



No.: 2019-002369  
 Fecha.: 29/10/2019  
 Hora.: 04:45 pm

**Junta Central Electoral**  
 Garantía de Identidad y Democracia  
 27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N  
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978  
 División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

RNC: 401-00754-1

<b>Nombre:</b> 0000-OFFITEK S R L	<b>RPE:</b> 12
<b>Dirección:</b> C/ARMANDO O. PACHECO 1B URB FERNANDEZ	<b>RNC:</b> 101-89393-1
<b>Ciudad:</b> DISTRITO NACIONAL	<b>Tel. :</b> 8095665151
<b>Contacto:</b> SOLANGE EXT: 103	<b>Fax :</b> 8095657676

**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo maximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	500	UNIDAD (ES)	TONER HP CE285X, PARA LA IMPRESORA 1102
2	30	UNIDAD (ES)	RICOH PRINT CARTRIDGE BLACK SPC840A
3	20	UNIDAD (ES)	RICOH PRINT CARTRIDGE YELLOW SPC840A
4	20	UNIDAD (ES)	RICOH PRINT CARTRIDGE MAGENTA SPC840A
5	20	UNIDAD (ES)	RICOH PRINT CARTRIDGE CYAN SPC840A
			INCLUIR EN SU COTIZACIÓN LO SIGUIENTE:
			EL PRECIO, TIEMPO DE ENTREGA, CONDICIONES DE
			PAGO, ITBIS SEGREGADO, PLAZO DE MANTENIMIENTO
			DE LA OFERTA. SOLO UNA PROPUESTA. VER PÁGINA
			WEB DE LA JCE, PARA MÁS INFORMACIÓN.
			====> Debajo de esta línea no hay artículos <====

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:  
 CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS,  
 DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN  
 SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA  
 EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.

JCE  
 DIVISIÓN DE COTIZACIONES  
 Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS  
 29 OCT 2019  
 PREPARADO POR EL COTIZADOR  
 FIRMA

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

Licda. María Estela De León  
 de Compras y Suministro  
 DIVISION DE COTIZACIONES Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días _____ Nuestro Compromiso de entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra
Firma / Sello / Fecha