



REPÚBLICA DOMINICANA

JUNTA CENTRAL ELECTORAL



CONVOCATORIA/BASES DEL CONCURSO COMPARACIÓN DE PRECIOS REF.: JCE-CCC-CP-2026-0004

La Junta Central Electoral, al tenor de las disposiciones contenidas en la Ley No. 20-23 Orgánica de Régimen Electoral, así como nuestro Reglamento Interno para las Compras de Bienes, Contrataciones de Obras y Servicios, convoca a la apertura del concurso por Comparación de Precios destinado al siguiente objeto:

1.-Objeto del Concurso

La presente Convocatoria/Bases lo constituye la selección de la (s) empresa (s) que se encargará (n) del suministro de los artículos detallados a continuación:

Ítem	Cant.	Unidad	Artículos	Características
1	2	Unidad	Cámara	<ul style="list-style-type: none">• Nikon D6 DSLR (sólo cuerpo)• Sensor CMOS de formato FX de 20.8 MP.• Procesador de imagen EXPEED 6.• Multi-Cam 37K 105 puntos. Enfoque automático de tipo cruzado.• Disparo a 14 fps, ISO extendido 328000.• Grabación de video 4k UHD a 30 fps.• Monitor táctil LCD de 3.2" y 2,36 millones de puntos.• Visor pentaprisma de aumento 0,72x.• Sensor RGB de 180 000 píxeles y AF de área de grupo.• Wi-Fi, Bluetooth y GPS integrados.• Compatibilidad con LAN cableada Gigabit 1000 Base-T.
2	1	Unidad	Flash	<ul style="list-style-type: none">• SB-5000 AF Speedlight.• Iluminación inalámbrica avanzada de control de radio.• Sistema de refrigeración para 100 disparos consecutivos.• Compatible con Nikon i-TTL.• Numero guía 113' a ISO 100 y 35 mm.• Rango zoom: 24-200-mm (14 mm con panel)• Inclinação de 7° a 90°• Gira a la derecha y a la izquierda 180°.

Adm

				<ul style="list-style-type: none"> • Botón de información para acceso rápido a la configuración. • Tiempo de reciclaje: 1,8-2,6 segundos. • Sincronización lenta, alta velocidad, 1ra. y 2da. cortina.
3	1	Unidad	Lente Prime (No variable)	<ul style="list-style-type: none"> • Nikon AF-S VR Micro-Nikkor 105mm f/2.8G IF-ED Lens. • Lente de montura F/formato FX. • Rango apertura f/2.8 a f/32. • Un (1) elemento de dispersión extra baja. • Recubrimientos nanocristalinos y súper integrados. • Aumento 1:1, enfoque mínimo de 1'. • Sistema de enfoque automático con motor Silent Wave. • Estabilización de imagen VR. • Diafragma redondeado de 9 hojas.
4	4	Unidad	Filtro UV protector para lentes	<ul style="list-style-type: none"> • Diámetro de 77mm • Filtro de protección general. • Tecnología ColorCore
5	6	Unidad	Memoria de alta velocidad	<ul style="list-style-type: none"> • Extreme PRO CFexpress tipo B. • Almacenamiento 512 GB. • Velocidad máxima lectura: 1700 MB/s. • Velocidad máxima escritura: 1400 MB/s. • Graba video 4k sin procesar. • Compatible con dispositivos XQD seleccionados. • Software de recuperación de fotos descargable.
6	4	Unidad	Kit de batería con su base	<ul style="list-style-type: none"> • Batería recargable de iones de litio EN-EL18C. • Tapa (Cubierta) del compartimiento BL-5. • Para DSRL D800/E, D810/A, D500 y D850. • Adapta EN-EL18c para empuñadura MB-D12/17/18.
7	5	Unidad	Lector de memorias	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ranura para tarjetas CFexpress tipo B. • 1 ranura para tarjeta SDXC UHS-II. • Interfaz USB-C 3.2 Gen 2 de 10 Gb/s. • Velocidad de transferencia de datos de hasta 1,25 GB/s. • Indicador led. • Parte inferior del lector magnetizada.





				<ul style="list-style-type: none"> Compatible con Windows y Mac. Incluye: <ul style="list-style-type: none"> -1 cable USB-C a USB-C. -1 cable USB-C a USB-A. -1 placa de montaje de metal.
8	1	Unidad	Cámara de acción	<ul style="list-style-type: none"> GoPro Hero11 negra. 27 MP con rendimiento mejorado. Video 5.3k60/2.7k240, fotos 27MP. Estabilización de imagen HyperSmooth 5.0 Pantallas LCD delantera y trasera. Conectividad Wi-Fi y Bluetooth. 33' resistente al agua sin carcasa. Video en cámara lenta de 8x. Batería recargable Enduro Con accesorios incluidos: <ul style="list-style-type: none"> -Empuñadura flotante. -1 tarjeta de memoria. -1 Correa para la cabeza y QuickClip. -1 batería recargable con capacidad de 1720 mAh.
9	1	Unidad	Mochila para cámara y portátil	<ul style="list-style-type: none"> BP 450 AW II, 25L. Capacidad para dos (2) DSLR y ocho (8) lentes. Sistema divisorio interior personalizable. Cuatro (4) puntos de acceso. El sistema ActivZone brinda soporte para la espalda y los hombros. Cinturón de cintura extraíble. Cinturón que también funciona como cinturón utilitario. Fabricado de forma sostenible con tejido reciclado. Panel trasero ventilado. Cubierta para todo tipo de clima.
10	4	Unidad	Cargador de batería	<ul style="list-style-type: none"> Pantalla LCD Doble bahía Se conecta directamente a las tomas de corriente CA Para baterías EN-EL18C
11	3	Unidad	Cargador de batería	<ul style="list-style-type: none"> MH-25a Para baterías Nikon EN-EL15 y EN-EL15a/b/c
12	5	Unidad	Disco duro externo	<ul style="list-style-type: none"> 4 TB.

Quem

				<ul style="list-style-type: none"> • USB 3.2 Gen 2 tipo-c. • Velocidad lectura hasta 1050 MB/s. • Velocidad escritura hasta 1000 MB/s. • Alimentado por bus. • Cifrado de hardware AES de 256 bits. • Resistencia al agua y al polvo IP55. • Bucle de mosquetón para facilitar el transporte.
13	2	Unidad	Protector de memorias	<ul style="list-style-type: none"> • Compatible con 6 tarjetas XQD o CFexpress tipo B. • Revestimiento de caucho moldeado • Carcasa exterior de policarbonato • Cierre a presión • Ojal moldeado. • Mosquetón incluido.
14	10	Unidad	Paños de limpieza	<ul style="list-style-type: none"> • En microfibra suave (no raya el vidrio). • Limpieza de lentes, pantallas, binoculares, gafas. • Recubrimiento de goma texturizado para agarre seguro • Aprox. 18% de gris para ayudar con la configuración de balances de blancos. • Tamaño pequeño, ideal para viajar. • Lavable en la lavadora.
15	3	Paquetes 12/1	Limpiador de sensores de imagen digital	<ul style="list-style-type: none"> • Compatibles con sensores CCD y CMOS. • Limpia el aceite, el polvo y los residuos del sensor. • Hisopo absorbente con sensor de 24 mm de ancho. • Hisopos envueltos individualmente. • Hisopo grueso de doble envoltura.

NOTAS:

- 1) Se solicitan marcas y modelos específicos con el objetivo de mantener la compatibilidad con los equipos existentes en el área de comunicaciones.
- 2) Se recomienda cotizar en el mismo orden de la ficha técnica.
- 3) Se podrá participar por ítems (no es obligatorio presentar para todos).
- 4) La Oferta Económica deberá presentarse en el **formulario FL-05 (anexo en este documento)**.



2.-Cronograma del concurso

Actividad	Período de Ejecución
Publicación del llamado a concurso.	5 de febrero, 2026
Período para realizar consultas.	Hasta 10 de febrero, 2026
Plazo para emitir respuestas, por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante Circulares.	Hasta el 12 de febrero, 2026
Presentación de credenciales y Propuesta Técnica “Sobres A” y Propuestas Económicas “Sobres B”.	Hasta el 16 de febrero 2026, 4:00 P.M.
Apertura de Propuesta Técnica (“Sobres A”).	El 17 de febrero, 2026
Notificación de errores de naturaleza subsanable.	El 17 de febrero, 2026
Período de subsanación.	Hasta el 19 de febrero, 2026 4:00 P.M.
Notificación resultados de evaluación de documentos y propuestas técnicas y oferentes habilitados.	Hasta el 2 de marzo, 2026
Apertura de propuestas económicas (“Sobres B”).	El 4 de marzo, 2026
Acto de Adjudicación.	Hasta el 10 de marzo, 2026
Notificación de adjudicación.	Hasta 5 días hábiles luego de la adjudicación
Constitución Garantía de Fiel Cumplimiento.	Hasta 5 días hábiles luego de la notificación de adjudicación



3.-Consultas

Las consultas sobre el proceso deben ser formuladas por escrito, vía correo electrónico (licitaciones@jce.do) o físicamente, dirigidas al Comité de Compras y Contrataciones de la Junta Central Electoral, ubicadas en la Av. Gregorio Luperón esq. 27 de Febrero, Edificio Administrativo, ala Este, 2do. nivel, en el plazo establecido en el cronograma.

4.-Presentación de Propuestas

En el concurso tendrán derecho a participar las empresas que estén al día en el pago de sus obligaciones fiscales, que cumplan con los requerimientos legales y normativos de compras y contrataciones públicas que apliquen a la Junta Central Electoral y cuyos fines sociales sean compatibles con el objeto contractual. **No se admitirán propuestas por parte de personas físicas.**

Sólo se recibirán propuestas de manera física, las cuales se entregarán en sobres separados y debidamente cerrados (Sobre A y Sobre B) en las oficinas del Comité de Compras y Contrataciones, ubicadas en la Av. Gregorio Luperón esq. Av. 27 de Febrero, Edificio Administrativo, ala Este 2do. nivel. Las propuestas serán entregadas a más tardar las **cuatro de la tarde (4:00 P.M.) del día 16 de febrero del 2026.**

En el presente proceso, la apertura del **“Sobre A”**, conteniendo los documentos de acreditación y solvencia y Propuesta Técnica, así como del **“Sobre B”** conteniendo la Garantía de Seriedad de la Oferta y Propuesta Económica **se realizará en dos (2) fases**, de acuerdo al cronograma de actividades.

Quem

El idioma oficial del presente proceso es el español; por tanto, toda correspondencia y documentos generados deberán ser presentados en este idioma; de encontrarse en idioma distinto deberá contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

5.-Documentos a Presentar en el “Sobre A”:

Los documentos y propuestas deben presentarse en original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de la misma, debidamente marcada en su primera página como “COPIA” y deben contener lo siguiente:

5.1-Documentos de Acreditación y Solvencia (subsanales)

- 1) Formulario de Información Sobre el Oferente (con los datos actualizados).
- 2) Registro de Proveedor del Estado (activo).
- 3) Certificación de la DGII indicando que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales (debe estar vigente al momento en que se deposite la propuesta).
- 4) Certificación de la TSS indicando que se encuentra al día en el pago de las obligaciones con esa entidad (debe estar vigente al momento en que se deposite la propuesta).
- 5) Copia actualizada de los estatutos sociales, debidamente visada por la Cámara de Comercio y Producción.
- 6) Copia del acta de la última asamblea de la empresa, debidamente visada por la Cámara de Comercio y Producción (actualizada).
- 7) Copia del certificado de incorporación al Registro Mercantil.
- 8) Copia del certificado de autorización del Registro Nacional de Contribuyentes (RNC).

NOTA:

Con relación al Sobre A, los oferentes que hayan participado en procesos recientes (últimos 6 meses) no tendrán que depositar la documentación listada en los numerales del 5 al 7 del presente artículo, salvo que alguno de ellos haya sido actualizado; en ese caso, deberá incluir una comunicación indicando en los procesos que los ha depositado, a los fines de verificación.

5.2-Documentos y Propuesta Técnica (obligatorios, no subsanales)

- **Oferta Técnica:** Documento del oferente indicando detalladamente la marca, descripción, características e imágenes (full color) de cada ítem propuesto (No se aceptará Data Sheet, brochure, catálogo, ni revista como ficha técnica, aunque pueden ser incluidos de forma adicional).

NOTA:

Todos los documentos requeridos conjuntamente con la propuesta técnica son de carácter obligatorio, **no son subsanales**. El no depósito de estos documentos o que no cumplan con los requerimientos implica la desestimación de la propuesta.



Quem

6.-Documentos a presentar en el “Sobre B”:

- 1) **Propuesta Económica**, la cual debe indicar:
 - Precio unitario sin ITBIS.
 - ITBIS de manera segregada.
 - Los montos deben ser expresados en dos decimales (0.00).
 - Condiciones de pago.
 - Tiempo de entrega.
 - Garantía de los artículos ofertados (en los casos que aplique).
 - Plazo de mantenimiento de oferta (60 días).
- 2) **Garantía de Seriedad de la Oferta.**



NOTAS:

- 1) La moneda de cotización podrá ser expresada en pesos dominicanos (RD\$) o en dólares norteamericanos (US\$); en este último caso, las ofertas serán evaluadas tomando en consideración el tipo de cambio, según el Banco de Reservas de la República Dominicana, vigente a la fecha de apertura de la oferta económica.
- 2) Los errores aritméticos serán corregidos administrativamente de la siguiente manera:
 - Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
 - Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
 - Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
 - Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier oferta, que inicialmente no se ajustaba a dichas Bases, posteriormente se ajuste a las mismas.

7.-Condiciones de Pago

Cada oferente debe especificar las condiciones de pago en su propuesta. La Junta Central Electoral no realizará pago total hasta haber recibido la totalidad de lo adjudicado; sin embargo, está en disposición, **si así lo requiriere el oferente en su propuesta**, de otorgar un anticipo no mayor del 20% del monto presupuestado y adjudicado.

8.-Lugar y Tiempo de entrega

Los pedidos se librarán en el almacén de la sede principal de la Junta Central Electoral.

Asm

El proponente presentará su tiempo de entrega y la institución evaluará en función de su mejor interés, que es recibir los bienes en el menor tiempo posible.

9.-Garantías:

Las garantías pueden ser emitidas por una entidad bancaria autorizada o una póliza expedida por una compañía de seguros debidamente autorizada por la Superintendencia de Seguros, ambas de la República Dominicana. Serán otorgadas en la misma moneda de la oferta.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

9.1 Garantía de Seriedad de la Oferta

Para asegurar la seriedad de la oferta, cada oferente depositará una Póliza de Garantía a favor de la Junta Central Electoral por el equivalente al uno por ciento (1%) del monto total de la oferta y debe tener un tiempo de vigencia mínima de ciento veinte (120) días calendario. Esta se entregará en el sobre contentivo de la Propuesta Económica. **La omisión de la Garantía de Seriedad de la Oferta; cuando la misma fuere insuficiente; cuando fuere presentada en una moneda distinta a la de la oferta económica, o cuando no fuere emitida a favor de la Junta Central Electoral, significará la desestimación de la oferta sin más trámite.**

9.2 Garantía de Fiel Cumplimiento

Los adjudicatarios cuyos contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10,000.00) están obligados a constituir una Póliza de Garantía en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la notificación de la adjudicación, por el importe del cuatro por ciento (4%) del monto total del contrato a intervenir, a disposición de la Junta Central Electoral y debe tener un tiempo de vigencia mínima de tres (3) meses posteriores al vencimiento del Contrato, deberá ser incondicional, irrevocable, renovable y no transferible.

Para las MIPYMES el importe de esta garantía será del 1%, en cuyo caso debe entregar una certificación emitida por el Ministerio de Industrias y Comercio, y MIPYMES que le acredite como tal.

9.3 Garantía de Buen Uso del Anticipo

En caso de que el adjudicatario requiera de la entrega de algún pago anticipado, deberá constituir y entregar a favor de la Junta Central Electoral una Garantía de Buen Uso del Anticipo, por el equivalente al monto solicitado como avance.

10.-Evaluación de Propuestas

El Comité de Compras y Contrataciones es el encargado de la evaluación y calificación del proceso, y en caso de ser necesario será auxiliado por el área técnica correspondiente o por expertos en la materia del objeto. Serán evaluadas y comparadas únicamente las ofertas que se ajusten sustancialmente al presente documento, verificados bajo la modalidad "CUMPLE" / "NO CUMPLE", con el criterio de consistencia técnica, calidad, contenido de la propuesta, idoneidad



Qum

y confiabilidad del Oferente. Todo esto con la finalidad de salvaguardar los intereses de la Junta Central Electoral.

NOTA:

El Comité de Compras y Contrataciones se reserva el derecho de solicitar información al área correspondiente, acerca de experiencias obtenidas con un suplidor en el cumplimiento de lo pactado contractualmente en adjudicaciones anteriores.

11.-Adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del (los) proponente (s) cuya (s) propuesta (s) cumpla (n) con los requisitos exigidos, mejor precio ofertado, y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta los elementos arriba indicados, pudiendo optar por las siguientes modalidades:

- Adjudicar todo el requerimiento a un oferente.
- Distribuir la adjudicación por ítem entre varios oferentes.

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes (igualdad de precios), podrá adjudicarse en función del tiempo de entrega o las condiciones de pago; de mantenerse el empate, se procederá mediante el método de sorteo entre los Oferentes/Proponentes empatados. De no ser aceptada por uno o más de los Oferentes/Proponentes empatados, el Comité de Compras y Contrataciones procederá con los Oferentes que si acepten.

Si se presentase una sola oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido, se le considera conveniente a los intereses de la institución.

NOTAS:

1. Es potestad del Comité de Compras y Contrataciones, no adjudicar a un oferente que haya quedado en primer lugar en mérito de precio de uno o varios ítems si este resultare un monto ínfimo en relación al monto de otras adjudicaciones.
2. Los oferentes que resultan adjudicatarios en cualquiera de los procesos de adquisición, serán evaluados en cuanto al cumplimiento de las condiciones establecidas dentro del proceso y las brindadas en su oferta, en virtud de los requisitos normativos y los estándares del Sistema de Gestión Integrada de Calidad de la institución.

12.-Cancelación o Declaración de Desierto

El Comité de Compras y Contrataciones puede cancelar o declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado propuestas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las ofertas o la única presentada.
- Por violación sustancial al procedimiento.



- Por cualquier caso de fuerza mayor.
- Cualquier otra causa de manera justificada.

Para más información pueden comunicarse al teléfono: (809) 537-0946 ó en el e-mail: licitaciones@jce.do

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



Quem