



No.: 2020-000174

Fecha: 17/01/2020

Hora: 05:12 pm

Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N
Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

Nombre: 0000-COMPU-OFFICE DOMINICANA SRL	RPE: 4753
Dirección: C/3RA. NO. 60, LOS JARDINES DEL SUR, KM 7, CARRETERA SANCHEZ	RNC: 130-22869-8
Ciudad: DISTRITO NACIONAL	Tel. : 8095081278
Contacto: ELIZABETH GUERRERO TERESA JIMENEZ	Fax : (809)-532-8268

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (3) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	360	UNIDAD (ES)	TONER HP CF289A, PARA LA IMPRESORA M507DN/
			NOTA:
			*LAS PROPUESTAS SE RECIBIRAN HASTA EL
			MIERCOLES 22/1/20, HORA: 2:00PM
			====> Debajo de esta linea no hay artículos <====

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:
CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS, DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.



Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia , con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

Licda. María Estela De León
Enc. de Compras y Suministro

DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTÍCULO(S)
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI ___ NO ___ Crédito a _____ Días _____ Nuestro Compromiso de entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra
Firma / Sello / Fecha

Miguel Hidalgo

De: Miguel Hidalgo
Enviado el: lunes, 20 de enero de 2020 03:42 p.m.
Para: Jessica Villanueva
Asunto: RE: Solicitud urgente

Chequear bien, en todos los portales HP que hay en internet, ese es el tóner que aparece para ese equipo (CF289A).
Creo que la 506 es la que usa el toner que ustedes señalan.

De: Jessica Villanueva [<mailto:jvillanueva@compu-office.com.do>]
Enviado el: lunes, 20 de enero de 2020 03:17 p.m.
Para: Miguel Hidalgo
CC: Teresa Jimenez
Asunto: RE: Solicitud urgente

Buenas tardes,

Miguel he validado en Cotizaciones anteriores, y a esa máquina también le queda el toner CF287A, el modelo que estas solicitando es para una impresora americana y no la latina y viendo las cotizaciones anteriores les hemos vendido el CF287A, por favor verifica e indicame en donde dice que le toner que debe usar es el CF289A, esto es para evitar confusiones y retrasos

Por favor confirmar de recibido

Atentamente,

Jessica Villanueva
Ejecutiva de Ventas
Compu-Office Dominicana, SRL
Teléfonos: (809) 508.1278 ext. 219
Celular: (849) 451.0534
Fax: (809) 535-9517
Correo, jvillanueva@compu-office.com.do
WebSite: www.compu-office.com.do

De: Miguel Hidalgo <Miguel_Hidalgo@jce.do>
Enviado el: lunes, 20 de enero de 2020 2:59 p. m.
Para: Jessica Villanueva <jvillanueva@compu-office.com.do>
Asunto: RV: Solicitud urgente

Recuerde que la solicitud que realmente es urgente, es la 2020-000174, por 360 toners CF289A, la cual debe entregarse a más tardar el miércoles antes de las 2:00 p.m.

De: Jessica Villanueva [<mailto:jvillanueva@compu-office.com.do>]
Enviado el: lunes, 20 de enero de 2020 02:50 p.m.
Para: Miguel Hidalgo
CC: Teresa Jimenez
Asunto: RE: Solicitud urgente

De: Teresa Jimenez <tjimenez@compu-office.com.do>

Enviado el: lunes, 20 de enero de 2020 9:32 a. m.

Para: Jessica Villanueva <jvillanueva@compu-office.com.do>

Asunto: FW: Solicitud urgente

From: Miguel Hidalgo <Miguel_Hidalgo@jce.do>

Sent: viernes, 17 de enero de 2020 5:28 p. m.

To: Teresa Jimenez <tjimenez@compu-office.com.do>

Subject: Solicitud urgente

Buenas tardes, en el adjunto le envío la solicitud 2020-000174, confirmar como recibida y cotizar en sobre cerrado y sellado, a más tardar el miércoles antes de las 2:00 p.m..