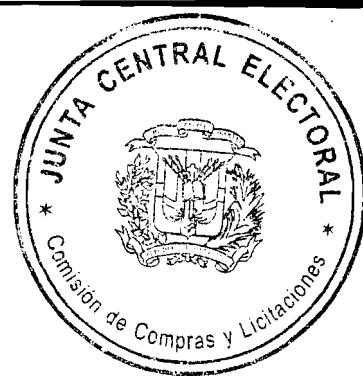




REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



**ACTA No. ACP-40-2015**

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las dos y treinta de la tarde (2:30 P.M.) del día tres (3) del mes de junio, del año dos mil quince (2015), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, asistidos por el LIC. NEFTALI PARRA SANTANA, en calidad de Secretario Ad-Hoc, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Coordinador de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que la misma ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

**AGENDA**

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-36-2015 (Reapertura CP-118-2014)**, relativo a la adquisición de **VASOS PLÁSTICOS, SERVILLETAS Y PAPEL HIGIÉNICO**, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El Presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Manual para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

**VISTA:** La comunicación DCS No. 847/2014, de fecha 27 de noviembre del 2014, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, entre otras cosas, la comunicación PRES-JCE-No.5814/14, relacionada con la adquisición de materiales gastables, para reponer existencia en almacén.

**VISTA:** La comunicación PRES-JCE-No.5814/14, de fecha 21 de noviembre del 2014, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, mediante la cual, le comunica la aprobación para iniciar el procedimiento correspondiente a la adquisición de dos mil quinientos (2,500) paquetes de vasos No. 10, mil noventa y dos (1,092) paquetes de servilletas 1/400 (fardos de 10 paquetes c/u) y cinco mil (5,000) rollos de papel higiénico, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTA:** La comunicación DGA-3835/2014, de fecha 18 de noviembre del 2014, firmada por el Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, remitiendo la comunicación DAAL-516/14, de fecha 17/11/2014, del Encargado de la División de Almacén, solicitando la aprobación para la compra de dos mil quinientos (2,500) paquetes de vasos No. 10, mil noventa y dos (1,092) paquetes de servilletas 1/400 (fardos de 10 paquetes c/u) y cinco mil (5,000) rollos de papel higiénico, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTO:** El oficio No. DAAL-516/14, fechado el 17 de noviembre del 2014, a la firma del Sr. Ramón Vidal Brito, Encargado de la División de Almacén, dirigido al Magistrado

Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, en el cual solicita la adquisición de dos mil quinientos (2,500) paquetes de vasos No. 10, mil noventa y dos (1,092) paquetes de servilletas 1/400 (fardos de 10 paquetes c/u) y cinco mil (5,000) rollos de papel higiénico, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTO:** El oficio CL-539/14 y anexos, fechado el 1ero. de diciembre del 2014, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-118-2014, relativo a la adquisición de materiales gastables, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTA:** La copia de la comunicación DCS No. 0876-2014, de fecha 9 de diciembre del 2014, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, el expediente Ref.: CP-118-2014, relativo a la adquisición materiales gastables, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTO:** El oficio CL-137/15, fechado el 24 de abril del 2015, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-36-2015 (Reapertura CP-118-2014), relativo a la adquisición de vasos plásticos, servilletas y papel higiénico, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución. El oficio incluye un listado de empresas a invitar, a saber: **S&Y Supply, Core Group, Omalto Supply, GTG Industrial, Sabeled Export, F&G Office Solutions, Plaza Comercial Solimar, Papelería P&N Comercial y Kramt Negocios Diversos.**

**VISTO:** El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-36-2015 (Reapertura CP-118-2014), publicado en la página Web de la Junta Central Electoral, relativo a la adquisición vasos plásticos, servilletas y papel higiénico.

**VISTA:** La requisición No. 2015-00850, de fecha 27 de abril del 2015, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los materiales objetos del presente procedimiento.

**VISTA:** La comunicación DCS No. 0227-2015, de fecha 30 de abril del 2015, a la firma de la Licda. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-36-2015 (Reap. CP-118-14), relativo a la adquisición de vasos plásticos, servilletas y papel higiénico, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTA:** La solicitud de cotización No. 2015-00875, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 27 de abril del 2015, a las empresas: **S&Y Supply, Core Group, Omalto Supply, GTG Industrial, Sabeled Export, F&G Office Solutions, Plaza Comercial Solimar, Papelería P&N Comercial y Kramt Negocios Diversos.**

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 27 de abril del 2015, a la firma del Sr. Cristian Nolasco, representante de la empresa Alianza Industrial, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-36-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 28 de abril del 2015, a la firma del Sr. Ariel Roman Fernandez, representante de la empresa Romfer Office Store, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-36-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 28 de abril del 2015, de la empresa Distec, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-36-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 28 de abril del 2015, a la firma del Sr. Juan Carlos Guerrero, representante de la empresa Soluciones Jiguer, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-36-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 28 de abril del 2015, de la empresa Royal Química Dominicana, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-36-2015.

**VISTA:** Las cotizaciones presentadas por las empresas: **GTG Industrial, F&G Office Solutions, Plaza Comercial Solimar, Alianza Industrial, Core Group, S&Y Supply y Soluciones Jiguer.**

**VISTA:** Las muestras de papel higiénico presentadas por los participantes en este concurso.

**VISTO:** El oficio No. DAAL-108/15, fechado el 3 de junio del 2015, a la firma del Sr. Ramón Vidal Brito, Encargado de la División de Almacén, dirigido al Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, en el cual informa sobre la evaluación realizada a las muestras de papel higiénico entregadas por los participantes en el concurso Ref.: CP-36-2015.

**VISTA:** La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

**VISTA:** La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

**VISTO:** El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

**VISTO:** El Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012.

**CONSIDERANDO:** Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 27 de abril del 2015, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:

**Garantía de Identidad y Democracia**  
**Junta Central Electoral**  
 27 de Febrero esq. Luperón, Pinar de la Bandera, Sto. Dgo. D. N.  
 Tel.: 809-338-2419 Fax.: 214/218720 // Fax.: 809-590-2678  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**  
 RNC: 401-00764-1

No. : **2015-00875**  
 Fecha : **27/04/2015**  
 Hora : **12:04:27 PM**  
 RNP : **34943**  
 RNC : **131-05978-3**  
 Tel. : **8094122644**  
 Fax. : **8094122644**

Código : **4516**  
 Nombre : **S & Y SUPPLY, SRL**  
 Dirección : **AV. PEDRO LIVIO CEDEÑO EDIF. 1 JOSE CARLOS**  
 Ciudad : **LOCAL 201, STO. DGO., DISTRITO NACIONAL**  
 Contacto : **YANELYS SANCHEZ**

**Estimados Señores:**  
 Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrán que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellado y firmada. El plazo máximo establecido es de **(8) Días hábiles**

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
2500	PAQ	VASOS NO. 10
1092	PAQ	SERVILLETAS 1400 (FARDOS DE 10 PAQUETES CAJ)
5000	UND	ROLLOS PAPEL HIGIENICO JUMBO DE 1,000 PIES
		La Solicitud de Cotización debe indicar las siguientes informaciones:
		El precio.
		El plazo de mantenimiento de oferta.
		Marcas y Descripción.
		Las condiciones de pago.
		Tiempo de entrega.
		Garantía
		El ITBIS de manera segregada.
		La JCE no realizará pago final, sin antes haber recibido la totalidad de los materiales
		Leyenda que diga: "Para más información ver Pagina Web de la Junta Central Electoral".
		Nota:
		"Solo una propuesta por participantes (no alternativas).
		"Los pagos al adjudicatario, se realizarán de manera electrónica.
		"No se recibirán propuestas de oferentes no invitados, salvo el caso de aquellos que entreguen la autorización correspondiente, emitida por esta Comisión.
		"Es obligatorio que el proponente entregue muestra del papel higiénico, de lo contrario, su oferta no será considerada para fines de adjudicación
		"Entrega más tardar el día (2) de diciembre del 2014.
		----- Debajo de esta línea no hay nada más escrito -----

**COMPRAS Y SUMINISTROS**  
 27-48R-2015  
 PREPARADO POR  
**LUISA GARCIA**

*[Handwritten signature and initials on the left margin]*

Garantía de Identidad y Democracia  
**Junta Central Electoral**  
 "El Poder Judicial" - "El Poder Ejecutivo" - "El Poder Legislativo"  
 División de Compras y Suministros  
**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC: 401-0072-1

No: 2015-00875

Código: 4816  
 Nombre: S & Y SUPPLY, SRL  
 Dirección: AV. PEDRO LIVIO CEDEÑO EDIF. 1 JOSE CARLOS  
 Ciudad: LOCAL 201, STO. DGO., DISTRITO NACIONAL  
 Contacto: YANELYS SANCHEZ

Fecha: 27/04/2015  
 Hora: 12:04:27 PM  
 RNP: 34943  
 RNC: 131-05976-3  
 Tel.: 8094122644  
 Fax: 8094122644

**Estimados Señores:**  
 Solicitamos sus propuestas para los artículos que se describen a continuación, esto tendrán que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellado y firmado, el plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles.

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
-------	--------	-----------------------------------

COMPRA Y SUMINISTRO  
 27 ABR 2015  
 LUISA GARCIA

**Nota(1):** Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de mercancías, prestaciones, bienes, servicios o el producto que se trata a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procesará a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procesará a partir de la recepción de la factura original, en los primeros 15 días.  
**Nota(2):** La JCE otorgará a 5% sobre los precios realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no aplicables en necesidades separadas, con carácter de pago a cuenta, según la categoría al ítem 2, párrafo 1 de la ley 133-05.  
**Nota(3):** La institución se reservará el pago final una vez realizada el bien o servicio solicitado.  
**Observaciones:** Siempre deberá indicar su mejor precio, indicar RNC.  
 Para enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.  
 1. Emitir en el mismo Ciudad de la Solicitud.  
 2. Indicar precio unitario y totalizado, considerando su vigencia por un periodo mínimo de 90 días.  
 3. Indicar el ITBIS correspondiente del precio.  
 4. Especificar nombre, fecha de vigencia y garantía.  
 5. Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

*[Firma]*  
 Enc. Compras y Suministros

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)	
Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantenimientos reservados a los precios indicados por un periodo de (90) días. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS si: NO Ciudad: Sto. Domingo, fecha: 27/04/2015 Nuestro compromiso de entregar es en ( ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra. <i>[Firma]</i>	

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

**GTG INDUSTRIAL**, cotización No. CV 5306 de fecha 30/4/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1,092	Servilletas de mesa 400/1	34.50	37,674.00
2	5,000	Papel higiénico jumbo Premium (600)	50.00	250,000.00
		<b>Subtotal</b>		287,674.00
		<b>Más ITBIS</b>		51,781.32
		<b>Total General</b>		<b>RD\$398,455.32</b>

Condiciones de pago: 50% con la orden y el 50% a crédito 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

**F&G OFFICE SOLUTIONS**, cotización No. 29672 de fecha 28/4/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2,500	Vaso plástico desechable # 10 paquete 50/1	53.00	132,500.00
2	1,092	Servilleta desechable paquete 1/400	34.50	37,674.00
3	5,000	Rollo de papel higiénico jumbo 1000 pies	45.00	225,000.00
		<b>Subtotal</b>		395,174.00
		<b>Más ITBIS</b>		71,131.32
		<b>Total General</b>		<b>RD\$466,305.32</b>

Condiciones de pago: crédito 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

**PLAZA COMERCIAL SOLIMAR**, cotización No. 15-25 de fecha 30/4/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2,500	Paquete vasos plástico #10 50/1	59.00	147,500.00
2	1,092	Paquete de servilletas 1/400	49.00	53,508.00
3	5,000	Rollos de papel higiénico jumbo de 1000 pies	55.00	275,000.00
		<b>Subtotal</b>		476,008.00
		<b>Más ITBIS</b>		85,681.44
		<b>Total General</b>		<b>RD\$561,689.44</b>

Condiciones de pago: 50% con la orden y 50% con la entrega. Tiempo de entrega: 5 días laborables después de aprobada la orden.

**ALIANZA INDUSTRIAL**, cotización No. 225 de fecha 29/4/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2,500	Paquete de vasos termo envases No.10 50/50	88.44	221,100.00
2	1,092	Paquete servilletas blancas 10/400	77.22	84,324.24
3	5,000	Rollos papel higiénico Topclean 12/1	66.41	332,050.00
		<b>Subtotal</b>		637,474.24

		<b>Más ITBIS</b>		114,745.36
		<b>Total General</b>		<b>RD\$752,219.60</b>

Condiciones de pago: Contado. Tiempo de entrega: 5 días laborables.

**CORE GROUP**, cotización No. 139 de fecha 30/4/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	50	Caja de vasos desechables #10 50/1	3,459.00	172,950.00
2	109	Fardo de servilletas de mesa 10/400	515.00	56,135.00
3	5,000	Papel higiénico jumbo rollo 1000 pies	89.00	445,000.00
		<b>Subtotal</b>		674,085.00
		<b>Más ITBIS</b>		121,335.30
		<b>Total General</b>		<b>RD\$795,420.30</b>

Condiciones de pago: crédito a 30 días. Tiempo de entrega: 24 horas después de entregada la orden.

**S&Y SUPPLY**, cotización No. 642 de fecha 29/4/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2,500	Vasos #10 paquete	54.91	137,275.00
2	1,092	Servilleta Scott 400/1 paquete	53.90	58,858.80
3	5,000	Papel Junior jumbo Kleenex unidad rollos	126.44	632,200.00
		<b>Subtotal</b>		828,333.80
		<b>Más ITBIS</b>		149,100.08
		<b>Total General</b>		<b>RD\$977,433.88</b>

Condiciones de pago: Crédito. Tiempo de entrega: inmediata.

**SOLUCIONES JIGUER**, cotización S/N de fecha 30/4/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1,092	Paquetes de servilletas primaveral 1/400(fardos de 10 paquetes)	500.00	546,000.00
2	2,500	Paquetes de vasos Moldy No. 10	70.00	175,000.00
3	5,000	Papel higiénico primaveral jumbo de 1,000 pies.	1,200.00	6,000,000.00
		<b>Subtotal</b>		6,721,000.00
		<b>Más ITBIS</b>		1,209,780.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$7,930,780.00</b>

Condiciones de pago: contra entrega: tiempo de entrega: 7 días hábiles.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas **Omalto Supply, Sabeled Export, Papelería P&N Comercial y Kramt Negocios Diversos**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas **Romfer Office Store, Distec y Royal Química Dominicana**, solicitaron su participación en el presente concurso, sin embargo, no presentaron propuestas.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas **Alianza Industrial y Soluciones Jiguer**, que no se encuentran incluidas en el listado de empresas invitadas al presente concurso, lograron su participación, al enterarse del procedimiento, a través de la página web de la institución [www.jce.do](http://www.jce.do) donde fue debidamente publicado.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas de precios unitarios que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Propuesta económica	Tiempo de entrega
GTG Industrial	398,455.32	Inmediata
F&G Office Solutions	466,305.32	Inmediata
Plaza Comercial Solimar	561,689.44	5 días laborables
Alianza Industrial	752,219.60	5 días laborables

Core Group	795,420.30	Inmediata
S&Y Supply	977,433.88	Inmediata
Soluciones Jiguer	7,930,780.00	7 días hábiles

**CONSIDERANDO:** Que de acuerdo a la evaluación realizada por el Sr. Ramón Vidal Brito, Encargado de la División de Almacén, las muestras de papel presentadas por **F&G Office Solutions** y **Plaza Comercial Solimar**, no reúnen las condiciones de calidad ni cantidad de papel que se requiere, razón por la cual no pueden ser consideradas para fines de adjudicación.

**CONSIDERANDO:** Que de acuerdo a la evaluación realizada por el Sr. Ramón Vidal Brito, Encargado de la División de Almacén, las muestras de papel presentadas por **GTG Industrial, Alianza Industrial, Core Group, S&Y Supply y Soluciones Jiguer**, reúnen las condiciones de calidad y cantidad de papel que se requiere, razón por la cual pueden ser consideradas para fines de adjudicación.

**CONSIDERANDO:** Que la propuesta presentada por **GTG Industrial** ocupa la primera posición en el orden de mérito a la menor propuesta económica, presentando los menores precios unitarios para el papel higiénico y las servilletas requeridas en el concurso, sin embargo, no presentó oferta para los vasos plásticos desechables.

**CONSIDERANDO:** Que **F&G Office Solutions** presentó los menores precios para los vasos plásticos desechables.

Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad de votos** adoptar lo siguiente:

**Resolución Numero Uno (1)**


**ADJUDICAR** como al efecto **ADJUDICA** a **GTG INDUSTRIAL**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de **5,000 rollos de papel higiénico y 1,092 paquetes de servilletas de mesa 1/400**, ofertadas en su cotización No. CV 5306 de fecha 30/4/2015, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución, por un valor total de **Trescientos Noventa y Ocho Mil Cuatrocientos Cincuenta y Cinco Pesos con 32/100 (RD\$398,455.32)**. Impuestos Incluidos.

**Resolución Número Dos (2)**

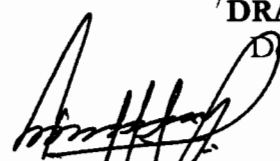
**ADJUDICAR** como al efecto **ADJUDICA** a **F&G OFFICE SOLUTIONS**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de **2,500 paquetes de vasos plásticos No. 10**, ofertados en su cotización No. 29672 de fecha 28/4/2015, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución, por un valor total de **Cientos Cincuenta y Seis Mil Trescientos Cincuenta Pesos con 00/100 (RD\$156,350.00)**. Impuestos Incluidos.


Siendo las tres y diez minutos de la tarde (3:10 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.

  
**DR. LUIS RAMÓN CORDERO G.**  
Presidente

  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Coordinador

  
**DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ**  
Delegada de la Dirección Financiera

  
**DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO**  
Consultor Jurídico

  
**LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS**  
Director General Administrativo