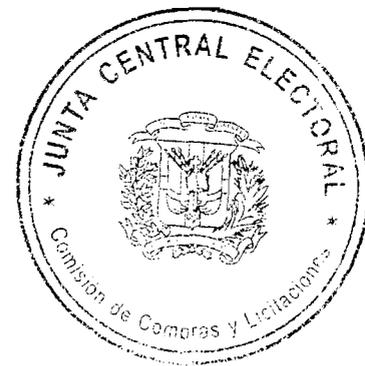




REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



ACTA No. ACP-29-2014

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las dos de la tarde (2:00 P.M.) del día siete (22) del mes de abril, del año dos mil catorce (2014), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, asistidos por NEFTALI PARRA SANTANA, en calidad de Secretario Ad-Hoc, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, informó que la DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera ante esta Comisión, no estará presente en esta sesión debido a que se encuentra en el disfrute de sus vacaciones y dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-30-2014**, para la contratación de la empresa que se encargará del montaje de la actividad que realizará la institución, con motivo de la tradicional celebración del “Día de las Secretarías”.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Manual para la Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

VISTA: La comunicación DCS No. 0183/2014, recibida en fecha 3 de abril del 2014, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministro, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones el PRES-JCE-No.1114/14, relacionado con la contratación de la empresa que se encargará del montaje de la actividad que realizará la institución, con motivo de la tradicional celebración del “Día de las Secretarías”.

VISTA: La comunicación PRES-JCE No.1114/14, de fecha 11 de marzo del 2014, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, al Lic. Rafael Díaz Ortega, Administrador del Plan de Retiro, Pensiones y Jubilaciones y a la Lic. Carolina Peña Guzmán, Directora Interina de Recursos Humanos, mediante la cual se les informa que se acogió la propuesta presentada por la Directora Interina de Recursos Humanos, relativa a la contratación de la empresa que se encargará del montaje de la actividad que realizará la institución, con motivo de la tradicional celebración del “Día de las Secretarías”.

VISTO: El oficio DRH-670-2014, fechado el 6 de marzo del 2014, firmado por la Lic. Carolina Peña Guzmán, Directora Interina de Recursos Humanos, dirigido al

Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, donde le presenta la propuesta para la actividad a realizarse en ocasión a la celebración del día de las secretarías, contemplada para 250 personas.

VISTO: El oficio DRH-1175-2014, fechado el 31 de marzo del 2014, firmada por la Lic. Carolina Peña Guzmán, Directora Interina de Recursos Humanos, dirigido al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, remitiendo el programa para la celebración del día de las secretarías. El oficio incluye el programa y los requerimientos para el montaje del evento.

VISTO: El oficio CL-137/14, fechado el 7 de abril del 2014, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-30-2014, relativo a la contratación de la empresa que se encargará del montaje de la actividad que realizará la institución, con motivo de la tradicional celebración del "Día de las Secretarías". El oficio incluye un listado de empresas a invitar, a saber: Evensolux, Rico's Buffet, Big Show Productions, Tía Celeste Gourmet, Exquisiteces Rápidas, Promopublicidad MCD y BC Eventos y Catering.

VISTO: El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-30-2014, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral, relativo a la contratación de la empresa que se encargará del montaje de la actividad que realizará la institución, con motivo de la tradicional celebración del "Día de las Secretarías".

VISTA: La requisición No. 2014-00847, de fecha 7 de abril del 2014, del Encargado de Almacén, para tramitar la contratación del servicio objeto del presente procedimiento.

VISTO: El oficio No. CL-147/14 de fecha 8 de abril del 2014, de la Comisión de Licitaciones, dirigido a los invitados al concurso de referencia, mediante el cual se informa que deben incluir en sus propuestas, una estructura truss para instalar un banner, con relación al concurso Ref.: CP-30-2014.

VISTA: La comunicación DCS No. 0217/2014, de fecha 14 de abril del 2014, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-30-2014, relativo a la contratación de la empresa que se encargará del montaje de la actividad que realizará la institución, con motivo de la tradicional celebración del "Día de las Secretarías".

VISTA: La solicitud de cotización No. 2014-00954, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 7 de abril del 2014, a las empresas: **Evensolux, Rico's Buffet, Big Show Productions, Tía Celeste Gourmet, Exquisiteces Rápidas, Promopublicidad MCD y BC Eventos y Catering.**

VISTAS: Las cotizaciones presentadas por las empresas: **Promopublicidad MCD, Big Show Productions, Rico's Buffet, BC Eventos y Catering, Evensolux y Tía Celeste Gourmet.**

VISTO: El oficio No. CL-163/14 de fecha 16 de abril del 2014, de la Comisión de Licitaciones, dirigido a la Lic. Carolina Peña Guzmán, Directora Interina de Recursos Humanos, para la evaluación de las propuestas relativo a la contratación de la empresa que se encargará del montaje de la actividad que realizará la institución, con motivo de la tradicional celebración del "Día de las Secretarías" Ref.: CP-30-2014.

VISTO: El correo electrónico, enviado en fecha 21 de abril del 2014, por la Lic. Ceyla Jiménez, Encargada de Registro y Control de Recursos Humanos, dirigido al Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones,

donde informa sobre la evaluación realizada a las propuestas relativas a la contratación de la empresa que se encargará del montaje de la actividad que realizará la institución, con motivo de la tradicional celebración del "Día de las Secretarías" Ref.: CP-30-2014.

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

VISTO: El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

VISTO: El Manual para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012 .

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que en fecha 7 de abril del 2014, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:


 Garantía de Identidad y democracia
Junta Central Electoral
 27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
 Tel: 809-338-5419/ Ext: 214/216/220 / Fax: 809-539-8978
 División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC: 401-00754-1

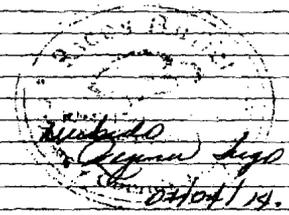
Código : 3410
Nombre : RICO S BUFFET S A
Dirección : C/ ALTAGRACIA DOMINGUEZ NO. 25 MIRADOR NORTE
Ciudad : ST DGO, DISTRITO NACIONAL
Contacto :

No. : 2014-00954
Fecha : 07/04/2014
Hora : 12:58:07 PM
RNP : 2872
RNC : 1-01-77926-8
Tel. : 8095181434
Fax. : 00000000

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	1	UND	ALMUERZO BUFFET BAILABLE, PARA 250 PERSONAS
			*Contenido mínimo del menú:
			-Ensaladas:
			*Bar de crudités (dos ingredientes).
			*Ensalada italiana (combinación de pasta corta con fiambres).
			*Ensalada arcobrisa (lechugas mixtas y queso blanco).
			*Ensalada tres sabores (maíz, chorizo y pimientos multicolor).
			-Salsas frías:
			*Vinagreta tradicional y *Mil Islas.
			-Platos fuertes:
			*Filete de pescado con salsa meniere.
			*Lonjas de pernil de cerdo en su gravy.
			*Pechuga de pollo rellena de champiñones.
			*Penne en salsa Alfredo.
			*Zucchini al estragón.
			*Aroz al cianfro.
			-Postres:
			*Tartas de chocolate, *Brazo de gitano y *Flan de caramelo.
			-Bebidas para Buffet:
			*Fruit punch y *Piña colada.
			-Bebidas para Brindis:
			*Una (1) caja Gremberry (12/1)
			*Doscientas (200) unidades de agua (botellas)
			*24 unidades de whiskey Chivas Regal 12 años
			*36 unidades de whiskey Johnnie Walker 12 años
			*12 unidades de Vodka Absolut
			*12 unidades de Vinos tinto Márquez de Cáceres (Reserva)
			*24 unidades de Vinos tinto Cune (crianza) o Campo Viejo (reserva)
			*12 unidades de Vinos blanco Cune
			*240 unidades de Cerveza Presidente light (12 onz.)
			*24 unidades de jugo de china
			*24 unidades de soda amarga (20 onz.)
			*24 unidades de jugo de manzana
			*12 unidades de agua tónica (20 onz.)
			*96 unidades de soda dulces (Coca Cola)


 Firmado por:
 [Firma manuscrita]
 07/04/14

Garantía de Identidad y democracia
Junta Central Electoral
 27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N.
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220 /Fax: 809-538-8978
 División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC: 401-00754-1

No.: **2014-00954**
 Fecha: **07/04/2014**
 Hora: **12:58:07 PM**
 RNP: **2872**
 RNC: **1-01-77926-8**
 Tel.: **8095181434**
 Fax.: **00000000**

Código: **3410**
 Nombre: **RICO S BUFFET S A**
 Dirección: **C/ ALTAGRACIA DOMINGUEZ NO. 25 MIRADOR NORTE**
 Ciudad: **ST DGO, DISTRITO NACIONAL**
 Contacto:

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
			*48 unidades de soda dulce (7up)
			*Otros requerimientos:
			*30 Mesas redondas de 10 sillas (las sillas están disponibles).
			*4 Mesas rectangulares para buffet.
			*30 Manteles redondos verde manzana y amarillo pollito
			*30 Topes verde manzana y amarillo pollito
			*1 Tarima pera orquesta (16 x 20 de 3 pies de altura)
			*300 Servilletas de tela blanca.
			*Cristalería para 250 personas (platos, vasos de tragos cortos y largos, copas para agua y vino, plato de postre, cubertería, etc.).
			*15 Camareros.
			OBSERVACIONES:
			FECHA DEL EVENTO: 25 DE ABRIL DEL 2014
			HORA: A PARTIR DE LA 11:00 AM
			LUGAR: SALON MULTIUSO JCE.
			NOTA: FAVOR ESPECIFICAR PRECIO, PLAZO DE MANTENIMIENTO DE
			OFERTA, DETALLES DE LA PROPUESTA, CONDICIONES DE PAGO, ITBIS
			DE MANERA SEGREGADA.
			***SOLO UNA PROPUESTA POR PARTICIPANTES (NO ALTERNATIVAS).
			PARA MAS INFORMACION VER PAGINA WEB DE LA JUNTA CENTRAL
			ELECTORAL
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <=====

Garantía de Identidad y democracia
Junta Central Electoral
 27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N.
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220 /Fax: 809-538-8978
 División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC: 401-00754-1

No.: **2014-00954**
 Fecha: **07/04/2014**
 Hora: **12:58:07 PM**
 RNP: **2872**
 RNC: **1-01-77926-8**
 Tel.: **8095181434**
 Fax.: **00000000**

Código: **3410**
 Nombre: **RICO S BUFFET S A**
 Dirección: **C/ ALTAGRACIA DOMINGUEZ NO. 25 MIRADOR NORTE**
 Ciudad: **ST DGO, DISTRITO NACIONAL**
 Contacto:

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
-----	-------	--------	-----------------------------------

Sueltas

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.
 Nota(2): La JCE, aplicará 0,5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.
 Nota(3): La Institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio". Indicar RNC:
 Nota: enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Rosa Alba Ramírez
Rosa Alba Ramírez
 Enc. de Compras y Suministro

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)	
Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.	
A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____	
Credito a _____ Días	
Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra	

Rosa Alba Ramírez
 Fecha: **07/04/14**
 Página: 3 de 3

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

PROMOPUBLICIDAD MCD, cotización S/N de fecha 11/4/14:

Ítem	Descripción	Total
1	Montaje celebración del día de las secretarias	
	Total General (ITBIS incluido)	RD\$519,545.39

Condiciones de pago: Cheque.

BIG SHOW PRODUCTIONS, cotización S/N de fecha 11/4/14:

Ítem	Descripción	Total
1	Montaje celebración del día de las secretarias	
	Subtotal	659,100.00
	Más ITBIS	118,638.00
	Total General	RD\$777,738.00

Condiciones de pago: Único pago, al finalizar el evento. Validez de la oferta: 1 semana.

RICO'S BUFFET, cotización No. 610 de fecha 8/4/14:

Ítem	Descripción	Total
1	Montaje celebración del día de las secretarias	
	Subtotal	677,490.00
	Transporte	5,000.00
	Más ITBIS	121,948.20
	Total General	RD\$804,438.20

Condiciones de pago: 30 días.

BC EVENTOS Y CATERING, cotización S/N de fecha 10/4/14:

Ítem	Descripción	Total
1	Montaje celebración del día de las secretarias	
	Subtotal	758,000.00
	Más ITBIS	136,440.00
	Total General	RD\$894,440.00

Condiciones de pago: No indica.

EVENSOLUX, cotización No. 201 de fecha 19/3/14:

Ítem	Descripción	Total
1	Montaje celebración del día de las secretarias	
	Subtotal	770,900.00
	Más ITBIS	138,762.00
	Total General	RD\$909,662.00

Condiciones de pago: 30 días. Validez de la oferta: 15 días a partir del momento de entrega.

TÍA CELESTE GOURMET, cotización S/N de fecha 8/4/14:

Ítem	Descripción	Total
1	Montaje celebración del día de las secretarias	
	Subtotal	855,700.00
	Más ITBIS	154,026.00
	Total General	RD\$1,009,726.00

Condiciones de pago: No indica.

CONSIDERANDO: Que la empresa **Exquisiteces Rápidas**, invitada a participar en el presente concurso, no presentó propuesta.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Propuesta en RD\$
Promopublicidad MCD	519,545.39
Big Show Productions	777,738.00
Rico's Buffet	804,438.20
BC Eventos y Catering	894,440.00
Evensolux	909,662.00
Tía Celeste Gourmet	1,009,726.00

CONSIDERANDO: Que la propuesta de menor precio en el presente concurso, correspondió a la ofertada por **Promopublicidad MCD** y de acuerdo a la evaluación realizada por la Lic. Ceyla Jiménez, Encargada de Registro y Control de Recursos Humanos, lo ofertado cumple con el requerimiento y la empresa proponente, cuenta con experiencia en el montaje del tipo del evento a realizar.

Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad de votos** adoptar lo siguiente:

Resolución Única

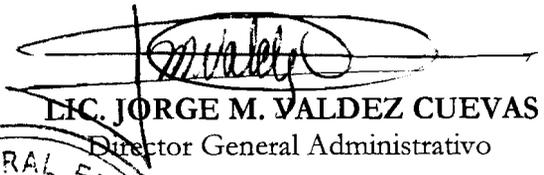
ADJUDICAR como al efecto **ADJUDICA** a **PROMOPUBLICIDAD MCD**, la Orden de Servicios, relativa al montaje del acto que realizará la institución, con motivo de la tradicional celebración del “Día de las Secretarías”, según su cotización S/N de fecha 11/4/14, por un valor total de **Quinientos Diecinueve Mil Quinientos Cuarenta y Cinco Pesos con 39/100 (RD\$519,545.39)**. **Impuestos Incluidos.**

Siendo las dos y cuarenta minutos de la tarde (2:40 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. LUIS RAMÓN CORDERO G.
 Presidente


LIC. LEONARDO GARCÍA
 Coordinador


DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO
 Consultor Jurídico


LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS
 Director General Administrativo

