



REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
 COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



**ACTA No.CCC-54-2021**

Siendo las once y veinticinco minutos de la mañana (11:25 A.M.) del día diecinueve (19) del mes de noviembre del año dos mil veintiuno (2021), se reúne en el Salón de Prensa el Comité de Compras y Contrataciones de la Junta Central Electoral, integrado por los señores: LUIS A. MORA GUZMÁN, Presidente; JUANA A. PEÑA RAMÍREZ, Directora General Administrativa; JOEL LANTIGUA PERALTA, Director de Planificación y Desarrollo; DENNY E. DÍAZ MORDÁN, Consultor Jurídico; JOSÉ CUELLO DE LA CRUZ, Director Financiero; y ELIZABETH AMARO CAMILO, Coordinadora, quien se desempeña además como Secretaria, para conocer la siguiente:

**AGENDA**

- I. Conocimiento y evaluación de las Propuestas Económicas de los proponentes habilitados en el Concurso por Comparación de Precios Referencia: JCE-CCC-CP-2021-0025, destinado a la adquisición de **materiales gastables y artículos de oficina**, a ser utilizados para reponer existencia en la División de Almacén.
- II. Tratar cualquier otro asunto de interés.

**Desarrollo del punto I:**

El Presidente del Comité, luego de verificar que los demás miembros se encuentran presentes declara abierta la reunión, la cual tiene por finalidad dar apertura a las propuestas económicas del concurso que bajo la modalidad de Comparación de Precios, se convocó para la adquisición de materiales de oficina. De inmediato instruye a la Secretaria a dar inicio al procedimiento correspondiente para la apertura de ofertas económicas en el referido concurso.

**Antecedentes:**

La Secretaria informa que mediante el Acta de Validación No.CCC-53-2021 del día dieciocho (18) del mes de noviembre del año en curso se conoció el informe rendido por la División de Almacén, donde las empresas **Distheca, SRL; Sowey Comercial, SRL; Comercial La Redención, SRL; Office Target, SRL; Offitek, SRL; Improformas, SRL; y Velez Import, SRL** resultaron "Ofertantes Habilitados Condicional" para la apertura de propuestas económicas.

Al momento de dar apertura a las propuestas económicas de los oferentes, la empresa **Distheca, SRL**, la cual hizo su oferta de forma física, no presentó Garantía de Seriedad de la Oferta, por lo que su propuesta fue descartada para fines de adjudicación, tal y como se establece en la convocatoria que sirve como bases del concurso, a saber: "...La omisión de la Garantía de la Seriedad de la Oferta o cuando la misma fuere insuficiente, significará la desestimación de la oferta sin más trámite."

Las ofertas económicas presentadas por los proponentes en el procedimiento se resumen a continuación, haciendo la salvedad que sólo se transcribieron los ítems que resultaron calificados:

**COMERCIAL LA REDENCIÓN, SRL, de fecha 5/11/2021:**

Ítem.	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1,000	Sobre de manila 10x15 (500/1).	3.30	3,300.00
2	80,000	Sobre manila 9x12 (500/1).	2.53	202,400.00
<b>Subtotal</b>				205,700.00
<b>Más ITBIS</b>				37,026.00
<b>Total General</b>				<b>RD\$242,726.00</b>

*lu*

*CO*

*st*

*p.p.*

*mp. -  
tc*

Condiciones de pago: Crédito 45 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Validez de la oferta: 60 días. Garantía Seriedad de la Oferta No. FIAN-2381, por valor de RD\$25,000.00, de MultiSeguros.

**VELEZ IMPORT, SRL**, No.020015 de fecha 27/10/2021:

Ítem.	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	75	Armazón p/archivo legal 8 ½ x 13 BSN.	180.00	13,500.00
2	400	Bandejas plásticas ahumadas de escritorio Printek.	135.00	54,000.00
3	30	Cinta p/impres. Epson LX350 Unitype.	134.00	4,020.00
4	2,000	Clip jumbo 50MM Talbot.	28.65	57,300.00
5	300	Cera p/contar c. fácil Gatherette 1 oz.	49.50	14,850.00
6	150	Clip billetero 51 MM 2" Talbot.	120.00	18,000.00
7	75	Clips billetero 25 MM 1" Talbot.	34.60	2,595.00
8	1,000	Corrector liq. t/escobilla Beifa	25.00	25,000.00
9	50	Pendaflex 8 ½ x11 Esselte vde.	365.00	18,250.00
10	1,500	Grapadora STD. Talbot metal neg.	144.00	216,000.00
11	700	Gancho p/folder metal. 7cms.BEIF 409.	58.00	40,600.00
12	50	Mouse pad Argom gel negro.	270.00	13,500.00
13	200	Resaltador azul Printek.	12.50	2,500.00
14	50	Regla plástica 12" transp. BF. 608886.	5.50	275.00
15	50	Sobres No. 10 blanco B-24 regular (CJ500)	490.00	24,500.00
16	2	Sobre 10x15" manila (CJ500)	2,450.00	4,900.00
17	800	Saca grapas STD Talbot negro.	26.50	21,200.00
18	160	Sobre 9x12" manila (CJ500)	1,710.00	273,600.00
<b>Subtotal</b>				804,590.00
<b>Más ITBIS</b>				144,826.20
<b>Total General</b>				<b>RD\$949,416.20</b>

Condiciones de pago: A 30 días. Tiempo de entrega: Máximo 7 días laborables. Validez de la oferta: 7 días a partir de la fecha. Garantía Seriedad de la Oferta No. 2-2-704-0120606, por valor de RD\$30,000.00, de Seguros Reservas.

**IMPROFORMAS, SRL**, de fecha 5/11/2021:

Ítem.	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	400	Bandeja plástica organizadora para escritorio. Printek.	174.88	69,952.00
2	2,000	Clip jumbo (50MM) Talbot.	35.10	70,200.00
3	150	Clip billetero de 2" (51mm) Talbot.	141.70	21,255.00
4	75	Clips billetero 1" (25mm) Talbot.	39.98	2,998.50
5	400	Felpa roja Talbot.	22.48	8,992.00E
6	50	Folder colgante 8 ½ x 11" Universal.	533.00	26,650.00
7	1,500	Grapadora de escritorio Eagle	191.10	286,650.00
8	700	Gancho (broches para archivos 7 cm) Talbot.	64.35	45,045.00
9	20	Label para folder (colores varios) Pointer.	51.42	1,028.40
10	200	Resaltador azul Printek	15.47	3,094.00
11	50	Regla plástica de 12" genérica.	8.39	419.50
12	25,000	Sobres blanco No. 10.	1.21	30,250.00
13	1,000	Sobre manila 10x15".	5.33	5,330.00
14	80,000	Sobre manila 9x12".	3.93	314,400.00
<b>Subtotal</b>				886,264.40
<b>Más ITBIS</b>				157,909.03
<b>Total General</b>				<b>RD\$1,044,173.43</b>

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 2 días luego de recibir la adjudicación. Validez de la oferta: 30 días. Garantía Seriedad de la Oferta No. 1-1120-21063, por valor de RD\$15,000.00, de Seguros APS.

**SOWEY COMERCIAL, EIRL**, de fecha 5/11/2021:

Ítem.	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	75	Armazón 8 ½ x 13 6/1 pk unidad.	290.00	21,750.00
2	400	Bandejas plas. ahum. 2/1 (Pointer).	318.00	127,200.00
3	2,000	Clip grande jumbo de 50MM (Nustar).	33.99	67,980.00
4	300	Cera p/dedos 10 GR (Pointer).	35.99	10,797.00

5	150	Clip billetero 2" 51 MM doc (Pointer).	129.00	19,350.00
6	1,000	Corrector liquido Pointer.	25.99	25,990.00
7	200	Folder 8 ½ x 13 100/1 A&S amarillo.	286.00	57,200.00
8	50	Pendaflex 8 ½ x 11 cj (25/1).	489.99	24,499.50
9	1,500	Grapadora STD grande en metal Pointer.	167.00	250,500.00
10	700	Ganchos p/folder 7cms cj.	75.00	52,500.00
11	20	Label adhesivo 200/1.	52.00	1,040.00
12	50	Mouse pad (360 gel mousepad, AX22).	339.00	16,950.00
13	50	Regla plástica 12 pulg PTR.	7.90	395.00
14	25,000	Sobres blanco No. 10 unid. AMA.	1.42	35,500.00
15	1,000	Sobre manila 10x15 unid AMAR.	5.40	5,400.00
16	800	Saca grapas unid. Nustar.	22.10	17,680.00
17	80,000	Sobre manila 9x12 amarillo.	3.60	288,000.00
<b>Subtotal</b>				1,000,981.50
<b>Más ITBIS</b>				180,176.67
<b>Total General</b>				<b>RD\$1,181,158.17</b>
Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: de 24 a 48 horas una vez recibida la orden. Validez de la oferta: 30 días. Garantía Seriedad de la Oferta No. 2-2-704-0120630, por valor de RD\$25,000.00, de Seguros Reservas.				

**OFFITEK, SRL**, No.61205 de fecha 28/10/2021:

Ítem.	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	400	Bandejas ahumadas p/escritorio.	114.00	45,600.00
2	30	Cinta Epson LX350 S015631.	245.76	7,372.80
3	2,000	Caja de clip jumbo Printek.	23.98	47,960.00
4	300	Cera p/contar dinero Redstar.	30.07	9,021.00
5	150	Caja de clip billetero 2 pulg.	116.70	17,505.00
6	75	Clips billetero 1" (25mm) 12/1 Falcon.	28.75	2,156.25
7	400	Felpa roja Printek.	20.00	8,000.00E
8	1,700	Caja de folder 8 ½ x 11 100/1.	278.81	473,977.00
9	200	Caja de folder 8 ½ x 13 100/1.	326.27	65,254.00
10	50	Caja de folder 8 ½ x 14 100/1.	360.17	18,008.50
11	50	Caja pendaflex 8 ½ x 11 (25 un).	359.32	17,966.00
12	700	Caja de ganchos p/folder Printek.	48.31	33,817.00
13	20	Label p/folder 200/1 Falcon.	33.90	678.00
14	50	Mouse pad Argom 360 en gel negro.	358.25	17,912.50
15	50	Regla plástica 12 Everprint.	5.47	273.50
16	25,000	Sobres blanco carta No. 10.	1.02	25,500.00
17	1,000	Sobre de manila 10x15.	3.73	3,730.00
18	800	Saca grapas Homesing.	18.92	15,136.00
19	80,000	Sobre manila 9x12.	2.92	233,600.00
20	3,000	Cajas de cartón tipo cervecera color Kraft, largo 19 7/8, alto 11 3/8, ancho 13 calibre 175.	66.10	198,300.00
<b>Subtotal</b>				1,241,767.55
<b>Más ITBIS</b>				222,078.16
<b>Total General</b>				<b>RD\$1,463,845.71</b>
Condiciones de pago: Crédito a 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Validez de la oferta: 90 días calendario. Garantía Seriedad de la Oferta No. 1-Flic-19988, por valor de RD\$20,000.00, de Dominicana Compañía de Seguros.				

**OFFICE TARGET, SRL**, No.12499 de fecha 4/11/2021:

Ítem.	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	400	Bandeja ahumada.	165.00	66,000.00
2	30	Epson Ribbon LX350/LX300.	285.00	8,550.00
3	2,000	Clip No.2 40MM grande.	37.00	74,000.00
4	150	Clip billeteros de 2 (51MM) 1/12.	134.00	20,100.00
5	400	Felpas Onix Sandford rojas.	35.00	14,000.00E
6	1,700	Folder 8 ½x11 Ofi-Folder manila 1/100.	262.00	445,400.00
7	1,500	Grapadora Maped Essentials gde.	260.00	390,000.00
8	700	Ganchos p/folder Pointer.	80.00	56,000.00
9	20	Label p/folder Pointer azul.	53.00	1,060.00
10	50	Regla plástica 12"	11.00	550.00

11	50	Sobres blanco No.10 1/500.	690.00	34,500.00
12	800	Sacagrapas.	22.75	18,200.00
13	160	Sobre manila 9x12 manila 1/500.	1,950.00	312,000.00
14	50	Pendaflex 8 ½ x 11 1/25.	486.00	24,300.00
<b>Subtotal</b>				1,440,360.00
<b>Más ITBIS</b>				261,118.80
<b>Total General</b>				<b>RD\$1,725,778.80</b>
Condiciones de pago: De 1 a 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata o antes de 15 días. Validez de la Oferta: No indica. Garantía Seriedad de la Oferta No. 30-46-1873-0, por valor de RD\$19,615.79, de Humano Seguros.				

En virtud del informe rendido por la División de Almacén todos los oferentes resultaron Habilitados Condicionales y serán tomados en cuenta para adjudicación en los artículos que calificaron y que resulten más económicos en sus precios unitarios.

Vistas las ofertas económicas y luego de valorar las decisiones del Acta de Validación No.CCC-53-2021, se llegó a la conclusión de seleccionar para fines de adjudicación las propuestas que representen los menores precios unitarios, y así distribuir los ítems entre los oferentes, con fines de garantizar los intereses de la institución.

Atendiendo a lo anteriormente expuesto, el Comité decide, a unanimidad de votos, lo siguiente:

**Resolución Número Uno (1)**

**ADJUDICAR a SOWEY COMERCIAL, EIRL**, la Orden de Compra para la adquisición de doscientas (200) cajas de folder 8 ½" x 13" (100/1), marca A&S amarillo, según muestra, ofertados en su cotización de fecha 5/11/2021, por un valor total de **Sesenta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Seis Pesos con 00/100 (RD\$67,496.00) impuestos incluidos.**

**Resolución Número Dos (2)**

**ADJUDICAR a COMERCIAL LA REDENCIÓN, SRL**, la Orden de Compra destinada a la adquisición de materiales de oficina, según muestras, los cuales fueron ofertados en su cotización de fecha 5/11/2021, de lo siguiente:

- 1) Mil (1,000) sobres manila 10" x 15", por un valor de **Tres Mil Trescientos Pesos con 00/100 (RD\$3,300.00) más ITBIS**, y
- 2) Ochenta mil (80,000) sobres manila 9" x 12", por un valor de **Doscientos Dos Mil Cuatrocientos Pesos con 00/100 (RD\$202,400.00) más ITBIS.**

Para un total general de **Doscientos Cuarenta y Dos Mil Setecientos Veintiséis Pesos con 00/100 (RD\$242,726.00). Impuestos incluidos.**

**Resolución Número Tres (3)**

**ADJUDICAR a OFFICE TARGET**, la Orden de Compra para la adquisición de mil setecientos (1,700) cajas de folder 8 ½" x 11" (100/1) Ofi-Folder, según muestra, ofertados en su cotización No.12499 de fecha 4/11/2021, por un valor total de **Quinientos Veinticinco Mil Quinientos Setenta y Dos Pesos con 00/100 (RD\$525,572.00) impuestos incluidos.**

**Resolución Número Cuatro (4)**

**ADJUDICAR a OFFITEK, SRL**, la Orden de Compra destinada a la adquisición de materiales de oficina, según muestras, los cuales fueron ofertados en su cotización No.61205 de fecha 28/10/2021, de lo siguiente:

- 1) Cuatrocientas (400) bandejas plásticas ahumadas organizadora para escritorio, por un valor de **Cuarenta y Cinco Mil Seiscientos Pesos con 00/100 (RD\$45,600.00) más ITBIS;**

8

W

et

J.P.

Inf. -  
tc

- 2) Dos mil (2,000) cajas de clips jumbo (50MM) Printek, por un valor de **Cuarenta y Siete Mil Novecientos Sesenta Pesos con 00/100 (RD\$47,960.00) más ITBIS;**
- 3) Trescientas (300) cera cuenta fácil Redstar, por un valor de **Nueve Mil Veintiún Pesos con 00/100 (RD\$9,021.00) más ITBIS;**
- 4) Tres mil (3,000) cajas de cartón tipo cervecera color Kraft, largo 19 7/8, alto 11 3/8, ancho 13 calibre 175, por un valor de **Ciento Noventa y Ocho Mil Trescientos Pesos con 00/100 (RD\$198,300.00) más ITBIS;**
- 5) Ciento cincuenta (150) cajas de clips billetero de 2" (51MM), por un valor de **Diecisiete Mil Quinientos Cinco Pesos con 00/100 (RD\$17,505.00) más ITBIS;**
- 6) Setenta y cinco (75) cajas de clips billetero de 1" (25MM) 12/1 Falcon, por un valor de **Dos Mil Ciento Cincuenta y Seis Pesos con 25/100 (RD\$2,156.25) más ITBIS;**
- 7) Cuatrocientas (400) felpas rojas Printek, por un valor de **Ocho Mil Pesos con 00/100 (RD\$8,000.00) libre de ITBIS;**
- 8) Cincuenta (50) cajas de folder 8 1/2 x 14 (100/1), por un valor de **Dieciocho Mil Ocho Pesos con 50/100 (RD\$18,008.50) más ITBIS;**
- 9) Cincuenta (50) cajas de folders colgantes 8 1/2" x 11" (25/1), por un valor de **Diecisiete Mil Novecientos Sesenta y Seis Pesos con 00/100 (RD\$17,966.00) más ITBIS;**
- 10) Setecientas (700) cajas de ganchos (broches para archivos 7cm) Printek, por un valor de **Treinta y Tres Mil Ochocientos Diecisiete Pesos con 00/100 (RD\$33,817.00) más ITBIS;**
- 11) Veinte (20) label para folder colores variados (200/1) Falcon, por un valor de **Seiscientos Setenta y Ocho Pesos con 00/100 (RD\$678.00) más ITBIS;**
- 12) Cincuenta (50) reglas plásticas de 12" Everprint, por un valor de **Doscientos Setenta y Tres Pesos con 50/100 (RD\$273.50) más ITBIS, y**
- 13) Ochocientos (800) sacagrapas (estándar) Homesing, por un valor de **Quince Mil Ciento Treinta y Seis Pesos con 00/100 (RD\$15,136.00) más ITBIS.**

Para un total general de **Cuatrocientos Ochenta y Siete Mil Quinientos Setenta y Siete Pesos con 08/100 (RD\$487,577.08). Impuestos incluidos.**

#### Resolución Número Cinco (5)

**ADJUDICAR** a **VELEZ IMPORT, SRL**, la Orden de Compra destinada a la adquisición de materiales de oficina, según muestras, los cuales fueron ofertados en su cotización No.020015 de fecha 27/10/2021, de lo siguiente:

- 1) Setenta y cinco (75) juegos de armazones 8 1/2" x 13" BSN, por un valor de **Trece Mil quinientos Pesos con 00/100 (RD\$13,500.00) más ITBIS;**
- 2) Treinta (30) cintas Epson S-015631, para impresora LX-350 Unitype, por un valor de **Cuatro Mil Veinte Pesos con 00/100 (RD\$4,020.00) más ITBIS;**
- 3) Mil (1,000) correctores líquidos tipo brocha Beifa, por un valor de **Veinticinco Mil Pesos con 00/100 (RD\$25,000.00) más ITBIS;**
- 4) Mil quinientas (1,500) grapadoras de escritorio STD Talbot metal negra, por un valor de **Doscientos Dieciséis Mil Pesos con 00/100 (RD\$216,000.00) más ITBIS;**
- 5) Cincuenta (50) mouse pad ergonómicos Gel negro ArgomTech, por un valor de **Trece Mil Quinientos Pesos con 00/100 (RD\$13,500.00) más ITBIS;**
- 6) Doscientos (200) resaltadores azules Printek, por un valor de **Dos Mil Quinientos Pesos con 00/100 (RD\$2,500.00) más ITBIS, y**

- 7) Veinticinco mil (25,000) sobres No.10 blancos B-24, por un valor de **Veinticuatro Mil Quinientos Pesos con 00/100 (RD\$24,500.00) más ITBIS.**

Para un total general de **Trescientos Cincuenta y Dos Mil Ochocientos Cuarenta y Tres Pesos con 60/100 (RD\$352,843.60). Impuestos incluidos.**

Siendo las doce y veinticinco minutos de la tarde (12:25 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta la presente acta, hecha en dos (2) originales de un mismo tenor y efecto, una para archivar en el Comité de Compras y Contrataciones y la otra para los fines correspondientes, la cual la Secretaria da lectura en alta voz a los presentes, quienes en señal de conformidad la rubrican al margen y la firman al pie.

  
**LUIS A. MORA GUZMÁN**  
Presidente

  
**JUANA A. PEÑA RAMÍREZ**  
Directora General Administrativa

  
**DENNY E. DÍAZ MORDÁN**  
Consultor Jurídico

  
**JOSÉ CUELLO DE LA CRUZ**  
Director Financiero

  
**JOEL LANTIGUA PERALTA**  
Director de Planificación y Desarrollo

  
**ELIZABETH AMARO CAMILO**  
Coordinadora-Secretaria

