



Junta Central Electoral J.C.E.
Garantía de Identidad y Democracia
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA PRESIDENCIA

**A SESION
DEL PLENO**

2021 OCT 18 A 10:22

Dirección de Planificación y Desarrollo

MAP-2021-10-28565

RECIBIDO SIN LEER
POR *Juan Contreras*

Santo Domingo, D. N.
18 de octubre de 2021

DPD 227-2021

Señor
Román Andrés Jáquez Liranzo
Presidente
Su Despacho.



**Asunto: Presentación de propuesta de plan de compras para el trimestre
octubre-diciembre 2021**

Anexo: Documento citado en el asunto

Honorable Magistrado Presidente:

En atención a las instrucciones recibidas, tenemos a bien presentar una propuesta, la cual se encuentra anexa a la presente comunicación, para ejecutar un plan de compras y contratación de servicios que se requieren en este último trimestre del año. En el mismo se hacen algunas sugerencias y recomendaciones, así como propiamente una propuesta para su implementación.

Para estos fines sostuvimos una reunión de trabajo con la Dirección General Administrativa, a con el objetivo de coordinar una acción conjunta e identificar aquellos requerimientos que se podrían catalogar como de cierta premura para el período trimestral indicado anteriormente, de esta manera damos cumplimiento a lo establecido en el Manual de Metodología para preparar los planes de compras y contrataciones, el cual forma parte del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.

En tal virtud, nos permitimos someter a consideración para los fines de conocimiento, ponderación y decisión, un resumen de los procesos que recomendamos ejecutar bajo las modalidades y umbrales contemplados en la Ley de Compras y Contrataciones, así como el Reglamento para la compra de bienes y servicios de la Junta Central Electoral, y el monto estimado en cada uno:

1. Licitaciones Públicas Nacionales:

- | | |
|--|-----------------|
| 1.1. Tóneros HP y de otros modelos de impresoras..... | \$25,593,776.00 |
| 1.2. Cámaras y equipos para el sistema de vigilancia..... | \$16,242,231.35 |
| 1.3. Servicios de alquileres y catering para actividades internas
(Reapertura)..... | \$4,850,000.00 |



Junta Central Electoral
Garantía de Identidad y Democracia

Dirección de Planificación y Desarrollo

2. Comparaciones de precios:

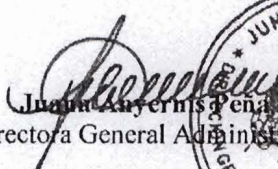
2.1. Rollos de papel térmico y punto de venta	\$4,404,000.00
2.2. Insumos de protección personal	\$2,800,000.00
2.3. Mobiliario de oficina.....	\$2,300,000.00
2.4. Materiales de oficina.....	\$1,887,591.25
2.5. Insumos para el mantenimiento básico de la flota vehicular.....	\$2,225,850.00
2.6. Materiales de limpieza.....	\$3,900,000.00
2.7. Electrodomésticos.....	\$1,592,020.00
2.8. Confección de sellos para oficialías y dependencias de la JCE.....	\$1,906,850.00

Es oportuno indicar, que con lo antes expuesto estaríamos cumpliendo con la demanda de necesidades actuales de los insumos requeridos por las diferentes áreas de la Junta Central Electoral, evitando el desabastecimiento, pero además, se logra una importante reducción de la cantidad de expedientes con solicitudes de compras que llegan cada día a la Dirección General Administrativa, lo cual se traduce en ahorro de tiempo y material. En adición a lo anterior cabe destacar que haciendo una compra de mayor volumen obtenemos mejores precios, y una adecuada programación de las entregas de los equipos y artículos adquiridos.

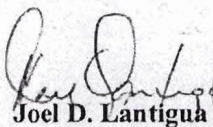
Aprovechamos la ocasión para informar y solicitar la autorización correspondiente, para llevar a cabo un levantamiento de información sobre los requerimientos y necesidades de insumos, materiales y servicios proyectados por las diferentes áreas de la institución con miras a la formulación del Plan Anual de Compras correspondiente año 2022, de conformidad con lo establecido en el Plan Estratégico Institucional aprobado por el Pleno de la JCE, y los Planes Operativos Anuales que corresponden a los programas y proyectos definidos.

En espera de que la información brindada en la presente comunicación y la documentación adjunta resulten de utilidad, y quedando a la espera de las instrucciones pertinentes, le saludan,

Atentamente,


Juan Luis Hernández Peña
Directora General Administrativa




Joel D. Lantigua
Director de Planificación y Desarrollo

