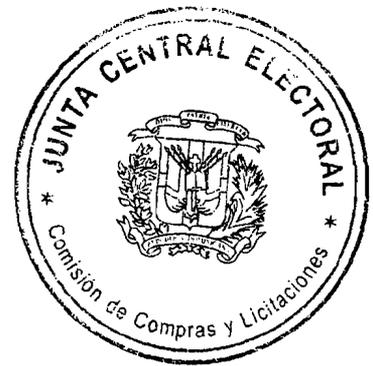




REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



**ACTA No. ACP-29-2015**

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las dos y treinta minutos de la tarde (2:30 A.M.) del día siete (7) del mes de abril, del año dos mil quince (2015), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, y el LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo, asistidos por el LIC. NEFTALI PARRA SANTANA, en calidad de Secretario Ad-Hoc, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Coordinador de la misma.

El Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, informó que el DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente de la Comisión y el DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico, no estarán presentes en esta sesión debido a que el primero, se encuentra en el disfrute de sus vacaciones, mientras que el segundo, está fuera del país, en labores propia de sus funciones y dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que la misma ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

**AGENDA**

- a) Conocimiento del Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-14-2015, relativo a la adquisición de **SILLAS SECRETARIALES Y ESCRITORIOS**, a ser utilizados por la Oficina Central del Estado Civil.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El Coordinador informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Manual para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

**VISTA:** La comunicación DCS No. 0105-2015, fechada el 25 de febrero del 2015, firmada por la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, dirigida al Dr. Luis Ramón Cordero González, Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, remitiendo copia de la comunicación PRES-JCE-No. 1048/15, relacionada con la adquisición de sillas secretariales y escritorios, a ser utilizados por la Oficina Central del Estado Civil.

**VISTA:** La copia de la comunicación PRES-JCE-No. 1048/15, de fecha 23 de febrero del 2015, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, en la cual le comunica la aprobación para cotizar la compra, entre otras cosas, de sillas secretariales y escritorios, a ser utilizados por la Oficina Central del Estado Civil.

**VISTA:** La copia de la comunicación DGA No.542/15, fechada el 20 de febrero del 2015, firmada por el Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, remitiendo la comunicación de fecha 18/2/2015, del Lic. Herminio Guzmán Caputo, Director de la Oficina Central del Estado Civil, relativa a la compra, entre otras cosas, de sillas secretariales, a ser utilizadas por la Oficina Central del Estado Civil.

**VISTA:** La copia de la comunicación de fecha 18 de febrero del 2015, firmada por el Lic. Herminio Guzmán Caputo, Director de la Oficina Central del Estado Civil, dirigida

al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, relacionada con la compra, entre otras cosas, de sillas secretariales, a ser utilizados por la Oficina Central del Estado Civil.

**VISTA:** La copia de la comunicación DGA No.543/15, fechada el 20 de febrero del 2015, firmada por el Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, remitiendo la comunicación UAP-JCENo.056/15, 18/2/2015, del Lic. Pavel A. Rivas Goris, Encargado de la Unidad Administrativa de la Presidencia, relativa a la compra, entre otras cosas, de sillas secretariales y escritorios, a ser utilizados por la Oficina Central del Estado Civil.

**VISTA:** La copia de la comunicación UAP-JCE-No.056/15, de fecha 18 de febrero del 2015, firmada por el Lic. Pavel A. Rivas Goris, Encargado de la Unidad Administrativa de la Presidencia, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, solicitando realizar los aprestos correspondientes para facilitar, entre otras cosas, sillas secretariales y escritorios, a ser utilizados por la Oficina Central del Estado Civil.

**VISTO:** El oficio CL-064/15, fechado el 2 de marzo del 2015, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-14-2015, relativo a la adquisición de sillas secretariales y escritorios, a ser utilizados por la Oficina Central del Estado Civil. El oficio incluye un listado de empresas a invitar, a saber: **Soluciones Arquitectónicas, AVG Comercial, Sabeled Export, Actualidades VD, Romfer Office Store, Cosmopolitan World y Muñoz Concepto Mobiliario.**

**VISTO:** El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-14-2015, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral, relativo a la adquisición de sillas secretariales y mobiliarios.

**VISTA:** La requisición No. 2015-00414, de fecha 2 de marzo del 2015, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los bienes objeto del presente procedimiento.

**VISTA:** La comunicación DCS No. 0128/2015, de fecha 11 de marzo del 2015, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-14-2015, relativo a la adquisición de sillas secretariales y escritorios, a ser utilizados por la Oficina Central del Estado Civil.

**VISTA:** La solicitud de cotización No. 2015-00425, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 2 de marzo del 2015, a las empresas: **Soluciones Arquitectónicas, AVG Comercial, Sabeled Export, Actualidades VD, Romfer Office Store, Cosmopolitan World y Muñoz Concepto Mobiliario.**

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 3 de marzo del 2015, de la empresa Distec, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-14-2015.

**VISTA:** Las cotizaciones presentadas por las empresas: **Romfer Office Store, Muñoz Concepto Mobiliario, Soluciones Arquitectónicas, AVG Comercial, Sabeled Export y Cosmopolitan World.**

**VISTA:** La comunicación de fecha 19 de marzo del 2015, firmada por el Lic. Herminio R. Guzmán Caputo, Director de la Oficina Central del Estado Civil, dirigida al Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, en la cual le solicita la desestimación de los escritorios que fueron solicitados para uso de esa Oficina Central, en virtud de que se colocarán cubículos con los topes de escritorios incluidos, por lo que se duplicaría innecesariamente la cantidad de los mismos.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 31 de marzo del 2015, del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido al Lic. Pavel Rivas Goris, para solicitarle su opinión en torno a la recomendación hecha por el Lic. Herminio R. Guzmán Caputo, Director de la Oficina Central del Estado Civil, en el sentido de dejar sin efecto la compra de los 25 escritorios requeridos en el presente concurso.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 31 de marzo del 2015, del Lic. Pavel Rivas Goris, enviado a la Comisión de Compras y Licitaciones para informar que acoge la recomendación hecha por el Lic. Herminio R. Guzmán Caputo, Director de la Oficina Central del Estado Civil, en el sentido de dejar sin efecto la compra de los 25 escritorios requeridos mediante su comunicación UAP-JCE-No.056/15, de fecha 18 de febrero del 2015.

**VISTA:** La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

**VISTA:** La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

**VISTO:** El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

**VISTO:** El Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012.

**CONSIDERANDO:** Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 2 de marzo del 2015, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:

ACE  
 Garantía de identidad y democracia  
**Junta Central Electoral**  
27 de Febrero s/n. Luperón Plaza de la Sardina Sto. Dgo. D.N.  
 Tel: 809-338-8419 / Fax: 214218220 / Fax: 809-338-8978  
 División de Compras y Suministros  
**SOLICITUD DE COTIZACION**  
RNC: 401-00784-1

No.: **2015-00425**  
 Fecha: **02/03/2015**  
 Hora: **02:13:02 PM**  
 RNP: **20440**  
 RNC: **130-89884-7**  
 Tel.: **8095303482**  
 Fax.: **8297614398**

Código: **4548**  
 Nombre: **SOLUCIONES ARQUITECTONICA**  
 Dirección: **C/TEATRO NACIONAL #152 B, EL MILLON**  
 Ciudad: **STO. DGO., DISTRITO NACIONAL**  
 Contacto: **LLYANINA LORA**

**Estimados Señores:**  
 Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de **(8) Días hábiles**.

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
25	UND	SILLAS SECRETARIALES * CON BRAZOS. * EN TELA. * COLOR NEGRO * CONFORTABLE. * CALIDAD EJECUTIVA. * RESISTENTE. * SISTEMA GIRATORIO. * ESTRUCTURA EN METAL Y PLASTICO. * BUENA PRESENTACION Y TERMINACION.
25	UND	ESCRITORIOS * COLOR HAYA * CON UNA MEDIDA APROXIMADA DE 24X48. * MADERA PRENSADA, MELAMINA. * ESTRUCTURA EN METAL * CON SU PORTA TECLADO NOTA: FAVOR ESPECIFICAR PRECIO, PLAZO MANTENIMIENTO OFERTA, DETALLES DE LA PROPUESTA, MARCA Y MODELO. CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA, GARANTIA, ITBIS DE MANERA SEGREGADA. * SOLO UNA PROPUESTA POR PARTICIPANTES (NO OFERTAS ALTERNATIVAS). * PARA MAS INFORMACION VER PAGINA WEB DE LA JUNTA CENTRAL ELECTORAL. =====> Debajo de esta línea no hay nada más escrito <=====

R  
N

Garantía de Identidad y democracia  
**Junta Central Electoral**  
 27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Tel: 809-336-5418/ Ext: 31421/230 Fax: 809-336-6678  
 División de Compras y Suministros  
**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC: 461-00784-1

No.: **2015-00425**

Fecha: **02/03/2015**

Hora: **02:13:02 PM**

RNP: **20440**

RNC: **130-89884-7**

Tel.: **8095303482**

Fax.: **8297614398**

Código: **4548**  
 Nombre: **SOLUCIONES ARQUITECTONICA**  
 Dirección: **C/TEATRO NACIONAL #152 B, EL MILLON**  
 Ciudad: **STO. DGO., DISTRITO NACIONAL**  
 Contacto: **LLYANINA LORA**

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrán que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de **(5) Días hábiles**

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
-------	--------	-----------------------------------



*Llyanina Lora*  
*recibido 02/03/15*

**Nota(1)** Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

**Nota(2)** La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 1494.

**Nota(3)** La Institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio". Indicar RNC:

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favorecer indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días. Nuestro Compromiso de Entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra
Firma / Sello / Fecha _____

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

**ROMFER OFFICE STORE, cotización No.4127 de fecha 3/3/15:**

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25	Sillón técnico modelo Victoria con brazos ajustables, componentes en polipropileno, mecanismo metálico de superior calidad	7,464.38	186,609.50
2	25	Escritorio 28x48 tope haya, estructura metal color plateado, porta teclado móvil para PC c/gris, mod.: K3, med.: 23"x16.5	5,325.30	133,132.50
		<b>Subtotal</b>		319,742.00
		<b>Más ITBIS</b>		57,553.56
		<b>Total General</b>		<b>RD\$377,295.56</b>

Condiciones de pago: Contado. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: 3 años.

**MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO, cotización S/N de fecha 4/3/15:**

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25	Sillas secretariales con brazos en tela color negro confort. Calidad resistente sistema giratorios estructura en metal y plástico buena presentación y terminación	6,750.00	168,750.00
2	25	Escritorio color haya con una medida aprox. de 24x48 madera prensada, melamina estructura en metal con porta teclado	6,250.00	156,250.00
		<b>Subtotal</b>		325,000.00
		<b>Más ITBIS</b>		58,500.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$383,500.00</b>

Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: 1 años.

*MZ*

**SOLUCIONES ARQUITECTÓNICAS**, cotización S/N de fecha 10/3/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25	Sillas secretariales tipo Victoria, en tela negro con brazos fijos. Soporte lumbar	7,630.35	190,758.75
2	25	Escritorios	5,776.10	144,402.50
		<b>Subtotal</b>		335,161.25
		<b>Más ITBIS</b>		60,329.03
		<b>Total General</b>		<b>RD\$395,490.28</b>

Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: 2 años.

**AVG COMERCIAL**, cotización No.CV 4512 de fecha 10/3/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25	Silla secretarial c/brazo en tela neg. • Con brazos fijos • En tela • Color negro • Con soporte lumbar	8,450.00	211,250.00
2	25	Escritorio 28x48" base gris tope de h • Color haya • 28x48 • Madera prensada • Estructura en metal • Con su porta teclado	5,650.00	141,250.00
		<b>Subtotal</b>		352,500.00
		<b>Más ITBIS</b>		63,450.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$415,950.00</b>

Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: 1 años.

**SABELED EXPORT**, cotización S/N de fecha 10/3/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25	Silla secretarial Victoria con brazos ajustables, tela, color negro, comfortable	9,455.35	236,383.75
2	25	Escritorio color haya 24x48 melamina, estructura en metal, porta teclado	6,863.75	171,593.75
		<b>Subtotal</b>		407,977.50
		<b>Más ITBIS</b>		73,435.95
		<b>Total General</b>		<b>RD\$481,413.45</b>

Condiciones de pago: Crédito disponible. Tiempo de entrega: 24 a 72 horas. Garantía: 1 años.

**COSMOPOLITAN WORLD**, cotización S/N de fecha 9/3/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25	Sillas secretariales Victoria en tela, con brazos fijos, color negro	8,673.00	216,825.00
2	25	Escritorio en melamina con tope color haya, estructura en metal medida aproximada 24*48	9,500.00	237,500.00
		<b>Subtotal</b>		454,325.00
		<b>Más ITBIS</b>		81,778.50
		<b>Total General</b>		<b>RD\$536,103.50</b>

Condiciones de pago: Disponibilidad de crédito a 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: 1 año.

**CONSIDERANDO:** Que la empresa Actualidades VD, invitada a participar en el presente concurso, no presentó propuesta.

**CONSIDERANDO:** Que la empresa **Distec**, solicitó su participación en el presente concurso, sin embargo, no presentó propuesta.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas de precios unitarios, que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Precios unitarios escritorios RD\$	Precio unitarios sillas RD\$	Garantía
Muñoz Concepto Mobiliario	6,250.00	6,750.00	1 año en piezas y servicios
Romfer Office Store	5,325.30	7,464.38	3 años
Soluciones Arquitectónicas	5,776.10	7,630.35	2 años en piezas y servicios
AVG Comercial	5,650.00	8,450.00	1 año
Cosmopolitan World	9,500.00	8,673.00	1 año
Sabeled Export	6,863.75	9,455.35	1 año sobre defecto de fabricación

**CONSIDERANDO:** Que mediante comunicación escrita, el Lic. Herminio R. Guzmán Caputo, Director de la Oficina Central del Estado Civil, recomendó dejar sin efecto el requerimiento para la adquisición de los 25 escritorios requeridos en el presente concurso.

**CONSIDERANDO:** Que la recomendación formulada por el Lic. Herminio R. Guzmán Caputo, Director de la Oficina Central del Estado Civil, para dejar sin efecto el requerimiento para la adquisición de los 25 escritorios requeridos en el presente concurso, contó con la aprobación de la unidad requirente de esos bienes, para este caso, la Unidad Administrativa de la Presidencia.

**CONSIDERANDO:** Que en la convocatoria del concurso Ref.: CP-14-2015, puesta en conocimiento de todos los proponentes, se establece que la Comisión de Compras y Licitaciones puede cancelar el procedimiento, total o parcialmente, entre otras razones, por violación sustancial al procedimiento o por cualquier caso de fuerza mayor.

**CONSIDERANDO:** Que la facultad para cancelar total o parcialmente un concurso, le he dada a la Comisión de Compras y Licitaciones por el Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, que en su Artículo 6, literal K), sobre las funciones de la Comisión, dispone lo citado a continuación:

*K) Cancelar, suspender, declarar desierto o nulo, total o parcialmente, cualquier concurso, por las causas que considere pertinentes, a fin de efectuar otro en los términos y condiciones que determine el presente reglamento.*

**CONSIDERANDO:** Que la propuesta presentada por **Muñoz Concepto Mobiliario**, representa la menor oferta económica para las sillas secretariales y satisface el requerimiento que le fue sometido mediante la solicitud de cotización No. 2015-00425, y que fue debidamente publicado a través de la página web de la institución [www.jce.do](http://www.jce.do).

Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanidad de votos** adoptar lo siguiente:

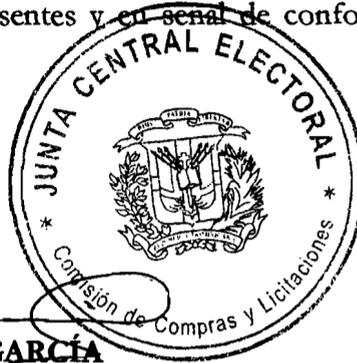
**Resolución Número Uno (1)**

**DECLARAR** como al efecto **DECLARA**, fallido o desierto, parcialmente, el procedimiento para la adquisición de veinticinco (25) sillas secretariales y veinticinco (25) escritorios consignados en el concurso Ref.: CP-14-2015, **específicamente se cancela la parte del procedimiento relativo a la adquisición de veinticinco (25) escritorios**, en virtud de que la adquisición de los mismos fue desestimada por la unidad requirente.

**Resolución Número Dos (2)**

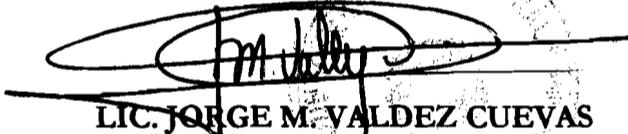
**ADJUDICAR**, como al efecto **ADJUDICA**, a **MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de **VEINTICINCO (25) SILLAS SECRETARIALES MODELO VICTORIA**, a ser utilizadas por la Oficina Central del Estado Civil, según su cotización de fecha 4/3/15, por un valor total de **Ciento Noventa y Nueve Mil Ciento Veinticinco Pesos con 00/100 (RD\$199,125.00)**. Impuestos Incluidos.

Siendo las tres y cuarenta minutos de la tarde (3:40 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.



  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Coordinador

  
**DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ**  
Delegada de la Dirección Financiera

  
**LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS**  
Director General Administrativo