



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE LICITACIONES

NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN

Santo Domingo, D. N.,
22 de marzo, 2012.

Señores:
COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL (CSI)
Ciudad.-

Distinguidos señores:

La Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral, ha aprobado mediante resolución emitida en el Acta No. 046-2012, de fecha 22 de marzo del 2012, **ADJUDICAR** a esa empresa la Orden de Compra relativa a la adquisición de **UNA (1) FOTOCOPIADORA, sistema multifuncional Ricoh Aficio MP C5502 SP**, según su cotización S/N, de fecha 19/03/2012, a ser utilizada en la División de Compras y Suministros, por un valor total de **Quinientos Seis Mil Quinientos Seis Pesos con 92/100 (RD\$506,506.92). Impuestos Incluidos.**

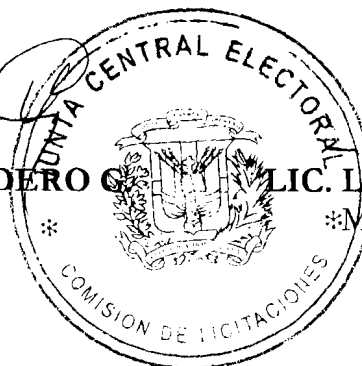
Para el retiro de la Orden de Compra o de Servicio deben constituir una garantía de fiel cumplimiento, ascendente a **RD\$50,650.69**, que es el equivalente al 10% del total adjudicado. Esta puede ser una Garantía Bancaria o mediante una Póliza de Seguros con una compañía reconocida. La misma se mantendrá vigente por un período de tres (3) meses posteriores a la liquidación del contrato o recepción de lo adjudicado.

NOTA: Antes de constituir la garantía favor coordinar con la División de Compras.

Atentamente,


DR. LUIS RAMON CORDERO

Presidente




LIC. LEONARDO GARCÍA

Miembro-Secretario

CL/vd.-



Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

REACTIVO
DIVISION DE COMPRAS

2012 MAR 22 P 7:11

Comisión de Licitaciones

CL-164/12

Santo Domingo, D. N.,
22 de marzo, 2012.

Al : **Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas,**
Enc. División de Compras y Suministros.

Asunto : Remisión de acta.

Anexos : 1) Acta de la Comisión de Licitaciones No.
046-2012, de fecha 22 de marzo del 2012 y
sus anexos.
2) Notificación de Adjudicación.

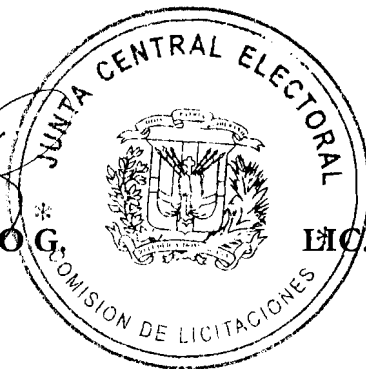
Remitido cortésmente, a los fines de procesar o elaborar Orden de Compra o de Servicio a favor del oferente **COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL**, para la adquisición de **UNA (1) FOTOCOPIADORA**, sistema multifuncional **Ricoh Aficio MP C5502 SP**, según su cotización S/N, de fecha 19/03/2012, a ser utilizada en la División de Compras y Suministros, por un valor total de **Quinientos Seis Mil Quinientos Seis Pesos con 92/100 (RD\$506,506.92). Impuestos Incluidos.**

NOTAS:

1. Condiciones de pago: Contra entrega. Tiempo de entrega: 15-20 días a partir de la OC. Garantía: 1 año ó 180,000 copias de garantía en piezas y servicios por desperfectos de fabricación.
2. A este oferente hay que solicitarle constituir una garantía de fiel cumplimiento, ascendente a **RD\$50,650.69**, que es el equivalente al 10% del total adjudicado. Esta puede ser una Garantía Bancaria o mediante una Póliza de Seguros con una compañía reconocida. La misma se mantendrá vigente por un período de tres (3) meses posteriores a la liquidación del contrato o recepción de lo adjudicado.

Atentamente,

DR. LUIS RAMÓN CORDERO G.
Presidente



LIC. LEONARDO GARCÍA
Miembro-Secretario

CL/vd.-

ACTA DE LA COMISIÓN DE LICITACIONES No. 046-2012 “COMPARACIÓN DE PRECIOS”

En la oficina de la Comisión de Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo, D. N., siendo las cuatro y treinta y cinco de la tarde (4:35 P.M.) del día veintidós (22) del mes de marzo, del año dos mil doce (2012), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Miembro, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Miembro-Asesor Legal y el LIC. LEONARDO GARCÍA, Miembro-Secretario, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del **Expediente No. 2012-00590**, relativo a la adquisición de **UNA (1) FOTOCOPIADORA**, a ser utilizada en la División de Compras y Suministros.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la programación y ejecución de las compras, conforme a la Ley 340-06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006) y su modificación contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (6) de diciembre del dos mil seis (2006); a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997 y al Reglamento Interno de la Junta Central Electoral.

VISTA: La comunicación DCS No. 00443-2012, de fecha 19 de marzo del 2012, a la firma del Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Licitaciones, el expediente No. 2012-00590, relativo a la adquisición de una (1) fotocopidora, para ser utilizada por esa División.

VISTO: El oficio DCS No. 00337-2012, debidamente aprobado, de fecha 6 de marzo del 2012, a la firma del Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Encargado de la División de Compras y Suministros, dirigido al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, en el cual solicita la aprobación para la compra de una (1) fotocopidora para uso de esa División.

VISTA: La comunicación PRES-JCE-No.1841/2012, de fecha 8 de marzo del 2012, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Encargado de la División de Compras y Suministros, mediante la cual le comunica la aprobación para cotizar la compra de una (1) fotocopidora, a ser utilizada en la División de Compras y Suministros, de conformidad con el oficio suscrito por el Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Encargado de la División de Compras y Suministros.

VISTA: La requisición No. 2012-00566, de fecha 9 de marzo del 2012, del Ing. César Antonio Pineda Garrido, Encargado de la Sección de Almacén, para tramitar la compra de los materiales objetos del presente procedimiento.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2012-00590, cursada por la División de Compras y Suministros en fecha 10 de marzo del 2012, a las empresas: **COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL, SYNTES, DISTRIBUIDORA TOSHIBA (DISTOSA), SOLUCIONES TECNOLOGICAS EMPRESARIALES (STE), GALAXIA COMPUTER, DISTRIBUIDORA UNIVERSAL y OMEGA TECH.**

VISTA: Las cotizaciones presentadas por las empresas **COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL, SYNTES, DISTRIBUIDORA TOSHIBA (DISTOSA), SOLUCIONES TECNOLOGICAS EMPRESARIALES (STE) y GALAXIA COMPUTER.**

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTO: El decreto No. 490 de fecha 30 de agosto del año dos mil siete (2007), reglamento de aplicación de la Ley 340-06.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Sistema multifuncional Ricoh Aficio MP C5502 SP • Velocidad copiado e impresión: 55 ppm. • Velocidad scanner: 67 ipm B/N y color. • ARDF: 100 hojas. • Compaginador electrónico. • Impresión y copiado duplex. • Scanner Twain, scan to folder, to email, to URL, to HDD, to webmail (SSL sobre SMTP). • Seguridad de informacion en disco duro. • Dos bandejas de 550 hojas+bypass de 100 hojas. • Tamaño original/copia: Hasta 11"x17". • Velocidad del procesador: 1.0 GHz. • Memoria RAM 2.0 GB y HDD 190 GB. • Resolución hasta 1,200 x 1,200 dpi. • Tiempo de calentamiento: 21 segundos. • Restricción de color por autenticación de usuario.	623,777.00	623,777.00

		• Capacidad de ajuste de cuotas por usuario. • Encriptación de datos en disco duro. • Sobre escritura en disco. • Fax súper G3, E-Fax, IP Fax, LAN Fax (opcional)		
		Subtotal		623,777.00
		Descuento		187,133.10
		Subtotal		436,643.90
		Más 16% ITBIS		69,863.02
		Total General		RD\$506,506.92

Condiciones de pago: Contra entrega. Tiempo de entrega: 15-20 días a partir de la OC. Garantía: 1 año ó 180,000 copias de garantía en piezas y servicios por desperfectos de fabricación. No incluye suministros (tóner, cilindro, DRUM etc.) ni desperfectos causados por negligencia del usuario.

SYNTES, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Copiadora impresora a B/N y color multifuncional Canon ImageRunner Advance C5051 Descripción: • Velocidad copiado/impresión (B/N, color): 51 ppm. • Velocidad de escaneo (B/N, color, carta). • Unilateral: 70/70 ipm (300 ppp) 70/51 ipm (600 ppp) • Bilateral: 100/100 ipm (300 ppp) 100/51 ipm (600 ppp) • Resolución de impresión: 1200 x 1200 ppp. • Resolución de escaneo: 600 x 600 ppp. • Manejo de papel desde: 5.5 x 7.8 hasta 12 x 18 pulg. • Modulo de impresión: Standard. • Modulo de escanner: Standard. • Tiempo de calentamiento: 38 segundos luego de activar la corriente. • Modo de ampliación y reducción: 25% hasta 400%. • Fuentes de papel standard: 2 gavetas de 550 c/u, 100 por bypass. • Conexión de interfaz a red standard: 10/100/1000Base-TX LAN opcional. • Memoria Ram: 2 GB. • HDD: 250 GB. • Sistema de sobre escritura disco: Incluido. • Encriptación de HDD: Incluido. • Modulo de fax (Velocidad del modem): 1 linea, velocidad super G3 de 33.6 Kbps.	770,000.00	770,000.00
		Subtotal		770,000.00
		Más 16% ITBIS		123,200.00
		Total General		RD\$893,200.00

Condiciones de pago: 100% con la entrega. Tiempo de entrega: 21 días después de colocada la orden. Garantía: 12 meses o 120,000 copias/impresiones, lo que ocurra primero en mantenimiento preventivo y correctivo, piezas y servicios, sin costo contra

defectos de fabricación, instalación y entrenamiento, excluyendo material y piezas gastables.

DISTRIBUIDORA TOSHIBA (DISTOSA), cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Sistema multifuncional Toshiba e-STUDIO 5540c equipo full color • Velocidad: 55ppm BN/color. • Resolución: 1200 x 1200 dpi. • Volumen mensual: 225,000 • Reducción/ampliación: 25% a 400%. • Bandeja (as) 4 x 550. • Tamaño de papel aceptado: Carta. Legal, doble carta. • Bandeja manual: si. • Energía: 115V, 60Hz. • Conectividad: 10BaseT/100BaseTX Ethernet USB 2.0 • Modulo de fax: Si. • Selección automática de original: Si. • Procesador: Power PC 750 CXr/333 Mhz. • Memoria: 256MB / 80GB (Disco Duro). • Ahorro de energia: Si (Automático). • Sistema operativo: NetWare 6.x, Windows 2000/XP Windows Server 2003, Vista Citrix Met frame Macintosh, Linux, UNIX.	795,000.00	795,000.00
		Subtotal		795,000.00
		Más 16% ITBIS		127,200.00
		Total General		RD\$922,200.00

Condiciones de pago: Con orden de compras. Tiempo de entrega: 15 días laborables. Garantía: Incluye 1 año y/o 740,000 copias lo que ocurra primero en piezas y servicios exceptuando material gastable. Además capacitamos al personal que vaya a operar el equipo en sus instalaciones. (Tres años de garantía en partes eléctricas y desperfectos de fábrica).

SOLUCIONES TECNOLOGICAS EMPRESARIALES (STE), cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Copiadora multifuncional marca Toshiba E-555se • Velocidad de 55 copias por minutos blanco y negro. • Capacidad para 460,000 copias mensuales. • Copiadora, impresora, fax & scanner en red. • Scanner a color. • Resolución 600 x 600 dpi. • Velocidad del scanner max 50 ppm. • Capacidad del papel 8 ½ x 11, 13, 14 y 17. • Alimentador de documentos (RADF). • Copia en dos caras (Duplex). • Resolución de scanner 600x2400. • 02 Bandeja de papel de 550 hojas. • 01 Bandeja de 2,500 hojas. • Bypass de 100 hojas. • Impresión primera copia 3.5 segundo.	880,850.00	880,850.00

		• Pantalla táctil VGA de colores de 8.5". • Reducción/ampliación de 25% a 400%. • Finisher de 50 hojas con grapadora. • Memoria de 1GB. • Disco duro de 60 GB. • Conexión estándar Ethernet 10/100 base t y USB 2.0 • Fax súper G3 de 33.6 bps. • 10,000 códigos para usuario. • Internet fax, network fax.		
		Subtotal		880,850.00
		Más 16% ITBIS		140,936.00
		Total General		RD\$1,021,786.00

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 20 días laborables. Garantía: 1 año en partes mecánicas y servicios autorizados, excluyendo partes eléctricas y material gastable.

GALAXIA COMPUTER, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	PN/3621B002BB imageRUNNER Advance C7055 V2 1 13,157.89 13,157.89 • Ships standard with 2x100-Sheet paper. • Drawers, 2x. • 550-sheet paper cassettes, UFR II printing, color. • Universal send with PDF high compression, access. • Management system, 10/100/1000 BaseTX • Ethernet, USB 2.0 high speed connectivity, color network • ScanGear and drum units. requires	925,000.00	925,000.00
		Subtotal		925,000.00
		Más 16% ITBIS		148,000.00
		Total General		RD\$1,073,000.00

Condiciones de pago: 50% con la orden de compras y 50% contra entrega. Tiempo de entrega: 4 semanas después de la orden de compras. Garantía: 1 año.

CONSIDERANDO: Que las empresas **DISTRIBUIDORA UNIVERSAL** y **OMEGA TECH**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las ofertas económicas que resumimos en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Oferta Económica (RD\$)	Tiempo de entrega
Copy Solutions International	506,506.92	15-20 días a partir de la OC
Syntes	893,200.00	21 días después de colocada la orden
Distribuidora Toshiba	922,200.00	15 días laborables
Soluciones Tecnológicas Empresariales	1,021,786.00	20 días laborables
Galaxia Computer	1,073,000.00	4 semanas después de la orden de compras

CONSIDERANDO: Que la oferta hecha por **Copy Solutions International**, representa la propuesta de menor precio y cumple con el requerimiento hecho por medio

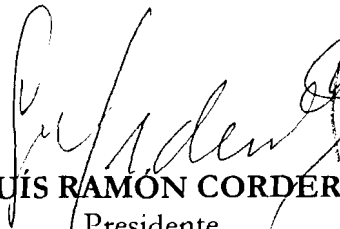
de la solicitud de cotización No. 2012-00590, cursada por la División de Compras y Suministros.

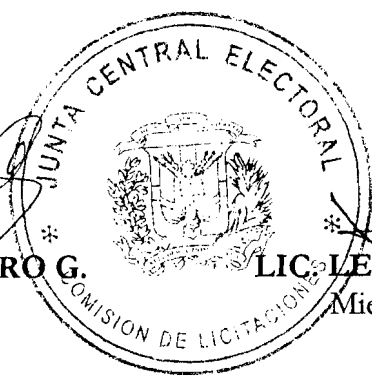
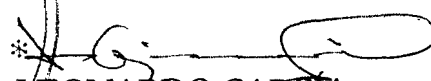
Esta Comisión de Licitaciones, válidamente reunida, resuelve, por unanimidad de votos, adoptar lo siguiente:

Resolución Única

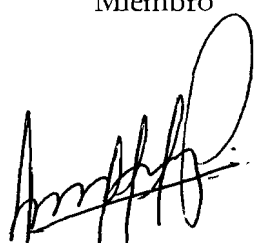
ADJUDICAR como al efecto **ADJUDICA**, a **COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL** la Orden de Compra relativa a la adquisición de **UNA (1) FOTOCOPIADORA**, sistema multifuncional **Ricoh Aficio MP C5502 SP**, a ser utilizada en la División de Compras y Suministros, por un valor total de **Quinientos Seis Mil Quinientos Seis Pesos con 92/100 (RD\$506,506.92)**. **Impuestos Incluidos**.

Siendo las cinco y quince minutos de la tarde (5:15 P.M.) del día, mes y año supra indicados, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.
Presidente



LIC. LEONARDO GARCÍA
Miembro ~~Secretario~~


DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Miembro


DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO
Miembro-Asesor Legal

COPIA Y SUMINISTRO

10 MAR 2012
MUNICIPALIDAD DE SANTO DOMINGO
SECRETARÍA DE COMPRAS Y SUMINISTROS



REPUBLICA DOMINICANA

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico: compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

PORTADA DE COTIZACION

RNC : 401-00754-1

No. : **2012-00590**

Fecha : 10/03/2012

Hora : 11:38:10 AM

Página : 1

010305-COMPRAS

USO: DIVISION DE COMPRAS Y SUMINISTRO

1 UND FOTOCOPIADORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:

Suplidor : 1609 - SOLUCIONES TECNOLOGICAS EMPRESARIALES

RNC : 1-01-75973-9

RNP : 325

Dirección : C/MERCEDES AMIAMA #3 SAN G.

Tel. : 8095678144

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8097325505

Contacto : GLORIA DE LA ROSA

Monto: _____

Suplidor : 1593 - COPY SOLUTIONS INTERNACIONAL, S.A.(CSI).

RNC : 1-01-89885-2

RNP : 745

Dirección : JOSE ANDRES AYBAR NO. 153, LA ESPERILLA.

Tel. : 8095670022

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8095670080

Contacto : ANA ROSA BUENO

Monto: _____

Suplidor : 0786 - DISTRIBUIDORA TOSHIBA, S.A. (DISTOSA)

RNC : 122001672

RNP : 895

Dirección : EUGENIO DESCHAMPS NO. 11, LA CASTELLANA.

Tel. : 8095638249

Ciudad : SANTO DOMINGO., DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8094769627

Contacto : MIRKEYA MUÑOZ

Monto: _____

Suplidor : 0689 - OMEGA TECH, S.A.

RNC : 122-02152-3

RNP : 914

Dirección : AV. NUÑEZ DE CACERES ESQ. JFK.

Tel. : 8096834343

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8096838466

Contacto : OSCAR BIDO

Monto: _____

Suplidor : 0062 - DISTRIBUIDORA UNIVERSAL, S.A.

RNC : 1-01-04190-2

RNP : 297

Dirección : AVE. SAN MARTIN NO. 292,

Tel. : 8095677202

Ciudad : D. N., SANTO DOMINGO., DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8095662886

Contacto : JOSE NOVA

Monto: _____



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978
División de Compras y Suministros

PORTADA DE COTIZACION
RNC : 401-00754-1

No. : **2012-00590**

Fecha : 10/03/2012

Hora : 11:38:10 AM

Página : 2

010305-COMPRAS

USO: DIVISION DE COMPRAS Y SUMINISTRO

Suplidor : 0040 - SYNTES, S.A.

RNC : 1-01-06006-9

Dirección : AV. PASTEUR ESQ. CASIMIRO DE MOYA, GAZCUE

Ciudad : STO DGO D.N, DISTRITO NACIONAL

Contacto : MARIA DEL CARMEN LEONARDO

RNP : 467

Tel. : 8092214411

Fax. : 8096864445

Monto: _____

Suplidor : 0036 - GALAXIA COMPUTER

RNC : 1-01-60459-1

Dirección : C/ CAONABO NO.37-B, GAZCUE, SANTO DOMINGO, D. N.,

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : ALBA YADIRA BELTRE

RNP : 695

Tel. : 8092218535

Fax. : 8096856100

Monto: _____

OBSERVACIONES: _____

Empresa Adjudicataria: _____

Monto: _____

Director(a) Administrativo(a)

Director(a) Administrativo(a)



Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

RECIBIDO

COMISION DE LICITACIONES

2012-03-19

División de Compras y Suministros

DCS No. 00443-2012

Dr. Luis Ramón Cordero

Comisión de Licitaciones

Atn.: **Leonardo García**

Secretario de la Comisión de Licitaciones

Vía: **Licda. Marcia Pérez Pimentel**

Abogada de la División de Compras y Suministro.

Cortésmente, le remitimos el Expediente No. **2012-00590**, referente a la adquisición de **una fotocopiadora**, a ser utilizada en la División de Compras y Suministro. Para tales fines fueron convocados siete (07) suplidores. **Detalle:**

1. SOLUCIONES TECNOLÓGICAS EMPRESARIALES. (Cotizó) . ✓
2. COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL. (Cotizó) ✓
3. DISTRIBUIDORA TOSHIBA. (Cotizó) ✓
4. OMEGA TECH. (No Cotizo) ✓
5. DISTRIBUIDORA UNIVERSAL. (No Cotizo) .
6. SYNTES. (Cotizó) . ✓
7. GALAXIA COMPUTER. (Cotizó) / .

Sin otro particular por el momento se despide

Atentamente,

Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas

Enc. División de Compras y Suministro

JMVC/ms



	Día	Mes	Año
	19	03	2012



Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

1841 insu
VAP-1203-Pres. 280
Mellor Conny

División de Compras y Suministros

DCS No. 0337-2012

Santo Domingo, D. N.
06 de Marzo, 2012.

Al : **Dr. Roberto Rosario Márquez.**
Presidente Junta Central Electoral
Vía : **Licda. Cinthia M. Pellicce Pérez.**
Directora General Administrativa.

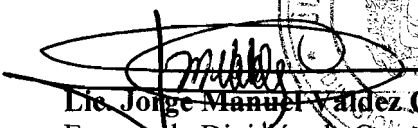
Lic. Pavel Rivas Goris
Encargado Unidad Administrativa

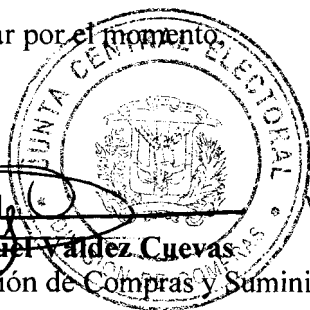
Asunto : Solicitud de aprobación para compra de Una (01) fotocopiadora para la División de Compras y Suministros.

Cortésmente, nos dirigimos a ese superior despacho, a los fines de solicitarle su aprobación para la compra de Una (01) fotocopiadora, para ser utilizada por esta División de Compras y Suministros, procurando así, dar mejor respuesta al momento de procesar los expedientes que día a día se generan. La adquisición de este equipo nos servirá de contingencia antes y durante los preparativos de las próximas elecciones Presidenciales, Vicepresidenciales y de Diputados en el Exterior, pautada para el 20 de mayo del 2012.

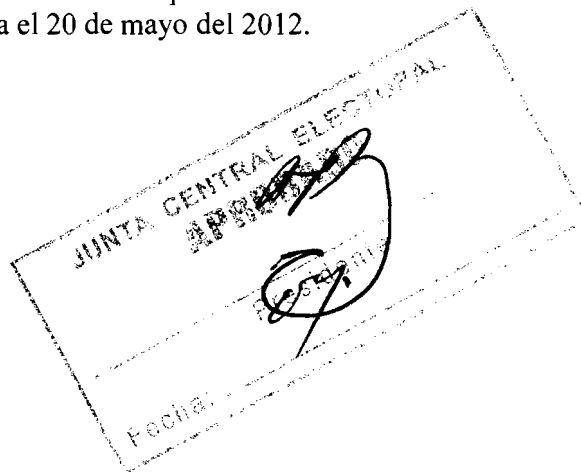
Sin otro particular por el momento.

Atentamente


Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas
Encargado División de Compras y Suministros.
JMVC/ma.



134348



RECIBIDO
DIVISION DE COMPRAS

2012 MAR -9 P 2:59

J.C.E.
PRES-JCE No. 1841/2012

PCP



REPÚBLICA DOMINICANA

Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

RECIBIDO
DIRECCION ADMINISTRATIVA
JCE

2012 MAR -9 A 9:25

Santo Domingo, D.N.
08 de Marzo de 2012.-

Señor
Lic. Jorge Ml. Valdez Cuevas
Enc. Dpto. de Compras
Su Despacho.-

Vía: Licda. Cinthia M. Pellicce Pérez
Directora General Administrativa

Distinguido Licenciado:

Por medio de la presente, al tenor de las disposiciones contenidas en la Ley Electoral No. 275-97, y sus modificaciones y el Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre de 2010, se le comunica la **aprobación** para cotizar la compra de una (1) fotocopidora, para ser utilizada en la División de Compras y Suministros, de conformidad con su oficio DCS No. 0337-2012 de fecha 06 de marzo de 2012, el cual anexamos.

Esta adquisición debe efectuarse en correspondencia y cumplimiento del procedimiento de Compras y Contrataciones de Servicios, establecido en la Institución.

Sin otro particular por el momento,

Atentamente,

Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente

RRM/mab

UAP-12-03-280



Máximo
10-03-2012



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
REQUISICION ORDEN COMPRA

No.: **2012-00566**
Fecha: 09/03/2012
Hora: 04:58:09 PM

Original

Nombre Solic.: 20081127 JORGE MANUEL VALDEZ
Uso/Ubicación: COMPRAS
Municipio: DISTRITO NACIONAL

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	UNIDAD	FOTOCOPIADORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:
		VELOCIDAD: 55 PPM B&N Y COLOR
		ESCANER A COLOR DE 67 IPM
		RESOLUCION: 600 / 1200 DPI
		MANEJO PAPEL: 11 X 17
		MODULO DE IMPRESION Y ESCANER
		TIEMPO DE CALENTAMIENTO: MENOR A 37 SEGUNDOS
		ZOOM ENTRE 25% A 400%
		2 BANDEJAS DE 550 HOJAS
		BANDEJA BYPASS DE 100 HOJAS
		TARJETA DE RED STANDARD
		PROCESADOR DE 1.0GHZ (POR LO MENOS)
		MEMORIA RAM 2GB Y DISCO DURO DE 160GB
		SISTEMA DE SOBREESCRITURA EN DISCO
		ENCRIPCION DE DISCO DURO STANDARD
		MODULO DE FAX.
		====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

Uso : COMPRAS (DISTRITO NACIONAL)
PARA USO DE LA DIVISION DE COMPRAS.

Lic. Cinthia M. Pellicce Pérez
Directora Administrativa

Ing. Cesar Ant. Pineda Garrido
Enc. Interino Sección Almacén

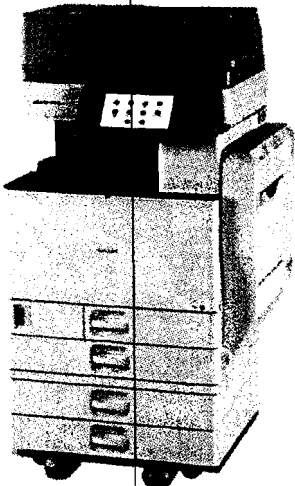
Original: Dirección de Finanzas
Copia: Auditoría Interna
Copia: Div. De Compras y Suministros
Copia: Sección de Almacén



Santo Domingo, D.N.
Marzo 19, 2012

Señores,
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
Ciudad.-
Referencia: Solicitud de Cotización No.2012-00590

PROPUESTA COMERCIAL

1	Unidad	Sistema Multifuncional RICOH Aficio MP C5502 SP ➤ Velocidad copiado e impresión: 55 ppm ➤ Velocidad scanner: 67 ipm B/N y Color ➤ ARDF: 100 hojas ➤ Compaginador electrónico ➤ Impresión y copiado Duplex ➤ Scanner TWAIN, scan to folder, to email, to URL, to HDD, to Webmail (SSL sobre SMTP) ➤ Seguridad de información en disco duro ➤ Dos bandejas de 550 hojas + Bypass de 100 hojas ➤ Tamaño Original / Copia: hasta 11" x 17" ➤ Velocidad del Procesador: 1.0 GHz ➤ Memoria RAM 2.0 GB y HDD 190 GB ➤ Resolución hasta 1,200 x 1,200 dpi ➤ Tiempo de calentamiento: 21 segundos ➤ Restricción de color por autenticación de usuario ➤ Capacidad de ajuste de cuotas por usuario ➤ Encriptación de datos en disco duro ➤ Sobre escritura en disco ➤ Fax Súper G3, E-Fax, IP Fax, LAN Fax (opcional) Cotización valida por 30 días. Entrega: 15 – 20 días a partir de la OC Forma de pago: Contra entrega	RD\$623,777.00	RD\$623,777.00
				
		Sub total	RD\$623,777.00	RD\$623,777.00
		Descuento	RD\$187,133.10	RD\$187,133.10
		Sub total	RD\$436,643.90	RD\$436,643.90
		ITBIS	RD\$69,863.02	RD\$69,863.02
		TOTAL	RD\$506,506.92	RD\$506,506.92

GARANTIA: La propuesta incluye la entrega del equipo nuevo con las características anteriormente descritas con un (1) año ó 180,000 copias de garantía en piezas y servicio por desperfectos de fabricación. No incluye suministros (tóner, cilindro, DRUM, etc.) ni desperfectos causados por negligencia del usuario.

En espera de su grata orden,

Atentamente,

Rafael Infante
Consultor de Negocios
Cel. 809-449-5129

Copy Solutions International S.A.



**Departamento
de
Ventas**

Santo Domingo R.D.
809-567-0022

RICOH

Ricoh Aficio MP C4502/MP C5502 & MP C4502A/MP C5502A

Multifunctional a Color

✓ Copiatura ✓ Impressione ✓ Faxing ✓ Scansione



MP C4502
MP C4502A

45
ppm

• 100 fogli carta
• 100 fogli carta

MP C5502
MP C5502A

55
ppm

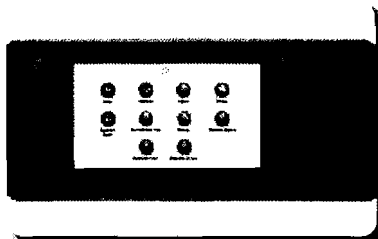
• 100 fogli carta
• 100 fogli carta

Mejore todos los aspectos de su entorno de impresión

Disfrute la eficiencia y la calidad

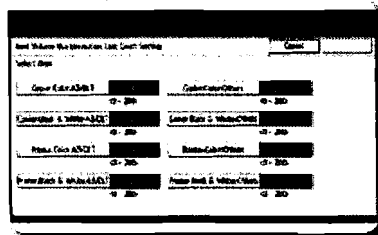
Personalice la interfaz del usuario

Este sistema define un nuevo estándar para la operación intuitiva. Los usuarios pueden personalizar rápida y fácilmente la pantalla de inicio del panel de operación con el logotipo de su empresa, flujos de trabajo, preferencias y ajustes - aportando velocidad y comodidad para cada trabajo. También puede inclinar el panel y asegurarlo en una posición que sea ergonómicamente confortable.



Control de uso individual o de grupo

Reducir el desperdicio nunca ha sido tan sencillo. El sistema les permite a los administradores fijar cuotas de manera individual o para grupos de trabajo, lo cual ayuda a controlar los costos asociados con el consumo de papel, suministros y energía. Un Indicador Ecológico también minimiza los costos al proporcionar el historial del uso del papel por usuarios específicos y cierto tipo de trabajos.



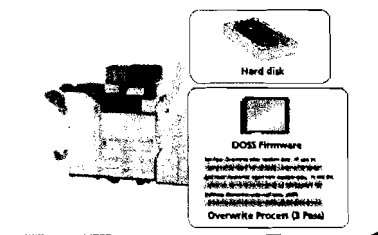
Imprima de manera confiable, con mejor calidad

Para documentos de aspecto profesional, el tóner avanzado PxP-EQ de Ricoh entrega en cada momento una reproducción nítida en blanco & negro y a color. La tecnología de fusión de nuevo diseño reduce sensiblemente el tiempo necesario para cambiar del modo de suspensión al modo de operación, lo cual mejora la calidad de imagen y reduce el consumo de energía.



Proteja sus documentos y datos

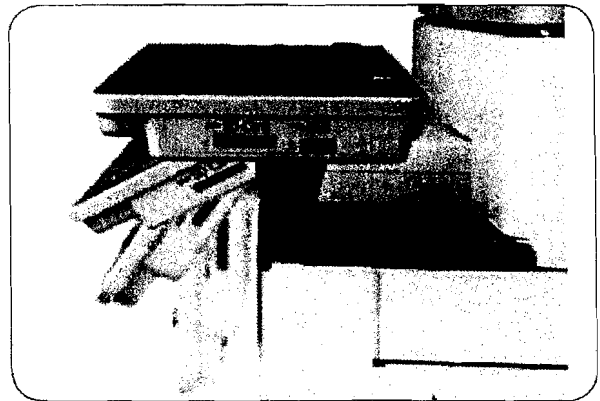
La Serie Ricoh Aficio MP C4502/MP C5502 incorpora un conjunto de funciones de seguridad de vanguardia que ayudan con los requerimientos para el cumplimiento de las regulaciones de seguridad - tanto suyas como de las empresas a las que da servicio. Por ejemplo, la autenticación de contraseñas y usuarios ayuda a evitar el copiado/impresión no autorizado. Al utilizar DOSS, la información se sobre-escribe en el Disco Rígido.



Personal, potente y seguro

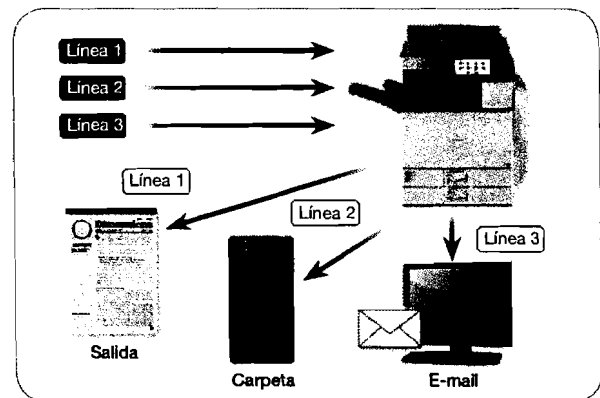
Trabaje de la forma que desee con funciones personalizables

Configure la Serie Ricoh Aficio MP C4502/MP C5502 para alinearla perfectamente con la forma que desee trabajar. Un panel de control inclinable y a todo color, equipado con una Pantalla de Inicio individual y personalizable. Puede configurar flujos de trabajo rápidamente, seleccionar íconos y crear accesos directos cómodos y de un solo paso para las operaciones utilizadas con mayor frecuencia. Asigne preferencias personales y funciones seleccionables a cinco botones de función de un solo toque. Se puede conectar un teclado externo a través del puerto USB para facilitar a los usuarios que prefieren un teclado externo en lugar de una pantalla táctil el ingresar datos. Una función de Auto Escalamiento del Trabajo, que ahorra tiempo, coloca a los trabajos en una posición superior en la cola de impresión si es que están siendo bloqueados por trabajos detenidos debido a errores.



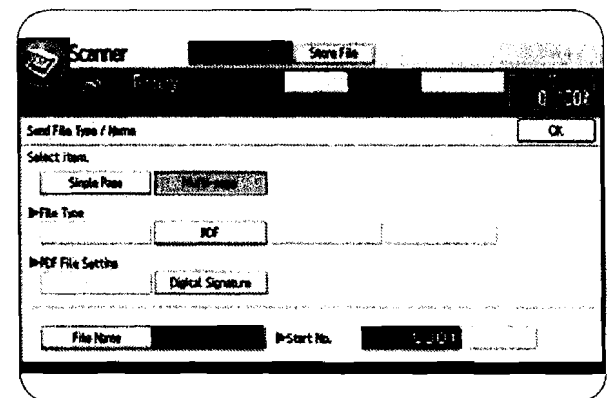
Confíe en las comunicaciones de fax eficientes y confiables

Una Conexión de Fax opcional innovadora acelera y agiliza las comunicaciones con otros dispositivos Ricoh conectados a la misma red. Esta conexión simplifica la infraestructura necesaria para las comunicaciones de fax y mantiene bajos los costos de operación. Conecte hasta tres líneas análogas y amplíe considerablemente las capacidades de fax, y reduzca o elimine los cuellos de botella en la red. También puede utilizar la función de Internet Fax para distribuir documentos directamente a direcciones de correo electrónico, eliminando los costos de la larga distancia. Los faxes de entrada pueden reenviarse automáticamente a direcciones de correo electrónico, carpetas de red o el disco rígido del sistema.

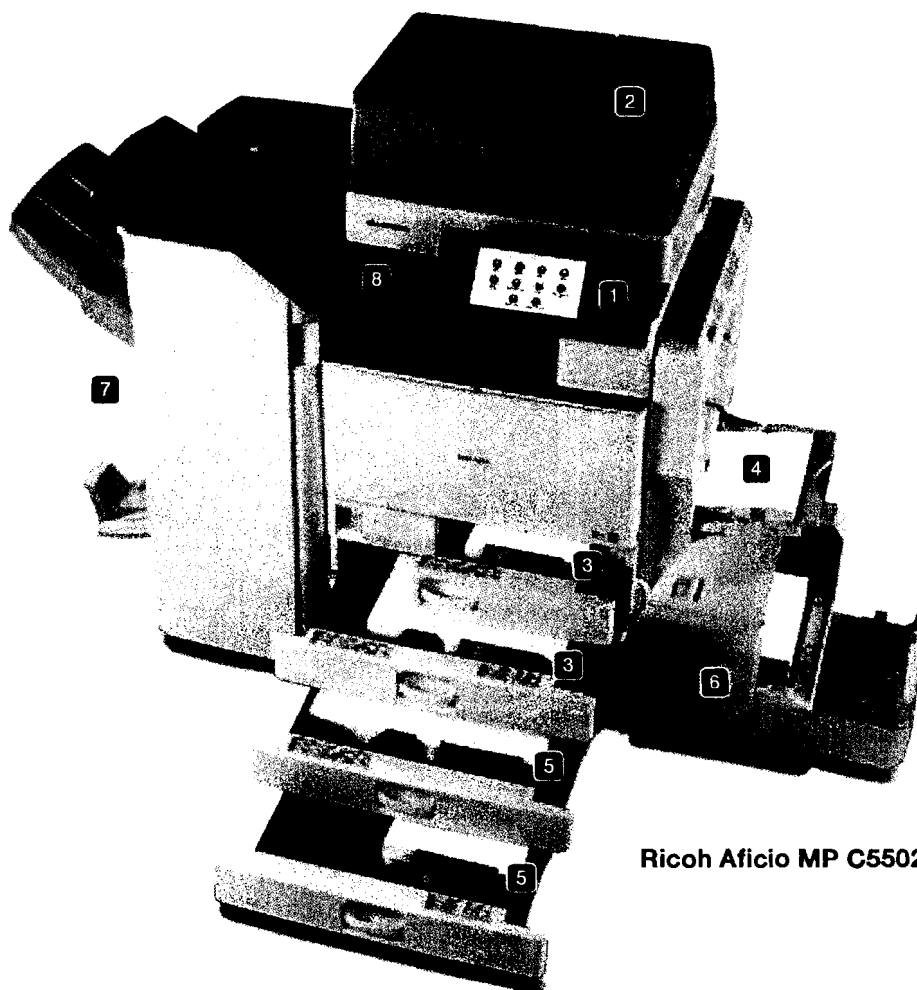


Proteja los documentos en papel y electrónicos

Con la función de DataOverwriteSecurity System (DOSS), el MFP destruirá automáticamente las imágenes y datos latentes almacenados en el Disco Rígido interno. La función de cifrado codificará su libreta de direcciones, la información de autenticación, y sus documentos almacenados en el MFP. La autenticación de usuarios y protección con contraseña proporcionan una defensa segura. El cifrado mejorado ayuda a garantizar un alto estándar global de la seguridad de la información. Puede también almacenar un trabajo de impresión en el dispositivo hasta que un usuario autorizado deslice su tarjeta ID o ingrese la información del ID en el panel de control para liberarlo. El Control de Copiado No Autorizado evita la duplicación fraudulenta de documentos sensibles.



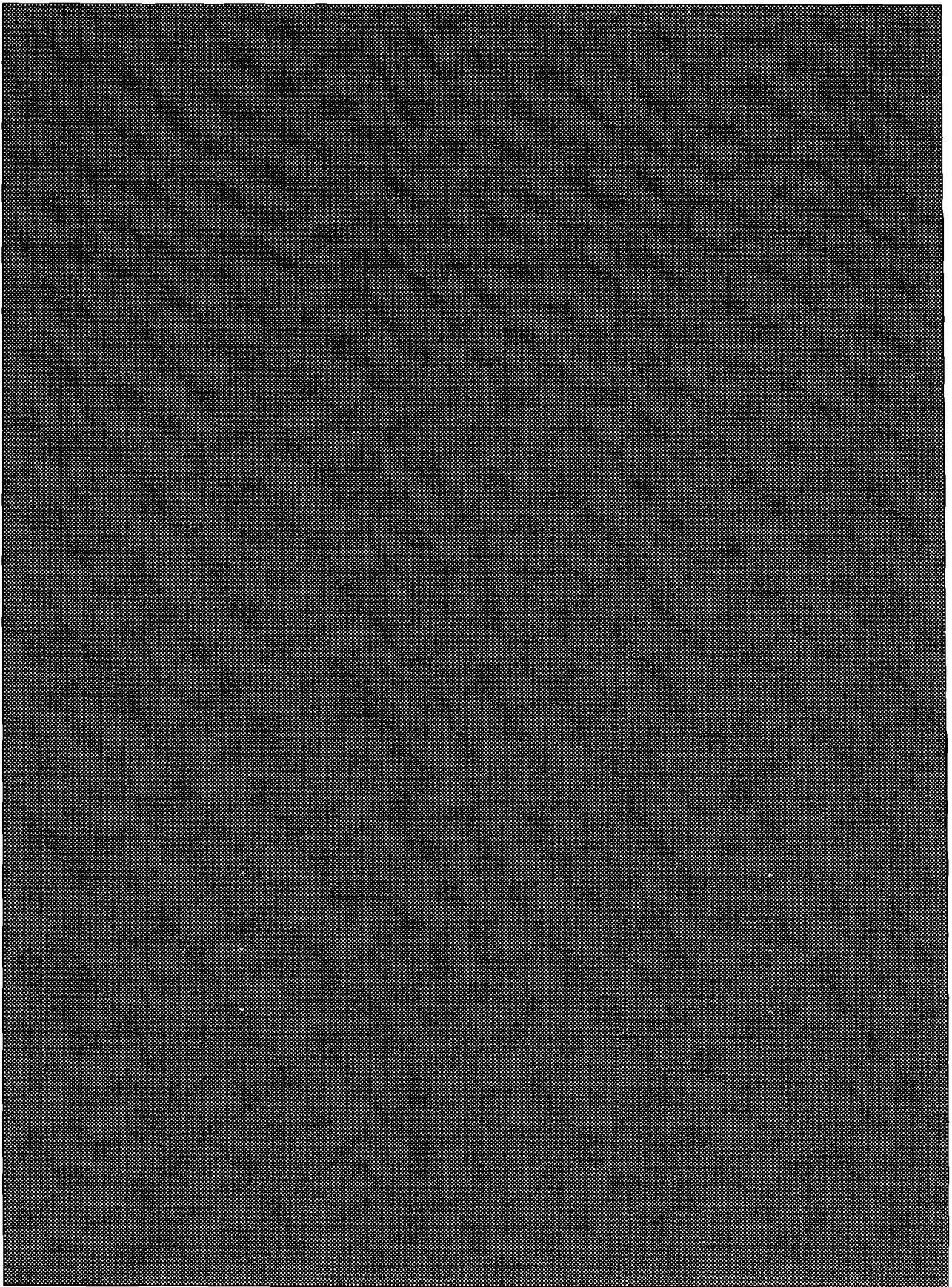
Funciones completas en un diseño compacto



Ricoh Aficio MP C5502A

- 1** Fácil acceso y operación intuitiva en la pantalla de inicio a través del LCD del panel de control a todo color de 8,5"
- 2** Alimentador Dúplex de Un Solo Paso (SPDF) de 100 hojas para el manejo eficiente de originales a una y dos caras, para el copiado, escaneo y envío de faxes*
- 3** Bandejas estándar de papel, 2 x 550 hojas, para producir largos tirajes sin interrupción
- 4** Bandeja Bypass estándar de 100 hojas que permite el manejo de una amplia gama de tamaños y tipos de papel
- 5** Bandejas opcionales de papel, 2 x 550 hojas (se muestra), o una bandeja de alta capacidad de 2.000 hojas para múltiples fuentes de papel bajo demanda
- 6** LCT lateral opcional de 1.200 hojas que ofrece aun mayor productividad
- 7** Un finalizador de 1.000 hojas, un finalizador de cuadernillos de 2.000 hojas (se muestra), un finalizador de 3.000 hojas, y kits de perforado que ofrecen una amplia gama de posibilidades de finalizado
- 8** Bandeja de un compartimento de 125 hojas para separar la salida, y simplificar la recolección de documentos

*El MP C4502 y el MP C5502 se envían con un Alimentador Automático Reversible de Documentos (ARDF).





REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico: compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION

RNC : 401-00754-1

No. : **2012-00590**

Fecha : 10/03/2012

Hora : 11:38:10 AM

RNP : 745

RNC : 1-01-89885-2

Tel. : 8095670022

Fax. : 8095670080

Código : 1593

Nombre : COPY SOLUTIONS INTERNACIONAL, S.A.(CSI).

Dirección : JOSE ANDRES AYBAR NO. 153, LA ESPERILLA.

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : ANA ROSA BUENO

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	UND	FOTOCOPIADORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:
		VELOCIDAD: 55 PPM B&N Y COLOR ✓
		ESCANER A COLOR DE 67 IPM ✓
		RESOLUCION: 600 / 1200 DPI (1,200 x 1200 DPI)
		MANEJO PAPEL: 11 X 17 ✓
		MODULO DE IMPRESION Y ESCANER ✓
		TIEMPO DE CALENTAMIENTO: MENOR A 37 SEGUNDOS (21 seg)
		ZOOM ENTRE 25% A 400% ✓
		2 BANDEJAS DE 550 HOJAS ✓
		BANDEJA BYPASS DE 100 HOJAS ✓
		TARJETA DE RED STANDARD ✓
		PROCESADOR DE 1.0GHZ (POR LO MENOS) ✓
		MEMORIA RAM 2GB Y DISCO DURO DE 160GB (Disco 190 GB) ✓
		SISTEMA DE SOBRESERITURA EN DISCO ✓
		ENCRIPCION DE DISCO DURO STANDARD ✓
		MODULO DE FAX.
		====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará a entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.

2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.

3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.

4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.

5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



Enc. de Compras y Suministros

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de
A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI ____ NO ____
Crédito a ____ Días ____
Nuestro Compromiso de Entregar es en (____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

COPY SOLUTIONS INT.
RECIBIDO SIN REVISAR

12132012

Firma / Sello / Fecha

RECIBIDO POR

SYNTES, S.R.L.

RNC-1-01-06006-9

Canon
KYOCERA

Santo Domingo, Rep. Dom
15 de Marzo 2012

Señores:

Junta Central Electoral

27 de Febrero Esq. Luperón
Plaza de la Bandera, Sto. Dgo.
(809) 539-5419 Ext.2262/2352

Atención: División de Compras y Suministros

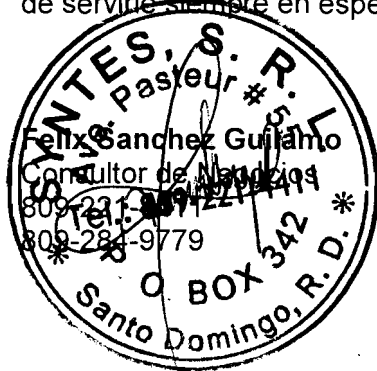
Distinguido Señores:

Es grato para **SYNTES, SRL**. Presentar a ustedes la solución de Equipos Digitales que cuentan con los últimos avances tecnológicos, lo que nos permite garantizar la mejor calidad, fácil manejo, eficiencia en la elaboración de sus trabajos, versatilidad y adaptabilidad a sus necesidades.

Somos distribuidores autorizados para el país de las marcas **CANON** y **KYOCERA**, y contamos con una variedad de productos con el menor costo total de propiedad del mercado debido a sus componentes de larga duración, para satisfacer las necesidades de copias o impresiones que demandan las empresas hoy en día. Representamos la mejor alternativa para sus requerimientos, no solo por la calidad de los productos, sino por la asistencia técnica y servicios de mantenimiento por nuestros técnicos entrenado directamente por los fabricantes.

A continuación le presentamos nuestra propuesta **CANON imageRUNNER ADVANCE Color ,C5051**

Esperando que nuestra propuesta sea de su total satisfacción, y con los mejores deseos de servirle siempre en espera de su grata orden, me despido muy cordialmente.



SANTO DOMINGO

Ave. Pasteur #55
Esq. Casimiro de Moya
Santo Domingo, Rep. Dominicana
Tel.: 809-221-4411
Fax: 809-686-4445

SANTIAGO

Ave. Bartolomé Colon
Esq. German Soriano
Plaza Jorge II, local 13A
Tel.: 809-247-3675/3008
Fax: 809-247-3775

www.syntes-srl.com
E-mail: syntes.srl@codetel.com.do

Descripción y Propuesta Económica JCE 2012-00590

Velocidad de Copiado/Impresión (B/N, Color)	51 ppm
Velocidad de Escaneo (B/N, Color, Carta)	
Unilateral	70/70 ipm (300 ppp) 70/51 ipm (600 ppp)
Bilateral	100/100 ipm (300 ppp) 100/51 ipm (600 ppp)
Resolución de Impresión	1200 x 1200 ppp
Resolución de Escaneo	600 x 600 ppp
Manejo de papel desde	5.5 x 7.8 hasta 12 x 18 pulg.
Modulo de Impresión	Standard
Modulo de Escáner	Standard
Tiempo de calentamiento	38 segundos luego de activar la corriente
Modo de Ampliación y Reducción	25% hasta 400%
Fuentes de Papel Standard	2 Gavetas de 550 c/u 100 por bypass
Conexión de interfaz a Red Standard	10/100/1000Base-TX LAN Opcional
Memoria RAM	2 GB
HDD	250 GB
Sistema de Sobre Escritura en Disco	Incluido
Encriptación de HDD	Incluido
Modulo de Fax(Velocidad del Modem)	1 línea, Velocidad Súper G3 de 33.6 Kbps

Copiadora Impresora a B/N y Color
Multifuncional
CANON ImageRunner ADVANCE C5051

	770,000.00
16% ITBIS	123,200.00
Total RD\$	893,200.00

SANTO DOMINGO

Ave. Pasteur #55
Esq. Casimiro de Moya
Santo Domingo, Rep. Dominicana
Tel.: 809-221-4411
Fax: 809-686-4445

www.syntes-srl.com
E-mail: syntes.srl@codetel.com.do

SANTIAGO

Ave. Bartolomé Colon
Esq. German Soriano
Plaza Jorge II, local 13A
Tel.: 809-247-3675/3008
Fax: 809-247-3775

INSUMOS imageRUNNER ADVANCE C5051

Descripción	Rendimiento	Precio Unitario RDS	Costo por Copia RDS
Cilindro Negro	17,000	20,000.00	1.18
Cilindro Color	85,000	17,600.00	0.21
Tóner Negro	44,000	5,900.00	0.13
Tóner Azul	38,000	9,500.00	0.25
Tóner Magenta	38,000	9,500.00	0.25
Tóner Amarillo	38,000	9,500.00	0.25
			2.27

CONDICIONES COMERCIALES:

GARANTIA:

12 meses o 120,000 copias/impresiones, lo que ocurra primero en mantenimiento preventivo y correctivo, piezas y servicios, sin costo contra defectos de fabricación, instalación y entrenamiento, excluye material y piezas gastables.

FORMA DE PAGO **ENTREGA**

100% con la Entrega,
21 Días después de colocada la Orden



SANTO DOMINGO

Ave. Pasteur #55
Esq. Casimiro de Moya
Santo Domingo, Rep. Dominicana
Tel.: 809-221-4411
Fax: 809-686-4445

www.syntes-srl.com
E-mail: syntes.srl@codetel.com.do

SANTIAGO

Ave. Bartolomé Colon
Esq. German Soriano
Plaza Jorge II, local 13A
Tel.: 809-247-3675/3008
Fax: 809-247-3775

Canon

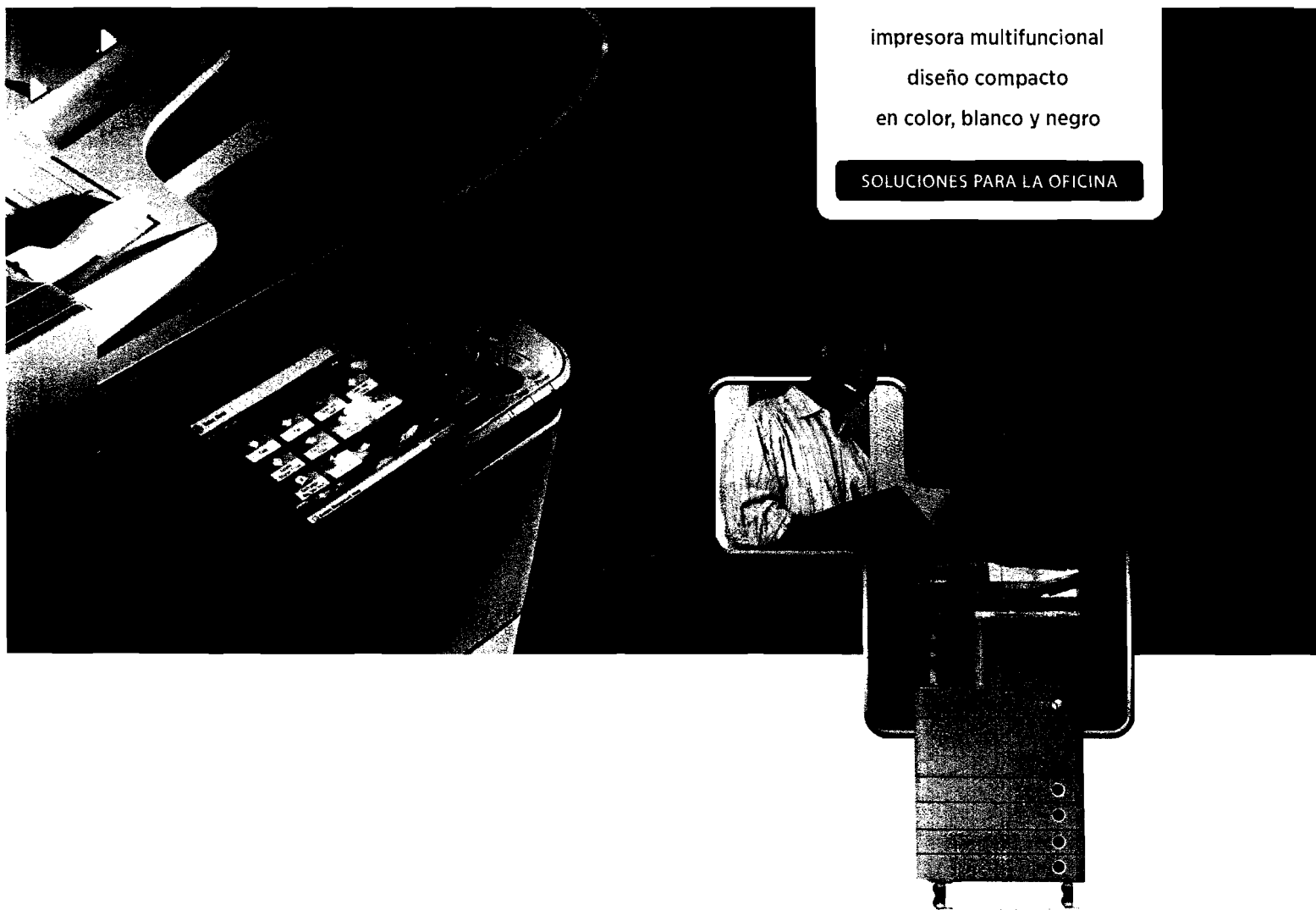


imageRUNNER
ADVANCE

C5051 / C5045
C5035 / C5030

impresora multifuncional
diseño compacto
en color, blanco y negro

SOLUCIONES PARA LA OFICINA



Avance en su negocio



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico: compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax: 809-539-8978
División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION
RNC : 401-00754-1

No. : 2012-00590

Fecha : 10/03/2012

Hora : 11:38:10 AM

RNP : 467

RNC : 1-01-06006-9

Tel. : 8092214411

Fax. : 8096864445

Código : 0040

Nombre : SYNTES, S.A.

Dirección : AV. PASTEUR ESQ. CASIMIRO DE MOYA, GAZCUE

Ciudad : STO DGO D.N, DISTRITO NACIONAL

Contacto : MARIA DEL CARMEN LEONARDO

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	UND	FOTOCOPIADORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:
		VELOCIDAD: 55 PPM B&N Y COLOR (51 PPM)
		ESCANER A COLOR DE 67 IPM (70 IPM)
		RESOLUCION: 600 / 1200 DPI (1,200 X 1,200)
		MANEJO PAPEL: 11 X 17
		MODULO DE IMPRESION Y ESCANER
		TIEMPO DE CALENTAMIENTO: MENOR A 37 SEGUNDOS (3 seg)
		ZOOM ENTRE 25% A 400% (25 X 400%)
		2 BANDEJAS DE 550 HOJAS
		BANDEJA BYPASS DE 100 HOJAS (250)
		TARJETA DE RED STANDARD (10 / 100 / 1000)
		PROCESADOR DE 1.0GHZ (POR LO MENOS)
		MEMORIA RAM 2GB Y DISCO DURO DE 160GB
		SISTEMA DE SOBREESCRITURA EN DISCO
		ENCRIPCION DE DISCO DURO STANDARD
		MODULO DE FAX.
		====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

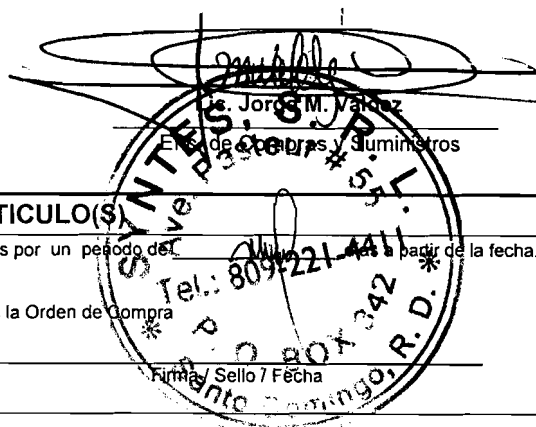
- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo del _____ días a partir de la fecha.
A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____

Crédito a _____ Días

Nuestro Compromiso de Entrega es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra



Martes 13 de Marzo del 2012
Santo Domingo D.N.

Señor
Junta Central Electoral
Santo Domingo

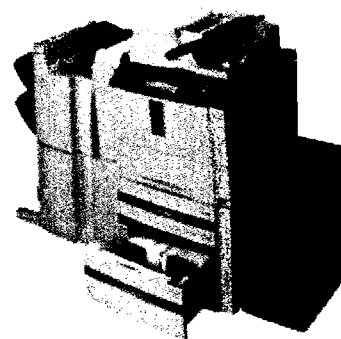
Cotización

Solicitud.2012-00590

Sistema Multifuncional Toshiba e-STUDIO 5540c Equipo Full color

cant. 01

- Velocidad: 55ppm BN/color
- Resolución: 1200 x 1200 dpi
- Volumen Mensual: 225,000
- Reducción / Ampliación: 25% a 400%
- Bandeja(s): 4 x 550
- Tamaño Papel aceptado: Carta, Legal, Doble Carta
- Bandeja Manual: Si
- Energía: 115 V, 60 Hz.
- Conectividad: 10BaseT/100BaseTX Ethernet
USB 2.0
- Modulo de Fax: Si
- Selección Automática de Original: Si
- Procesador: Power PC 750 CXr/333 Mhz
- Memoria: 256MB / 80GB (Disco Duro)
- Ahorro de Energía: Si (Automático)
- Sistema Operativo: NetWare 6.x, Windows 2000 /XP
Windows server 2003, Vista Citrix Met frame
Macintosh, Linux, UNIX



Totales

Precio Equipo unid.	RDS	795,000.00
Itbis	RDS	127,200.00
Sub total	RDS	922,200.00

- ❖ Tiempo de entrega : 15 días Laborables
- ❖ Condiciones de pago : Con Orden de Compras
- ❖
- ❖

Garantía: Incluye un (1) año y/o 740,000 copias lo que ocurra primero, en piezas y servicios incluyendo exceptuando material gastable. Además capacitamos al personal que vaya a operar el equipo en sus instalaciones. (Tres años de garantía en partes eléctricas y desperfectos de fabrica).

Atentamente,

Carmen Miquella Muñoz
Gerente de Ventas

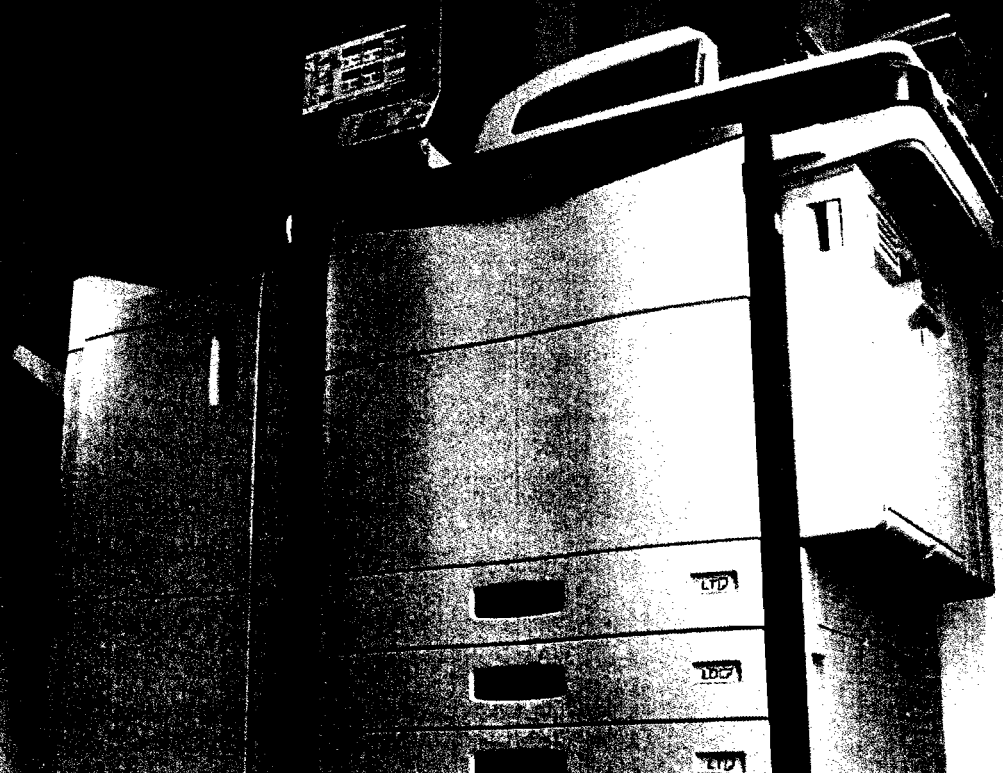


TOSHIBA

Leading Innovation >>>

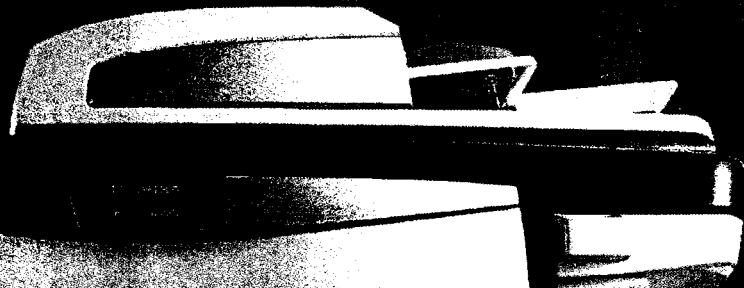
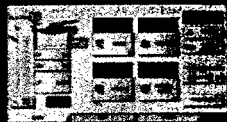
- > Color MFP
- > Up to 65 PPM Color
- > Up to 75 PPM B&W
- > Med/Large Workgroup
- > Copy, Print, Scan, Fax
- > Secure MFP
- > Eco Features

e



TOSHIBA
Leading Innovation >>>

- > New Generation
e-BRIDGE Platform
- > Capacity For New Apps
- > Increased Security
- > Greater Connectivity
- > Easier Fleet Management
- > Exceptionally Crisp Output
- > Improved Energy Efficiency



Bright color, brilliant architecture

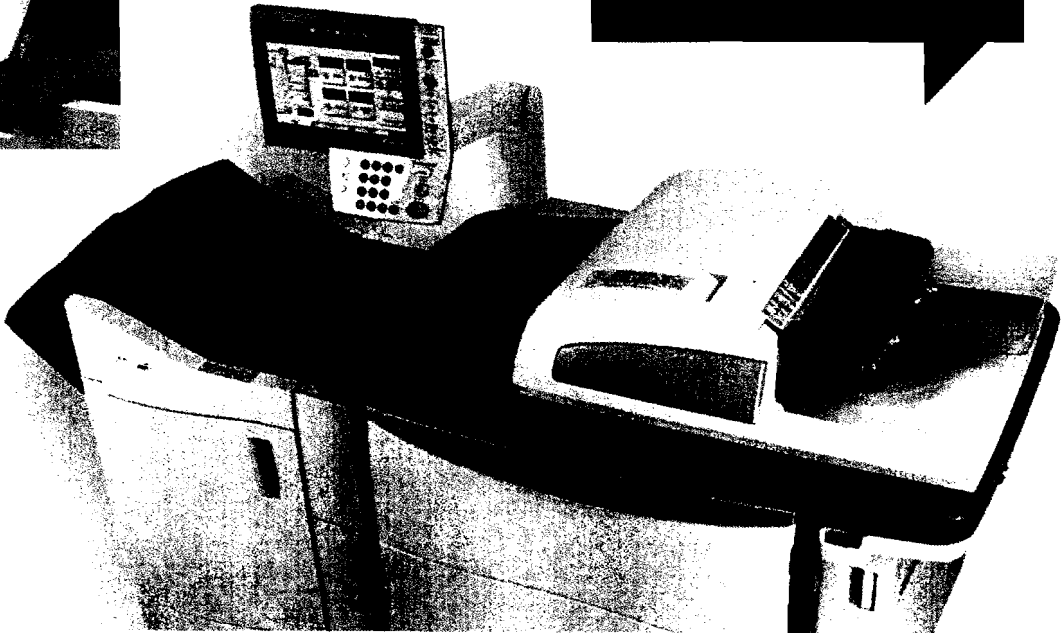
Toshiba's patented technologies include our enhanced laser image technology that sets the standard by delivering the best in class color output. e-BRIDGE color technology provides exceptional color clarity and precise text renditions, from scanning to copying to printing, along with true 1,200 x 1,200 dpi print resolution and 600 x 600 dpi, scanning resolution.

However, today's competitive environment demands far more than exceptional scanning, copying and printing from MFPs. They've also become important IT devices. That's one of the reasons Toshiba restructured the system architecture of the e-STUDIO6550c series, allowing for better connectivity with other systems, improved response speed, and simplified fleet management and serviceability.

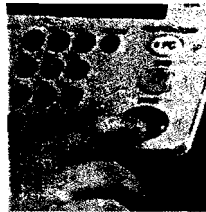
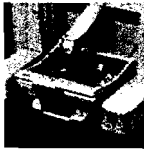
The do-it-yourself MFP

The new generation e-BRIDGE platform enables administrators to install multiple devices and perform initial settings with ease, even clone settings from other e-STUDIO models. The e-BRIDGE Fleet Management System (EFMS) is web based software that makes the centralized administration of multiple MFPs more efficient than ever. Software updates are even simple. In addition, e-BRIDGE allows for seamless integration with core business applications to streamline workflows. A new Universal Print Driver allows all users to print on all current e-STUDIO models, permits switching between PCL6 and PS3, supports multiple

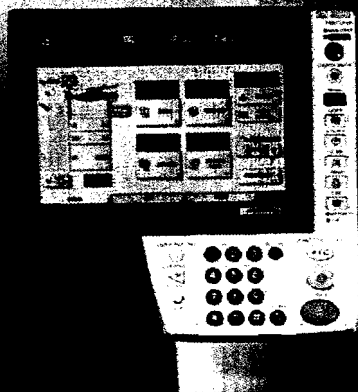
languages, and makes it possible for administrators to install new features by simply plugging them in without reinstalling the driver. Tandem printing is standard so large printing jobs can be distributed to two network printers for faster completion. Job Skip enables a job in standby mode to be printed ahead of a job that is temporarily stopped because paper or toner has run out. Truly, there has never been a line of MFPs that could do more with such little effort.

- 
- > 10.4" SVGA Control Panel
 - > Print From/Scan To USB
 - > Template Feature Keys
 - > Paper/Toner On The Fly
 - > Easy Replaceable Units

TOSHIBA
Leading Innovation >>>



- > Enhanced Standard Security Features
- > Reduced Power Usage
- > Energy Star Tier 2
- > Print Smarter
- > Cut Costs Up To 40%





REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico: compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION

RNC : 401-00754-1

No. : 2012-00590

Fecha : 10/03/2012

Hora : 11:38:10 AM

RNP : 895

RNC : 122001672

Tel. : 8095638249

Fax. : 8094769627

Código : 0786

Nombre : DISTRIBUIDORA TOSHIBA, S.A. (DISTOSA)

Dirección : EUGENIO DESCHAMPS NO. 11, LA CASTELLANA.

Ciudad : SANTO DOMINGO., DISTRITO NACIONAL

Contacto : MIRKEYA MUÑOZ

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	UND	FOTOCOPIADORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:
		VELOCIDAD: 55 PPM B&N Y COLOR ✓
		ESCANER A COLOR DE 67 IPM ✓
		RESOLUCION: 600 / 1200 DPI (1200 x 1200 DPI)
		MANEJO PAPEL: 11 X 17 ✓
		MODULO DE IMPRESION Y ESCANER ✓
		TIEMPO DE CALENTAMIENTO: MENOR A 37 SEGUNDOS
		ZOOM ENTRE 25% A 400% ✓
		2 BANDEJAS DE 550 HOJAS (4 x 550)
		BANDEJA BYPASS DE 100 HOJAS ✓
		TARJETA DE RED STANDARD ✓
		PROCESADOR DE 1.0GHZ (POR LO MENOS) (333 MHz)
		MEMORIA RAM 2GB Y DISCO DURO DE 160GB (256mb - DD 80GB)
		SISTEMA DE SOBREESCRITURA EN DISCO
		ENCRIPCION DE DISCO DURO STANDARD ✓
		MODULO DE FAX. ✓
		====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, o ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.

2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.

3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.

4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.

5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los artículos cotizados, los tendremos reservados a los precios indicados por un periodo de 15 días a partir de la fecha.

A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI NO

Crédito a Días

Nuestro Compromiso de Entregar es en () días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

Firma Sello / Fecha



**SOLUCIONES
TECNOLOGICAS
EMPRESARIALES**

COTIZACION

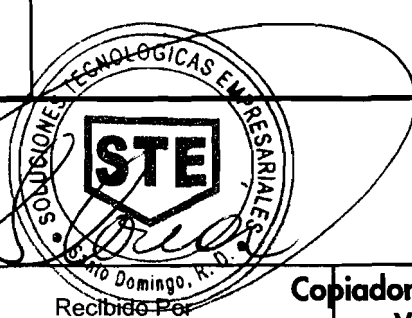
CLIENTE Junta Central Electoral C/ 27 de febrero esq. Luperon RNC 401-00754-1 Tel. 809-539-5419 ext.2209	Vendedor	Cotizacion No.	7072
	GDR	Fecha	14/03/2012
	Contacto	Referencia	
		Términos	Vencimiento
		30	13/04/2012

Cantidad	Descripción	Precio Unit.	TOTAL
1	Copiadora Multifuncional Marca Toshiba E-555se Velocidad de 55 copias por minutos blanco y negro Capacidad para 460,000 copias mensuales Copiadora, Impresora, Fax & Scanner en Red Scanner a Color Resolucion 600 x 600 dpi Velocidad del scanner max 50 ppm Capacidad del Paper 8 1/2 X 11, 13 , 14 Y 17 ✓ Alimentador de documentos (RADF) Copia en dos caras (Duplex) Resolucion de escaner 600x 2400 02 Bandeja de papel de 550 hojas 01 Bandeja de 2,500 hojas bypass de 100 hojas Impresión primera copia 3.5 segundo Pantalla Táctil VGA de colores de 8.5" Reducción / Ampliación de 25% a 400% Finicher de 50 hojas con grapadora	880,850.00	880,850.00T
		Subtotal	
		ITBIS (16.0%)	
Recibido Por	Copiadoras - Fax - Multifuncionales - Impresoras VENTA - RENTA - REPARACIONES - SERVICIOS		

COTIZACION

CLIENTE
Junta Central Electoral C/ 27 de febrero esq. Luperon RNC 401-00754-1 Tel. 809-539-5419 ext.2209

Cotizacion No.	7072	
Vendedor	Fecha	14/03/2012
GDR	Referencia	
Contacto	Términos	Vencimiento
	30	13/04/2012

Cantidad	Descripción	Precio Unit.	TOTAL
	Memoria de 1 GB Disco Duro de 60 GB Conexion Standar Ethernet 10/100 base t y USB2.0 Fax Super G3 de 33.6 bps 10,000 codigos para Usuario Internet fax, Network fax ***** Un Año de garantía en partes marcanicas y Servicios Autorizados Excluyendo partes eléctricas y Material Gastable. ***** Entrega de 20 dias laborables. Solicitud # 2012-00590		
 Recibido Por		Subtotal	RD\$880,850.00
		ITBIS (16.0%)	RD\$140,936.00
		TOTAL	RD\$1,021,786.00

**Copiadoras - Fax - Multifuncionales - Impresoras - PC
VENTA - RENTA - GASTABLES - SERVICIOS**

TOSHIBA
Leading Innovation >>>

- Up to 85 PPM
- Black & White MFP
- Large Workgroup
- Copy, Print, Scan, Fax
- Secure MFP
- Eco Friendly

e-STUDIO 555SE/655SE/755SE/855SE



The power to outperform.

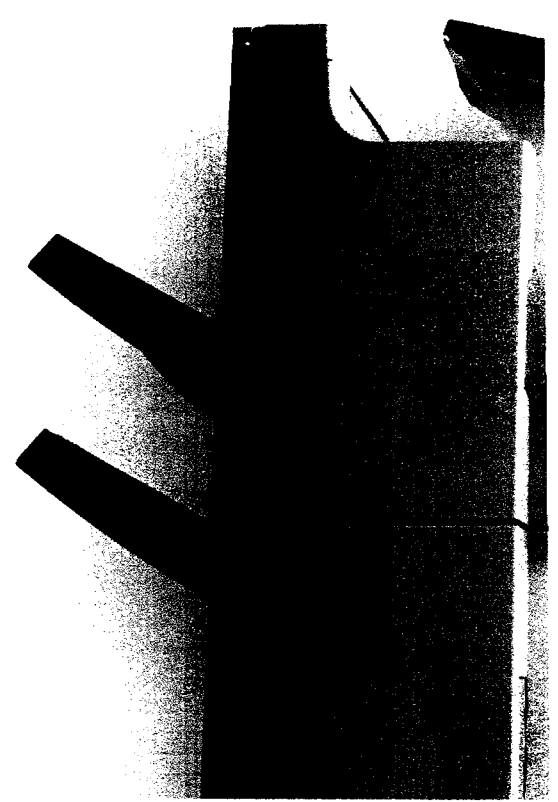
Each year at Toshiba, we face the challenge of creating a series of MFPs (multifunction products) so exceptional, they even outperform our prior achievements. A daunting task, to be sure, but one to which we dedicate our time, talent, and ever-broadening vision. Which brings us to one of our most innovative accomplishments to date—the e-STUDIO555SE/655SE/755SE/855SE Series. Large workgroups and departments can increase workflow dramatically, with a host of unique features that put high quality, high volume production at your fingertips.

Speed and precision

Begin with a first copy out time of less than 4 seconds, followed by a sleek production rate of 55, 65, 75, and 85 pages per minute, respectively. The sheer volume of work is impressive too, thanks to an internal 3,600-sheet base capacity (7,600 max), and monthly copy volumes of 460K, 515K, 540K, and 600K, respectively. Fast speeds and high volume output are accomplished without compromising image quality. In fact, our 8-bit scanner and revolutionary ultrafine toner give every single page an exceptionally crisp, professional look. If you aren't sure how much power and performance you need, your Toshiba representative can accurately determine which MFP will bring your workflow up to speed, and beyond.

Features and more features

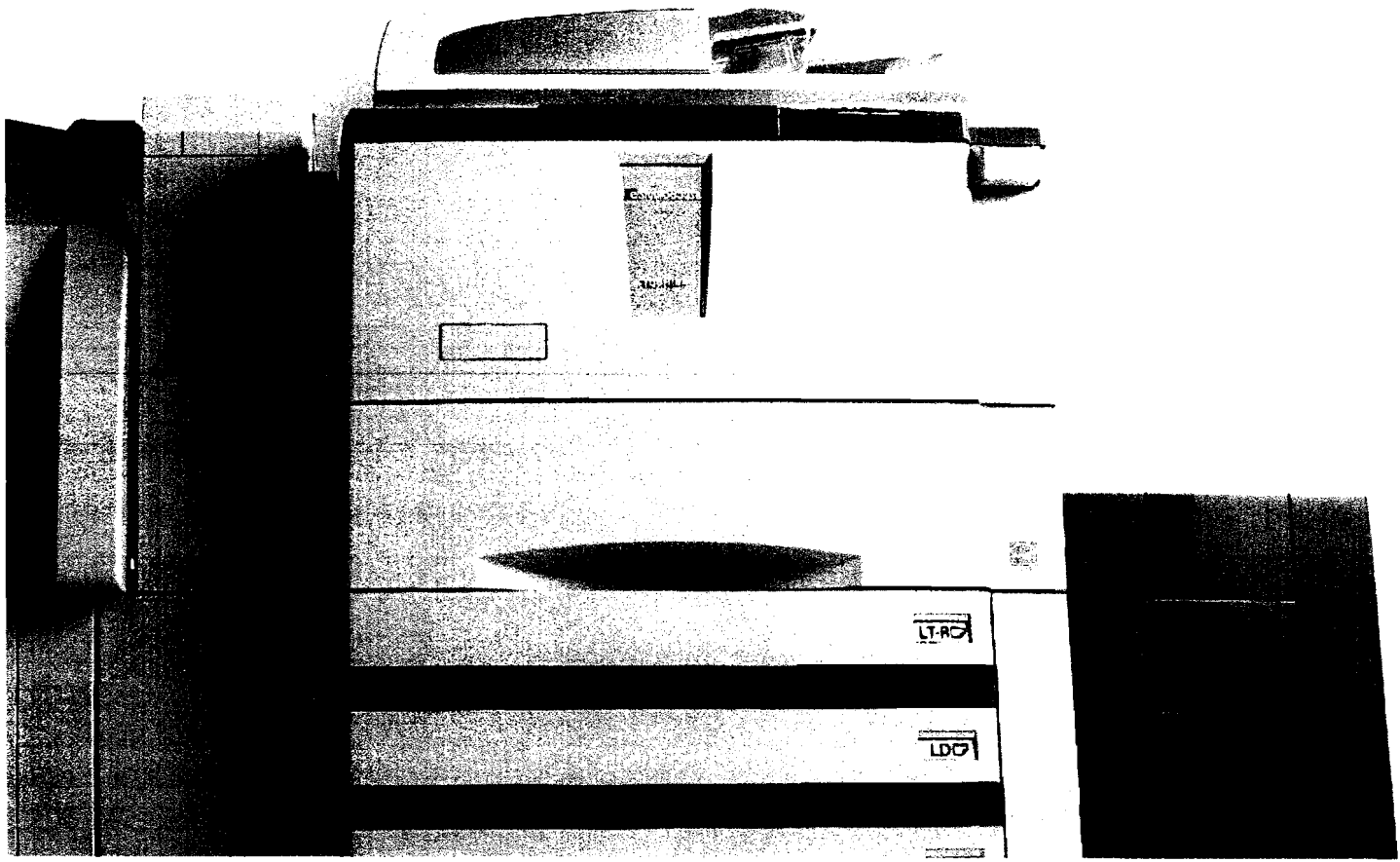
One of the most highly lauded features is our scan-to and print-from USB flash drive capability. Other features are equally impressive, such as tab printing and copying that can be inserted within the document, heavy paper support up to 110 lb., a 100-sheet stapling finisher and 4,000-sheet finisher capacity, industry-leading monthly copy volumes and periodic maintenance intervals as well as an impressive toner yield at 62,400. Efficiency is also enhanced with Toshiba's innovative toner replacement feature that allows toner to be replaced "on the fly" without stopping or slowing operation.



TOSHIBA

Leading Innovation >>

- > 3,600-Sheet Base
- > 7,600-Sheet Max
- > 62,400 Toner Yield
- > USB Direct Scan & Print
- > Exceptionally Crisp Output
- > Tab Printing & Copying
- > 2nd Line Fax Option
- > 100-Sheet Stapling Finisher
- > Replace Toner "On the Fly"



- 
- > Energy Star Rated
 - > Easily Serviceable Units
 - > Advanced Data Security
 - > e-BRIDGE Technology

- > High-Speed Scanning
- > Network Print & Scan
- > Heavy Paper Support
- > Tandem Paper Drawer

Leading innovation where it counts the most.

When customers talk, we not only listen, we work to find innovative ways to meet their requirements. Hence, some of our most advanced innovations are in areas of greatest interest to Toshiba's loyal customers. Some of these areas include top-notch security, energy savings, performance, image quality, and enhanced features.

Energy superstar

Creating environmentally responsible products is among our greatest technological achievements. The e-STUDIO555se/655se/755se/855se Series is Energy Star, ISO-14001, ISO-9001, and RoHS compliant—not to mention lead-free, halogen-free, and chromium-free. Various user features offer energy savings, like our Super Sleep Mode which uses just one watt of power. In addition, product manuals are provided in electronic form to reduce waste. Our involvement in conservation programs includes Close the Loop, a zero waste to landfill initiative. Your local Toshiba representative can provide further details on these programs.



The security of owning Toshiba

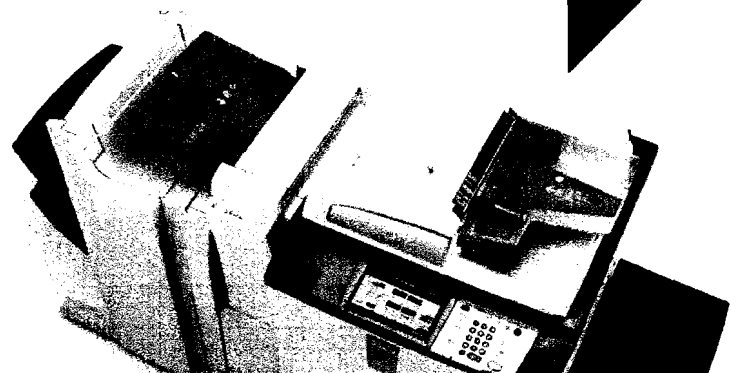
Using advanced Toshiba technology, the e-STUDIO555se/655se/755se/855se Series keeps your data secure from any outside threat while enabling you to restrict internal access as well. These MFPs come out of the box with hard drive encryption featuring virtually unbreakable 128 bit AES and data overwrite that meets Department of Defense (DoD) standard 5220.22M. Authentication can be configured to require login for access to the device, as well as access to specific features and functions. Toshiba's proprietary operating system adds yet another level of protection. Other top security measures include IP Filtering to prevent unauthorized visitor access, wireless encryption protocol, and optional IPSec.

e-BRIDGE™, the 3rd generation

Since its inception, Toshiba e-BRIDGE technology has provided multifunction performance that is unsurpassed. In its third generation, this single board architecture combines copy, print, scan and other functions. Advanced scanning is available to instantly and automatically convert scanned documents into 17 different formats, including MS Word, MS Excel and Searchable PDF.

secureMFP

- > Secures Print Output
- > Secures Data
- > Creates Secure PDF
- > Controlled Access
- > Standard HDD Overwrite/Encryption



Competitive edge or unfair advantage?

At a time when the economy is shifting and businesses are cutting back, there are new opportunities to operate with greater efficiency. The Toshiba e-STUDIO555se/655se/755se/855se Series enables you to make all of your employees more productive, while reducing costs significantly.

Everything you're looking for

The e-STUDIO555se/655se/755se/855se Series has it all, and more. Improved ease of use is obvious when you first walk up to the large, full color 8.5" WVGA touch screen. In addition to a multitude of common as well as unique functions, you'll also find a complete selection of finishing options.

Speaking of unique, one finishing option even allows you to saddle stitch booklets using letter, legal or ledger sized paper. Scan ahead of time, if need be, multiple copy jobs in advance. Or take advantage of a vast array of efficient features and options such as secure Bluetooth short range wireless printing, automatic status notification sent to IT, facilities, or dealers, and a fax feature that includes the option of a second line, just to name a few.

Ready for integration

Toshiba's e-BRIDGE Open Platform technology provides a flexible, open architecture that allows for versatile integration with external software applications such as Microsoft

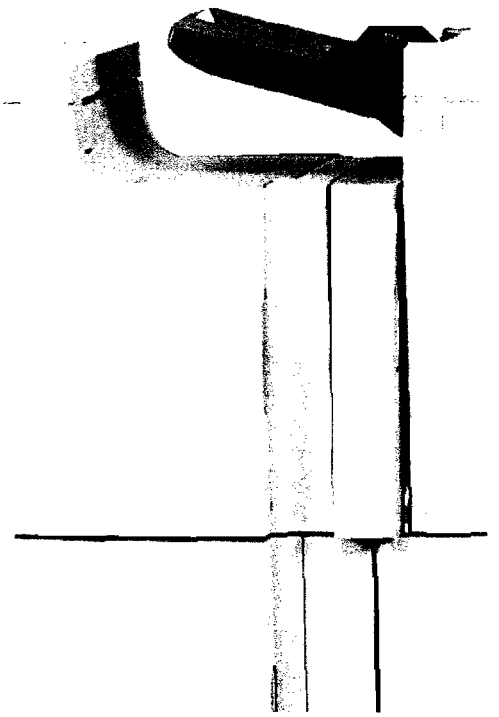
SharePoint, Microsoft Exchange, and many more.* By expanding the integration capabilities of the e-STUDIO555se/655se/755se/855se, business processes can be improved and streamlined for optimum office productivity and efficiency.

The Managed Print Experts

At Toshiba, we've moved far beyond the box. Our people bring innovative, real-world solutions to all your print management needs. We'll help you cut costs, secure your documents and reduce your environmental footprint. And if there's one thing every business and our planet can use right now, it's managing to do more with less.

See for yourself. Call or visit your nearest Toshiba dealer. Let us show you how to gain a competitive edge, or an unfair advantage—whichever way you care to look at it.

*Please consult with your authorized dealer on available software integrations.



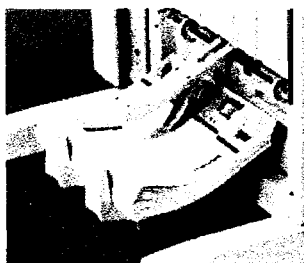
e-STUDIO555se/655se/755se/855se

TOSHIBA

Leading Innovation >>

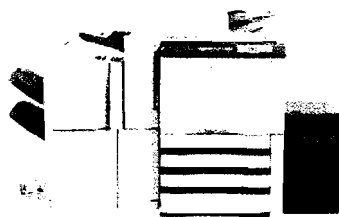


- > Improved Ease of Use
- > 8.5" Color Touch Screen
- > Saddle Stitch Booklets
- > Scan-Ahead Feature
- > Bluetooth Wireless



e-STUDIO555SE/655SE/755SE/855SE

TOSHIBA
Leading Innovation >>



Black & White MFP
Up to 85 PPM
Large Workgroup
Copy, Print, Scan, Fax
Secure MFP
Eco Friendly

Specifications

Copying Process/Type	IEPM (Dry Process)/Laser Technology
Original Reading Method	CCD Line Sensor
Copy/Print Resolution	2400 x 600 dpi
Gradation	256 Steps
Copy/Print Speed	55 / 65 / 75 / 85 cpm
Warm-Up Time	Appx. 130 Seconds
First Copy Time	eS555se/655se: Less Than 4.0 Seconds (Letter-Size) eS755se/855se: Less Than 3.5 Seconds (Letter-Size)
Duty Cycle	460K / 515K / 540K / 600K
Multiple Copying	Up to 9,999 Copies
Standard Paper Supply	2 x 500-Sheet Drawer; 1 x 2,500-Sheet Tandem Drawer; 100-Sheet Stack Feed Bypass
Maximum Paper Supply	Up to 7,600 Sheets (w/Optional 4,000-Sheet LCF)
Acceptable Paper Size	Cassette: Statement-R to Ledger (17-110 lbs.) Bypass: Statement-R to 11" x 17" (17-110 lbs.) LCF: Letter Only (17-110 lbs.)
Special Paper	Std. Bond, Post Card Tab Sheets - Bypass + 1/2 Drawers
Memory	1GB RAM, 60 GB HDD
Reduction/Enlargement	25% to 400%
Bypass Tray	100-Sheet Stack Feed Bypass
Control Panel	8.5" Wide VGA Color Touch-Screen
Dimensions	Appx. 28" x 31" x 46" (W x D x H)
Weight	Appx. 462 lbs.
Power Supply	120 Volts; 20 Amps
Power Consumption	Maximum 2.0kW
PM Cycle	460K / 515K / 540K / 600K
Black Toner Yield	62.4K Impressions
Drum Type/Yield	460K / 515K / 540K / 600K
Developer Yield	460K / 515K / 540K / 600K

Print (Standard)

Print Speed	55 / 65 / 75 / 85 ppm
PDL Support	PCL6, PostScript3, XPS
Operating Systems	Windows 2000/XP/2003/Vista/2008/7; Mac X OS 10.2.4/10.3/10.4/10.5 UNIX, Linux, CUPS
Protocol Support	IPX/SPX, TCP/IP (IPv4/IPv6) EtherTalk, AppleTalk PAP, LPR/LPD IPP w/Authentication, Port 9100 Bluetooth, SMB, Netware
Drivers	Windows 2000/XP/2003/Vista/2008/7; Mac X OS 10.2.4/10.3/10.4/10.5 (OS 10.4 PPD); UNIX, Linux, AS/400, SAP R/3
Connectivity	Ethernet 10/100BaseT USB 2.0, 802.11b/g Wireless LAN Bluetooth (HCRP)
Device Management Certification	TopAccess WHQL, Novell, HPOS (Dazell), Vista Premium

Scan (Standard)

Scan Speed	80 spm LT-Size @300 dpi
Scan Resolution	150 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
File Format	TIFF, PDF, JPEG, XPS, MS Word, MS Excel, Searchable PDF w/ Adv. Scanning option

E-Filing (Standard)

Operation Method	Color Touch Screen Control Panel or Client PC
Number of Boxes	1 Public Box; 200 Private User Boxes
Capacity of Boxes	100 Folder per Box 400 Documents per Folder 1000 Pages per Documents

Security (Standard)

Data Encryption	128 Bit AES
HDD Overwrite	Meets Department of Defense (DoD) standard 5220.22M
Authentication	LDAP, SMTP Windows Server Domain

Facsimile Option

Compatibility	Super G3, G3
Data Compression	MH / MR / MMR / JBIG
Transmission Speed	Appx. 3 Seconds per Page
Fax Modem Speed	33.6 Kbps
Fax Memory	Transmission 500MB (HDD) Reception 500MB (HDD) Backup Permanent (HDD)
Memory Transmission	100 Jobs; 1,000 Destinations Max; 400 Destinations/Job
Scan Speed	0.7 Seconds per Page; 50 Scans per Minute
Other Fax Functions	Internet Fax; Network Fax

Accessories (Options)

Finishing Options

50-Sheet Stapler Console Finisher	MJ1027
50-Sheet Saddle-Stitch Finisher	MJ1028
100-Sheet Saddle-Stitch Finisher	MJ1029
Rails for Finisher	KN1017
2 or 3 Hole Punch Unit	MJ6003
Post Insertor Unit	MJ7001

Additional Paper Options

4,000-Sheet LT-Size Large Capacity Feeder	MP4004
---	--------

Connectivity/Security Options

Fax Kit	GD1250
2nd Line Fax	GD1260
Wireless LAN Adapter	GN1050
Bluetooth Module	GN2010
Antenna	GN3010
IPSec Kit	GP1080
Meta Scan Enabler	GS1010
Advanced Scanning	GB1280T

Miscellaneous Options

Smart Card Reader, HID iClass	ART11236
Smart Card Reader, HID Prox	ART11230
Smart Card Reader, Inditag	ART12161
Smart Card Reader, LEGIC	ART11248
Smart Card Reader, Multi ISO/Mifare	ART12443
Smart Card Reader, Multi 125	ART11242
Harness Kit for Coin Controller	GQ1240



Corporate Office

2 Musick, Irvine, CA 92618-1631

Tel: 949-462-6000

East Coast

959 Route 46 East, 5th Floor, Parsippany, NJ 07054

Tel: 973-316-2700

Midwest

8770 W. Bryn Mawr Ave., Suite 700, Chicago, IL 60631

Tel: 773-380-6000

South

2037 Bakers Mill Rd., Dacula, GA 30019

Tel: 678-546-9385

West Coast

142 Technology, Suite 150, Irvine, CA 92618

Tel: 949-462-6262

Web Site

www.copiers.toshiba.com

Designs and Specifications subject to change without notice. For best results and reliable performance, always use supplies manufacturer or designated by Toshiba. Not all options and accessories may be available at the time of product launch. Please contact a local Authorized Toshiba Dealership for Availability. Toner yields are estimates based on 6% coverage, letter-size page. Driver and connectivity feature support varies by client/network operating system.



REPUBLICA DOMINICANA

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico: compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION

RNC : 401-00754-1

No. : 2012-00590

Fecha : 10/03/2012

Hora : 11:38:10 AM

Código : 1609

Nombre : SOLUCIONES TECNOLOGICAS EMPRESARIALES

Dirección : C/MERCEDES AMIAMA #3 SAN G.

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : GLORIA DE LA ROSA

RNP : 325

RNC : 1-01-75973-9

Tel. : 8095678144

Fax. : 8097325505

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	1	UND	FOTOCOPIADORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:
			VELOCIDAD: 55 PPM B&N Y COLOR (50 PPM)
			ESCANER A COLOR DE 67 IPM (80)
			RESOLUCION: 600 / 1200 DPI (2400 x 600 DPI)
			MANEJO PAPEL: 11 X 17 ✓
			MODULO DE IMPRESION Y ESCANER ✓
			TIEMPO DE CALENTAMIENTO: MENOR A 37 SEGUNDOS
			ZOOM ENTRE 25% A 400%
			2 BANDEJAS DE 550 HOJAS (2 x 500)
			BANDEJA BYPASS DE 100 HOJAS ✓
			TARJETA DE RED STANDARD ✓
			PROCESADOR DE 1.0GHZ (POR LO MENOS)
			MEMORIA RAM 2GB Y DISCO DURO DE 160GB (1GB M - DD 60)
			SISTEMA DE SOBRESERITURA EN DISCO
			ENCRIPCION DE DISCO DURO STANDARD
			MODULO DE FAX. ✓
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____

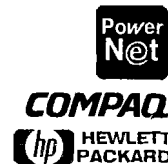
A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____

Credito a _____ Días _____

Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha

GALAXIA COMPUTER



COTIZACION

Cod.: 216

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

AVE. 27 DE FEBRERO. PLAZA DE BANDERA

SANTO DOMINGO,

Tel.: 809-539-5419 Fax: 809-539-8978

Contacto: LIC. JORGE VALDEZ / MAXIMO SANTANA

No.: 0023486

Fecha: 19/03/2012

Vendedor: DANIELA PEREZ

Atencion:

Codigo	Cantidad	Desc.	Descripción	Precio	ITBIS	Total
00000	1.00			925,000.00	148,000.00	1,073,000.00

PN/3621B002BB

imageRUNNER ADVANCE C7055 V2 1 13,157.89
13,157.89

Ships standard with 2 x 1,100-Sheet Paper
Drawers, 2 x

550-sheet Paper Cassettes, UFR II Printing, Color
Universal Send with PDF High Compression,
Access

Management System, 10/100/1000 BaseTX

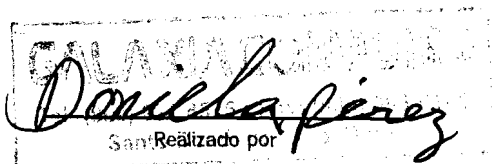
Ethernet,

USB 2.0 high speed connectivity, Color Network

ScanGear and Drum Units. Requires

FORMA DE PAGO 50% CON LA ORDEN DE
COMPRAS Y 50% CONTRA ENTREGA TIEMPO DE
ENTREGA 4 SEMANAS DESPUES DE LA ORDEN DE
COMPRAS GARANTIA 1 AÑO

***** ULTIMA LINEA DE DETALLE *****


Realizado por

925,000.00

Más I.T.B.I.S.-->

148,000.00

Total Valores en RD\$

1,073,000.00

R. N. C. # 1-01-60459-1

Oficina Principal: Calle Caonabo No. 37-B, Gazcue • Tel.: 809-221-8535, Salto Automático • Fax: 809-685-6100 • Santo Domingo, Rep. Dom.
Sucursal Megacentro: Carr. Mella Esq. Av. San Vicente de Paul, Local 158 • Tel.: 809-692-1085 • Fax: 809-692-1051 • Santo Domingo, Este, Rep. Dom.



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION

RNC : 401-00754-1

No. : **2012-00590**

Fecha : 10/03/2012

Hora : 11:38:10 AM

RNP : 695

RNC : 1-01-60459-1

Tel. : 8092218535

Fax. : 8096856100

Código : 0036

Nombre : GALAXIA COMPUTER

Dirección : C/ CAONABO NO.37-B, GAZCUE, SANTO DOMINGO, D. N.,

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : ALBA YADIRA BELTRE

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	1	UND	FOTOCOPIADORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:
			VELOCIDAD: 55 PPM B&N Y COLOR
			ESCANER A COLOR DE 67 IPM
			RESOLUCION: 600 / 1200 DPI
			MANEJO PAPEL: 11 X 17
			MODULO DE IMPRESION Y ESCANER
			TIEMPO DE CALENTAMIENTO: MENOR A 37 SEGUNDOS
			ZOOM ENTRE 25% A 400%
			2 BANDEJAS DE 550 HOJAS
			BANDEJA BYPASS DE 100 HOJAS
			TARJETA DE RED STANDARD
			PROCESADOR DE 1.0GHZ (POR LO MENOS)
			MEMORIA RAM 2GB Y DISCO DURO DE 160GB
			SISTEMA DE SOBREESCRITURA EN DISCO
			ENCRIPCION DE DISCO DURO STANDARD
			MODULO DE FAX.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Lic. Jorge M. Valdez
Enc. de Compras y Suministros

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____

Crédito a _____ Días

Nuestro Compromiso de Entrega es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

GALAXIA COMPUTER
Tel: (809) 221-8535
Santo Domingo, R.D.
Firma / Sello / Fecha

12/03/12



REPUBLICA DOMINICANA

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico: compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION

RNC : 401-00754-1

No. : **2012-00590**

Fecha : 10/03/2012

Hora : 11:38:10 AM

RNP : 297

RNC : 1-01-04190-2

Tel. : 8095677202

Fax. : 8095662886

Código : 0062

Nombre : DISTRIBUIDORA UNIVERSAL, S.A.

Dirección : AVE. SAN MARTIN NO. 292,

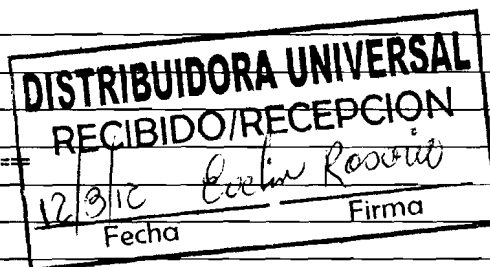
Ciudad : D. N., SANTO DOMINGO,, DISTRITO NACIONAL

Contacto : JOSE NOVA

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	UND	FOTOCOPIADORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:
		VELOCIDAD: 55 PPM B&N Y COLOR
		ESCANER A COLOR DE 67 IPM
		RESOLUCION: 600 / 1200 DPI
		MANEJO PAPEL: 11 X 17
		MODULO DE IMPRESION Y ESCANER
		TIEMPO DE CALENTAMIENTO: MENOR A 37 SEGUNDOS
		ZOOM ENTRE 25% A 400%
		2 BANDEJAS DE 550 HOJAS
		BANDEJA BYPASS DE 100 HOJAS
		TARJETA DE RED STANDARD
		PROCESADOR DE 1.0GHZ (POR LO MENOS)
		MEMORIA RAM 2GB Y DISCO DURO DE 160GB
		SISTEMA DE SOBRESERITURA EN DISCO
		ENCRIPCION DE DISCO DURO STANDARD
		MODULO DE FAX.
		====> Debajo de esta linea no hay nada mas escrito <====



Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, o ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.

2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.

3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.

4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.

5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.

A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____

Crédito a _____ Días

Nuestro Compromiso de Entrega es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha



REPUBLICA DOMINICANA

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION

RNC : 401-00754-1

No. : **2012-00590**

Fecha : **10/03/2012**

Hora : **11:38:10 AM**

RNP : 914

RNC : 122-02152-3

Tel. : 8096834343

Fax. : 8096838466

Código : 0689

Nombre : OMEGA TECH, S.A.

Dirección : AV. NUÑEZ DE CACERES ESQ. JFK.

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : OSCAR BIDO

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	1	UND	FOTOCOPIADORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:
			VELOCIDAD: 55 PPM B&N Y COLOR
			ESCANER A COLOR DE 67 IPM
			RESOLUCION: 600 / 1200 DPI
			MANEJO PAPEL: 11 X 17
			MODULO DE IMPRESION Y ESCANER
			TIEMPO DE CALENTAMIENTO: MENOR A 37 SEGUNDOS
			ZOOM ENTRE 25% A 400%
			2 BANDEJAS DE 550 HOJAS
			BANDEJA BYPASS DE 100 HOJAS
			TARJETA DE RED STANDARD
			PROCESADOR DE 1.0GHZ (POR LO MENOS)
			MEMORIA RAM 2GB Y DISCO DURO DE 160GB
			SISTEMA DE SOBREESCRITURA EN DISCO
			ENCRIPCION DE DISCO DURO STANDARD
			MODULO DE FAX.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

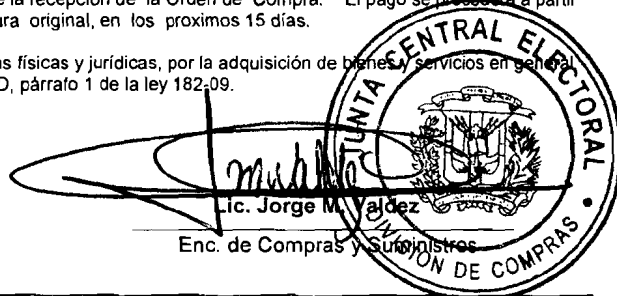
1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.

2- Indicar precio unitario y totalizado manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.

3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.

4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.

5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.

A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____

Crédito a _____ Días

Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha

12/03/2012