



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES

ACTA No. ACP-44-2015



En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las tres de la tarde (3:00 P.M.) del día veinticinco (25) del mes de junio, del año dos mil quince (2015), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMON CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SANCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, DR. ALEXIS DICLO GARABITO, Consultor Jurídico, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, asistidos por el LIC. NEFTALI PARRA SANTANA, en calidad de Secretario Ad-Hoc, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Coordinador de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMON CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que la misma ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

A G E N D A

- a) Conocimiento del **Concurso** por **Comparación** de Precios Ref: **CP-33-15 (Reapertura)**, relativo a la adquisición de EQUIPOS INFORMÁTICOS, a ser utilizados por la Dirección de Elecciones, para los preparativos de las elecciones del 2016.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El Presidente inform6 que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Manual para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Publicas.

VISTA: La copia de la comunicación PRES-JCE No.0120/15, de fecha 13 de enero del 2015, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Dr. Luis Ramón Cordero González y el Lic. Leonardo Garcia, Presidente y Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, respectivamente, comunicándoles la autorización para iniciar el procedimiento para la adquisición de la primera partida de materiales, a ser utilizados en ocasión del proceso electoral del año 2016.

VISTA: La copia de la comunicación No. DNE 003-2015, de fecha 9 de enero del 2015, a la firma del Lic. Joel D. Lantigua Peralta, Director de Elecciones, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, en la cual solicita la aprobación para la adquisición de la primera partida de materiales electorales que serán utilizados en las elecciones del año 2016.

VISTO: La copia del requerimiento de la primera partida de materiales electorales, a ser utilizados en las elecciones del 2016, elaborado por la Dirección de Elecciones.

VISTO: El correo electrónico de fecha 16 de abril del 2014, en el cual el Sr. Elías Cuevas, Técnico de Elecciones, informa a la Comisión de Compras y Licitaciones sobre las especificaciones técnicas de la fotocopidora y la impresora, requeridas mediante el presente procedimiento.

VISTO: El oficio CL-126/15 y anexos, fechado el 20 de abril del 2015, a la firma del Lic. Leonardo Garcia, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: Ref.: CP-33-2015, relativo a la adquisición de equipos informáticos, a ser utilizados por la Dirección de

Elecciones, para los preparativos de las elecciones del 2016. (El mismo fue declarado desierto por razones vinculadas al informe de evaluación).

VISTA: La comunicación DCS No. 0220/2015, de fecha 28 de abril del 2015, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-33-2015, relativo a la adquisición de equipos informáticos, a ser utilizados por la Dirección de Elecciones, para los preparativos de las elecciones del 2016. (El mismo fue declarado desierto por razones vinculadas al informe de evaluación).

VISTO: El oficio CL-155115, fechado el 21 de mayo del 2015, a la firma del Lic. Leonardo Garcia, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramirez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-33-2015 (Reapertura), relativo a la adquisición de equipos informáticos, a ser utilizados por la Dirección de Elecciones, para los preparativos de las elecciones del 2016. El oficio incluye un listado de empresas a invitar, a saber: **Cecomsa, Sinergit, Omega Tech, Consultech, Madison Import, Galaxia Computer, Inversiones Sabeled, Soluciones Globales, Netxar Technologies, Productive Business Solutions (PBS), Distribuidora Toshiba (DISTOSA), Unidad Tecnológica Dominicana (UNITEC), Copy Solutions International (CSI) y Computadoras y Sistemas Hardsoft.**

VISTO: El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-33-2015 (Reapertura), publicado en la página Web de la Junta Central Electoral, relativo a la adquisición de equipos informáticos.

VISTA: La requisición No. 2015-01038, de fecha 21 de mayo del 2015, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los materiales objetos del presente procedimiento.

VISTA. La comunicación DCS No. 027012015, de fecha 29 de mayo del 2015, a la firma de la Licda. Rosa Alba Ramirez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-33-2015 (Reapertura), relativo a la adquisición de equipos informáticos, a ser utilizados por la Dirección de Elecciones, para los preparativos de las elecciones del 2016.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2015-01068, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 22 de mayo del 2015, a las empresas: **Cecomsa, Sinergit, Omega Tech, Consultech, Madison Import, Galaxia Computer, Inversiones Sabeled, Soluciones Globales, Netxar Technologies, Productive Business Solutions (PBS), Distribuidora Toshiba (DISTOSA), Unidad Tecnológica Dominicana (UNITEC), Copy Solutions International (CSI) y Computadoras y Sistemas Hardsoft.**

VISTO: El correo electrónico de fecha 22 de mayo del 2015, a la firma del Sr. Rodolfo Rodriguez, representante de la empresa Corporación CopyCorp RD, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-33-2015 (Reapertura).

VISTA. Las cotizaciones presentadas por las empresas: **Consultech, Cecomsa, Copy Solutions International (CSI), Corporación CopyCorp RD, Distribuidora Toshiba (DISTOSA) y Productive Business solutions (PBS).**

VISTO: El oficio CL-165115, de fecha 5 de junio del 2015, mediante el cual la Comisión de Compras y Licitaciones solicita al Lic. Joel Lantigua Peralta, Director de Elecciones, la evaluación de las propuestas presentadas por los participantes en el concurso Ref.: CP-33-2015 (Reapertura), para la adquisición de equipos informáticos, a ser utilizados por esa Dirección.

VISTA: La comunicación DNE 085-2015, de fecha 23 de junio del 2015 y recibida en fecha 25 de junio del 2015, a la firma del Lic. Joel Lantigua Peralta, Director de Elecciones, al Lic. Leonardo Garcia, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, en la cual informa sobre la revisión técnica realizada a las propuestas presentadas en el concurso Ref.: CP-33-2015 (Reapertura), para la adquisición de equipos informáticos.

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

VISTO: El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

VISTO: El Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012.

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que en fecha 22 de mayo del 2015, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:

JCE

Garantía de Identidad y democracia

Junta Central Electoral

27 de Febrero en la Luperón Plaza de la Bandera, S/N, Dgo. D.N.

Tel. 809-338-5419/ Exts. - 214/216/220 /Fax 809-539-8978

División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION

RNC: 401-00754-1

No. 2015-01068

Fecha 22/05/2015

Hora 08:30:22 AM

RNP : 695

RNC : 1-01-60459-1

Tel. 8092218535

Fax. 8096856100

Código : 0036

Nombre : GALAXIA COMPUTER

Dirección : C/ CAONABO NO.37-B, GAZCUE,

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : BEATRIZ CALCAGNO

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
2	UND	LAPTOP CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS
		*Procesador Core i8 o i7 a 3.4 a 3.0 Ghz
		*Memoria RAM: 16 GB o más
		*Sistema 64 bits
		*Pantalla: 17.0" ó 16.0" Widescreen LED-HD.
		*Disco Duro 1 TB.
		*Sistema Operativo: Windows 7 u 8
		*Office: 2010.
		*Puertos: USB, HDMI, VGA y SD/miniSD Card
		*Cámara web HD integrada
		*Botón para activar/desactivar touchpad
		*CD/DVD-RW room y Blue-Ray room
		*Conexión wi-fi y bluetooth.
		*Memoria cache de 6 u 8MB.
		*Memoria grafica de alto rendimiento.
		*Bulto o case
1	UND	ESCANER CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS
		*Resolución 2400 x 2400dpi para todo color
		*Hardware 999999 dpi
		*Interpolada/2400 dpi
		*Profundidad de color 48 bits
		*Formato 8.5"x14".
		*Alimentador automático y cama plana
		*Duplex (escanear ambas caras de la hoja)
1	UND	FOTOCOPIADORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:
		*Velocidad de impresión: 50 PPM a blanco y negro.
		*Impresión duplex.
		*Alimentador Bypass.
		*Formato máximo de impresión: 12"x18".
		*Memoria RAM 1GB
		*Compaginador y Grapado automático.
		*Disco Duro de 500GB o mayor
		*Resolución 1200 x 1200 dpi
		*Alimentador ADF de papel formato A4.
		*Pantalla de copiado de 11" x 17"

Garantía de Identidad y democracia
Junta Central Electoral
27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Tel: 809-338-5419/ Ext: 214218/220 /Fax: 809-639-8978
División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACION
RNC: 401-00754-1

No.: 2015-01068
Fecha: 22/05/2015
Hora: 08:30:22 AM
RNP: 695
RNC: 1-01-60459-1
Tel.: 8092218535
Fax.: 8096856100

Código: 0036
Nombre: GALAXIA COMPUTER
Dirección: C/ CAONABO NO 37-B, GAZCUE,
Ciudad: SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL
Contacto: BEATRIZ CALCAGNO

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
		*Tres bandejas: (1) bandeja para papel 8.5"x11"; (1) bandeja para papel 8.5"x14" y (1) bandeja para papel 11"x17".
		Cada bandeja con capacidad mínima para 500 hojas.
		*Incluir instalación
1	UND	IMPRESORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS
		*Velocidad mínima de 50 páginas por minutos a blanco y negro
		*Velocidad mínima de 45 páginas por minutos a color
		*Impresión dúplex.
		*Alimentador Bypass.
		*Formato máximo de impresión: 12"x18".
		*Memoria RAM 1GB
		*Disco Duro de 500GB o mayor.
		*Resolución: 1200 x 1200 dpi.
		*Tres bandejas: (1) bandeja para papel 8.5"x11"; (1) bandeja para papel 8.5"x14" y (1) bandeja para papel 11"x17".
		*Cada bandeja con capacidad mínima para 500 hojas.
		*Incluir instalación.
		NOTA:
		*Equipos nuevos (no remanufacturados).
		*No clon.
		*Es imprescindible presentar ficha técnica (Descripción de componentes y configuración) de los equipos ofertados.
		*Los equipos ofertados deben tener garantía local de parte del fabricante.
		*El fabricante debe tener un centro autorizado de soporte que maneje las garantías locales.
		*Demostrar mediante certificación que el proponente es distribuidor autorizado de la marca que oferta.
		*No es obligatorio cotizar todos los equipos.

galaxia
computer
Tel.: 809-221-8535

Garantía de Identidad y democracia
Junta Central Electoral
17 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Tel: 809-338-5419/ Ext: 214218/220 /Fax: 809-639-8978
División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACION
RNC: 401-00754-1

No.: 2015-01068
Fecha: 22/05/2015
Hora: 08:30:22 AM
RNP: 695
RNC: 1-01-60459-1
Tel.: 8092218535
Fax.: 8096856100

Código: 0036
Nombre: GALAXIA COMPUTER
Dirección: C/ CAONABO NO 37-B, GAZCUE.
Ciudad: SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL
Contacto: BEATRIZ CALCAGNO

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
-------	--------	-----------------------------------

Nota(1): Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se frete a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procesará a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procesará a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-08.

Nota(3): La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio". Indicar RNC:

- Nota: enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
1. cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
 2. Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
 3. Indicar el ITBIS segregado del Precio.
 4. Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
 5. Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Rosa Alba Ramírez
Enc. de Compras y Suministros

Hacer constar que los artículos cotizados son los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.	
Credito a _____ días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra	
Nuestro Compromiso de Entregar es en _____ días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra	
Tel.: 809-221-8535	
Firma / Sello / Fecha	

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

CONSULTECH,cotización No. 3799 de fecha 28/5/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2	Dell LATITUDE E6540, core i7 4610M Windows 7 Pro 64-bit, 16 GB RAM Pantalla de 15.6", 256 GB SSD (Ultima Tecnologia) DVD-Writer – 15.6" 1920 X 1080 (FULL HD) upgradable-keyboard: English -wi	55,950.00	111,900.00
		Más ITBIS		20,142.00
		Total General		RD\$132,042.00
Condiciones de pago: crédito 7 días después de la entrega total de los productos. Tiempo de entrega: 7 días laborables. Garantía: 5 años.				

CECOMSA, cotización No. 02-00004084 de fecha 27/5/15:

ítem	cant.	Descripción	Precio	Total
1	2	DELL PRECISION M6800, procesador: Intel Core i7-4710MQ (Quad Core 2.50GHz, 3.50Hz Turbo, 6MB 47W, w/HD Graphics 4600. MEMORIA RAM: 16GB 1600 MHz DDR3L (2x8GB) Sistema: 64bist PANTALLA: 17.3 inch UltraSharp FHD (1920X1080) Wide View Anti-Glare LED-backlit with Premium Panel Guarantee.	130,671.26	261,342.52
2	1	SCANNER HP 5590C (L1910A) digital Flatbed Scanner- Letter 2400 dpi X 2400 dpi – ADF (50 sheets)-Hi-Speed USB-L1910#b1G.	11,367.01	11,367.01
		Subtotal		272,709.53
		Mas ITBIS		49,087.72
		Total General		RD\$321,797.25
Condiciones de pago: Cridito 30 dias. Tiempo de entrega: Los Scanner inmediato y las computadoras de 15 a 25 dias hábiles. Garantía: 3 años.				

COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL (CSI), cotización S/N de fecha 26/5/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Sistema multifuncional RICOH SP 5054. Velocidad de impresión: 50 PPM a blanco y negro, Impresión dúplex, Alimentador Bypass, Formato máximo de impresión: 12" x 18". Memoria RAM 1GB, compaginador y grapado automático. Disco Duro de 500GB o mayor, Resolucibn 1200 x 1200 dpi, Internal Finisher SR3130 (3000 Sheet) Pantalla de copiado de 11"x 17" Tres bandejas: una bandeja para papel 8.5 x 11, 8.5 x 14 y 8.5 x 17. Cada bandeja con capacidad minima para 500 hojas.	404,460.00	44,460.00
		Más ITBIS		78,082.80
		Total		RD\$477,262.80
Condiciones de pago: Crédito. Tiempo de entrega: 20 días luego de la orden de compras. Garantía: 1 año en piezas y servicio por desperfectos de fabricación. Observaciones: Esta cotización tiene un error de cálculo, presentando un monto de 78,082.80 en el ITBIS y el valor real es 72,802.80.				

2	1	Impresora digital laser a color RICOH AFICIO SP C831DN. Velocidad de impresión: 45 ppm B&N y color, Tiempo de calentamiento 29 segundo o menos, Impresión Duplex. Memoria RAM 512 estándar / 1GB Max. Disco duro de 500 GB (opcional)	313,983.00	313,983.00
		Más ITBIS		56,516.94
		Total		RD\$370,499.94
Condiciones de pago: Crédito. Tiempo de entrega: 20 días luego de la orden de compras. Garantía: 3 años en piezas y servicio por desperfectos de fabricación.				

CORPORACIÓN COPYCORP RD, cotización S/N de fecha 28/5/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	CANON IR - ADVANCE C5250. Copiadora, escáner e Impresión en Red a color, Impresión Dúplex Estándar hasta 12" x 18", velocidad de impresión en negro 50PPM, velocidad de impresión en a color 45PPM, velocidad del Escáner Simplex 75PPM, Alimentador de documentos bilaterales de un solo paso, Resolución de impresión 1200 x 1200 dpi, Memoria de impresión 2 GB y Disco Duro de 1000GB (1TB), Tamaño Máximo de Impresión hasta 12" x 18", cuatro bandejas de papel de 550 hojas Estándar, ciclo de trabajo mensual 80,000 páginas.	480,000.00	480,000.00
		Mas ITBIS		86,400.00
		Total		RD\$566,400.00
2	1	CANON IR- ADVANCE 6255. Copiadora , escáner e impresión en Red, impresión Dúplex Estándar, velocidad de impresión 55 páginas por minuto, Velocidad de escaneo 120 páginas por minutos, Resolución de impresión 1200 x 1200 dpi, Resolución de escaneo 600 x 600 dpi, Memoria de impresión 1.5 GB y Disco Duro de 1000GB, tamaño máximo de impresión 11-3/4" x 19-1/4", dos bandejas de papel de 1500 Hojas, dos bandejas de papel de 550 Hojas, Tóner para 56,000 páginas, Resolución de escaneo 600 x 600 dpi, compaginador y grapador automático P1 incluido, alimentador de documentos bilaterales de 300 hojas	432,000.00	432,000.00
		Mas ITBIS		77,760.00
		Total		RD\$509,760.00
Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega. 15 días laborables. Garantía: 1 año				

DISTRIBUIDORA TOSHIBA (DISTOSA), cotización S/N de fecha 26/5/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Copiadora - impresora digital - escáner a color Toshiba e-Studio 4555c. Velocidad de impresihn 45 PPM a color / 50 negro, Alimentador Recirculador de documentos incluido, Finalizador-Grapador / Opcional, Resolución 1,200 X 1,200 dpi impresión, Resolución de escaneo hasta 600 dpi, Memoria Ram	488,758.50	488,758.50

		2GB Disco duro 320GB SED,		
		Más ITBIS		87,976.53
		Total General		RD\$576,735.03
1	1	Copiadora - impresora digital- esciner a color Toshiba e-Studio 507. Velocidad de impresión 50 PPM negro Alimentador Recirculador de documentos incluido, Finalizador-Grapador/ Opcional, Resolución 1,200 X 1,200 dpi impresión, Resolución de escaneo hasta 600 dpi, Memoria Ram 2GB Disco duro 320GB SED,	431,307.00	431,307.00
		Mas ITBIS		77,635.26
		Total General		RD\$508,942.26
Condiciones de pago: Con orden de compras. Tiempo de entrega: 15 dias laborables. Garantia: 3 aaios en partes eléctricas y desperfectos de fábrica y/o 320,000 copias, lo que ocurra primero en partes mecánicas y servicios técnicos.				

PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS (PBS), cotización S/N de fecha 28/5/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2	LAPTOP HP Zbook 17 G2 mobile Workstion- Core i7 4810MQ/ 2.8 GHz- Windows 7 Pro 64-bit/ Windows 8.1 pro downgrade- pre-installed, Windows 7-16 GB RAM -1 TB HDD - DVD, supermulti - 17.3" 1920 X 1080 (FullHD)- NVIDIA Quadro K3100M- 4 GB GDDRS-802. 11ac- grafhite, hematite.	138,463.36	276,926.72
2	1	Escaner HP ScanJet 5590 Digital Flatbeet Scanner – flatbed scan. Resolution: 2400 X 2400 dpil , 48 bit color depth, 256 grayscale levels	16,406.75	16,406.75
3	1	Fotocopiadora Xerox WC5955. Velocidad de impresión: 55PPM a blanco y negro, Impresión diiplex. Alimentador Bypass, Formato máximo de impresión: 11” x 17”: memoria RAM 1GB, 500GB Disco Duro. Compaginador y grapado automático. Disco Duro de 500 o mayor. Pantalla de copiado de 11” x 17” y 4 bandeja de papel y cada bandeja con capacidad minima para 500 hojas.	202,500.00	202,500.00
4	1	Impresora Xerox PH7800. Velocidad minima de 50 páginas por minutos a blanco y negro, Velocidad minima de 50 páginas por minutos a color, Impresión diiplex, Alimentador Bypass, Formato máximo de impresión. 12" x 18", Memoria RAM 1GB, Disco duro de 500GB o mayor, Resolución 1200 x 1200 dpi, tres bandejas: una bandeja para papel 8.5 x 11, 8.5 X 14 y 1 x 17 y cada bandeja con capacidad minima para 500 hojas.	254,700.00	254,700.00
		Subtotal		750,533.47
		Más ITBIS		135,096.02
		Total General		RD\$885,629.49
Condiciones de pago: 30 días hábiles. Tiempo de entrega: De 15 a 30 días laborables. Garantia: 3 años laptop y 1 año los demás productos.				

CONSIDERANDO: Que las empresas: **Sinergit, Omega Tech, Madison Import, Galaxia Computer, Inversiones Sabeled, Soluciones Globales, Netxar Technologies, Unidad Tecnológica Dominicana (UNITEC) y Computadoras y Sistemas Hardsoft,** invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

CONSIDERANDO: Que la empresa **Corporación CopyCorp RD,** la cual no se encuentra incluida en el listado de empresas invitadas al presente concurso, logró su participación, al enterarse del procedimiento, a través de la página web de la institución **www.jce.do** donde fue debidamente publicado.

CONSIDERANDO: Que la Dirección Nacional de Elecciones realizó una evaluación de los equipos ofertados por las empresas proponentes en el presente concurso, concluyendo con lo establecido en el informe que incluimos, íntegramente, a continuación:



Junta Central Electoral
Garantía de Identidad y Democracia

Dirección Nacional de Elecciones

Santo Domingo, D.N.
23 de junio de 2015

DNE 085-2015

Licenciado
Leonardo Garcia
Coordinador Comisión de Campras y Licitaciones
Su Despacho.-

JUNTA CENTRAL ELECTORAL	
COMISION DE COMPRAS	
CORRESPONDENCIA RECIBIDA	
FECHA	<u>25/6/2015</u>
HORA	<u>9:15 AM</u>
FIRMA	<u>[Firma]</u>

Asunto: Remisión evaluación de equipos electrónicos solicitados por la DNE para los preparativos de las elecciones del 2016.

Anexo: Copia oficio CL-165115 de la Comisión de Compras y Licitaciones.

Cortésmente, en respuesta a su comunicación CL-165115 de fecha 05 de junio del 2015, donde nos presentan las propuestas de los oferentes participantes en el concurso para la adquisición de equipos electrónicos a ser utilizados par esta dirección, en el area de Educación Electoral, en los preparativos de las eleccianes del 2016.

En ese sentido, luego de la evaluación exhaustiva correspondiente, indicamos en el cuadro adjunto, los equipos que cumplen y no cumplen con los requerimientos mínimos exigidos para el óptimo resultado de los trabajos a realizar.

Se desestimó la adquisición del scanner porque las fotocopadoras ofertadas, tienen esta función integrada.

La presente comunicación es para su conocimiento y fines correspondientes.

Muy atentamente,

Joel D. Lantigua P.

Director Nacional de Elecciones



JDLP/nbm

Av. Gregorio Luperón esq. Av. 27 de Febrero, Plaza de la Bandera
Santo Domingo, República Dominicana, Tel. 809-539-5419
www.jce.gob.do
FO03(PO_DNE_031)01



COPYCORP	Fotocopiadora CANNON IR-Advance C5250	Cumple con todos los requerimientos. La empresa debe informar si el finalizador-compaginador-grapador está incluido . Favor confirmar con oferente.
COPYCORP	Fotocopiadora CANNON IR-Advance 6255	No cumple con requerimiento del tamaño de impresión . En la solicitud original fue de 12"x18" y la ofertada es de 11 3/4"x 19 1/4" .
DISTOSA	Fotocopiadora Toshiba e-estudio 4555c	No cumple con los requerimientos de la capacidad de disco duro.
DISTOSA	Fotocopiadora Toshiba e-estudio 507	No cumple con los requerimientos de resolución .
CSI COPY SOLUTION	Impresora Ricoh Aficio SP C831DN	Cumple con todos los requerimientos. La empresa debe informar si el finalizador-compaginador-grapador está incluido . Favor confirmar con oferente.
CSI COPY SOLUTION	Fotocopiadora Ricoh SP 5054	Cumple con todos los requerimientos. La empresa debe informar si el finalizador-compaginador-grapador está incluido . Favor confirmar con oferente.
PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTION (PBS)	Impresora Xerox 7800 (Documento SNCC.F.033)	Cumple con todos los requerimientos. La empresa debe informar si el finalizador-compaginador-grapador está incluido . Favor confirmar con oferente.
PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTION (PBS)	Fotocopiadora Xerox 5955 (Documento SNCC.F.033)	Cumple con todos los requerimientos. La empresa debe informar si el finalizador-compaginador-grapador está incluido . Favor confirmar con oferente.
PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTION (PBS)	Laptops HP ZBook 17 G2 Mobile Workstation (Documento SNGC.F.033)	Cumple con todos los requerimientos.
CECOMSA	Laptops Dell Precision M6800	Cumple con todos los requerimientos.
CONSULTECH	Laptops Dell Latitude E6540	No cumple con requerimiento del tamaño de la pantalla ni de la capacidad del disco duro .



Av. Gregorio Luperón esq. Av. 27 de Febrero, Plaza de la Bandera
Santo Domingo, República Dominicana, Tel. 809-539-5419
www.jce.gob.do
F003 (PO_DNE_031)01

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas de precios unitarios que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Laptops	Scanner	Fotocopiadora	Impresora	Tiempo de entrega
Consultech	55,950.00	N/A	N/A	N/A	7 días laborables
Cecomsa	130,671.26	11,367.01	N/A	N/A	Laptop 15-25 días hábiles Scanner inmediato
Copy Solutions International	N/A	N/A	404,460.00	313,983.00	20 días
Corporación CopyCorp RD	N/A	N/A	432,000.00 480,000.00	N/A	15 días laborables
Distribuidora Toshiba	N/A	N/A	431,307.00 488,758.50	N/A	15 días laborables
Productive Business Solutions	138,463.36	16,406.75	202,500.00	254,700.00	15-21 días laborables

CONSIDERANDO: Que de acuerdo a la evaluación realizada por el Lic. Joel Lantigua, Director de Elecciones, las laptops presentadas por Cecomsa y Productive Business Solutions, son las únicas que satisfacen el requerimiento.

CONSIDERIUNDO: Que la propuesta presentada por Cecomsa, para suplir las laptops, requeridas en el presente concurso, representa la de menor precio de las dos (2) mejores valoradas por el Lic. Joel Lantigua.

CONSIDERANDO: Que Productive Business Solutions, present6 la oferta de menor precio unitario para la Fotocopiadora, así como para impresora y según la evaluación producida por la Dirección de Elecciones, cumple con el requerimiento técnico.

CONSIDERANDO: Que la Dirección de Elecciones mediante su informe de evaluación, desestima la adquisición del Scanner, en el entendido de que las fotocopiadoras ofertadas contienen esta función integrada.

A partir de las consideraciones vertidas en la presente acta y acogiendo el informe de evaluación realizado por el Lic. Joel Lantigua, en su referida calidad, esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad** de votos adoptar lo siguiente:

Resolución Numero Uno (1)

ADJUDICAR como al efecto ADJUDICA a CECOMSA, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de DOS (2) LAPTOP DELL PRECISION M6800, ofertadas en su cotización No. 02-00004084 de fecha 27/5/15, a ser utilizadas por la Dirección de Elecciones, para los preparativos de las elecciones del 2016, por un valor total de Trescientos Ocho Mil Trescientos Ochenta y Cuatro Pesos con **17/100 (RD\$308,384.17)**. Impuestos Incluidos.

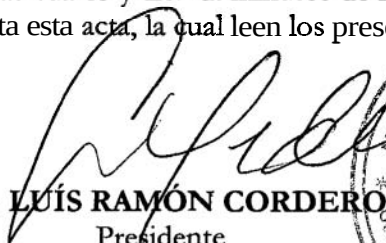
Resolución N h e r o Dos (2)

ADJUDICAR como al efecto ADJUDICA a PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de UNA (1) IMPRESORA XEROX PH7800 Y UNA (1) FOTOCOPIADORA XEROX WC5955, ofertados en su cotización S/N de fecha 28/5/15, a ser utilizadas por la Dirección de Elecciones, para los preparativos de las elecciones del 2016, por un valor total de Quinientos Treinta y Nueve Mil Cuatrocientos Noventa y Seis Pesos con **00/100 (RD\$539,496.00)**. Impuestos Incluidos.

Resolución N h e r o Tres (3)

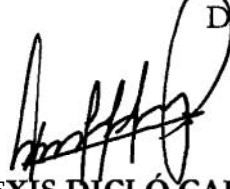
CANCELAR, como al efecto **CANCELA**, la parte del procedimiento realizado para la compra del Scanner, requerido en el presente concurso, acogiendo la recomendación realizada por la Dirección de Elecciones.

Siendo las cuatro y treinta minutos de la tarde (4:30 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.
Presidente


LIC. LEONARDO GARCÍA
Coordinador


DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Delegada de la Dirección Financiera


DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO
Consultor Jurídico


LIC. JORGE VALDEZ CUEVAS
Director General Administrativo