



REPÚBLICA DOMINICANA

## JUNTA CENTRAL ELECTORAL



### CONVOCATORIA/BASES DEL CONCURSO COMPARACIÓN DE PRECIOS REF.: JCE-CCC-CP-2025-0029

La Junta Central Electoral, al tenor de las disposiciones contenidas en las Leyes: No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas; No. 20-23 Orgánica de Régimen Electoral, así como de su Reglamento Interno para las Compras de Bienes, Contrataciones de Obras y Servicios, convoca a la apertura del concurso por Comparación de Precios destinado al siguiente objeto:

#### 1.- Objeto del Concurso

La presente Convocatoria/Bases lo constituye la selección de la empresa para la **contratación de servicio de estrategia comunicacional para el proyecto de renovación de la nueva cédula**, según se detalla a continuación:

#### Descripción del servicio

Estrategia comunicacional nacional e internacional, capaz de informar, orientar y movilizar a toda la población sobre los procedimientos, plazos y beneficios asociados al proyecto de renovación de la Cédula de Identidad y la Cédula de Identidad y Electoral.

#### COMERCIAL ANIMADO

- Spot principal de 30 segundos.
- Spot principal de 60 segundos.
- Spot para radio.
- Versiones digitales.
- Piezas digitales cut-down (horizontales, verticales) de 10/15/30 segundos.

##### a) Pre-Producción

##### b) Estrategia creativa

- Definición del objetivo y público.
- Diseño del concepto central.
- Storytelling (Estructura).
- Slogan de campaña
- Línea gráfica y piezas visuales (mockups iniciales).
- Guion literario (Script)
- Plan de fases: Expectativas, lanzamiento, sostenimiento y cierre.

##### c) Diseño y pre-visualización:

- Diseño de arte y estilo (Estilo de animación IA, motion graphics, etc.) paleta de colores y mood general.
- Storyboard gráfico.
- Moodboard y guía de estilo visual.
- Animatic (pre-visualización).

Asum

- d) Producción y realización:**
- Experimentados en Prompt Engineering.
  - Realización con IA y VFX (efectos visuales).
  - Animaciones, composición y montaje con locución y musicalización.
  - Transcripciones y subtítulos en cada pieza visual.



**Entregables en la propuesta técnica:**

- Propuesta creativa integral (presentación ejecutiva, física y en formato PDF).
- Cronograma de ejecución (Gantt).
- Muestras demo de piezas audiovisuales (en memoria USB).

**NOTAS:**

- 1) Es obligatorio presentar oferta para todo (**todo o nada**).
- 2) Sólo se admitirá una propuesta por oferente (No se aceptarán propuestas alternativas).
- 3) La Oferta Económica debe presentarse en el **formulario FL-05 (anexo en este documento)**.
- 4) La campaña será supervisada por la Dirección de Comunicaciones de la Junta Central Electoral, con el acompañamiento de las Direcciones de Cedulación, Informática y Planificación y Desarrollo.

## 2.- Cronograma del concurso

Actividad	Período de Ejecución
Publicación del llamado a concurso.	1 de diciembre, 2025
Período para realizar consultas.	Hasta el 5 de diciembre, 2025
Plazo para emitir respuestas, por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante Circulares.	Hasta el 8 de diciembre, 2025
Presentación de credenciales y Propuesta Técnica “Sobres A” y Propuestas Económicas “Sobres B”.	Hasta el 10 de diciembre 2025, 4:00 P.M.
Apertura de Propuesta Técnica (“Sobres A”).	El 11 de diciembre, 2025
Notificación de errores de naturaleza subsanable.	El 11 de diciembre, 2025
Período de subsanación.	Hasta el 15 de noviembre, 2025, 4:00 P.M.
Notificación resultados de evaluación de documentos y propuestas técnicas y oferentes habilitados.	Hasta el 17 de diciembre, 2025
Apertura de propuestas económicas (“Sobres B”).	El 19 de diciembre, 2025
Acto de Adjudicación.	Hasta el 1 de enero, 2026
Notificación de adjudicación.	Hasta 5 días hábiles luego de la adjudicación
Constitución Garantía de Fiel Cumplimiento.	Hasta 5 días hábiles luego de la notificación de adjudicación

## 3.- Consultas

Las consultas sobre el proceso deben ser formuladas por escrito, vía correo electrónico (licitaciones@jce.do) o físicamente, dirigidas al Comité de Compras y Contrataciones de la Junta Central Electoral, ubicadas en la Av. Gregorio Luperón esq. 27 de Febrero, Edificio Administrativo, ala Este, 2do. nivel, en el plazo establecido en el cronograma.

#### **4.- Presentación de Propuestas**

En el concurso tendrán derecho a participar las empresas que estén al día en el pago de sus obligaciones fiscales, que cumplan con los requerimientos normativos de compras y contrataciones públicas que apliquen a la Junta Central Electoral y cuyos fines sociales sean compatibles con el objeto contractual. **No se admitirán propuestas por parte de personas físicas.**

Sólo se recibirán propuestas de manera física (papel), las cuales se entregará en sobres separados y debidamente cerrados (Sobre A y Sobre B) e identificados con los datos de la empresa, en las oficinas del Comité de Compras y Contrataciones, ubicadas en la Av. Gregorio Luperón esq. Av. 27 de Febrero, Edificio Administrativo, ala Este, 2do. Nivel. Las propuestas serán entregadas a más tardar **las cuatro de la tarde (4:00 P.M.) del día 10 de diciembre del 2025.**

El idioma oficial del presente proceso es el español; por tanto, toda correspondencia y documentos generados deberán ser presentados en este idioma; de encontrarse en idioma distinto deberá contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

#### **5.- Documentos a Presentar en el “Sobre A”:**

Los documentos y propuestas deben presentarse en original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de la misma, debidamente marcada en su primera página como “COPIA” y deben contener lo siguiente:

##### **5.1-Dокументos de Acreditación y Solvencia (subsanables)**

- 1) Formulario de Información Sobre el Oferente (**con los datos actualizados**).
- 2) Registro de Proveedor del Estado (activo).
- 3) Certificación de la DGII indicando que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales (debe estar vigente al momento en que se deposite la propuesta).
- 4) Certificación de la TSS indicando que se encuentra al día en el pago de las obligaciones con esa entidad (debe estar vigente al momento en que se deposite la propuesta).
- 5) Copia actualizada de los estatutos sociales, debidamente visada por la Cámara de Comercio y Producción.
- 6) Copia del acta de la última asamblea de la empresa, debidamente visada por la Cámara de Comercio y Producción (**actualizada**).
- 7) Copia del certificado de incorporación al Registro Mercantil.
- 8) Copia del certificado de autorización del Registro Nacional de Contribuyentes (RNC).

##### **NOTA:**

Con relación al Sobre A, los oferentes que hayan participado en procesos recientes (últimos 6 meses) no tendrán que depositar la documentación listada en los numerales del 5 al 7 del presente artículo, salvo que alguno de ellos haya sido actualizado; en ese caso, deberá incluir una comunicación indicando en los procesos que los ha depositado, a los fines de verificación.

##### **5.2-Documentos y Propuesta Técnica (obligatorios, no subsanables)**

- 1) Presentar al menos tres (3) certificaciones de empresas o instituciones para las que haya realizado campañas similares.
- 2) Presentación de portafolio de la empresa sobre proyectos de trabajos similares.
- 3) Listado del personal técnico, donde se describan las capacidades y experiencias.
- 4) **OFERTA TÉCNICA**

- Descripción de la propuesta creativa integral (presentación ejecutiva, física y en formato PDF), según lo requerido en el objeto del concurso
- Cronograma de ejecución (Gantt).
- Muestras demo de piezas audiovisuales (en memoria USB).
- Cualquier información adicional que considere oportuna.

**NOTA:** Todos los documentos requeridos conjuntamente con la propuesta técnica son de carácter obligatorio, **NO SON SUBSANABLES**. El no depósito de estos documentos o que no cumplan con los requerimientos implica la desestimación de la propuesta.

#### 6.- Documentos a presentar en el “Sobre B”:

1) **Propuesta Económica**, la cual debe indicar:

- Precio unitario sin ITBIS.
- ITBIS de manera segregada.
- Los montos deben ser expresados en dos decimales (0.00).
- Condiciones de pago.
- Tiempo de entrega.
- Garantía de los trabajos a realizar.
- Plazo de mantenimiento de oferta (60 días).

2) **Garantía de Seriedad de la Oferta.**

**NOTA:**

Los errores aritméticos serán corregidos administrativamente de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier oferta, que inicialmente no se ajustaba a dichas Bases, posteriormente se ajuste al mismo.

#### 7.- Condiciones de Pago

Cada oferente debe especificar las condiciones de pago en su propuesta. La Junta Central Electoral no realizará pago total hasta haber recibido la totalidad de lo adjudicado; sin embargo, está en disposición, **si así lo requiere el oferente en su propuesta**, de otorgar un anticipo no mayor del 20% del monto presupuestado y adjudicado.

#### 8.- Tiempo de ejecución

El tiempo estimado para la realización de la campaña es **tres (3) semanas**, contados a partir de la notificación de adjudicación, por lo que cada proponente someterá su cronograma de ejecución (Gantt).



## **9.- Garantías:**

Las garantías pueden ser emitidas por una entidad bancaria autorizada o una póliza expedida por una compañía de seguros debidamente autorizada por la Superintendencia de Seguros, ambas de la República Dominicana. Serán otorgadas en la misma moneda de la oferta.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

### **9.1 Garantía de Seriedad de la Oferta**

Para asegurar la seriedad de la oferta, cada oferente depositará una Póliza de Garantía a favor de la Junta Central Electoral por el equivalente al uno por ciento (1%) del monto total de la oferta y debe tener un tiempo de vigencia mínima de ciento veinte (120) días calendario. Esta se entregará en el sobre contentivo de la Propuesta Económica. **La omisión de la Garantía de Seriedad de la Oferta; cuando la misma fuere insuficiente; cuando fuere presentada en una moneda distinta a la de la oferta económica, o cuando no fuere emitida a favor de la Junta Central Electoral, significará la desestimación de la oferta sin más trámite.**

### **9.2 Garantía de Fiel Cumplimiento**

Los adjudicatarios cuyos contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10,000.00) están obligados a constituir una Póliza de Garantía en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la notificación de la adjudicación, por el importe del cuatro por ciento (4%) del monto total del contrato a intervenir, a disposición de la Junta Central Electoral y debe tener un tiempo de vigencia mínima de tres (3) meses posteriores al vencimiento del Contrato, deberá ser incondicional, irrevocable, renovable y no transferible.

Para las MIPYMES el importe de esta garantía será del 1%, en cuyo caso debe entregar una certificación emitida por el Ministerio de Industrias, Comercio y MIPYMES que le acredite como tal.

### **9.3 Garantía de Buen Uso del Anticipo**

En caso de que el adjudicatario requiera de la entrega de algún pago anticipado, deberá constituir y entregar a favor de la Junta Central Electoral una Garantía de Buen Uso del Anticipo, por el equivalente al monto solicitado como avance.

## **10.- Evaluación de Propuestas**

El Comité de Compras y Contrataciones, auxiliado por el área técnica correspondiente, evaluará y comparará únicamente las ofertas que se ajusten sustancialmente al presente documento, verificados bajo la modalidad “CUMPLE” / “NO CUMPLE”, con el criterio de creatividad y pertinencia del concepto propuesto, experiencia (producción audiovisual, animación, edición y post producción), capacidad y equipo técnico (que cuenta con la capacidad técnica y creativa para desarrollar mensajes multiformato), idoneidad y confiabilidad del Oferente. Todo esto con la finalidad de salvaguardar los intereses de la Junta Central Electoral.

### **NOTA:**

El Comité de Compras y Contrataciones se reserva el derecho de solicitar información al área correspondiente, acerca de experiencias obtenidas con un suplidor en el cumplimiento de lo pactado contractualmente en adjudicaciones anteriores.

## **11.- Adjudicación**

La adjudicación será decidida a favor del proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta los elementos arriba indicados.

En caso de empate (igualdad de precios) entre dos o más proponentes, podrá adjudicarse en función de las condiciones de pago o tiempo de entrega; de mantenerse el empate, se procederá a realizar un sorteo entre los proponentes empatados.

Si se presentase una sola oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido, se le considera conveniente a los intereses de la institución.

### **NOTA:**

Los oferentes que resultan adjudicatarios en cualquiera de los procesos de adquisición, serán evaluados en cuanto al cumplimiento de las condiciones establecidas dentro del proceso y las brindadas en su oferta, en virtud de los requisitos normativos y los estándares del Sistema de Gestión Integrada de Calidad de la institución.

## **12.- Cancelación o Declaración de Desierto**

El Comité de Compras y Contrataciones puede cancelar o declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado propuestas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las ofertas o la única presentada.
- Por violación sustancial al procedimiento.
- Por cualquier caso de fuerza mayor.
- Cualquier otra causa de manera justificada.

Para más información pueden comunicarse al teléfono: (809) 537-0946 ó en el e-mail: [licitaciones@jce.do](mailto:licitaciones@jce.do)

## **COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

