

Junta Central Electoral
Avenida Luperon esq. 27 de Febrero
Plaza de la Bandera
Santo Domingo,
DO



Sheraton Santo Domingo Hotel
RNC: 1-01-03784-9 / George Washington No. 365
Santo Domingo 10205
Tel: 809-221-6666
Fax: 809-687-4274

Business Block Name: Junta C. Electoral JCE-CCC-PU-06-02-2019 - BB ID 546346

Arrival: Thursday, 13 February 2020

Departure: Monday, 17 February 2020

AD130 Proforma Invoice

	Qty	Curr.	Unit Price	Total
Thursday, 13 February 2020				
Desayuno/Almuerzo/Cena 50pax - Event ID 514544 - Restaurante Cafe Casabe				
Cena Buffet Casabe	50	DOP	950.00	47,500.00
Almuerzo Buffet Casabe	50	DOP	950.00	47,500.00
Desayuno Buffet Casabe	50	DOP	850.00	42,500.00
Refrescos	50	DOP	85.00	4,250.00
Refrescos	50	DOP	85.00	4,250.00
Salon Pequeño - Event ID 514538 - Board Room				
Board Room	1	DOP	6,000.00	6,000.00
Estacion Liquida Permanente	6	DOP	150.00	900.00
Cocktail de Bienvenida - Event ID 514551 - Pergolado Piscina				
Canapes de Lujo	120	DOP	750.00	90,000.00
Fruit Punch	4	DOP	1,188.00	4,752.00
Vino tinto y blanco	20	DOP	1,600.00	32,000.00
Refrescos	60	DOP	85.00	5,100.00
Pifa Colada por Galón	2	DOP	1,188.00	2,376.00
Friday, 14 February 2020				
Desayuno/Almuerzo/Cena 50pax - Event ID 514545 - Restaurante Cafe Casabe				
Almuerzo Buffet Casabe	50	DOP	950.00	47,500.00
Desayuno Buffet Casabe	50	DOP	850.00	42,500.00
Cena Buffet Casabe	50	DOP	950.00	47,500.00
Refrescos	50	DOP	85.00	4,250.00
Refrescos	50	DOP	85.00	4,250.00
Salon Pequeño - Event ID 514539 - Board Room				
Board Room	1	DOP	6,000.00	6,000.00
Estacion Liquida Permanente	6	DOP	150.00	900.00
Salon de Conferencia - Event ID 514531 - Yarey				
Estacion Liquida Permanente	120	DOP	150.00	18,000.00
Coffee Break PM	120	DOP	450.00	54,000.00
Coffee Break AM	120	DOP	450.00	54,000.00
Almuerzo y Cena 85pax - Event ID 514548 - Salón Da Vinci				
Almuerzo Buffet	85	DOP	950.00	80,750.00
Cena Buffet	85	DOP	950.00	80,750.00
Refrescos	85	DOP	85.00	7,225.00
Refrescos	85	DOP	85.00	7,225.00

Saturday, 15 February 2020

Desayuno/Almuerzo/Cena 50pax - Event ID 514546 - Restaurante Cafe Casabe				
Desayuno Buffet Casabe	50	DOP	850.00	42,500.00
Cena Buffet Casabe	50	DOP	950.00	47,500.00
Almuerzo Buffet Casabe	50	DOP	950.00	47,500.00



Refrescos	50	DOP	85.00	4,250.00
Refrescos	50	DOP	85.00	4,250.00
Salon de Conferencia - Event ID 514536 - Yarey				
Coffee Break AM	120	DOP	450.00	54,000.00
Estacion Liquida Permanente	120	DOP	150.00	18,000.00
Salon Pequeño - Event ID 514540 - Board Room				
Board Room	1	DOP	6,000.00	6,000.00
Estacion Liquida Permanente	6	DOP	150.00	900.00
Almuerzo y Cena 85pax - Event ID 514549 - Salón Da Vinci				
Cena Buffet	85	DOP	950.00	80,750.00
Almuerzo Buffet	85	DOP	950.00	80,750.00
Refrescos	85	DOP	85.00	7,225.00
Refrescos	85	DOP	85.00	7,225.00

Sunday, 16 February 2020

Merienda Electoral - Event ID 514552 - Restaurante Cafe Casabe				
Merienda Empacada 5:30AM	100	DOP	800.00	80,000.00
Desayuno/Almuerzo/Cena 50pax - Event ID 514547 - Restaurante Cafe Casabe				
Almuerzo Buffet Casabe	50	DOP	950.00	47,500.00
Desayuno Buffet Casabe	50	DOP	850.00	42,500.00
Cena Buffet Casabe	50	DOP	950.00	47,500.00
Refrescos	50	DOP	85.00	4,250.00
Refrescos	50	DOP	85.00	4,250.00
Salon Pequeño - Event ID 514541 - Board Room				
Board Room	1	DOP	6,000.00	6,000.00
Estacion Liquida Permanente	6	DOP	150.00	900.00
Salon de Conferencia - Event ID 514537 - Yarey				
Yarey	1	DOP	50,000.00	50,000.00
Estacion Liquida Permanente	120	DOP	150.00	18,000.00
Salon de reuniones - Event ID 514543 - Constanza				
Constanza	1	DOP	40,000.00	40,000.00
Estacion Liquida Permanente	40	DOP	150.00	6,000.00
Almuerzo y Cena 85pax - Event ID 514550 - Salón Da Vinci				
Almuerzo Buffet	85	DOP	950.00	80,750.00
Cena Buffet	85	DOP	950.00	80,750.00
Refrescos	85	DOP	85.00	7,225.00
Refrescos	85	DOP	85.00	7,225.00

Monday, 17 February 2020

Salon Pequeño - Event ID 514542 - Board Room				
Board Room	1	DOP	6,000.00	6,000.00
Estacion Liquida Permanente	6	DOP	150.00	900.00

Summary

Beverage	DOP	186,078.00
Food	DOP	1,366,500.00
Function Space Rental	DOP	120,000.00

Estimated Total	DOP	1,672,578.00
------------------------	-----	---------------------

Service Charge to be added at 10% 155,257.80

ITBIS Charge to be added 18% 301,064.04

Total Incl. VAT	2,128,899.84
-----------------	--------------



Please enter a message in the bottom text for SC_PROFORMA_BOTTOM_TXT_MIHDQ

Signature



HOTELES NACIONALES, S. A.

Santo Domingo, D. N.
27 Diciembre, 2019



RNC # 101 - 03784 - 9
RDP # 2305

Señores:
Junta Central Electoral
Proceso:
JCE-CCC-PU-06-02-2019

FACTURA PROFORMA

A continuación, les presentamos un detalle de los cargos por concepto de 80 habitaciones que incurrirá: " JCE " durante su estancia en nuestro Hotel desde el 13 al 17 de Febrero 2020, tarifa incluye desayuno buffet e internet

DETALLE

FECHA	Cant	Tipo	Precio	N	Tasa	Monto	10%	Exonerado de ITBIS	Total RD\$
Febrero 13-17, 2020	77	Club-SGL	145.00	4	54	2,411,640.00	241,164.00	434,095.20	3,086,899.20
Febrero 13-17, 2020	3	Club-SGL	COMP	4	54	0.00	0.00	0.00	0.00
80						2,411,640.00	241,164.00	434,095.20	3,086,899.20

TOTAL GENERAL DE CARGOS DOP\$

3,086,899.20

TOTAL GENERAL DE CARGOS USD\$

57,164.80

****Tarifas validas por 30 dias****

Atentamente,
Dania Medina
Dania Medina
Coordinadora de Grupos

Sheraton Santo Domingo
365 George Washington Avenue, Santo Domingo, Dominican Republic, 10205
T 809 221 6666 F 808 687 4274
Marriott.com/SDQDS
Operated under license from Marriott International, Inc., or one of its affiliates





Fecha: 27 de Diciembre, 2019
Empresa: Junta Central Electoral
Proceso: JCE-CCC-PU-06-02-2019

Es un placer para Sheraton Santo Domingo presentarles nuestra propuesta para sus invitados:

Cantidad de Habitaciones	Sencillas	Check In	Check Out
80	80	13/02/2020	17/02/2020

TARIFAS DE GRUPOS -

Categoría de Habitaciones	Sencilla	Doble
SHERATON CLUB	US\$ 145.00	US\$ 165.00

*Favor agregar el 28% de impuestos y servicios. Impuestos sujetos a variación.

*Espacio sujeto a disponibilidad.

*Tarifas validas por 30 días.

Concesiones Especiales de grupos:

- Tarifas incluyen desayuno buffet en Restaurante Casabe.
- Internet Wi Fi incluidos en las habitaciones y areas sociales.
- 1 habitación de cortesía por cada 25 habitaciones pagas.
- 1 upgrade a Jr. Suite por cada 25 confirmadas.



Facilidades Sheraton Club:

- Acceso exclusivo al Sheraton Club Lounge: abierto 24 horas, desayuno continental reforzado, variedad de canapés, estación líquida.
- Desayuno en Café Casabe
- Servicio VIP personalizado de Mayordomos disponible diariamente de 6:00AM a 11:00PM.
- Early Check-in / Late check-out 4:00PM, según disponibilidad.
- Servicio de despertador con servicio de café o té, a solicitud.
- Lavado y planchado de 2 piezas de ropa, por una única ocasión.
- Variedad de canapés fríos y calientes acompañados de vinos y cervezas de 5:00 PM a 8:00 PM.
- 2x1 en Sushi Bar en el área de la piscina.
- 20% de descuento en servicio de Spa.
- Servicio de lustra calzado.
- Hielo en la habitación a solicitud.
- Batas de baño y pantuflas.
- Acceso a internet Wi-Fi desde su habitación y áreas comunes.



Sheraton Santo Domingo
365 George Washington Avenue, Santo Domingo, Dominican Republic, 10205
T 809 221 6666 F 808 687 4274
Marriott.com/SDQDS
Operated under license from Marriott International, Inc., or one of its affiliates



SHERATON

EST. 1937

Facilidades Generales:

- Internet WIFI en todas las áreas públicas del hotel incluyendo nuestro **"Link@Sheraton" experienced by Microsoft.**
- Todas las habitaciones están equipadas con: Cama **"Sheraton Sleep Experience"**, caja de seguridad con capacidad para una laptop, escritorio, minibar, TV. Con "video on demand", secador de pelo y servicio de correo de voz, y para su seguridad rociadores automáticos y detectores de humo.
- Áreas de esparcimiento: Piscina, Lobby Bar, y **"Sheraton Fitness Center by Core Performance"**.
- Oferta gastronómica: Restaurante Café Casabe.

Será un honor ofrecerle nuestros más esmerados servicios. De requerir información adicional, por favor no dude en comunicarse con nosotros.

Atentamente,

Raúl Melgen

Gerente de Grupos Internacionales



Sheraton Santo Domingo

365 George Washington Avenue, Santo Domingo, Dominican Republic, 10205

T 809 221 6666 F 808 687 4274

Marriott.com/SDQDS

Operated under license from Marriott International, Inc., or one of its affiliates



Sheraton Santo Domingo
Avenida George Washington #365,
Santo Domingo, 10205
Tel.: 809-221-6666

OFERTA DE EVENTO DE BANQUETES

Número de contrato: 546346

Entre (en lo sucesivo denominado el "Hotel"):

Hotel: **Sheraton Santo Domingo**
Dirección del hotel: RNC: 1-01-03784-9 / George Washington No. 365
10205 Santo Domingo

Y (en lo sucesivo denominado "Cliente"):

Cliente: **Junta Central Electoral**

Nombre de Contacto

Dirección: Avenida Luperon esq. 27 de Febrero
Plaza de la Bandera

Teléfono: (809) 473-7480

Fax:

E-Mail: ivan_agramonte@jce.do

Nombre de la Reserva

Junta C. Electoral JCE-CCC-PU-06-02-2019

Tipo de función:

Letrero de Puerta:

Fecha de llegada:

13 de Febrero de 2020

Fecha de salida:

17 de Febrero de 2020

Representante del cliente durante el evento:

Representante del hotel para su evento:

Raul Melgen
Sales Executive

Teléfono:

Fax:

E-mail:



DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EVENTO

Jueves, 13 de Febrero de 2020

Hora	Evento	Habitación	Preparar	Exp/Garan	Precio
07:00 - 21:00	Desayuno/Almuerzo/Cena 50pax	Restaurante Cafe Casabe	Rectangular	50 / 0	Complementary
Letrero de Puerta: Junta C. Electoral JCE-CCC-PU-06-02-2019					
	Desayuno Buffet Casabe ***Opcion del chef***		Per Person	Número /	Precio DOP 850.00 DOP
	Almuerzo Buffet Casabe ***Opcion del chef***		Per Person	Número /	Precio DOP 950.00 DOP
				Número	Precio



Sheraton Santo Domingo
Avenida George Washington #365,
Santo Domingo, 10205
Tel.: 809-221-6666

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EVENTO

Jueves, 13 de Febrero de 2020

		Número	Precio		
Cena Buffet Casabe ***Opcion del chef***	Per Person	/	DOP DOP	950.00	
Bebidas Para Almuerzo		Número	Precio		
Refrescos	Per Bottle	50 Exp 50	DOP	85.00	
Bebidas Para Cena		Número	Precio		
Refrescos	Per Bottle	50 Exp 50	DOP	85.00	
Montaje		Número	Precio		
Observaciones: Montaje del area. Desayuno, Almuerzo y Cena para 50pax con tickets.		1			
<i>Para modificaciones en este contrato favor realizarlos en un periodo de 7 días antes de la fecha del evento.</i>					
<i>Los pagos pueden ser efectuados en transferencias bancarias, TC, efectivo, certificados o cheques certificados a nombre de nuestra razón social Hoteles Nacionales.</i>					
Hora	Evento	Habitación	Preparar	Exp/Garan	Precio
08:00 - 22:00	Montaje	Yarey	Schoolroom	0 / 0	Complementary
Letrero de Puerta: Junta C. Electoral JCE-CCC-PU-06-02-2019					
Montaje				Número	Precio
Observaciones: Montaje escuela para 120pax. Cliente supe audiovisuales.				1	
** Dia de Montaje **					
Hora	Evento	Habitación	Preparar	Exp/Garan	Precio
08:00 - 18:00	Salon Pequeño	Board Room	Rectangular	6 / 0	DOP 6,000.00
Letrero de Puerta: Junta C. Electoral JCE-CCC-PU-06-02-2019					
Estacion Liquida Permanente				Número	Precio
Café, leche, té, chocolate caliente	Per Person			/	DOP DOP
Montaje				Número	Precio
Observaciones: Montaje del area. No requiere audiovisuales.				1	
Hora	Evento	Habitación	Preparar	Exp/Garan	Precio
19:00 - 21:00	Cocktail de Bienvenida	Pergolado Piscina	Cocktail Rounds	120 / 0	
Letrero de Puerta: Junta C. Electoral JCE-CCC-PU-06-02-2019					
Canapes de Lujo				Número	Precio
Escoger 6 opciones	Per Person			/	DOP DOP





Sheraton Santo Domingo
Avenida George Washington #365,
Santo Domingo, 10205
Tel.: 809-221-6666

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EVENTO

Jueves, 13 de Febrero de 2020

		Número	Preclio
Bebidas Generales		4	
Fruit Punch		Exp 4 DOP	1,188.00
Vino tinto y blanco	Per Bottle	Exp 20 DOP	1,600.00
Refrescos	Per Bottle	Exp 60 DOP	85.00
Piña Colada por Galón		Exp 2 DOP	1,188.00
Montaje		Número	Preclio
Observaciones:		1	
<i>Montaje coctel para 120pax. Cliente traera musica ambiental.</i>			





Sheraton Santo Domingo
Avenida George Washington #365,
Santo Domingo, 10205
Tel.: 809-221-6666

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EVENTO

Viernes, 14 de Febrero de 2020

Hora	Evento	Habitación	Preparar	Exp/Garan	Precio
07:00 - 21:00	Desayuno/Almuerzo/Cena 50pax	Restaurante Cafe Casabe	Rectangular	50 / 0	Complementary
Letrero de Puerta: Junta C. Electoral JCE-CCC-PU-06-02-2019					
	Desayuno Buffet Casabe ***Opcion del chef***	Per Person		Número /	Precio DOP 850.00
	Almuerzo Buffet Casabe ***Opcion del chef***	Per Person		Número /	Precio DOP 950.00
	Cena Buffet Casabe ***Opcion del chef***	Per Person		Número /	Precio DOP 950.00
	Bebidas Para Almuerzo Refrescos	Per Bottle	Exp 50	Número 50 DOP	Precio 85.00
	Bebidas Para Cena Refrescos	Per Bottle	Exp 50	Número 50 DOP	Precio 85.00
	Montaje Observaciones: <i>Montaje del area. Desayuno, Almuerzo y Cena para 50pax con tickets.</i>			Número 1	Precio
Hora	Evento	Habitación	Preparar	Exp/Garan	Precio
08:00 - 22:00	Salon de Conferencia	Yarey	Schoolroom	120 / 0	Complementary
Letrero de Puerta: Junta C. Electoral JCE-CCC-PU-06-02-2019					
	Estacion Liquida Permanente Café, leche, té, chocolate caliente	Per Person		Número /	Precio DOP 150.00
	Coffee Break AM ***Escoger 4 opciones***	Per Person		Número /	Precio DOP 450.00
	Coffee Break PM ***Escoger 4 opciones***	Per Person		Número /	Precio DOP 450.00
	Montaje Observaciones: <i>Montaje escuela para 120pax. Cliente supe audiovisuales.</i>			Número 1	Precio
Hora	Evento	Habitación	Preparar	Exp/Garan	Precio
08:00 - 18:00	Salon Pequeño	Board Room	Rectangular	6 / 0	DOP 6,000.00
Letrero de Puerta: Junta C. Electoral JCE-CCC-PU-06-02-2019					
				Número	Precio





Sheraton Santo Domingo
Avenida George Washington #365,
Santo Domingo, 10205
Tel.: 809-221-6666

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EVENTO

Viernes, 14 de Febrero de 2020

Hora	Evento	Habitación	Preparar	Exp/Garan	Precio
	Estacion Liquida Permanente Café, leche, té, chocolate caliente		Per Person	Número / DOP / DOP	150.00
	Montaje Observaciones: <i>Montaje del area. No requiere audiovisuales.</i>			Número / DOP / DOP	1
12:00 - 21:00	Almuerzo y Cena 85pax	Salón Da Vinci	Rounds of 10	85 / 0	Complementary
Letrero de Puerta: Junta C. Electoral JCE-CCC-PU-06-02-2019					
	Almuerzo Buffet ***Seleccion Pendiente***		Per Person	Número / DOP / DOP	950.00
	Cena Buffet ***Seleccion Pendiente***		Per Person	Número / DOP / DOP	950.00
	Bebidas Para Almuerzo Refrescos		Per Bottle	85 / DOP	85.00
	Bebidas Para Cena Refrescos		Per Bottle	85 / DOP	85.00
	Montaje Observaciones: <i>Montaje en mesas redondas para 85pax. Almuerzo y Cena.</i>			Número / DOP / DOP	1





Sheraton Santo Domingo
Avenida George Washington #365,
Santo Domingo, 10205
Tel.: 809-221-6666

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EVENTO

Sábado, 15 de Febrero de 2020

Hora	Evento	Habitación	Preparar	Exp/Garan	Precio
07:00 - 21:00	Desayuno/Almuerzo/Cena 50pax	Restaurante Cafe Casabe	Rectangular	50 / 0	Complementary
Letrero de Puerta: Junta C. Electoral JCE-CCC-PU-06-02-2019					
Desayuno Buffet Casabe		Per Person		Número	Precio
Opcion del chef				/	DOP 850.00
Almuerzo Buffet Casabe		Per Person		Número	Precio
Opcion del chef				/	DOP 950.00
Cena Buffet Casabe		Per Person		Número	Precio
Opcion del chef				/	DOP 950.00
Bebidas Para Almuerzo				Número	Precio
Refrescos		Per Bottle	Exp 50	50 DOP	85.00
Bebidas Para Cena				Número	Precio
Refrescos		Per Bottle	Exp 50	50 DOP	85.00
Montaje				Número	Precio
Observaciones:				1	
Montaje del area. Desayuno, Almuerzo y Cena para 50pax con tickets.					
Hora	Evento	Habitación	Preparar	Exp/Garan	Precio
08:00 - 22:00	Salon de Conferencia	Yarey	Schoolroom	120 / 0	Complementary
Letrero de Puerta: Junta C. Electoral JCE-CCC-PU-06-02-2019					
Estacion Liquida Permanente		Per Person		Número	Precio
Café, leche, té, chocolate caliente				/	DOP 150.00
Coffee Break AM		Per Person		Número	Precio
Escoger 4 opciones				/	DOP 450.00
Montaje				Número	Precio
Observaciones:				1	
Montaje escuela para 120pax. Cliente supe audiovisuales.					
Hora	Evento	Habitación	Preparar	Exp/Garan	Precio
08:00 - 18:00	Salon Pequeño	Board Room	Rectangular	6 / 0	DOP 6,000.00
Letrero de Puerta: Junta C. Electoral JCE-CCC-PU-06-02-2019					
Estacion Liquida Permanente		Per Person		Número	Precio
Café, leche, té, chocolate caliente				/	DOP 150.00
Montaje				Número	Precio





Sheraton Santo Domingo
Avenida George Washington #365,
Santo Domingo, 10205
Tel.: 809-221-6666

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EVENTO

Sábado, 15 de Febrero de 2020

				Número	Precio
Observaciones:				1	
<i>Montaje del area. No requiere audiovisuales.</i>					
Hora	Evento	Habitación	Preparar	Exp/Garan	Precio
12:00 - 21:00	Almuerzo y Cena 85pax	Salón Da Vinci	Rounds of 10	85 / 0	Complementary
Letrero de Puerta: Junta C. Electoral JCE-CCC-PU-06-02-2019					
Almuerzo Buffet			Per Person	Número	Precio
Seleccion Pendiente				DOP	950.00
				/ DOP	
Cena Buffet			Per Person	Número	Precio
Seleccion Pendiente				DOP	950.00
				/ DOP	
Bebidas Para Almuerzo				Número	Precio
Refrescos			Per Bottle	85	
			Exp 85	DOP	85.00
Bebidas Para Cena				Número	Precio
Refrescos			Per Bottle	85	
			Exp 85	DOP	85.00
Montaje				Número	Precio
Observaciones:				1	
<i>Montaje en mesas redondas para 85pax. Almuerzo y Cena.</i>					





Sheraton Santo Domingo
Avenida George Washington #365,
Santo Domingo, 10205
Tel.: 809-221-6666

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EVENTO

Domingo, 16 de Febrero de 2020

Hora	Evento	Habitación	Preparar	Exp/Garan	Precio
05:30 - 06:00	Merienda Electoral	Restaurante Cafe Casabe Rectangular		100 / 0	Complementary
Letrero de Puerta: Junta C. Electoral JCE-CCC-PU-06-02-2019					
	Merienda Empacada 5:30AM		Per Person	Número	Precio
	Merienda empacada			/	DOP 800.00
	- Sandwich				DOP
	- Fruta				DOP
	- Muffing				
	- Jugo				
	- Agua				
	Montaje			Número	Precio
	Observaciones:			1	
	Merienda empacada para 100pax a las 5:30AM.				
Hora	Evento	Habitación	Preparar	Exp/Garan	Precio
07:00 - 21:00	Desayuno/Almuerzo/Cena 50pax	Restaurante Cafe Casabe Rectangular		50 / 0	Complementary
Letrero de Puerta: Junta C. Electoral JCE-CCC-PU-06-02-2019					
	Desayuno Buffet Casabe		Per Person	Número	Precio
	Opcion del chef			/	DOP 850.00
					DOP
	Almuerzo Buffet Casabe		Per Person	Número	Precio
	Opcion del chef			/	DOP 950.00
					DOP
	Cena Buffet Casabe		Per Person	Número	Precio
	Opcion del chef			/	DOP 950.00
					DOP
	Bebidas Para Almuerzo			Número	Precio
	Refrescos			50	
		Per Bottle	Exp 50	DOP	85.00
	Bebidas Para Cena			Número	Precio
	Refrescos			50	
		Per Bottle	Exp 50	DOP	85.00
	Montaje			Número	Precio
	Observaciones:			1	
	Montaje del area. Desayuno, Almuerzo y Cena para 50pax con tickets.				
Hora	Evento	Habitación	Preparar	Exp/Garan	Precio
08:00 - 22:00	Salon de Conferencia	Yarey	Schoolroom	120 / 0	DOP 50,000.00
Letrero de Puerta: Junta C. Electoral JCE-CCC-PU-06-02-2019					
	Estacion Liquida Permanente		Per Person	Número	Precio
	Café, leche, té, chocolate caliente			/	DOP 150.00
					DOP





Sheraton Santo Domingo
Avenida George Washington #365,
Santo Domingo, 10205
Tel.: 809-221-6666

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EVENTO

Domingo, 16 de Febrero de 2020

Montaje				Número	Precio
Observaciones: Montaje escuela para 120pax. Cliente supe audiovisuales.				1	
Hora	Evento	Habitación	Preparar	Exp/Garan	Precio
08:00 - 18:00	Salon Pequeño	Board Room	Rectangular	6 / 0	DOP 6,000.00
Letrero de Puerta: Junta C. Electoral JCE-CCC-PU-06-02-2019					
Estacion Liquida Permanente				Número	Precio
Café, leche, té, chocolate caliente				Per Person	150.00
				/	DOP
Montaje				Número	Precio
Observaciones: Montaje del area. No requiere audiovisuales.				1	
Hora	Evento	Habitación	Preparar	Exp/Garan	Precio
08:00 - 18:00	Salon de reuniones	Constanza	Schoolroom	40 / 0	DOP 40,000.00
Letrero de Puerta: Junta C. Electoral JCE-CCC-PU-06-02-2019					
Estacion Liquida Permanente				Número	Precio
Café, leche, té, chocolate caliente				Per Person	150.00
				/	DOP
Montaje				Número	Precio
Observaciones: Montaje escuela para 40pax. Cliente supe audiovisuales.				1	
Hora	Evento	Habitación	Preparar	Exp/Garan	Precio
12:00 - 21:00	Almuerzo y Cena 85pax	Salón Da Vinci	Rounds of 10	85 / 0	Complementary
Letrero de Puerta: Junta C. Electoral JCE-CCC-PU-06-02-2019					
Almuerzo Buffet				Número	Precio
Seleccion Pendiente				Per Person	950.00
				/	DOP
Cena Buffet				Número	Precio
Seleccion Pendiente				Per Person	950.00
				/	DOP
Bebidas Para Almuerzo				Número	Precio
Refrescos				85	
				Per Bottle	85.00
				Exp 85	DOP
Bebidas Para Cena				Número	Precio
Refrescos				85	
				Per Bottle	85.00
				Exp 85	DOP
Montaje				Número	Precio
Observaciones: Montaje en mesas redondas para 85pax. Almuerzo y Cena.				1	





Sheraton Santo Domingo
Avenida George Washington #365,
Santo Domingo, 10205
Tel.: 809-221-6666

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EVENTO

Lunes, 17 de Febrero de 2020

Hora	Evento	Habitación	Preparar	Exp/Garan	Precio
08:00 - 18:00	Salon Pequeño	Board Room	Rectangular	6 / 0	DOP 6,000.00
Letrero de Puerta: Junta C. Electoral JCE-CCC-PU-06-02-2019					
Estacion Liquida Permanente		Per Person	Número		Precio
Café, leche, té, chocolate caliente			/ DOP		150.00
Montaje			Número		Precio
Observaciones:			1		
Montaje del area. No requiere audiovisuales.					

Instrucciones de Facturación

ACEPTACIÓN DE DETALLES::

Un elemento adicional de este contrato son los "Términos y condiciones generales".

Todos los precios mencionados incluyen la tarifa municipal aplicable.

Si el nivel de la tarifa municipal aumenta o si se aplica una tarifa adicional, las tarifas se ajustarán en consecuencia. La copia firmada y sellada de este contrato debe devolverse al hotel antes de .

Todos los arreglos de banquetes y habitaciones se llevarán a cabo de forma provisional. Si no recibimos la oferta firmada por Sheraton Santo Domingo Tiene derecho a liberar todos los espacios actualmente reservados en su nombre.

Sinceramente,
Sheraton Santo Domingo

D/O Danica Medina

Raul Melgen
Sales Executive

Teléfono:
Fax:
Email:



Aceptado por:
Junta Central Electoral

Nombre del cliente
en caracteres impresos

Fecha/Sello/Firma

Dominican Republic, 27 de Diciembre de 2019



Sheraton Santo Domingo
Avenida George Washington #365,
Santo Domingo, 10205
Tel.: 809-221-6666

GARANTIA:

1. De acuerdo al número estimado de personas (garantía) y/o tipo de evento, el Hotel asignará el salón correspondiente y se reservará el derecho de reasignar el salón en caso de que haya una disminución o aumento significativo en la cantidad de invitados sin consultarlo con el cliente.
2. La garantía final deberá ser confirmada 72 horas (3 días) antes del evento y será la estipulada en el contrato de banquetes, siendo la cantidad a cobrar aunque asistan menos invitados. Si vienen más el mismo día del evento, el Hotel estará preparado para servir un 10% sobre la garantía real, aunque estos cargos se cobrarán al cliente.
3. Para cambios de menús, cancelaciones o disminución de garantía, favor realizarlos con un mínimo de 72 horas antes del evento. No se permitirá bajar el número de personas después.
4. Consumos adicionales de clientes que no tengan crédito en el Hotel y que ocurran durante el día de su actividad, por concepto de alimentos, bebidas, equipos u otros, deberán ser pagados al finalizar el evento.
5. El Hotel exigirá control por medio de tickets en los consumos de desayunos, almuerzos o cenas
6. El Hotel no permitirá el retiro de alimentos de los eventos, pues los mismos corren el riesgo de no tener la temperatura adecuada en su manipulación, causando daños a las personas que lo consuman.
7. No se permite traer ningún tipo de alimentos externos al Hotel.

FORMA DE PAGO

1. El Hotel únicamente acepta las siguientes formas de pago: Efectivo, Tarjeta de crédito, transferencias y Cheques certificados y a 30 días luego de la presentación de factura para los clientes que tienen crédito establecido por el Hotel.
2. El límite de crédito de cada empresa está establecido por el Departamento de Créditos; por lo que, en ocasiones, es necesario hacer depósito cuando los consumos del contrato, sean mayores, al límite de créditos.
3. Todos los cargos del evento deberán ser firmados al finalizar, por la persona que firme el contrato u otra autorizada para esto.
4. Las facturas les serán preparadas mínimo una semana después de la actividad. Si es necesario hacerle un reembolso al cliente que paga por adelantado, este debe hacer una comunicación, solicitando el monto al Hotel. Este proceso dura un mínimo de dos semanas.
5. Es necesario que los clientes de empresas nos den su dirección y número de RNC para formalizar la nueva modalidad de facturación.

DEPOSITOS Y CANCELACIONES:

1. Depósitos: Para reservar cualquier evento en el Hotel, se requiere un depósito de un 10% del presupuesto del evento, si el monto del presupuesto es menor de RD\$250,000.00 se cobrará un depósito de RD\$25,000.00. Este pago debe ser realizado a más tardar una semana después de recibir su presupuesto. Al realizar este pago, debe firmar su presupuesto y reglamentos. Luego de los 30 días deberá pagar 40% del monto total y un mes antes la totalidad del mismo. El Hotel no les asegura el espacio, si no cumple con estas condiciones, las cuales son imprescindibles para la realización de su evento.
2. Cancelaciones: Con depósitos de eventos hasta RD\$250,000.00 o su equivalente en dólares el 10% no es reembolsable. Sobre RD\$250,000.00 se les retendrá el monto de RD\$25,000 no reembolsable. Esto aplica en cancelaciones hechas antes de los tres meses de la fecha del evento. Si cancela su evento dentro de los 90 días antes de la fecha establecida se les retendrá un 20% del monto total, dentro de los 60 días un 40%, dentro de los 30 días un 50%, 3 semanas antes un 60%, 2 semanas antes un 80% y 72 horas antes un 100%.

BEBIDAS:

1. Se entregarán las bebidas para descorche de sus eventos en el Departamento de Recibo, en horario de 8:00 AM - 5:00 PM de lunes a viernes y 8:00 AM - 12:00 M los sábados, entrando por la parte de atrás del Hotel, llamar al Jefe de Bares. La persona encargada de los bares le entregará un listado con el total de bebidas recibidas. El Hotel no se hace responsable de las bebidas entregadas directamente a otro empleado del Hotel, ni traídas directamente a los eventos. Al finalizar deberán revisar contra factura el excedente y luego planificar recogerlas la misma noche o al otro día hábil después del evento.
2. No se permite traer refrescos, cervezas o cócteles ni alimentos a las actividades del Departamento de Banquetes. El Hotel





Sheraton Santo Domingo
Avenida George Washington #365,
Santo Domingo, 10205
Tel.: 809-221-6666

asignará los mismos a petición del cliente y los cargará a los precios regulares.

Tampoco son permitidos los brindis de Casa Licoreras ni de ninguna institución que tenga brindis de promociones de productos.

3. El Hotel recomienda que el cliente asigne un personal de su confianza para que pueda supervisar el funcionamiento del bar.

4. Será responsabilidad del cliente el control de las bebidas, cuando el brindis del evento sea por servicio. El Hotel no podrá reclamar a ningún invitado la entrega de las botellas servidas. No se aceptan reclamos de los consumos luego de finalizada la actividad.

DECORACIONES Y EQUIPOS:

1. Los equipos, tabla de bizcocho, materiales de decoración y otros usados en decoración de sus eventos, deberán asignarlos únicamente a la persona que se hará cargo de la decoración, para la traída y retiro de los mismos. Deben ser traídos el mismo día del evento y retirados la misma noche de la actividad. El Hotel no se hace responsable del almacenamiento de los mismos, tampoco recibe ni entrega a suplidores de alquileres que estén contratados directamente por el cliente.

2. Específicamente para bodas, cumpleaños, y cualquier evento que necesite decoración, la decoradora del evento deberá traer su personal de apoyo para hacer los trabajos de floristerías, colocado de adornos, movida de sus materiales. El Hotel no se hace responsable de rotura o pérdida de materiales o mercancías durante el evento.

3. El Hotel no permitirá que ningún suplidor saque durante eventos ya iniciados en salones de reuniones, algún material decorativo dejado por descuido. Tampoco asumirá responsabilidad de pago por alquileres por no poder retirarlos, justificando que están al uso del Hotel, ya que está muy claro que el cliente debe retirarlos el mismo día del evento. Están los casos de sillas, plantas, floreros decorativos, Etc.

4. No se permite hacer los arreglos en flores dentro de los salones de banquetes, pero se les asignará un área para estos fines, al finalizar las mismas deberán recoger todos los excedentes de los materiales y llevarlos al contenedor de basura.

5. Está terminantemente prohibido usar clavos, pega, colgar decoraciones o cualquier otro tipo de promociones, banderolas u otro material en las paredes o techos de los salones.

6. No somos responsables de equipos dejados en el hotel sin un inventario de los mismos.

7. Al terminar su evento llevarse banderolas, material promocional y cualquier material del curso y revisar los salones con el camarero. No almacenamos estos materiales en el Hotel.

8. No somos responsables de materiales dejados o reclamados al día siguiente de la actividad.

9. El Hotel les entregará a los decoradores unos reglamentos que deberán firmar el mismo día que vengan a trabajar en su evento.

DAÑOS:

1. El cliente será responsable por cualquier daño físico a la propiedad causado por invitados, personas o entidad que le represente durante el tiempo que tienen contratado para su evento, los mismos serán cargados previa evaluación realizada por el Hotel.

2. También serán responsables de las pérdidas de equipos como cubertería, platos y cualquier utensilio utilizado en eventos a domicilio.

3. El Hotel no asume ninguna responsabilidad por propiedades personales tales como celulares, cámaras, lentes y equipos utilizados por los invitados del evento, dejados sin supervisión por los dueños

4. El Hotel solicita que el personal que ustedes contratan para la música de sus eventos, montadores de luces y otros equipos electrónicos, traigan sus breakers para ser conectado a la caja que está en los salones. Antes de instalarlos deben pedir asistencia al Departamento de Mantenimiento para evitar malas conexiones.

5. Cuando alquilen sus equipos audiovisuales, favor de solicitarles un UPS para evitar interrupciones a sus presentaciones. Si es su propio equipo, se les pide seguir las mismas recomendaciones.

6. El Hotel no es responsable de cancelaciones causadas por fenómenos naturales Tampoco de averías causadas por bajos o altos voltajes de la Empresa generadora de electricidad.

DESMONTE:

1. Es necesaria la presencia de un Coordinador de la empresa o persona física contratante que supervise a los proveedores se servicios externos tanto en el montaje como en el desmontaje.

2. El Hotel no se hace responsable, al terminar la actividad, por los incumplimientos de horarios en el horario del desmontaje





Sheraton Santo Domingo
Avenida George Washington #365,
Santo Domingo, 10205
Tel.: 809-221-6666

de parte del personal asignado de sus equipos, stands, banderolas, etc. dejados sin la supervisión, teniendo el Hotel la necesidad de moverlos por compromisos previos.

SEGURIDAD:

1. No se permite el bloqueo de puertas de entrada o salida de los salones.
2. No aceptamos uso de fuegos artificiales dentro de áreas cerradas a menos que sea visto con la Coordinadora de Banquetes y luego de aceptarlo, la empresa que ofrece el servicio, haga una carta haciéndose responsable de cualquier daño causado a la propiedad.
3. Cuando sea necesario instalar equipos de alto consumos, máquinas de luces y otros, es necesario consultar con una persona de Mantenimiento para la instalación de corriente de los mismos.
4. Los proveedores de servicios, deben traer sus materiales de exhibición por el área de Time Keeper y deben de firmar una notificación con la hora del desmonte.

OTROS:

1. Precios sujetos a cambios sin previo aviso.
2. La Asociación del Derecho del Autor establece que cobremos un monto estipulado en los eventos que se toque música en vivo o de CD ¿player¿, favor solicitarnos fotocopia de la resolución.

Este contrato contiene el total entendimiento de ambas partes y reemplaza todo acuerdo escrito o verbal previamente realizado.

Política de datos

Marriott International, Inc. ("Marriott") se compromete a cumplir con las obligaciones aplicables a Marriott de conformidad con las leyes de privacidad y protección de datos aplicables, incluyendo en la medida en que sean aplicables las leyes de la UE en materia de protección de datos. El Hotel deberá cumplir con la Marriott Group Global Privacy Statement (la "Declaración de Privacidad") que se encuentre en vigor, actualmente disponible en <http://www.marriott.com/about/privacy.mi> en relación con cualquier dato de carácter personal recibido en el marco de este Acuerdo.

Sin perjuicio de lo anterior, el Hotel ha implementado medidas concebidas para:

- (1) avisar a las personas sobre la recopilación y uso que hace de sus datos personales, incluso a través de la Declaración de Privacidad;
- (2) usar dichos datos personales solo para fines comerciales legítimos;
- (3) proporcionar los medios por los cuales las personas puedan solicitar la revisión, corrección, actualización, supresión, restricción o eliminación o la portabilidad de sus datos personales, de conformidad con la legislación aplicable;
- (4) requerir que todos los proveedores de servicios con los que se comparten datos personales protejan la confidencialidad y seguridad de dichos datos; y
- (5) emplear medidas técnicas y organizativas para proteger los datos personales en el seno de su organización contra el acceso, la adquisición, el uso, la divulgación, la pérdida o la alteración no autorizados o ilegales.

Sheraton Santo Domingo obtendrá todos los derechos y permisos antes de proporcionar cualquier dato al Hotel, incluidos todos los derechos y permisos requeridos para el Hotel, las filiales del Hotel y los proveedores de servicios, a fin de utilizar y transferir los datos personales a ubicaciones tanto dentro como fuera de los puntos de recogida de los datos (incluidos los Estados Unidos) de conformidad con la declaración de privacidad del Hotel y con las leyes aplicables. Sin perjuicio de cualquier otra disposición, el Hotel puede utilizar los datos personales de una persona en la medida en que esta lo indique, consienta o solicite.

