



**Junta Central Electoral**  
 Garantía de Identidad y Democracia  
 27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N  
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978  
 División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras  
**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**  
 RNC: 401-00754-1

No.: **2019-001251**  
 Fecha.: 18/06/2019  
 Hora.: 07:43 am

<b>Nombre:</b> 0000-DISTRIBUIDORA UNIVERSAL S A	<b>RPE:</b> 297
<b>Dirección:</b> AVE. SAN MARTIN NO. 292,	<b>RNC:</b> 101-04190-2
<b>Ciudad:</b> DISTRITO NACIONAL	<b>Tel. :</b> 8095677202
<b>Contacto:</b> JOSE NOVA	<b>Fax :</b> 8095662886

**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo maximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	68	UNIDAD (ES)	FOTOCOPIADORA (S) A BLANCO Y NEGRO
			*EQUIPO NUEVO
			*VELOCIDAD: 20 PAGINAS POR MINUTO
			*VOLUMEN DE COPIA MENSUAL: 15,000 COPIAS
			*ADF
			*TAMAÑO DE PAPEL: DESDE 8.5 X11 HASTA LEGAL
			*GARANTIA: 1 AÑO
			ENVIAR SU COTIZACIÓN EN SOBRE SELLADO
			Y CERRADO, CON UNA SOLA PROPUESTA. PARA MÁS
			INFORMACIÓN VISITE NUESTRA PÁGINA WEB.
====> Debajo de esta linea no hay artículos <====			

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS: CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS, DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.

DIVISIÓN DE COTIZACIONES  
Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS  
18 JUN 2019  
PREPARADO POR EL COTIZADOR  
FIRMA

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia , con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

**Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado**

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.



*D/O Karina E 18/06/19*

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.
A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS St. NO _____
Crédito a _____ Días _____
Nuestro Compromiso de entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra