



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL



BASES DEL CONCURSO
PROCESO DE EXCEPCIÓN DE URGENCIA
REF.: JCE-CCC-PEUR-2023-0005

La Junta Central Electoral al tenor de las disposiciones contenidas en las Leyes: No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas; No. 20-23 Orgánica de Régimen Electoral, así como de su Reglamento Interno para Compras y Contrataciones, convoca al Proceso de Excepción de Urgencia destinado a la selección de la empresa que se encargará del **suministro de las impresoras y consumibles correspondientes para la impresión del padrón electoral.**

1.-OBJETO DEL CONCURSO

El objeto del presente concurso lo constituye la selección por parte de la Junta Central Electoral de la (s) empresa (s) que se encargará (n), del **suministro de ocho impresoras y los consumibles**, tal como se detalla a continuación:

Ítem	Cantidad	Artículo	Características
1	8	Impresoras a color	<ul style="list-style-type: none">• Tecnología: Laser a color electro fotográfica, con desarrollo de toner de doble componente, método tándem de 4 tambores.• Velocidad impresión a color: Mínima 60 ppm.• Resolución impresión: 1,200 x 1,200 DPI.• Conexiones: USB, Gigabit ethernet.• Tamaño máximo de papel: 12" x 18"• Tamaño ajustable: 3.55" x 5.83" – 12.6" x 18" (90 x 148mm a 320 x 457mm)• Bypass tray: user adjustable hasta 12" x 18"• 4 bandejas de papel + bypass.• Capacidad de papel: 2,300 hojas estándar, máximo 4,700 hojas.• Tipo de papel: Plain paper, Recycled paper, Color paper, Letterhead, Special paper 1-3, Card Stock, Bond paper, Preprinted paper, Coated paper.• Gramaje de papel: 14-82 lb. Bond/ 170 lb. Index (52-300 g/m²); Dúplex unit: 14-68 lb. Bond/ 140 lb. Index (52-256 g/m²).• Memoria RAM de 2GB mínimo.• Almacenamiento: 320 GB mínimo (Disco Duro encriptado), sistema de seguridad de sobreescritura de datos (DOSS), prevención de copia no autorizada y tipo de máscara para copiar.• Controlador estándar: PCL5c/e, PCL6, PostScript3, PDF impresión directa, impresión directa de medios (JPEG/TIFF), PjL, RPCS.

EA



2	Suministro de los consumibles para 2,000,000 de impresiones continuas, tales como tóneres, piezas que se desgatan por el uso, envases residuales, etc.
NOTAS: <ol style="list-style-type: none">1) Se debe presentar como muestra el equipo ofertado, con la finalidad de realizar las pruebas de impresión correspondientes (obligatorio). En estas pruebas se tomará en cuenta los siguientes aspectos técnicos: Velocidad de impresión, calidad de impresión, rendimiento y manejo de suministros, manejo de papel, administración de cola de impresión, sistema de monitoreo de consumibles entre otros.2) Se requiere el servicio técnico in situ hasta que termine el volumen aproximado de impresión (2,000,000), contemplados para los procesos de impresión de los padrones electorales que serán utilizados en las primarias de los partidos políticos y los procesos electorales de febrero y mayo del 2024 (obligatorio).3) Las pruebas se realizarán en las oficinas de la Dirección de Informática de la Junta Central Electoral, por lo que los equipos deben ser trasladados a dicha dirección.4) Incluir la información sobre los centros autorizados de servicios de que dispone el Oferente.5) Equipos nuevos (no remanufacturados)	

2.-CRONOGRAMA DEL CONCURSO

Actividad	Periodo de Ejecución
Publicación del llamado a concurso	20 y 21 de abril, 2023
Período para realizar consultas	Hasta el 24 de abril, 2023
Plazo para emitir respuestas, por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante Circulares.	Hasta el 26 de abril, 2023
Presentación de credenciales, Propuesta Técnica “Sobres A”, muestra del equipo y Propuestas Económicas “Sobres B”.	Hasta el 12 de mayo, 2023 10:00 A.M.
Apertura de Propuesta Técnica (“Sobres A”).	El 15 de mayo, 2023
Notificación de errores de naturaleza subsanable	El 15 de mayo, 2023
Período de subsanación	Hasta el 17 de mayo, 2023 3:00 P.M.
Notificación resultados de evaluación de documentos y propuestas técnicas y oferentes habilitados	Hasta el 24 de mayo, 2023
Apertura de propuestas económicas (“Sobres B”).	El 26 de mayo, 2023
Acto de Adjudicación	Hasta el 31 de mayo, 2023
Notificación de Adjudicación	Hasta 5 días hábiles luego de la adjudicación
Constitución Garantía de Fiel Cumplimiento	Hasta 5 días hábiles luego de la notificación de adjudicación

3.-PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

En el concurso tendrán derecho a participar las empresas que estén al día en el pago de sus obligaciones fiscales, que cumplan con los requerimientos legales y normativos de compras y contrataciones públicas que apliquen a la Junta Central Electoral y cuyos fines sociales sean compatibles con el objeto contractual. **No se admitirán propuestas por parte de personas físicas.**



Sólo se recibirán propuestas de manera física, las cuales se entregarán en sobres debidamente cerrados en las oficinas del Comité de Compras y Contrataciones, ubicadas en la Av. Gregorio Luperón No.118, a más tardar las **cuatro de la tarde (4:00 P.M.) el día 12 de mayo del 2023.**

Los documentos y propuestas “Sobre A” y “Sobre B” deben presentarse en original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de la misma, debidamente marcada en su primera página como “COPIA”, y deben contener lo siguiente:

4.- DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL “SOBRE A”:

- 1) Formulario de Información Sobre el Oferente.
- 2) Registro de Proveedor del Estado (activo).
- 3) Certificación de la DGII indicando que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales (debe estar vigente al momento en que se deposite la propuesta).
- 4) Certificación de la TSS indicando que se encuentra al día en el pago de las obligaciones con esa entidad (debe estar vigente al momento en que se deposite la propuesta).
- 5) Copia actualizada de los estatutos sociales, debidamente visada por la Cámara de Comercio y Producción.
- 6) Copia del acta de la última asamblea de la empresa, debidamente visada por la Cámara de Comercio y Producción.
- 7) Copia del certificado de incorporación al Registro Mercantil.
- 8) Copia del certificado de autorización del Registro Nacional de Contribuyentes (RNC).
- 9) **OFERTA TÉCNICA:**
 - Características, especificaciones y muestra del equipo ofertado. **(No se aceptará brochure, catálogo, ni revista como ficha técnica, aunque pueden ser incluidos de forma adicional).**
 - **Certificación de agente autorizado de venta y servicio de la marca (OBLIGATORIO).**
 - Tiempo de entrega.
 - Garantía.
 - Incluir la información sobre los centros autorizados de servicios de que dispone el Oferente.
 - Cualquier información adicional que considere oportuna.

NOTA: Con relación al sobre A, los oferentes que hayan participado en procesos recientes (últimos 6 meses) no tendrán que depositar la documentación listada en los numerales del 5 al 7, salvo que alguno de ellos haya sido actualizado; en ese caso, deberá incluir una comunicación indicando en los procesos que los ha depositado, a los fines de verificación.

5.-DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL “SOBRE B” (OFERTA ECONÓMICA):

- 1) **Propuesta Económica**, la cual debe indicar:
 - Precio unitario.
 - ITBIS de manera segregada.
 - Condiciones de pago.
 - Tiempo de entrega.
 - Garantía.
 - Plazo de mantenimiento de oferta.
- 2) **Garantía de Seriedad de la Oferta.**



NOTAS:

1. La Oferta Económica, deberá presentarse en el **formulario FL-05 (ver anexo en este documento)**.
2. Sólo se admitirá una propuesta por oferente.
3. Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones.
4. Los precios deberán expresarse en dos (2) decimales (0.00).

6.-LUGAR Y PROGRAMA DE ENTREGA

El lugar de entrega será el Almacén de la Junta Central Electoral, ubicado en su sede principal y conforme al cronograma de entrega establecido por el oferente. **La previsión de la institución es disponer de estos artículos dentro del menor plazo posible, por lo que el tiempo de entrega será un factor a considerar para fines de selección de adjudicatarios.** Las mismas deben ser entregadas a más tardar a principios del mes de agosto de 2023.

7.-CONDICIONES DE PAGO

Cada oferente debe especificar las condiciones de pago en su propuesta. La Junta Central Electoral no realizará pago total hasta haber recibido la totalidad de lo adjudicado; sin embargo, está en disposición, **si así se requiere**, de otorgar un anticipo no mayor del 20% del monto presupuestado y adjudicado.

8.-GARANTÍAS

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías y serán otorgadas en la misma moneda de la oferta:

8.1 Garantía de Seriedad de la Oferta

Para asegurar la seriedad de la oferta, cada oferente depositará una Póliza de Garantía a favor de la Junta Central Electoral por el equivalente al uno por ciento (1%) del monto total de la oferta y debe tener un tiempo de vigencia mínima de ciento veinte (120) días calendario. Esta se entregará en el sobre B contentivo de la Propuesta Económica. **La omisión de la Garantía de Seriedad de la Oferta; cuando no esté emitida a favor de la Junta Central Electoral, o si la misma fuere insuficiente, significará la desestimación de la oferta sin más trámite.**

8.2 Garantía de Fiel Cumplimiento

Los adjudicatarios cuyos contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10,000.00) están obligados a constituir una Póliza de Garantía a disposición de la Junta Central Electoral en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la notificación de la adjudicación, por el importe del cuatro por ciento (4%) del monto total del contrato a intervenir, y debe tener un tiempo de vigencia mínima de tres (3) meses posteriores al vencimiento del Contrato; deberá ser incondicional, irrevocable, renovable y no transferible.

el

Para las MIPYMES el importe de esta garantía será del 1%, en cuyo caso debe entregar una certificación emitida por el Ministerio de Industrias y Comercio, y MIPYMES que le acredite como tal.

8.3 Garantía de Buen Uso del Anticipo

En caso de que el adjudicatario requiera de la entrega de algún pago anticipado, deberá constituir y entregar a favor de la Junta Central Electoral una Garantía de Buen Uso del Anticipo, mediante una Póliza de Garantía o una Garantía Bancaria, por el equivalente al monto solicitado como avance.

Nota: Las garantías pueden ser emitidas por una entidad bancaria autorizada o una póliza expedida por una compañía de seguros debidamente autorizada por la Superintendencia de Seguros, ambas de la República Dominicana.

9.-EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

El Comité de Compras y Contrataciones, auxiliado por el área técnica correspondiente, evaluará y comparará únicamente las ofertas que se ajusten sustancialmente al presente documento, verificados bajo la modalidad de “Cumple / No Cumple”, con el criterio del mejor precio ofertado, consistencia técnica, calidad, contenido de la propuesta, idoneidad y confiabilidad del Oferente. Todo esto con la finalidad de salvaguardar los intereses de la Junta Central Electoral.

10.-ADJUDICACIÓN

La adjudicación será decidida a favor del (de los) proponente (s) cuya (s) propuesta (s) cumpla (n) con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta los elementos arriba indicados.

En caso de empate (igualdad de precios) entre dos o más proponentes, podrá adjudicarse en función del tiempo de entrega o las condiciones de pago; de mantenerse el empate, se hará una distribución de la adjudicación, y en caso de no ser posible, se procederá a realizar un sorteo entre los proponentes empatados.

Si se presentase una sola oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido, se le considera conveniente a los intereses de la institución.

El Comité de Compras y Contrataciones se reserva el derecho de distribuir la adjudicación entre varios proponentes de los que concurran al concurso.

El Comité de Compras y Contrataciones puede cancelar o declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado propuestas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las ofertas o la única presentada.
- Por violación sustancial al procedimiento.
- Por cualquier caso de fuerza mayor.
- Cualquier otra causa de manera justificada.



Para más información pueden comunicarse al teléfono: (809) 537-0946 ó en el e-mail: licitaciones@jce.do

gl

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

