

JCE-CCC-LPI-2024-0001														
Se debe de rellenar el apartado cumple y no cumple, con la pagina del oferente donde lo cumple, asi como comentarios adicionales si procede														
Número		EQUIPO DEL COMITÉ EVALUADOR	EMDOC				ID SECURE IDS				CÉDULA 4.0 RD			
			Cumple/No Cumple	Página del oferente (PDF)	Comentarios oferente	Comentarios Equipo Evaluador	Cumple/No Cumple	Página del oferente (PDF)	Comentarios oferente	Comentarios Equipo Evaluador	Cumple/No Cumple	Página del oferente (PDF)	Comentarios oferente	Comentarios Equipo Evaluador
1	REQUERIMIENTOS GENERALES													
1.1	Deberán formalizar su inscripción (CON CARÁCTER OBLIGATORIO) mediante el llenado y presentación del Formulario FL-01 (Inscripción de Oferente), el cual se encuentra anexo al presente Pliego de Condiciones, y se podrá retirar en las oficinas del Comité de Compras y Contrataciones o descargarse de la página web de la Junta Central Electoral o del Portal Transaccional de la Dirección General de Contrataciones Públicas. El plazo para inscripción o registro de oferentes vence a las 4 horas de la tarde (4:00 P.M.) del día 17 de mayo del 2024. (Repetido 4.4 de Credenciales y Propuestas) CAPITULO VIII Pliego	Licitaciones	Si	Carpeta 1 pag 33-1			Si	9				Si	Carpeta 1, sesion 2 pag 19	
1.2	El consorcio debe licitar como una sola entidad. Por lo tanto, los miembros del consorcio deben elegir al líder del consorcio para que lo represente. 5.4.1 del pliego	Licitaciones	Si	Carpeta 1 pag 3-14		Acuerdo de intension consorcio. pag 9. Obligacones GSI Lider	Si	Tomo 1 Pestana 3		Lider MIDAS DOMINICANA		Si	Carpeta 1, sesion 2 pag 20	Lider Copy Solution Intl
1.3	Ningún oferente (de tarjetas, de impresoras, de cédula digital, de ABIS) podrá presentar más de una Oferta para el Proyecto. Un oferente que licite individualmente o como miembro de un consorcio no tendrá derecho a presentar otra oferta ni individualmente ni como miembro de ningún Consorcio. Esta restricción no se aplica a los proveedores de materiales o equipos tales como equipos de infraestructura, dispositivos o consumibles. PARA ACREDITAR LA ELEGIBILIDAD, EL OFERENTE DEBERÁ HACER UNA CARTA JURADA ASEGURANDO QUE SUS MIEMBROS SOLO PARTICIPA EN UN CONSORCIO EN ESTA LICITACIÓN. 5.4.1 del pliego	Tecnico	Si	953 a 954 Carpeta 1 Pag 894		El oferente ha consignado bajo declaración jurada (páginas 953 a 954) que ninguno de los miembros que conforman el Consorcio EMDOC (proveedores de tarjetas, impresoras, cédula digital y sistema biométrico BIS) podrá presentar más de una oferta para el proyecto, ni tendrá derecho a participar o licitar de manera individual o como miembro de otro consorcio.	Si	5688		El oferente ha consignado bajo declaración jurada (página 5,688) que ninguno de los miembros del consorcio ID SECURE IDS forma parte de otro consorcio ni está participando de manera independiente en esta licitación.		Si	CARPETA 1 SECCIÓN 2 -No.25.	Visto en la carpeta mencionada, en físico.
1.4	Al presentar su oferta mediante el Formulario FL-02 (Anexo 2), el oferente acepta el contenido del presente pliego y sus modificaciones posteriores incluyendo las respuestas a las preguntas durante el proceso de licitación. (Repetido 4.5 de Credenciales y Propuestas)5.4.1 del pliego	Licitaciones	Si	Carpeta 1 pag 23-25			Si	24				Si	CARPETA 1 SECCIÓN 2 -No.21.	
1.5	El oferente deberá presentar cartas de referencias bancarias y/o entidades financieras, dirigidas a la Junta Central Electoral, que demuestren solvencia y respaldo económico y/o que certifiquen que posee línea de crédito que pueda solventar al menos el monto de USD\$2,000,000.00 (o su equivalente en pesos o euros). (Repetido 1.16 y 2.15 de Credenciales y Propuestas) Se sugiere que al menos uno (1) de los miembros que componen el grupo del consorcio cumpla con este requisito. 5.4.1 del pliego	Licitaciones	Si	Carpeta 1 pag 205-208, 425, 610, 883, 1128		Lineas de credito IQTEK Solution (banreservas, BHD,BPD, Banco Promerica), los demas miembros del consorcio aportaron sus referencias.	Si	Tomo 2 pestana 18		MIDAS DOMINICANA (Carta credito Banesco, Banreservas). LithoForma (Santander)		Si	CARPETA 1 SECCIÓN 2 -No.16. Carpeta 4, sesion 5 No.30	
1.6	El oferente deberá presentar los Estados Financieros de los últimos tres (3) períodos fiscales, certificados por un Contador Público Autorizado, avalado con copia del IR-2 de esos últimos tres (3) períodos fiscales, incluyendo la entrega certificada con el soporte correspondiente y/o el código de envío electrónico recibido. (Repetido 1.11 y 2.14 de Credenciales y Propuestas) 5.4.1 del pliego	Licitaciones	Si	Carpeta 1 pag 83-192, 281-410, 582-592, Carpeta 2 Pag 712-891, 991-1137		Todos los miembros de consorcio presentaron sus estados financieros.	Si	Tomo 2 pestana 13				Si	CARPETA 1 SECCIÓN 1 -No. 9,10,11. Carepta 3 Seccion 4 No.23. Carepta 3 Seccion 2 No.12. Carepta 3 Seccion 1No. 8. SEccion 3 No. 18. Carpeta 4 seccion 5 No. 30	
1.7	Las hojas financieras auditadas deben presentarse según la plantilla facilitada (Anexo 8). (Repetido 1.11 y 2.14 de Credenciales y Propuestas) 5.4.1 del pliego	Licitaciones	Si	Carpeta 1 pag 83-192, 281-410, 582-592, Carpeta 2 Pag 712-891, 991-1137		Estan contempadas en las documentaciones de los Estados Financieros	Si	Tomo 2 pestana 13				Si	CARPETA 1 SECCIÓN 1 -No. 9,10,11. Carepta 3 Seccion 4 No.23. Carepta 3 Seccion 2 No.12. Carepta 3 Seccion 1No. 8. SEccion 3 No. 18. Carpeta 4 seccion 5	
1.8	El plazo de validez de las ofertas será de ciento cincuenta (150) días a partir de la fecha límite. 5.4.1 del pliego	Licitaciones	Si	Carpeta 1 pag 23-25		Ver FL-02	Si	Pag 24 Dig				Si	Carpeta 1, seccion 1, No.21	Oferente especifica validez 160 días
1.9	El oferente deberá proporcionar un mínimo de diez (10) muestras originales de las tarjetas junto con la propuesta técnica. Las muestras deben ser capaces de representar la personalización de las cédulas electrónicas y los detalles de las características de seguridad que el proveedor propone, y éstas deben explicarse claramente. Junto con las muestras, el proveedor deberá presentar informes de pruebas independientes de acuerdo con la norma ISO 18745. Las tarjetas preimpresas a entregar pueden ser genéricas; sin embargo, es fundamental que demuestren, ya sea de manera individual o sumando características, todas y cada una de las especificaciones requeridas en el pliego de condiciones. En total las tarjetas a entregar deberán evidenciar las especificaciones técnicas solicitadas. (Repetido 1.17 y 2.16 de Credenciales y Propuestas) Sólo es necesario presentar documentos de laboratorio externo que acrediten que el oferente cumple con la norma ISO 18745 para cualquier de sus productos fabricados. No específico para las muestras. 5.4.1 del pliego.	Tecnico	Si			Las muestras referidas se encuentran en la carpeta (física) que contiene además los resultados de las pruebas independientes de acuerdo a la norma ISO 18745. (Ver documento 2. Pruebas Independientes.PDF en la carpeta del oferente). La descripción de las características de las tarjetas se encuentra en las páginas 4 a 58 de la propuesta técnica digital.	Si	Ver Carpeta Pruebas en 4082				Si	SOBRE DE SEGURIDAD NO.1 - Entrega de Muestra de las Tarjetas de PC.	Visto sobre con muestras.
1.10	Solvencia (Activo total / Pasivo total) del Consorcio debe ser mayor que >1. PARA ACREDITAR LA ELIGIBILIDAD, EL OFERENTE DEBERÁ REALIZAR UNA CARTA JURADA DICHIENDO QUE SU SOLVENCIA ES MAYOR QUE UNO, ADJUNTANDO LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL CONSORCIO Y RESALTANDO DE DONDE SE OBTIENEN LOS VALORES PARA REALIZAR DICHO CÁLCULO.	Licitaciones	Seleccionar			Este requisito no fue parte del alcance de las funciones de la Comisión de Asesoría y Asistencia Técnica	Seleccionar			Este requisito no fue parte del alcance de las funciones de la Comisión de Asesoría y Asistencia Técnica				Este requisito no fue parte del alcance de las funciones de la Comisión de Asesoría y Asistencia Técnica
1.11	Consorcio debe facturar (de media en los últimos 3 años) en su conjunto, al menos la totalidad del presupuesto de su propuesta total. PARA ACREDITAR EL REQUISITO, EL OFERENTE DEBE DE PRESENTAR CARTA JURADA ASEGURANDO QUE SU FACTURACION ES AL MENOS, LA TOTALIDAD DEL PRESUPUESTO DE SU OFERTA QUE SERÁ COMPROBADA EN EL SOBRE B.	Licitaciones	Seleccionar			Este requisito no fue parte del alcance de las funciones de la Comisión de Asesoría y Asistencia Técnica	Seleccionar			Este requisito no fue parte del alcance de las funciones de la Comisión de Asesoría y Asistencia Técnica				Este requisito no fue parte del alcance de las funciones de la Comisión de Asesoría y Asistencia Técnica
1.12	Máximo tiempo de implementación: 26 semanas.	Tecnico	Si	843		Según el oferente implementaría en 20 semanas. Ver cartas o Declaracion jurada	Si	3718	(19 seamans) 4.5 meses	El oferente ha consignado bajo declaración jurada (páginas 5,644 a 5,646) que la implementación y puesta		Si	CARPETA 2 SECCIÓN 3 -No.1.	Hemos visto en el cronograma suministrado en físico, en la etapa 1, culminan en 19 semanas.
1.13	Impresora pesa menos de 80kg.	Tecnico	Si	63		El oferente ha consignado en su propuesta que el Sistema de Personalización de Tarjetas Inteligentes CLP 60 de Mühlbauer pesa 75 kg en total.	Si	3728 Ficha Técnica y 5658 declaración jurada		El oferente ha consignado bajo declaración jurda (página 5,658) que el equipo de personalización ofertado es el IDX DF-01 de la casa productora IXLA SRL y que pesa 27 Kg,		Si	72	El suplidor especifica que el equipo pesa 29 Kgs.

1.14	Impresora modular.	Tecnico	Si	61			Si	3730		Si	71 a 73	Características relevantes y adicionales del equipo CLM600.
1.15	Que el proponente esté legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.	Licitaciones	Si	Carpeta 1 documentnos legales			Si		Tomo 1 documentnos legales	Si	Documentos Legales Carpeta 1 seccion 1 No.5	
1.16	Que el oferente demuestre que tiene capacidad y experiencia para la entrega a tiempo y en las condiciones establecidas.	Tecnico	Si	848 a 951			Si	4562	El oferente ha consignado bajo declaración jurda (página 4562), donde da fe que ha participado en 7 proyectos, incluido mas no limitado al suministro de equipos de Personalización (impresión y su respectivo mantenimiento y soporte)	Si	CARPETA 2 SECCIÓN 3 -No.6.	visto en la carpeta mencionada, en fisico. Ver PDF
1.17	Que cuenta con la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente la eventual adjudicación. De las empresas nacionales, se evaluarán los estados financieros auditados de los últimos tres (3) periodos fiscales y el formulario IR-2 con sus respectivos anexos para determinar los Índices Financieros mínimos correspondientes. Para las empresas extranjeras, no se requiere los Estados Financieros, éstas deben presentar la plantilla financiera (Anexo 8) en dólares estadounidenses (USD), tiene que presentar copia certificada del equivalente físico o electrónico al formulario IR-2 de la DGII, o su equivalente, de los últimos 3 periodos fiscales.	Licitaciones	Seleccionar			Este requisito no fue parte del alcance de las funciones de la Comisión de Asesoría y Asistencia Técnica	Seleccionar		Este requisito no fue parte del alcance de las funciones de la Comisión de Asesoría y Asistencia Técnica			Este requisito no fue parte del alcance de las funciones de la Comisión de Asesoría y Asistencia Técnica
1.18	La experiencia del Mobile ID debe ser de alguna empresa del consorcio. PARA ACREDITAR LA ELIGIBILIDAD, EL OFERENTE DEBERÁ REALIZAR UNA CARTA JURADA DICHIENDO CUAL DE SUS MIEMBROS TIENE UNA EXPERIENCIA EN CEDULA DIGITAL (MOBILE ID). Se aceptarán contratos de empresas miembros de un mismo grupo económico, siempre que se pueda demostrar que se trata de accionistas en común.	Tecnico	Si	905 a 908 (Experiencia) 960 a 961 (Declaración Jurada), Carpeta tecnica 900-901		El integrante Mühlbauer ID Services GmbH ha acreditado su experiencia en MOBILE ID con el Registro Nacional de las Personas Naturales de El Salvador. En este mismo orden, el oferente a consignado mediante Declaración Jurada (páginas 960 a 961) que el integrante del consorcio Mühlbauer ID Services GMBH cuenta con experiencia comprobada en la implementación y desarrollo de soluciones de Mobile ID.	Si	3948 (Solucion propuesta) 5158 a 5246 5248 a 5284 (Experiencia) 5692 (Declaración Jurada)	El oferente ha consignado bajo declaración jurada (página 5,692) que las emprsas Toppan Security SAS y Magallanes Media SA, las cuales son miembros del Consorcio ID Secure IDS, cuentan con la experiencias en Cédula Digital (MOBILE ID), para lo cual han adjuntado las referencias de esos proyectos realizados y aportado referencias (Páginas 3354 a)	Si	CARPETA 1 SECCIÓN 2 -No.28.	visto en la carpeta mencionada, en fisico. Ver PDF
2.1	Contar con la acreditación de la fábrica de pasaporte del certificado INTERGRAF ISO 14298:2013 o superior, a nivel gobierno en vigencia del fabricante de la tarjeta 5.4.1 del pliego	Tecnico	Si	640 a 647		Certificado vigente (NO. 202303649) con vencimiento el 25 de Mayo de 2026	Si	4076 a 4080	Certificado vigente (NO. 202304659) con vencimiento el 30 de Septiembre de 2026. ISO 14298:2021	Si	27 PDF CARPETA 2 SECCIÓN 4 -No.11.	Certificado vigente (NO. 202403693) con vencimiento el 13 de abril de 2027. SELP ISO 14298:2021 Visto en la carpeta mencionada. Ver PDF creado.
2.2	Tener el certificado ISO 27001 en vigencia del fabricante de la tarjeta 5.4.1 del pliego	Tecnico	Si	648 a 657		Certificado vigente (NO. DS-0512011/4) con vencimiento el 31 de Octubre de 2025	Si	4058 a 4063	Certificado vigente (NO. SI-CER102121) con vencimiento el 25 de Enero de 2026 ISO 27001:2013	Si	27 PDF CARPETA 2 SECCIÓN 4 -No.11.	Certificado vigente (NO. FR094191) con vencimiento el 11 de noviembre de 2027. SELP ISO 27001:2022 Visto en la carpeta mencionada. Ver PDF creado.
2.3	Tener el certificado ISO 14001 en vigencia del fabricante de la tarjeta 5.4.1 del pliego	Tecnico	Si	658 a 667		Certificado vigente (NO. 170923134/1) con vencimiento el 15 de agosto del 2027. Esta certificación tambien la tiene Veridos.	Si	4064 a 4074	Certificado vigente (NO. TCCM/SGA/000135) con vencimiento el 27 de enero de 2026. ISO 14001:2015	Si	26 PDF CARPETA 2 SECCIÓN 4 -No.11.	Certificado vigente (NO. FR082609-1) con vencimiento el 15 de septiembre de 2026. SELP ISO 14001:2015
2.4	Tener el certificado ISO 9001 en vigencia del fabricante de la tarjeta 5.4.1 del pliego	Tecnico	Si	668 a 681		Certificado vigente (NO. 90923503/2) con vencimiento el 27 de mayo de 2027. Esta certificación tambien la tiene Veridos.	Si	4056	Certificado vigente (NO. MX99/0012) con vencimiento el 27 de septiembre de 2027. Litho Formas ISO 9001:2015	Si	26 PDF CARPETA 2 SECCIÓN 4 -No.11.	Certificado vigente (NO. FR082608-1) con vencimiento el 15 de septiembre de 2026. SELP ISO 9001:2015 Visto en la carpeta mencionada. Ver PDF creado.
2.5	Tener el certificado ISO 50001 en vigencia, al menos una empresa del consorcio ESPECIFICACIONES TECNICAS GENERALES pag 14 y 15 pliego. Si se tiene la 14001 es valido. Ver pliego pag 14 se aclaró en la Preg 21 y 150 del Grupo 4 que pueden tener la 50001 o 14001 (Jbenbunan)	Tecnico	Si	682 a 687		Certificado vigente (NO. 180923065/1) con vencimiento el 15 de agosto de 2027.	Si	4064 a 4074	Litho Formas, S.A. de C.V., empresa integrante del consorcio, cuenta con la certificación ISO 14001, vigente bajo el número TCCM/SGA/000135 y con validez hasta el 27 de enero de 2026. Dicha certificación le permite cumplir con el requisito establecido en las enmiendas derivadas de las Preguntas 21 y 150 del Grupo 4, en las cuales se	Si	CARPETA 2 SECCIÓN 4 -No.11.	Se entrega ISO 14001 En sustitución. Visto en la carpeta mencionada. Ver PDF creado. Ver pliego pag 14 se aclaró en la Preg 21 y 150 del Grupo 4 que pueden tener la 50001 o 14001 (Jbenbunan)
2.6	Tener el certificado CWA 15374:2018 En vigencia . Observacion del Grupo 4 respuestas 22: Con la presentación del certificado del fabricante de tarjeta de ISO14298 a nivel gubernamental no se hace necesario la presentación del certificado CWA15374. Quien aporte dicho certificado debe estar dentro del consorcio. Con la presentación del certificado del fabricante de tarjeta de ISO14298 (2.1 arriba) a nivel gubernamental no se hace necesario la presentación del certificado CWA15374. Quien aporte dicho certificado debe estar dentro del consorcio. ESPECIFICACIONES TECNICAS GENERALES pag 14 pliego Con la presentación del certificado del fabricante de tarjeta de ISO14298 a nivel gubernamental no se hace necesario la presentación del certificado CWA15374. Quien aporte dicho certificado debe estar dentro del consorcio	Tecnico	Si	688 a 694		Certificado vigente (NO. 202303650) con vencimiento el 25 de mayo de 2026.	Si	4078	Litho Formas, S.A. de C.V., empresa integrante del consorcio, cuenta con la certificación ISO 14298:2021 a nivel gubernamental, vigente bajo el número 202304659 y con validez hasta el 30 de septiembre de 2026. Dicha certificación le permite cumplir con el requisito establecido en las enmiendas derivadas de la Pregunta 22 del Grupo 4, en la cual se especifica que, con la	Si	CARPETA 2 SECCIÓN 4 -No.11.	Se entrega ISO 14298 En sustitución Visto en la carpeta mencionada. Ver PDF creado.
2.7	ISO 15408: PKI Compatible con ICAO para establecer un SOD activado en los datos del chip. ESPECIFICACIONES TECNICAS GENERALES pag 14 y 15 pliego	Tecnico	Si	Carpeta tecnica 902-903		Ver Declaracion Jurada	Si	4326	Certificado vigente (NO. NSCIB-CC-2200047-01) con vencimiento el 10 de noviembre de 2028, HID Global ISO 15408-1:2009	Si	79 PDF CARPETA 2 SECCIÓN 4 -No.11.	Visto en la carpeta mencionada. Ver PDF creado.

2.8	ISO / IEC 14443 Tarjetas de identificación de circuito integrado sin contacto. ITEM I I .3 del pliego pag 16	Tecnico	Si	Carpeta tecnica 904-905		Ver Declaracion Jurada	Si	4806 4268 (Hoja de datos)	Características Técnicas Chip Contactless Respuesta esta en doc Tomo V pag 233 de 289 Danny Reyes: En el capítulo 2, Especificaciones técnicas de las tarjetas (página 3742 y siguientes), sección 2.7 Chip sin contacto (página 3756 y siguientes), el oferente indica que "la tarjeta incorpora un chip sin contacto (contactless) de alta seguridad, perteneciente a la familia P71 de NXP, diseñado para cumplir con los estándares internacionales de documentos de viaje electrónicos". Asimismo, en la página 3758 y siguientes, el oferente especifica que la interfaz sin contacto del chip cumple con la norma ISO/IEC 14443. En línea con lo anterior, en su propuesta (página 4270 y siguientes), el oferente incluye la hoja de datos del chip	Si	40 PDF CARPETA 2 SECCIÓN 4 -No.11.	Visto en la carpeta mencionada. Ver PDF creado.
3.1	Cronograma de trabajo: El oferente deberá presentar un plan de trabajo detallado que cubra las tres (3) etapas del proyecto. (ver 1.27.2).	Tecnico	Si	842 a 847			Si	6	Anexo #6 Cronograma P282 (Cronograma JCE Actividades XXXR05)	Si	158 PDF CARPETA 2 SECCIÓN 3 -No.1.	Ver cronograma de trabajo se encuentra en la sección de Anexos, detallando cada actividad clave, sus tiempos de ejecución y los hitos de entrega.
3.2	Etapas 1: Implantación y puesta en marcha del proyecto En esta etapa, que durará máximo veintiséis (26) semanas a partir de la firma del contrato.	Tecnico	Si	843 a 844			Si	Anexo #6 - E1	Etapas 1: De acuerdo con el cronograma suministrado, esta etapa tiene una duración de 18 semanas. (Ver archivo: "Cronograma JCE Actividades XXXR05.xlsx")	Si	CARPETA 2 SECCIÓN 3 -No.1.	Ver cronograma de trabajo se encuentra en la sección de Anexos, detallando
3.3	Etapas 2: Durará máximo 12 meses a partir de la finalización de la etapa 1	Tecnico	Si	844 a 846			Si	Anexo #6 - E2	Etapas 2: De acuerdo con el cronograma suministrado, esta etapa tiene una duración de 52 semanas, equivalentes a 12 meses. (Ver archivo: "Cronograma JCE Actividades XXXR05.xlsx")	Si	CARPETA 2 SECCIÓN 3 -No.1.	Ver cronograma de trabajo se encuentra en la sección de Anexos, detallando cada actividad clave, sus tiempos de ejecución y los hitos de entrega.
3.4	Etapas 3: Durará 12 meses a partir de la finalización de la etapa 2	Tecnico	Si	846 a 847			Si	Anexo #6 - E3	Etapas 3: De acuerdo con el cronograma suministrado, esta etapa tiene una duración de 52 semanas, equivalentes a 12 meses. (Ver archivo: "Cronograma JCE Actividades XXXR05.xlsx")	Si	CARPETA 2 SECCIÓN 3 -No.1.	Ver cronograma de trabajo se encuentra en la sección de Anexos, detallando cada actividad clave, sus tiempos de ejecución y los hitos de entrega.
3.5	Etapas 1: Entregar el diseño de seguridad de las tarjetas a las cuatro (4) semanas después de la firma de contrato. Ver 1.27.3	Tecnico	Si	843			Si	Anexo #6 - E1-1	Etapas 1, Subtarea 1: Inicia en la Semana 1 y finaliza en la Semana 3, con una duración de 3 semanas. (Ver archivo: "Cronograma JCE Actividades XXXR05.xlsx")	Si	CARPETA 2 SECCIÓN 3 -No.1.	Ver cronograma de trabajo se encuentra en la sección de Anexos, detallando cada actividad clave, sus tiempos de ejecución y los hitos de entrega.
3.6	Etapas 1: 2,000 tarjetas de policarbonato genéricas con chip para pruebas a las dieciséis (16) semanas.	Tecnico	Si	843			Si	Anexo #6 - E1-2	Etapas 1, Subtarea 2: Inicia en la Semana 2 y finaliza en la Semana 4, con una duración de 3 semanas. (Ver archivo: "Cronograma JCE Actividades XXXR05.xlsx")	Si	158 PDF CARPETA 2 SECCIÓN 3 -No.1.	Ver cronograma de trabajo se encuentra en la sección de Anexos, detallando cada actividad clave, sus tiempos de ejecución y los hitos de entrega.
3.7	Etapas 1: Instalar la PKI y la CA, así como realizar la ceremonia de llaves a las dieciséis (16) semanas.	Tecnico	Si	843			Si	Anexo #6 - E1-3	Etapas 1, Subtarea 3: Inicia en la Semana 7 y finaliza en la Semana 16, con una duración de 10 semanas. (Ver archivo: "Cronograma JCE Actividades XXXR05.xlsx")	Si	CARPETA 2 SECCIÓN 3 -No.1.	Ver cronograma de trabajo se encuentra en la sección de Anexos, detallando cada actividad clave, sus tiempos de ejecución y los hitos de entrega. Semana 12.
3.8	Etapas 1: Entrega de 300,000 tarjetas de policarbonato a las veintidós (22) semanas después de la firma de contrato.	Tecnico	Si	843			Si	Anexo #6 - E1-7	Etapas 1, Subtarea 7: Inicia en la Semana 14 y finaliza en la Semana 14, con una duración de 1 semana. (Ver archivo: "Cronograma JCE Actividades XXXR05.xlsx")	Si	158 PDF CARPETA 2 SECCIÓN 3 -No.1.	Ver cronograma de trabajo se encuentra en la sección de Anexos, detallando cada actividad clave, sus tiempos de ejecución y los hitos de entrega.
3.9	Etapas 1: Suministrar dos impresoras de policarbonato a las dieciséis (16) semanas.	Tecnico	Si	843			Si	Anexo #6 - E1-2	Etapas 1, Subtarea 2: Inicia en la Semana 10 y finaliza en la Semana 17, con una duración de 8 semanas. (Ver archivo: "Cronograma JCE Actividades XXXR05.xlsx")	Si	CARPETA 2 SECCIÓN 3 -No.1.	Ver cronograma de trabajo se encuentra en la sección de Anexos, detallando cada actividad clave, sus tiempos de ejecución y los hitos de entrega. Específicamente semana 16.
3.10	Etapas 1: Realizar las pruebas piloto de la solución digital de la tarjeta CD (Mobile ID) antes de veintiséis (26) semanas, incluyendo el desarrollo de una app para la JCE.	Tecnico	Si	843			Si	Anexo #6 - E1-6	Etapas 1, Subtarea 6: Inicia en la Semana 15 y finaliza en la Semana 19, con una duración de 5 semanas. (Ver archivo: "Cronograma JCE Actividades XXXR05.xlsx")	Si	98 a 99 106 a 109 PDF	Ver introducción Get Mobile ID Ver Get Mobile ID - Aplicación móvil
3.11	Etapas 1: Ayudar a los técnicos de la JCE a adaptar la SDK de la impresora al sistema de la JCE. Realizar pruebas unitarias de integración, de pre-producción de las impresoras, las tarjetas.	Tecnico	Si	843			Si	Anexo #6 - E1-4	Etapas 1, Subtarea 4: Inicia en la Semana 11 y finaliza en la Semana 15, con una duración de 5 semanas. (Ver archivo: "Cronograma JCE Actividades XXXR05.xlsx")	Si	113 PDF	Ver herramientas de desarrollo.

3.12	Etapa 1: Capacitación al personal de la JCE de la operación y mantenimiento del equipo de impresión, PKI y solución digital.	Tecnico	Si	844		Si	Anexo #6 - E1-8	Etapa 1, Subtarea 8: Inicia en la Semana 4 y finaliza en la Semana 18, con una duración de 15 semanas. (Ver archivo: "Cronograma JCE Actividades XXXXR05.xlsx")	Si	143 a 153 PDF		Ver detalle de capacitaciones.
3.13	Etapa 2: Suministro de inventario de tarjetas 500,000 tarjetas de Policarbonato a las 26 semanas después de la firma de contrato. 1,200,000 tarjetas de Policarbonato a las 30 semanas después de la firma de contrato. 1,000,000 tarjetas de Policarbonato a las 34 semanas después de la firma de contrato. 1,000,000 tarjetas de Policarbonato a las 38 semanas después de la firma de contrato. 1,000,000 tarjetas de Policarbonato a las 42 semanas después de la firma de contrato. 1,000,000 tarjetas de Policarbonato a las 46 semanas después de la firma de contrato. 1,000,000 tarjetas de Policarbonato a las 50 semanas después de la firma de contrato. 1,000,000 tarjetas de Policarbonato a las 54 semanas después de la firma de contrato.	Tecnico	Si	844		Si	Anexo #6 - E2-1-8	Etapa 2, Subtarea 1-8: Inicia en la Semana 20 y finaliza en la Semana 41, con una duración de 22 semanas. (Ver archivo: "Cronograma JCE Actividades XXXXR05.xlsx")	Si	158 PDF CARPETA 2 SECCIÓN 3 -No.1.		Cronograma general de producción y entrega. Ver cronograma de trabajo se encuentra en la sección de Anexos, detallando cada actividad clave, sus tiempos de ejecución y los hitos de entrega.
3.14	Etapa 2: Ver 1.27.4 Adquisición e instalación de los equipos de impresión y puesta en marcha en las sedes de la República Dominicana y en el exterior. Las fechas de las entregas y cantidades de dichos equipos serán acordados con el proveedor adjudicado y la JCE. Puesta en marcha del mantenimiento de las impresoras en periodo de garantía. Para ello, el proveedor deberá disponer de mínimo de dos (2) técnicos certificados en tecnología de impresión de tarjetas de identidad, y mínimo un total de diez (10) técnicos para soporte nacional de servicio para reparación de equipos en sitio durante el periodo de garantía. Para el exterior, el proveedor durante tiempo de garantía de las impresoras, deberá reparar en Nueva York (los equipos de Estados Unidos y Canadá) y en Madrid (los equipos de Europa), la JCE enviará las impresoras defectuosas a estos lugares según aplique.	Tecnico	Si	844 a 845		Si	Anexo #6 - E2-9-10	Etapa 2, Subtarea 9-10: Inicia en la Semana 20 y finaliza en la Semana 60, con una duración de 41 semanas. (Ver archivo: "Cronograma JCE Actividades XXXXR05.xlsx")	Si	CARPETA 2 SECCIÓN 3 -No.1.		Ver cronograma de trabajo se encuentra en la sección de Anexos, detallando cada actividad clave, sus tiempos de ejecución y los hitos de entrega. Hasta la semana 52. Nota: No vimos los técnicos.