

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
COMISIÓN DE LICITACIONES**

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LA SELECCIÓN DE  
LAS EMPRESAS QUE SE ENCARGARÁN DEL SANEAMIENTO  
AMBIENTAL Y LA FUMIGACION DE LA SEDE CENTRAL Y TODAS  
LAS DEPENDENCIAS DE LA JCE A NIVEL NACIONAL**

**REFERENCIA: JCE-CL-LPN-04-2013  
(Reapertura de LPN-03-2012)**

**JCE**  
Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana

# INDICE

<b>CAPITULO I</b>	<b>4</b>
<b>GENERALIDADES</b>	<b>4</b>
1.1 Objetivos y Alcance	4
1.2 Definiciones e Interpretaciones	4
1.3 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones	8
1.4 Normativa Aplicable	8
1.5 Modalidad de la Contratación	9
1.6 Objeto de la Licitación	9
1.7 Fuente de recursos	11
1.8 Condiciones de Pagos	12
1.9 Fases de Licitación	12
1.10 Idioma	12
1.11 De la Publicidad	12
1.12 Cronograma de la Licitación	13
1.13 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones	13
1.14 Organo de dirección	14
1.15 Organo de Ejecución	14
1.16 Atribuciones	14
1.17 Exención de Responsabilidades	15
1.18 Prácticas Corruptas o Fraudulentas	15
1.19 De los Oferentes/Proponentes Hábiles e Inhábiles	16
1.20 Representante Legal	19
1.21 Agentes Autorizados	19
1.22 Subsanaciones	20
1.23 Descripción del servicio	21
1.24 Duración de los Servicios	21
1.25 Programa de Ejecución	22
1.26 Garantías	22
1.27 Devolución de las Garantías	23
1.28 Competencia Judicial	23
<b>CAPITULO II</b>	<b>23</b>
<b>CONSULTAS, CIRCULARES Y ENMIENDAS</b>	<b>23</b>
2.1 Consultas	24
2.2 Procedimiento y Plazo	24
2.3 Dirección	24
2.4 Circulares	24
2.5 Enmiendas	25

<b>CAPITULO III</b>	<b>26</b>
<b>PRESENTACIÓN DE CREDENCIALES</b>	<b>26</b>
3.1 Capacidad y Solvencia	26
<b>CAPITULO IV</b>	<b>29</b>
<b>PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS</b>	<b>29</b>
4.1 Presentación Documentos Contenidos en el “Sobre A”	29
4.2 Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre B”	30
<b>CAPITULO V</b>	<b>32</b>
<b>APERTURA Y VALIDACIÓN DE OFERTAS</b>	<b>32</b>
5.1 Procedimiento Apertura de Sobres	32
5.2 Apertura de “Sobre A”, contentivo de Propuestas Técnicas.	32
5.3 Validación y Verificación de Documentos	32
5.4 Apertura de los “Sobres B”, Contentivos de Propuestas Económicas	33
5.5 Evaluación Oferta Económica	35
<b>CAPITULO VI</b>	<b>36</b>
<b>ADJUDICACIÓN</b>	<b>36</b>
6.1 Criterios de Adjudicación	36
6.2 Acuerdo de Adjudicación	37
6.3 Reclamos, Impugnaciones y Controversias	37
<b>CAPITULO VII</b>	<b>39</b>
<b>DISPOSICIONES SOBRE LOS CONTRATOS</b>	<b>39</b>
7.1 Validez del Contrato	39
7.2 Perfeccionamiento del Contrato	39
7.3 Incumplimiento del Contrato	39
7.4 Finalización del Contrato	40
7.5 Subcontratos	40
<b>CAPITULO VIII</b>	<b>41</b>
<b>FORMULARIOS TIPO</b>	<b>41</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>42</b>
Modelo de Presupuesto	46
Lotes	50 a 56

# CAPÍTULO I

## GENERALIDADES

### 1.1-Objetivos y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de Las Partes, en el proceso llevado a cabo por la Junta Central Electoral (JCE), Referencia: JCE-CL-LPN-04-2013 (reapertura de LPN-03-2012), para la contratación de las empresas que se encargarán de los servicios de fumigación y saneamiento ambiental de las plantas físicas de la sede central y todas las dependencias de la JCE, a nivel nacional.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas de las empresas nacionales o extranjeras, que deseen participar en el Concurso de referencia. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado será el rechazo de su propuesta.

### 1.2-Definiciones e Interpretaciones

A los efectos de este Pliego de Condiciones Específicas, las palabras y expresiones que se inician con letra mayúscula y que se citan a continuación, tienen el siguiente significado:

**Agentes Autorizados:** Personas naturales designadas por los Oferentes/Proponentes a los fines de realizar, en nombre de ellos, los trámites requeridos en el proceso de licitación.

**Bienes:** Materiales, equipos, mobiliarios, maquinarias, que el Oferente esté obligado a suministrar a la Entidad Contratante.

**Caso Fortuito:** Acontecimiento que no ha podido preverse, o que no ha podido evitarse, por ser extraño a la voluntad de las personas.

**Circular:** Aclaración que la entidad contratante, a través de los organismos correspondientes, emite de oficio, o para dar respuesta a las consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del Pliego de Condiciones

Específicas, formularios, anexos u otra Circular y que siempre se hará de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes, los cuales en su contenido serán vinculantes a los fines de la licitación.

**Comisión de Compras y Licitaciones:** Órgano de la Entidad Contratante responsable de la evaluación y calificación de las propuestas, así como de la organización, conducción y ejecución de la integridad del proceso de licitación, encargándose también de dar respuestas a las consultas, recepción de propuestas, calificación de Oferentes/Proponentes, aprobación de las propuestas con la opinión de la Comisión Técnica, preparación del informe con las recomendaciones de lugar, y todo acto complementario, conveniente y válido a los fines de valorar las propuestas para la adjudicación.

**Comisión Asesoría y Asistencia Técnica:** Órgano integrado por personas expertas en la materia del proceso. Son designados por la Entidad Contratante para colaborar, asesorando y analizando propuestas, evaluando datos, confeccionando documentos para el sustento de las decisiones que deba adoptar la Comisión de Compras y Licitaciones.

**Comprobante de Pago:** Recibo numerado que entregará la Entidad Contratante al Oferente/Proponente como constancia del pago realizado para cubrir los gastos administrativos generados durante todo el proceso de licitación, incluyendo la elaboración del Pliego de Condiciones. Esta suma, no es reembolsable bajo ninguna circunstancia.

**Contrato:** Documento o instrumento legal suscrito entre la Entidad Contratante y el adjudicatario en que se fijan las obligaciones y derechos de ambas partes. De éste, formarán parte el Pliego de Condiciones, la Resolución de Adjudicación y la Orden de Compra u Orden de Servicios (según corresponda).

**Consortio:** Asociación de personas naturales y/o jurídicas que no constituyen un ente con personalidad jurídica independiente y que se establece con el objeto de participar en la licitación. En todo caso, debe intervenir entre sus integrantes, un acuerdo bajo firma privada de constitución de consorcio, que haga a sus integrantes corresponsables de las acciones de este.

**Consulta:** Comunicación escrita por un Oferente/Proponente, remitida conforme al procedimiento establecido y recibida por la Comisión de Compras y Licitaciones, solicitando aclaración, interpretación o modificación sobre aspectos relacionados con el Pliego de Condiciones.

**Credenciales:** Documentos que un Oferente/Proponente presenta, en la forma establecida en el Pliego de Condiciones, a fin de ser evaluados y calificados por la Comisión de Compras y Licitaciones, durante la etapa de selección de los Proponentes Habilitados para presentar propuestas.

**Cronograma:** Cronología del proceso de licitación.

**Enmienda:** Comunicación escrita, remitida por la Comisión de Compras y Licitaciones, con el fin de modificar el contenido del Pliego de Condiciones Específicas, formularios, anexos u otros y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

**Entidad Adquiriente:** La Junta Central Electoral.

**Estado:** Estado Dominicano.

**Fuerza Mayor:** Cualquier evento o situación que escapen al control de la Entidad Adquiriente, que se considere imprevisible e inevitable, y sin que esté envuelta su negligencia o falta, como son, a manera enunciativa pero no limitativa, actos de autoridades gubernamentales o militares, regulaciones o requerimientos estatales, epidemias, guerras, actos terroristas, huelgas, fuegos, explosiones, temblores de tierra, accidentes, catástrofes, inundaciones y otras perturbaciones ambientales mayores, condiciones severas e inusuales del tiempo o actos u omisiones de terceras personas que escapen del control de las partes.

**Interesado:** Cualquier persona natural o jurídica que tiene interés de presentar credenciales o propuestas en el procedimiento de licitación.

**Licitación Pública Nacional** Es el procedimiento administrativo mediante el cual se realiza un llamado público y abierto, convocando a los interesados para que formulen propuestas, de entre las cuales seleccionaremos la que se encuentre más conforme a los Pliegos de Condiciones y sea considerada como la mas conveniente.

**Líder del Consorcio:** Persona natural o jurídica del consorcio que ha sido designada como tal. En todo caso, lo será la empresa de mayor solvencia económica, o de mayor responsabilidad operativa, siempre que cumpla con las especificaciones mínimas de solvencia financiera establecidas.

**Oferente/Proponente:** Persona natural o jurídica, legalmente capacitada para participar, presentando oferta o propuesta en la licitación, dentro del marco del presente pliego.

**Pliego de Condiciones Específicas:** Documento que contiene todas las condiciones por las que habrán de regirse las partes en la presente licitación y constituirá, conjuntamente con la Orden de Compra o de Servicios, el contrato definitivo.

**Proveedor:** Oferente/Proponente que habiendo presentado oferta en la licitación, resultó adjudicatario del contrato y suministra productos o servicios de acuerdo a los requerimientos del concurso.

**Representante Legal:** Persona física o natural acreditada como tal por el Oferente/Proponente.

**Sobres:** Paquetes que contienen las credenciales de los Oferentes/Proponentes y las Propuestas Técnicas o Económicas.

**Suministro:** Selección, adquisición y distribución de los bienes muebles y/o servicios objetos del contrato, los cuales serán llevados a cabo de acuerdo a las especificaciones detalladas en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

**Para la interpretación del presente Pliego de Condiciones Específicas:**

- Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.
- El término “por escrito” significa una comunicación escrita con prueba de su recepción.
- Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, circular, enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este Pliego de Condiciones Específicas, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos, numerales, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán su interpretación.
- Las palabras que se inician en mayúscula y que no se encuentran definidas en este documento se interpretarán de acuerdo a las normas legales dominicanas.

- Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Entidad Adquiriente, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.
- Las referencias a plazos se entenderán como días calendario, salvo que expresamente se utilice la expresión de “días hábiles”, en cuyo caso serán días hábiles de acuerdo con la legislación dominicana.

### **1.3-Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones**

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la licitación, implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, Representante Legal y Agentes Autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

### **1.4-Normativa Aplicable**

El proceso de licitación, el Contrato, la Orden de Compras o de Servicios y su posterior ejecución se regirán por : el Reglamento Interno emitido por el pleno de la Junta Central Electoral, el Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios aprobado por el pleno, la Ley 275-97 y sus modificaciones, el presente Pliego de Condiciones y las normativas vigentes en materia de compras y contrataciones, en todo lo que es aplicable a la Junta Central Electoral y no afecte su autonomía administrativa.

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

En caso de existir controversias, se aplicará para su resolución el siguiente orden de prelación:

- Ley electoral No. 275-97
- El Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios, de la JCE.
- El presente Pliego de Condiciones Específicas.
- La Adjudicación.



- La Orden de Compra y/o de Servicios
- El Contrato.

### **1.5-Modalidad de la Contratación**

La presente contratación se realizará por Licitación Pública Nacional, conforme a las disposiciones del Artículo 16, numeral 1) de la Ley 340-06 sobre Compras y Contratación Pública de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y su modificación, contenida en la Ley-449-06 de fecha seis (6) de diciembre del año dos mil seis (2006).

### **1.6-Objeto de la licitación:**

Constituye el objeto de la presente convocatoria, contratar los servicios de una o varias empresas de saneamiento ambiental y fumigación, a fin de garantizar que las instalaciones físicas de la Junta Central Electoral y oficinas locales, estén libres de insectos (cucarachas, moscas, mosquitos, comején, polillas, ratas y otros), así como de hongos y bacterias que se alojan en libros, archivos y demás aéreas que almacenan documentos, en aras de mantener un ambiente saludable para el personal que labora en dichas instalaciones y preservar la integridad de documentos y bienes de la institución, conforme de describe a continuación:

### **OFICINAS A SER CUBIERTAS POR EL SERVICIO:**

El Servicio abarcará todas las dependencias de la Junta Central Electoral a nivel nacional, en total serán 155 Juntas Electorales y 164 Oficialías del Estado Civil y otras aéreas o localidades que podrán ser incorporadas en el proceso de la licitación o durante la ejecución del contrato a intervenir (anexo listado y ubicación geográfica).

En caso de adicionales surgidos como consecuencia del trabajo, serian incorporados en la fase de realización del trabajo y los mismos, después de cubiertos por la institución, serian pagados como tales (adicionales).

### **COBERTURAS REQUERIDAS**

- Control de plagas como: cucarachas, hormigas, moscas, mosquitos, pulgas, comején, polillas, arañas, entre otros.
- Desinfección preventiva.

- Desratización.

Los oferentes deberán presentar, como parte de su Propuesta Técnica, un cronograma de cada una de las actividades o fumigaciones a aplicar, en la que especifique el período de realización de las mismas en cada área u oficina, incluir un programa de rotación de plaguicidas, especificar los productos a emplear y el contenido químico de los mismos. Esta será sometida a evaluación por los técnicos de la Entidad Contratante o por cualquier otra persona, órgano o entidad que ésta designe para tales efectos.

Los resultados de la evaluación a las Propuestas Técnicas, serán empleados para determinar la habilitación o no de los proponentes que presentarán Propuestas Económicas.

Los horarios para la prestación de servicio deberán programarse en jornadas no laborales. El contratista deberá coordinar con el Departamento de Servicios Generales o con el supervisor del contrato, designado por la institución, todo lo pertinente al acceso de personal, vehículos y materiales de cualquier índole a las instalaciones físicas de la Junta Central Electoral.

## **PERIODICIDAD**

Las empresas a contratar deben garantizar una intervención de saneamiento y control en cada oficina, de por lo menos una aplicación bimensual durante el año de contratación, con aplicación extraordinaria, si fuera necesario, por evaluación de la empresa (contratista) o a solicitud por escrito del responsable designado por la Entidad Contratante.

## **ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y LA OPERACIÓN**

Cumplir con la Ley 311-67 sobre control de fabricación, envase, comercialización y manejo de pesticidas, así como sus reglamentos y leyes posteriores que la modifiquen o complementen.

Cumplir con las especificaciones de la Ley General de Medio Ambiente (64-00) y las normas que para tales fines haya establecido el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, así como con los convenios internacionales suscriptos por el país sobre el tema.

Cumplir con los requerimientos que haya dispuesto el Ministerio de Salud Pública, relacionados con la actividad objeto del presente procedimiento.

Cumplir con los niveles de toxicidad establecidos en las leyes y normas mencionadas y cualquier otra normativa legal que aplique.

La propuesta debe especificar las medidas preventivas que se aplicarán para prevenir cualquier daño a las personas y al medio ambiente.

### **LOTES QUE COMPONEN EL REQUERIMIENTO:**

**Lote I:** Distrito Nacional, Provincia Santo Domingo, San Cristóbal, Monseñor Noel y Monte Plata;

**Lote II:** Provincia Santiago, Puerto Plata, Dajabón, Montecristi, Santiago Rodríguez y Valverde;

**Lote III:** La Vega, Espaillat, Sánchez Ramírez, Duarte, María Trinidad Sánchez, Samana y Hermana Mirabal;

**Lote IV:** San Pedro de Macorís, La Romana, El Seybo, Hato Mayor y La Altagracia;

**Lote V:** Peravia, Azua, San Jose de Ocoa, San Juan, Barahona, Bahoruco, Pedernales, Independencia y Elías Piña.

En el anexo hemos incorporado los detalles de las localidades que componen cada uno de los lotes.

El oferente deberá presentar sus propuestas por lotes, sin que en ningún caso pueda ser adjudicatario en más de dos lotes (salvo caso de fuerza mayor).

### **1.7-Fuente de recursos**

La JCE cuenta con un monto referencial que sustentará del servicio contratado mediante la presente Licitación. Las partidas de fondos para liquidar la contratación estarán debidamente especializadas para tales fines y serán cubiertos con los recursos a consignar en el presupuesto correspondiente al año 2014, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del contrato.

## 1.8-Condiciones de Pago

La forma de pago será mensual contra presentación de facturas, detallando la(s) oficina(s) intervenidas con el servicio durante el mes en cuestión. De toda manera, cada oferente propondrá las condiciones de pago que estime pertinente, siempre que se acojan a las prácticas normales del comercio y la Entidad Contratante evaluará tomando en consideración las condiciones más favorables para la institución.

## 1.9-Fases de Licitación

La presente Licitación se divide en dos (2) fases principales:

**Fase I:** Se inicia con el proceso de Acreditación y Solvencia. En esta primera etapa los Oferentes/Proponentes deberán hacer entrega del “Sobre A”, conteniendo la propuesta técnica y los documentos de acreditación y solvencia a los fines de su apertura y evaluación en la fecha que se indica en el cronograma. Esta fase concluye con la resolución de calificación, previo a la evaluación y ponderación de la Comisión Evaluadora.

**Fase II:** Esta fase se inicia con la invitación a los Oferentes/Proponentes que hayan resultado calificados en la Fase I, a presentarse al acto de Recepción y Apertura del “Sobre B” Propuestas Económicas y concluye con la adjudicación de la Licitación. A tal efecto, la Comisión de Compras y Licitaciones con la asesoría del Comisión Evaluadora emitirá un documento de evaluación y calificación para la adjudicación definitiva.

## 1.10-Idioma

El idioma oficial de la presente Licitación es el español, por tanto, todas las correspondencias y documentos relativos a ella que intercambien el Oferente/Proponente y la Comisión de Compras y Licitaciones deben ser presentados en este idioma o, de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

## 1.11-De la Publicidad

La reglamentación vigente en materia de Compras y Contrataciones Públicas, contempla que la invitación a presentar Ofertas en licitaciones públicas, se efectúe mediante la publicación, en dos periódicos de circulación nacional, por término de dos (2) días.

### 1.12-Cronograma de la Licitación

<b>Actividad</b>	<b>Periodo de Ejecución</b>
Publicación del llamado a licitación.	23 y 24 de septiembre, 2013
Registro de Oferentes y adquisición del Pliego de Condiciones Específicas.	Hasta el 1ero. de octubre, 2013
Período para realizar consultas por parte de los adquirentes del Pliego.	Hasta el 17 de octubre, 2013
Plazo para emitir respuestas, por parte de la Comisión de Compras y Licitaciones, mediante Circulares o Enmiendas.	Hasta el 28 de octubre, 2013
Recepción y apertura de documentos de acreditación y Propuesta Técnica “Sobre A”.	<b>El 31 de octubre, 2013 10:00 a. m.</b>
Verificación, validación y evaluación del contenido “Sobre A”.	Hasta el 8 de noviembre, 2013
Notificación resultado proceso de subsanación y Oferentes habilitados para la presentación de Propuestas Económicas.	Hasta el 12 de noviembre, 2013
Recepción y apertura de Propuestas Económicas “Sobre B”	<b>El 15 de noviembre, 2013 10:00 a. m.</b>
Evaluación Ofertas Económicas “Sobre B”	Hasta el 20 de noviembre, 2013
Adjudicación	Hasta el 25 de noviembre, 2013
Notificación y Publicación de Adjudicación	Hasta 5 días hábiles luego de la adjudicación
Plazo para la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento	5 días hábiles a partir de la notificación de adjudicación

### 1.13-Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones

El Pliego de Condiciones estará disponible en la Comisión de Compras y Licitaciones, ubicada en la Av. Gregorio Luperón No.118, en la fecha indicada en el Cronograma de la Licitación y podrá consultarse en la página Web de la Junta Central Electoral ([www.Junta Central Electoral.do](http://www.Junta Central Electoral.do)) y en la de la Dirección de Contrataciones Públicas ([www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do)).

Los interesados en participar en la presente licitación, deberán aportar la suma de **Tres Mil Pesos Dominicanos con 00/100 (RD\$3,000.00)**, a ser saldados mediante cheque certificado a nombre de la Junta Central Electoral, contra la entrega del recibo emitido por la Dirección Financiera y el retiro del Pliego de Condiciones Específicas en las oficinas de la Comisión de Compras y Licitaciones, conforme se indica precedentemente. Estos recursos son para cubrir los gastos administrativos generados durante todo el proceso de licitación, incluyendo la elaboración del Pliego de Condiciones Específicas. Esta suma no será reembolsable en ningún caso.

**Nota:** Los oferentes que se registraron el procedimiento convocado en el año 2012, no tendrán que hacer, nuevamente, el aporte arriba indicado.

#### **1.14-Órgano de Dirección**

El Pleno de la JCE, como un primer nivel y órgano de dirección de la Junta Central Electoral que es representada por su Presidente.

#### **1.15-Órgano de Ejecución**

La Comisión de Compras y Licitaciones será el órgano encargado de evaluación y calificación de la integridad del proceso de licitación y estará asistida de la Comisión de Asesoría y Asistencia Técnica, la cual, en cada caso será integrada por expertos en la materia de que se trata.

#### **1.16-Atribuciones**

Sin que la presente indicación resulte limitativa, la Comisión de Compras y Licitaciones tendrá las siguientes funciones:

- Garantizar la integridad del proceso, desde la presentación del Pliego de Condiciones, repuestas a las consultas, propuestas de Oferentes/Proponentes, evaluación de propuestas contando con la Comisión de Asesoría y Asistencia Técnica, preparación de informes con las recomendaciones de lugar y todo acto complementario, conveniente y válido, a los fines de la adjudicación.
- Llevar registros de las operaciones y todo lo relacionado con el proceso de licitación.

- Modificar, en cualquier momento, respetando los plazos establecidos en el Cronograma de la Licitación, el Pliego de Condiciones Específicas, mediante enmiendas dadas a conocer a todos los Oferentes/Proponentes.
- Cancelar, suspender, declarar desierto o nulo, total o parcialmente el concurso, por las causas que considere pertinentes. A fin de efectuar otro, en los términos y condiciones que determine.
- Seleccionar las personas, órgano o entidad que realizará la evaluación de las Propuestas Técnicas, presentadas por los oferentes.
- Las decisiones que adopte la Comisión de Compras y Licitaciones deberán ser por mayoría de votos, procediendo a tales efectos, a levantar el acta correspondiente en la que hará constar las incidencias que se hayan presentado.

### **1.17-Exención de Responsabilidades**

La Comisión de Compras y Licitaciones no estará obligada a declarar precalificado a ningún Proponente que haya presentado sus credenciales y/u ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los requisitos establecidos en el presente Pliego de Condiciones. En caso de presentarse esta situación, la Comisión de Compras y Licitaciones simplemente informará su no calificación.

La no precalificación de un Oferente/Proponente, la decisión de modificar el Pliego de Condiciones, de cancelar, suspender o declarar desierta o nula la licitación, no conllevará responsabilidad alguna para dicha Comisión, ni dará lugar a reclamo alguno por parte de los Oferentes/Proponentes, ni implicará responsabilidad para la Junta Central Electoral, la Comisión de Compras y Licitaciones, sus asesores o cualquier entidad, organismo o funcionario del Gobierno de la República Dominicana. Estas decisiones, no podrán motivar reclamos de cualquier naturaleza por gastos, honorarios, reembolsos, retribuciones, derechos de ningún tipo y/o indemnizaciones por parte de los Oferentes/Proponentes, excepto lo establecido expresamente en el presente Pliego de Condiciones.

### **1.18-Prácticas Corruptas o Fraudulentas**

Las prácticas corruptas o fraudulentas comprendidas en el Código Penal o dentro de la “Convención Interamericana contra la Corrupción”, o cualquier acuerdo entre Proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas a la libre competencia, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier

estado del procedimiento de selección, o de la rescisión del contrato, si éste ya se hubiere celebrado. A los efectos anteriores se entenderá por:

“Práctica corrupta”, el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud de “práctica fraudulenta”, a una tergiversación de los hechos con el fin de influir en un proceso de contratación o en la ejecución de un contrato de obra pública en perjuicio del contratante; la expresión comprende las prácticas colusorias entre los licitantes (con anterioridad o posterioridad a la presentación de las ofertas) con el fin de establecer precios de ofertas a niveles artificiales y no competitivos y privar al contratante de las ventajas de la competencia libre y abierta.

### **1.19-De los Oferentes/Proponentes Hábiles e Inhábiles**

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido el Pliego de Condiciones y que se encuentre inscrita en el Registro de Proveedores del Estado Dominicano, tendrá derecho a participar en los procesos de adquisiciones que celebre la Junta Central Electoral, siempre y cuando haya sido calificado y reúna las condiciones exigidas y no se encuentre inhabilitada o afectada por el régimen de prohibiciones establecido en el presente Pliego de Condiciones.

#### **1.19.1-Prohibición de Contratar.**

No podrán participar como Oferentes/Proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

1. El Presidente y Vicepresidente de la República; los Ministros y Viceministros del Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia y de los demás tribunales del orden judicial; de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Alcaldes y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Sub- Contralor; el Director de Presupuesto y el Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Sub.- Tesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones descritas en la Ley 340-06, del sector gubernamental central.
2. Los jefes y subjefes de Estado Mayor del Ministerio de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional.



3. Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa.
4. Todo personal de la entidad Adquiriente.
5. Los parientes, por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubierta por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas.
6. Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los enunciados anteriores, cuando tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria.
7. Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión.
8. Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un plazo igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua.
9. Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario.
10. Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico.
11. Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación.

12. Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por las normativas vigentes en materia de Compras y Contrataciones Publicas.
13. Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes.
14. Las personas naturales o jurídicas que al momento actual estén realizando trabajos para organizaciones políticas o candidatos a posiciones electivas de cualquier género en Elecciones Generales, Municipales o Congresuales de la República Dominicana o en las primarias y convenciones de los partidos o movimientos políticos.

**PARRAFO I:** Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta seis (6) meses después de la salida del cargo.

**PARRAFO II:** Para las personas incluidas en los Numerales 4, 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicios.

### **1.19.2-Declaraciones de Capacidad para Contratar**

Los Oferentes/Proponentes deben demostrar que:

- Al momento de adquirir los pliegos de esta licitación, no estaban embargados, que durante el proceso no se encuentran en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.
- Han cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social.
- Han cumplido con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y el presente Pliego de Condiciones.
- Se encuentran legalmente domiciliados y establecidos en el país de origen.

- Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual; es decir que en los estatutos de la empresa esté consignado, que la misma está facultada para realizar el tipo de trabajo requerido en la presente licitación.
- Que ni ellos ni su personal directivo, hayan sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un contrato adjudicado.
- Que no han incurrido o permitido faltas que por su naturaleza, la Junta Central Electoral, se haya visto afectadas en sus obligaciones institucionales.

### **1.20-Representante Legal**

Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro de la presente licitación deberán estar firmados por él, o su Representante Legal, debidamente facultado al efecto.

### **1.21-Agentes Autorizados**

Cada Oferente/Proponente, antes de realizar su primera consulta, podrá nombrar hasta dos (2) personas físicas, que puedan actuar indistinta y separadamente como sus Agentes Autorizados a los efectos de la licitación. La designación de los Agentes Autorizados deberá efectuarse mediante comunicación escrita de acuerdo con el modelo de Carta de Designación o Sustitución de Agentes Autorizados y el modelo de Carta de Aceptación de Designación como Agentes Autorizados, ambos modelos se anexan a este Pliego de Condiciones. (F. PEB-02, F. PEB-03).

Los Agentes Autorizados serán las únicas personas facultadas por el Oferente/Proponente para efectuar consultas en relación con el proceso de licitación y recibir, en nombre del Oferente/Proponente y con efecto obligatorio para éste, las Circulares y/o Enmiendas que formule la Comisión de Compras y Licitaciones.

El Oferente/Proponente podrá sustituir y revocar la designación de cualquiera de los Agentes Autorizados, o cambiar su domicilio, teléfono, fax, correo electrónico, mediante comunicación escrita de acuerdo con el modelo de Carta de Designación o Sustitución de Agentes Autorizados y el modelo de Carta de Aceptación de Designación como Agentes Autorizados. La sustitución de uno o más Agentes Autorizados o el cambio de domicilio, teléfono, fax, correo electrónico estarán vigentes desde la fecha de recepción por parte de la Comisión de Compras y Licitaciones, de las cartas antes indicadas. La sustitución de uno o más Agentes

Autorizados no requerirá el consentimiento del o los Agente(s) Autorizado(s) sustituido(s).

## **1.22-Subsanaciones**

A los fines de la presente licitación se considera que una Oferta se ajusta sustancialmente al Pliego de Condiciones, cuando concuerda con todos los términos y especificaciones de dicho documento, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos.

La determinación de la Entidad Contratante de que una Oferta se ajusta sustancialmente a los documentos de la licitación se basará en el contenido de la propia Oferta, sin que tenga que recurrir a pruebas externas.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable entendiéndose por éstos, generalmente, aquellas cuestiones que no afecten el principio de que las Ofertas deban ajustarse sustancialmente al Pliego de Condiciones, la Entidad Contratante podrá corregir el error o solicitar que, en un plazo breve, el Oferente/Proponente suministre la información faltante.

### **1.22.1-Excepciones**

No constituye una desviación, reserva, omisión o error de naturaleza subsanable aquel que, si fuese aceptado por la Entidad Contratante:

Afectaría de manera significativa el alcance, la calidad o la ejecución de las compras o contrataciones de bienes, servicios u obras objeto de la licitación.

No se podrá considerar error u omisión subsanable, cualquier corrección que altere la sustancia de una oferta para que se la mejore.

En discrepancia con el Pliego de Condiciones, limitaría de manera significativa los derechos de la Entidad Contratante o las obligaciones de los Oferentes/Proponentes que emanarían del Contrato, o de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de otros Oferentes/Proponentes, que habiendo presentado propuestas, sí se ajustan a los documentos correspondientes.

### **1.22.2-Rectificaciones Aritméticas**

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- Si el oferente no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

La Entidad Contratante rechazará toda oferta que no se ajuste sustancialmente al Pliego de Condiciones. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho Pliego, posteriormente se ajuste al mismo.

### **1.23-Descripción del servicio**

Las características del servicio objeto de la presente licitación, están indicadas en la Ficha Técnica, la cual se encuentra en el presente documento como parte integral y vinculante del mismo (Ver numeral 1.6 del presente Pliego de Condiciones Específicas).

### **1.24-Duración del Servicio**

El período de contratación inicial será de un (1) año, con expectativas de renovación. Para esto último no será necesario la convocatoria a nuevo concurso y solo se requiere de un acuerdo formal entre las partes.

En todo caso, la Junta Central Electoral se reserva el derecho de rescindir el contrato, por causas atendibles, en cualquier etapa de su ejecución, siguiendo el procedimiento establecido en el contrato mismo y en presente Pliego de Condiciones.

### **1.25-Programa de ejecución**

Será responsabilidad de cada proponente la presentación de un cronograma de cada una de las actividades o fumigaciones a efectuar en la que especifique el período de realización de las mismas en cada área, localidad, u oficina.

### **1.26-Garantías**

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

#### **1.26.1-Garantía de Seriedad de la Oferta**

Para asegurar la seriedad de la Oferta desde la fase de adjudicación, hasta la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato y la suscripción del mismo, cada Oferente depositará una Póliza de Garantía por el monto de **Cuarenta Mil Pesos Dominicanos con 00/100 (RD\$40,000.00)**, emitida por una entidad bancaria o compañía de seguros de reconocida solvencia en la República Dominicana o mediante un cheque certificado a favor de la Junta Central Electoral, que funcionará como fondo de Garantía de la Seriedad de la Oferta. La misma deberá estar incluida dentro del sobre contentivo de la Propuesta Económica (Sobre B), al momento de presentarse las ofertas. La omisión, en la presentación de la Garantía de la Seriedad de la Oferta o cuando la misma fuere insuficiente, significará la desestimación de la oferta sin más trámite.

#### **1.26.2-Garantía de Fiel Cumplimiento.**

Los adjudicatarios cuyos contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10,000.00), están obligados a constituir una Póliza de Garantía en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la notificación de la adjudicación, por el importe del Cuatro Por Ciento (4%) del monto total del contrato a intervenir, a disposición de la Junta Central Electoral, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de adjudicación del Contrato. La misma debe ser emitida por una entidad bancaria o compañía de seguros de reconocida solvencia en la República Dominicana y debe tener un tiempo de vigencia mínima de tres (03) meses posteriores al vencimiento del Contrato, deberá ser incondicional, irrevocable y renovable. Serán

otorgadas en la misma moneda de la oferta.

### **1.27-Devolución de las Garantías**

- a) **Garantía de Seriedad de la Oferta:** Les será devuelta a los adjudicatarios en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles, contados a partir de la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato establecida en el numeral 1.26.2 y de haberse suscrito el Contrato correspondiente. A los demás Oferentes/Proponentes les será devuelta en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles, contados a partir de la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento por parte del Adjudicatario.
  
- b) **Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato:** Después de aprobada la liquidación del Contrato, si no resultaren responsabilidades que hayan de ejercerse sobre la garantía y transcurrido el plazo de la misma, se ordenará su devolución.

### **1.28-Competencia Judicial**

Todo litigio, controversia o reclamación resultante del contrato a intervenir o relativo al mismo, su incumplimiento, su interpretación, su resolución o nulidad será sometido al Tribunal Contencioso Administrativo conforme al procedimiento establecido en la Ley 14-94, de fecha dos (02) de agosto del 1947, que instituye la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, previo al agotamiento de los procedimientos administrativos establecidos en el Manual o Reglamento de Compras, aprobado por la Junta Central Electoral.

**Nota:** El Proponente reconoce que no podrá hacer uso de la facultad de someter algún reclamo por ante el Tribunal Contencioso Administrativo, sin antes agotar el procedimiento correspondiente ante la Entidad Contratante, en las condiciones que se establece en el Capítulo VI, numeral 6.3 del presente Pliego de Condiciones Específicas.

## **CAPITULO II**

### **CONSULTAS, CIRCULARES Y ENMIENDAS**

#### **2.1-Consultas**

Sólo los adquirentes del Pliego de Condiciones podrán efectuar consultas a través de la Comisión de Compras y Licitaciones, conforme al siguiente procedimiento:

#### **2.2-Procedimiento y Plazo**

Las Consultas se formularán por escrito a través de uno de los representantes de los Proponentes dentro del plazo previsto en el Cronograma de Actividades del numeral 1.12 de este documento.

Las Circulares o Enmiendas que emita la Comisión de Compras y Licitaciones seguirán el procedimiento establecido en el Pliego de Condiciones Específicas y serán notificadas dentro del plazo establecido en el Cronograma de la Licitación fijado en el numeral 1.12 de este documento.

#### **2.3-Dirección**

Las Consultas se remitirán a:

**COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES**

Referencia: JCE-CL-LPN-04-2013

Dirección: Av. Gregorio Luperón No.118.

Fax: (809) 537-0946

e-mail: [licitaciones\\_jce@jce.do](mailto:licitaciones_jce@jce.do)

Teléfono: (808) 338-5419 Ext. 200, 237, 238 y 239

#### **2.4-Circulares**

La Comisión de Compras y Licitaciones podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del presente Pliego de Condiciones, formularios, anexos u otras Circulares. Las Circulares se hacen de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.



## 2.5-Enmiendas

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una consulta, la Comisión de Compras y Licitaciones, podrá modificar, mediante enmiendas, el Pliego de Condiciones Específicas, formularios, anexos u otras enmiendas. Las enmiendas se hacen de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

Tanto las enmiendas, como las circulares emitidas por la Comisión de Compras y Licitaciones, pasarán a constituir parte integral del presente Pliego de Condiciones y en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

## CAPITULO III

### PRESENTACIÓN DE CREDENCIALES

#### 3.1-Capacidad y Solvencia

Para la evaluación sobre capacidad y solvencia, los Oferentes/Proponentes deberán depositar ante la Comisión de Compras y Licitaciones de la JCE, los siguientes documentos:

##### 3.1.1-Para Personas Físicas:

En la presente licitación no se admitirán propuestas de personas físicas.

##### 3.1.2-Para Personas Jurídicas:

- Copia del Registro Nacional del Contribuyente (RNC).
- Registro Proveedores del Estado.
- Registro Mercantil (actualizado).
- Referencias Comerciales (mínimo tres) de empresas privadas o instituciones públicas a las que el proponente haya realizado trabajos similares a los requeridos mediante el presente procedimiento.
- Referencias Bancarias.
- Descripción de la disponibilidad de equipos, herramientas y bienes necesarios para la implementación del servicio objeto del presente procedimiento.
- Calificación profesional del personal responsable de la dirección técnica (Agrónomo, Químico o con especialización en el tema). Copias de títulos y otros documentos que avalen calidad profesional.
- Constancia de que la empresa cuenta con el registro correspondiente en el Ministerio de Agricultura de la R. D. (Permiso del Ministerio de Agricultura)

- Constancia de que la empresa cuenta con el permiso ambiental emitido por el Ministerio de Medio Ambiente de la R. D. ( Constancia Ambiental)
- Documento que demuestre que la empresa cuenta con el permiso o licencia del Ministerio de Salud Pública de la R. D. (Carta de no Objeción del Ministerio Salud Publica)
- Copia de los Estatutos Sociales, debidamente registrados, certificados como conforme a su original por el Secretario y el Presidente de la compañía y sellados por la persona con calidad para hacerlo y sellado con el sello social de la compañía.
- Lista de la composición accionaria actualizada, debidamente registrada, certificada como conforme a su original por el Secretario y el Presidente de la compañía y sellada con el sello social.
- Estados Financieros del último período fiscal, certificado por un Contador Público Autorizado, avalado con copia del IR2 de ese año, incluyendo la entrega certificada con el soporte correspondiente y/o el código de envío electrónico recibido.
- Certificación donde se haga constar que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales, expedida por la DGII.
- Certificación donde se haga constar que está al día en el pago de la Seguridad Social, expedida por la TSS.
- Declaración Jurada del solicitante en la que manifieste lo siguiente: a) Que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06, b) que no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, c) Que no están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y d) que sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.

Una vez completado este proceso, la JCE procederá a emitir la resolución correspondiente, declarando “Oferente Habilitado” o “No Habilitado” para presentar Oferta Económica en la licitación.

Con carácter previo a la fecha indicada para la apertura de la Propuesta Económica “ Sobre B ”, se comprobará la documentación aportada por los Oferentes/Proponentes relativa a su capacidad y solvencia, descalificándose para participar en la presente licitación aquellos que no cumplan con los requisitos establecidos en el presente Pliego de Condiciones.

## CAPÍTULO IV

### PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

#### 4.1-Presentación Documentos Contenidos en el “Sobre A”

##### 4.1.1-Lugar, Fecha y Hora

La presentación de documentos se efectuará en acto público ante la Comisión de Compras y Licitaciones, el día y hora que se indica en el Cronograma de la Licitación, el lugar será informado posteriormente.

##### 4.1.2-Forma para la presentación de documentos

Los documentos deberán ser presentados en original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, junto con dos (2) fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como “COPIA”.

El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal.

El Sobre deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

\_\_\_\_\_  
(Sello Social)

#### **COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES**

Dirección: Av. Gregorio Luperón No.118

#### **Presentación de Documentos**

Referencia: JCE-CL-LPN-04-2013

Una vez que se haya realizado la revisión de lugar, verificando que los datos que figuran en el formulario se corresponden con las especificaciones técnicas solicitadas se hará una marca de cotejo en cada renglón revisado, se firmará y sellará como RECIBIDO el original y sus copias.

## **4.2-Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre B”**

La presentación de las Ofertas Económicas se efectuará ante la Comisión de Compras y Licitaciones de la Junta Central Electoral el día y hora señalados en el cronograma de la Licitación y en el lugar que posteriormente les será comunicado.

### **4.2.1-Forma para la Presentación**

Los documentos deberán ser presentados en un (1) original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página de la Oferta, junto con dos (2) fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como “COPIA”. El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal.

El Sobre deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

\_\_\_\_\_  
(Sello Social)

**COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES**  
**PRESENTACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA**  
**REFERENCIA: JCE-CL-LPN-04-2013**

**NO ABRIR ANTES DE LAS 10:00 A.M. DEL DIA 18 DE NOVIEMBRE, 2013.**

Las ofertas deberán ser presentadas en el mismo orden de la solicitud, incluyendo el precio por metro cuadrado de cada uno de los lotes en que presentará oferta, conforme al formulario denominado F. FEB-04.

La oferta de precio unitario deberá presentarse en pesos dominicanos.

En el caso de que el contratista solicitara un ajuste, la Junta Central Electoral (JCE) se compromete a dar respuesta dentro de los siguientes diez (10) días laborables, contados a partir de la fecha de acuse de recibo de la solicitud realizada.

La solicitud de ajuste no modifica el Cronograma de aplicación del servicio contratado, por lo que, el Adjudicatario se compromete a no alterar la fecha de programación, bajo el alegato de esperar respuesta a su solicitud.

Los Oferentes/Proponentes participantes deben cotizar únicamente lo requerido para la ejecución del servicio requerido.

Será responsabilidad del Oferente/proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras ofertas. La Comisión de Compras y Licitaciones, no realizará ninguna conversión de precio unitario, si estos se consignaren en unidades deferentes a las solicitadas.

Las facturas que se deriven de la aplicación del contrato, incluirán los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por la autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados incluyendo el 5% establecido sobre los pagos realizados a personas físicas y jurídicas por la adquisición de bienes y servicios en general, según lo dispone el Art. 10, párrafo único, literal e) de la ley 253-12 del 9 de noviembre del 2012.

## **CAPITULO V**

### **APERTURA Y VALIDACIÓN DE OFERTAS**

#### **5.1- Procedimiento Apertura de Sobres**

#### **5.2- Apertura de “Sobre A”, contenido de Documentos de Acreditación.**

La apertura de sobres se realizará en acto público, en presencia de la Comisión de Compras y Licitaciones, el Notario Público actuante y todos los interesados.

#### **5.2- Apertura de “Sobre A”, contenido de Documentos de Acreditación, Solvencia y Propuestas Técnicas.**

La apertura de Sobres se realizará en la fecha, lugar y hora, establecidos en el Cronograma de la Licitación.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los “Sobres A” de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas.

La Comisión de Compras y Licitaciones iniciará la apertura de **“Sobres A”**, según el orden de llegada, procediendo a verificar que la documentación contenida en los mismos esté correcta, de conformidad con el listado que al efecto fue previamente elaborado, conteniendo todos los requerimientos documentales.

En caso de que surja alguna discrepancia entre la relación y los documentos efectivamente presentados, el Notario Público autorizado dejará constancia de ello en el acta notarial.

#### **5.3- Validación y Verificación de Documentos**

La Comisión de Compras y Licitaciones, procederá a la validación y verificación de los documentos contenidos en el referido “Sobre A”. Ante cualquier duda sobre la



información presentada, dicha Comisión podrá comprobar, por los medios que considere adecuados, la veracidad de la información recibida.

Antes de proceder a la evaluación detallada del “Sobre A”, la Comisión de Compras y Licitaciones determinará si cada Oferta se ajusta sustancialmente al presente Pliego de Condiciones; o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza subsanables de conformidad a lo establecido en el numeral 1.12 del presente documento.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza subsanables, la Comisión de Compras y Licitaciones procederá de conformidad con los procedimientos establecidos en el presente Pliego de Condiciones.

### **5.3.1-Criterios de Calificación**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “cumple/no cumple”:

**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Situación Financiera:** Que cuenta con la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente el eventual Contrato.

**Capacidad Técnica:** Que cuenta con el aval necesario para suplir los servicios propuestos y que estos cumplan con las todas características indicada en la Fichas Técnica, se evaluará la calificación profesional del personal responsable de la dirección técnica y la idoneidad del o los productos a utilizar.

### **5.4-Apertura de los “Sobres B”, Contentivos de Propuestas Económicas**

La Comisión de Compras y Licitaciones, dará inicio al acto de apertura y lectura de las Ofertas Económicas, “Sobre B”, conforme a la hora y en el lugar asignado en el Cronograma de la Licitación.

Acto seguido, se procederá a la apertura de las Ofertas Económicas “Sobre B”, conforme al orden asignado, durante el horario establecido en el Cronograma de la licitación.

A la hora fijada, en Acto Público y en presencia de todos los interesados se procederán a la lectura de las Ofertas, certificando su contenido, rubricando y sellando cada página contenida en el “Sobre B”.

No se dará lectura ni serán tomadas en cuenta las Ofertas Presentadas por los Oferentes/Proponentes que no hayan resultado habilitados en la Fase I: Acreditación y Solvencia.

Las observaciones referentes al renglón que se esté leyendo deberán realizarse en ese mismo instante, levantando la mano para tomar la palabra. El Notario actuante procederá hacer constar todas las incidencias que se vayan presentando durante la lectura.

Finalizada la lectura de las Ofertas, el Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones procederá a invitar a los Representantes Legales o Agentes Autorizados de los Oferentes/Proponentes a hacer conocer sus observaciones; en caso de conformidad, se procederá a la clausura del acto.

No se permitirá a ninguno de los presentes exteriorizar opiniones de tipo personal o calificativos peyorativos en contra de cualquiera de las casas o personas participantes. El Oferente/Proponente o su representante que durante el proceso de Licitación tome la palabra sin ser autorizado o exteriorice opiniones despectivas sobre otro Oferente, será sancionado con el retiro de su presencia del salón.

En caso de discrepancia entre la Oferta presentada en el formulario correspondiente, (F. PEB-04), debidamente recibido por el Notario Público actuante y la lectura de la misma, prevalecerá el documento escrito.

El Notario Público actuante certificará el acta 1 correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas al desarrollo del acto de apertura de los mismos, si las hubiera, por parte de los Representantes Legales o Agentes Autorizados de los Oferentes/ Proponentes. El Acta Notarial deberá estar acompañada de una fotocopia de todas las Ofertas presentadas. Dichas actas notariales estarán disponibles para los Representantes Legales o Agentes Autorizados de los Oferentes/Proponentes, quienes para obtenerlas deberán hacer llegar su solicitud escrita a la Comisión de Compras y Licitaciones.

#### **5.4.1-Plazo de Mantenimiento de Oferta**

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de Treinta (30) días calendarios, contados a partir de la fecha del acto de apertura. Si no manifiesta en forma fehaciente su voluntad de no renovar la Oferta con una antelación mínima de diez (10) días hábiles al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por el mismo plazo original o el que fije la Entidad Contratante y así sucesivamente.

La Junta Central Electoral (JCE), excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes/Proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes/Proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus Ofertas, por lo cual JCE procederá a efectuar la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta ya constituida. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus Ofertas y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de Oferta oportunamente constituida.

#### **5.5-Evaluación Oferta Económica**

La Comisión de Compras y Licitaciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones, bajo el criterio del mejor precio ofertado, características y confiabilidad de las ofertas, idoneidad del oferente y los productos a utilizar, garantía, credibilidad y competencia profesional. Todo esto con la finalidad de salvaguardar los intereses más favorables para la Junta Central Electoral.

## CAPÍTULO VI

### ADJUDICACIÓN

#### 6.1-Criterios de Adjudicación

La Comisión de Compras y Licitaciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor de los Oferentes/Proponentes cuyas propuestas cumplan con los requisitos exigidos y sean calificadas como las más convenientes para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del Oferente/Proponente, la garantía, credibilidad del proponente y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

La Junta Central Electoral se reserva el derecho de adjudicar por lotes, entre diferentes Oferentes, de los que concurran al proceso de licitación y resultasen precalificados, la implementación del servicio objeto de la presente licitación, sin que esto limite, restrinja o comprometa a la JCE a evaluar las ofertas por separado.

Ningún proponente podrá resultar adjudicatario en mas de dos lotes, de los que componen el requerimiento, salvo caso de fuerza mayor.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones, se le considera conveniente a los intereses de la Institución, independientemente de lo arriba indicado.

Nota: En caso de que se presenten ofertas que puedan ser consideradas para fines de adjudicación, en mas de dos (2) lotes, los oferentes cuyas propuestas superen los dos mejores lotes, serán consultados, a fin de que seleccionen el (los) lote (s) de su preferencia.

En caso de empate (igualdad de precios unitarios por metro cuadrado) entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá a realizar un sorteo entre los Oferentes/Proponentes empatados, para la asignación de los lotes correspondientes. De no ser aceptado por uno o más de los Oferentes/Proponentes empatados, la

Comisión de Compras y Licitaciones procederá con el sorteo entre los que acepten y si es solo uno, la adjudicación se hará a favor de este Oferente.

- La Comisión de Compras y Licitaciones puede declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:
- Por no haberse presentado propuestas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses Nacionales o Institucionales todas las Ofertas o la única presentada.
- Por violación sustancial del procedimiento de licitación.

## **6.2-Acuerdo de Adjudicación**

Concluido el proceso de evaluación, la Comisión de Compras y Licitaciones de la JCE levantará el acta definitiva del mismo, mediante la cual seleccionará los adjudicatarios y luego notificará a todos los Proponentes en la fecha indicada en el Cronograma de Actividades que aparece en el presente Pliego de Condiciones, procediendo a su publicación en el Portal de la JCE, y en la página web de la DGCP, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la decisión que valida la Adjudicación.

## **6.3-Reclamos, Impugnaciones y Controversias**

En los casos en que los Oferentes/Proponentes no estén conformes con la Resolución de Adjudicación, tendrán derecho a recurrir dicha adjudicación. El recurso contra el acto de adjudicación se hará por escrito y seguirá los siguientes pasos:

1. El recurrente presentará la impugnación ante la entidad contratante en un plazo no mayor de diez días (10) a partir de la fecha del hecho impugnado o de la fecha en que razonablemente el recurrente debió haber conocido el hecho. La entidad pondrá a disposición del recurrente los documentos relevantes correspondientes a la actuación en cuestión, con la excepción de aquellas informaciones declaradas como confidenciales por otros oferentes o adjudicatarios, salvo que medie su consentimiento.
2. En los casos de impugnación de adjudicaciones, para fundamentar el recurso, el mismo se regirá por las reglas de la impugnación establecidas en los Pliegos de Condiciones.

3. Cada una de las partes deberá acompañar sus escritos de los documentos que hará valer en apoyo de sus pretensiones. Toda entidad que conozca de un recurso deberá analizar toda la documentación depositada o producida por la entidad contratante.
4. La entidad notificará la interposición del recurso a los terceros involucrados, dentro de un plazo de dos días hábiles.
5. Los terceros estarán obligados a contestar sobre el recurso dentro de cinco (5) días calendario, a partir de la recepción de notificación del recurso, de lo contrario quedarán excluidos de los debates.
6. La entidad estará obligada a resolver el conflicto, mediante resolución motivada, en un plazo no mayor de quince (15) días calendario, a partir de la contestación del recurso o del vencimiento del plazo para hacerlo.

**Párrafo I.-** La presentación de una impugnación de parte de un Oferente o Proveedor, no perjudicará la participación de estos en eventos o concursos futuros, siempre que la misma no esté basada en hechos falsos.

Las controversias no resueltas por los procedimientos indicados en el artículo anterior, se someterán al Tribunal de lo Contencioso Administrativo de conformidad con el Artículo 1.9, de las presentes bases.

La información suministrada a el Organismo Contratante en el proceso de Licitación, o a la jurisdicción Contencioso-Administrativa, o en el proceso de impugnación de la Resolución Administrativa, que sea declarada como confidencial por el Oferente, no podrá ser divulgada si dicha divulgación pudiese perjudicar los intereses comerciales legítimos de quien la aporte o pudiese perjudicar la competencia leal entre los proveedores.

## **CAPITULO VII**

### **DISPOSICIONES SOBRE LOS CONTRATOS**

#### **7.1-Validez del Contrato**

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contratos sean cumplidos.

#### **7.2-Perfeccionamiento del Contrato**

Para su perfeccionamiento deberán seguirse los procedimientos de contrataciones vigentes, cumpliendo con todas y cada una de sus disposiciones.

El Contrato se perfeccionará con la recepción de la Orden de Servicios por parte del proveedor.

#### **7.3-Incumplimiento del Contrato**

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- La mora del Proveedor en el inicio de la actividad contratada.
- La falta de calidad del servicio suministrado.

##### **7.3.1-Efectos del Incumplimiento**

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el Proveedor la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al siguiente Proveedor.

En el supuesto de que el incumplimiento del Contrato consistiera además en una conducta tipificada como infracción, falta o delito por las leyes y demás normas penales, se procederá a denunciar ante el Ministerio Público los hechos, a fin de que inicie las diligencias oportunas.

#### **7.4-Finalización del Contrato**

El contrato finalizará por vencimiento de su plazo, de su última prórroga, si es el caso, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.
- Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 34 del referido Reglamento de Compras.

#### **7.5-Subcontratos**

El Proveedor podrá subcontratar el suministro de algunos bienes o servicios conexos comprendidos en este Pliego, con la previa autorización de la entidad Contratante. El Oferente, en su propuesta, debe indicar los suministros que subcontrataría y las empresas que ejecutarían cada uno de ellas; en el entendido, que el Proveedor será el único responsable de todos los actos, omisiones, defectos, negligencias, descuidos o incumplimientos de los subcontratistas, de sus agentes, empleados o trabajadores.



## **CAPÍTULO VIII**

### **FORMULARIOS TIPO**

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones, los cuales se anexan como parte integral del mismo.

## ANEXOS

- Presentación de oferta **(F.PEB-01)**.
- Modelo de carta de designación o sustitución de Agentes Autorizados **(F.PEB-02)**.
- Modelo de carta de aceptación de designación como Agentes Autorizados **(F.PEB.03)**.
- Presentación Oferta Económica **(F.PEB.04)**.
- Modelo de la Declaración Jurada del Oferente/Proponente **(F.PEB-06)**.
- Lotes y ubicación geográficas de las dependencias a fumigar.

**F.PEB.01-Presentación de Ofertas**

Fecha: \_\_\_\_\_

Referencia: JCE-CL-LPN-04-2013

Señores

**Comisión de Compras y Licitaciones**

Junta Central Electoral

Santo Domingo, Distrito Nacional, Rep. Dom.

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes adendas realizadas a los mismos.

Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de treinta (30) días hábiles, contado a partir de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, de conformidad con el Pliego de Condiciones Específicas de la Licitación. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, de conformidad con el Pliego de Condiciones Específicas de la Licitación, para asegurar el fiel cumplimiento del mismo;

Nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias, no han sido declaradas inelegibles por JCE para presentar ofertas;

Entendemos que esta oferta, en caso de resultar adjudicatarios de la licitación, constituirá una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal

Nombre \_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_ debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de [poner aquí nombre del Oferente]

Firma \_\_\_\_\_

Sello

---

**F.PEB.02-Carta de Designación o Sustitución de Agentes Autorizados**

Fecha: \_\_\_\_\_

Referencia: JCE-CL-LPN-04-2013

Señores:

**Comisión de Compras y Licitaciones**

Junta Central Electoral

Santo Domingo, Distrito Nacional, Rep. Dom.

Los suscribientes, señores [.....] actuando en nombre y representación de [.....], en cumplimiento a lo previsto en Pliego Específico de Condiciones de la Licitación JCE-CL-LPN-04-2013, notificamos a ustedes que designamos a las siguientes personas como nuestros Agentes Autorizados:

---

Nombre del Agente Autorizado 1

Cédula No.:

Dirección:

Teléfonos:

E-mail:

---

Nombre del Agente Autorizado 2

Cédula No.:

Dirección:

Teléfonos:

E-mail:

**F.PEB.03-Carta de Aceptación de Designación como Agentes Autorizados**

---

Fecha: \_\_\_\_\_

Referencia: JCE-CL-LPN-04-2013

Señores:

**Comisión de Compras y Licitaciones**

Junta Central Electoral

Santo Domingo, Distrito Nacional, Rep. Dom.

Quien suscribe, señor [.....], en cumplimiento a lo previsto en el Pliego de Condiciones Específicas de la Licitación Pública Ref.: JCE-CL-LPN-04-2013, notifico que acepto actuar como Agente Autorizado del Proponente/Oferente [.....].

En consecuencia, me comprometo a cumplir las siguientes funciones:

Efectuar Consultas en relación con el proceso de Licitación de Referencia.

Recibir en nombre del Proponente/Oferente y con efecto obligatorio para éste, todas las Circulares y/o Enmiendas que emita la Comisión de Compras y Licitaciones.

A los fines de dar cumplimiento a mis mandatos, hago formal elección de domicilio en:

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Agente Autorizado

\_\_\_\_\_  
Fecha

**F.PEB.04-Presentación de Oferta Económica**

(Se sugiere el siguiente contenido mínimo y formato en el presupuesto, pero se aceptan ajustes comprensibles)

Fecha: \_\_\_\_\_

Referencia: JCE-CL-LPN-04-2013

Señores:

**Comisión de Compras y Licitaciones**

Junta Central Electoral

Santo Domingo, Distrito Nacional, Rep. Dom.

A continuación les presentamos nuestra mejor oferta con relación al SERVICIO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL, FUMIGACION, CONTROL Y MANEJO DE PLAGAS EN LAS INTALACIONES DE LA JUNTA CENTRAL ELECTORAL, según se describe a continuación:

Ítems	LOTE I Localidades	Periodicidad de Aplicaciones	*Precio Unitario x m <sup>2</sup>
1	Distrito Nacional y todas sus localidades		
2	Santo Domingo Este		
3	Santo Domingo Oeste		
4	Santo Domingo Norte		
5	Guerra		
6	Pedro Brand		
7	Los Alcarrizos		
8	Boca Chica		
9	San Cristóbal y todos sus municipios		
10	Monseñor Noel y todos sus municipios		
11	Monte Plata y todos sus municipios		

\*Se trata de precios unitarios por metro cuadrado de cada local a intervenir

Condiciones de pago:

Garantía:

Observaciones.....

\_\_\_\_\_  
Firma y sello

Ítems	LOTE II Localidades	Periodicidad de Aplicaciones	Precio Unitario x m <sup>2</sup>
1	Santiago y todos sus municipios		
2	Puerto Plata y todos sus municipios		
3	Dajabón y todos sus municipios		
4	Montecristi y todos sus municipios		
5	Santiago Rodríguez y todos sus municipios		
6	Valverde y todos sus municipios		

\*Se trata de precios unitarios por metro cuadrado de cada local a intervenir

Condiciones de pago:

Garantía:

Observaciones.....

---

Firma y sello

Ítems	LOTE III Localidades	Periodicidad de Aplicaciones	Precio Unitario x m <sup>2</sup>
1	La Vega y todos sus municipios		
2	Españat y todos sus municipios		
3	Sanchez Ramirez y todos sus municipios		
4	Duarte y todos sus municipios		
5	Maria Trinidad Sanchez y todos sus municipios		
6	Samaná y todos sus municipios		
7	Hermana Mirabal y todos sus municipios		

\*Se trata de precios unitarios por metro cuadrado de cada local a intervenir

Condiciones de pago:

Garantía:

Observaciones.....

---

Firma y sello

Ítems	LOTE IV Localidades	Periodicidad de Aplicaciones	Precio Unitario x m <sup>2</sup>
1	San Pedro de Macorís y todos sus municipios		
2	La Romana y todos sus municipios		
3	El Seybo y todos sus municipios		
4	Hato Mayor y todos sus municipios		
5	Maria Trinidad Sanchez y todos sus municipios		
6	La Altagracia y todos sus municipios		

\*Se trata de precios unitarios por metro cuadrado de cada local a intervenir

Condiciones de pago:

Garantía:

Observaciones.....

---

Firma y sello

Ítems	LOTE V Localidades	Periodicidad de Aplicaciones	Precio Unitario x m <sup>2</sup>
1	Azua y todos sus municipios		
2	San José de Ocoa y todos sus municipios		
3	San Juan y todos sus municipios		
4	Barahona y todos sus municipios		
5	Bahoruco y todos sus municipios		
6	Pedernales y todos sus municipios		
7	Independencia y todos sus municipios		
8	Elias Piña y todos sus municipios		

\*Se trata de precios unitarios por metro cuadrado de cada local a intervenir

Condiciones de pago:

Garantía:

---

Firma y sello



**F.PEB.06-Declaración Jurada del Oferente/Proponente**

Quien suscribe, Señor(a) [.....], dominicano(a), mayor de edad, estado civil, portador(a) de la Cédula de Identidad y Electoral No. [.....], domiciliado(a) y residente en [.....], actuando en nombre y representación de [.....], sociedad de comercio organizada y existente de conformidad con las leyes de [.....], con RNC No. [para compañías nacionales], y domicilio social en [.....], conforme a los poderes que me fueran otorgados por el Consejo de Administración de la compañía, en mi condición de presidente de la misma, en fecha [.....], *(si es una sociedad presidencialista se pone en virtud de mis facultades estatutarias)* por medio del presente documento, y en respuesta a los requerimientos de la convocatoria del Licitación Pública Ref.: **JCE-CL-LPN-04-2013**, declaro **BAJO LA MAS SOLEMNE FE DEL JURAMENTO**, lo siguiente:

- Que no nos encontramos en ninguna de las situaciones de exclusión enumeradas en el Artículo 14 de la Ley 340-06, que crea el Reglamento de Compras y Contrataciones De Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.
- Que estamos al día en el pago de nuestras obligaciones de la Seguridad Social y Tributarias, conforme a nuestra legislación vigente.
- Que no tenemos juicio pendiente con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y que no estamos sometido a un proceso de quiebra.

La presente Declaración ha sido realizada en la Ciudad de [.....], a los [.....] días del mes de [.....] del año [.....].

\_\_\_\_\_  
[ ..... ]  
**Declarante**

**(Legalización de firma)**

<b>LOTE I</b>		
<b>Provincia</b>	<b>Municipio</b>	<b>Locales</b>
<b>Distrito Nacional</b>	D.N.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sede principal (complejo)</li> <li>• Unidad Remodelación y Supervisión Obras</li> <li>• Nave Johnson</li> <li>• Declaraciones Tardías</li> <li>• Oficina de Archivo Cédula Vieja</li> <li>• Centro Digitalización de Actas del Estado Civil y Cédula Vieja</li> <li>• Junta Electoral del D. N.</li> </ul> <p><b>Oficialías</b>  1era. Circunscripción  2da. “  3ra. “  6ta. “  10ma. “  11ava. “</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sede Junta Electoral</li> <li>• Centro de Servicios</li> <li>• Centro de Cedulación No.4</li> </ul> <p><b>Oficialías</b>  4ta. Circunscripción  12ava. “  13ava. “</p>
<b>Santo Domingo</b>	Guerra	Oficialía 8va. Circunscripción
	Sto. Dgo. Oeste	Oficialía 15ava. Circunscripción
	Los Alcarrizos	Sede Junta Electoral Centro de Cedulación
	Pedro Brand	Oficialía 14ava. Circunscripción
	Boca Chica	Oficialía 9na. Circunscripción
	Sto. Dgo. Norte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sede Junta Electoral</i></li> <li>• Deposito de Archivos Muertos y Mobiliarios de Descargos</li> </ul> <p><b>Oficialías</b>  5ta. Circunscripción  7ma. Circunscripción (<i>La victoria</i>)</p>
	San Cristóbal	<i>Sede Junta Electoral</i> <b>Oficialías</b> 1era. Circunscripción

<b>San Cristóbal</b>		2da. “
	Yaguata	<i>Oficialía</i>
	Sabana Gde. de Palenque	<i>Oficialía</i>
	Bajos de Haina	<i>Oficialía</i>
	Cambita Garabitos	<i>Oficialía</i>
	San Gregorio de Nigua	<i>Oficialía</i>
	Los Cacaos	<i>Oficialía</i>
	Villa Altagracia	<i>Oficialía</i>
<b>Monseñor Noel</b>	Bonao	
	Maimon	
	Piedra Blanca	
<b>Monte Plata</b>	Monte Plata	
	Bayaguana	
	Yamasa	
	Sabana Grande de Boya	
	Peralvillo	

<b>LOTE II</b>		
<b>Provincia</b>	<b>Municipio</b>	<b>Locales</b>
<b>Santiago</b>	Santiago de los Caballeros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sede junta Electoral</li> <li>• Centro de Cedulación</li> </ul> <b>Oficialías</b> 1era. Circunscripción 2da.           “ 3ra.           “ 4ta.           “
	Tamboril	<i>Oficialía</i>
	Jánico	<i>Oficialía</i>
	San José de las Matas	<i>Oficialía</i>
	Villa González	<i>Sede Junta Electoral</i> <i>Oficialía</i>
	Licey al Medio	<i>Oficialía</i>
	Villa Bisonó	<i>Oficialía</i>
	Puñal	<i>Oficialía</i>
Sabana Iglesia	<i>Sede Junta Electoral</i> <i>Oficialía</i>	
<b>Puerto Plata</b>	Puerto Plata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sede Junta Electoral</li> <li>• Centro de Cedulación</li> </ul> <b>Oficialías</b> 1era. Circunscripción 2da.           “
	Imbert	<i>Oficialía</i>
	Altamira	<i>Oficialía</i>
	Luperón	<i>Oficialía</i>
	Sosúa	<i>Oficialía</i>
	Los Hidalgos	<i>Oficialía</i>
	Guananico	<i>Oficialía</i>
	Villa Isabela	<i>Oficialía</i>
Villa Montellano	<i>Oficialía</i>	
<b>Dajabón</b>	<i>Dajabón</i>	<i>Oficialía</i>
	Restauración	<i>Oficialía</i>
	Loma de Cabrera	<i>Oficialía</i>
	Partido	<i>Oficialía</i>
	El Pino	<i>Oficialía</i>
	<i>Montecristi</i>	<i>Oficialía</i>
	Guayubin	<i>Oficialía</i>

<b>Montecristi</b>	Villa Vásquez	<i>Oficialía</i>
	Pepillo Salcedo	<i>Sede Junta Electoral Oficialía</i>
	Castañuela	<i>Oficialía</i>
	Las Matas de Santa Cruz	<i>Oficialía</i>
<b>Santiago Rodríguez</b>	San Ignacio de Sabaneta	<i>Oficialía</i>
	Monción	<i>Oficialía</i>
	Villa Los Almácigos	<i>Oficialía</i>
<b>Valverde</b>	Mao	<i>Sede Junta Electoral Oficialía</i>
	Esperanza	<i>Oficialía</i>
	Laguna Salada	<i>Oficialía</i>

<b>LOTE III</b>		
<b>Provincia</b>	<b>Municipio</b>	<b>Locales</b>
<b>La Vega</b>	La Vega	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sede junta Electoral</li> <li>• Centro de Cedulación</li> </ul> <b>Oficialías</b> 1era. Circunscripción 2da. “
	Jarabacoa	<i>Oficialía</i>
	Constanza	<i>Oficialía</i>
	Jima Abajo	Sede junta Electoral <i>Oficialía</i>
<b>Espailat</b>	Moca	Sede Junta Electoral <i>Oficialía</i>
	Gaspar Hernández	<i>Oficialía</i>
	Cayetano Germosén	<i>Oficialía</i>
	Jamao al Norte	Sede Junta Electoral <i>Oficialía</i>
	San Victor	<i>Oficialía</i>
<b>Sanchez Ramirez</b>	<i>Cotuí</i>	Sede Junta Electoral <i>Oficialía</i>
	Cevico	<i>Oficialía</i>
	Fantino	Sede Junta Electoral <i>Oficialía</i>
	Villa La Mata	<i>Oficialía</i>
<b>Duarte</b>	<i>San Francisco de Macorís</i>	<i>Oficialía</i>
	Pimentel	<i>Oficialía</i>
	Villa Riva	Sede Junta Electoral <i>Oficialía</i>
	Castillo	<i>Oficialía</i>
	Las Guáranas	<i>Oficialía</i>
	Hostos	<i>Oficialía</i>
<b>Maria Trinidad Sánchez</b>	Nagua	<i>Oficialía</i>
	Cabrera	<i>Oficialía</i>
	Rio San Juan	<i>Oficialía</i>
	El Factor	<i>Oficialía</i>
<b>Samaná</b>	Samaná	<i>Oficialía</i>
	Sánchez	<i>Oficialía</i>
	Las Terrenas	<i>Oficialía</i>
	Arenoso	<i>Oficialía</i>
<b>Hermana</b>	Salcedo	<i>Oficialía</i>
	Villa Tapia	<i>Oficialía</i>

<i>Mirabal</i>	Tenares	<i>Oficialía</i>
<b>LOTE IV</b>		
<b>Provincia</b>	<b>Municipio</b>	<b>Locales</b>
<b>San Pedro de Macorís</b>	San Pedro de Macorís	<b>Oficialías</b> • 1era. Circunscripción • 2da. “
	San José de Los Llanos	<i>Oficialía</i>
	Ramón Santana	<i>Oficialía</i>
	Consuelo	<i>Oficialía</i>
	Quisqueya	<i>Oficialía</i>
	Guayacanes	<i>Oficialía</i>
<b>La Romana</b>	La Romana	Sede Junta Electoral <i>Oficialía</i>
	Guaymate	<i>Oficialía</i>
	Villa Hermosa	<i>Oficialía</i>
<b>El Seybo</b>	<i>El Seybo</i>	<i>Oficialía</i>
	Miches	<i>Oficialía</i>
<b>Hato Mayor</b>	<i>Hato Mayor</i>	<i>Oficialía</i>
	Sabana de la Mar	<i>Oficialía</i>
	El Valle	<i>Sede Junta Electoral</i> <i>Oficialía</i>
<b>La Altagracia</b>	Salvaleón de Higüey	<i>Oficialía</i>
	San Rafael del Yuma	<i>Oficialía</i>
	Verón (Bávaro)	<i>Oficialía</i>

<b>LOTE V</b>		
<b>Provincia</b>	<b>Municipio</b>	<b>Locales</b>
<b>Peravia</b>	Bani	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1era. Circunscripción</li> <li>• 2da. “</li> </ul>
	Nizao	<i>Oficialía</i>
<b>Azua</b>	Azua	Sede Junta Electoral <i>Oficialía</i>
	Padre Las Casas	Sede Junta Electoral <i>Oficialía</i>
	Peralta	<i>Oficialía</i>
	Las Yayas de Viajama	<i>Oficialía</i>
	Estebania	<i>Oficialía</i>
	Las Charcas	<i>Oficialía</i>
	Sabana Yegua	Sede Junta Electoral <i>Oficialía</i>
	Pueblo Viejo	<i>Oficialía</i>
	Tabara Arriba	Sede Junta Electoral <i>Oficialía</i>
Guayabal	<i>Oficialía</i>	
<b>San José de Ocoa</b>	<i>San José de Ocoa</i>	<i>Oficialía</i>
	Rancho Arriba	<i>Oficialía</i>
	<i>Sabana Larga</i>	Sede Junta Electoral <i>Oficialía</i>
<b>San Juan</b>	San Juan de la Maguana	Sede Junta Electoral <i>Oficialía</i>
	Las Matas de Farfán	<i>Sede Junta Electoral Oficialía</i> <i>Oficialía</i>
	El Cercado	<i>Sede Junta Electoral</i> <i>Oficialía</i>
	Vallejuelo	<i>Sede Junta Electoral Oficialía</i> <i>Oficialía</i>
	Bohechio	<i>Sede Junta Electoral</i> <i>Oficialía</i>
	Juan de Herrera	<i>Oficialía</i>
<b>Barahona</b>	Barahona	<i>Sede Junta Electoral</i> <i>Oficialía</i>



	Cabral	<i>Sede Junta Electoral Oficialía</i>
	Las salinas	<i>Sede Junta Electoral Oficialía</i>
	Enriquillo	<i>Sede Junta Electoral Oficialía</i>
	Vicente Noble	<i>Oficialía</i>
	Paraíso	<i>Sede Junta Electoral Oficialía</i>
	Polo	<i>Oficialía</i>
	El Peñón	<i>Sede Junta Electoral Oficialía</i>
	Fundación	<i>Oficialía</i>
	Jaquimeyes	<i>Oficialía</i>
	La Ciénaga	<i>Oficialía</i>
<b>Bahoruco</b>	Neyba	<i>Oficialía</i>
		<i>Sede Junta Electoral Oficialía</i>
	Galván	<i>Oficialía</i>
	Los Ríos	<i>Oficialía</i>
	Uvilla	<i>Oficialía</i>
<b>Pedernales</b>	Pedernales	<i>Sede Junta Electoral Oficialía</i>
	Oviedo	<i>Oficialía</i>
	Tamayo	<i>Oficialía</i>
<b>Independencia</b>	Jimani	<i>Oficialía</i>
	Duverge	<i>Sede Junta Electoral Oficialía</i>
	La Descubierta	<i>Oficialía</i>
	Postrer Rio	<i>Sede Junta Electoral Oficialía</i>
	Cristóbal	<i>Sede Junta Electoral</i>
	Mella	<i>Oficialía</i>
<b>Elías Piña</b>	Comendador	<i>Oficialía</i>
	Pedro Santana	<i>Oficialía</i>
	Hondo Valle	<i>Sede Junta Electoral Oficialía</i>
	El Llano	<i>Oficialía</i>
	Bánica	<i>Sede Junta Electoral Oficialía</i>
	Juan Santiago	<i>Oficialía</i>

