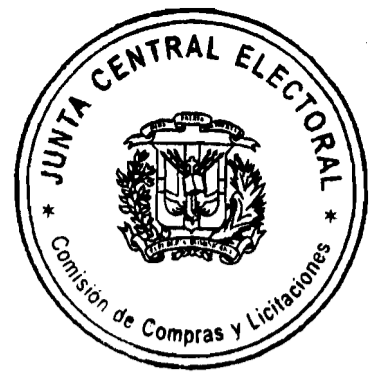




REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



ACTA No. ACP-50-2014

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las cuatro y veinte minutos de la tarde (4:20 P.M.) del día seis (6) del mes de junio, del año dos mil catorce (2014), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, asistidos por NEFTALI PARRA SANTANA, en calidad de Secretario Ad-Hoc, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, informó que el DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, no estará presente en esta sesión debido a que se encuentra fuera del país en labores relacionadas con la función de Consultor Jurídico de la institución, comunicando a los presentes, que esta reunión ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-49-2014**, relativo a la adquisición de **MATERIALES Y EQUIPOS INFORMATICOS**, a ser utilizados por la Unidad de Soporte de Oficinas y Centros de Servicios de la Dirección de Informática.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Manual para la Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

VISTA: La comunicación DCS No. 0323/2014, recibida en fecha 20 de mayo del 2014, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministro, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, entre otras cosas, el PRES-JCE-No.2337/14, relacionado con la adquisición de materiales y equipos informáticos, a ser utilizados por la Unidad de Soporte de Oficinas y Centros de Servicios de la Dirección de Informática.

VISTA: La comunicación PRES-JCE No.2337/14, de fecha 15 de mayo del 2014, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, mediante la cual, le comunica la aprobación para cotizar la compra de materiales y equipos informáticos, para ser utilizados por la Unidad de Soporte de Oficinas y Centros de Servicios de la Dirección de Informática.

VISTA: La comunicación DGA No.1130/2014, fechada el 14 de mayo del 2014, a la firma del Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, por medio de la cual remite el oficio DNI-14-05-46, suscrito por el Ing. Franklin R.

Frías Abreu, Director de Informática, relativo a la solicitud de compra de materiales y equipos informáticos.

VISTO: El oficio DNI-14-05-46, de fecha 13 de mayo del 2014, firmado por el Ing. Franklin R. Frías Abréu, Director de Informática, dirigido al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, solicitando la compra de materiales y equipos informáticos, para ser utilizados por la Unidad de Soporte de Oficinas y Centros de Servicios de la Dirección de Informática. El oficio incluye un listado de los materiales y equipos solicitados.

VISTO: El correo electrónico, de fecha 8 de mayo del 2014, del Sr. Roberto Roberts, Encargado de la Unidad Especializada de Soporte de Oficinas y Centros de Servicios, dirigido al Ing. Franklin R. Frías Abréu, Director de Informática, solicitando la compra de materiales y equipos informáticos, para ser utilizados en esa Unidad. En la comunicación, se detallan los materiales y equipos solicitados.

VISTO: El oficio CL-244/14, fechado el 27 de mayo del 2014, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-49-2014, relativo a la adquisición de materiales y equipos informáticos, a ser utilizados por la Unidad Especializada de Soporte de Oficinas y Centros de Servicios de la Dirección de Informática. El oficio incluye un listado de empresas a invitar, a saber: Datacell, Solucorp, Consultech, Omega Tech, Office Depot, RG Suplímec, Madison Import, Oficina Universal e Importadora Doppel.

VISTO: El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-49-2014, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral, relativo a la adquisición de materiales y equipos informáticos, a ser utilizados por la Unidad Especializada de Soporte de Oficinas y Centros de Servicios de la Dirección de Informática.

VISTA: La requisición No. 2014-01375, de fecha 27 de mayo del 2014, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los bienes objeto del presente procedimiento.

VISTA: La comunicación DCS No. 0380/2014, de fecha 3 de junio del 2014, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-49-2014, relativo a la adquisición de materiales y equipos informáticos.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2014-01562, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 28 de mayo del 2014, a las empresas: **Datacell, Solucorp, Consultech, Omega Tech, Office Depot, RG Suplímec, Madison Import, Oficina Universal e Importadora Doppel.**

VISTO: El correo electrónico de fecha 28 de mayo del 2014, a la firma de la Sra. Sumary Valdez, Ejecutiva de Ventas de la Empresa F&G Office Solution, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-49-2014.

VISTAS: Las cotizaciones presentadas por las empresas: **Office Depot, Omega Tech, Consultech, Solucorp, F&G Office Solution y Datacell.**

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

VISTO: El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

VISTO: El Manual para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012 .

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que en fecha 28 de mayo del 2014, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:



Garantía de Identidad y democracia
Junta Central Electoral
 27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N
 Tel: 809-338-5419/ Ext: -214216/220 /Fax: 809-539-8978
 División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC: 401-00754-1

No. : 2014-01562

Fecha : 28/05/2014

Hora : 09:49:28 AM

RNP : 1768

RNC : 130-10599-5

Tel. : 8095443973

Fax. : 8094721913

Código : 3721

Nombre : MADISON IMPORT, S.R.L

Dirección : 27 DE FEBRERO #233, 6 PISO, EDIF. COROMINAS PEPIN

Ciudad : STO. DGO., DISTRITO NACIONAL

Contacto : INGRID CARAM / MARY ROBLES.

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrán que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	50	UND	BASE PARA CPU
2	100	UND	BATERIAS PARA UPS DE 12 VOLTIOS, 7 AMPERES
3	40	UND	TONER HP 51A
4	40	UND	TONER HP 55A
5	40	UND	TONER HP 85A
6	40	UND	TONER HP 05A
7	15	UND	CONTACT CLEANER
8	30	UND	DISCO DURO SATA PARA PC, 250GB O SUPERIOR
9	20	UND	IMPRESORAS PUNTO DE VENTA POS (STAR)
			*METODO DE IMPRESION: MATRIZ DE PUNTO.
			*VELOCIDAD DE IMPRESION 4.2 LINEAS POR SEGUNDO (40 COLUMNAS)
			*No. DE COLUMNAS 42/35
			*ESPACIO ENTRE LINEAS DE 1/8" PULG. ESTANDAR.
			*MÚLTIPLES COPIAS ORIGINAL + 2 COPIAS.
			*FUENTE DE ALIMENTACION INTERNA
			*CONECTIVIDAD USB O PARALELO.
10	25	UND	IMPRESORA LASER GRANDE HP 3015N
11	20	UND	IMPRESORA LASER MEDIANA HP 2035N
12	10	KIT	MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA HP 9050
13	10	UND	FUSOR PARA IMPRESORA HP 3005
14	3	CAJ	CABLES UTP CAT.6
15	100	UND	MINI-JACK QUEST
16	2	UND	DESTORNILLADORES ELECTRICOS
17	2	UND	ESCALERAS EN METAL TIPO TUERA DE 6 PIE
18	2	CAJ	CANALETAS 40 X 22 50M
19	20	UND	CANALETAS DE PISO, GRIS
20	50	UND	REGISTROS PLASTICOS 2 X 4
21	10	UND	IMPRESORAS DE LABEL, ZEBRA LP2824
22	25	UND	TARJETAS DE RED PCI FAST ETHERNET
			OBSERVACIONES:
			PARA LOS SUMINISTROS HP, ES IMPRECINDIBLE LA ENTREGA DE
			CERTIFICACION DE DISTRIBUIDOR AUTORIZADO.
			LOS MATERIALES Y EQUIPOS, REQUERIDOS CON MARCAS Y MODELOS

COMPRA Y SUMINISTROS
 PREPARADO POR
 Lic. Iván Aguiar

Madison Import, S.R.L.
 29/05/2014

Handwritten signature and initials



Garantía de Identidad y Democracia
Junta Central Electoral
 27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
 Tel: 809-335-6419/ Ext: - 214218220 / Fax: 809-330-9878
 División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC: 401-00754-1

No.: **2014-01562**

Fecha: **28/05/2014**

Hora: **09:49:28 AM**

RNP: **1768**

RNC: **130-10599-5**

Tel.: **8095443973**

Fax.: **8094721913**

Código: **3721**
 Nombre: **MADISON IMPORT, S.R.L.**
 Dirección: **27 DE FEBRERO #233, 6 PISO, EDIF. COROMINAS PEPIN**
 Ciudad: **STO. DGO., DISTRITO NACIONAL**
 Contacto: **INGRID CARAM / MARY ROBLES.**

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de **(6) Días hábiles**

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
			ESPECIFICOS, TIENEN SU MOTIVACION EN EL HECHO DE QUE LA
			PLATAFORMA INFORMATICA DE NUESTRA INSTITUCION, PARA
			LEGALIZACION DE ACTAS DEL ESTADO CIVIL. ESTA FORMULADO EN
			BASE A ESAS MARCAS Y EN LOS MOMENTOS ACTUALES NO ES
			FACTIBLE PROPICIAR UN CAMBIO DE ESA TECNOLOGIA.
			====> Debajo de esta línea no hay nada más escrito <====

Ingrid Caram
 COMPRA Y SUMINISTROS
 PREPARADO POR
Lis. María Acosta

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adopción de medidas excepcionales en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Nota(3): La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio". Indicar RNC:

- Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra Firma / Sello / Fecha _____

Página 2 de 2

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

OFFICE DEPOT, cotización No. 10042288 de fecha 29/5/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	40	Tóner HP Laser Jet #51A, Q7551A, negro	5,047.46	201,898.40
2	40	Tóner HP Laser Jet #55A, CE255A, negro	5,143.47	205,738.80
3	40	Tóner HP Laser Jet #85A, CE285A, negro	2,409.60	96,384.00
4	40	Tóner HP Laser Jet #05A, CE505A, negro	2,967.29	118,691.60
5	30	Disco duro externo WESTERN digital, my Passport ultra, 500GB, USB 3.0, WDBPGC500ABK, 1EA, negro	2,785.74	83,572.20
6	25	Impresora HP LASERJET P3015DN, CE528A, 1EA	26,653.20	666,330.00
7	20	HP LaserJet pro 400 M401n-* replaces P2035n REF. CZ19A#BGJ	10,530.10	210,602.00
		Subtotal		1,583,217.00
		Más ITBIS		284,979.06
		Total General		RD\$1,868,196.06

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 21 días luego de colocada la orden.
 Garantía: Para los tóner 6 meses, impresoras y discos, 1 año. Validez de la oferta: 30 días.

Handwritten signature/initials

OMEGA TECH, cotización No. 587525 de fecha 27/5/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	100	Batería 12VDC- 7.2 AMP*HORA DC UNIPOWER	665.25	66,525.00
2	10	C9152A HP- Maintenance kit (110 V)- 350000 pages- for laserjet 9000,9050,M9040,M9050	31,703.39	317,033.90
3	40	Toner HP CE255A negro para laserjet printer series P3015, M521DN)	5,097.46	203,898.40
4	30	Disco duro 500GB int 3.5 WESTERN digital 7200RPM 16MB SATA 3GB/S (WD5000AAKS/WD5000AAKX) tramo 5 jaula	2,152.54	64,576.20
5	10	Impresora ELTRON ZEBRA LP2824 PLUS USB COD BARRA PRINTER 2" DIRECT THERMAL DESKTOP, EPL AND ZPI, 203DPI, USB (282P-21100-0001)	9,745.76	97,457.60
6	25	Impresora HP laserjet P3015dn-printer- B/W- dúplex- laser - legal, A4 - 1200 dpi x 1200 dpi- up to 35 ppm - capacity: 600 sheets - parallel, USB (CE528A#ABA) - reemplazada toda la línea de la 3005 (CE528A #ABA)	25,427.97	635,699.25
7	20	Impresora HP LaserJet pro 400 M401dne- printer - monochrome - Duplex - laser - legal, A4- 1200 x 1200 dpi - up to 35 pmm - capacity: 300 sheets - USB 2.0 Gigabit. LAN	10,546.61	210,932.20
8	100	JACK mini Keystone Nexxt CAT6E azul tipo110	93.22	9,322.00
9	40	Toner HP Q7551A negro - toner cartridge - 1 x black - 6500 pages Para LaserJet 3005D TRM16BDJ	5,004.24	200,169.60
10	40	Toner HP CE505A - toner cartridge - 1 x black - 2300 pages Para LJ P2035/P2055 SERIES TRM12BDJ14	2,944.92	117,796.80
11	15	Limpiador de contacto SABO (contac clenear) 590 ML TRM13BDJ4	271.19	4,067.85
12	3	Rollo de cable NEXX UTP categoría 6 1000 pie azul TRM13BDJ9	4,538.14	13,614.42
13	25	Tarjeta de RED D-LINK, PCI- bus 10/100Mbps fast Ethernet casillero 3 Jaula	211.86	5,296.50
14	40	Toner HP CE285A laserjet 85A Black print Cartridje P1102w, M1132, M1212nf	2,385.59	95,423.60
		Subtotal		2,041,813.55
		Más ITBIS		367,526.44
		Total General		RD\$2,409,339.99

Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: No indica. **Observaciones:** Esta cotización tiene un error de cálculo, presentando un monto de 2,041,813.55 en el subtotal y el valor real es 2,041,813.32, por lo que el total general de la oferta es **RD\$2409,339.72**

CONSULTECH, cotización No. 3715-JCE de fecha 3/6/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	50	Base de CPU	550.00	27,500.00
2	100	Batería UPS 7 voltio/12 amp. / 3 años Gart.	995.00	99,500.00
3	20	Toner (Q7551X / 12,500	5,080.00	101,600.00

		Impresiones/ Doble)		
4	20	Toner (CE255X / 12,500 Impresiones/ Doble)	5,080.00	101,600.00
5	20	Toner (CE285X / 3,200 Impresiones/ Doble)	2,000.00	40,000.00
6	40	Toner (CE505A / 3,200 Impresiones/ Doble)	2,850.00	114,000.00
7	15	Contact Cleaner	125.00	1,875.00
8	30	Disco duro seagate 500.0GB / 3 años garantía	2,750.00	82,500.00
9	20	Impresora pos star 512/mat./3 años/ Dot. Mat	7,300.00	146,000.00
10	25	HP Laserjet Enterprise P3015dn/ 3 años/ CE528A	28,995.00	724,875.00
11	20	HP Laserjet P2035n/3 años garantía/ red/ entrega	13,444.00	268,880.00
12	10	HP Laserjet 9000/ 9040/ 9050 main. Kit 110volt, C9152A	19,500.00	195,000.00
13	10	HP Laserjet P3005, series 110volt maintenance kit, Q7812-67903	9,995.00	99,950.00
14	3	Caja cable UTP CAT.6	6,520.00	19,560.00
15	100	Mini Jacks Quest	95.00	9,500.00
16	2	Destornilladores eléctricos	75.00	150.00
17	2	Escaleras de 6 pies metal	5,500.00	11,000.00
18	100	Caja de canaletas 40X22 (50 unidades)	60.00	6,000.00
19	20	Canaletas de piso color gris 2.0MTS	195.00	3,900.00
20	50	Registros 2X4" plásticos	24.50	1,225.00
21	10	Impresora zebra LP2824 label /3 años/ in stock	14,850.00	148,500.00
22	25	Tarjeta de red fast Ethernet PCI 10/100/1000 MBPS	650.00	16,250.00
		Subtotal		2,054,615.00
		Más ITBIS		369,830.70
		Total General		RD\$2,424,445.70

Condiciones de pago: 7 días después de la entrega. Tiempo de entrega: 7 días laborables (a partir de la orden). Garantía: 3 años. **Observaciones:** Esta cotización tiene un error de cálculo, presentando un monto de 2,119,957.63 en el subtotal y el valor real es 2,119,957.80, por lo que el total general de la oferta es **RD\$2,618,850.70**

SOLUCORP, cotización No. CT-08717 de fecha 3/6/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	50	Base para CPU	550.00	27,500.00
2	100	Batería 12V/7AHP P/UPS	750.00	75,000.00
3	40	Toner HP Q7551A	5,080.00	203,200.00
4	40	Toner HP CE255A negra	5,375.00	215,000.00
5	40	Toner HP CE285A	2,424.00	96,960.00
6	20	Disco sata 250GB 7200RPM Segate. Garantía; 8 meses	1,900.00	38,000.00
7	25	Impresora Laserjet 3015DN, 40 (ppm)/ conexión: Interface: USB 2.0 de alta velocidad, RJ-11/ bandeja de entrada 100 hojas/ciclo mensual: hasta 100000 páginas/128MB: garantía: 1 año pieza y servicios.	30,100.00	752,500.00
8	20	Impresora HP Laserjet 2035N. Garantía. 1 año.	12,585.00	251,700.00
9	10	HP Maintenance C9152A. HP printer Maintenance kit (110V), at 350,000 pages part No. C9152A. Garantía: 6 meses	22,987.00	229,870.00
10	10	HP P3005 fuser maintenance Kit	6,858.00	68,580.00

		5851-3996. Garantía: 6 meses		
11	3	Caja de cable UTP CAT.6E 1000 pies	5,500.00	16,500.00
12	100	Mini jack cat 5E. Garantía: 1 año	110.00	11,000.00
13	10	Impresora de código de barra Zebra 2824 USB	12,000.00	120,000.00
14	25	Tarjeta de RED PC1 RJ-45 10/100, marca ENCORE	650.00	16,250.00
		Subtotal		2,122,060.00
		Más ITBIS		381,970.80
		Total General		RD\$2,504,030.80

Condiciones de pago: Crédito. Tiempo de entrega: 7 días laborables. Garantía: No indica.

F&G OFFICE SOLUTION, cotización No. 25497 de fecha 2/6/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	50	Base de CPU	920.00	46,000.00
2	100	Batería para UPS 12-V 7-AMP NPP	650.00	65,000.00
3	40	Tóner HP Laser Jet Q7551A original	4,500.00	180,000.00
4	40	Toner HP Laser Jet CE255A original	4,600.00	184,000.00
5	40	Toner HP Laser Jet CE285A original	2,200.00	88,000.00
6	40	Toner HP Laser Jet CE505A original	2,600.00	104,000.00
7	15	Contact cleaner 10 onz 3-IN-ONE	190.00	2,850.00
8	30	Disco duro wester digital 500GB	2,780.00	83,400.00
9	20	Impresora punto de venta Star SP-200	7,490.00	149,800.00
10	25	Impresora HP Laser 3015N	31,550.00	788,750.00
11	20	Impresora HP Laser 2035N	10,550.00	211,000.00
12	10	Kit de mantenimiento P/Printer HP 9050	24,625.00	246,250.00
13	10	Fusor para printer HP 3005	14,670.00	146,700.00
14	3	Caja de cable UTP CAT 6 1,000 pies	5,800.00	17,400.00
15	100	Mini- Jacks	108.00	10,800.00
16	2	Destornillador eléctrico KLEIN 1,000 voltios	1,500.00	3,000.00
17	6	Escalera de metal tipo tijera 6 perdaños	3,050.00	18,300.00
18	2	Caja de canaleta 40X22 caja 50/unidad	11,025.00	22,050.00
19	50	Registro 2X4	65.00	3,250.00
20	10	Impresora de label ZEBRA LP2824	11,800.00	118,000.00
21	25	Tarjeta de red PCI-FAST ETHERNET	190.00	4,750.00
		Subtotal		2,493,300.00
		Más ITBIS		448,794.00
		Total General		RD\$2,942,094.00

Condiciones de pago: Crédito a 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: 1 año en equipos. Validez de la oferta: 45 días.

DATACELL, cotización de fecha 2/6/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	100	Batería para UPS 12-V 7-AMPERES	800.00	80,000.00
2	40	Toner HP 51A	7,080.00	283,200.00
3	40	Toner HP 55A	7,216.00	288,640.00
4	40	Toner HP 85A	3,378.00	135,120.00
5	40	Toner HP 05A	4,170.00	166,800.00
6	15	Contact cleaner	375.00	5,625.00
7	30	Disco duro sata P/PC 250GB	282.00	8,460.00
8	20	Impresora punto de venta pos (STAR) 512 matriz de punto/4,2 líneas *seg. Fuente de alimentación interna. No. De columnas 42/35, espacio entre	8,160.00	163,200.00

		líneas de 1/6"		
9	25	Impresora laser HP 3015N	36,600.00	915,000.00
10	20	Impresora laser HP 2035	16,800.00	336,000.00
11	10	KIT de mantenimiento para impresora HP 9050	24,640.00	246,400.00
12	10	Fusores para impresoras HP 3005	12,584.00	125,840.00
13	3	Cajas de cable UTP CAT.6	7,150.00	21,450.00
14	100	Mini-Jack Quest	143.00	14,300.00
15	2	Destornilladores eléctricos	147.00	294.00
16	2	Escaleras en metal tipo tijera 6´	4,230.00	8,460.00
17	2	Cajas de canaletas 40*22 50/1	53,437.00	106,874.00
18	20	Canaletas de piso, gris 6´	1,125.00	22,500.00
19	50	Registro plástico 2*4	65.00	3,250.00
20	10	Impresoras de LABEL ZEBRA LP2824	13,560.00	135,600.00
21	25	Tarjetas de red PCI FAST ETHERNET	295.00	7,375.00
		Subtotal		3,074,388.00
		Más ITBIS		553,389.84
		Total General		RD\$3,627,777.84

Condiciones de pago: Crédito a 45 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: 45 días.

CONSIDERANDO: Que las empresas: **RG Suplimec, Madison Import, Oficina Universal e Importadora Doppel**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

CONSIDERANDO: Que la empresa **F&G Office Solution**, la cual no se encuentra incluida en el listado de empresas invitadas al presente concurso, solicitó y logró su participación, al enterarse del procedimiento, a través de la página web de la institución www.jce.do donde fue debidamente publicado.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas económicas que se muestran en los cuadros que exponemos a continuación:

PROPUESTAS ECONÓMICAS

Proponentes	Propuesta en RD\$	Tiempo de entrega	Omisiones
Office Depot	1,868,196.06	21 días luego de colocada la orden de compra	15
Omega Tech	2,409,339.72	Inmediata	8
Consultech	2,618,850.70	7 días laborables (a partir de la orden)	Ninguna
Solucorp	2,504,030.80	7 días laborables	8
F&G Office Solution	2,942,094.00	Inmediata	1
Datacell	3,627,777.84	Inmediata	1

PRECIOS UNITARIOS TONERS

Proponentes	Toners HP			
	51A	55A	85A	05A
Office Depot	5,047.46	5,143.47	2,409.60	2,967.29
Omega Tech	5,004.24	5,097.46	2,385.59	2,944.92
Consultech	5,080.00	5,080.00	2,000.00	2,850.00
Solucorp	5,080.00	5,375.00	2,424.00	N/A
F&G Office Solution	4,500.00	4,600.00	2,200.00	2,600.00
Datacell	7,080.00	7,216.00	3,378.00	4,170.00

PRECIOS UNITARIOS IMPRESORAS Y KIT MANTENIMIENTO

Proponentes	Impresoras				Kit de Manten.
	HP Laser 3015N	Laser HP 2035	Label Zebra LP2824	Punto de Venta	
Office Depot	26,653.20	10,530.10	N/A	N/A	N/A
Omega Tech	25,427.97	10,546.61	9,745.76	N/A	31,703.39
Consultech	28,995.00	13,444.00	14,850.00	7,300.00	19,500.00
Solucorp	30,100.00	12,585.00	12,000.00	N/A	22,987.00
F&G Office Solution	31,550.00	10,550.00	11,800.00	7,490.00	24,625.00
Datacell	36,600.00	16,800.00	13,560.00	8,160.00	24,640.00

CONSIDERANDO: Que la única propuesta que incluye todos los materiales y equipos requeridos mediante el presente procedimiento, es la presentada por **Consultech**, empresa que en adición, ofrece entrega oportuna para todos los artículos, sin que medie ningún pago anticipado.

CONSIDERANDO: Que en la convocatoria del concurso Ref. CP-49-2014, se indica que la Comisión de Compras y Licitaciones, se reserva el derecho de distribuir la adjudicación, entre varios proponentes de los que concurran al concurso, sin que esto la limite u obligue a evaluar las ofertas por productos y de manera separada.

CONSIDERANDO: Que para facilitar el proceso de distribución de la adjudicación, sería conveniente disponer la división de los ítems que componen el requerimiento, en tres componentes, a saber: Equipos de impresión, suministros de impresión, y materiales, y herramientas.

CONSIDERANDO: Que **Office Depot**, ofertó 7 de los 22 artículos requeridos mediante la solicitud de cotización No. 2014-01562, cursada por la División de Compras y Suministros, y solo en la impresora laser HP 2035, presentó la oferta más económica, sin embargo, la entrega de las mismas sería para un plazo de 21 días luego de colocada la orden de compra, lo que hace su oferta poco atractiva, toda vez que la diferencia del precio ofertado por este oferente es de tan solo RD\$16.51, frente a la presentada por **Omega Tech**, que ocupa la segunda posición en el orden de mérito al menor precio, que además propone entrega inmediata.

CONSIDERANDO: Que **Omega Tech**, ofertó 14 de los 22 artículos requeridos mediante la solicitud de cotización No. 2014-01562, cursada por la División de Compras y Suministros, ofertando los menores precios para las impresoras HP Laser 3015DN, las Label Zebra LP2824 y la mejor oferta de las impresoras Laser HP 2035 (sustituidas por las Laser Pro 400 M401dne).

CONSIDERANDO: Que **F&G Office Solution**, ofertó 21 de los 22 artículos requeridos mediante la solicitud de cotización No. 2014-01562, cursada por la División de Compras y Suministros, ofertando los menores precios para todos los suministros de impresión (tóner) requeridos en el presente procedimiento.

CONSIDERANDO: Que la propuesta presentada por **Consultech**, representa la más conveniente para los materiales y herramientas requeridos mediante la solicitud de cotización No. 2014-01562, cursada por la División de Compras y Suministros, ofertando, además los menores precios para las impresoras punto de venta.

CONSIDERANDO: Que a partir de las consideraciones anteriores, resulta conveniente y oportuno dividir o distribuir la adjudicación de las ordenes relativas a la adquisición de los equipos, materiales y herramientas requeridas mediante el presente procedimiento, entre diferentes oferentes, en función de los menores precios, tiempo de entrega y disponibilidad de los bienes solicitados.

Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad de votos** adoptar lo siguiente:

Resolución Número Uno (1)

ADJUDICAR, como al efecto **ADJUDICA** a **F&G OFFICE SOLUTION**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de **40 Toners HP 51A, 40 Toners HP 55A, 40 Toners HP 85A y 40 Toners HP 05A**, ofertados en su cotización No.25497 de fecha 2/6/14, los cuales serán utilizados por la Unidad de Soporte de Oficinas y Centros de Servicios de la Dirección de Informática, por un valor total de **Seiscientos Cincuenta y Seis Mil Ochenta Pesos con 00/100 (RD\$656,080.00)**. **Impuestos Incluidos**.

Resolución Número Dos (2)

ADJUDICAR, como al efecto **ADJUDICA** a **OMEGA TECH**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de **25 impresoras HP-3015dn, 20 impresoras laser Pro 400 M401dne y 10 impresora Eltron Zebra LP2824 Plus**, ofertadas en su cotización No. 587525 de fecha 27/5/14, las cuales serán utilizadas por la Unidad de Soporte de Oficinas y Centros de Servicios de la Dirección de Informática, por un valor total de **un Millón Ciento Catorce Mil Veinticinco Pesos con 08/100 (RD\$1,114,025.08)**. **Impuestos Incluidos**.

Resolución Número Tres (3)

ADJUDICAR, como al efecto **ADJUDICA** a **CONSULTECH**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de **20 impresoras Pos Star (punto de venta), 50 bases de CPU, 100 baterías UPS 7 voltio/12 amp., 15 contact cleaner, 30 disco duro seagate 500.0GB, 10 Kit de mantenimiento para impresoras HP 9050, 10 fusores (HP Laserjet P3005, series 110volt maintenance kit, Q7812-67903), 3 cajas cable UTP CAT.6, 100 mini jacks Quest, 2 destornilladores eléctricos, 2 escaleras de 6 pies metal, 2 cajas de canaletas 40X22 50/1, 20 canaletas de piso color gris 2.0MTS, 50 registros 2x4" plásticos y 25 tarjetas de red fast Ethernet PCI 10/100/1000 MBPS**, ofertadas en su cotización No.3515-JCE de fecha 3/6/14, a ser utilizadas por la Unidad de Soporte de Oficinas y Centros de Servicios de la Dirección de Informática, por un valor total de **Ochocientos Cuarenta y Nueve Mil Cuatrocientos Noventa y Tres Pesos con 80/100 (RD\$849,493.80)**. **Impuestos Incluidos**.

Siendo las cinco y cuarenta minutos de la tarde (5:40 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. LUÍS RAMÓN CORDERO
Presidente



LIC. LEONARDO GARCÍA
Coordinador


DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Delegada de la Dirección Financiera


LIC. JORGE M. VALDEZ
Director General Administrativo

