



— ¡Impulsamos la transformación con propósito! —

PROPUESTA TÉCNICA

Proceso de Excepción por Proveedor Único

Ref. JCE-CCC-PEPU-2026-0002



Adopción *cloud*, reactivación y cierre de la implementación
ERP y migración *on-premise* a la nube



Presentada a:

Junta Central Electoral de la República Dominicana
Comité de Compras y Contrataciones



Presentada por:

KCP Dynamics Caribbean SAS
Microsoft Solutions Partner — **Business Applications**



15 de Julio, 2026

Tabla de Contenido

1	Carta de Presentación de la Propuesta Técnica	1
2	Declaración de Confidencialidad	2
3	Resumen Ejecutivo de la Propuesta	3
4	Entendimiento del Proyecto y Alcance Oficial del Proceso	4
5	Visión y Enfoque de la Solución Propuesta	5
6	Matriz de Cobertura Funcional	6
7	Clasificación Ejecutiva del Alcance y Consolidación de Subtotales	7
8	Estrategia de Migración, Transición y Reactivación Operativa	8
9	Solución Propuesta para la Gestión de Inversiones Financieras	9
10	Solución Propuesta para Servicios Generales e Infraestructura Física	10
11	Solución Propuesta para la Gestión del Presupuesto Público	11
12	Solución Propuesta para el Cumplimiento Fiscal DGII y Facturación Electrónica e-CF	12
13	Arquitectura y Estrategia de Integraciones	13
14	Metodología de Implementación KCP Agile Dynamics	14
15	Gobernanza del Proyecto, Gestión de Cambios y Control del Alcance	15
16	Cronograma General de Implementación	16
17	Entregables del Proyecto	17
18	Supuestos y Consideraciones Generales	18
19	Exclusiones y Elementos Fuera del Alcance	19
20	Gestión de Riesgos y Plan de Mitigación	20
21	Modelo de Soporte y Mantenimiento por Tres Años	21
22	Lista de Verificación de Cumplimiento	22
23	Matriz Consolidada de Cumplimiento: CUMPLE / NO CUMPLE	23

1. Carta de presentación técnica

Santo Domingo, D. N., 15 de julio de 2026

Señores

Comité de Compras y Contrataciones
Junta Central Electoral

Referencia: Proceso de Excepción por Proveedor Único, Ref. JCE-CCC-PEPU-2026-0002 — Adopción cloud, reactivación y cierre de la implementación ERP y migración on-premise a la nube.

Distinguidos señores:

En atención al proceso de referencia, KCP Dynamics Caribbean SAS tiene el honor de presentar su Propuesta Técnica para la adopción cloud, la reactivación y cierre de la implementación ERP existente y la migración del entorno on-premise a la nube de Microsoft, de acuerdo con las condiciones establecidas en la convocatoria, sus anexos técnicos y las respuestas oficiales emitidas por la Junta Central Electoral.

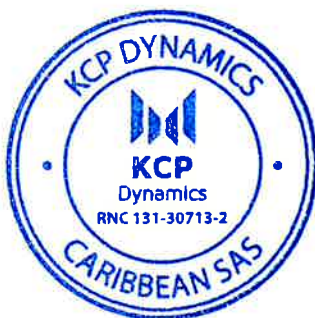
Como Microsoft Solutions Partner especializado en Business Applications y titular de la única localización fiscal de República Dominicana para Dynamics 365 Finance & Operations certificada por Microsoft, KCP Dynamics confirma su plena capacidad técnica, funcional y operativa para ejecutar el alcance requerido bajo la modalidad llave en mano, dentro del plazo de implementación de ocho (8) meses, con el período de estabilización de ciento veinte (120) días y el mantenimiento por tres (3) años previstos en las bases.

La presente propuesta describe la solución, la metodología de implementación, el enfoque de migración y reactivación, las matrices de cobertura funcional y de cumplimiento, los entregables, el modelo de gobierno del proyecto y las condiciones técnicas bajo las cuales KCP ejecutará los trabajos, asegurando continuidad funcional, financiera, operativa y de cumplimiento para la institución.

Quedamos a disposición del Comité para cualquier ampliación técnica que estime pertinente durante el proceso de evaluación.

Atentamente,


Cristina Bermúdez
CEO
KCP Dynamics Caribbean SAS



2. Declaración de confidencialidad

Este documento contiene información confidencial de KCP Dynamics Caribbean SAS. Se proporciona con el único objetivo de permitir a la Junta Central Electoral evaluar la presente Propuesta Técnica en el marco del proceso Ref. JCE-CCC-PEPU-2026-0002.

El receptor se compromete a tratar la información como confidencial y a no reproducirla ni revelarla, total o parcialmente, a ninguna persona ajena al grupo responsable directo de la evaluación de su contenido, sin la previa autorización por escrito de KCP Dynamics. Reservados todos los derechos.

3. Resumen ejecutivo

Entendimiento del reto de la JCE

La Junta Central Electoral requiere adoptar la nube de Microsoft, reactivar y cerrar formalmente una implementación ERP iniciada sobre Dynamics 365 Finance & Operations 9.1 on-premise que a la fecha se encuentra parcialmente completada y migrar dicho entorno a la nube, garantizando la continuidad de sus operaciones financieras, presupuestarias, administrativas, de compras, inventario, gestión humana y cumplimiento fiscal ante la DGII, bajo un esquema llave en mano.

KCP comprende que el objetivo institucional no es únicamente concluir la implementación, sino consolidar una plataforma moderna, gobernada, segura y en la nube, que asegure continuidad funcional, financiera, operativa y de cumplimiento, y que quede preparada para la operación tanto en período operacional como electoral.

Propuesta de valor de KCP Dynamics

- **Localización fiscal RD certificada:** KCP posee la única localización fiscal de República Dominicana para Dynamics 365 Finance & Operations certificada por Microsoft y publicada en su App Store, base para la cobertura de NCF, reportes fiscales y e-CF.
- **Experiencia comprobada en F&O y sector público:** líder en la República Dominicana en implementaciones de Dynamics 365 Finance & Operations, con experiencia en instituciones públicas y con los únicos proyectos de migración de AX 2012 a Dynamics 365 Finance and Operations en el cloud de Microsoft realizados en el país.
- **Presencia local:** equipo regional y local en República Dominicana, hispanohablante, con presencia regional y también física en el país conforme lo exigen las bases.
- **Metodología KCP Agile Dynamics:** metodología ágil y estructurada que inicia con una validación técnico-funcional y una línea base de alcance antes de la ejecución.
- **Integraciones, soporte y gobierno:** capacidad de integración sobre Azure Integration Services y Power Platform, más un modelo de soporte y gobierno del proyecto con estabilización y mantenimiento.

Enfoque de ejecución

KCP propone un enfoque seguro y por fases: (1) validación técnico-funcional inicial y establecimiento de la línea base de alcance; (2) diseño funcional y técnico; (3) configuración, desarrollos e integraciones; (4) migración de datos según el alcance validado; (5) pruebas y aceptación (UAT); (6) capacitación; (7) salida en vivo (cutover y go-live); (8) estabilización por 120 días; y (9) transición a soporte y mantenimiento por 3 años. Este enfoque asegura control de alcance, calidad y continuidad operativa a lo largo de todo el proyecto.

4. Alcance oficial del proceso y entendimiento de KCP

De acuerdo con la convocatoria y las respuestas oficiales, el alcance del proceso comprende:

- **Adopción cloud** de la plataforma Microsoft.
- **Reactivación y cierre** de la implementación ERP existente sobre Dynamics 365 F&O 9.1 on-premise.
- **Migración del entorno on-premise a la nube.**
- **Proyecto llave en mano** (todo o nada), con una sola propuesta por oferente y evaluación bajo la modalidad CUMPLE / NO CUMPLE.
- **Duración máxima de implementación de ocho (8) meses.**
- **Período de estabilización de ciento veinte (120) días** posterior a la implementación.
- **Mantenimiento y soporte por tres (3) años**, con soporte de lunes a sábado de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
- **Alrededor de 300 usuarios clave**, cifra indicada como "por determinar" en las bases, sujeta a la confirmación de roles y del licenciamiento.
- **Licenciamiento a cargo de la JCE:** conforme a la respuesta oficial, la Junta Central Electoral cuenta con los licenciamientos necesarios y con un Enterprise Agreement que le permite incorporar licencias adicionales.

KCP asume este alcance en su totalidad y lo confirmará, documentará y detallará durante la fase inicial de validación técnico-funcional, que establecerá la línea base para la ejecución (ver Metodología y Gestión de cambios).

5. Enfoque de solución propuesto

La solución se sustenta en la plataforma de nube de Microsoft, con Dynamics 365 como núcleo ERP y una arquitectura de integración, analítica, identidad y cumplimiento alrededor del mismo:

- **Dynamics 365 Finance** núcleo financiero: contabilidad general, presupuesto y control presupuestario, activos fijos, bancos y tesorería, CxP, CxC, gestión del gasto y contabilidad de costos.
- **Dynamics 365 Supply Chain Management** para procesos donde aplique: compras/adquisiciones, inventario/almacén, planificación, Inventario y almacenes.
- **Dynamics 365 Human Resources** — reclutamiento, administración de personal, capacitación y desempeño.
- **Power Platform (Power Apps, Power Automate, Dataverse)** aplicaciones administrativas, flujos y conectores.
- **Power BI** despliegue de analítica y reportería de autoservicio embebida de manera estándar en Dynamics 365 Finance and Operations con seguridad por rol.
- **Azure Integration Services (API Management, Logic Apps)** — integraciones con SIGEF, nómina, viáticos, sistemas locales, cajas y mesa de ayuda.
- **Microsoft Entra ID / Active Directory** identidad, roles, SSO y seguridad.
- **Localización fiscal RD de KCP NCF**, reportes fiscales y e-CF, e integración con los servicios de la DGII para validación de cédula/RNC y NCF.
- **Firma digital** mediante servicio de firma electrónica certificada de terceros (proveedor en gestión por la JCE con la Cámara de Comercio de la República Dominicana).
- **Nube Microsoft (SaaS gestionado directamente por Microsoft)** Microsoft Dynamics 365 Finance & Operations SaaS gestionado directamente por Microsoft sobre Azure. La infraestructura, disponibilidad, respaldo, recuperación, seguridad, auditoría y cumplimiento de la plataforma son responsabilidad de Microsoft. KCP es responsable de la implementación, configuración de la solución y documentación operativa asociada al proyecto.

El detalle de cobertura por grupo funcional se presenta en la Matriz de cobertura funcional (sección siguiente).

6. Matriz de cobertura funcional

La siguiente matriz presenta la cobertura de KCP para cada grupo funcional oficial, con el tipo de cobertura, el comentario de alcance, el supuesto o dependencia, el entregable asociado y el criterio de aceptación.

Grupo funcional	Requerimiento oficial JCE (resumen)	Solución propuesta	Tipo de cobertura	Comentario de alcance	Supuesto / dependencia	Entregable asociado	Criterio de aceptación
Contabilidad General y Finanzas	Contabilidad general, multicompañía y consolidada, auxiliares, retenciones e informes.	D365 Finance — Mayor, Consolidaciones, Informes financieros.	Estándar / Configurable	Plan de cuentas y dimensiones alineados a DIGECOG.	JCE provee catálogo contable y lineamientos DIGECOG.	Configuración GL + informes.	Cuadre auxiliar-mayor validado.
Gestión Presupuestaria	Presupuesto, control presupuestario, etapas, consignado/comprometido/devengado/pagado, DIGEPRES, períodos operacionales/electoral.	D365 Finance — Presupuestos + Control presupuestario + Gestión de proyectos.	Configurable / Desarrollo	Etapas devengado y períodos electorales pueden requerir extensión.	JCE provee clasificadores DIGEPRES y reglas.	Diseño y config. de control presupuestario.	Ejecución por etapas y clasificadores validada.
Activos Fijos	Registro, depreciación, mantenimiento y control de activos.	D365 Finance — Activos fijos	Configurable	Depreciación alineada a Bienes Nacionales.	JCE provee criterios de Bienes Nacionales y datos de activos.	Config. de libros y depreciación.	Cálculo y reportes de activos validados.
Gestión Bancaria y Tesorería	Conciliación, pagos, cheques/transferencias, e inversiones (registro y control operativo).	D365 Finance — Bancos y caja; registro de inversiones (config. + entidad ligera).	Configurable / Desarrollo ligero	Inversiones acotadas a registro y control operativo (ver sección 9).	Formatos del Banco de Reservas; alcance de inversiones aclarado por JCE.	Config. bancaria + registro de instrumentos.	Conciliación y registro de inversiones validados.
Centros de Costos y Proyectos	Contabilidad por centro de costo y por proyecto.	D365 Finance — Dimensiones financieras + Gestión de proyectos.	Configurable	Profundidad de proyecto a confirmar en diseño.	JCE define estructura de centros de costo.	Config. de dimensiones y proyectos.	Reportes por centro de costo validados.
Cuentas por Pagar	SalDOS por proveedor, retenciones, anticipos, compromiso y captura de facturas con datos DGII.	D365 Finance — CxP + Automatización de facturas.	Configurable	Requiere datos NCF/DGII para	JCE provee datos fiscales de proveedores.	Config. CxP + retenciones.	Ciclo CxP y retenciones validado.



Grupo funcional	Requerimiento oficial JCE (resumen)	Solución propuesta	Tipo de cobertura	Comentario de alcance	Supuesto / dependencia	Entregable asociado	Criterio de aceptación
				el registro completo.			
Cuentas por Cobrar	Clientes, retenciones, NCF y localización rápida de documentos.	D365 Finance — CxC + localización RD (NCF).	Configurable	Se aclarará el significado de "Punto de Venta".	JCE precisa alcance de recaudación/caja.	Config. CxC + NCF.	Emisión/control de NCF validado.
Gestión del Gasto	Viáticos, políticas, reembolsos, métodos de pago y NCF/e-CF.	D365 Finance — Gestión de gastos + localización RD.	Configurable	Motor de políticas de viáticos.	JCE provee políticas de viáticos.	Config. de gastos y políticas.	Flujo de viáticos validado.
Administrativo	Control de expedientes con número único de solicitud entre departamentos.	Power Platform (Power Apps + Dataverse) integrado a Finance.	Desarrollo	App a medida de control documental.	JCE define flujo y campos del expediente.	App de control de expedientes.	Trazabilidad de solicitudes validada.
Compras	Requisiciones, órdenes de compra y flujo de aprobación con verificación presupuestaria.	D365 SCM — Adquisiciones y abastecimiento.	Configurable	Flujo de aprobación según proceso de la JCE.	JCE define flujo de compras.	Config. de adquisiciones.	Ciclo de compras y verificación presupuestaria validado.
Almacén / Inventario	Gestión de inventario, planificación y reporte estatutario.	D365 SCM — Inventario + Planificación maestra.	Configurable	Completar la carga de inventario iniciada.	JCE provee datos de inventario a completar.	Config. de inventario + carga.	Inventario y reporte estatutario validados.
Infraestructura Física / Servicios Generales	Solicitudes de servicios generales (electricidad, plomería, pintura, ebanistería, carpintería).	Power Platform registro, asignación y seguimiento de solicitudes (enfoque ligero).	Configurable / Servicio	No se incluye EAM avanzado solo si la validación lo confirma (ver condiciones sección 10).	JCE confirma volumen y tipo de solicitudes.	App/flujo de solicitudes de servicio.	Ciclo de solicitud a cierre validado.
Gestión Humana	Reclutamiento, personal, capacitación, prestaciones y nómina (integración).	D365 Human Resources; nómina como sistema externo integrado.	Configurable / Integración	Integración con Nómina externa.	JCE provee sistema de nómina	Config. HR + integración de nómina.	Procesos de personal validados.



Grupo funcional	Requerimiento oficial JCE (resumen)	Solución propuesta	Tipo de cobertura	Comentario de alcance	Supuesto / dependencia	Entregable asociado	Criterio de aceptación
Firma Digital	Firma con certificados desde dispositivos móviles.	Servicio de firma electrónica de terceros + Power Automate.	Integración / Dependencia externa	Proveedor/CA en gestión (Cámara de Comercio RD).	JCE confirma CA/estándar y tipos de documento.	Integración de firma electrónica.	Firma de documentos validada.
Auditoría	Bitácora central de transacciones con alertas.	Registro de base de datos / Pista de auditoría + Azure Monitor.	Configurable	Alertas de banderas rojas configurables.	JCE define eventos y alertas.	Config. de auditoría y alertas.	Bitácora y alertas validadas.
Inteligencia de Negocios	Vistas/reportes de autoservicio con seguridad por rol.	Power BI (embebido) + Reportes electrónicos D365.	Configurable	Seguridad a nivel de fila.	JCE define reportes y roles.	Tableros y reportes.	Reportes y seguridad por rol validados.
DGII / e-CF	Validación cédula/RNC y NCF, reportes fiscales y e-CF (pagos y cobros).	Localización fiscal RD + servicios web de la DGII.	Integración / Localización	Reportes según lo listado por la JCE; estatus de emisor por confirmar (ver sección 12).	JCE confirma estatus de emisor/intermediario y conjunto de reportes.	Config. de localización + integración DGII.	Validaciones, reportes y e-CF listados validados.
Integraciones	API/interfaces con sistemas internos y externos (SIGEF, DGII, nómina).	Azure Integration Services (API Mgmt, Logic Apps) + Power Platform.	Integración / Desarrollo	SIGEF/DGII son dependencias externas.	JCE provee acceso, código fuente propio, documentación y ambientes.	Inventario e interfaces de integración.	Interfaces acordadas en operación validadas.
Interfaces (sistemas locales)	Interfaces con cajas, requisiciones, cajas chicas/viáticos, nóminas.	Azure Integration Services + Power Platform sobre sistemas propios de la JCE.	Integración	Sistemas locales desarrollados por la JCE (código fuente propio).	JCE desarrolla/expone los API necesarios.	Interfaces de sistemas locales.	Intercambio de datos validado.
Entorno Operativo (Nube)	Operación en la nube con respaldo y restauración.	D365 SaaS sobre Azure + runbook de backup/restore.	Servicio / Estándar provisto por Microsoft	Plataforma gestionada por Microsoft.	JCE administra suscripciones/licencias.	Runbook de operación y restauración.	Respaldo/restauración documentado y probado.
Seguridad	Cifrado, roles, delegación, auditoría y LOG.	Entra ID + seguridad D365 + cifrado Azure.	Estándar / Configurable	Cifrado en tránsito y en reposo.	JCE define política de acceso.	Modelo de seguridad y roles.	Roles y cifrado validados.



Grupo funcional	Requerimiento oficial JCE (resumen)	Solución propuesta	Tipo de cobertura	Comentario de alcance	Supuesto / dependencia	Entregable asociado	Criterio de aceptación
Accesibilidad	Interfaz amigable, multiusuario y en español.	D365 (cliente web, paquete de idioma español).	Estándar / Configurable	Solución en español.	—	Configuración de idioma y accesos.	Operación en español validada.
Aceptación de Software	Pruebas y aceptación de la solución.	Pruebas estructuradas + UAT con criterios de aceptación.	Servicio	Criterios de aceptación por proceso.	JCE participa en UAT y aprueba.	Plan y evidencias de pruebas; acta de aceptación.	UAT aprobada por la JCE.
Notificaciones de Fallas	Notificación de fallas y creación automática de incidentes en Mesa de Ayuda.	Azure Monitor + Power Automate → Mesa de Ayuda.	Integración	Sistema de mesa de ayuda destino por confirmar.	JCE confirma herramienta de mesa de ayuda.	Conector de incidentes.	Creación de incidentes validada.
Servicio y soporte	Soporte lunes a sábado 8:00 a.m.5:00 p.m.; equipo combinado dedicado regional y local.	AMS + entrega con equipo combinado regional y local en RD.	Servicio	Estabilización 120 días + mantenimiento 3 años (ver sección 21).	JCE designa contrapartes y agenda.	Plan de soporte y niveles de servicio.	Atención dentro de la ventana acordada.
Migración y reactivación	Reactivar/cerrar la implementación y migrar on-premise a la nube.	Evaluación de estado actual + migración a la nube + depuración de datos.	Servicio	Esfuerzo según estado real y calidad de datos (ver sección 8).	JCE provee datos, extractos, ambientes y accesos.	Plan de migración + inventarios; acta.	Migración validada contra línea base.

7. Categorización ejecutiva del alcance y subtotales

El alcance se organiza en seis (6) categorías ejecutivas. Los subtotales de esfuerzo corresponden a la estimación preliminar consolidada, sujeta a la línea base que se establecerá tras la validación técnico-funcional inicial.

CATEGORÍA 1: Migración y reactivación de lo existente on-premise a cloud

Descripción: Evaluación del estado actual de Dynamics 365 F&O 9.1 on-premise, reactivación y cierre de lo implementado, y migración del entorno a la nube.

Alcance incluido:

- Evaluación de ambientes, configuraciones, desarrollos e integraciones existentes.
- Reactivación/cierre de los módulos iniciados y remediación de brechas documentadas.
- Migración de configuración y datos según el alcance validado.

Entregables: Evaluación de estado actual, inventario de datos, plan de migración, acta de cierre de reactivación.

Supuestos: La documentación y los ambientes reflejan razonablemente la solución existente informada por la JCE.

Exclusiones: Migración histórica completa salvo aprobación expresa; reconstrucción o depuración masiva de datos.

Dependencias de la JCE: Provisión de accesos, ambientes, extractos/muestras y datos validados.

Riesgos y mitigaciones: Estado real distinto del documentado → validación inicial y control de cambios.

Criterios de aceptación: Migración y reactivación validadas contra la línea base.

Categoría	Horas funcionales	Horas técnicas desarrollo	Horas arquitectura	Horas gerencia de proyecto	Horas QA/pruebas	Horas estabilización	Total horas
Categoría 1: Migración y reactivación on-premise a la nube	290	360	260	130	140	30	1.210

CATEGORÍA 2: Implementación de nuevas funcionalidades y módulos

Descripción: Configuración e implementación de los grupos funcionales requeridos (Finanzas, Presupuesto, Activos, Bancos, CxP, CxC, Gastos, Compras, Inventario, HR, solicitud de servicios generales, Despliegue de BI Embebidos).

Alcance incluido:

- Diseño funcional y técnico por grupo.
- Configuración estándar y parametrización.
- Desarrollos específicos documentados (p. ej. control de expedientes, solicitud de servicios generales).

Entregables: FDD, TDD, configuración, matrices de trazabilidad, evidencias de configuración.

Supuestos: Los procesos se alinean razonablemente a las capacidades estándar de Dynamics 365.

Exclusiones: Nuevos módulos o funcionalidades no listadas; gestión avanzada de inversiones.

Dependencias de la JCE: Validación funcional y aprobación de diseños por la JCE.



Riesgos y mitigaciones: Requerimientos no estándar → gap documentado y control de cambios.

Criterios de aceptación: Configuración aprobada en UAT por grupo funcional.

Categoría	Horas funcionales	Horas técnicas desarrollo	Horas arquitectura	Horas gerencia de proyecto	Horas QA/pruebas	Total horas
Categoría 2: Nuevas funcionalidades y módulos	1.170	650	235	200	260	2.515

CATEGORÍA 3: Capacitación y transferencia de conocimiento

Descripción: Capacitación bajo modalidad Train-the-Trainer orientada a usuarios clave y responsables funcionales designados por la JCE, así como transferencia de conocimiento al equipo interno de soporte y administración de la solución. La presente estimación considera la capacitación directa por parte de KCP de hasta veinticinco (25) usuarios clave (Key Users o Multiplicadores), quienes actuarán como formadores internos de la institución. La capacitación, réplica, entrenamiento masivo y acompañamiento formativo al resto de los usuarios finales de la JCE, estimados en aproximadamente trescientos (300) usuarios o la cantidad que la institución determine, será responsabilidad de la JCE utilizando el conocimiento, materiales y documentación transferidos durante el proyecto.

Alcance incluido:

- Plan de capacitación por rol.
- Sesiones y material de capacitación.
- Transferencia de conocimiento técnico y funcional.

Entregables: Plan de capacitación, material y evidencias de asistencia.

Supuestos: La JCE dispone de usuarios clave y disponibilidad de agenda.

Exclusiones: Capacitación adicional fuera del plan acordado.

Dependencias de la JCE: Disponibilidad de participantes y logística de la JCE.

Riesgos y mitigaciones: Baja disponibilidad de usuarios → reprogramación acordada.

Criterios de aceptación: Capacitación ejecutada según el plan.

Categoría	Horas funcionales	Horas técnicas	Horas arquitectura	Horas gerencia de proyecto	Horas capacitación	Total horas
Categoría 3: Capacitación y transferencia de conocimiento	180	35	30	65	240	550

CATEGORÍA 4: Desarrollo de integraciones, APIs, interfaces, conectores y componentes técnicos

Descripción: Construcción de las integraciones e interfaces con sistemas internos y externos sobre Azure Integration Services y Power Platform.

Alcance incluido:

- Diseño de contratos de integración.
- Construcción de API/conectores/interfaces según alcance validado.
- Pruebas de integración.

Entregables: Inventario de integraciones, diseños técnicos, componentes y evidencias de prueba.

Supuestos: La JCE expone los API/servicios y provee documentación y ambientes de prueba.

Exclusiones: Integraciones no listadas; disponibilidad de terceros no controlada por KCP.

Dependencias de la JCE: SIGEF, DGII, nómina, firma digital, mesa de ayuda y sistemas locales de la JCE.

Riesgos y mitigaciones: Indisponibilidad de API/ambientes externos → dependencia y control de cambios.

Criterios de aceptación: Intercambio de datos validado por interfaz.

Categoría	Horas funcionales	Horas técnicas desarrollo	Horas arquitectura	Horas gerencia de proyecto	Horas QA/pruebas	Total horas
Categoría 4: Integraciones, APIs e interfaces	200	616	235	110	130	1.291

CATEGORÍA 5: Acompañamiento a salida en vivo y estabilización post go-live (120 días)

Descripción: Esta fase comprende la planificación y ejecución de la transición controlada a producción (Cutover), la puesta en operación de la solución y el acompañamiento especializado posterior al Go-Live durante un período de ciento veinte (120) días, con el objetivo de asegurar la estabilidad operativa, la adopción de la solución, la continuidad de los procesos institucionales y la resolución priorizada de incidencias asociadas a la implementación realizada.

Alcance incluido:

- Planificación y ejecución del plan de Cutover.
- Soporte funcional y técnico especializado durante la salida en vivo.
- Monitoreo y acompañamiento operativo posterior al Go-Live.
- Atención y resolución de incidencias relacionadas con el alcance implementado.
- Ajustes de configuración y correcciones derivadas del proceso de estabilización.
- Seguimiento de adopción y validación de la operación productiva.

Entregables:

- Plan de Cutover.
- Acta de Puesta en Producción (Go-Live).
- Reportes periódicos de estabilización.
- Informe de cierre de estabilización y transición a soporte.

Supuestos: La puesta en producción se realizará sobre la línea base funcional y técnica previamente aprobada por la JCE y validada durante las fases de análisis, diseño, construcción y pruebas.

Exclusiones: No incluye nuevas funcionalidades, nuevos requerimientos, nuevas integraciones, cambios regulatorios, ampliaciones de alcance o desarrollos no contemplados en la línea base del proyecto. Cualquier elemento de esta naturaleza será gestionado mediante el procedimiento formal de control de cambios.

Dependencias de la JCE:

- Disponibilidad de usuarios clave y responsables funcionales.
- Aprobación del plan de Cutover.
- Disponibilidad de ambientes, accesos y datos requeridos para la puesta en producción.
- Participación de las áreas usuarias durante el período de estabilización.



Riesgos y mitigaciones:

Riesgo: Incidencias de adopción, errores operativos o desviaciones derivadas del cambio organizacional.

Mitigación: Acompañamiento especializado durante la estabilización, esquema de priorización de incidencias y seguimiento continuo con la JCE.

Criterios de aceptación: Operación productiva estable de la solución implementada, cierre del período de estabilización de ciento veinte (120) días y transición formal al esquema de soporte y mantenimiento posterior.

CATEGORÍA 6: Soporte y mantenimiento por 3 años

Descripción: Servicio de soporte y mantenimiento (nuevas versiones, patches y atención) por tres (3) años, de lunes a sábado de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Alcance incluido:

- Atención de incidencias y solicitudes de servicio.
- Aplicación de actualizaciones/patches.
- Mantenimiento evolutivo menor acordado.

Entregables: Reportes de servicio y niveles de atención.

Supuestos: El valor anual se calcula como porcentaje del Valor del Proyecto Original

Exclusiones: Nuevos desarrollos o proyectos fuera del mantenimiento acordado.

Dependencias de la JCE: Contrapartes designadas por la JCE.

Riesgos y mitigaciones: Volumen de solicitudes superior al previsto → priorización y control de cambios.

Criterios de aceptación: Atención dentro de la ventana y niveles acordados.

Referencial Año 1: 20%, Año 2: 15%, Año 3: 10% del Valor del Proyecto Original

8. Enfoque de migración y reactivación

El enfoque parte de una evaluación inicial del estado actual y culmina con la migración del entorno a la nube, con reutilización de lo aprovechable y remediación de lo pendiente:

- Evaluación inicial del estado actual de la implementación.
- Validación de la versión Dynamics 365 F&O 9.1 on-premise confirmada por la JCE.
- Revisión de ambientes existentes.
- Revisión de configuraciones.
- Revisión de desarrollos e integraciones existentes.
- Revisión de la documentación funcional y técnica disponible.
- Validación de datos (calidad, volumen y completitud).
- Estrategia de migración a la nube (reutilización vs. remediación).
- Migración de datos maestros, saldos iniciales y transacciones abiertas según el alcance validado.
- Migración histórica únicamente si se define y aprueba expresamente.

Conforme a las respuestas oficiales, la JCE cuenta con la documentación funcional y técnica y con los derechos de uso y acceso a las configuraciones, desarrollos e integraciones, y podrá proveer extractos y muestras representativas de los datos. El esfuerzo de migración depende de la calidad y disponibilidad de dichos datos; las diferencias sustanciales frente a la situación documentada se gestionarán mediante control de cambios.

9. Enfoque específico para inversiones financieras

Conforme a la aclaración oficial de la JCE, el requerimiento de gestión de inversiones corresponde a registro y control operativo. Sobre esa base, KCP propone cubrir el requerimiento con Dynamics 365 Finance estándar, configuración ligera y una entidad/tabla a medida de tamaño reducido para el registro de instrumentos, sin necesidad de un ISV especializado.

Alcance base incluido

- Registro maestro de instrumentos de inversión (referencia, tipo, nominal, fechas y estado).
- Clasificación por tipo, contraparte, fechas, estado, cuenta contable y dimensiones financieras.
- Registro de movimientos mediante diarios contables con trazabilidad.
- Asociación de puestos de bolsa, administradoras o contrapartes como proveedores/terceros.
- Reportes operativos y financieros por dimensión, cuenta o instrumento.
- Registro de intereses recibidos mediante diarios estándar.
- Workflow, seguridad, segregación de funciones y auditoría cuando aplique.

No incluido en el alcance base

- Valorización avanzada, fair value y NAV.
- Gestión completa de portafolio y corporate actions.
- Cálculos financieros complejos, impairment y reclasificación/derecognition compleja.
- Performance y risk analytics.
- Integración automática con puestos de bolsa o administradoras, salvo que sea especificada, dimensionada y aprobada.

Si durante el análisis técnico-funcional la JCE requiere el cálculo automático de cupones/intereses más allá del registro de intereses recibidos, se tratará como una parametrización/desarrollo ligero sujeto a validación. En caso de que la JCE reincorpore un alcance de gestión avanzada de inversiones, se evaluará la necesidad de un componente ISV o desarrollo adicional mediante el procedimiento formal de control de cambios.

10. Enfoque específico para servicios generales / infraestructura física

Las solicitudes de servicios generales (electricidad, plomería, pintura, ebanistería, carpintería y similares) se abordan como registro, flujo, asignación, seguimiento y cierre de solicitudes de servicio, mediante un enfoque ligero sobre Power Platform integrado al flujo operativo.

No se incluye de forma obligatoria un módulo completo de gestión avanzada de activos (Enterprise Asset Management), salvo que el análisis inicial confirme la necesidad de mantenimiento preventivo, gestión de repuestos, planificación, rutas, órdenes recurrentes o gestión avanzada de activos. En dicho caso, ese alcance se tratará como alcance adicional sujeto a evaluación y control de cambios.

11. Enfoque específico para presupuesto público

El control presupuestario se configura conforme al marco del sector público dominicano, considerando:

- Clasificadores presupuestarios DIGEPRES.
- Estados de ejecución: consignado, comprometido, devengado y pagado.
- Períodos de ejecución operacional y electoral.

- Homologaciones que interactúan con los auxiliares.

El diseño depende de las reglas, catálogos y la validación funcional de la JCE. Cuando se identifiquen reglas no estándar (por ejemplo, comportamientos específicos de la etapa devengado o de los períodos electorales), se documentarán como gap y se gestionarán mediante control de cambios.

12. Enfoque específico para DGII / e-CF

La cobertura fiscal se sustenta en la localización fiscal RD de KCP e integra los servicios de la DGII, distinguiendo el componente de localización de los servicios externos de la DGII:

- Validación de cédula/RNC de proveedores al momento de su creación.
- Validación de NCF en el registro de facturas.
- Generación de los reportes fiscales requeridos según lo indicado por la JCE.
- e-CF para pagos y cobros cuando aplique.
- Facturas recurrentes (por ejemplo, alquileres) cuando aplique.

El alcance de reportes fiscales se limita al conjunto listado por la JCE; no se compromete cobertura ilimitada de reportes no listados. La habilitación de e-CF depende del estatus de la JCE como emisor electrónico o del proveedor/intermediario tecnológico que utilice, aspecto que se confirmará durante la validación inicial y constituye una dependencia.

13. Enfoque de integraciones

El siguiente inventario preliminar de integraciones se validará y cerrará durante la fase inicial. La disponibilidad de API, documentación técnica, responsables y ambientes de prueba constituye una dependencia de la JCE y de terceros.

Integración	Sistema origen	Sistema destino	Tipo técnico	Responsable del sistema externo	Documentación requerida	Ambiente de prueba	Alcance incluido	Exclusiones	Supuestos	Criterio de aceptación
SIGEF	D365 Finance	SIGEF	Servicio web / API (Azure API Mgmt / Logic Apps)	Órgano rector / JCE	Especificación de API y credenciales	Sandbox SIGEF	Interfaz de intercambio según alcance validado	Cambios en el esquema SIGEF no publicados	API y ambiente disponibles	Intercambio de datos validado
DGII	D365 (localización RD)	DGII	Servicio web / e-CF	DGII / intermediario	Estatus de emisor y servicios DGII	Ambiente de pruebas DGII	Validación cédula/RNC, NCF, reportes listados, e-CF	Reportes no listados; cobertura ilimitada	Estatus de emisor confirmado	Validaciones y e-CF listados validados
Nómina	Sistema de nómina JCE	D365 HR / Finance	API / Data entity / archivo	JCE (sistema propio)	Contrato de datos de nómina	Ambiente JCE	Interfaz de asientos/novedades según alcance	Cálculo de nómina completo	JCE expone API (código fuente propio)	Asientos de nómina conciliados
Administración de Recursos	Sistema JCE	D365	API / conector Power Platform	JCE (sistema propio)	Especificación de la app JCE	Ambiente JCE	Interfaz según alcance validado	Funcionalidad no acordada	JCE provee API/documentación	Datos intercambiados validados
Viáticos	Sistema/caja JCE	D365 Finance (Gastos)	API / interfaz	JCE (sistema propio)	Especificación de interfaz	Ambiente JCE	Interfaz de gastos/viáticos	Motor externo de políticas	JCE provee API	Flujo de viáticos validado
Gestión de personal electoral	Sistema JCE	D365	API / conector	JCE (sistema propio)	Especificación de la app	Ambiente JCE	Interfaz según alcance validado	Procesos electorales fuera de alcance	JCE provee API/documentación	Datos intercambiados validados
Cajas de oficinas de servicios	Cajas JCE	D365 Finance	API / archivo	JCE (sistema propio)	Formato de transacciones de caja	Ambiente JCE	Interfaz de recaudación/caja	POS de retail (por aclarar)	JCE define alcance de caja	Conciliación de caja validada
Requisiciones	Sistema JCE	D365 SCM	API / conector	JCE (sistema propio)	Especificación de requisición	Ambiente JCE	Interfaz de requisiciones	Reingeniería del proceso externo	JCE provee API	Requisiciones integradas validadas



Integración	Sistema origen	Sistema destino	Tipo técnico	Responsable del sistema externo	Documentación requerida	Ambiente de prueba	Alcance incluido	Exclusiones	Supuestos	Criterio de aceptación
Cajas chicas	Sistema JCE	D365 Finance	API / archivo	JCE (sistema propio)	Formato de caja chica	Ambiente JCE	Interfaz de caja chica	Funciones no acordadas	JCE provee API	Movimientos de caja chica validados
Outlook / Microsoft	Microsoft 365	D365	Conector nativo	Microsoft / JCE	No requiere (nativo)	Tenant JCE	Integración de correo/productividad nativa	Personalizaciones no estándar	Tenant disponible	Integración nativa validada
Mesa de Ayuda	Azure Monitor / D365	Mesa de Ayuda JCE	Power Automate / API	JCE	Herramienta destino y API	Ambiente JCE	Creación automática de incidentes	ITSM no identificado	JCE confirma herramienta	Incidentes creados automáticamente
Firma Digital	D365 / Power Automate	Proveedor de firma	API de firma electrónica	Cámara de Comercio RD / proveedor	CA, estándar y tipos de documento	Ambiente del proveedor	Firma desde dispositivos móviles	CA no definida aún	Proveedor/CA confirmado por JCE	Firma de documentos validada
Otros sistemas locales JCE	Sistemas JCE	D365	API / conector / archivo	JCE (sistemas propios)	Especificación por sistema	Ambiente JCE	Interfases adicionales listadas y validadas	Sistemas no listados	JCE provee API/documentación	Interfases acordadas validadas

14. Metodología KCP Agile Dynamics

KCP Dynamics ejecuta el proyecto con su metodología ágil y estructurada de implementación para Dynamics 365 Finance & Operations, orientada a entregas frecuentes, ciclos cortos, validación temprana y gobierno del proyecto. La metodología contempla las siguientes etapas:

- Kickoff (acta de inicio, gobierno y plan del proyecto).
- Validación técnico-funcional inicial.
- Fit-Gap.
- Línea base de alcance.
- Diseño funcional.
- Diseño técnico.
- Configuración.
- Desarrollo e integraciones.
- Migración.
- Pruebas.
- UAT (aceptación de usuarios).
- Capacitación.
- Cutover.
- Go-live.
- Estabilización (120 días).
- Transición a soporte.
- Soporte (3 años).

La validación técnico-funcional inicial y el establecimiento de la línea base son parte natural de esta metodología y anteceden a la ejecución:

Validación técnico-funcional inicial y línea base de alcance

Durante la fase inicial del proyecto, KCP Dynamics realizará una validación técnico-funcional detallada de los procesos, configuraciones existentes, desarrollos, integraciones, datos, ambientes, reportes, dependencias técnicas y componentes comprendidos en el alcance de la solución. El resultado de esta actividad será documentado en una Matriz de Validación de Alcance, documento Fit-Gap, inventario de integraciones, inventario de datos, definición de entregables y plan de trabajo detallado, los cuales servirán como línea base para la ejecución del proyecto.

La presente propuesta ha sido elaborada con base en la información contenida en el expediente oficial del proceso, la convocatoria, los documentos técnicos suministrados por la JCE y las respuestas oficiales a las consultas realizadas. En caso de identificarse durante la fase de validación requerimientos, procesos, integraciones, desarrollos, migraciones, reportes, volúmenes transaccionales, entidades organizacionales, funcionalidades o necesidades técnicas no contempladas expresamente o no identificables razonablemente con la información disponible al momento de la presentación de la oferta, dichos elementos serán evaluados conjuntamente entre las partes y gestionados mediante el procedimiento formal de control de cambios correspondiente, incluyendo la determinación de impacto en alcance, esfuerzo, cronograma, entregables y costos, cuando aplique.

Dependencia de documentación, ambientes y estado real de la implementación existente

Las estimaciones de esfuerzo consideran que la documentación funcional y técnica disponible, los ambientes existentes, los desarrollos personalizados, las integraciones, los datos y los procesos actuales reflejan razonablemente la solución existente y el alcance informado por la JCE. Diferencias sustanciales entre la situación documentada y la situación real identificada durante la validación inicial podrán generar ajustes mediante el procedimiento formal de control de cambios.

15. Gestión de cambios y control de alcance

El control de alcance es un componente de gobierno de la metodología. Un cambio de alcance es todo requerimiento, funcionalidad, integración, desarrollo, reporte, migración, volumen, entidad o servicio no contemplado en el expediente oficial, en las respuestas oficiales o en la línea base aprobada tras la validación inicial.

Eventos que activan el control de cambios

- Requerimiento no documentado.
- Integración adicional.
- Cambio de regla de negocio.
- Reporte nuevo.
- Migración histórica.
- Volumen transaccional mayor al informado.
- Entidad organizacional adicional.
- Desarrollo adicional.
- Dependencia externa no disponible.
- Cambio regulatorio.
- Cambio de proceso posterior a la línea base.

Procedimiento

- Registro.
- Análisis.
- Estimación de impacto.
- Aprobación.
- Planificación.
- Ejecución.

Impacto posible

- Esfuerzo.
- Cronograma.
- Costos.
- Entregables.

Este procedimiento constituye un mecanismo de gobierno conjunto entre las partes, orientado a preservar la integridad del alcance, la calidad de la solución y la transparencia en la toma de decisiones.

Validación técnico-funcional inicial y línea base de alcance

Durante la fase inicial del proyecto, KCP Dynamics realizará una validación técnico-funcional detallada de los procesos, configuraciones existentes, desarrollos, integraciones, datos, ambientes, reportes, dependencias técnicas y componentes comprendidos en el alcance de la solución. El resultado de esta actividad será documentado en una Matriz de Validación de Alcance, documento Fit-Gap, inventario de integraciones, inventario de datos, definición de entregables y plan de trabajo detallado, los cuales servirán como línea base para la ejecución del proyecto.

La presente propuesta ha sido elaborada con base en la información contenida en el expediente oficial del proceso, la convocatoria, los documentos técnicos suministrados por la JCE y las respuestas oficiales a las consultas realizadas. En caso de identificarse durante la fase de validación requerimientos, procesos, integraciones, desarrollos, migraciones, reportes, volúmenes transaccionales, entidades organizacionales, funcionalidades o necesidades técnicas no contempladas expresamente o no identificables razonablemente con la información disponible al momento de la presentación de la oferta, dichos elementos serán evaluados conjuntamente entre las partes y gestionados mediante el procedimiento formal de control de cambios correspondiente, incluyendo la determinación de impacto en alcance, esfuerzo, cronograma, entregables y costos, cuando aplique.

16. Cronograma de alto nivel

La implementación se ejecuta dentro del plazo máximo de ocho (8) meses, sujeto a los supuestos y dependencias establecidos en esta propuesta. El periodo de estabilización y el mantenimiento se consideran de forma separada:

- **Implementación:** hasta 8 meses (kickoff, validación y línea base, diseño, configuración/desarrollo/integraciones, migración, pruebas y UAT, capacitación, cutover y go-live).
- **Estabilización:** 120 días posteriores al go-live.
- **Soporte y mantenimiento:** 3 años posteriores a la estabilización.

El cronograma detallado se establecerá como parte de la línea base y dependerá de la disponibilidad de la JCE y de la oportuna aprobación de diseños, datos y ambientes.

17. Entregables

KCP entregará, según corresponda a cada fase, los siguientes documentos y productos:

- Acta de kickoff.
- Plan de proyecto.
- Matriz Fit-Gap.
- Validación de alcance (línea base).
- Inventario de integraciones.
- Inventario de datos.
- Documento de diseño funcional (FDD).
- Documento de diseño técnico (TDD).
- Arquitectura de la solución.
- Plan de migración.
- Plantillas de carga.

- Soporte para que la JCE documente los Scripts de pruebas de aceptación.
- Evidencia de pruebas.
- Plan de capacitación.
- Material de transferencia de conocimiento.
- Plan de cutover.
- Runbook de operación y restauración. (Información técnica y funcional del diseño y despliegue del proyecto)
- Documentación técnica (Documentos de diseño y diagramas técnicos del despliegue, desarrollos e interfaces).
- Acta de go-live.
- Reporte de estabilización.
- Acta de transición a soporte.

18. Supuestos generales

La presente propuesta se sustenta en los siguientes supuestos:

- La JCE provee accesos, documentación, ambientes, usuarios clave y responsables funcionales/técnicos.
- La JCE provee datos correctos, depurados y validados para la migración.
- La JCE valida procesos, diseños y pruebas dentro de los plazos acordados.
- KCP acompaña la preparación de datos, pero no asume la reconstrucción de datos.
- Las integraciones dependen de la disponibilidad de API, documentación, ambientes de prueba y credenciales.
- Los sistemas locales son responsabilidad de la JCE, que posee el código fuente y expone los API necesarios.
- El licenciamiento se considera disponible conforme a la respuesta oficial de la JCE, sujeto a la validación de roles y usuarios.
- La disponibilidad técnica de terceros (DGII, SIGEF, firma digital, mesa de ayuda y otros) depende de dichas entidades.
- Los elementos fuera de la línea base se gestionan mediante el procedimiento formal de control de cambios.
- El cronograma depende de la disponibilidad y de las aprobaciones oportunas de la JCE.

Dependencia de documentación, ambientes y estado real de la implementación existente

Las estimaciones de esfuerzo consideran que la documentación funcional y técnica disponible, los ambientes existentes, los desarrollos personalizados, las integraciones, los datos y los procesos actuales reflejan razonablemente la solución existente y el alcance informado por la JCE. Diferencias sustanciales entre la situación documentada y la situación real identificada durante la validación inicial podrán generar ajustes mediante el procedimiento formal de control de cambios.

19. Exclusiones explícitas

Salvo aprobación expresa mediante control de cambios, se consideran fuera del alcance de la presente propuesta:

- Migración histórica completa salvo aprobación expresa.
- Corrección o depuración masiva de datos.
- Integraciones no listadas.

- Reportes no listados.
- Nuevos módulos.
- Cambios regulatorios futuros.
- Gestión avanzada de inversiones.
- Componente ISV de inversiones.
- Mantenimiento avanzado de activos que exceda las solicitudes de servicios generales.
- Sistema de nómina completo.
- Administración de la infraestructura propia de la JCE.
- Soporte a sistemas legados fuera de las interfaces acordadas.
- Capacitación adicional fuera del plan.
- Servicios presenciales no definidos.

20. Riesgos y mitigaciones

Riesgo	Impacto	Mitigación	Responsable	Supuesto relacionado
Estado real del entorno on-premise distinto del documentado	Alto	Validación técnico-funcional inicial; línea base; control de cambios.	KCP / JCE	La documentación refleja razonablemente la solución existente.
Calidad y completitud de los datos a migrar	Alto	Inventario de datos; extractos/muestras; plan de depuración con acompañamiento.	JCE	La JCE provee datos validados y extractos.
Disponibilidad de integraciones externas (API/ambientes)	Alto	Contratos de integración; dependencia declarada; control de cambios.	JCE / terceros	Los API y ambientes están disponibles.
Integración con SIGEF	Alto	Confirmar API, versión y sandbox; usar Azure Integration Services.	Órgano rector / JCE	API SIGEF y ambientes disponibles.
Estatus DGII / e-CF (emisor o intermediario)	Medio-Alto	Confirmar estatus y conjunto de reportes listados; localización RD.	JCE / DGII	Estatus de emisor confirmado.
Firma digital (CA en gestión)	Medio	Integrar servicio certificado de terceros; confirmar CA/estándar.	JCE / proveedor	Proveedor/CA confirmado por la JCE.
Presupuesto público (reglas no estándar)	Medio-Alto	Taller de diseño; documentar gaps; control de cambios.	KCP / JCE	La JCE provee clasificadores y reglas.
Inversiones — cambio de alcance a gestión avanzada	Medio	Alcance base como registro/control; ISV solo por control de cambios.	JCE	Alcance acotado a registro y control operativo.
Servicios generales NO EAM avanzado	Medio	Enfoque ligero; No se establece alcance de implementación de EAM avanzado.	JCE	Volumen y tipo de solicitudes confirmados.
Cantidad de usuarios (≈300 por determinar)	Medio	Confirmar roles y usuarios; licenciamiento de la JCE + EA.	JCE	Licenciamiento disponible según respuesta oficial.
Cronograma de 8 meses	Alto	Plan por fases; línea base; priorización; gobierno semanal.	KCP / JCE	Aprobaciones oportunas de la JCE.
Aprobaciones tardías	Medio-Alto	Gobierno del proyecto; comités; hitos de aprobación.	JCE	Disponibilidad de contrapartes.

Riesgo	Impacto	Mitigación	Responsable	Supuesto relacionado
Soporte por 3 años (volumen de solicitudes)	Medio	Niveles de servicio; priorización; control de cambios para nuevos desarrollos.	KCP / JCE	Contrapartes designadas por la JCE.
Cambios de alcance durante la ejecución	Medio-Alto	Procedimiento formal de control de cambios con evaluación de impacto.	KCP / JCE	Línea base aprobada.

21. Soporte y mantenimiento por 3 años

KCP proveerá soporte y mantenimiento por tres (3) años, con las siguientes condiciones:

- Soporte de lunes a sábado, de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
- Período de estabilización de 120 días considerado de forma separada al mantenimiento.

El valor del servicio de mantenimiento anual se estructura como un porcentaje del Valor del Proyecto Original, de acuerdo con la siguiente escala, sin que la presente propuesta técnica incorpore tarifas o montos:

- **Soporte año 1:** 20% del Valor del Proyecto Original.
- **Soporte año 2:** 15% del Valor del Proyecto Original.
- **Soporte año 3:** 10% del Valor del Proyecto Original.

22. Checklist de cumplimiento

KCP acompaña su Propuesta Técnica con la documentación requerida por el proceso. Los documentos obligatorios no subsanables se depositarán con fecha actualizada y dirigidos a la Junta Central Electoral:

- Oferta técnica detallada.
- Cartas de experiencia (al menos dos proyectos comprobados; al menos una en conexión de Dynamics con sistemas propios; al menos una en implementación en institución pública).
- Carta de Microsoft con el contenido específico requerido por las bases.
- Evidencias de los requisitos obligatorios no subsanables.
- Documentación requerida por el pliego.
- Anexos técnicos.

23. Matriz CUMPLE / NO CUMPLE

Requisito oficial	Respuesta técnica KCP	Evidencia	Cumple	Observaciones
Adopción cloud	Plataforma de nube de Microsoft con Dynamics 365 (SaaS gestionado sobre Azure).	Enfoque de solución (sección 5)	CUMPLE	—
Reactivación y cierre de la implementación ERP	Evaluación de estado actual + reactivación/cierre + remediación de brechas.	Sección 8; Categoría 1	CUMPLE	Sobre D365 F&O 9.1 on-premise
Migración on-premise a la nube	Estrategia de migración a la nube según alcance validado.	Sección 8; Categoría 1	CUMPLE	Alcance histórico según aprobación
Proyecto llave en mano (todo o nada)	Propuesta integral que cubre el 100% del alcance oficial.	Matriz de cobertura (sección 6)	CUMPLE	Con línea base y control de cambios
Duración de implementación ≤ 8 meses	Plan de implementación dentro de 8 meses.	Cronograma (sección 16)	CUMPLE	Sujeto a supuestos
Estabilización de 120 días	Acompañamiento post go-live por 120 días.	Categoría 5; sección 21	CUMPLE	—
Mantenimiento por 3 años	Soporte y mantenimiento por 3 años, lun-sáb 8:00-17:00.	Sección 21; Excel Hoja 6	CUMPLE	Valor como % del Proyecto Original
Localización fiscal RD (DGII, NCF, e-CF)	Localización fiscal RD certificada por Microsoft + servicios DGII.	Sección 12	CUMPLE	Reportes según lo listado por la JCE
Integraciones (SIGEF, nómina, sistemas locales)	Azure Integration Services + Power Platform sobre API/sistemas de la JCE.	Sección 13	CUMPLE	Dependencia de API/ambientes
Gestión de inversiones (registro y control)	D365 Finance estándar + entidad ligera; sin ISV.	Sección 9	CUMPLE	Gestión avanzada por control de cambios
Presupuesto público (DIGEPRES, etapas)	Control presupuestario con clasificadores y etapas.	Sección 11	CUMPLE	Reglas no estándar como gap
Firma digital desde dispositivos móviles	Servicio de firma electrónica certificada de terceros.	Sección 13	CUMPLE	CA en gestión por la JCE

Requisito oficial	Respuesta técnica KCP	Evidencia	Cumple	Observaciones
Seguridad, auditoría y trazabilidad	Entra ID, roles, cifrado, pista de auditoría y Azure Monitor.	Matriz de cobertura (sección 6)	CUMPLE	—
Solución en español	Dynamics 365 con paquete de idioma español.	Matriz de cobertura (sección 6)	CUMPLE	—
Equipo local hispanohablante y presencia en el país	Equipo local de KCP Dynamics Caribbean en RD.	Resumen ejecutivo (sección 3)	CUMPLE	—
Documentación técnica y transferencia de conocimiento	FDD, TDD, arquitectura, runbook y capacitación al equipo de Informática.	Entregables (sección 17)	CUMPLE	—
Documentos obligatorios no subsanables	Cartas de experiencia y carta de Microsoft, con fecha y dirigidas a la JCE.	Checklist (sección 22)	CUMPLE	Se depositan con la oferta