidad de invitados sin consultarlo con el cliente.
2. La garantía final deberá ser confirmada 72 horas (3 días) antes del evento y será la estipulada en el contrato de banquetes, siendo la cantidad a cobrar aunque asistan menos invitados. Si vienen más el mismo día del evento, el Hotel estará preparado para servir un 10% sobre la garantía real, aunque estos cargos se cobrarán al cliente.
3. Para cambios de menús, cancelaciones o disminución de garantía, favor realizarlos con un mínimo de 72 horas antes del evento. No se permitirá bajar el número de personas después.
4. Consumos adicionales de clientes que no tengan crédito en el Hotel y que ocurran durante el día de su actividad, por concepto de alimentos, bebidas, equipos u otros, deberán ser pagados al finalizar el evento.
5. El Hotel exigirá control por medio de tickets en los consumos de desayunos, almuerzos o cenas
6. El Hotel no permitirá el retiro de alimentos de los eventos, pues los mismos corren el riesgo de no tener la temperatura adecuada en su manipulación, causando daños a las personas que lo consuman.
7. No se permite traer ningún tipo de alimentos externos al Hotel.

#### FORMA DE PAGO

1. El Hotel únicamente acepta las siguientes formas de pago: Efectivo, Tarjeta de crédito, transferencias y Cheques certificados y a 30 días luego de la presentación de factura para los clientes que tienen crédito establecido por el Hotel.
2. El límite de crédito de cada empresa está establecido por el Departamento de Créditos; por lo que, en ocasiones, es necesario hacer depósito cuando los consumos del contrato, sean mayores, al límite de créditos.
3. Todos los cargos del evento deberán ser firmados al finalizar, por la persona que firme el contrato u otra autorizada para esto.
4. Las facturas les serán preparadas mínimo una semana después de la actividad. Si es necesario hacerle un reembolso al cliente que paga por adelantado, este debe hacer una comunicación, solicitando el monto al Hotel. Este proceso dura un mínimo de dos semanas.
5. Es necesario que los clientes de empresas nos den su dirección y número de RNC para formalizar la nueva modalidad de facturación.

#### DEPOSITOS Y CANCELACIONES:

1. Depósitos: Para reservar cualquier evento en el Hotel, se requiere un depósito de un 10% del presupuesto del evento, si el monto del presupuesto es menor de RD\$250,000.00 se cobrará un depósito de RD\$25,000.00. Este pago debe ser realizado a más tardar una semana después de recibir su presupuesto. Al realizar este pago, debe firmar su presupuesto y reglamentos. Luego de los 30 días deberá pagar 40% del monto total y un mes antes la totalidad del mismo. El Hotel no les asegura el espacio, si no cumple con estas condiciones, las cuales son imprescindibles para la realización de su evento.
2. Cancelaciones: Con depósitos de eventos hasta RD\$250,000.00 o su equivalente en dólares el 10% no es reembolsable. Sobre RD\$250,000.00 se les retendrá el monto de RD\$25,000 no reembolsable. Esto aplica en cancelaciones hechas antes de los tres meses de la fecha del evento. Si cancela su evento dentro de los 90 días antes de la fecha establecida se les retendrá un 20% del monto total, dentro de los 60 días un 40%, dentro de los 30 días un 50%, 3 semanas antes un 60%, 2 semanas antes un 80% y 72 horas antes un 100%.

#### BEBIDAS:

1. Se entregarán las bebidas para descorche de sus eventos en el Departamento de Recibo, en horario de 8:00 AM - 5:00 PM de lunes a viernes y 8:00 AM - 12:00 M los sábados, entrando por la parte de atrás del Hotel, llamar al Jefe de Bares. La persona encargada de los bares le entregará un listado con el total de bebidas recibidas. El Hotel no se hace responsable de las bebidas entregadas directamente a otro empleado del Hotel, ni traídas directamente a los eventos. Al finalizar deberán revisar contra factura el excedente y luego planificar recogerlas la misma noche o al otro día hábil después del evento.
2. No se permite traer refrescos, cervezas o cócteles ni alimentos a las actividades del Departamento de Banquetes. El Hotel



Sheraton Santo Domingo  
Avenida George Washington #365,  
Santo Domingo, 10205  
Tel.: 809-221-6666

asignará los mismos a petición del cliente y los cargará a los precios regulares.

Tampoco son permitidos los brindis de Casa Licoreras ni de ninguna institución que tenga brindis de promociones de productos.

3. El Hotel recomienda que el cliente asigne un personal de su confianza para que pueda supervisar el funcionamiento del bar.

4. Será responsabilidad del cliente el control de las bebidas, cuando el brindis del evento sea por servicio. El Hotel no podrá reclamar a ningún invitado la entrega de las botellas servidas. No se aceptan reclamos de los consumos luego de finalizada la actividad.

#### DECORACIONES Y EQUIPOS:

1. Los equipos, tabla de bizcocho, materiales de decoración y otros usados en decoración de sus eventos, deberán asignarlos únicamente a la persona que se hará cargo de la decoración, para la traída y retiro de los mismos. Deben ser traídos el mismo día del evento y retirados la misma noche de la actividad. El Hotel no se hace responsable del almacenamiento de los mismos, tampoco recibe ni entrega a suplidores de alquileres que estén contratados directamente por el cliente.

2. Específicamente para bodas, cumpleaños, y cualquier evento que necesite decoración, la decoradora del evento deberá traer su personal de apoyo para hacer los trabajos de floristerías, colocado de adornos, movida de sus materiales. El Hotel no se hace responsable de rotura o pérdida de materiales o mercancías durante el evento.

3. El Hotel no permitirá que ningún suplidor saque durante eventos ya iniciados en salones de reuniones, algún material decorativo dejado por descuido. Tampoco asumirá responsabilidad de pago por alquileres por no poder retirarlos, justificando que están al uso del Hotel, ya que está muy claro que el cliente debe retirarlos el mismo día del evento. Están los casos de sillas, plantas, floreros decorativos, Etc.

4. No se permite hacer los arreglos en flores dentro de los salones de banquetes, pero se les asignará un área para estos fines, al finalizar las mismas deberán recoger todos los excedentes de los materiales y llevarlos al contenedor de basura.

5. Está terminantemente prohibido usar clavos, pega, colgar decoraciones o cualquier otro tipo de promociones, banderolas u otro material en las paredes o techos de los salones.

6. No somos responsables de equipos dejados en el hotel sin un inventario de los mismos.

7. Al terminar su evento llevarse banderolas, material promocional y cualquier material del curso y revisar los salones con el camarero. No almacenamos estos materiales en el Hotel.

8. No somos responsables de materiales dejados o reclamados al día siguiente de la actividad.

9. El Hotel les entregará a los decoradores unos reglamentos que deberán firmar el mismo día que vengán a trabajar en su evento.

#### DAÑOS:

1. El cliente será responsable por cualquier daño físico a la propiedad causado por invitados, personas o entidad que le represente durante el tiempo que tienen contratado para su evento, los mismos serán cargados previa evaluación realizada por el Hotel.

2. También serán responsables de las pérdidas de equipos como cubertería, platos y cualquier utensilio utilizado en eventos a domicilio.

3. El Hotel no asume ninguna responsabilidad por propiedades personales tales como celulares, cámaras, lentes y equipos utilizados por los invitados del evento, dejados sin supervisión por los dueños

4. El Hotel solicita que el personal que ustedes contratan para la música de sus eventos, montadores de luces y otros equipos electrónicos, traigan sus brakers para ser conectado a la caja que está en los salones. Antes de instalarlos deben pedir asistencia al Departamento de Mantenimiento para evitar malas conexiones.

5. Cuando alquilen sus equipos audiovisuales, favor de solicitarles un UPS para evitar interrupciones a sus presentaciones. Si es su propio equipo, se les pide seguir las mismas recomendaciones.

6. El Hotel no es responsable de cancelaciones causadas por fenómenos naturales Tampoco de averías causadas por bajos o altos voltajes de la Empresa generadora de electricidad.

#### DESMONTE:

1. Es necesaria la presencia de un Coordinador de la empresa o persona física contratante que supervise a los proveedores de servicios externos tanto en el montaje como en el desmontaje.

2. El Hotel no se hace responsable, al terminar la actividad, por los incumplimientos de horarios en el horario del desmontaje



Sheraton Santo Domingo  
Avenida George Washington #365,  
Santo Domingo, 10205  
Tel.: 809-221-6666

departe del personal asignado de sus equipos, stands, banderolas, etc. dejados sin la supervisión, teniendo el Hotel la necesidad de moverlos por compromisos previos.

#### SEGURIDAD:

1. No se permite el bloqueo de puertas de entrada o salida de los salones.
2. No aceptamos uso de fuegos artificiales dentro de áreas cerradas a menos que sea visto con la Coordinadora de Banquetes y luego de aceptarlo, la empresa que ofrece el servicio, haga una carta haciéndose responsable de cualquier daño causado a la propiedad.
3. Cuando sea necesario instalar equipos de alto consumos, máquinas de luces y otros, es necesario consultar con una persona de Mantenimiento para la instalación de corriente de los mismos.
4. Los proveedores de servicios, deben traer sus materiales de exhibición por el área de Time Keeper y deben de firmar una notificación con la hora del desmonte.

#### OTROS:

1. Precios sujetos a cambios sin previo aviso.
  2. La Asociación del Derecho del Autor establece que cobremos un monto estipulado en los eventos que se toque música en vivo o de CD ¿player¿, favor solicitarnos fotocopia de la resolución.
- Este contrato contiene el total entendimiento de ambas partes y reemplaza todo acuerdo escrito o verbal previamente realizado.

#### Política de datos

Marriott International, Inc. ("Marriott") se compromete a cumplir con las obligaciones aplicables a Marriott de conformidad con las leyes de privacidad y protección de datos aplicables, incluyendo en la medida en que sean aplicables las leyes de la UE en materia de protección de datos. El Hotel deberá cumplir con la Marriott Group Global Privacy Statement (la "Declaración de Privacidad") que se encuentre en vigor, actualmente disponible en <http://www.marriott.com/about/privacy.mi> en relación con cualquier dato de carácter personal recibido en el marco de este Acuerdo.

Sin perjuicio de lo anterior, el Hotel ha implementado medidas concebidas para:

- (1) avisar a las personas sobre la recopilación y uso que hace de sus datos personales, incluso a través de la Declaración de Privacidad;
- (2) usar dichos datos personales solo para fines comerciales legítimos;
- (3) proporcionar los medios por los cuales las personas puedan solicitar la revisión, corrección, actualización, supresión, restricción o eliminación o la portabilidad de sus datos personales, de conformidad con la legislación aplicable;
- (4) requerir que todos los proveedores de servicios con los que se comparten datos personales protejan la confidencialidad y seguridad de dichos datos; y
- (5) emplear medidas técnicas y organizativas para proteger los datos personales en el seno de su organización contra el acceso, la adquisición, el uso, la divulgación, la pérdida o la alteración no autorizados o ilegales.

Sheraton Santo Domingo obtendrá todos los derechos y permisos antes de proporcionar cualquier dato al Hotel, incluidos todos los derechos y permisos requeridos para el Hotel, las filiales del Hotel y los proveedores de servicios, a fin de utilizar y transferir los datos personales a ubicaciones tanto dentro como fuera de los puntos de recogida de los datos (incluidos los Estados Unidos) de conformidad con la declaración de privacidad del Hotel y con las leyes aplicables. Sin perjuicio de cualquier otra disposición, el Hotel puede utilizar los datos personales de una persona en la medida en que esta lo indique, consienta o solicite.