

# TAKE A MOMENT...

Santo Domingo, R.D.  
jueves, 12 de septiembre de 2019  
**INVERPLATA S, A RNC: 101-108525**

## Cotización para evento de banquetes

**Señores,**  
**Junta Central Electoral**  
**Contacto: Departamento de Compras y Contrataciones**  
**Correo: [licitaciones@jce.do](mailto:licitaciones@jce.do)**  
**Tel.: 809-537-0946**  
**Fecha del evento: 3 al 6 de octubre 2019**  
**Proceso: JCE-CCC-PU-03-05-2019**

Distinguidos Señores,

Reciban un cordial saludo de parte del hotel **Crowne Plaza Santo Domingo**, miembro de la gran familia de marcas de **InterContinental Hotels Group (IHG)**.

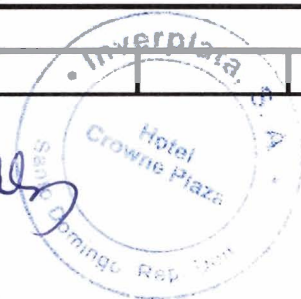
### Hospedaje

Descripción:	UND	Días	RDS Precios	Total
<b>Habitaciones</b>				
Executive Floor	40	4	\$6,825.00	\$ 1,092,000.00
<b>Sub-Total</b>				<b>\$ 1,092,000.00</b>
<b>Charges for Services</b>			<b>10%</b>	<b>\$ 109,200.00</b>
<b>ITBIS</b>			<b>18%</b>	<b>\$ 196,560.00</b>
<b>Total Habitaciones</b>				<b>\$ 1,397,760.00</b>

### Evento

Descripción:	UND	Días	RDS Precios	Total
<b>Alimentos y Bebidas</b>				
Coffee Break AM	100	3	\$500.00	\$ 150,000.00
Almuerzo Buffet	100	3	\$1,050.00	\$ 315,000.00
Coffee Break PM	100	3	\$450.00	\$ 135,000.00
Cena Buffet	100	3	\$1,050.00	\$ 315,000.00
Merienda electoral (Box)	100	1	\$550.00	\$ 55,000.00
<b>Sub-Total</b>				<b>\$ 970,000.00</b>
<b>Charges for Services</b>			<b>10%</b>	<b>\$ 97,000.00</b>
<b>ITBIS</b>			<b>18%</b>	<b>\$ 174,600.00</b>
<b>Total F &amp; B</b>				<b>\$ 1,241,600.00</b>

*Aura Pérez*



# TAKE A MOMENT...

<b>Miscelaneos</b>				
Oficina (CORTESIA)	1	5	\$0.00	\$ -
<b>Sub-Total</b>				\$ -
<b>ITBIS</b>			18%	\$ -
<b>Total Miscelaneos</b>				\$ -
<b>Total General RD\$</b>				<b>\$ 2,639,360.00</b>

## Detalles Evento

### **SU COTIZACION INCLUYE:**

- |                                   |                          |
|-----------------------------------|--------------------------|
| *Sillas ergonómicas               | *Camareros               |
| *Mesas Rectangulares y/o redondas | *Supervisor              |
| *Cubertería                       | *Coordinadora del evento |
| *Cristalería                      | *Parqueo                 |
| *Servilletas                      | *Tarima                  |
| *Mantelería base blanca           | *Pódium                  |

### **Coffee Break AM**

- Café, té, leche, agua y jugo
- 2 variedades de jugos
- 2 opciones saladas
- 1 opción dulce

### **Almuerzo Buffet**

- 3 variedades de ensaladas
- 3 proteínas
- 3 guarniciones
- 3 postres
- Refresco o agua

### **Coffee Break PM**

- Café, té, leche, agua y jugo
- 2 variedades de jugos
- 1 opcion salada
- 1 opción dulce

### **Cena Buffet**

- 3 variedades de ensaladas
- 3 proteínas
- 3 guarniciones
- 3 postres
- Refresco o agua

### **Merienda Electoral**

- Jugo y botella de agua
- Yogurt
- Sandwich
- 1 fruta



# TAKE A MOMENT...

## Kit Multimedia

- 1 pantalla
- 1 proyector
- Amplificación de sonido
- 1 micrófono inalámbrico
- 1 micrófono adicional

## Sala de oficina para 20 personas

Cortesía

## Habitaciones

**Tarifas por habitación, por noche, incluyen desayuno e Internet. Estas tarifas están sujetas al 28% de impuestos legales (18% ITBIS y 10% cargos por servicios).**

\* Para Conversión a Dólares la Tasa de Cambio Actual Aplicada en el Hotel para Fines de Pago es: **RD\$52.50 (Pesos Dominicanos) por cada USD\$1.00 (Dólar Americano)**; la misma está sujeta a la tasa de cambio del día de la transacción.

## I. Procedimientos de Pagos, Reservas y Aceptación

Para este grupo se está considerando para bloqueo y confirmación de reservas de un mínimo de **40 habitaciones sencillas y 160 noches contratadas**, en lo que comprende sólo a cargos de habitación más impuestos legales, con el desayuno incluido e internet en las habitaciones, el cual será cubierto por la **JCE**, comprendidas entre el 03 y 07 de Octubre del 2019.

- **La JCE pagará 40 habitaciones en piso Ejecutivo del 03 al 7 de Octubre, con tarifas de: US\$130.00 + impuestos por noche en ocupación sencilla con desayuno incluido para una persona.** El Hotel mantendrá tarifas hasta el 10 de Octubre 2019.
- **El bloqueo tentativo de las habitaciones hasta recibir confirmación del mismo.**
- **En caso de no show o cancelación el mismo día de la llegada** el hotel cobrará una noche penalidad por habitación con la tarifa acordada.
- Se deberá tomar garantía a cada huésped para sus consumos incidentales, NO cubiertos por la **JCE**. **Todo consumo del huésped fuera de lo pactado entre el hotel y la JCE deberá ser cobrado al huésped directamente ya que la JCE no se hará responsable de su pago.** Esto es: consumo del mini bar, consumo en el bar del hotel, consumo de alimentos en los restaurantes fuera de los horarios estipulados o en la habitación, snacks, llamadas telefónicas, lavandería, masajes y cualquier otro servicio no estipulado con la JCE.

*Aura Pérez*



## TAKE A MOMENT...

### II. Amenidades Incluidas Especiales para el Grupo:

- Desayuno para una persona incluido en Piso Ejecutivo o en el Restaurante Nabú.
- Internet inalámbrico en las habitaciones y áreas públicas del hotel.
- Botella de Agua en la habitación.
- Sala de Reuniones para 06 personas con reserva previa.
- Por Cada 30 habitaciones pagas 1 complementaria (Máximo 3 Habitaciones)
- Acceso en Piso ejecutivo.
- Happy Hour de Lunes a Viernes de 07 pm a 9 pm con bebidas Nacionales e Internaciones
- 15% de descuento en servicios de lavandería
- 15% de descuento en servicios de Spa
- Gimnasio 24 horas y sauna
- Parqueo de cortesía

### Facilidades incluidas:

- Servicio a la habitación 24 horas
- Restaurante Internacional Nabú
- Coffee Shop Kaffeto 's con variedad de pastelería y refrigerios
- Bar & lounge Level One ubicado en el lobby
- Piscina y jacuzzi con hermosa vista al mar Caribe
- Bar piscina
- Business center con acceso a internet de alta velocidad y facilidades de impresión
- Nuevo y renovado Spa at the Crowne Plaza.
- Gimnasio recién remodelado, 24 horas
- Lobby Bar Level One con música en vivo Martes y Jueves

### Cargo por salida antes de la fecha prevista:

- En caso de que un huésped que solicito una habitación dentro de un bloqueo de grupo, se retire antes de la fecha prevista de salida, el hotel añadirá a la cuenta individual del mismo un cargo por salida antes de la fecha confirmada equivalente a 1 noche de estadía con la tarifa acordada para el grupo.
- Los huéspedes que deseen evitar este cargo por salida anticipada deben informar al Hotel 48 horas antes o durante su registro si hay algún cambio en la duración de su estadía. El hotel informará a los miembros de su grupo de este eventual cargo al momento de su registro y solicita a usted que también le informe a sus asistentes de esta obligación. El hotel deducirá los cargos cobrados por fecha de salida anticipada de la cantidad que usted pueda adeudar por concepto de daños por incumplimiento de bloqueo.
- **Cargo por "early check in" / "late check out":** USD\$50.00 por habitación. En caso de poder confirmar *early check in* sin cargo el mismo estaría sujeto a disponibilidad.
- **Fuerza Mayor:** Ninguna de las partes será responsable por incumplimiento de este contrato si circunstancias fuera de su control (incluyendo, pero no limitado a actos de Dios, escasez de materias primas o provisiones para ser proporcionadas por el Hotel, o a la autoridad gubernamental) imposibilitan al hotel de llevar a cabo el evento.
- **La Junta Central Electoral** se compromete a enviar al **Hotel Crowne Plaza Santo Domingo** una **Lista de los Participantes** para fines de ingreso de las reservas, indicando en un formato en Excel, los nombres de las personas por habitación.

Cualquier extensión de estadía luego del 7 de Octubre será cubierta en su totalidad por cada participante, con la tarifa especial del grupo aplicable, 3 días post evento también.

Aura Pérez



## TAKE A MOMENT...

### V. Cancelación anticipada del contrato

Nuestras tarifas están basadas en parte sobre el ingreso total previsto dentro de su acuerdo de usar y pagar por las habitaciones y proporcionar la garantía de consumo mínimo de alimentos y bebidas detallado en este contrato. Usted acepta y entiende que en caso de una cancelación o incumplimiento del monto total acordado, nuestros daños reales serán difíciles de determinar. Por lo tanto, usted acepta pagar, como clausula penal conforme a la ley dominicana, los daños razonables establecidos por el hotel por cancelación o incumplimiento como se describe en este párrafo.

### VI. Asistencia coordinación de grupos:

El hotel pone a su disposición, de cortesía, la asistencia especial de una Coordinadora de Grupos. La Coordinadora que ha sido asignada durante toda la estadía del grupo es la Sra. Christina Luka, Número móvil de contacto: 1.809.654.1571, ext en el hotel 2010, Departamento de Mercadeo & Ventas.

### \* ACEPTACION y FORMA DE PAGO:

\*Forma de pago: Crédito a 30 días

Los pagos pueden ser realizados con tarjeta de crédito corporativa, cheques certificados a Nombre de: **Inverplata, S.A.** o transferencia bancaria  
Para Transferencias:

Para los depósitos en **Pesos (RD)** a nombre de **INVERPLATA, S.A**

1. **Banco Popular Dominicano**  
No. De Cuenta: 054-19261-4

\*Cotización valida por 20 días

\*Se recomienda leer todo el documento

### POLITICAS DE AUMENTO Y REDUCCION DE GARANTIA

1. De acuerdo al número de personas (garantía) y/o tipo de evento, el hotel asignará el salón correspondiente y se reservará el derecho de reasignarlo de acuerdo a sus necesidades y/o circunstancias del momento.
2. La selección de alimentos y bebidas (Menú) deberá estar confirmada 7 días antes de la fecha del evento. Luego de esta fecha el Hotel se reserva el derecho de elegir el menú de acuerdo a la cantidad de opciones estipuladas en la cotización.
3. La garantía final deberá ser confirmada por escrito 96 horas laborables (4 días) antes del evento y de no recibir dicha confirmación, se tomara como garantía final la estipulada previamente en el contrato de banquetes y será la cantidad a cobrar aunque asistan menos invitados. Para aumentar la garantía deberá hacerse con un mínimo de 24 horas antes de la fecha del evento.
4. En caso de reducción en el número de personas (garantía) para el evento, deberá regirse por las siguientes condiciones tomando como referencia el valor total de la cotización.

*Aqua Pérez*



## TAKE A MOMENT...

5. Desde la firma de la cotización hasta 30 días antes del evento se podrá reducir un 60% del valor total contratado.
6. De 29 a 15 días antes del evento solo se podrá reducir un 40% del valor total contratado.
7. De 14 a 5 días antes del evento solo se podrá reducir un 20% del valor total contratado.
8. Desde 4 a 0 días antes del evento se cobrará el 100% del valor total contratado.
9. La diferencia restante del valor contratado podrá ser aplicado al costo de salón u otros servicios de Banquetes del Hotel, tales como audiovisuales, decoración, bebidas, etc.

### **POLITICAS DE CANCELACION**

- Desde la confirmación del evento hasta 30 días antes: Se cobrará el 20% del valor total contratado.
  - 29-15 días antes del evento: Se cobrará el 50% del valor total contratado.
  - 14-5 días antes del evento: Se cobrará el 80% del valor total contratado.
  - 4-0 días antes del evento: Se cobrará el 100% del valor total contratado.
1. Toda cancelación deberá ser notificada por escrito al Departamento de Eventos.

Reiteramos nuestro agradecimiento por preferirnos y esperamos poder servirles en un futuro cercano.

Cordialmente,

  
Aura Perez,  
Crowne Meeting Coordinator

