



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
 COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



ACTA No.CCC-039-2020

El día ocho (8) del mes de junio del año dos mil veinte (2020), se reunieron de manera virtual, los miembros del Comité de Compras y Contrataciones de la Junta Central Electoral, con la participación de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO, Presidente; DR PABLO I. GARRIDO MEDINA, Director General Administrativo; DR. HERMINIO R. GUZMÁN CAPUTO, Consultor Jurídico; LICDA. MAYRA R. FONDEUR GÓMEZ, Encargada del Departamento de Planificación y Desarrollo; DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Representante de la Dirección Financiera y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador del Comité, decidieron sobre la siguiente:

AGENDA

- I. Conocimiento de las propuestas presentadas en el Procedimiento de Urgencia Ref.: JCE-CCC-PU-04-03-2020, destinado a la **contratación del servicio de ensobrado y distribución de las dietas** que se pagan al personal que laborará en las Elecciones Presidenciales y Congressuales del presente año.
- II. Conocimiento de las propuestas presentadas en el Procedimiento de Urgencia Ref.: JCE-CCC-PU-04-06-2020, destinado a la **adquisición de materiales gastables** a ser utilizados en el montaje y desarrollo de las Elecciones Presidenciales y Congressuales del presente año y para reponer existencia de almacén.
- III. Tratar cualquier otro asunto de interés.

Desarrollo del punto I de la agenda:

Respondiendo a la solicitud hecha por la Dirección Nacional de Elecciones, mediante su oficio DNE-613-2020, la Presidencia de la institución aprobó, por medio de la comunicación UAP-2020-05-21408, la adquisición de los materiales y servicios requeridos para el montaje y desarrollo de las elecciones presidenciales y congressuales del año 2020, así como para una eventual segunda vuelta electoral utilizando, para tales fines, el protocolo establecido que de acuerdo a la decisión instruida por el Pleno de la Junta Central Electoral en el Acta No.28-2018 debe hacerse bajo la modalidad de Procedimiento de Urgencia, lo cual fue ratificado mediante comunicado publicado en los medios de circulación nacional el día 23 de marzo del presente año y posteriormente una nueva publicación los días 26 y 27 del mes de mayo de este año.

Atendiendo a lo anterior, el día 2 de junio del presente año, el Comité de Compras y Contrataciones convocó por medio de la página web de la Junta Central Electoral y el portal de Compras Dominicanas un llamado a concurso bajo la señalada modalidad de Procedimiento de Urgencia, para la contratación del servicio indicado en el punto I de la agenda de la presente Acta, obteniéndose las ofertas que resumimos a continuación:

G4S CASH SOLUTIONS, S.A.:

Descripción	Total General
Servicio de ensobrado para distribución en 158 puntos en todo el territorio nacional.	RD\$3,999.232.50
Condición de pago: 30 días a partir de la recepción de la factura de servicio.	

ADMINISTRACIÓN Y ATESORAMIENTO, SRL (DWN):

Descripción	Total General
Servicio de ensobrado para distribución en 158 puntos en todo el territorio nacional.	RD\$6,021,918.17
Condición de pago: No indica.	

Como se puede apreciar la oferta de **G4S Cash Solutions**, representa la menor propuesta económica e incluye todo lo solicitado en el concurso Ref.: JCE-CCC-PU-04-03-2020, por lo

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten initials "HO" in blue ink]

[Handwritten signature and initials in blue ink]

que el Comité consultó al Lic. Diomedes Ogando, Director Financiero de la Junta Central Electoral, sobre el desempeño de esta empresa en el servicio que actualmente ofrece a la institución (transporte de los valores que se producen, diariamente, en las diferentes dependencias) y en las ocasiones en que le ha correspondido realizar igual labor a la ahora requerida, obteniendo como respuesta que el desempeño ha sido satisfactorio.

En virtud de lo antes señalado el Comité aprueba **ADJUDICAR** a **G4S CASH SOLUTIONS, S.A.**, el Contrato Administrativo y/o la Orden de Servicio **el servicio de ensobrado y distribución de las dietas** que se paga al personal que laborará en las Elecciones Presidenciales, y Congresoales del presente año, con las características requeridas en el Procedimiento de Urgencia Ref.: JCE-CCC-PU-04-03-2020, por un valor de **Tres Millones Novecientos Noventa y Nueve Mil Doscientos Treinta y Dos Pesos con 50/100 (RD\$3,999,232.50) impuestos incluidos.**

Desarrollo del punto II de la agenda:

Por medio de las comunicaciones UAP-2020-03-21013; UAP-2020-03-21013 (bis) y UAP-2020-03-20967, la Presidencia de la institución aprobó solicitudes hechas por la Dirección Nacional de Elecciones y la División de Almacén, para la adquisición de materiales gastables requeridos para el montaje y desarrollo de las elecciones presidenciales y congresuales del año 2020, y para suplir necesidades de las diferentes dependencias de la institución, recomendando el uso del protocolo establecido que de acuerdo a la decisión instruida por el Pleno de la Junta Central Electoral en el Acta No.28-2018 debe hacerse bajo la modalidad de Procedimiento de Urgencia, lo cual fue ratificado mediante comunicado publicado en los medios de circulación nacional el día 23 de marzo del presente año y posteriormente una nueva publicación los días 26 y 27 del mes de mayo de este año.

Atendiendo a lo anterior, el día 27 de mayo del presente año, el Comité de Compras y Contrataciones convocó por medio de la página web de la Junta Central Electoral y el portal de Compras Dominicanas un llamado a concurso bajo la señalada modalidad de Procedimiento de Urgencia, para la adquisición de los materiales indicados en el punto II, obteniéndose las ofertas que resumimos a continuación:

COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	180,000	Bolígrafo azul Talbot (empacados en sobres de 5/1)	7.64	1,375,200.00
2	175,000	Lápiz de carbón Talbot 2HD	3.95	691,250.00
3	10,000	Cajas clips 50MM Talbot	25.20	252,000.00
4	43,500	Sobre manila 10x15	3.45	150,075.00
5	53,500	Sobres manila 9x12 (8.5x11)	2.75	147,125.00
6	15,000	Resmas papel bond 20 Info-Print Premium 8.5x11	170.63	2,559,450.00
Subtotal				5,175,100.00
Más ITBIS				931,518.00
Total General				RD\$6,106,618.00

Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: De 1 a 2 días después de recibida la orden de compra. **Observaciones:** Este oferente calculó ITBIS a bolígrafos y lápices, los cuales son exentos.

EDITORIA CORRIPIO, SAS:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	15,000	Resmas papel bond 8 ½ x 11 Magnus (papel xerográfico, bond 20, blanco), empaque caja 10/1	161.00	2,415,000.00
2	175,000	Lápiz de carbón No.2 con puntas	3.06	535,500.00
3	10,000	Cajitas de clips jumbo 50MM	28.72	287,200.00
4	5,000	Bandita de goma No.18	22.17	110,850.00
5	9,000	Bandita de goma No.18 50/1	11.18	100,620.00
6	180,000	Set de bolígrafo azul - cajas de 5 uds.	5.65	1,017,000.00
7	19,000	Servilletas Niveo comercial 500/1	75.07	1,426,330.00
8	43,500	Sobres manila 10 x 15 - 500/1	3.72	161,820.00
9	53,500	Sobres manila 9 x 12 - 500/1	2.76	147,660.00
Subtotal				6,201,980.00
Más ITBIS				1,116,356.40

Handwritten marks and signatures on the left margin.

Handwritten marks and signatures on the right margin.

Total General	RD\$7,318,336.40
Condiciones de pago: 20% de inicial y 80% restante contra entrega. Tiempo de entrega: Inmediata o a requerimiento de la empresa contratista. Garantía: 100% garantizados para todos los equipos de oficina.	

F&G OFFICE SOLUTION, SRL:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	36,000	Bolígrafo azul Corona 5/1	20.00	720,000.00
2	175,000	Lápiz de carbón Solutech	3.75	656,250.00
3	8,700	Clip jumbo Solutech	17.55	152,685.00
4	9,000	Banda de goma elástica No.18 empacado en funda 50	15.00	135,000.00
5	5,000	Banda de goma elástica No.18 en caja	21.50	107,500.00
Subtotal				1,771,435.00
Más ITBIS				71,133.30
Total General				RD\$1,842,568.30
Condiciones de pago: Crédito a 30 días. Tiempo de entrega: No indica.				

FORMULARIOS COMERCIALES, S.A.:

Cant.	Descripción	Precio	Total
15,000	Resmas Pioneer 8 ½ x 11, bond 20, extra premium selected paper	151.00	2,265,000.00
Más ITBIS			407,700.00
Total General			RD\$2,672,700.00
Condiciones de pago: Contra entrega. Tiempo de entrega: Inmediata.			

GEMADE, SRL:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	36,000	Paquetes de bolígrafos, empacados en sobre 5 unidades, 36,000 5/1 Paper Mate	30.00	1,080,000.00
2	175,000	Lápices de carbón negro No.2, HB, 12/1, Artesco, con punta y borra (grafiplus)	3.79	663,250.00
3	10,000	Cajitas clips jumbo 100/1 (50mm), Artesco	27.65	276,500.00
4	5,000	Cajas banditas de gomas elásticas No. 18, (nueva calidad), Artesco	23.42	117,100.00
5	43,500	Sobres de manila 10"x15"	3.65	158,775.00
6	53,500	Sobres de manila 9"x12"	2.80	149,800.00
7	15,000	Papel bond 20 8 ½ x 11 Discovery (70grs.)	197.20	2,958,000.00
Subtotal				5,403,425.00
Más ITBIS				658,831.50
Total General				RD\$6,062,256.50
Condiciones de pago: 30 días calendarios. Tiempo de entrega: Inmediata.				

HARTI SUPPLIES, SRL:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	175,000	Lápices de carbón No. 2 con puntas	7.00	1,225,000.00
2	50,000	Bandas de gomas elásticas No.18	24.30	1,215,000.00
3	9,000	Bandas de gomas 5/1 elásticas No.18, en paquetes de colores de 50 unidades	27.00	243,000.00
4	19,000	Servilletas blancas paquetes 500/1	72.45	1,376,550.00
5	43,500	Sobres manila tamaño 10"x15"	3.45	150,075.00
6	53,500	Sobres manila tamaño 9"x12"	2.61	139,635.00
7	15,000	Papel bond 20, tamaño 8 ½ x 11	160.80	2,412,000.00
Subtotal				6,761,260.00
Más ITBIS				996,526.80
Total General				RD\$7,757,786.80
Condiciones de pago: 50% con la orden y 50% contra entrega. Tiempo de entrega: Inmediata.				

X

46

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INDUSTRIA DE SOBRES DOMINICANOS, S.A.:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	180,000	Bolígrafos azules empacados en sobres de 5 unidades	10.00	1,800,000.00
2	175,000	Lápices de carbón No.2 con puntas	4.00	700,000.00
3	10,000	Caja de clips jumbo	60.00	600,000.00
4	5,000	Bandas de gomas No.18	60.00	300,000.00
5	9,000	Bandas de gomas No.18 empacados en sobres de 50 unidades	25.00	225,000.00
6	19,000	Paquetes de servilletas 500/1	65.00	1,235,000.00
7	43,500	Sobres manila tamaño 10x15	4.00	174,000.00
8	53,000	Sobres manila tamaño 9x12	3.00	159,000.00
9	15,000	Resmas de papel bond 20 tamaño 8 ½ x 11 marca Target	180.00	2,700,000.00
Subtotal				7,893,000.00
Más ITBIS				970,740.00
Total General				RD\$8,863,740.00
Condiciones de pago: Crédito a 30 días. Tiempo de entrega: Servilletas y sobres, 1 semana después de la orden, los demás artículos entrega inmediata. Observaciones: Esta cotización contenía errores de cálculos que fueron corregidos.				

INTER ML, SRL:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	180,000	Bolígrafos azul corona "Unida"	4.76	856,800.00
2	175,000	Lápiz carbón negro 2 Pointer c/p ama	4.62	808,500.00
3	10,000	Cajas clips jumbo 50MM Facela	40.60	406,000.00
4	5,000	Cajas bandas de gomas #18 Artesco	30.80	154,000.00
5	9,000	Cajas bandas de gomas 50/1	17.29	155,610.00
6	19,000	Paquetes servilletas Cielo 500/1	106.80	2,029,200.00
7	43,500	Sobres manila 10x15	4.83	210,105.00
8	53,500	Sobres manila 10x13	3.64	194,740.00
9	15,000	Resmas de papel bond 20 tamaño 8 ½ x11 500/1	197.80	2,967,000.00
Subtotal				7,781,955.00
Más ITBIS				1,400,751.90
Total General				RD\$9,182,706.90
Condiciones de pago: 20% con el contrato y el 80% a crédito de 30 días. Tiempo de entrega: 10 días laborables.				

OFFITEK, SRL:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	175,000	Unidad lápiz #2 con punta Talbot	3.39	593,250.00
2	10,000	Cajitas de clip No.2 jumbo Printek	19.49	194,900.00
3	5,000	Cajitas de banditas de gomas No.18 Worker	16.61	83,050.00
4	19,000	Servilletas de 500/1 Chavalín	66.00	1,254,000.00
5	43,500	Sobres de manila 10x15 Copel	2.99	130,065.00
6	53,500	Sobres de manila 9x12 Copel	2.26	120,910.00
7	15,000	Resmas papel bond 20 8 ½" x 11" Abby	142.38	2,135,700.00
8	180,000	Bolígrafos azules Talbot, empacados en sobres 5 unds. (serian 36,000 sobres 5/1)	6.37	1,146,600.00
9	9,000	Paquete de banda de goma elástica 50/1 (empacado en sobre de 50 und.)	15.70	141,300.00
Subtotal				5,799,775.00
Más ITBIS				730,786.50
Total General				RD\$6,530,561.50
Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata de materiales gastables, para las servilletas 5 días laborables.				

OFICINA UNIVERSAL, S.A.:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	15,000	Caja bolígrafos azul Faber Castell 12/1	67.00	1,005,000.00

2	14,583	Caja lápiz carbón No.2 12/1 Ofimak	53.30	777,273.90
3	10,000	Caja clip jumbo #2 Talbot	27.00	270,000.00
4	5,000	Caja bandas de gomas #18 Velmer	19.00	95,000.00
5	15,000	Papel bond 20 8 ½ x 11 Infoprint	157.00	2,355,000.00
6	53,500	Sobre manila 9 x 12	2.20	117,700.00
7	43,500	Sobre manila 10 x 15	2.90	126,150.00
Subtotal				4,746,123.90
Más ITBIS				533,493.00
Total General				RD\$5,279,616.90

Condiciones de pago: A 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

ORESMIL, SRL, cotización de fecha 29/5/2020:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	180,000	Bolígrafos azules empacados en sobres de 5/1 unidades, será 36,000 sobres	5.95	1,071,000.00
2	175,000	Lápices de carbón No.2 con puntas	4.95	866,250.00
3	10,000	Cajitas de clip jumbo	24.00	240,000.00
4	5,000	Cajita de banda de gomas elásticas No. 18	34.00	170,000.00
5	9,000	Paquete de banda de gomas elásticas en sobres de 50/1 unidades	30.00	270,000.00
6	19,000	Paquete de servilletas blanca 500/1 marca Líder	95.00	1,805,000.00
7	43,500	Sobre manila tamaño 9x15	6.00	261,000.00
8	53,500	Sobre manila tamaño 9x12	4.00	214,000.00
9	15,000	Resma de papel bond 20 8 ½ x 11 Infoprint	200.00	3,000,000.00
Subtotal				7,897,250.00
Más ITBIS				1,421,505.00
Total General				RD\$9,318,755.00

Condiciones de pago: No indica. Tiempo de entrega: No indica. **Observaciones:** Esta cotización contenía errores de cálculos que fueron corregidos.

PADRON OFFICE SUPPLY, SRL:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	36,000	Bolígrafos Talbot azules 5/1	33.00	1,188,000.00
2	17,500	Lápices carbón Pointer	3.15	55,125.00
3	10,000	Clips No.2 50MM jumbo Talbot 100/1	21.19	211,900.00
4	5,000	Banditas de goma 18 Worker 1 onz.	15.68	78,400.00
5	90,000	Banditas de goma 18 50/1	12.71	1,143,900.00
6	43,500	Sobres manila 10 x 15 ED	3.50	152,250.00
7	53,500	Sobres manila 9 x 12 ED	2.70	144,450.00
8	15,000	Papel bond 20 8 ½ x 11 Abby verde 98%	149.15	2,237,250.00
Subtotal				5,211,275.00
Más ITBIS				714,267.00
Total General				RD\$5,925,542.00

Condiciones de pago: Crédito a 30 días. Tiempo de entrega: 72 horas laborables. **Observaciones:** Esta cotización contenía errores de cálculos que fueron corregidos.

PAPELES COMERCIALES DIANA, SRL (PAPELCO):

Cant.	Descripción	Precio	Total
15,000	Bond 20# bco. Sterna 8.50x11 (resmas) c/cajas	185.00	2,775,000.00
Más ITBIS			499,500.00
Total General			RD\$3,274,500.00

Condiciones de pago: crédito a 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS, SAS:

Cant.	Descripción	Precio	Total
15,000	Resmas de papel bond 20 Xerox premium	144.00	2,160,000.00
Más ITBIS			388,800.00
Total General			RD\$2,548,800.00

Condiciones de pago: crédito. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: 6 meses.

46

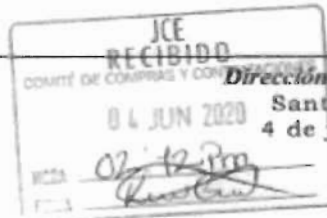
SUPLY OCF, SRL:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	180,000	Bolígrafo Bic azul p. mediana, empacados en sobres de 5 unidades, 36,000 sobres 5/1	6.00	1,080,000.00
2	175,000	Lápices de carbón No.2 con puntas	5.00	875,000.00
3	10,000	Cajas de clip Artesco jumbo	25.00	250,000.00
4	5,000	Bandas de gomas elástica No.18	35.00	175,000.00
5	9,000	Paquetes bandas de gomas No.18, empacadas en sobres de 50 unidades	24.00	216,000.00
6	19,000	Paquetes de servilleta blanca 500/1 marca Domino, con alta calidad	135.00	2,565,000.00
7	43,500	Sobre manila tamaño 10x15	6.00	261,000.00
8	53,500	Sobre manila tamaño 9x12	4.00	214,000.00
9	15,000	Resma papel Infoprint 8.5x11	195.00	2,925,000.00
Subtotal				8,561,000.00
Más ITBIS				1,189,080.00
Total General				RD\$9,750,080.00
Condiciones de pago: No indica. Tiempo de entrega: No indica. Observaciones: Esta cotización contenía errores de cálculos que fueron corregidos.				

Además de las propuestas económicas, los proponentes entregaron muestras de los materiales ofertados, las cuales fueron evaluadas por la Dirección Nacional de Elecciones que posteriormente rindió el informe que mostramos a continuación:



Junta Central Electoral
Garantía de Identidad y Democracia



Dirección Nacional de Elecciones
Santo Domingo D. N.,
4 de junio del 2020.



DNE-655-2020

Licenciado
Leonardo García Villanueva
Coordinador Comité de Compras y Contrataciones
Su Despacho.-

Asunto: Evaluación de muestras de material gastable para empaques genéricos.

Anexos: Muestras evaluadas.

Cortésmente, atendiendo a la comunicación de CCC-234/2020 recibida el 3 de junio del 2020, donde nos solicita evaluar varias muestras de material gastable, propuestas por varios oferentes en el proceso JCE-CCC-PU-04-06-2020, los cuales se emplean en la conformación de los empaques genéricos del kit de votación, informamos el orden de prioridad en que los mismos han sido ponderados y se ajustan a nuestras necesidades, a saber:

Artículos	Empresas
Bolígrafos	1°) F&G Office Solutions, Inter ML, Gemade, Industria del Sobre. 2°) Editora Corripio, Oresmil, Supply OCF y Compu-Office. 3°) El resto no califica/no muestras
Lápices	1°) Padrón office, Offitek, Oresmil, Inter ML, Suply OCF e Industria del Sobre. 2°) F&G Office Solutions, hartl Supplies, Editora Corripio. 3°) El resto no califica/no muestras
Clips jumbo	Todas califican
Cajas gomas	1°) Todas califican; en segundo orden, Industria del Sobre 2°) El resto no califica/no muestras
Sobres gomas	1°)F&G Office Solutions, Padrón Office, Offitek, Editora Corripio e Inter ML. 2°)Oresmil y Supply OCF 3°) El resto no califica/no muestras

Av. Gregorio Luperón esq. Av. 27 de Febrero, Plaza de la Bandera,
Santo Domingo, República Dominicana;
Tel: 809-539-5419
www.jce.gob.do
FOO3 (PO-DNE-031)01



Artículos	Empresas
Servilletas	1°) Offitek, Editora Corripio, Inter ML e Industria del Sobre. 2°) Oresmil y Supply OCF 3°) El resto no califica/no muestras
Sobres 10x15	Todas califican
Sobres 9x12	Todas califican
Papel bond20	1°) Harti Supplies, Offitek, Padrón Office, Editora Corripio, Oresmil, Oficina Universal, Compu Office, PBS Dominicana y Formularios Comerciales. 2°) Papelco, Inter ML y Suply OCF. 3°) El resto no califica/no muestras

Agradeciendo la atención sirva dispensar a la presente, se despide,

Muy atentamente,

Lic. Mario Núñez Valdez
Director



MENV|ec

Luego de recibido el informe anterior, el Comité asume como criterio de adjudicación, la escogencia de las propuestas que cumpliendo con lo requerido, representen los menores precios, pero en el caso del papel bond, dada la mínima diferencia de precio que se apreció entre **Offitek** y **Productive Business Solutions**, se consultó a ambas empresas, a fin de confirmar la disponibilidad; la primera dijo que podrían iniciar la entrega de forma inmediata y concluir una semana después, mientras que la segunda confirma la entrega de la totalidad de forma inmediata, a partir de estas informaciones y en procura de disponer de la mayor cantidad del papel en el menor tiempo, se aprobó distribuir la adjudicación entre los dos oferentes.

Atendiendo a las ponderaciones antes citadas, el Comité decide a unanimidad de votos, adjudicar de la manera siguiente:

1. **EDITORA CORRIPIO, SAS**, se le adjudica la Orden de Compra para la adquisición de los siguientes materiales:
 - a) Ciento setenta y cinco mil (175,000) unidades de lápices de carbón No.2, con puntas, según muestra, por un valor de **Quinientos Treinta y Cinco Mil Quinientos Pesos con 00/100 (RD\$535,500.00) libre de ITBIS;**
 - b) Nueve mil (9,000) paquetes de goma No.18 (50/1), según muestra, por un valor de **Cien Mil Seiscientos Veinte Pesos con 00/100 (RD\$100,620.00) más ITBIS,** y
 - c) Ciento ochenta mil (180,000) bolígrafos azules, empaque de 5 unidades, según muestra, por un valor de **Un Millón Diecisiete Mil Pesos con 00/100 (RD\$1,017,000.00) libre de ITBIS.**

Para un total general de **Un Millón Seiscientos Setenta y Un Mil Doscientos Treinta y Un Pesos con 60/100 (RD\$1,671,231.60) impuestos incluidos.**

2. **OFFITEK, SRL**, se le adjudica la Orden de Compra para la adquisición de los siguientes materiales:

- a) Diez mil (10,000) cajas de clips jumbo No.2, marca Printek, por un valor de **Ciento Noventa y Cuatro Mil Novecientos Pesos con 00/100 (RD\$194,900.00) más ITBIS;**
- b) Cinco mil (5,000) cajas de banditas de gomas No.18, marca Worker, por un valor de **Ochenta y Tres Mil Cincuenta Pesos con 00/100 (RD\$83,050.00) más ITBIS, y**
- c) Ocho mil (8,000) resmas de papel bond 20 8 ½ x 11, marca Abby, por un valor de **Un Millón Ciento Treinta y Nueve Mil Cuarenta Pesos con 00/100 (RD\$1,139,040.00) más ITBIS.**

Para un total general de **Un Millón Seiscientos Setenta y Dos Mil Cuarenta y Ocho Pesos con 20/100 (RD\$1,672,048.20) impuestos incluidos.**

3. INDUSTRIA DE SOBRES DOMINICANOS, SRL, se le adjudica la Orden de Compra para la adquisición de diecinueve mil (19,000) paquetes de servilleta (500/1), según muestra, por un valor total de **Un Millón Cuatrocientos Cincuenta y Siete Mil Trescientos Pesos con 00/100 (RD\$1,457,300.00) impuestos incluidos.**

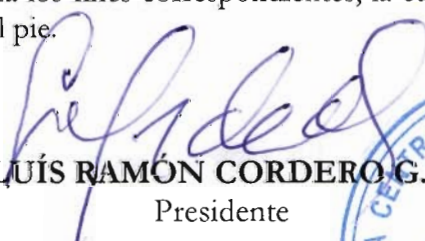
4. OFICINA UNIVERSAL, S.A., se le adjudica la Orden de Compra para la adquisición de los siguientes materiales:


- a) Cincuenta y tres mil quinientas (53,500) unidades de sobres manila tamaño 9x12, según muestra, por un valor de **Ciento Diecisiete Mil setecientos Pesos con 00/100 (RD\$117,700.00) más ITBIS, y**
- b) Cuarenta y tres mil quinientas (43,500) unidades de sobres manila tamaño 10x15, según muestra, por un valor de **Ciento Veintiséis Mil Ciento Cincuenta Pesos con 00/100 (RD\$126,150.00) más ITBIS.**

Para un total general de **Doscientos Ochenta y Siete Mil Setecientos Cuarenta y Tres Mil Pesos con 00/100 (RD\$287,743.00) impuestos incluidos.**


5. PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS, SAS, se le adjudica la Orden de Compra para la adquisición de siete mil (7,000) resmas de papel bond 20 8 ½ x 11, marca Xerox Premium, por un valor total de **Un Millón Ciento Ochenta y Nueve Mil Cuatrocientos Cuarenta Pesos con 00/100 (RD\$1,189,440.00) impuestos incluidos.**

No habiendo otro tema que tratar, se levanta la presente acta, hecha en tres (3) originales de un mismo tenor y efecto, una para archivar en el Comité de Compras y Contrataciones y las otras para los fines correspondientes, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.
Presidente


DR. PABLO I. GARRIDO MEDINA
Director General Administrativo


DR. HERMINIO R. GUZMÁN CAPUTO
Consultor Jurídico


LICDA. MAYRA R. FONDEUR GÓMEZ
Enc. Depto. de Planificación y Desarrollo


DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Delegada de la Dirección Financiera


LIC. LEONARDO GARCÍA
Coordinador