



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL



BASES DEL CONCURSO
PROCESO DE EXCEPCIÓN DE URGENCIA
REF.: JCE-CCC-PEUR-2023-0002

La Junta Central Electoral al tenor de las disposiciones contenidas en las Leyes: 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas; 15-19 Orgánica de Régimen Electoral, así como de su Reglamento Interno para Compras y Contrataciones, convoca al Proceso de Excepción de Urgencia destinado a la selección de la (s) empresa (s) que se encargará (n) de la **impresión de materiales educativos, los cuales serán utilizados en la fase de la educación electoral.**

1.-OBJETO DEL CONCURSO

El objeto del presente concurso lo constituye la selección por parte de la Junta Central Electoral de la (s) empresa (s) que se encargará (n), de la impresión de los materiales indicados a continuación:

Ítem	Cant.	Artículos	Características
1	250,000	Manual "La Administración de un colegio Electoral"	<ul style="list-style-type: none"> • Tamaño 5.5" x 8.5". • Portada e interior en Bond-20. • impresos a todo color. • 40 páginas con portada. • Grapados.
2	400,000	Afiche Educativo "Orden lógico del Colegio Electoral"	<ul style="list-style-type: none"> • Tamaño 11" x 17". • Material, bond-20. • A color. • Impreso a una cara.
3	400,000	Afiche educativo "Pasos para votar"	<ul style="list-style-type: none"> • Tamaño 11" x 17". • Material, bond-20. • A color. • Impreso a una cara.
4	175,000	Actas Educativas	<ul style="list-style-type: none"> • Portada e interior impreso a todo color al tiro/retiro, en satinado mate 100. • Tamaño 8.5" x 11". • 8 páginas. • Grapadas en el centro (lomo).
5	220,000	Afiches de Escrutinio	<ul style="list-style-type: none"> • Impreso a todo color, en una cara. • En papel bond-20. • Tamaño 11" x 17"
6	24,000	Plantilla auxiliar para el escrutinio (Presidencial)	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja impresa a una cara a todo color. • Material: papel bond 20. • Tamaño 11" x 17" • Dos (2) páginas verticales.
7	45,000	Plantilla auxiliar para el escrutinio para los partidos políticos (Municipal)	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja impresa a una cara a todo color. • Material: papel bond 20. • Tamaño 11" x 17"



			<ul style="list-style-type: none"> • Dos (2) páginas verticales.
8	45,000	Plantilla auxiliar para el escrutinio de votos preferenciales (municipales)	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja impresa a una cara a todo color. • Material: papel bond 20. • Tamaño 11" x 17" • Cuatro (4) páginas horizontales.
9	24,000	Plantilla auxiliar para el escrutinio para partidos políticos (congresual)	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja impresa a una cara a todo color. • Material: papel bond 20. • Tamaño 11" x 17" • Dos (2) páginas verticales.
10	20,000	Plantilla auxiliar para el escrutinio de votos preferenciales (congresual)	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja impresa a una cara a todo color. • Material: papel bond 20. • Tamaño 11" x 17" • Cuatro (4) páginas horizontales.
11	220,000	Boletas Educativas nivel diputaciones para talleres 2da. Fase	<ul style="list-style-type: none"> • Impreso a todo color, en ambas caras. • En papel bond-20. • Tamaño 2"1 x 13.5"
12	220,000	Boletas Educativas nivel Senatorial para talleres 2da. Fase	<ul style="list-style-type: none"> • Impreso a todo color, en ambas caras. • En papel bond-20. • Tamaño 8.5" x 14"
13	220,000	Boletas Educativas Municipales para talleres 2da. Fase.	<ul style="list-style-type: none"> • Impreso a todo color, en ambas caras. • En papel bond-20. • Tamaño 8.5" x 14"
14	220,000	Boletas Educativas Presidenciales para talleres 2da. Fase	<ul style="list-style-type: none"> • Impreso a todo color, en ambas caras. • En papel bond-20. • Tamaño 8.5" x 14"
15	1,250,000	Boletas Educativas Municipales para distribución masiva	<ul style="list-style-type: none"> • Impreso a todo color, en ambas caras. • En papel bond-20. • Tamaño 8.5" x 14"
16	1,250,000	Boletas Educativas nivel Diputaciones para distribución masiva	<ul style="list-style-type: none"> • Impreso a todo color, en ambas caras. • En papel bond-20. • Tamaño 8.5" x 14"
17	1,250,000	Boletas Educativas nivel Senatorial para distribución masiva	<ul style="list-style-type: none"> • Impreso a todo color, en ambas caras. • En papel bond-20. • Tamaño 8.5" x 14"
18	1,250,000	Boletas educativas Presidencial para distribución masiva	<ul style="list-style-type: none"> • Impreso a todo color, en ambas caras. • En papel bond-20. • Tamaño 8.5" x 14"
19	250,000	Boletas Educativas Diputaciones para distribución masiva (Exterior)	<ul style="list-style-type: none"> • Impreso a todo color, en ambas caras. • En papel satinado. • Tamaño 8.5" x 14"
20	220,000	Cartelón Ordenamiento Lógico del Colegio Electoral.	<ul style="list-style-type: none"> • Impreso a todo color, en ambas caras. • En papel bond-20. • Tamaño 11" x 17"

Et

21	100,000	Cuadernillo Reforzamiento del Personal de los Colegios Electorales	<ul style="list-style-type: none"> • Portada a todo color tiro/retiro, satinado mate 100. • Interior en bond 20; a todo color, tiro y retiro. • Tamaño 8.5" x 11". • 20 páginas. • Grapadas en el centro (lomo).
22	220,000	Guía para el Llenado de Acta y Relaciones de Votación (local)	<ul style="list-style-type: none"> • Portada a todo color tiro/retiro, satinado mate 100. • Interior en bond 20; a todo color, tiro y retiro. • Tamaño 8.5" x 11". • 7 páginas más portada. • Grapadas en el centro (lomo).
23	220,000	Instructivos Educativos (locales)	<ul style="list-style-type: none"> • Portada a todo color tiro/retiro, satinado mate 100. • Interior en bond-20; a todo color tiro y retiro. • Tamaño 8.5" x 11" • 31 páginas más portada. • Grapadas en el centro (lomo).
24	15,000	Actas Educativas (Exterior)	<ul style="list-style-type: none"> • Portada a todo color al tiro/retiro, satinado mate 100. • Interior en bond 20, a todo color tiro y retiro. • Tamaño 8.5" x 11". • 8 páginas más portada. • Grapadas en el centro (lomo).
25	15,000	Afiches Educativos "Pasos para Votar" (Exterior)	<ul style="list-style-type: none"> • Impreso a todo color, en una cara. • En papel bond-20. • Tamaño 11" x 17".
26	18,000	Afiches pasos del Escrutinio (Exterior)	<ul style="list-style-type: none"> • Impreso a todo color, en una cara. • En papel bond-20. • Tamaño 11" x 17"
27	1,300	Boletas Educativas nivel Diputaciones para talleres 2da. Fase	<ul style="list-style-type: none"> • Impreso a todo color, en una cara. • En Cartonite 14. • Tamaño 22" x 34". • Plastificadas.
28	1,300	Boletas Educativas nivel Senatorial para talleres 2da. Fase	<ul style="list-style-type: none"> • Impreso a todo color, en una cara. • En Cartonite 14. • Tamaño 22" x 34". • Plastificadas.
29	1,300	Boletas Educativas Municipales para talleres 2da. Fase	<ul style="list-style-type: none"> • Impreso a todo color, en una cara. • En Cartonite 14. • Tamaño 22" x 34". • Plastificadas.

EA





30	15,000	Boletas Educativas para talleres 2da. Fase para el Exterior	<ul style="list-style-type: none"> • Impreso a todo color, en ambas caras. • En papel bond-20. • Tamaño 8.5" x 14"
31	20,000	Cartelón Ordenamiento Lógico del Colegio Electoral (Exterior)	<ul style="list-style-type: none"> • Impreso a todo color, en una cara. • En papel bond-20. • Tamaño 11" x 17"
32	175,000	Cartelón de Alianzas	<ul style="list-style-type: none"> • Impreso a todo color, en una cara. • En papel bond-20. • Tamaño 11" x 17"
33	9,000	Guía del Facilitador (local)	<ul style="list-style-type: none"> • Portada a todo color tiro/retiro, satinado mate 100. • Interior en bond-20, a todo color tiro y retiro. • Tamaño 8.5" x 11". • 28 páginas más portada. • Grapadas en el centro (lomo).
34	1,500	Guía del Facilitador (Exterior)	<ul style="list-style-type: none"> • Portada a todo color tiro/retiro, satinado mate 100. • Interior en bond-20, a todo color tiro y retiro. • Tamaño 8.5" x 11". • 28 páginas más portada. • Grapadas en el centro (lomo).
35	20,000	Guía para el llenado del Acta y Relación de Votación (Exterior)	<ul style="list-style-type: none"> • Portada a todo color tiro/retiro, satinado mate 100. • Interior en bond 20, a todo color tiro y retiro. • Tamaño 8.5" x 11". • 7 páginas más portada. • Grapadas en el centro (lomo).
36	20,000	Instructivo Educativo (Exterior)	<ul style="list-style-type: none"> • Portada a todo color tiro/retiro, satinado mate 100. • Interior en bond 20, a todo color tiro y retiro. • Tamaño 8.5" x 11" • 31 páginas más portada. • Grapadas en el centro (lomo).
37	120,000	Manual para Delegado (local)	<ul style="list-style-type: none"> • Portada a todo color tiro/retiro, satinado mate 100. • Interior en bond-20, a todo color tiro y retiro. • Tamaño 8.5" x 11" • 56 páginas más portada. • Grapadas en el centro (lomo).
38	13,000	Manual para Delegado (Exterior)	<ul style="list-style-type: none"> • Portada a todo color tiro/retiro, satinado mate 100.

EA

			<ul style="list-style-type: none"> • Interior en bond-20, a todo color tiro y retiro. • Tamaño 8.5" x 11" • 56 páginas más portada. • Grapadas en el centro (lomo).
39	2,500	Manual para Miembros de Juntas Electorales y OCLEEs	<ul style="list-style-type: none"> • Portada a todo color tiro/retiro, satinado mate 100. • Interior en bond-20, a todo color tiro y retiro. • Tamaño 8.5" x 11" • 38 páginas más portada. • Grapadas en el centro (lomo).
40	60,000	Manual para Policía Militar Electoral	<ul style="list-style-type: none"> • Portada a todo color tiro/retiro, satinado mate 100. • Interior en bond-20, a todo color tiro y retiro. • Tamaño 5.5" x 8.5" • 22 páginas más portada. • Grapadas en el centro (lomo).
41	600	Manual para Soportes de Juntas Electorales	<ul style="list-style-type: none"> • Portada a todo color tiro/retiro, satinado mate 100. • Interior en bond-20, a todo color tiro y retiro. • Tamaño 8.5" x 11" • 38 páginas más portada. • Grapadas en el centro (lomo).

NOTAS:

- 1) Se podrá participar por ítems (no es obligatorio presentar para todos).
- 2) Se debe indicar el tiempo de entrega individual para cada ítem.

2.-CRONOGRAMA DEL CONCURSO

Actividad	Periodo de Ejecución
Publicación del llamado a concurso	13/2/2023
Período para realizar consultas	Hasta el 15/2/2023 - 4:00 P.M.
Plazo para emitir respuestas	Hasta el 17/2/2023 - 4:00 P.M.
Presentación de ofertas	22/2/2023 - 3:00 P.M.
Apertura de ofertas	23/2/2023 - 10:00 A.M.
Evaluación de ofertas y muestras	23/2/2023 - 10:30 A.M.
Notificación de errores de naturaleza subsanable	23/2/2023 - 11:00 A.M.
Ponderación y evaluación de subsanaciones	24/2/2023 - 3:00 P.M.
Acto de Adjudicación	28/2/2023 - 12:00 P.M.
Notificación de adjudicación	Hasta 5 días hábiles luego de la adjudicación
Constitución Garantía de Fiel Cumplimiento	Hasta 5 días hábiles luego de la notificación de adjudicación



3.-PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

En el concurso tendrán derecho a participar las empresas que estén al día en el pago de sus obligaciones fiscales, que cumplan con los requerimientos legales y normativos de compras y contrataciones públicas que apliquen a la Junta Central Electoral y cuyos fines sociales sean compatibles con el objeto contractual. **No se admitirán propuestas por parte de personas físicas.**

Las propuestas se entregarán en sobres debidamente cerrados en las oficinas del Comité de Compras y Contrataciones, ubicadas en la Av. Gregorio Luperón No.118. **No se admitirán propuestas por medio del Portal Transaccional administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas.** Las propuestas serán entregadas a más tardar las **tres de la tarde (3:00 P.M.)** el día **22 de febrero del 2023**, y deben contener lo siguiente:

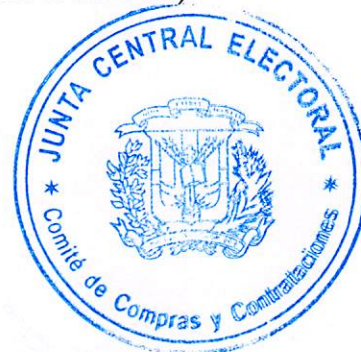
4.- DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL “SOBRE A”:

- 1) Formulario de Información Sobre el Oferente.
- 2) Registro de Proveedor del Estado (activo).
- 3) Certificación de la DGII indicando que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales (debe estar vigente al momento en que se deposite la propuesta).
- 4) Certificación de la TSS indicando que se encuentra al día en el pago de las obligaciones con esa entidad (debe estar vigente al momento en que se deposite la propuesta).
- 5) Copia actualizada de los estatutos sociales, debidamente visada por la Cámara de Comercio y Producción.
- 6) Copia del acta de la última asamblea de la empresa, debidamente visada por la Cámara de Comercio y Producción.
- 7) Copia del certificado de incorporación al Registro Mercantil.
- 8) Copia del certificado de autorización del Registro Nacional de Contribuyentes (RNC).
- 9) **OFERTA TÉCNICA:**
 - Características y descripción de los artículos propuestos.
 - Tiempo de entrega.
 - Garantía (en los casos que aplique).
 - Cualquier información adicional que considere oportuna.

NOTA: Con relación al sobre A, los oferentes que hayan participado en procesos recientes (últimos 6 meses) no tendrán que depositar la documentación listada en los numerales del 5 al 7, salvo que alguno de ellos haya sido actualizado; en ese caso, deberá incluir una comunicación indicando en los procesos que los ha depositado, a los fines de verificación.

5.-DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL “SOBRE B” (OFERTA ECONÓMICA):

- 1) **Propuesta Económica**, la cual debe indicar:
 - Precio unitario.
 - ITBIS de manera segregada.
 - Condiciones de pago.
 - Tiempo de entrega.
 - Garantía (en los casos que aplique).
 - Plazo de mantenimiento de oferta.
- 2) **Garantía de Seriedad de la Oferta.**





NOTAS:

La Oferta Económica, deberá presentarse en el **formulario FL-05 (ver anexo en este documento)**, sólo se admitirá una propuesta por oferente.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones.

Los precios deberán expresarse en dos (2) decimales (0.00).

NOTA: Los documentos y propuestas “Sobre A” y “Sobre B” deben presentarse en original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de la misma, debidamente marcada en su primera página como “COPIA”.

6.-TIEMPO ENTREGA DE LOS MATERIALES

El proponente presentará su tiempo de entrega y la institución evaluará en función de su mejor interés, que es recibir los materiales en el menor tiempo posible. Éste será un factor consustancial para fines de adjudicación.

Nota: Se debe indicar el tiempo de entrega individual para cada ítem.

7.-CONDICIONES DE PAGO

Cada oferente debe especificar las condiciones de pago en su propuesta. La Junta Central Electoral no realizará pago total hasta haber recibido la totalidad de lo adjudicado; sin embargo, está en disposición, **si así se requiere**, de otorgar un anticipo no mayor del 20% del monto presupuestado y adjudicado.

8.-GARANTÍAS

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías y serán otorgadas en la misma moneda de la oferta:

8.1 Garantía de Seriedad de la Oferta

Para asegurar la seriedad de la oferta, cada oferente depositará una Póliza de Garantía a favor de la Junta Central Electoral por el equivalente al uno por ciento (1%) del monto total de la oferta y debe tener un tiempo de vigencia mínima de ciento veinte (120) días calendario. Esta se entregará en el sobre B contentivo de la Propuesta Económica. **La omisión de la Garantía de Seriedad de la Oferta; cuando no esté emitida a favor de la Junta Central Electoral, o si la misma fuere insuficiente, significará la desestimación de la oferta sin más trámite.**

8.2 Garantía de Fiel Cumplimiento

Los adjudicatarios cuyos contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10,000.00) están obligados a constituir una Póliza de Garantía a disposición de la Junta Central Electoral en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la notificación de la adjudicación, por el importe del cuatro por ciento (4%) del monto total del contrato a intervenir, y debe tener un tiempo de vigencia mínima de tres (3) meses

posteriores al vencimiento del Contrato; deberá ser incondicional, irrevocable, renovable y no transferible.

Para las MIPYMES el importe de esta garantía será del 1%, en cuyo caso debe entregar una certificación emitida por el Ministerio de Industrias y Comercio, y MIPYMES que le acredite como tal.

8.3 Garantía de Buen Uso del Anticipo

En caso de que el adjudicatario requiera de la entrega de algún pago anticipado, deberá constituir y entregar a favor de la Junta Central Electoral una Garantía de Buen Uso del Anticipo, mediante una Póliza de Garantía o una Garantía Bancaria, por el equivalente al monto solicitado como avance.

Nota: Las garantías pueden ser emitidas por una entidad bancaria autorizada o una póliza expedida por una compañía de seguros debidamente autorizada por la Superintendencia de Seguros, ambas de la República Dominicana.

9.-EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

El Comité de Compras y Contrataciones, auxiliado por el área técnica correspondiente, evaluará y comparará únicamente las ofertas que se ajusten sustancialmente al presente documento, verificados bajo la modalidad de “Cumple / No Cumple”, con el criterio del mejor precio ofertado, consistencia técnica, calidad, contenido de la propuesta, idoneidad y confiabilidad del Oferente. Todo esto con la finalidad de salvaguardar los intereses de la Junta Central Electoral.

10.-ADJUDICACIÓN

La adjudicación será decidida a favor del (de los) proponente (s) cuya (s) propuesta (s) cumpla (n) con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta los elementos arriba indicados.

En caso de empate (igualdad de precios) entre dos o más proponentes, podrá adjudicarse en función del tiempo de entrega o las condiciones de pago; de mantenerse el empate, se hará una distribución de la adjudicación, y en caso de no ser posible, se procederá a realizar un sorteo entre los proponentes empatados.

Si se presentase una sola oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido, se le considera conveniente a los intereses de la institución.

El Comité de Compras y Contrataciones se reserva el derecho de distribuir la adjudicación entre varios proponentes de los que concurran al concurso, sin que esto la limite u obligue a evaluar las ofertas por productos y de manera separada.

El Comité de Compras y Contrataciones puede cancelar o declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado propuestas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las ofertas o la única presentada.



- Por violación sustancial al procedimiento.
- Por cualquier caso de fuerza mayor.
- Cualquier otra causa de manera justificada.

Para más información pueden comunicarse al teléfono: (809) 537-0946 ó en el e-mail: licitaciones@jce.do

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

