



REPÚBLICA DOMINICANA

## JUNTA CENTRAL ELECTORAL

### CONVOCATORIA/BASES DEL CONCURSO COMPARACIÓN DE PRECIOS REF.: JCE-CCC-CP-2025-0005



La Junta Central Electoral, al tenor de las disposiciones contenidas en las Leyes: No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas; No. 20-23 Orgánica de Régimen Electoral, así como de su Reglamento Interno para las Compras de Bienes, Contrataciones de Obras y Servicios, convoca a la apertura del concurso por Comparación de Precios destinado al siguiente objeto:

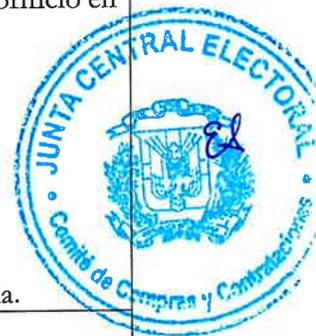
#### 1.- Objeto del Concurso

La presente Convocatoria/Bases lo constituye la selección de la (s) empresa (s) que se encargará (n) del suministro de mobiliarios, según se detalla a continuación:

Ítems	Cant.	Artículos	Características
1	1	Sillón Ejecutivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asiento y espaldar alto acolchados.</li> <li>▪ En piel sintética color negro.</li> <li>▪ Brazos en metal tapizados en color negro</li> <li>▪ Patas en metal plateado con ruedas</li> <li>▪ Ergonómico</li> <li>▪ Sistema de palanca para ajuste de altura y reclinable</li> </ul>
2	2	Sillas de visitas ejecutivas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asiento y espaldar acolchados</li> <li>▪ En piel sintética color negro.</li> <li>▪ Brazos en metal tapizados color negro</li> <li>▪ Patas en metal plateado.</li> <li>▪ <b>En combinación con sillón ejecutivo.</b></li> </ul>
3	32	Sillas Secretariales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asiento y espaldar acolchados (no mallas).</li> <li>▪ En tela color negro.</li> <li>▪ Con brazos ajustables</li> <li>▪ Reclinables</li> <li>▪ Patas en polipropileno negro con ruedas</li> <li>▪ Capacidad para 250 libras</li> </ul>
4	3	Sillas de visitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estructura en metal color negro</li> <li>▪ Asiento y espaldar acolchados en tela negra (no mallas).</li> <li>▪ Sin brazos.</li> <li>▪ Cuatro (4) patas con antideslizante</li> </ul>
5	2	Sillas apilables	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estructura completa asiento y espaldar en resina plástica (polipropileno).</li> <li>▪ Sin brazos</li> <li>▪ Colores: blanco, crema, gris o mostaza</li> </ul>
6	1	Escritorio Ejecutivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Medida 60" aproximado.</li> <li>▪ Tope en melamina color caoba o cerezo</li> <li>▪ Patas en metal color gris o negro.</li> <li>▪ Con retorno auxiliar</li> </ul>

EA

7	3	Escritorios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medida 48" aproximado.</li> <li>• Tope en melamina color haya.</li> <li>• Base en metal con frente perforado gris.</li> </ul>
8	14	Estaciones modulares altas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paneles frontales en metal gris de 1.55 mts alto.</li> <li>• Paneles laterales en metal con terminación en cristal de 0.70 mts x 1.05 mts.</li> <li>• Tope en melamina color haya con pasacables de 1.00 x 0.70 mts.</li> <li>• Archivos aéreos en melamina de 0.80 mts ancho con puerta enrollable color gris.</li> <li>• <b>Con instalación</b></li> </ul>
9	15	Estaciones modulares simples	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paneles laterales en metal gris con terminación en cristal de 0.70 mts x 1.05 mts.</li> <li>• Tope en melamina color haya con pasacables de 1.00 x 0.70 mts.</li> <li>• Archivos aéreos en melamina de 0.80 mts ancho con puerta enrollable color gris (anclado en muro)</li> <li>• <b>Con instalación.</b></li> </ul>
10	1	Mesa redonda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diámetro 80 cm</li> <li>• Tope de resina plástica o polipropileno.</li> <li>• Pata de metal.</li> <li>• Color: blanco, crema o gris</li> <li>• Uso exterior e interior</li> </ul>
11	11	Mesas redondas con sombrilla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diámetro 122 cm.</li> <li>• Patas de metal plegable.</li> <li>• Tope plástico (polipropileno) con orificio en el centro (para colocar sombrilla).</li> <li>• Color: crema, gris o blanco.</li> <li>• <b>Sombrilla</b> de jardín.</li> <li>• Material tela poliéster.</li> <li>• Diámetro 240 cm aproximado.</li> <li>• Color: crema o marrón.</li> <li>• 210 cm aproximado de alto.</li> <li>• Con base para soporte de sombrilla.</li> </ul>
12	2	Mesas rectangulares	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De 6' pies aproximados.</li> <li>• Tope de resina plástica o polipropileno.</li> <li>• Color crema, gris claro o blanco.</li> <li>• Patas de metal plegables.</li> </ul>
13	21	Mesas rectangulares	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De 8' pies aproximados.</li> <li>• Tope de resina plástica o polipropileno.</li> <li>• Color: blanco, crema o gris claro.</li> <li>• Patas de metal plegables.</li> </ul>
14	229	Sillas para comedor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura completa asiento y espaldar en resina plástica (polipropileno)</li> <li>• Color: mostaza, blanco, crema o gris.</li> <li>• Sin brazos.</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apilables.</li> </ul>
15	1	Sofá para dos (2) personas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiento, Brazos y Espaldar sencillos.</li> <li>• Acolchado.</li> <li>• En piel sintética color negro.</li> <li>• Patas en metal plateado.</li> </ul>
16	1	Bancadas para 3 personas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura en metal completo</li> <li>• Color plateado</li> <li>• Sin brazos</li> <li>• No acolchada</li> </ul>
17	4	Credenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura en melamina completa.</li> <li>• Color haya.</li> <li>• Medida 1.20 x 0.40 mts aproximado.</li> <li>• 2 puertas corredizas y con llavines.</li> <li>• Con patas</li> </ul>
18	3	Archivos verticales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De 4 gavetas</li> <li>• Estructura en metal color gris.</li> <li>• Para folder 8.5" x 14".</li> <li>• Llave y cerradura.</li> <li>• Sistema antivuelco.</li> </ul>
19	3	Archivos modulares	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De 3 gavetas.</li> <li>• Estructura en metal color gris</li> <li>• Con llave y cerradura.</li> <li>• Con ruedas.</li> </ul>
20	8	Estantería (tramería) Industrial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensión 1.50 x 2.00 x 0.60 mts. Ancho/Alto/Profundidad.</li> <li>• Estantería metálica media carga para almacenaje de fácil montaje.</li> <li>• Sin tornillos.</li> <li>• Cuatro (4) niveles ajustables en altura.</li> <li>• Capacidad de carga hasta 900 kg por estantería.</li> <li>• Diseñada para carga manual.</li> <li>• Combinación de color azul y naranja.</li> <li>• Incluye travesaños e instalación.</li> </ul>



EL

**NOTAS:**

- 1) Sólo se admitirá una propuesta por oferente (No se aceptarán propuestas alternativas).
- 2) Se podrá participar por ítem (no es obligatorio presentar para todos).
- 3) **Se recomienda cotizar en el mismo orden de la ficha técnica.**
- 4) La Oferta Económica deberá presentarse en el **formulario FL-05 (anexo en este documento).**

**2.- Cronograma del concurso**

Actividad	Período de Ejecución
Publicación del llamado a concurso.	26 de marzo, 2025
Período para realizar consultas.	Hasta 31 de marzo, 2025
Plazo para emitir respuestas, por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante Circulares.	Hasta el 2 de abril, 2025

<b>Presentación de credenciales y Propuesta Técnica “Sobres A” y Propuestas Económicas “Sobres B”.</b>	Hasta el 4 de abril 2025, 4:00 P.M.
<b>Apertura de Propuesta Técnica (“Sobres A”).</b>	El 8 de abril, 2025
Notificación de errores de naturaleza subsanable.	El 8 de abril, 2025
Período de subsanación.	Hasta el 10 de abril, 2025 4:00 P.M.
Notificación resultados de evaluación de documentos y propuestas técnicas y oferentes habilitados.	Hasta el 21 de abril, 2025
<b>Apertura de propuestas económicas (“Sobres B”).</b>	El 23 de abril, 2025
Acto de Adjudicación.	Hasta el 28 de abril, 2025
Notificación de adjudicación.	Hasta 5 días hábiles luego de la adjudicación
Constitución Garantía de Fiel Cumplimiento.	Hasta 5 días hábiles luego de la notificación de adjudicación



### 3.- Consultas

Las consultas sobre el proceso deben ser formuladas por escrito, vía correo electrónico (licitaciones@jce.do) o físicamente, dirigidas al Comité de Compras y Contrataciones de la Junta Central Electoral, ubicadas en la Av. Gregorio Luperón esq. 27 de Febrero, Edificio Administrativo, ala Este, 2do. nivel, en el plazo establecido en el cronograma.

### 4.- Presentación de Propuestas

En el concurso tendrán derecho a participar las empresas que estén al día en el pago de sus obligaciones fiscales, que cumplan con los requerimientos legales y normativos de compras y contrataciones públicas que apliquen a la Junta Central Electoral y cuyos fines sociales sean compatibles con el objeto contractual. **No se admitirán propuestas por parte de personas físicas.**

Sólo se recibirán propuestas de manera física, las cuales se entregarán en sobres separados y debidamente cerrados (Sobre A y Sobre B) en las oficinas del Comité de Compras y Contrataciones, ubicadas en la Av. Gregorio Luperón esq. Av. 27 de Febrero, Edificio Administrativo, ala Este 2do. nivel. Las propuestas serán entregadas a más tardar las **cuatro de la tarde (4:00 P.M.) del día 4 de abril del 2025.**

Los documentos y propuestas deben presentarse en original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de la misma, debidamente marcada en su primera página como “COPIA” y deben contener lo siguiente:

### 5.- Documentos a Presentar en el “Sobre A”:

- 1) Formulario de Información Sobre el Oferente (con los datos actualizados).
- 2) Registro de Proveedor del Estado (activo).
- 3) Certificación de la DGII indicando que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales (debe estar vigente al momento en que se deposite la propuesta).
- 4) Certificación de la TSS indicando que se encuentra al día en el pago de las obligaciones con esa entidad (debe estar vigente al momento en que se deposite la propuesta).
- 5) Copia actualizada de los estatutos sociales, debidamente visada por la Cámara de Comercio y Producción.

- 6) Copia del acta de la última asamblea de la empresa, debidamente visada por la Cámara de Comercio y Producción (**actualizada**).
- 7) Copia del certificado de incorporación al Registro Mercantil.
- 8) Copia del certificado de autorización del Registro Nacional de Contribuyentes (RNC).
- 9) **OFERTA TÉCNICA (OBLIGATORIO-NO SUBSANABLE):**
  - Descripción, características, imágenes, referencia o modelo de los mobiliarios propuestos. (**No se aceptará catálogo, ni revista como ficha técnica, aunque pueden ser incluidos de forma adicional**).
  - Condiciones de pago.
  - Tiempo de entrega.
  - Garantía de los mobiliarios ofertados.
  - Cualquier información adicional que considere oportuna.

## NOTAS:

Con relación al Sobre A, los oferentes que hayan participado en procesos recientes (últimos 6 meses) no tendrán que depositar la documentación listada en los numerales del 5 al 7 del presente artículo, salvo que alguno de ellos haya sido actualizado; en ese caso, deberá incluir una comunicación indicando en los procesos que los ha depositado, a los fines de verificación.

El idioma oficial del presente proceso es el español; por tanto, toda correspondencia y documentos generados deberán ser presentados en este idioma; de encontrarse en idioma distinto deberá contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

## 6.- Documentos a presentar en el “Sobre B”:

- 1) **Propuesta Económica**, la cual debe indicar:
  - Precio unitario.
  - ITBIS de manera segregada.
  - Condiciones de pago.
  - Tiempo de entrega.
  - Garantía de los mobiliarios ofertados.
  - Plazo de mantenimiento de oferta (60 días).
- 2) **Garantía de Seriedad de la Oferta.**



## 7.- Condiciones de Pago

Cada oferente debe especificar las condiciones de pago en su propuesta. La Junta Central Electoral no realizará pago total hasta haber recibido la totalidad de lo adjudicado; sin embargo, está en disposición, **si así se le requiriere**, de otorgar un anticipo no mayor del 20% del monto presupuestado y adjudicado.

## 8.- Tiempo de entrega

El proponente presentará su tiempo de entrega y la institución evaluará en función de su mejor interés, que es recibir los bienes en el menor tiempo posible.

## 9.- Garantías:

Las garantías pueden ser emitidas por una entidad bancaria autorizada o una póliza expedida por una compañía de seguros debidamente autorizada por la Superintendencia de Seguros, ambas de la República Dominicana. Serán otorgadas en la misma moneda de la oferta.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

### 9.1 Garantía de Seriedad de la Oferta

Para asegurar la seriedad de la oferta, cada oferente depositará una Póliza de Garantía a favor de la Junta Central Electoral por el equivalente al uno por ciento (1%) del monto total de la oferta y debe tener un tiempo de vigencia mínima de ciento veinte (120) días calendario. Esta se entregará en el sobre contentivo de la Propuesta Económica. **La omisión de la Garantía de Seriedad de la Oferta; cuando la misma fuere insuficiente; cuando fuere presentada en una moneda distinta a la de la oferta económica, o cuando no fuere emitida a favor de la Junta Central Electoral, significará la desestimación de la oferta sin más trámite.**

### 9.2 Garantía de Fiel Cumplimiento

Los adjudicatarios cuyos contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10,000.00) están obligados a constituir una Póliza de Garantía en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la notificación de la adjudicación, por el importe del cuatro por ciento (4%) del monto total del contrato a intervenir, a disposición de la Junta Central Electoral y debe tener un tiempo de vigencia mínima de tres (3) meses posteriores al vencimiento del Contrato, deberá ser incondicional, irrevocable, renovable y no transferible.

Para las MIPYMES el importe de esta garantía será del 1%, en cuyo caso debe entregar una certificación emitida por el Ministerio de Industrias y Comercio, y MIPYMES que le acredite como tal.

### 9.3 Garantía de Buen Uso del Anticipo

En caso de que el adjudicatario requiera de la entrega de algún pago anticipado, deberá constituir y entregar a favor de la Junta Central Electoral una Garantía de Buen Uso del Anticipo, por el equivalente al monto solicitado como avance.

## 10.- Evaluación de Propuestas

El Comité de Compras y Contrataciones, auxiliado por el área técnica correspondiente, evaluará y comparará únicamente las ofertas que se ajusten sustancialmente al presente documento, verificados bajo la modalidad "CUMPLE" / "NO CUMPLE", con el criterio de consistencia técnica, calidad, contenido de la propuesta, idoneidad y confiabilidad del Oferente. Todo esto con la finalidad de salvaguardar los intereses de la Junta Central Electoral.

## 11.- Adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del (los) proponente (s) cuya (s) propuesta (s) cumpla (n) con los requisitos exigidos, mejor precio ofertado y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta los elementos arriba indicados, pudiendo optar por las siguientes modalidades:



EA

- Adjudicar todo el requerimiento a un oferente.
- Distribuir la adjudicación entre varios oferentes.

En caso de empate (igualdad de precios) entre dos o más proponentes, podrá adjudicarse en función de las condiciones de pago o tiempo de entrega; de mantenerse el empate, se procederá a realizar un sorteo entre los proponentes empatados o, de ser posible, se hará una distribución de la adjudicación.

Si se presentase una sola oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido, se le considera conveniente a los intereses de la institución.

El Comité de Compras y Contrataciones se reserva el derecho de distribuir la adjudicación entre varios proponentes de los que concurran al concurso.

**NOTA:**

Los oferentes que resultan adjudicatarios en cualquiera de los procesos de adquisición, serán evaluados en cuanto al cumplimiento de las condiciones establecidas dentro del proceso y las brindadas en su oferta, en virtud de los requisitos normativos y los estándares del Sistema de Gestión Integrada de Calidad de la institución.

**12.- Cancelación o Declaración de Desierto**

El Comité de Compras y Contrataciones puede cancelar o declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado propuestas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las ofertas o la única presentada.
- Por violación sustancial al procedimiento.
- Por cualquier caso de fuerza mayor.
- Cualquier otra causa de manera justificada.

Para más información pueden comunicarse al teléfono: (809) 537-0946 ó en el e-mail: [licitaciones@jce.do](mailto:licitaciones@jce.do)

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

