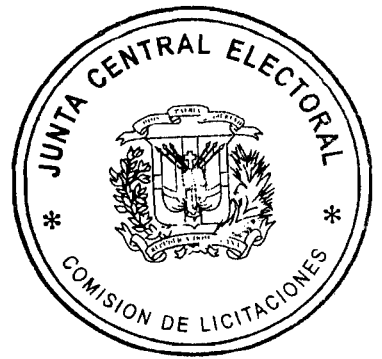




REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**COMISIÓN DE LICITACIONES**



**ACTA DE LA COMISIÓN DE LICITACIONES No. 002-2011**  
**“COMPARACIÓN DE PRECIOS”**

En la oficina de la Comisión de Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Zona Industrial de Herrera, Santo Domingo Oeste, siendo las tres y treinta minutos de la tarde (3:30 P.M.) del día diecisiete (17) del mes de enero, del año dos mil once (2011), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Miembro, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Miembro y el LIC. LEONARDO GARCÍA, Miembro-Secretario, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Licitaciones, DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que la misma se desarrollará sin la presencia del LIC. GUARÍNO CRUZ, Asesor Legal de esta Comisión, la cual ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

**AGENDA:**

- a) Conocimiento del **Expediente No. 2011-00003**, relativo a la adquisición de **CINCO MIL (5,000) RESMAS DE PAPEL BOND-20 (8 ½ x 11)**, para reponer existencia en la Sección de Almacén y seguir cubriendo las necesidades de las dependencias de la institución.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la programación y ejecución de las compras, conforme a la Ley 340-06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006) y su modificación contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (6) de diciembre del dos mil seis (2006); a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997 y al Reglamento Interno de la Junta Central Electoral.

**VISTA:** La comunicación DCS-013/2011, fechada el 13 de enero del 2011, a la firma del Lic. Jorge Valdez, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Licitaciones, el expediente No. 2011-00003, correspondiente a la adquisición de 5,000 resmas de papel Bond 8 ½ x 11, las cuales serán utilizadas para reponer existencia en la Sección de Almacén.

**VISTO:** El oficio No. 580, de fecha 26 de noviembre del 2010, del Ing. César Pineda Garrido, Encargado Interino de la Sección de Almacén, dirigido al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, debidamente aprobado, en el que solicita la adquisición de 5,000 resmas de papel Bond-20 (8 ½ x 11), para reponer existencia en la Sección de Almacén y seguir cubriendo las necesidades de las dependencias de la institución.

**VISTA:** La comunicación PRES-JCE-1749/10, de fecha 6 de diciembre del 2010, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Valdez, Encargado de la División de Compras y

Suministros, en la que le comunica la aprobación para cotizar la compra de 5,000 resmas de papel Bond-20 (8 ½ x 11), para reponer existencia en la Sección de Almacén y seguir cubriendo las necesidades de las dependencias de la institución.

**VISTO:** El requerimiento No. 2010-01463, de fecha 13 de diciembre del 2010, del Ing. César Antonio Pineda Garrido, Encargado Interino de la Sección de Almacén, para tramitar los materiales objetos del presente procedimiento.

**VISTA:** La solicitud de cotización No. 2011-00003, cursada por la División de Compras y Suministros en fecha 4 de enero del 2011, a las empresas: **INDUSTRIA DE SOBRES DOMINICANOS, C. por A., THE OFFICE WAREHOUSE, S. A., OFISERVICIOS DOMINICANOS, S. A. (OFIDOSA), LAPA COMERCIAL, SRL, DIGITAL HOME, S. A., CAREL COMERCIAL, C. por A., DATACELL y SUPPLY MOBIL LUMAR.**

**VISTA:** La comunicación S/N, fechada el 6 de enero del 2011, a la firma del Lic. Jorge Valdez, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que les comunica a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, que deben presentar muestras del material requerido para fines de comparar precios y calidad del papel ofertado.

**VISTA:** Las cotizaciones presentadas por las empresas invitadas a participar en el presente concurso.

**VISTA:** Las muestras de papel Bond presentadas por las empresas: **OFISERVICIOS DOMINICANOS, S. A. (OFIDOSA), THE OFFICE WAREHOUSE, INDUSTRIA DE SOBRES DOMINICANOS, C. por A. y LAPA COMERCIAL, SRL., DIGITAL HOME, S. A., CAREL COMERCIAL, C. por A., DATACELL.**

**VISTO:** El oficio CL-010/11, de fecha 17 de enero del 2011, en el que la Comisión de Licitaciones solicita al Ing. César Antonio Pineda Garrido, Encargado Interino de la Sección de Almacén, realizar las pruebas correspondientes para determinar si las muestras de papel Bond presentadas por los oferentes participantes en el concurso para la adquisición de cinco mil (5,000) resmas de papel Bond-20 (8 ½ x 11), son aptas para el consumo de la institución.

**VISTO:** El oficio No. 19, de fecha 17 de enero del 2011, a la firma del Ing. César Antonio Pineda Garrido, Encargado Interino de la Sección de Almacén, dirigido a la Comisión de Licitaciones, en el que informa sobre las pruebas realizadas a las muestras de papel Bond de los oferentes participantes en el concurso para la adquisición de cinco mil (5,000) resmas de papel Bond-20 (8 ½ x 11), para reponer existencia en la Sección de Almacén.

**VISTA:** La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

**VISTO:** El decreto No. 490 de fecha 30 de agosto del año dos mil siete (2007), reglamento de aplicación de la Ley 340-06.

**VISTA:** La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:** Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

**INDUSTRIA DE SOBRES DOMINICANOS, C. por A., cotiza:**

|   |       |  |        |                       |
|---|-------|--|--------|-----------------------|
| 1 | 5,000 | Resmas pap. B-20 Hamsell 115, 8 ½ x 11 | 115.00 | 575,000.00            |
|   |       | <b>Subtotal</b>                        |        | 575,000.00            |
|   |       | <b>Más 16 % ITBIS</b>                  |        | 92,000.00             |
|   |       | <b>Total General</b>                   |        | <b>RD\$667,000.00</b> |

Condiciones de pago: No indica. Tiempo de entrega: 1 semana después de la orden.

**THE OFFICE WAREHOUSE, S. A., cotiza:**

|   |       |   |          |                       |
|---|-------|---|----------|-----------------------|
| 1 | 5,000 | Resma papel multiuso 8 ½ x 11, Perfec Image, 100% importado de Estados Unidos, blancura 96%, 75 grs., envoltura satinada, a prueba de humedad | 123.5000 | 617,500.00            |
|   |       | <b>Subtotal</b>   |          | 617,500.00            |
|   |       | <b>Más 16 % ITBIS</b>   |          | 98,800.00             |
|   |       | <b>Total General</b>  |          | <b>RD\$716,300.00</b> |

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: No indica.

**OFISERVICIOS DOMINICANOS, S. A. (OFIDOSA), cotiza:**

|   |       |                               |        |                       |
|---|-------|-------------------------------|--------|-----------------------|
| 1 | 5,000 | Resma Bond 20 8 ½ x 11 Rabbit | 145.00 | 725,000.00            |
|   |       | <b>Subtotal</b>               |        | 725,000.00            |
|   |       | <b>Más 16 % ITBIS</b>         |        | 116,000.00            |
|   |       | <b>Total General</b>          |        | <b>RD\$841,000.00</b> |

Condiciones de pago: Crédito 15 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

**LAPA COMERCIAL, SRL, cotiza:**

|   |       |                                   |        |                       |
|---|-------|-----------------------------------|--------|-----------------------|
| 1 | 5,000 | Resmas de papel bond 20, 8 ½ x 11 | 155.25 | 776,250.00            |
|   |       | <b>Subtotal</b>                   |        | 776,250.00            |
|   |       | <b>Más 16 % ITBIS</b>             |        | 124,200.00            |
|   |       | <b>Total General</b>              |        | <b>RD\$900,450.00</b> |

Condiciones de pago: Presentación. Tiempo de entrega: No indica.

**DIGITAL HOME, S. A., cotiza:**

|   |       |                                      |        |                       |
|---|-------|--------------------------------------|--------|-----------------------|
| 1 | 5,000 | Resmas de papel Bond 8 ½ x 11 Rabbit | 170.00 | 850,000.00            |
|   |       | <b>Subtotal</b>                      |        | 850,000.00            |
|   |       | <b>Más 16 % ITBIS</b>                |        | 136,000.00            |
|   |       | <b>Total General</b>                 |        | <b>RD\$986,000.00</b> |

Condiciones de pago: Crédito a 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

**CAREL COMERCIAL, C. por A., cotiza:**

|   |       |   |        |            |
|---|-------|---|--------|------------|
| 1 | 5,000 | Papel bond 20 8,5 x 11 marca Magnus Premium | 174.00 | 870,000.00 |
|   |       | <b>Subtotal</b>                             |        | 870,000.00 |

|  |  |                       |  |                         |
|--|--|-----------------------|--|-------------------------|
|  |  | <b>Más 16 % ITBIS</b> |  | 139,200.00              |
|  |  | <b>Total General</b>  |  | <b>RD\$1,009,200.00</b> |

Condiciones de pago: A Crédito. Tiempo de entrega: Inmediata.

**DATACELL**, cotiza:

|   |       |   |        |                         |
|---|-------|---|--------|-------------------------|
| 1 | 5,000 | Resmas de papel bond 20<br>8.5*11, Magnus Premium | 175.00 | 875,000.00              |
|   |       | <b>Subtotal</b>                                   |        | 875,000.00              |
|   |       | <b>Más 16 % ITBIS</b>                             |        | 140,000.00              |
|   |       | <b>Total General</b>                              |        | <b>RD\$1,015,000.00</b> |

Condiciones de pago: Crédito. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: 30 días.

**SUPPLY MOBIL LUMAR**, cotiza:

|   |       |                                  |        |                         |
|---|-------|----------------------------------|--------|-------------------------|
| 1 | 5,000 | Resmas de papel Bond 20<br>Rabic | 210.95 | 1,054,750.00            |
|   |       | <b>Subtotal</b>                  |        | 1,054,750.00            |
|   |       | <b>Más 16 % ITBIS</b>            |        | 168,760.00              |
|   |       | <b>Total General</b>             |        | <b>RD\$1,223,510.00</b> |

Condiciones de pago: 15 días. Tiempo de entrega: 3 días después de recibir la orden de compras.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las ofertas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

|  |                |              |
|--|----------------|--------------|
| Industria de Sobres Dominicanos, C. por A. | Hamsell 115    | 667,000.00   |
| The Office Warehouse, S. A.                | Perfec Image   | 716,300.00   |
| Ofiservicios Dominicanos, S. A.            | Rabbit         | 841,000.00   |
| Lapa Comercial, SRL                        | No indica      | 900,450.00   |
| Digital Home, S. A.                        | Rabbit         | 986,000.00   |
| Carel Comercial, C. por A.                 | Magnus Premium | 1,009,200.00 |
| Datacell                                   | Magnus Premium | 1,015,000.00 |
| Supply Mobil Lumar                         | Rabic          | 1,223,510.00 |

**CONSIDERANDO:** Que las pruebas realizadas por el Enc. Interino de la Sección de Almacén, arrojó como resultado que las marcas ofertadas por Industria de Sobres Dominicanos y The Office Warehouse, S. A., no reúnen los requisitos exigidos por los usuarios de papel Bond en nuestra institución.

**CONSIDERANDO:** Que las pruebas realizadas por el Enc. Interino de la Sección de Almacén, arrojó como resultado que la marca Rabbit, ofertada por Ofiservicios Dominicanos, S. A. y Digital Home, S. A., reúne los requisitos exigidos por los usuarios de papel Bond en nuestra institución.

**CONSIDERANDO:** Que la propuesta presentada por **Ofiservicios Dominicanos, S. A. (OFIDOSA)**, representa la de menor precio de todas las que ofertaron una marca que cumpla con los estándares de calidad que requieren los usuarios de papel Bond en la institución.

Esta Comisión de Licitaciones, válidamente reunida, resuelve, por **unanimidad de votos**, adoptar la siguiente:

**Resolución Única:**

**ADJUDICAR** como al efecto **ADJUDICA** a **OFISERVICIOS DOMINICANOS, S. A. (OFIDOSA)**, la adquisición de **CINCO MIL (5,000) RESMAS DE PAPEL BOND-20 (8 ½ x 11) MARCA RABBIT**, para reponer existencia en la Sección de Almacén y seguir cubriendo las necesidades de las dependencias de esta institución, por un valor total de **Ochocientos Cuarenta y Un Mil Pesos con 00/100 (RD\$841,000.00). IMPUESTOS INCLUIDOS.**

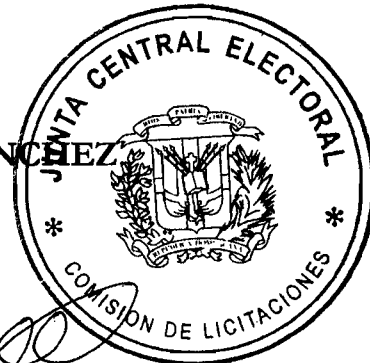
Siendo las cinco de la tarde (5:00 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.

  
**DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ**  
Presidente

  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Miembro-Secretario

  
**DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ**  
Miembro

  
**DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ**  
Miembro





REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**COMISIÓN DE LICITACIONES**

RECIBIDO  
DIVISION DE COMPRAS  
2011 JAN 18 A 8:37

J.C.E.

CL-012/11

por *[Firma]*

Santo Domingo, D. N.,  
18 de enero, 2011.-

Al : **Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas,**  
Enc. División de Compras y Suministros.

Vía : **Lic. Marcia Arisleyda Pérez Pimentel,**  
Abogada de la División de Compras y Suministros.

Asunto : Remisión de acta.

Anexos : 1) Acta de la Comisión de Licitaciones No.  
002-2011, de fecha 17 de enero del 2011 y sus  
anexos.  
2) Notificación de Adjudicación.

Remitido, cortésmente, a los fines de procesar o elaborar Orden de Compras o de Servicios a favor del oferente **OFISERVICIOS DOMINICANOS, S. A. (OFIDOSA)**, para la adquisición de **CINCO MIL (5,000) RESMAS DE PAPEL BOND-20 (8 ½ x 11) MARCA RABBIT**, para reponer existencia en la Sección de Almacén y seguir cubriendo las necesidades de las dependencias de esta institución, ofertadas en su cotización No. 2171, de fecha 06/01/2011, por un valor total de **Ochocientos Cuarenta y Un Mil Pesos con 00/100 (RD\$841,000.00). IMPUESTOS INCLUIDOS.**

De acuerdo a lo indicado en el Art. 116, literal g del decreto 490-07, que instituye el reglamento de aplicación de la ley 340-06, en este caso no es necesario exigir garantía de fiel cumplimiento. Sin embargo, dejamos a opción de esa División la decisión de solicitar o no la indicada garantía.

**NOTA:**

Condiciones de pago: Crédito 15 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

Atentamente,

*[Firma]*  
**DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ**  
Presidente

*[Firma]*  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Miembro-Secretario

CL/vd.-



REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**COMISIÓN DE LICITACIONES**

**NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN**

CL-011/11

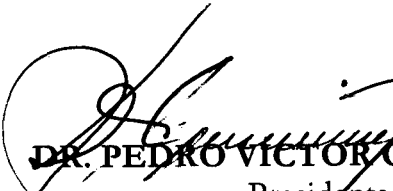
Santo Domingo, D. N.,  
18 de enero, 2011.-


Señores:  
**OFISERVICIOS DOMINICANOS, S. A. (OFIDOSA)**  
Ciudad.-

Distinguidos señores:

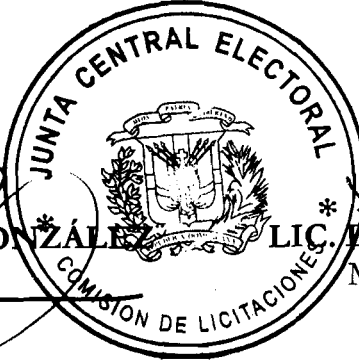
La Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral, ha aprobado mediante resolución emitida en el Acta No. 002-2011, de fecha 17 del mes de enero del 2011, **ADJUDICAR** a esa empresa la adquisición de **CINCO MIL (5,000) RESMAS DE PAPEL BOND-20 (8 ½ x 11) MARCA RABBIT**, ofertadas en su cotización No. 2171, de fecha 06/01/2011, por un valor total de **Ochocientos Cuarenta y Un Mil Pesos con 00/100 (RD\$841,000.00). IMPUESTOS INCLUIDOS.**

Atentamente,

  
**DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ**  
Presidente

  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Miembro-Secretario

CL/vd.-





REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**PORTADA DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

*Miguel Fedetz*  
 RECEBIDO Y SUPLIERS  
 04 ENE 2011  
 PRECISADO PARA  
 No. **2011-00003**

Fecha : 04/01/2011  
 Hora : 11:35:04 AM  
 Página : 1

01030502-ALMACEN

PARA REPONER EXISTENCIA DE ALMACEN.

GO

5000 RES PAPEL BOND 20 8.5 X 11

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>Suplidor : 3071 - DIGITAL HOME</b>                                 |                            |
| <b>RNC :</b> 1-2-401003-9   | <b>RNP :</b> 8771          |
| <b>Dirección :</b> AV. JOHN F. KENNEDY, PLAZA KENNEDY LOCAL 130       | <b>Tel. :</b> 8097326969   |
| <b>Ciudad :</b> STO DGO D.N, DISTRITO NACIONAL                        | <b>Fax. :</b> 8095636051   |
| <b>Contacto :</b> ALEXIS NUÑEZ  | <b>Monto:</b> _____        |
| <b>Suplidor : 2741 - THE OFFICE WAREHOUSE</b>                         |                            |
| <b>RNC :</b> 1-30-04306-1   | <b>RNP :</b> 1674          |
| <b>Dirección :</b> C/ SAN ANTON NO. 14 A, ZONA INDUSTRIAL DE HERRERA. | <b>Tel. :</b> 8095182841   |
| <b>Ciudad :</b> STO DGO, DISTRITO NACIONAL                            | <b>Fax. :</b> 8095305185   |
| <b>Contacto :</b> SUMARY VALDEZ                                       | <b>Monto:</b> _____        |
| <b>Suplidor : 2674 - DATACELL</b>                                     |                            |
| <b>RNC :</b> 1-01-77860-1   | <b>RNP :</b> 7441          |
| <b>Dirección :</b> GALERIAS DE NACO, LOCAL C-1                        | <b>Tel. :</b> 8095419080   |
| <b>Ciudad :</b> STO. DGO, DISTRITO NACIONAL                           | <b>Fax. :</b> 8095419079   |
| <b>Contacto :</b> ELVIS MUÑOZ / CHRISTINA LOUIS                       | <b>Monto:</b> _____        |
| <b>Suplidor : 2484 - OFIDOSA</b>                                      |                            |
| <b>RNC :</b> 101804343  | <b>RNP :</b> 375           |
| <b>Dirección :</b> AV. WINSTON CHURCHILL, PLAZA PARAISO(GOB)          | <b>Tel. :</b> 8095659455   |
| <b>Ciudad :</b> STO. DGO, DISTRITO NACIONAL                           | <b>Fax. :</b> 8095417595   |
| <b>Contacto :</b> LISSETTE, EXT. 221                                  | <b>Monto:</b> _____        |
| <b>Suplidor : 2313 - SUPPLY MOBIL LUMAR, S.A.Y/O BETHER MATOS T.</b>  |                            |
| <b>RNC :</b> 00100300338  | <b>RNP :</b>               |
| <b>Dirección :</b> CALLE 5 NO. 4 LUCERNA                              | <b>Tel. :</b> 809-745-2932 |
| <b>Ciudad :</b> STO DGO , DISTRITO NACIONAL                           | <b>Fax. :</b> 809-350-0008 |
| <b>Contacto :</b>   | <b>Monto:</b> _____        |

**Departamento de Compras**  
**URGENTE**





REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**PORTADA DE COTIZACION**  
RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00003**  
Fecha : 04/01/2011  
Hora : 11:35:04 AM  
Página : 2

01030502-ALMACEN

PARA REPONER EXISTENCIA DE ALMACEN.

GO

Suplidor : 2059 - PAPELERIA LAPA

RNC : 1-24-01403-4

RNP : 1664

Dirección : PROL.AV. INDEP. NO.2511

Tel. : 8095339889

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8095330666

Contacto : DEYAMIR

Monto: \_\_\_\_\_

Suplidor : 0146 - CAREL COMERCIAL, C. X A.

RNC : 1-01-65080-1

RNP : 57

Dirección : PROL. INDEPENDENCIA KM 71/2, PLAZA AUTO KART.

Tel. : 8095329921

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8095333846

Contacto : JUAN CARLOS

Monto: \_\_\_\_\_

Suplidor : 0053 - INDUSTRIA DE SOBRES DOMINICANOS, C. X A.

RNC : 1-01-52707-2

RNP : 2085

Dirección : C/. MOCA #152, VILLA JUANA

Tel. : 8096855560

Ciudad : STO.DGO, DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8096873616

Contacto : AMARILYS ALVAREZ

Monto: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

Empresa Adjudicataria: \_\_\_\_\_

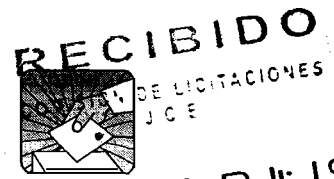
Monto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Director(a) Administrativo(a)

\_\_\_\_\_  
Director(a) Administrativo(a)



REPUBLICA DOMINICANA  
JUNTA CENTRAL ELECTORAL



2011 JAN 13 P 4:19

DCS-013/11

|  |  |          |           |
|--|--|----------|-----------|
| <b>Lic. Pedro V. González</b>  | <b>Presidente Comisión de Licitación</b> |          |           |
| <p>Vía: Lic. Marcia Pérez <i>[Signature]</i> 13/01/11 3:55 P.M.<br/>Abogada Depto. de Compras</p> <p>Cortésmente, para los fines de lugar, anexo le enviamos el expediente No. 2011-00003, correspondiente a la compra de <b>5000 Resma de Papel Bond 8 ½ x 11, para reponer existencia en el Almacén de esta Institución</b>, de los cuales fueron convocados 8 Oferentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Digital Home</li> <li>2. The Office Warehouse</li> <li>3. Datacell</li> <li>4. Ofidosa</li> <li>5. Supply Mobil Lumar</li> <li>6. Papelería Lapa</li> <li>7. Carel Comercial C x A</li> <li>8. Industria del Sobres Dom. S. A.</li> </ol> <p>De los mismos cotizaron 8</p> <p>Reciban cordiales saludos.</p> <p>Atentamente <i>[Signature]</i><br/><b>LIC. JORGE VALDEZ</b><br/>Enc. Depto. Compras y Suministro.</p> <p>JMV/lgp</p> |  |          |           |
| Anexo: 8 cotizaciones  | DIA<br>13                                | MES<br>1 | AÑO<br>11 |

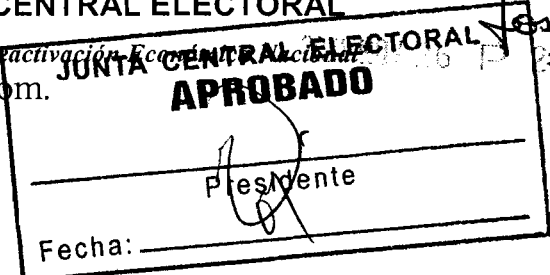
POR: *[Signature]*

Departamento de Compras  
**URGENTE**  
Fecha:



REPUBLICA DOMINICANA  
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

"Año de la Reactivación Económica"



SCA-10-11-252  
RECIBIDO

SIN LEER  
SECRETARIA CAMARA ADM

2010 NOV 29 A 10:08

Santo Domingo Oeste, Rep. Dom.

26 Noviembre del 2010.-

J.C.E.  
Núm. 580

Al : **Dr. Roberto Rosario Márquez**  
Presidente de la JCE.-

Vía : *Cynthia Pellicce 26-11-10*  
**Lic. Cynthia Pellicce**  
Directora General Administrativo

Asunto : Solicitud adquisición material gastable para reponer existencia.

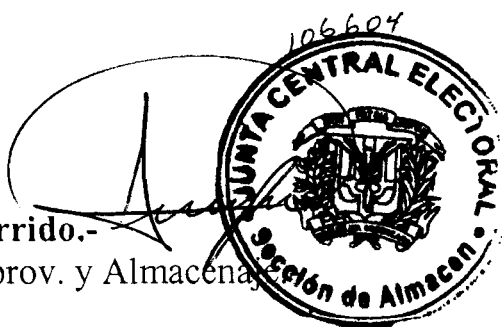
Respetuosamente, solicitamos a ese superior despacho, la adquisición mediante compra de **5,000 resmas de papel Bond – 20 (81/2 x 11)** para reponer existencia y seguir supliendo las necesidades de las dependencias de esta institución.

Con igual respeto comunicamos a la superioridad que mediante **Ofic. 523 d/f 28-10-2010**, solicitamos la compra de dicho papel y aún no hemos tenido respuesta alguna.

Agradeciendo de antemano la atención que la presente pueda merecerle, se despide,

Atentamente,

**Ing. Cesar Pineda Garrido.-**  
Enc. Int. Sección de Aprov. y Almacén





REPUBLICA DOMINICANA  
JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
DIVISION DE COMPRAS

RECIBIDO  
2010 DEC 13 A 10:14

RECIBIDO  
2010-12-13

**PRES-JCE-1749/10**

J.C.E.

por Jep

Santo Domingo, D.N.,  
06 de diciembre del 2010

Señor

**Lic. Jorge Valdez Cuevas**

Enc. Dpto. de Compras

Su Despacho.-

*Recibido 9-12-10*

Vía: **Licda. Cinthia Pellicce**

Directora General Administrativa

Distinguido Licenciado Valdez:

Cortésmente, al tenor de las disposiciones contenidas en la Ley Electoral No. 275-97, y sus modificaciones y el Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre de 2010, se le comunica la aprobación para cotizar la **compra de 5,000 resmas de papel Bond – 20 (81/2 x 11)**, para reponer existencia y seguir supliendo las necesidades de las dependencias de esta Institución, de conformidad a la solicitud formulada por el Ing. César Pineda Garrido, Enc. Int. Sección de Aprov. y Almacenaje, mediante comunicación Núm\_580 de fecha 26 de noviembre del 2010.

Sin otro particular por el momento,

Atentamente,

*[Handwritten signature]*

**Dr. Roberto Rosario Márquez**

Presidente



RRM/fanl

*[Handwritten signature]*

Añexos: comunicación citada.-

*MIGUEL 13-12-2010*



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**REQUISICION ORDEN COMPRA**

No. : **2010-01463**  
 Fecha: 13/12/2010  
 Hora: 10:59:13 AM


Original

Nombre Solic. : 19970103 CESAR ANTONIO PINEDA  
 Uso/Ubicación: ALMACEN  
 Municipio: DISTRITO NACIONAL

| CANTIDAD (CANTIDAD EN CANTIDAD DE UNIDADES)              |      |                              |
|--|------|------------------------------|
| 1  | 5000 | RESMA PAPEL BOND 20 8.5 X 11 |
| ====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <==== |      |                              |
|  |      |                              |
|  |      |                              |
|  |      |                              |
|  |      |                              |
|  |      |                              |
|  |      |                              |
|  |      |                              |
|  |      |                              |
|  |      |                              |
|  |      |                              |
|  |      |                              |
|  |      |                              |
|  |      |                              |
|  |      |                              |
|  |      |                              |
|  |      |                              |
|  |      |                              |
|  |      |                              |
|  |      |                              |
|  |      |                              |
|  |      |                              |
|  |      |                              |
|  |      |                              |
|  |      |                              |

Uso : ALMACEN (DISTRITO NACIONAL)  
 PARA REPONER EXISTENCIA DE ALMACEN.

Lic. Cinthia M. Pellicce Pérez  
 Directora Administrativa

  
Ing. Cesar Antonio Pineda Garrido  
 Enc. Interino Sección Almacén

- Original: Dirección de Finanzas
- Copia : Auditoría Interna
- Copia : Div. De Compras y Suministros
- Copia : Sección de Almacén

Industria de Sobres Dominicanos, C por A.  
CALLE MOCA NO.152, VILLA JUANA  
Rnc: 1-01-52707-2 Teléfono: (809)688-5262 Fax: (809)687-3616  
, Email: sobredom@gmail.com

Cliente: 00100685

COTIZACION LOCAL

JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
AVE. 27 DE FEBRERO ESO. LUPERON  
(809)539-5419 - (809) (809)539-8978

Página 1 de 1  
No. 0000004672  
Fecha: 05/01/2011  
Hora:03:58:25 p.m.


Atención: SR. MIGUEL HIDALGO

| Código   | Descripción                        | Cantidad | Precio | TOTAL      |
|----------|------------------------------------|----------|--------|------------|
| 00300110 | RESMA PAP.B-20 HAMSELL115, 8½ X 11 | 5,000.00 | 115.00 | 575,000.00 |

\*\*\*\*\* Ultima linea \*\*\*\*\*

NOTAS: TIEMPO DE ENTREGA 1 SEMANA DESPUES DE LA ORDEN

Articulos: 1



Cotizado por: *Miguel Hidalgo*

Sub-Total: 575,000.00  
 Descuento: 0.00  
 ITBIS: 92,000.00  
 TOTAL: 667,000.00

Santo Domingo, D.N.  
06 de Enero 2011.

Señores:


**INDUSTRIA DE SOBRES DOMINICANOS, C X A**

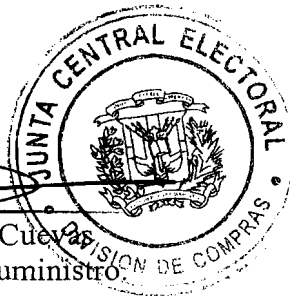
Distinguido Suplidor:

Por este medio, aprovechamos la ocasión, para informarle que en adición a la Cotización de las 5000 resmas de papel que le requerimos, mediante la Solicitud 2011-00003, deberán presentar una muestra de las mismas.

Este procedimiento lo hacemos para facilitar el proceso de comparación, en relación a los precios y a la calidad de la mercancía ofertada por ustedes.

Atentamente,

  
Lic. Jorge M. Valdez Cuevas  
Enc. De Compras y Suministro







REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00003**

Fecha : 04/01/2011

Hora : 11:35:04 AM

RNP : 2085

RNC : 1-01-52707-2

Tel. : 8096855560

Fax. : 8096873616

Código : 0053

Nombre : INDUSTRIA DE SOBRES DOMINICANOS, C. X.A.

Dirección : C/. MOCA #152, VILLA JUANA

Ciudad : STO.DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : AMARILYS ALVAREZ

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

| CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)                        |
|-------|--------|--|
| 5000  | RES    | PAPEL BOND 20 8.5 X 11                                   |
|       |        | -ENVIAR COTIZACION EN SOBRE LACRADO Y SELLADO.           |
|       |        | ====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <==== |
|       |        |  |
|       |        |  |
|       |        |  |
|       |        |  |
|       |        |  |
|       |        |  |

*Miguel Huelgas*

COMPRAS Y SUMINISTROS  
04/01/2011  
RECEPCIONADO Y LACRADO  
MIGUEL A. GIPALISO

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará a entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:  
Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

*Miguel Huelgas*

Lic. Jorge M. Valdez  
Enc. de Compras y Suministros  
DIVISION DE COMPRAS

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.  
A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
Crédito a \_\_\_\_\_ Días  
Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

*Miguel Huelgas*

INDUSTRIA DE SOBRES DOMINICANOS

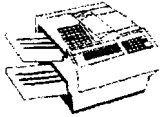
Fecha / Sello / Fecha  
R.D. \*



# THE OFFICE WAREHOUSE, S.A.

C/ San Anton No. 14 A, Z.I.H. STO. DGO.  
RNC:1-30-04306-1  
Tel. (809) 518-2841/2941 Fax. 530-5185

Nro. 15683  
Fecha 07/01/2011  
Página 1



## COTIZACION

Propuesto a:

Enviado a:

JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
Tlf.: (809)539-5419 Fx: (809)539-8978  
Ave. Luperon Esq. 27 De Febrero  
SANTO DOMINGO DN R.D.  
Código: 00483

LIC. MAXIMO SANTANA  
Tlf.: (809)539-5419 Fx: (809)539-8978  
Ave. Luperon Esq. 27 De Febrero  
SANTO DOMINGO DN R.D.  
RNC: 4-01-00754-1

Enviar: Entrega      Términos: 30 Días      Vendedor: PLP      Referencia:

| Código producto | Descripción del producto   | Cantidad | Precio Unit. | Subtotal RD\$ |
|-----------------|--|----------|--------------|---------------|
| 85010           | RESMA PAPEL MULTIUSO 8½x11,<br>PERFECT IMAGE<br>100% IMPORTADO DE ESTADOS UNIDOS,<br>BLANCURA 96%, 75 GRS. ENVOLTURA SATINADA,<br>A PRUEBA DE HUMEDAD. | 5,000.00 | 123.5000     | 617,500.00    |

5,000.00      Subtotal      617,500.00

APPROVED<PLP>OK<IL>

Impuesto: 98,800.00

**TOTAL RD\$ 716,300.00**



*Elizabeth Cordova*

Santo Domingo, D.N.  
06 de Enero 2011.


Señores:  
**THE OFFICE WAREHOUSE**

Distinguido Suplidor:

Por este medio, aprovechamos la ocasión, para informarle que en adición a la Cotización de las 5000 resmas de papel que le requerimos, mediante la Solicitud 2011-00003, deberán presentar una muestra de las mismas.

Este procedimiento lo hacemos para facilitar el proceso de comparación, en relación a los precios y a la calidad de la mercancía ofertada por ustedes.

Atentamente,

  
Lic. Jorge M. Valdez Cuevas  
Enc. De Compras y Suministro







REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00003**

Fecha : 04/01/2011

Hora : 11:35:04 AM

RNP : 1674

RNC : 1-30-04306-1

Tel. : 8095182841

Fax. : 8095305185

Código : 2741

Nombre : THE OFFICE WAREHOUSE

Dirección : C/ SAN ANTON NO. 14 A, ZONA INDUSTRIAL DE HERRERA.

Ciudad : STO DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : SUMARY VALDEZ

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

| No. | CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)                        |
|-----|-------|--------|--|
|     | 5000  | RES    | PAPEL BOND 20 8.5 X 11                                   |
|     |       |        | -ENVIAR COTIZACION EN SOBRE LACRADO Y SELLADO.           |
|     |       |        | ====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <==== |
|     |       |        |  |
|     |       |        |  |
|     |       |        |  |
|     |       |        |  |
|     |       |        |  |
|     |       |        |  |

*[Handwritten Signature]*

ENCARGADO DE LA DIVISION DE COMPRAS Y SUMINISTROS  
04/ENE/2011  
REPUBLICA DOMINICANA

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

*[Handwritten Signature]*

Lic Jorge M. Valdez  
Enc. de Compras y Suministros

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha. A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Crédito a \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_

Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

*[Handwritten Signature]*

O F I D O S A  
RNP- 375

OFISERVICIOS DOMINICANOS, S.A.  
Av. Winston Churchill, Plaza Paraíso  
Santo Domingo, R.D. RNC 1-01-80434-3  
Tel 809-565-9455 \* Fax 809-541-7595

C O T I Z A C I O N

FECHA... 01/06/11  
NUMERO.. 2171

Cuenta : 8095398978  
JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
GEORGE VALDEZ 8095343530 /  
809-530-8736 SOFIA/216NOEL-MIGUE220  
338-5419 EXT 217CRISTB/201 MAXIMO215neft  
8299708187  
REP.DOM Tel. (809) 539-5419 Fax (809) 539-8978

PAGINA 1  
Vendedor 100

Terminos : CREDITO 15 DIAS Numero Orden

| Codigo     | Descripcion   | Cantidad | Precio | Monto Desc | Total      |
|------------|---|----------|--------|------------|------------|
| RESM-RABBI | RESMA BON 20 8.5 X 11 RABBIT<br>ENTREGA INMEDIATA !!!!!!!!!!!!! | 5000.0   | 145.00 | 0.00       | 725,000.00 |

COTIZACION VALIDA POR 15 DIAS



SUBTOTAL 725,000.00  
IMPUESTO 116,000.00  
TOTAL... 841,000.00

*Luizelle Rivera*

Autorizado Por :

Elaborado Por :

Santo Domingo, D.N.  
06 de Enero 2011.

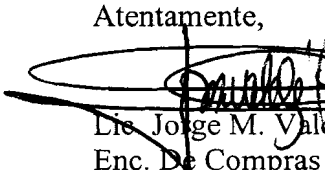
Señores:  
**OFIDOSA**

Distinguido Suplidor:

Por este medio, aprovechamos la ocasión, para informarle que en adición a la Cotización de las 5000 resmas de papel que le requerimos, mediante la Solicitud 2011-00003, deberán presentar una muestra de las mismas.

Este procedimiento lo hacemos para facilitar el proceso de comparación, en relación a los precios y a la calidad de la mercancía ofertada por ustedes.

Atentamente,

  
Lic. Jorge M. Valdez Cuevas  
Enc. De Compras y Suministro.



  
16/1/2011  
**Wendy Rivera**  
Ejecutiva en Ventas  
Ext. 227



REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00003**

Fecha : 04/01/2011

Hora : 11:35:04 AM

RNP : 375

RNC : 101804343

Tel. : 8095659455

Fax. : 8095417595

Código : 2484

Nombre : OFIDOSA

Dirección : AV. WINSTON CHURCHILL, PLAZA PARAISO(GOB)

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : LISSETTE, EXT. 221

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

| No. | CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)                        |
|-----|-------|--------|--|
|     | 5000  | RES    | PAPEL BOND 20 8.5 X 11                                   |
|     |       |        | -ENVIAR COTIZACION EN SOBRE LACRADO Y SELLADO.           |
|     |       |        | ====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <==== |
|     |       |        |  |
|     |       |        |  |
|     |       |        |  |
|     |       |        |  |
|     |       |        |  |
|     |       |        |  |

*Miguel A. Hidalgo*

ENC. DE COMPRAS Y SUMINISTRO  
04 de Enero 2011  
PREPARADO POR  
MIGUEL A. HIDALGO

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio". Indicar RNC:  
Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
  - 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
  - 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
  - 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
  - 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

*Jorge M. Valdez*

Lic. Jorge M. Valdez  
Enc. de Compras y Suministros

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_  
Crédito a \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_  
Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra



*Mabel Gonzalez*  
Firma / Sello / Fecha



Santo Domingo, D.N.  
06 de Enero 2011.

Señores:  
**PAPELERIA LAPA**

Distinguido Suplidor:

Por este medio, aprovechamos la ocasión, para informarle que en adición a la Cotización de las 5000 resmas de papel que le requerimos, mediante la Solicitud 2011-00003, deberán presentar una muestra de las mismas.

Este procedimiento lo hacemos para facilitar el proceso de comparación, en relación a los precios y a la calidad de la mercancía ofertada por ustedes.

Atentamente,

  
Lic. Jorge M. Valdez Cuevas  
Enc. De Compras y Suministro:







REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00003**

Fecha : 04/01/2011

Hora : 11:35:04 AM

RNP : 1664

RNC : 1-24-01403-4

Tel. : 8095339889

Fax. : 8095330666

Código : 2059

Nombre : PAPELERIA LAPA

Dirección : PROL.AV. INDEP. NO.2511

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : DEYAMIR

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

| CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)                        |
|-------|--------|--|
| 5000  | RES    | PAPEL BOND 20 8.5 X 11                                   |
|       |        | -ENVIAR COTIZACION EN SOBRE LACRADO Y SELLADO.           |
|       |        | ====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <==== |
|       |        |  |
|       |        |  |
|       |        |  |
|       |        |  |
|       |        |  |
|       |        |  |

*[Handwritten Signature]*

04 FEB 2011

PAPELERIA LAPA

PROL AV INDEP NO 2511

SANTO DOMINGO

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 dias.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en bienes no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio" , Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

*[Handwritten Signature]*

Lic. Jorge M. Valdez

Enc. de Compras y Suministros

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

DIVISION DE COMPRAS

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULOS**

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ dias a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Crédito a \_\_\_\_\_ Dias \_\_\_\_\_

Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) dias, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

*[Handwritten Signature]*

Tel. \_\_\_\_\_

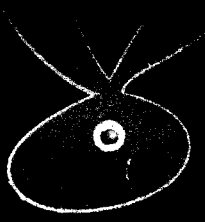
Firma / Sello / Fecha

04/01/2011

# Rabbit Paper

For laser, copier, offset and bond applications.

copy



8 1/2 x 11 WHITE  
216 x 279 mm

500 Sheets  
Grain Long



TECNOLOGIA • EQUIPOS DE OFICINA  
RNC 124010039

Cotizacion

Fecha : 06/01/2011

**Nombre del Cliente: Junta Central Electoral**  
**Direccion : Santo Domingo**  
**Atencion: Miguel Hidalgo**  
**Departamento de Compras**

**Condiciones: Crédito a 30 Dias**  
**Entrega Inmediata**

| cantidad         | Descripcion                          | Precio Unitario | Importe           |
|------------------|--------------------------------------|-----------------|-------------------|
| 5000             | Resmas de Papel Bond 81/2 x11 Rabbit | 170.00          | 850,000.00        |
| <b>Sub Total</b> |                                      |                 | <b>850,000.00</b> |
| <b>Itbis</b>     |                                      |                 | <b>136,000.00</b> |
| <b>Total</b>     |                                      |                 | <b>986,000.00</b> |

Digital Home  
TECNOLOGIA Y EQUIPOS DE OFICINA

Santo Domingo, D.N.  
06 de Enero 2011.

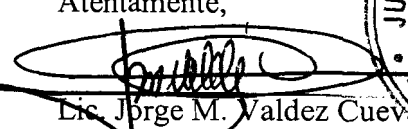
Señores:  
**DIGITAL HOME**

Distinguido Supliodor:

Por este medio, aprovechamos la ocasión, para informarle que en adición a la Cotización de las 5000 resmas de papel que le requerimos, mediante la Solicitud 2011-00003, deberán presentar una muestra de las mismas.

Este procedimiento lo hacemos para facilitar el proceso de comparación, en relación a los precios y a la calidad de la mercancía ofertada por ustedes.

Atentamente,

  
Lic. Jorge M. Valdez Cuevas  
Enc. De Compras y Suministro



  
**Digital Home**  
TECNOLOGIA Y EQUIPOS OFICINA

6/1/11



REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00003**

Fecha : **04/01/2011**

Hora : **11:35:04 AM**

RNP : **8771**

RNC : **1-2-401003-9**

Tel. : **8097326969**

Fax. : **8095636051**

Código : **3071**

Nombre : **DIGITAL HOME**

Dirección : **AV. JOHN F. KENNEDY, PLAZA KENNEDY LOCAL 130**

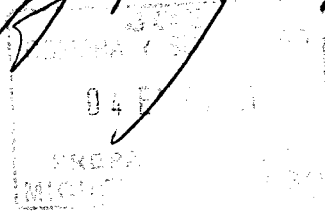
Ciudad : **STO DGO D.N, DISTRITO NACIONAL**

Contacto : **ALEXIS NUÑEZ**

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de **(5) Días hábiles**

| No. | CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)                        |
|-----|-------|--------|--|
|     | 5000  | RES    | PAPEL BOND 20 8.5 X 11                                   |
|     |       |        | -ENVIAR COTIZACION EN SOBRE LACRADO Y SELLADO.           |
|     |       |        | ====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <==== |
|     |       |        |  |
|     |       |        |  |
|     |       |        |  |
|     |       |        |  |
|     |       |        |  |
|     |       |        |  |



Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio" , Indicar RNC  
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas
- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
  - 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo minimo de 30 dias.
  - 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
  - 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantia.
  - 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Lic. Jorge M. Valdes  
 Enc. de Compras y Suministros

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ dias a partir de la fecha.  
 A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
 Crédito a \_\_\_\_\_ Dias  
 Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) dias, después de la fecha de recepción de la Orden de Compras.

**Digital Home**  
 TECNOLÓGICA Y DE SERVICIOS  
 Firma / Sello / Fecha



**CAREL**  
COMERCIAL, C. POR A.

R.N.C. 1-01-65080-1


07/01/2011

Señores  
JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
Ciudad.

REQUISICION # 00003

Atencion: Departamento de Compras.  
TEL: 809-539-5419 FAX: 809-539-8978

CONDICIONES DE PAGO:  
A CREDITO

| Cant.   | Descripcion                                 | p/u    | Total                        |
|---|---|--------|------------------------------|
| 5000  | PAPEL BOND 20 8,5 X 11 MARCA MAGNUS PRIMIUM | 174,00 | 870.000,00                   |
| ENTREGA INMEDIATA   |   |        |                              |
|  |   |        |                              |
|   |   |        | Sub-Total 870.000,00         |
|   |   |        | Itbis 16% 139.200,00         |
|   |   |        | <b>Totals\$ 1.009.200,00</b> |

**JUAN CARLOS MUÑOZ**  
**PRESIDENTE**

Santo Domingo, D.N.  
06 de Enero 2011.

Señores:  
**CAREL COMERCIAL, C X A**

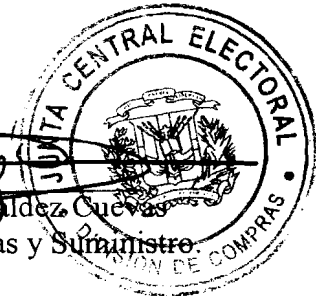
Distinguido Suplidor:

Por este medio, aprovechamos la ocasión, para informarle que en adición a la Cotización de las 5000 resmas de papel que le requerimos, mediante la Solicitud 2011-00003, deberán presentar una muestra de las mismas.

Este procedimiento lo hacemos para facilitar el proceso de comparación, en relación a los precios y a la calidad de la mercancía ofertada por ustedes.

Atentamente,

  
Lic. Jorge M. Valdez Cuevas  
Enc. De Compras y Suministro



6-1-2011



REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00003**

Fecha : 04/01/2011

Hora : 11:35:04 AM

RNP : 57

RNC : 1-01-65080-1

Tel. : 8095329921

Fax. : 8095333846

Código : 0146

Nombre : CAREL COMERCIAL, C. X A.

Dirección : PROL. INDEPENDENCIA KM 71/2, PLAZA AUTO KART.

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : JUAN CARLOS

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

| CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)                        |
|-------|--------|--|
| 5000  | RES    | PAPEL BOND 20 8.5 X 11                                   |
|       |        | -ENVIAR COTIZACION EN SOBRE LACRADO Y SELLADO.           |
|       |        | ====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <==== |
|       |        |  |
|       |        |  |
|       |        |  |
|       |        |  |
|       |        |  |
|       |        |  |

CAREL COMERCIAL, C. X A.

04 ENE 2011

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo minimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Lic. Jorge M. Valdes  
Enc. de Compras, División de Compras

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ dias a partir de la fecha.  
 A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
 Crédito a \_\_\_\_\_ Dias \_\_\_\_\_  
 Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) dias, después de la fecha de recepció de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha



8 1/2" X 11" GRANITONG  
216 X 330MM SUJ  
WHITE - 500 SHEETS  
High Speed  
Premium Quality Xerograf

For Copiers, Laser Printers, Plain Paper Fax  
Machines/Ink Jet Printers and Offset Presses





07 DE ENERO DE 2011

SEÑORES: JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
ATENCION: DEPARTAMENTO DE COMPRAS

## COTIZACION

| CANT | DESCRIPCION                                    | PRECIO     | TOTAL          |
|------|--|------------|----------------|
| 5000 | RESMAS DE PAPEL BOND 20 8.5*11, MAGNUS PREMIUM | RD\$175.00 | RD\$875,000.00 |

**GARANTÍA: 30 DIAS**  
**ENTREGA INMEDIATA**  
**TERMINOS DE PAGO: CREDITO**

|                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| <b>SUB-TOTAL</b>  | <b>RD\$875,000.00</b>   |
| <b>ITEBIS 16%</b> | <b>RD\$140,000.00</b>   |
| <b>TOTAL</b>      | <b>RD\$1,015,000.00</b> |

Santo Domingo, D.N.  
06 de Enero 2011.


Señores:  
**DATACELL**

Distinguido Suplidor:

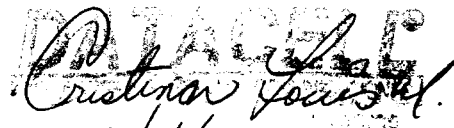
Por este medio, aprovechamos la ocasión, para informarle que en adición a la Cotización de las 5000 resmas de papel que le requerimos, mediante la Solicitud 2011-00003, deberán presentar una muestra de las mismas.

Este procedimiento lo hacemos para facilitar el proceso de comparación, en relación a los precios y a la calidad de la mercancía ofertada por ustedes.

Atentamente,

  
Lic. Jorge M. Valdez Cuevas  
Enc. De Compras y Suministro



  
Cristina Yanes  
6/1/2011



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico: compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00003**

Fecha : 04/01/2011

Hora : 11:35:04 AM

RNP : 7441

RNC : 1-01-77860-1

Tel. : 8095419080

Fax. : 8095419079

Código : 2674

Nombre : DATACELL

Dirección : GALERIAS DE NACO, LOCAL C-1

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : ELVIS MUÑOZ / CHRISTINA LOUIS

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

| CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)                        |
|-------|--------|--|
| 5000  | RES    | PAPEL BOND 20 8.5 X 11                                   |
|       |        | -ENVIAR COTIZACION EN SOBRE LACRADO Y SELLADO.           |
|       |        | ====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <==== |
|       |        |  |
|       |        |  |
|       |        |  |
|       |        |  |
|       |        |  |

*[Handwritten Signature]*  
 COMPROBANTE DE RECEPCION  
 DIVISION DE COMPRAS Y SUMINISTROS  
 04/01/2011  
 PRESENTE POR  
 MIPROCESO 00003

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:  
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

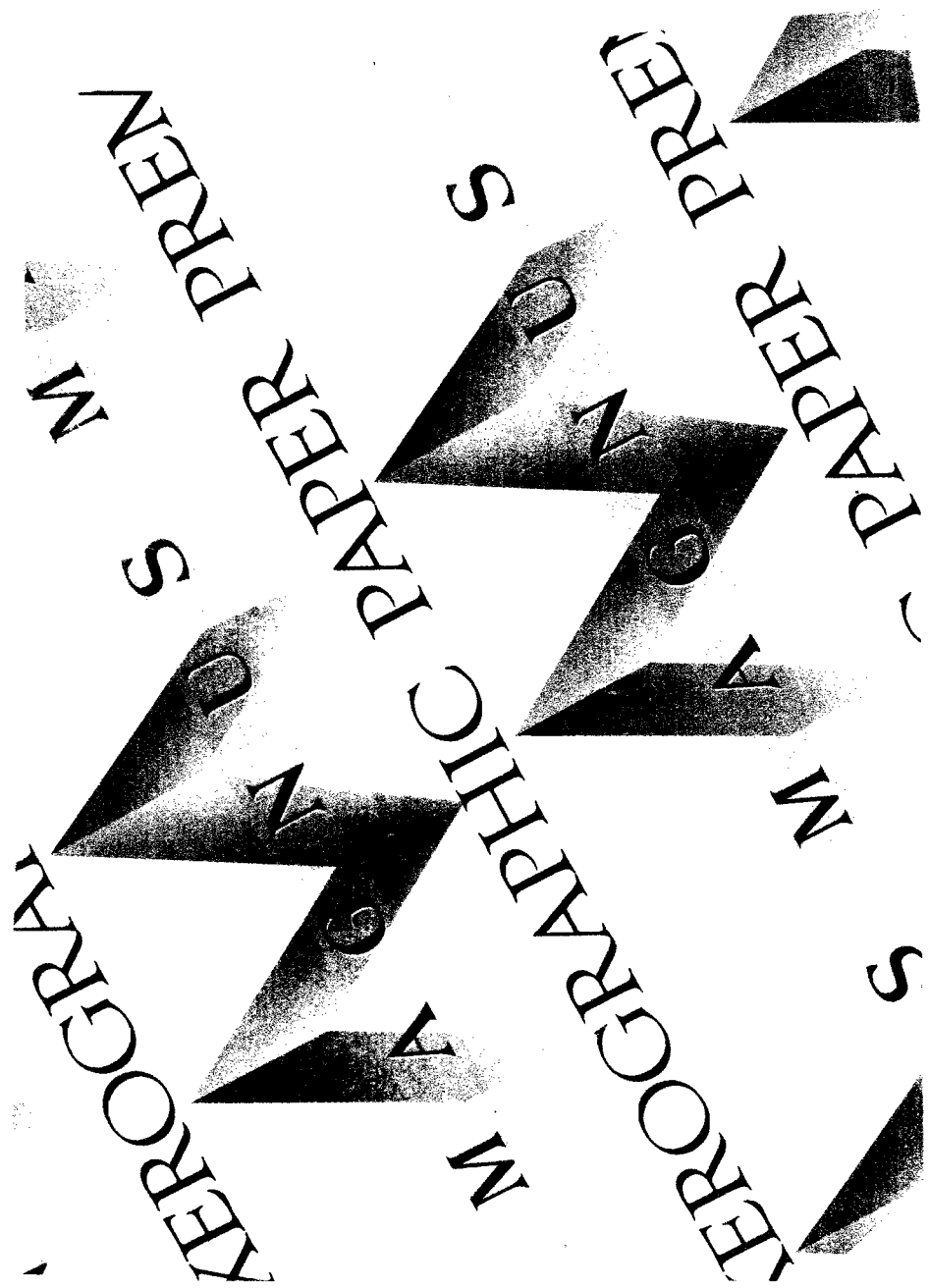
- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

*[Handwritten Signature]*  
 Lic. Jorge M. Valdez  
 Enc. de Compras y Suministros

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.  
 A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
 Crédito a \_\_\_\_\_ Días  
 Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

*[Handwritten Signature]*  
 Firma / Sello / Fecha



# SUPPLY MOBIL LUMAR, S. A.

Calle 5 No. 4 Urbanizacion Lucerna del Mar

Santo Domingo Este

Tel: 809-745-2932 / 809-356-6668

RNC: 00100300938

## COTIZACION

|   |                        |
|---|------------------------|
| Senores: <u>JUNTA CENTRAL ELECTORAL</u> | Fecha: <u>1/5/2011</u> |
| Direccion: <u>santo domingo</u>         | Cond.: <u>15 dias</u>  |
| Telefono: <u>809- 539-5419</u>          | Fax:                   |

| Cantidad | Unidad | Detalle                                    | Precio         | Importe      |
|----------|--------|--|----------------|--------------|
| 5000     | UD     | RESMA DE PAPEL BOND 20 RABIC               | 210.95         | 1,054,750.00 |
|          |        | CONDICIONES DE PAGO 15 DIAS                |                |              |
|          |        | ENTREGA 3 DIAS DESPUES DE RECIBIR LA ORDEN |                |              |
|          |        | DE COMPRAS                                 |                |              |
|          |        |  |                |              |
|          |        |  |                |              |
|          |        |  |                |              |
|          |        |  |                |              |
|          |        |  |                |              |
|          |        |  |                |              |
|          |        |  |                |              |
|          |        |  |                |              |
|          |        |  |                |              |
|          |        |  |                |              |
|          |        |  |                |              |
|          |        |  |                |              |
|          |        |  |                |              |
|          |        |  |                |              |
|          |        |  |                |              |
|          |        |  |                |              |
|          |        |  | <b>Exento</b>  |              |
|          |        |  | <b>Gravado</b> | 1,054,750.00 |
|          |        |  | <b>Itbis</b>   | 168,760.00   |
|          |        |  | <b>Total</b>   | 1,223,510.00 |



Santo Domingo, D.N.  
06 de Enero 2011.

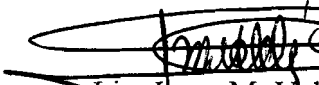
Señores:  
**SUPPY MOBIL LUMAR, S.A.**

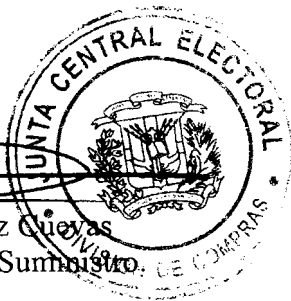
Distinguido Suplidor:

Por este medio, aprovechamos la ocasión, para informarle que en adición a la Cotización de las 5000 resmas de papel que le requerimos, mediante la Solicitud 2011-00003, deberán presentar una muestra de las mismas.

Este procedimiento lo hacemos para facilitar el proceso de comparación, en relación a los precios y a la calidad de la mercancía ofertada por ustedes.

Atentamente,

  
Lic. Jorge M. Valdez Cuevas  
Enc. De Compras y Suministro





REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00003**  
 Fecha : 04/01/2011  
 Hora : 11:35:04 AM

**Código** : 2313  
**Nombre** : SUPPLY MOBIL LUMAR, S.A. Y/O BETHER MATOS T.  
**Dirección** : CALLE 5 NO. 4 LUCERNA  
**Ciudad** : STO DGO , DISTRITO NACIONAL  
**Contacto** :

**RNC** : 00100300338  
**Tel.** : 809-745-2932  
**Fax.** : 809-356-6668

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

| No. | CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL:(LOS) ARTICULO(S)                        |
|-----|-------|--------|--|
|     | 5000  | RES    | PAPEL BOND 20 8.5 X 11                                   |
|     |       |        | -ENVIAR COTIZACION EN SOBRE LACRADO Y SELLADO.           |
|     |       |        | ====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <==== |
|     |       |        |  |
|     |       |        |  |
|     |       |        |  |
|     |       |        |  |
|     |       |        |  |
|     |       |        |  |

*[Handwritten Signature]*  
 ENCARGADO DE COMPRAS Y SUMINISTROS  
 04 DE 01 DE 2011  
 PREPARADO POR  
 [Illegible Name]

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:  
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
  - 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
  - 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
  - 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
  - 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
 DIVISION DE COMPRAS  
 Lic. Jorge M. Maldonado  
 Enc. de Compras y Suministros

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.  
 A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
 Crédito a \_\_\_\_\_ Días  
 Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

Firma / Sello / Fecha  
 Domingo Este, Rep. Dom.





REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**COMISIÓN DE LICITACIONES**

CL-010/11

Santo Domingo, D. N.,  
17 de enero, 2011.-


Al : **Ing. César Antonio Pineda Garrido,**  
Encargado Interino de la Sección de Almacén.

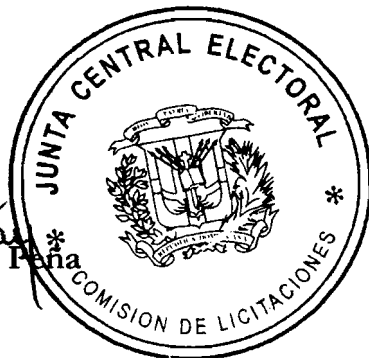
Asunto : Evaluación de muestras.

Anexos : 1) Muestras Nos. 1, 2, 3 y 4.  
2) Oficio No. 580, de fecha 26 de noviembre del 2010.

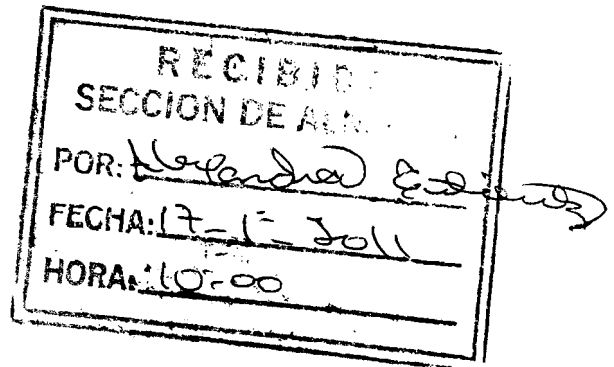
Remitido, cortésmente, a fin de que se realice la prueba correspondiente, para determinar si las muestras detalladas en el anexo son aptas para el consumo de la institución.

Atentamente,

  
Víctor A. Díaz Peña  
Asistente



CL/oh.-





REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

*"Año por la Transparencia y el Fortalecimiento Institucional"*

Santo Domingo Oeste, Rep. Dom.  
17 de Enero del 2011.-

Núm. 19

Al : **Dr. Pedro Víctor González**  
Presidente de la Comisión de Licitaciones

**Lic. Leonardo García**  
Miembro -Secretario

Asunto : Informe.

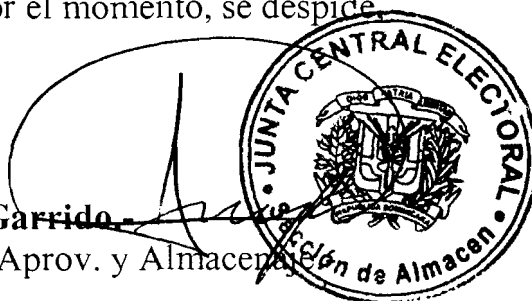
Cortésmente, en atención a su solicitud CL – 010/11, informo a esa **Comisión de Licitaciones**, que de las muestras de **papel bond – 20 (8 1/2 x 11)**, enviadas por usted para evaluación; ninguna reúnen los requisitos exigidos por los usuarios de dicha mercancía.

De igual manera le enviamos una muestra del papel **Rabbit Paper** que es el que cumple con lo solicitado por los usuarios.

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente,

**Ing. Cesar Pineda Garrido**  
Enc. Int. Sección de Aprov. y Almacén



Copia: **Lic. Cynthia Pellice, Directora General Administrativo.-**