



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



ACTA No. ACP-50-2015

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las dos y treinta minutos de la tarde (2:30 P.M.) del día seis (6) del mes julio, del año dos mil quince (2015), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMON CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SANCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, DR. ALEXIS DICLO GARABITO, Consultor Jurídico, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, asistidos por el LIC. NEFTALI PARRA SANTANA, en calidad de Secretario Ad-Hoc, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Coordinador de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMON CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que la misma ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-27-2015 (Reapertura)**, relativo a la adquisición de **MATERIALES GASTABLES Y EQUIPOS DE OFICINA**, a ser utilizados por la Dirección de Elecciones, en los preparativos de las elecciones del 2016.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El Presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

VISTA: La comunicación PRES-JCE No.0120/15, de fecha 13 de enero del 2015, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Dr. Luis Ramón Cordero González y el Lic. Leonardo Garcia, Presidente y Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, respectivamente, comunicándoles la autorización para iniciar el procedimiento para la adquisición de la primera partida de materiales, a ser utilizados en ocasión del proceso electoral del año 2016.

VISTA: La comunicación No. DNE 003-2015, de fecha 9 de enero del 2015, a la firma del Lic. Joel D. Lantigua Peralta, Director de Elecciones, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, en la cual solicita la aprobación para la adquisición de la primera partida de materiales electorales que serán utilizados en las elecciones del año 2016.

VISTO: El requerimiento de la primera partida de materiales electorales, a ser utilizados en las elecciones del 2016, elaborado por la Dirección de Elecciones.

VISTA: La comunicación DCS No. 0156/2015, fechada el 25 de marzo del 2015, firmada por la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, dirigida al Dr. Luis Ramón Cordero González, Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, remitiendo, la comunicación PRES-JCE-No. 1489, relacionada con la adquisición de materiales gastables, a ser utilizados por la Dirección de Elecciones, en los preparativos de las elecciones del 2016.

VISTA: La comunicación PRES-JCE-No. 1489/15, de fecha 16 de marzo del 2015, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, en la cual le

Handwritten signatures and initials on the left margin.

comunica la aprobación para cotizar la compra de materiales gastables, a ser utilizados por la Dirección de Elecciones, en los preparativos de las elecciones del 2016.

VISTA. La comunicación DGA No.800/2015, fechada el 13 de marzo del 2015, firmada por el Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, remitiendo la comunicación DNE 032-2015, relativa a la compra de materiales gastables, a ser utilizados por la Dirección de Elecciones, en los preparativos de las elecciones del 2016.

VISTA: La comunicación DNE 032-2015, de fecha 11 de marzo del 2015, h a d a por el Lic. Joel Lantigua Peralta, Director de Elecciones, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, relacionada con la compra de materiales gastables, a ser utilizados por la Dirección de Elecciones, en los preparativos de las elecciones del 2016. El oficio contiene un detalle de los materiales solicitados.

VISTO: El oficio CL-108/15, fechado el 31 de marzo del 2015, a la h a del Lic. Leonardo Garcia, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramirez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-27-2015, relativo a la adquisición de materiales gastables y equipos, a ser utilizados por la Dirección de Elecciones, en los preparativos de las elecciones del 2016. (El concurso fue declarado desierto por razones vinculadas a la evaluación de las ofertas).

VISTA: La comunicación DCS No. 0189/2015, de fecha 10 de abril del 2015, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramirez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-27-2015 (cancelado), relativo a la adquisición de materiales gastables y equipos, a ser utilizados por la Dirección de Elecciones, en los preparativos de las elecciones del 2016.

VISTO: El oficio CL-168/15, fechado el 9 de junio del 2015, a la firma del Lic. Leonardo Garcia, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramirez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-27-2015 (Reapertura), relativo a la adquisición de materiales gastables y equipos, a ser utilizados por la Dirección de Elecciones, en los preparativos de las elecciones del 2016. El oficio incluye un listado de empresas a invitar, a saber: **Suppliers, S&Y Supply, Grupo Five, Improforma, AVG Comercial, Sabeled Export, Madison Import, Romfer Office Store, F&G Office Solutions, Plaza Comercial Solimar, Kramt Negocios Diversos y Papeleria P&N Comercial.**

VISTO: El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-27-2015 (Reapertura), publicado en la página Web de la Junta Central Electoral, relativo a la adquisición de materiales gastables y equipos.

VISTA: La requisición No. 2015-00687, de fecha 31 de marzo del 2015, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los bienes objeto del presente procedimiento.

VISTA: La comunicación DCS No. 297/2015, de fecha 16 de junio del 2015, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramirez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-27-2015 (Reapertura), relativo a la adquisición de materiales gastables y equipos, a ser utilizados por la Dirección de Elecciones, en los preparativos de las elecciones del 2016.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2015-01183, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 10 de junio del 2015, a las empresas: **Suppliers, S&Y Supply, Grupo Five, Improforma, AVG Comercial, Sabeled Export, Madison Import, Romfer Office Store, F&G Office Solutions, Plaza Comercial Solimar, Kramt Negocios Diversos y Papeleria P&N Comercial.**

VISTO: El correo electrónico de fecha 11 de junio del 2015, a la h a de la Sra. Penélope Ureia, representante de la empresa Grupo Libélula, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-27-2015 (Reapertura).

VISTA: Las cotizaciones presentadas por las empresas: **S&Y Supply, Sabeled Export, Suppliers, Madison Import, F&G Office Solutions y Grupo Libélula.**

VISTO: El oficio de fecha 29 de junio del 2015, mediante el cual la Comisión de Compras y Licitaciones solicita al Lic. Joel D. Lantigua Peralta, Director de Elecciones, la evaluación de muestras presentadas en el concurso Ref.: CP-27-2015 (Reapertura), relativo a la adquisición de materiales gastables y equipos, a ser utilizados por la Dirección de Elecciones, en los preparativos de las elecciones del 2016.

VISTA: La comunicación No. DNE 104-2015, de fecha 3 de julio del 2015, a la firma del Lic. Joel D. Lantigua Peralta, Director de Elecciones, dirigida al Lic. Leonardo Garcia, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, informando sobre los resultados de la evaluación realizada a las muestras de materiales ofertados por los participantes en el concurso Ref.: CP-27-2015, entre otros.

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

VISTO: El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

VISTO: El Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012 .

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que en fecha 10 de junio del 2015, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:



Garantía de Identidad y democracia
Junta Central Electoral
 27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D. N.
 Tel: 809-338-8419 Ext. : 2142/16223 / Fax: 809-338-9978
 División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION
RNC: 401-00764-1

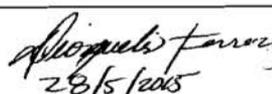
Código : 3845
 Nombre : NG MEDIA
 Dirección : FELIX MOTA # 2, LOS PRADOS.
 Ciudad : SANTO DOMINGO, D. N., DISTRITO NACIONAL
 Contacto :

No. : 2015-01097
 Fecha : 27/05/2015
 Hora : 11:23:27 AM
 RNP : 6137
 RNC : 130395952
 Tel. : 8094720029
 Fax. : 0

Estimados Señores:
 Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

Nº	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	3000	UND	PIN CON LOGO DE LA JCE (DIFERENCIADOS EN COLOR DEL FONDO) USO: EMPLEADOS DE 0 A 5 AÑOS.
2	3000	UND	PIN CON LOGO DE LA JCE (DIFERENCIADOS EN COLOR DEL FONDO) USO: EMPLEADOS DE 6 A 10 AÑOS.
3	3000	UND	PIN CON LOGO DE LA JCE (DIFERENCIADOS EN COLOR DEL FONDO) USO: EMPLEADOS DE 11 A 15 AÑOS.
4	1000	UND	PIN CON LOGO DE LA JCE (DIFERENCIADOS EN COLOR DEL FONDO) USO: EMPLEADOS DE 16 A 20 AÑOS.
5	500	UND	PIN CON LOGO DE LA JCE (DIFERENCIADOS EN COLOR DEL FONDO) USO: EMPLEADOS DE 21 A 25 AÑOS.
6	500	UND	PIN CON LOGO DE LA JCE (DIFERENCIADOS EN COLOR DEL FONDO) USO: EMPLEADOS DE 25 EN ADELANTE

OBSERVACION: EN LAS OFICINAS DE LA COMISION DE COMPRAS Y LICITACIONES, TENEMOS UNA MUESTRA DEL TIPO DE PIN, LA CUAL PODRA SER OBSERVADA POR LOS PROPONENTES.
 Las propuestas se entregarán en sobres debidamente cerrados, a más tardar a las tres de la tarde (3:00 p.m.) del día 3 de junio del 2015, en las oficinas de la División de Compras y Suministros, ubicadas en la Av., Luperón No. 118 y deben contener lo siguiente:
 - El precio, el plazo de mantenimiento de la oferta, detalles o descripción de la oferta, tiempo de entrega, las condiciones de pago, el ITBIS de manera segregada, solo una propuesta por participantes (No ofertas alternativas).
 =====> Debajo de esta línea no hay nada más escrito




16
29
20
8
V

No.: **2015-01097**
 Fecha: **27/05/2015**
 Hora: **11:23:27 AM**
 RNP: **6137**
 RNC: **130395952**
 Tel.: **8094720029**
 Fax.: **0**

Código: **3845**
 Nombre: **NG MEDIA**
 Dirección: **C/FÉLIX MOTA # 2. LOS PRADOS.**
 Ciudad: **SANTO DOMINGO, D. N., DISTRITO NACIONAL**
 Contacto:

Estimados Señores:
 Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores a las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de **(5) Días hábiles**

CANT	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
------	--------	-----------------------------------

Miguel A. Hidalgo

Nota(1): Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procesará a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 162-09.

Nota(3): La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio". Indicar RNC
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas
 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud
 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
 3- Indicar a ITBIS segregado del Precio
 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía
 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización

Rosa Alba Ramírez
 Rosa Alba Ramírez
 Enc. de Compras y Suministro

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)	
Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días _____ Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra	Firma / Sello / Fecha _____

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

S & Y SUPPLY, cotización No. 705 de fecha 12/6/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	400	CD-R 80 min 700MB single case 48X	12.20	4,880.00
2	400	DVD+R 4.7GB/120min, estuche de eje	14.00	5,600.00
3	3	Cuchilla automotriz	126.27	378.81
4	3	Repuesto P/bisturís 5/1 X-acto	80.67	242.01
5	1	Guillotina 18"B/MADER.HD.X-ACT (CODIG. HUN.26358)	3,907.83	3,907.83
6	20	Nota ADH 1.5 X 2 amarilla unidad	4.86	97.20
7	12	UHU E/pasta 21GR	56.95	683.40
8	3	Grapadora paperpro LONG REACH	1,487.50	4,462.20
9	5	Grapadora T/pistol ARROW T-30	1,361.44	6,807.20
10	20	Rollo papel sumadora 2 ¼ unidad	15.20	304.00
11	500	Grapas STANDARD 26/6 5000/1	27.48	13,740.00
12	60	Sacagrapas H.D BOSTIT T/PINZAS (G27W)	398.35	23,901.00
13	5	Sacapunta ELECT X-ACTO MD.NG	633.47	3,167.35
14	150	Folders manila 8-1/2X11 100/1CJ	163.38	24,507.00
15	175,000	Bolígrafo AZUL STICK tintado 1.0MM	3.25	568,750.00E
16	500	Borrador P/pizarra blanca	19.22	9,610.00
17	6,000	Caia archivo 10 X 12 X 15 carta /Legal	91.50	549,000.00
		Subtotal		1,220,038.30
		Mas ITBIS		117,231.90
		Total General		RD\$1,337,270.20

Condiciones de pago: Crédito. Tiempo de entrega: No indica.

Handwritten marks:
 10
 2
 8
 12

OFFICE SOLUTION, cotización No.30450 de fecha 15/6/15:

fitem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	400	CD en blanco imprimible con caratula	13.50	5,400.00
2	400	DVD en blanco imprimible con caratula	14.50	5,800.00
3	3	BISTURI de metal cuchilla	57.00	171.00
4	3	Repuesto de BISTURI cuchilla de metal	7.00	21.00
5	20	POST IT 1.5" x 2" Amarillo	7.00	140.00
6	12	Pegamento en barra UHU pasta 21 gramos	60.00	720.00
7	20	Rollo de MAQUINA sumadora	14.00	280.00
8	60	Sacagrapas BOSTITCH MOD. G27W STANLEY	1,100.00	66,000.00
9	5	Sacapuntas elctrico P/lápiz de carbón X-acto	800.00	4,000.00
10	150	Folder manila 8.5 X 11 caja 100/1	175.00	26,250.00
11	175,000	Bolígrafo tinta azul P/M STUDMARK	3.75	656,250.00
12	500	BORRADOR de pizarra mágica	25.00	12,500.00
13	6,000	Caja de CARTON tipo cervecera medida 11 3/8" X 19" X 13	99.00	594,000.00
		Subtotal		1,371,532.00
		Más ITBIS		128,750.76
		Total General		RD\$1,500,282.76

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de enuega: Inmediata.

SUPPLIERS, cotización S/N de fecha 15/6/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	400	CD/blanco estuche plast. Duro negro (SLIM CASE)	12.00	4,800.00
2	400	DVD imprimible con caratula	16.80	6,720.00
3	3	BISTURI POINTER en metal	24.00	72.00
4	3	Repuesto para bisturí en metal	27.00	81.00
5	1	GUILLOTINA de mesa, 12 X 18"	90,000.00	90,000.00
6	20	POST IT 1.5" x 2"	9.36	187.20
7	12	UHU barra en pasta	57.96	695.52
8	3	Grapadora PAPER PRO #2000	1,950.00	5,850.00
9	3	Grapadora PAPER PRO #2000 "LONG REACH"	3,600.00	10,800.00
10	5	Grapadora 12.5" / 21CM	330.50	1,652.50
11	20	Rollo de papel para MAQUINA sumadora	12.00	240.00
12	500	Caja de grapa STAPLE N0.26/6, STANADAR 2-025	27.45	13,725.00
13	60	Saca grapa BOSTITCH, MOD. G27W, STANLEY	673.08	40,384.80
14	5	Sacapuntas ELECTRIC0 para lápiz de carbón	691.52	3,457.60
15	150	Caja de FOLDERS 8 ½ x 11" 100/1	165.00	24,750.00
16	175,000	Bolígrafos STUDMARK azul	3.44	602,000.00E
17	500	Borrador de pizarra blanca	26.40	13,200.00
18	6000	Caja de CARTON 11" alto X 18 ½" largo X 13" de ancho	92.00	552,000.00
		Subtotal		1,370,615.62
		Más ITBIS		138,350.81
		Total General		RD\$1,508,966.43

Condiciones de pago: Crédito a 30 dias. Tiempo de entrega: Inmediata.

SABELET EXPORT, cotizacibn S/N de fecha 15/6/15:

Item	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	400	CD imprimible con caratula	12.50	5,000.00
2	400	DVD imprimible con caratula	17.50	7,000.00
3	3	BISTURI en metal	25.00	75.50
4	3	Repuesto de BISTURI en metal	27.97	83.91
5	1	GUILLOTINA de mesa, 12"X 18"	90,000.00	90,000.00
6	20	POST IT 2" x 1"	10.06	201.20
7	12	UHU barra en pasta	60.37	724.44
8	3	Grapadora PAPER PRO #2000	2,031.25	6,093.75
9	3	Grapadora PAPER PRO #2000 "LONG REACH	3,750.00	11,250.00
10	5	Grapadora 12.5" / 21CM	345.00	1,725.00
11	20	Rollo de papel para MAQUINA sumadora	12.17	243.40
12	500	Caja de grapa STAPLE N0.26/6, STANDAR 2-25	28.60	14,300.00
13	60	Saca grapa BOSTITCH, MOD. G27W, STANLEY	701.12	42,067.20
14	5	Sacapuntas ELECTRICO para lápiz de carbón	720.33	3,601.65
15	150	Caja de FOLDERS 8 ½ x 11" 100/1	165.00	24,750.00
16	175,000	Bolígrafo azul	4.80	840,000.00
17	500	Borrador de pizarra blanca	27.50	13,750.00
18	6,000	Caja de CARTON 11" alto X 18 ½" largo X 13" de ancho	91.57	549,420.00
		Subtotal		1,610,285.55
		Más ITBIS		289,851.40
		Total General		RD\$1,900,136.95

Condiciones de pago: Crédito disponible. Tiempo de entrega: 24 a 72 horas.

LIBELULA, cotizacibn S/N de fecha 15/6/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	400	CD con superficie imprimible y caratula	23.50	9,400.00
2	400	DVD con superficie imprimible y caratula	24.00	9,600.00
3	1	Guillotina de mesa 12"	0.00	0.00
4	3	BISTURÍ de metal	275.00	825.00
5	3	Repuestos de BISTURI de metal	0.00	0.00
6	20	POST IT (2"X1") cajas de libretas	144.00	2,880.00
7	12	UHU en pasta 21 gramos	103.00	1,236.00
8	3	Grapadora de tiro PAPER PRO #2000 para grapas 25/8 y 25/10	1,630.00	4,890.00
9	3	Grapadora de tiro PAPER PRO #2000 para grapas 25/8 y 25/10	1,630.00	4,890.00
10	5	Grapadoras (alcance 12.5"/31CM)	1,740.00	8,700.00
11	20	Papel rollo para sumadora	25.00	500.00
12	500	Caja de grapa STAPLE N0.25/8, 25/10 STANADAR / caja 3000 en 1)	45.80	55,900.00
13	60	STANLEY	34.80	2,088.00
14	5	Sacapuntas ELECTRICOS para lápiz de carbón	0.00	0.00
15	150	Caia de folders 8.5 X 11	319.07	47,860.50
16	175,000	Bolígrafos tinta AZUL de punto medio)	5.95	1,041,250.00
17	500	BORRADORES marcador para borrar pizarra blanca	56.00	28,000.00
18	1,000	RESMA de papel	197.00	197,000.00
19	6,000	Caja de CARTON 11" alto X 18 ½"	80.00	480,000.00

Handwritten signatures and initials:
 JB
 G
 Z
 S
 W

		largo X 13" de ancho		
		Subtotal		1,862,019.50
		Mas ITBIS		335,163.51
		Total General		RD\$2,197,183.01
Condiciones de pago: No indica. Tiempo de entrega: No indica.				

MADISON IMPORT, cotización S/N de fecha 15/6/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	400	CD con superficie imprimible y caratula	28.48	11,392.00
2	400	DVD con superficie imprimible y caratula	40.68	16,272.00
3	3	BISTURI de metal	79.32	237.96
4	3	Repuesto de BISTURI de metal	45.77	137.31
5	1	GUILLOTINA	2,684.75	2,684.75
6	20	POST IT 2" x 1" (1 ½ x 2 12/1 NEON)	17.80	356.00
7	12	UHU barras en pasta	107.83	1,293.96
8	3	Grapadora de tiro PAPER PRO #2000 para grapas 25/8 y 25/10	146.34	439.02
9	20	Papel para maquina sumadora	26.43	528.60
10	500	Caja de grapa STAPLE N0.25/8, 25/10 STANDAR 3000/1	13.44	6,720.00
11	60	SACAGRAPAS artesco, modelo E08B	120.68	7,240.80
12	5	Sacapuntas eléctricos para lápiz de carbón	1,138.98	5,694.90
13	150	Folders normales tamaño 8.5 X 11 caja 100/1	228.82	34,323.00
14	75,000	grapadas	28.80	2,160,000.00
15	175,000	Bolígrafos tinta azul de punto medio	4.40	770,000.00
16	6,000	Cajas de carton 11 de alto x 18 ½ de largo y 13" de ancho	69.60	417,600.00
		Subtotal		3,434,920.30
		Más ITBIS		618,285.65
		Total General		RD\$4,055,073.89

Condiciones de pago: Crédito 30 días luego de emitida la factura correspondiente. Tiempo de entrega: 7 días después de la entrega de la orden correspondiente. **Observaciones:** Esta cotización tiene un error de cálculo, presentando un monto de **4,055,073.89** en el total general y el valor real de la oferta es **RD\$4,053,205.95**

CONSIDERANDO: Que las empresas **Grupo Five, Improforma, AVG Comercial, Romfer Office Store, Plaza Comercial Solimar, Kramt Negocios Diversos y Papeletia P&N Comercial**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

CONSIDERANDO: Que la empresa **Grupo Libélula**, que no se encuentran incluidas en el listado de empresas invitadas al presente concurso, lograron su participación, al enterarse del procedimiento, a través de la página web de la institución www.jce.do donde fue debidamente publicado.

CONSIDERANDO: Que la Dirección Nacional de Elecciones realizó una evaluación de las propuestas presentadas por las empresas participantes en el presente concurso, concluyendo con lo establecido en el informe que incluimos, íntegramente, a continuación:



Junta Central Electoral
Garantía de Identidad y Democracia

JUNTA CENTRAL ELECTORAL	
COMISION DE COMPRAS	
CORRESPONDENCIA RECIBIDA	
FECHA	3/7/2015
HORA	2:45 PM
FIRMA	

Dirección Nacional de Elecciones

Santo Domingo, D.N.
03 de julio de 2015

DNE 104-2015

Licenciado
Leonardo García
Coordinador Comisión de Compras y Licitaciones
Su Despacho.-

Asunto: Remisión evaluación de sobre manila, libreta rayada, papel hand-20, bolígrafo azul, saca-grapa y saca-punta eléctrico.

Anexo: Relación con comentarios de la evaluación.

Muy cortésmente, atendiendo a las comunicaciones CL-187/15, CL-188/15 y comunicación S/N de fecha 29 de junio del 2015, les remitimos la evaluación de las distintas muestras, que presentaron los oferentes de los artículos citados en el asunto de esta comunicación.

Las ofertas que no presentaron muestras de papel bond-20, libretas rayadas y sobres manila, no pudieron ser evaluadas.

Agradeciendo su atención, se despide.

Muy atentamente,

Joel D. Lantigua P.
Joel D. Lantigua P.

Director Nacional de Elecciones



JDL/nbm

Av. Gregorio Luperón caq. Av. 27 de Febrero, Plaza de la Seta
S - Domingo, República Dominicana, Tel. 809-339-3419
www.jce.gob.do
FO03(PO_DNE_031)01

EVALUACION DE MUESTRAS LICITACION DE MATERIALES IMPRESOS		
EMPRESA	ARTICULO	COMENTARIO
AVG Comercial	Papel bond 20 8.5"x14"	No presentó muestra.
AVG Comercial	Papel bond 20 11"x17"	No presentó muestra.
Consultech	Papel bond 20 8.5"x14"	Sí califica.
Consultech	Papel bond 20 11"x17"	califica.
Editora Corripio	Papel bond-20 8.5"x14"	Sí califica.
Editora Corripio	Papel bond-20 11"x17"	No califica porque es muy oscuro, característico de cuando el papel es viejo o recidado
Editora Corripio	Libreta rayada 8.5"x11"	No presentó muestra.
Editora Corripio	Sobre 7.5"x9.5"	Sí califica.
Editora Corripio	Sobre 9"x12"	Sí califica.
Editora Corripio	Sobre 10"x15"	Sí califica.
EverPrint	Libreta rayada 8.5"x11"	No califica por ser grapadas. Debe ser 100 hojas, no de 50 hojas.
EverPrint	Sobre manila 6"x9"	Califica en calidad, no en tamaño.
EverPrint	Sobre 9"x12"	Sí califica.
EverPrint	Sobre 10"x15"	Sí califica.
F&G Office	Papel bond-20 8.5"x14"	No califica por estar mal desfilado, lo que provoca atascos en las impresoras.
F&G Office	Papel bond-20 11"x17"	Sí califica.
F&G Office	Libreta rayada 8.5"x11"	No presentó muestra.
F&G Office	Sobre 6.5"x9.5"	Califica en calidad, no en tamaño.
F&G Office	Sobre 9"x12"	Sí califica.
F&G Office	Sobre 10"x15"	Sí califica.
ImproFormas	Papel bond-20 8.5"x14"	No presentó muestra.
ImproFormas	Papel bond-20 11"x17"	No presentó muestra.
ImproFormas	Libreta rayada 8.5"x11"	No presentó muestra.
ImproFormas	Sobre manila 7.5"x10.5"	No presentó muestra.
ImproFormas	Sobre manila 9"x12"	No presentó muestra.
ImproFormas	Sobre manila 10"x15"	No presentó muestra.
Libélula	Papel bond-20 8.5"x14"	No se pudo apreciar la calidad al imprimir por sólo presentar una hoja.
Libélula	Papel bond-20 11"x17"	No se pudo apreciar la calidad al imprimir por sólo presentar una hoja.
Libélula	Libreta rayada 8.5"x11"	No califica. Libreta distinta a la requerida.
Libélula	Sobre 7"x9"	Sí califica.
Libélula	Sobre manila 9"x12"	Sí califica.
Libélula	Sobre manila 10"x15"	Sí califica.
Madison Import	Libreta rayada 8.5"x11"	Sí califica. Debe ser 100 hojas, no de 50 hojas.
Madison Import	Sobre manila 7.5"x10.5"	Sí califica.
Madison Import	Sobre manila 9"x12"	Sí califica.
Madison Import	Sobre manila 10"x15"	Sí califica.
P&N Comercial	Papel bond-20 8.5"x14"	No califica porque es muy fino.
P&N Comercial	Papel bond-20 11"x17"	No califica porque es muy fino.
PBS	Papel bond-20 8.5"x14"	Sí califica. Buena calidad.



PBS	Papel bond-20 11"x17"	No presentó muestra.
ProEquipos Ortiz	Papel bond-20 8.5"x14"	Sí califica.
ProEquipos Ortiz	Papel bond-20 11"x17"	No califica porque es muy oscuro, característico de cuando el papel es viejo o reciclado.
ROMFER	Papel bond-20 8.5"x14"	Sí califica.
ROMFER	Papel bond-20 11"x17"	Sí califica.
ROMFER	Libreta rayada 8.5"x11"	No califica. Deben ser encoladas, no grapadas.
ROMFER	Sobre manila 7"x9"	Califica en calidad, no en tamaño.
ROMFER	Sobre manila 9"x12"	Sí califica.
ROMFER	Sobre manila 10"x15"	Sí califica.
S&Y Supply	Libreta rayada 8.5"x11"	No califica. Deben ser encoladas, no grapadas.
S&Y Supply	Sobre manila 7"x9"	No presentó muestra.
S&Y Supply	Sobre manila 9"x12"	Sí califica.
S&Y Supply	Sobre manila 10"x15"	No presentó muestra.
S&Y Supply	Bolígrafo azul	Sí califica.
S&Y Supply	Sacagrapa	Sí califica.
S&Y Supply	Sacapunta	Sí califica.
Solimar	Papel bond-20 8.5"x14"	Sí califica.
Solimar	Papel bond-20 11"x17"	Sí califica.
Suppliers	Libreta rayada 8.5"x11"	No califica. Deben ser encoladas, no grapadas.
Suppliers	Sobre manila 7"x9"	Califica en calidad, no en tamaño.
Suppliers	Sobre manila 9"x12"	Sí califica.
Suppliers	Sobre manila 10"x15"	Sí califica.

-Los oferentes que no presentaron muestras de sobres, libretas y papel no pudieron ser evaluados.
-A las muestras de papel bond-20 se le hicieron pruebas de Impresión.



CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron los precios unitarios, que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

CUADRO PRECIOS UNITARIOS							
Cant.	Artículos	F&G	Suppliers	Sabeled	S&Y	Grupo Libélula	Madison
400	CD	13.50	12.00	12.50	12.20	23.50	28.48
400	DVD	14.50	16.80	17.50	14.00	24.00	40.68
3	Bisturí	57.00	24.00	25.00	126.27	275.00	79.32
3	Rep. bisturí	7.00	27.00	27.97	80.67	-	45.77
1	Guillotina	-	90,000.00	90,000.00	3,907.83	-	2,684.75
20	Post-it	7.00	9.36	10.06	4.86	144.00 (12.00)	17.80
12	UHU	60.00	57.96	60.37	56.95	103.00	107.83
3	Grapadoras de tiro	-	1,950.00	2,031.25	-	1,630.00	146.34
3	Grapadoras de tiro Long Reach	-	3,600.00	3,750.00	1,487.50	1,630.00	
5	Grapadoras	-	330.50	345.00	1,361.44	1,740.00	-
20	Papel sum.	14.00	12.00	12.17	15.20	25.00	26.43
500	Grapas	-	27.45	28.60	27.48	45.80	13.44
60	Sacagrapas	1,100.00	673.08	701.12	398.35	34.80	120.68
5	Sac. Elect.	800.00	691.52	720.33	633.47	-	1,138.98
150	Folders	175.00	165.00	165.00	163.38	319.07	228.82
175,000	Bolígrafos	3.75	3.44	4.80	3.25	5.95	4.40
500	Borr. Piz.	25.00	26.40	27.50	19.22	56.00	-
6,000	Cajas cerv.	99.00	92.00	91.57	91.50	80.00	69.60

CONSIDERANDO: Que de acuerdo a la evaluación realizada por la Dirección de Elecciones, no satisfacen el requerimiento, ningunas de las ofertas hechas para la guillotina y las grapadoras.

CONSIDERANDO: Que Madison Import, presentó el menor precio unitario para las 500 cajas de grapas y las 6,000 cajas tipo cervecas, requeridas en el presente concurso y satisface el requerimiento.

CONSIDERANDO: Que S&Y Supply, presentó los menores precios unitarios para los siguientes artículos: 20 post-it; 12 barras de UHU en pasta; 60 unidades de saca grapas; 5 sacapuntas eléctricos; 150 cajas de folders tamaño 8 ½ x 11; 175, 000 bolígrafos azules; y 500 borradores p/ pizarras blancas, los cuales satisfacen el requerimiento. También presento el menor precio para los 400 DVD, pero no satisfizo el requerimiento, pues no son imprimibles.

CONSIDERANDO: Que Suppliers, presentó los menores precios unitarios para los siguientes artículos: 400 CD, 400 DVD con superficie imprimible, 3 bisturí de metal, 3

repuestos para bisturi, 20 rollos de papel para máquina sumadora y una guillotina eléctrica, los cuales satisfacen el requerimiento.

Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por unanimidad de votos adoptar lo siguiente:

Resolución Numero Uno (1)

ADJUDICAR, como al efecto ADJUDICA, a MADISON IMPORT, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de 500 cajas de grapas STAPLE N0.25/8, 25/10 STANDAR 3000/1 y 6,000 cajas de cartón tipo cerveceras (11 de alto x 18 ½ de largo y 13" de ancho), a ser utilizados por la Dirección de Elecciones, en los preparativos de las elecciones del 2016, ofertados en su cotización S/N de fecha 15/6/15, por un valor total de **Quinientos Mil Seiscientos Noventa y Siete Pesos con 60/100 (RD\$500,697.60)**. Impuestos Incluidos.

Resolución Número Dos (2)

ADJUDICAR, como al efecto ADJUDICA, a S&Y SUPPLY, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de 20 post-it 1.5x2 amarillo; 12 barras de UHU en pasta (21 gr); 60 unidades de saca grapas HD Bostit T/Pinza (G27W); 5 sacapuntas eléctricos X-Acto MD.NG; 150 cajas de folders tamaño 8 ½ x 11 (100/1); 175,000 bolígrafos azules, Stick Tintado; y 500 borradores p/ pizarras blancas, a ser utilizados por la Dirección de Elecciones, en los preparativos de las elecciones del 2016, ofertados en su cotización No. 705 de fecha 12/6/15, por un valor total de Seiscientos Cuarenta y Un Mil Ochocientos Sesenta y Nueve Pesos con 82/100 (RD\$641,869.82). Impuestos Incluidos (Algunos artículos están exentos).

Resolución Numero Tres (3)

ADJUDICAR, como al efecto ADJUDICA, a SUPPLIERS, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de 400 CD con superficie imprimible; 400 DVD con superficie imprimible; 3 bisturi Pointer de metal; 3 repuestos Pointer para bisturi; 20 rollos de papel para maquina sumadora y una guillotina de mesa (elctrica), marca Vevor, modelo 450VS, a ser utilizados por la Dirección de Elecciones, en los preparativos de las elecciones del 2016, ofertados en su cotización S/N de fecha 15/6/15, por un valor total de Ciento Veinte Mil Doscientos Cincuenta y Siete Pesos con 34/100 (RD\$120,257.34). Impuestos Incluidos.

Siendo las tres y cuarenta minutos de la tarde (3:40 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.
Presidente


LIC. LEONARDO GARCÍA
Coordinador




DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Delegada de la Dirección Financiera


DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO
Consultor Jurídico


LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS
Director General Administrativo

