



REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**COMISIÓN DE LICITACIONES**

**NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN**

Santo Domingo, D. N.,  
4 de mayo, 2012.

Señores:  
**COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL (CSI)**  
Ciudad.-

Distinguidos señores:

La Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral, ha aprobado mediante resolución emitida en el Acta No. 075-2012, de fecha 4 de mayo del 2012, **ADJUDICAR** a esa empresa la Orden de Compra relativa a la adquisición de **Una (1) Fotocopiadora, marca Ricoh Aficio, modelo MP 5000 Basic**, que será utilizada en la Junta Electoral de Santo Domingo Norte, ofertado en su cotización S/N, de fecha 28/04/2012, por un valor total de **Trescientos Setenta y Dos Mil Cien Pesos con 36/100 (RD\$372,100.36). Impuestos Incluidos.**

Atentamente,

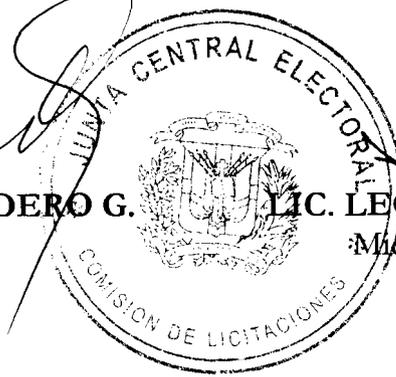
  
**DR. LUIS RAMÓN CORDERO G.**

Presidente

  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**

Miembro-Secretario

CL/mr.-





**Junta Central Electoral**

Garantía de Identidad y Democracia

COMISION DE LICITACIONES

2012 MAY -4 PM 7:14

**Comisión de Licitaciones**

CL-255/12

*Handwritten signature*

Santo Domingo, D. N.,  
4 de mayo, 2012.

Al : **Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas,**  
Enc. División de Compras y Suministros.

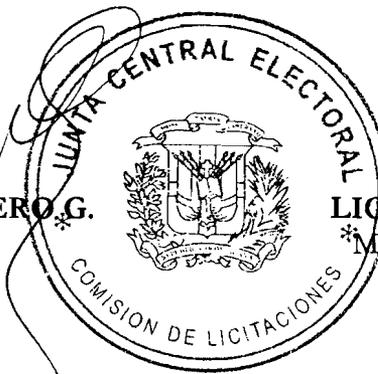
Asunto : Remisión de acta.

Anexos : 1) Acta de la Comisión de Licitaciones No. 075-2012, de fecha 4 de mayo del 2012 y sus anexos.  
2) Notificación de Adjudicación.

Remitido cortésmente, a los fines de procesar o elaborar Orden de Compras o de Servicios a favor del oferente **COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL (CSI)**, para la adquisición de **Una (1) Fotocopiadora, marca Ricoh Aficio, modelo MP 5000 Basic**, que será utilizada en la Junta Electoral de Santo Domingo Norte, ofertado en su cotización S/N, de fecha 28/04/2012, por un valor total de **Trescientos Setenta y Dos Mil Cien Pesos con 36/100 (RD\$372,100.36). Impuestos Incluidos.** Condiciones de pago: Contra entrega. Tiempo de entrega: 20 días luego de la orden de compras. Garantía: 1 año en piezas y servicio por desperfectos de fabricación. No incluye suministros (tóner, cilindro, DRUM, etc.) ni desperfectos causados por negligencia del usuario.

Atentamente,

*Handwritten signature of Dr. Luis Ramón Cordero G.*  
**DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.**  
Presidente

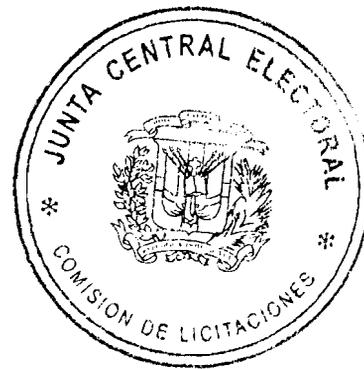


*Handwritten signature of Lic. Leonardo García*  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
\*Miembro-Secretario

CL/mr.-



REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**COMISIÓN DE LICITACIONES**



**ACTA DE LA COMISIÓN DE LICITACIONES No. 075-2012**  
**“COMPARACIÓN DE PRECIOS”**

En la oficina de la Comisión de Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo, D. N., las cuatro y treinta minutos de la tarde (4:30 P.M.) del día cuatro (4) del mes de mayo, del año dos mil doce (2012), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Miembro-Asesor Legal y el LIC. LEONARDO GARCÍA, Miembro-Secretario, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, informado que la DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, se ausentará de esta reunión que ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

**AGENDA**

- a) Conocimiento del Expediente No. 2012-01109, relativo a la adquisición de **UNA (1) FOTOCOPIADORA**, que será utilizada en la Junta Electoral de Santo Domingo Norte.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

*EL*  
*RL*  
*pl*  
El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la programación y ejecución de las compras, conforme a la Ley 340-06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006) y su modificación contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (6) de diciembre del dos mil seis (2006); a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997 y al Reglamento Interno de la Junta Central Electoral.

**VISTA:** La comunicación DCS No. 0810/2012, fechada el 3 de mayo del 2012, a la firma del Lic. Jorge Valdez, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Licitaciones, el expediente No. 2012-01109, relativo a la adquisición de una (1) fotocopiadora, para ser utilizada en la Junta Electoral de Santo Domingo Norte.

**VISTO:** El oficio No. 058-2012, de fecha 29 de marzo del 2012, a la firma de la Lic. Julia Josefina Gomera Rodríguez, Secretaria Interina de la Junta Electoral de Santo Domingo Norte, dirigido al magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, en el cual solicita la renta o reparación urgente de una fotocopiadora en la Junta Electoral de Santo Domingo Norte.

**VISTO:** El oficio S/N, fechado el 2 de abril del 2012, a la firma del Dr. Ramón Ma. Urbáez Mancebo, Coordinador Interino de Juntas Electorales, dirigido al magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, en el cual solicita la aprobación correspondiente de la solicitud hecha por la Lic. Julia Josefina Gomera Rodríguez, Secretaria Interina de la Junta Electoral de Santo Domingo Norte, relativo a la reparación de la copiadora marca Xerox Copycentre 245, asignada a esa Junta Electoral.

**VISTA:** La comunicación S/N, de fecha 17 de abril del 2012, a la firma de la Lic. Cinthia Pellicce Pérez, Directora General Administrativa, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, en la cual somete para aprobación la compra de una (1) fotocopiadora, a ser utilizada en la Junta Electoral de Santo Domingo Norte. La comunicación incluye las especificaciones de la copiadora requerida.

**VISTA:** La comunicación PRES-JCE-No.3984/2012, de fecha 18 de abril del 2012, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que le comunica la aprobación para cotizar la compra de una (1) fotocopiadora, para ser utilizada en la Junta Electoral de Santo Domingo Norte, de conformidad con la comunicación suscrita por la Lic. Cinthia Pellicce Pérez, Directora General Administrativa.

**VISTA:** La requisición No. 2012-01029, de fecha 19 de abril del 2012, del Ing. César Antonio Pineda Garrido, Encargado de la Sección de Almacén, para tramitar la adquisición del equipo objeto del presente procedimiento.

**VISTA:** La solicitud de cotización No. 2012-01109, cursada por la División de Compras y Suministros en fecha 23 de abril del 2012, a las empresas: **COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL, KYODOM, AMERICAN BUSINESS MACHINE (ABM), SYNTES, DISTRIBUIDORA UNIVERSAL y DISTRIBUIDORA TOSHIBA (DISTOSA).**

**VISTA:** Las cotizaciones presentadas por las empresas participantes en el presente concurso.

**VISTA:** La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

**VISTO:** El decreto No. 490 de fecha 30 de agosto del año dos mil siete (2007), reglamento de aplicación de la Ley 340-06.

**VISTA:** La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:** Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 23 de abril del 2012, la División de Compras y Suministros remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:



**COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL, cotiza:**

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Sistema multifuncional Ricoh Aficio MP 5000 Basic  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velocidad copiado e impresión: 50 ppm.</li> <li>• Modulo de printer/scanner (opcional).</li> <li>• Velocidad scanner: 50 ipm B/N (opcional).</li> <li>• Fax súper G3, LAN fax, IP fax, E-Fax (opcional).</li> <li>• ARDF: 100 hojas incluido.</li> <li>• Compaginador electrónico con rotación.</li> <li>• Copiado, impresión y scanner duplex.</li> <li>• Memoria: RAM 768 MB, HDD 40GB.</li> <li>• Resolución 2,400x600 dpi.</li> <li>• Escala de grises: 256 niveles.</li> <li>• Tamaño de original y copia: Hasta 11"x17".</li> <li>• 2 bandejas 550 hojas+bypass 100 hojas.</li> <li>• Zoom 25% to 400% en incrementos de 1%.</li> <li>• Códigos de usuarios.</li> <li>• Full color LCD monitor de 8.5"</li> </ul>	458,251.68	458,251.68
		<b>Subtotal</b>		458,251.68
		<b>Descuento</b>		137,475.50
		<b>Subtotal</b>		320,776.18
		<b>Más 16% ITBIS</b>		51,324.19
		<b>Total General</b>		<b>RD\$372,100.36</b>

Condiciones de pago: Contra entrega. Tiempo de entrega: 20 días luego de la orden de compras. Garantía: 1 año en piezas y servicio por desperfectos de fabricación. No incluye suministros (tóner, cilindro, DRUM, etc.) ni desperfectos causados por negligencia del usuario.

**KYODOM, cotiza:**

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Multifuncional Kyocera TASKalfa 5500i, 55 PPM, laser A3 b/N, imprime, copia B/N y escanea a color, 1GB RAM, disco 16GB, 9600X600dpi, duplex, pantalla touch, USB 2.0, NIC10//100/1000, base TX, 2Band, 500 hojas 11x17, MPT de 150 hojas, proc. de docum. revers, (DP) gabinete c/ruedas	414,187.47	414,187.47
		<b>Subtotal</b>		414,187.47
		<b>Descuento corporativo Kyodom</b>		79,958.72
		<b>Subtotal</b>		334,228.75
		<b>Más 16% ITBIS</b>		53,476.60
		<b>Total General</b>		<b>RD\$387,705.35</b>

Condiciones de pago: No indica. Tiempo de entrega: 21 días después de recibida la orden de compra. Garantía: 36 meses completos en piezas por defectos de fabricación ó tres millones (3,000,000) páginas, lo que ocurra primero. Esto es en todas las partes no eléctricas que no están incluidas en los kits de mantenimiento.

**AMERICAN BUSINESS MACHINE (ABM), cotiza:**

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Copiadora Sharp MXM-503 Incluye: • Finisher • Toners • Mesa pedestal	377,771.00	377,771.00
		<b>Subtotal</b>		377,771.00
		<b>Más 16% ITBIS</b>		60,443.36
		<b>Total General</b>		<b>RD\$438,214.36</b>

Condiciones de pago: 50% C/O-50% C/E. Tiempo de entrega: 3 semanas. Garantía: 12 meses.

**SYNTES, cotiza:**

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	<b>Canon imageRUNNER ADVANCE 6055</b> • Copiadora multifuncional digital láser (Copiadora, impresora y scanner a color). • Velocidad de copiado e impresión de 55 ppm. • Volumen hasta 55,000 copias / impresiones por mes. • Alimentador automático de documentos a 2 caras, de 300 hojas. • Compaginación electrónica. • Duplex estándar para copias, imprimir y scanner en ambos lados del papel. • Escaneo de 120 hojas B/W y 85 a color. • Memoria RAM de 1.5 GB estándar, disco duro de hasta 80 GB. • Tamaño máximo aceptado por el ADF 11x17. • Tamaño mínimo de impresión 11x17. • Capacidad de papel estándar de 4,200 hojas (2 gavetas de 1,500, 2 gavetas de 550 y 100 en el bypass). • Resolución de 1200 x 1200. • Reduce hasta un 25%, aumenta hasta un 400%. • Copias múltiples desde 1-9,999.	548,800.00	548,800.00
		<b>Subtotal</b>		548,800.00
		<b>Más 16% ITBIS</b>		87,800.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$636,608.00</b>

Condiciones de pago: Contado. Tiempo de entrega: 21 días hábiles después de colocada la orden. Garantía: 18 meses o 600,000 copias/impresiones, lo que ocurra primero con mantenimiento preventivo y correctivo, piezas y servicios, sin costo contra defectos de fabricación, instalación y entrenamiento, excluye material gastable (toner, cilindro, papel).

**DISTRIBUIDORA UNIVERSAL, cotiza:**

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Multifuncional Sharp MX-503N	558,934.50	558,934.50
		<b>Subtotal</b>		558,934.50
		<b>Más 16% ITBIS</b>		89,429.52
		<b>Total General</b>		<b>RD\$648,364.02</b>

Condiciones de pago: Contado. Tiempo de entrega: 21 días después de la fecha de emisión de la orden compra. Garantía: 1 año en servicios.

**DISTRIBUIDORA TOSHIBA (DISTOSA), cotiza:**

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Sistema multifuncional Toshiba e-STUDIO 556 Equipo • Velocidad: 55 ppm BN. • Resolución: 2400 x 1200 dpi. • Volumen Mensual: 460,000 • Reducción/ampliación: 25% a 400%. • Bandeja (s): 4 x 550. • Tamaño papel aceptado: hasta 11x17. • Copiado, impresión y escanner duplex: Si. • Bandeja manual: Si. • Energía: 115V, 60Hz. • Selección automática de original: Si. • Procesador: Power PC 750 CXr/333 Mhz. • Memoria: 1 GM Ram/ 60 GB (Disco duro). • Ahorro de energía: Si (Automático).  <u>Conectividad:</u> • Print Speedy 55/65/75/85 ppm. • PDL Support PCL6, postScript3, XPS. • Operating systems Windows 2000/xp/2003/vista/2008 • Mac x os 10.2.4/10.3/10.4/10.5 • Unix, Linux, CUPS • Protocol Support IPX/SPX, TCP/IP (IPV4/V6) • Ether talk, apple talk PAP, LPR/LPD • IPP w/authentication, Port 9100. • Bluetooth, SMB, Netware. • Drivers Windows 2000 / XP / 2003 / Vista / 2008 • Mac x OS 10.2.4 / 10.3 / 10.4 / 10.5 (OS 10.4 PPD) • Unix, Linux, AS/400, SAP R/3	594,800.00	594,800.00
		<b>Más 16% ITBIS</b>		95,168.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$689,968.00</b>

Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: 15 días laborables. Garantía: Incluye 1 año y/o 1,236,000 copias lo que ocurra primero en piezas y servicios incluyendo piezas eléctricas por daños de fábrica, exceptuando material gastable. Además capacitamos al personal que vaya a operar el equipo en sus instalaciones.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Oferta Económica RD\$	Tiempo de Entrega
Copy Solutions International	372,100.36	20 días luego de la orden de compras
Kydom	387,705.35	21 días después de la orden de compra
American Business Machine (ABM)	438,214.36	3 semanas
Syntes	636,608.00	21 días hábiles después de colocada la orden
Distribuidora Universal	648,364.02	21 días después de la orden de compra
Distribuidora Toshiba (DISTOSA)	689,968.00	15 días laborables

**CONSIDERANDO:** Que **Copy Solutions International (CSI)**, presentó la propuesta de menor precio y el equipo ofertado cumple con el requerimiento hecho por medio de la solicitud de cotización No. 2012-01109, cursada por la División de Compras y Suministros.

Esta Comisión de Licitaciones, válidamente reunida, resuelve, por unanimidad de votos, adoptar lo siguiente:

### Resolución Única

**ADJUDICAR** como al efecto **ADJUDICA** a **COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL (CSI)**, la Orden de Compra relativa a la adquisición de **UNA (1) FOTOCOPIADORA**, marca **Ricoh Aficio**, modelo **MP 5000 Basic**, la cual será utilizada en la Junta Electoral de Santo Domingo Norte, por un valor total de **Trescientos Setenta y Dos Mil Cien Pesos con 36/100 (RD\$372,100.36)**. **Impuestos Incluidos.**

Siendo las cinco y veinte minutos de la tarde (5:20 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.

  
**DR. LUIS RAMON CORDERO G.**  
Presidente



  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Miembro-Secretario

  
**DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO**  
Miembro-Asesor Legal



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax: 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**PORTADA DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01109**

Fecha : 21/04/2012

Hora : 01:07:21 PM

Página : 1

010109-COOR. Y APOYO JUNTAS ELECTORAL  
 PARA USO DE LA J.E. DE STO DGO NORTE,.

1 UND FOTOCOPIADORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:

**Suplidor : 3906 - KYODOM, S. A.**

RNC : 1-30-50245-5

RNP : 13857

Dirección : CALLE AMELIA FRANCASCI, NO. 14, LOS PRADOS

Tel. : 8099858080

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8099858082

Contacto : JOSE ML. BIDÓ

Monto: \_\_\_\_\_

**Suplidor : 1593 - COPY SOLUTIONS INTERNACIONAL, S.A.(CSI).**

RNC : 1-01-89885-2

RNP : 745

Dirección : JOSE ANDRES AYBAR NO. 153, LA ESPERILLA.

Tel. : 8095670022

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8095670080

Contacto : ANA ROSA BUENO

Monto: \_\_\_\_\_

**Suplidor : 0786 - DISTRIBUIDORA TOSHIBA, S.A. (DISTOSA)**

RNC : 122001672

RNP : 895

Dirección : EUGENIO DESCHAMPS NO. 11, LA CASTELLANA.

Tel. : 8095638249

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8094769627

Contacto : MIRKEYA MUÑOZ

Monto: \_\_\_\_\_

**Suplidor : 0390 - ABM**

RNC : 1-01-10343-4

RNP : 9

Dirección : CARRETERA ELVIRA DE MENDOZA # 255 CASI ESQ. JOSE

Tel. : 8092212418

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8092212834

Contacto : ARELIS ROSARIO EXT. 243

Monto: \_\_\_\_\_

**Suplidor : 0062 - DISTRIBUIDORA UNIVERSAL, S.A.**

RNC : 1-01-04190-2

RNP : 297

Dirección : AVE. SAN MARTIN NO. 292,

Tel. : 8095677202

Ciudad : D. N., SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8095662886

Contacto : JOSE NOVA

Monto: \_\_\_\_\_



REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**PORTADA DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01109**

Fecha : 21/04/2012

Hora : 01:07:21 PM

Página : 2

010109-COOR. Y APOYO JUNTAS ELECTORAL  
PARA USO DE LA J.E. DE STO DGO NORTE,.

**Suplidor : 0040 - SYNTES, S.A.**

**RNC : 1-01-06006-9**

**RNP : 467**

**Dirección : AV. PASTEUR ESQ. CASIMIRO DE MOYA, GAZCUE**

**Tel. : 8092214411**

**Ciudad : STO DGO D.N, DISTRITO NACIONAL**

**Fax. : 8096864445**

**Contacto : MARIA DEL CARMEN LEONARDO**

**Monto: \_\_\_\_\_**

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

Empresa Adjudicataria: \_\_\_\_\_

Monto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Director(a) Administrativo(a)

\_\_\_\_\_  
Director(a) Administrativo(a)



**Junta Central Electoral**  
Garantía de Identidad y Democracia

RECIBIDO  
COMISIÓN DE LICITACIONES  
JCE

2012 MAY -3 P 6: 29

División de Compras y Suministros

DCS No. 0810/2012

Dr. Luis Ramón Cordero <sup>POR:</sup>

Comisión de Licitaciones

Atención: Lic. Leonardo García  
Secretario Comisión de Licitaciones

Vía: Licda. Marcia A. Pérez Pimentel  
Abogada División de Compras y Suministro

*03/05/2012  
3:45 P.M.*

Cortésmente, para los fines de lugar, anexo le remitimos el expediente No.2012/01109, referente a la adquisición de la **Fotocopiadora, para ser utilizada en la Junta Electoral Santo Domingo Norte**, para tales fines fueron convocados los siguientes suplidores:

1. Kyodom, S. A. (Cotizó)
2. Copy Solutions Internacional CSI (Cotizó)
3. Distribuidora Toshiba S. A. (Cotizó)
4. ABM (Cotizó)
5. Syntes, S. A. (Cotizó)
6. Distribuidora Universal S. A. (Cotizó)

Sin otro particular por el momento.

Atentamente

*[Signature]*  
Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas  
Enc. Depto. de Compras y Suministro



JMVCigp.

	Día	Mes	Año
	3	5	2012



**Junta Central Electoral**  
Garantía de Identidad y Democracia

**Junta Electoral Santo Domingo Norte** ✓

29 de marzo de 2012 ✓

Num. 058 -12 ✓

**URGENTE**

**A l** : **Dr. Roberto Rosario Márquez**, Presidente y demás  
Miembros de la Junta Central Electoral.

**Vía** : **Dr. Ramón M. Urbáez Mancebo**,  
Coordinador General Interino de Juntas Electorales.

**Atención** : **1.- Lic. Joel Lantigua**,  
Director Nacional de Elecciones.

**2.- Licda. Cinthia Pellice**  
Directora General Administrativo.

**Asunto** : **Solicitud de renta o reparación urgente fotocopiadora.**

**Anexo** : Oficio Num. 148-2011 y sus anexos.

**Honorables Miembros:**

Por medio del presente, le informamos, para los fines que pueda considerar de lugar, que en esta junta electoral Santo Domingo Norte, enfrentamos serios inconvenientes desde el mes de abril del 2010, en lo relativo al funcionamiento de la fotocopiadora de esta junta electoral. Ante esta situación planteada, le solicitamos de su acostumbrada colaboración para que nos sea resultado el problema, ya sea **reparando o rentando una máquina fotocopiadora**, pues en reiteradas ocasiones hemos informado al respecto, por lo que entendemos que esto nos afectaría el buen desenvolvimiento de los trabajos del proceso electoral, ya que desde junio del 2011 nos estamos trasladando desde este municipio a los diferentes departamentos de la junta central electoral a realizar las fotocopias de documentos.

Atentamente,



**Lic. Julia Josefina Gomera Rodríguez.**

Secretaria Interina Junta Electoral Santo Domingo Norte

JJGR/jg-



**Junta Central Electoral**  
Garantía de Identidad y Democracia

RECIBIDO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

2012 MAR -2 10:11

COORDINACIÓN DE JUNTAS ELECTORALES

02 de abril 2012 ✓

A : **Dr. Roberto Rosario Márquez**  
Presidente  
Su Despacho

Vía : **Lic. Pavel Rivas Goris**  
Enc. Unidad de Trámite Administrativo  
De la Presidencia

Vía : **Lic. Cinthia Miguelina Pellicce**  
Directora Gral. Administrativa

Asunto : Solicitud reparación o alquiler de fotocopiadora

Anexo : Oficio No.058, de fecha 29/03/12, suscrito por la  
**Lic. Julia Josefina Gomera**, Secretaria Interina de  
de la Junta Electoral **Santo Domingo Norte**.

Solicitamos a ese Honorable Despacho, aprobar la reparación de la fotocopiadora marca Xerox copycentre 245, asignada a la Junta Electoral **Santo Domingo Norte**, según explicación de la Secretaria de la referida junta electoral, requiere con urgencia la reparación este equipo debido a que dicha fotocopiadora está dañada desde el mes de junio, lo que dificulta la ejecución del trabajo en proceso en el cual estamos inmersos, por lo que requiere que en caso de no poder repararla sea alquilada o asignada otra fotocopiadora.

En espera de que la información suministrada, sea de utilidad a los fines requeridos, se despide, sin otro particular al respecto.

Atentamente,

  
**Dr. Ramon Ma. Urbáez Mancebo**  
Coordinador Interino

RMUM/mm



**Junta Central Electoral**  
Garantía de Identidad y Democracia

3984

**URGENTE**

**Dirección Administrativa**

Santo Domingo, D. N.  
17 de Abril de 2012

**Dr. Roberto Rosario Márquez,**  
**Presidente de la Junta Central Electoral**  
Su Despacho.

Vía : **Lic. Pavel Rivas Goris,**  
Enc. Unidad Administrativa de la Presidencia

**Honorables Magistrados**

Sometemos para aprobación de la Honorable Presidencia, la compra de una **fotocopiadora** para se utilizada en la **Junta Electoral Santo Domingo Norte**, en vista de que la que tienen asignada esta en proceso de reparación desde agosto/2011 con la empresa **PBS, Productive Business Solutions, S. A.** en la misma se conversó con el Lic. Adalberto, representante de la referida empresa y nos informó que la pieza que se esta esperando para realizar esta reparación va a tardar mucho mas tiempo en ser recibida, esto a pesar del largo plazo que se les ha dado para que nos cumplan con este servicio, además se les propuso el préstamo o renta de una fotocopiadora en lo que resolvía la situación y nos respondieron que no tienen en existencia por lo que nos vemos en la obligación de solicitar un equipo nuevo semejante en capacidad al que esta averiado, con las especificaciones señaladas a continuación:

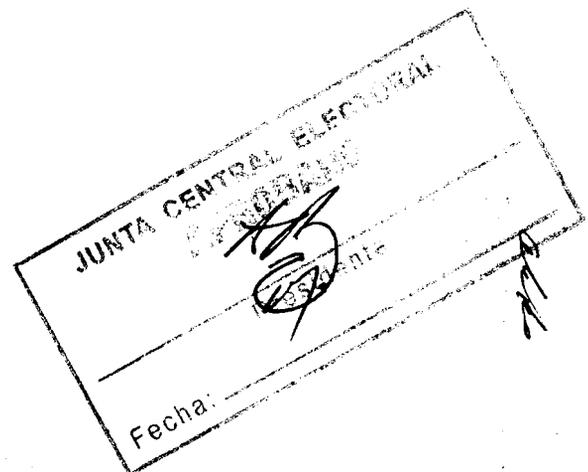
**Características:**

- Velocidad de copiado: 50 paginas por minutos
- Volumen para 50,000 mensuales
- ARDF: 100 hojas incluido
- Compaginador electrónico con rotación
- Copiado, impresión y escáner duplex
- Memoria: RAM 768 MB, HDD 40 GB
- Tamaño de originales y copias: hasta 11" x 17"

Agradeciendo su atención a la presente, les saluda,

Cordialmente,

  
**Lidia Cinthia Pellicco Pérez,**  
Directora General Administrativa



UPP-12-04-472



REPÚBLICA DOMINICANA

# Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

RECEBIDO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
2012 ABR 18 7:00

PRES-JCE No.3984/2012

## URGENTE

Santo Domingo, D.N.  
18 de Abril del 2012.-

Señor  
Lic. Jorge Ml. Valdez Cuevas  
Enc. Dpto. de Compras  
Su Despacho.-

Vía: Licda. Cinthia M. Pellicce Pérez  
Directora General Administrativa

Distinguido Licenciado:

Por medio de la presente, al tenor de las disposiciones contenidas en la Ley Electoral No. 275-97, y sus modificaciones y el Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre de 2010, se le comunica la aprobación para cotizar la compra de una (1) fotocopiadora, para ser utilizada en la Junta Electoral Santo Domingo Norte, según especificaciones descritas en la comunicación de fecha 17 de abril del 2012, suscrita por la Licda. Cinthia M. Pellicce, en su indicada calidad, la cual anexamos.

Esta adquisición debe efectuarse en correspondencia y cumplimiento del procedimiento de Compras y Contrataciones de Servicios, establecido en la Institución.

Sin otro particular por el momento,

Atentamente,

Dr. Roberto Rosario Márquez  
Presidente



RRM/er

UAP-12-04-472



JUN 20 04-2012



## PROPUESTA DE NEGOCIOS

Cant.	Código Parte	Descripción	Valor Unitario	Descuento Corporativo Kyodom	Valor Total
1	TASKalfa 5550i	Multifuncional KYOCERA TASKalfa 5500i, 55 PPM, Laser A3 B/N, Imprime, Copia B&N y Escanea a Color, 1GB RAM, Disco 16GB,9600X600dpi, Dúplex, Pantalla Touch, USB 2.0, NIC10//100/1000, Base TX, 2Band. 500 hojas 11X17, MPT de 150 hojas, Proc. De Docum. REVERS. (DP) GABINETE C/ruedas	RD\$ 414,187.47	RD\$79,958.72	RD\$ 334,228.75
				ITBIS	RD\$53,476.60
				TOTAL	RD\$387, 705.35

Tiempo de Entrega: 21 días después de recibida la orden de compra.

## GARANTÍAS

**GARANTIA DE POR VIDA EN LAS PARTES ELECTRICAS QUE NO PERTENECEN A LOS KITS DE MANTENIMIENTO.**

**TASKalfa 5500i:** Treinta y Seis (36) meses completos de garantía en piezas por defectos de fabricación ó tres millones (3,000,000) páginas, lo que suceda primero. Esto es en todas las partes no eléctricas que no están incluidas en los kits de mantenimiento.

**Kits de Mantenimiento Negro Inicial:** Treinta y Seis (36) meses de garantía por defectos de fabricación ó Seiscientos Mil (600,000) páginas, lo que suceda primero. Este incluye Rodillos, Banda de transferencia, Unidades reveladoras, Cilindros.

Los materiales especiales y los de mayor peso o calibre que el recomendado reduce sustancialmente la vida del fusor de los equipos Laser Xerográficos sin importar la marca o modelo.

Todo el servicio requerido, para asuntos relativos a garantía durante el primer año está incluido sin costo adicional.

## TIEMPO DE RESPUESTA EN TODOS LOS SERVICIOS

Santo Domingo – Cuatro (4) Horas desde la recepción de la solicitud en nuestro Centro de Atención y Servicios.

Provincias – Máximo 24 horas desde la recepción de la solicitud en nuestro Centro de Atención y Servicios.



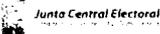
# KYODOM

Call Amelia Francasci No. 14, Los Prados, Santo Domingo, República Dominicana  
Oficinas +1 (809) 985-8080, Centro de Atención y Servicios + 1 (809) 985-8088

www.kyodom.com.do

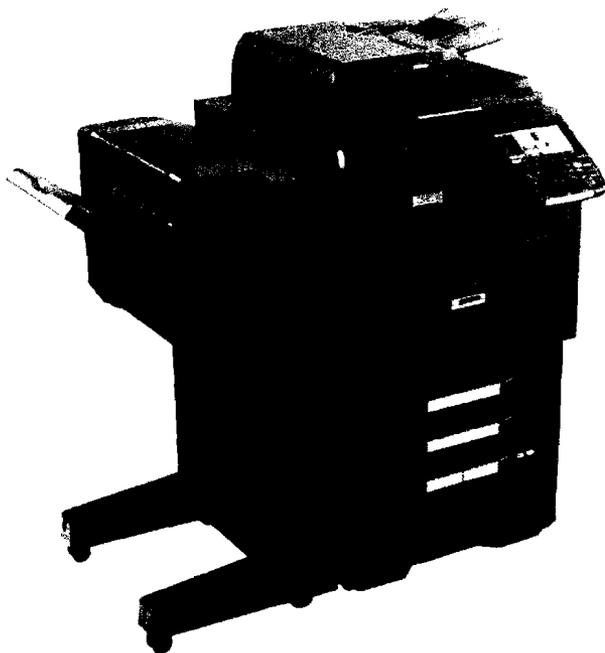
# PROPUESTA DE ADQUISICIÓN EQUIPOS

## SITUACIÓN ACTUAL

- Actualmente  desea un equipo multifuncional para uso corporativo que le permita mantener la apariencia profesional de sus documentos, con alta productividad y a la vez con el más bajo costo por impresión.
-  desea iniciar con la menor inversión posible, a fin de lograr el más rápido retorno de su inversión.

## DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

### MULTIFUNCIONAL TASKALFA 5500I



<b>Funciones</b>	Estándar Impresora en Red, Copiadora B&W y Escáner a Color, Escaner a Correos
<b>Velocidad</b>	55 PPM B&W
<b>Resolución</b>	600 x 600 dpi, 9600 x 600 dpi / 8 bits
<b>Máximo volumen mensual</b>	225.000 paginas
<b>Alimentador Automatico de Originales Duplex Revers.</b>	Incluido en esta propuesta (100 hojas de capacidad)
<b>Suministro de papel</b>	2 Bandejas de papel x 500 hojas c/u, Bandeja multipropósito para 200 hojas, Stand
<b>Control de Usuario</b>	Incluido y sin costo adicional para Copias, Impresiones, Escaneos, y para Faxes en caso de adquirir el Fax.
<b>Máximo tamaño de papel</b>	12" x 18"
<b>Tamaño original</b>	11" x 17"
<b>Modulo Dúplex</b>	Incluido
<b>Conectividad</b>	Estándar 10/100/1000 BaseTX, y USB 2.0
<b>PDL</b>	PRESCRIBE, PCL 6 (XL, 5e), KPDL (PS3)

Nota: El equipo sugerido podría incluir piezas opcionales, que no se aprecian en la imagen.

## COSTOS POR PÁGINA

TASA DEL DÓLAR RD\$39.10 x US\$1.00

### Costo por Impresión y Rendimiento de Toner a 6% de Cobertura

ITEM	Codigo	Descripcion	Rendi- miento	Precio por Unidad US\$	Costo x Pag. US\$	Costo x Pag. RD\$
1T02LH0US0	TK-6307K	Toner Negro Std.	35,000	US\$158.71	US\$0.00453	RD\$0.17
1702LH7US1	MK-6305A	Kit de Mantenimiento	600,000	US\$659.38	US\$0.00110	RD\$0.04
1902LC0UN0	WT-860	Contenedor de Desp.	100,000	US\$14.40	US\$0.00014	RD\$0.01
<b>Total Costo x Pag.</b>					<b>US\$0.00578</b>	<b>RD\$0.21</b>



# KYODOM

## VENTAJAS EQUIPOS KYOCERA

- Equipos y suministros de altísima tecnología y los costos de operación más bajos del mercado.
- Copias e impresión de altísima calidad garantizada con piezas y suministros originales.
- Servicio de Soporte Técnico local.
- Capacitación de operación, manejo y buenas prácticas para todo su personal.
- Una compañía completa a su orden para atender todas sus necesidades y sugerencias.
- Provee soluciones de software que le permiten no sólo controlar su plataforma de impresión otorgando permisos por usuario para cada función de cada equipo, si no que le facilitan el intercambio de impresión, ahorro de papel, inclusión de formas fijas y más sin costo adicional.
- Una plataforma homogénea a un bajo costo de adquisición y mantenimiento.
- Costos de impresión sumamente bajos con ahorros de más de un 40%.

## CON LOS SOFTWARES KMNET ADMIN Y VIEWER CONTROLE EL USO DE SUS EQUIPOS SIN COSTO ADICIONAL

Todos los equipos Kyocera para red proporcionan al propietario la posibilidad de monitoreo, gestión y control absoluto, mediante el uso de nuestros softwares KMnet Admin y KMnet Viewer.

Los softwares KMnet son totalmente libre de costos y fue diseñado para maximizar la gestión de las plataformas instaladas de equipos Kyocera de manera total. Creando cuentas separadas para cada usuario con los softwares KMnet usted obtendrá:

**Control de Permisos de Uso:** puede asignar o restringir permisos de uso por usuario, por función del equipo y además por modo de color, es decir si es B&W o Color. A continuación algunos ejemplos de uso: Un usuario podría asignársele permiso a imprimir, pero quitarle permiso de copiar o escanear. Otro usuario podría imprimir, copiar y escanear, pero no faxear. Y otros usuarios podrían imprimir, copiar, faxear y escanear en negro, pero en color solo imprimir.

**Contabilidad de trabajos:** puede llevar un conteo exacto de las páginas que ha producido cada usuario de los equipos en cada una de las funciones disponibles, por separado y por modo de color. Es decir puede contabilizar por separado las impresiones, las copias, los faxeos y escaneos tanto en B&W como en color, por usuarios. Con un nivel de detalle que incluye tamaño de papel, y rango de fechas, pudiendo saber cuánto de estos trabajos se hicieron durante la última semana, durante el último mes o durante el último año, por usuario.

**Asignación de "Crédito" de uso por usuario:** puede asignar límites de páginas por función, por usuario, por modo de color, que sea reseteado periódicamente cuando lo decida el administrador. Esto reduce el uso de los equipos para asuntos personales, y así limitar el gasto innecesario mensual. Por ejemplo, asumiendo que tenemos un equipo color, el trabajo cotidiano de un usuario NO requiere MUCHO copiado B&W, pero SI MUCHA impresión B&W, por tanto se le asignan XXX numero de copias B&W, se deja ILIMITADO el crédito en impresión B&W, y se le asignan XX numero de impresiones color, que será reseteado automáticamente el día X de cada mes.

**Gestión de trabajos:** puede administrar los trabajos de todas las colas, permitiéndole visualizar y gestionar: trabajos pendientes, en proceso y completados.

KMnet sin duda garantizan el verdadero control de su plataforma, ayudándoles a eficientizar el soporte a los equipos y evitándole la compra de costosas licencias de software de control y monitoreo de terceros.



# PROPUESTA DE ADQUISICIÓN EQUIPOS

26 Abril, 2012

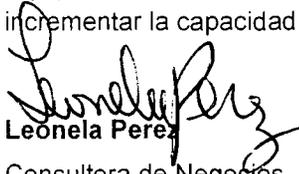


**Junta Central Electoral**  
*Garantía de Identidad y Democracia*

*Atn. Lic. Iván Agramonte*

*Tel. (809) 539-5419*

Esta propuesta ha sido elaborada por **KYODOM** para  **Junta Central Electoral** con base a sus requerimientos de impresión y copiado en modalidad de Adquisición de Equipos, todo con suministros y equipos Kyocera, como garantía de incrementar la capacidad de impresión y el ahorro en costos de operación.

  
Leonela Perez

Consultora de Negocios

Oficina 809-985-8080

Celular 829-659-5941

e-mail: leonela.perez@kyodom.com.do





REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8967 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01109**

Fecha : 21/04/2012

Hora : 01:07:21 PM

RNP : 13857

RNC : 1-30-50245-5

Tel. : 8099858080

Fax. : 8099858082

Código : 3906

Nombre : KYODOM, S. A.

Dirección : CALLE AMELIA FRANCASCI, NO. 14, LOS PRADOS

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : JOSE ML. BIDÓ

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	UND	FOTOCOPIADORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:
		*VELOCIDAD DE COPIADO: 50 PAG. X MINUTO
		*VOLUMEN: 50,000 COPIAS MENSUALES
		*RADF: 100 HOJAS INCLUIDO
		*COMPAGINADOR ELECTRONICO CON ROTACION
		*COPIADO, IMPRESION Y ESCANNER DUPLEX.
		*MEMORIA: RAM 768 MB, HDD 40 GB
		*TAMAÑO DE ORIGINAL Y COPIAS: HASTA 11" X 17"
		ESPECIFICAR:
		GARANTIA
		FORMA DE PAGO
		TIEMPO DE ENTREGA
		====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

*Van adjuntos*

COMPRAS Y SUMINISTROS

21/04/2012

Lic. Jorge M. Valdez

a(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

a(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Servicios: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC: Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días. Indicar el ITBIS segregado del Precio. Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía. Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Lic. Jorge M. Valdez

Dir. de Compras y Suministros

*[Firma]*

21/04/2012

Firma / Sello / Fecha

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
<p>hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.</p> <p>Los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____</p> <p>Crédito a _____ Días</p> <p>Nuestro Compromiso de Entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra</p>



Los expertos en tecnología para su oficina

Elvira de Mendoza 255, Zona Universitaria  
Santo Domingo, República Dominicana  
Tel: 809-221-2418 / Fax: 809-221-2834  
Santo Domingo, República Dominicana  
Email: an.bernal@hotmail.com

### COTIZACION

CLIENTE : JUNTA CENTRAL ELECTORAL

DIRECCION : SANTO DOMINGO, D.N.

TELEFONO : TEL: 809-539-5419 FAX:809-538-8976

CONTACTO : DEPTO. DE COMPRAS - LIC. IVAN AGRAMONTE

VENDEDOR : ARELIS ROSARIO EXT.243

FECHA : 2012-ABRIL-23

CONDICIONES : \*

ENTREGA : 3 SEMANAS

VIGENCIA : 10 DIAS

GARANTIA : 12 MESES

COTIZACION # ABM20105489

RNC : 1-01-10343-4

CANT	DESCRIPCION	UNIT RD\$	PRECIO RD\$
1	<b>COPIADORA SHARP MXM-503</b> INCLUYE : - FINISHER - TONERS - MESA PEDESTAL	377.771,00	377.771,00

CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS TECNICOS Y SOFTWARE  
SEGÚN SU SOLICITUD 2012-01109 DE FECHA 21/04/2012

SUBTOTAL GENERAL RD\$ 377.771,00

ITBI RD\$ 60.443,36

**TOTAL GENERAL DE ESTA COTIZACION EN RD\$**

**438.214,36**

OBS. :

PRECIOS SUJETOS A CAMBIO SEGÚN PRIMA DEL DÓLAR

\*CONDICION: 50% C/O - 50% C/E





REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01109**  
 Fecha : 21/04/2012  
 Hora : 01:07:21 PM

Código : 0390  
 Nombre : ABM  
 Dirección : CARRETERA ELVIRA DE MENDOZA # 255 CASI ESQ. JOSE  
 Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL  
 Contacto : ARELIS ROSARIO EXT. 243

RNP : 9  
 RNC : 1-01-10343-4  
 Tel. : 8092212418  
 Fax. : 8092212834

**Estimados Señores:**

licitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y montos en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Dias hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	UND	FOTOCOPIADORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:
		*VELOCIDAD DE COPIADO: 50 PAG. X MINUTO
		*VOLUMEN: 50,000 COPIAS MENSUALES
		*RADF: 100 HOJAS INCLUIDO
		*COMPAGINADOR ELECTRONICO CON ROTACION
		*COPIADO, IMPRESION Y ESCANNER DUPLEX.
		*MEMORIA: RAM 768 MB, HDD 40 GB
		*TAMAÑO DE ORIGINAL Y COPIAS: HASTA 11" X 17"
		ESPECIFICAR:
		GARANTIA
		FORMA DE PAGO
		TIEMPO DE ENTREGA
		====> Debajo de esta linea no hay nada mas escrito <====

*Iván Agramonte*  
**COMPRA Y SUMINISTROS**  
 20 ABR 2012  
 PREPARADO POR  
*Lic. Iván Agramonte*

(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC: para enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas. Cotizar en el mismo Orden de la Solicitud. Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días. Indicar el ITBIS segregado del Precio. Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía. Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

*Jorge M. Valdez*  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
 DIVISION DE COMPRAS  
 Enc. de Compras y Suministros

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Queremos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.

Los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
 crédito a \_\_\_\_\_ Días

Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

*Arelis Rosario* 22/04/12  
 Firma / Sello / Fecha

## Propuesta Económica JCE 2012-01109

<b>CANON imageRUNNER ADVANCE 6055, Nuevo</b> Copiadora Multifuncional Digital Laser (Copiadora, Impresora y Scanner a Color) Velocidad de copiado e impresión de 55 ppm, Volumen de hasta 55,000 Copias/Impresiones por mes Alimentador Automático de Documento a 2 caras, de 300 hojas Compaginación electrónica Dúplex Estándar para copias, imprimir y Scanner en ambos lados del papel Escaneo de 120 hojas B/W y 85 a Color Memoria RAM 1.5GB Estándar, Disco Duro de 80 GB Tamaño máximo aceptado por el ADF 11x17 Tamaño máximo de impresión 11 x17 Capacidad de Papel Estándar de 4,200 hojas, (2 gaveta de 1,500, 2 gavetas de 550 y 100 en el Bypass) Resolución de 1200 x 1200 Reduce hasta un 25%, Aumenta hasta un 400% Copias Múltiples desde 1-9,999	RD\$548,800.00  ltbis 87,808.00  <b>Total RD\$ 636,608.00</b>
---	---

### INSUMOS Y MANTENIMIENTO imageRUNNER ADVANCE 6055

Referencia	Descripción	Rendimiento	Precio Unitario RD\$	Costo por Página RD\$
GPR-38	Tóner Negro	56,000	4,200.00	0.08
GPR-37/38	Drum ( Cilindro )	6,000,000	62,320.00	0.01
	<b>Total costo por hoja</b>			<b>RD\$ 0.09 Ctvts.</b>

### CONDICIONES COMERCIALES:

#### GARANTIA:

18 meses o 600,000 copias/impresiones, lo que ocurra primero con mantenimiento preventivo y correctivo, piezas y servicios, sin costo contra defectos de fabricación, instalación y entrenamiento, excluye material gastable (Tóner, Cilindro, papel).

#### **FORMA DE PAGO**

#### **ENTREGA**

#### **Contado**

21 Días hábiles después de colocada la Orden

#### **SANTO DOMINGO**

Ave. Pasteur #55  
Esq. Casimiro de Moya  
Santo Domingo, Rep. Dominicana  
Tel.: 809-221-4411  
Fax: 809-686-4445

**Felix Sanchez**  
**Consultor de Negocios**

www.syntes-srl.com  
E-mail: syntes.srl@codetel.com.do

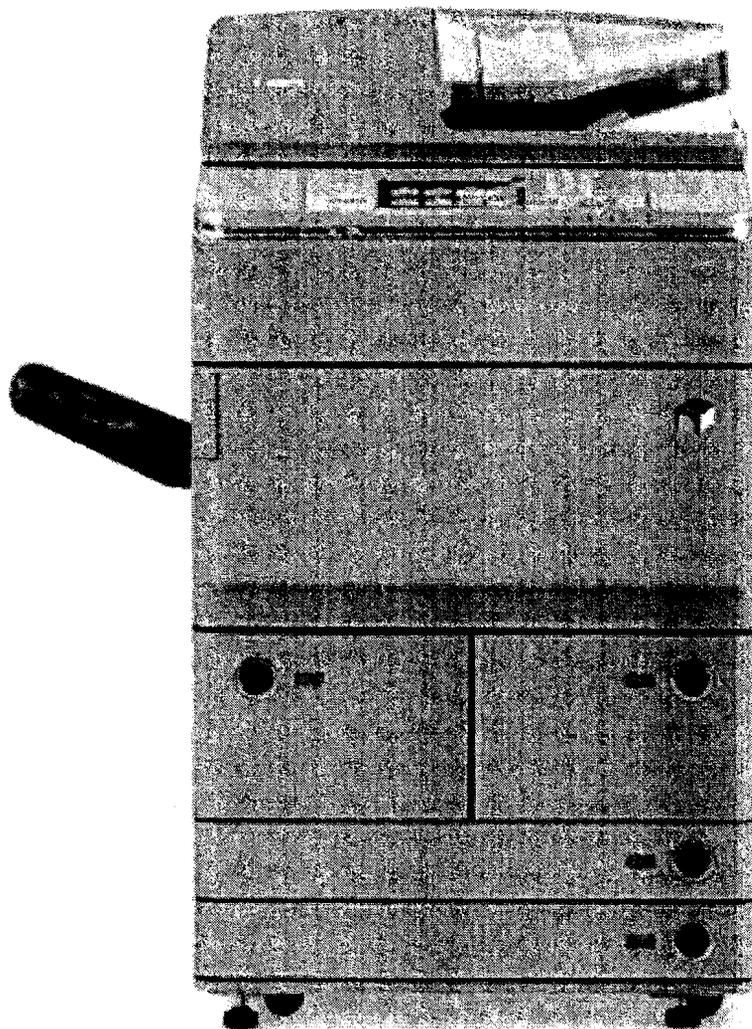
#### **SANTIAGO**

Ave. Bartolomé Colon  
Esq. German Soriano  
Plaza Jorge II, local 13A  
Tel.: 809-247-3675/3008  
Fax: 809-247-3775

# **SYNTES, S.R.L.**

RNC-1-01-06006-9

**Canon**  
**KYOCERA**



## **SANTO DOMINGO**

Ave. Pasteur #55  
Esq. Casimiro de Moya  
Santo Domingo, Rep. Dominicana  
Tel.: 809-221-4411  
Fax: 809-686-4445

## **SANTIAGO**

Ave. Bartolomé Colon  
Esq. German Soriano  
Plaza Jorge II, local 13A  
Tel.: 809-247-3675/3008  
Fax: 809-247-3775

[www.syntes-srl.com](http://www.syntes-srl.com)  
E-mail: [syntes.srl@codetel.com.do](mailto:syntes.srl@codetel.com.do)



# Canon

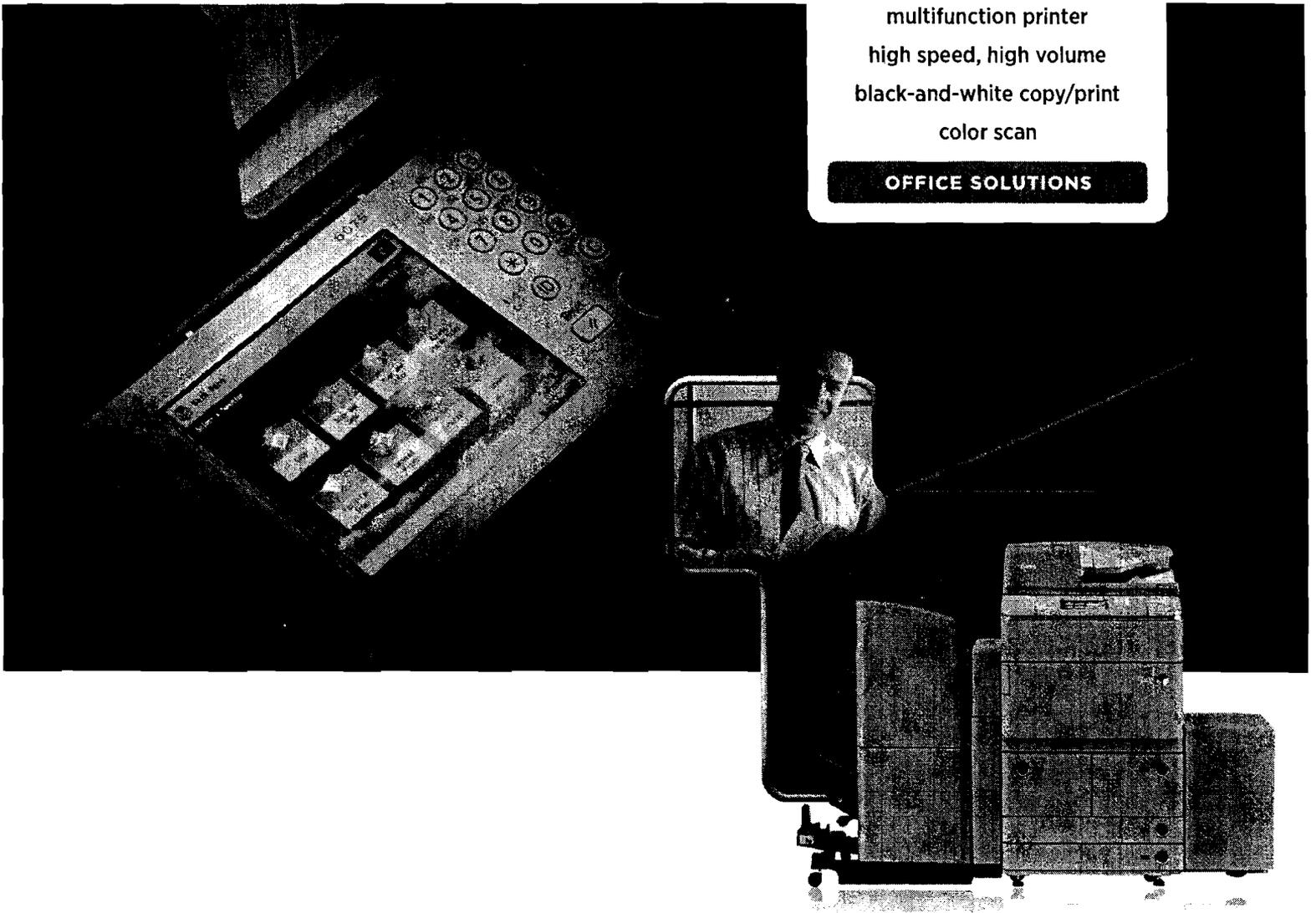


imageRUNNER  
ADVANCE

**6075**  
**6065**  
**6055**

multifunction printer  
high speed, high volume  
black-and-white copy/print  
color scan

**OFFICE SOLUTIONS**



advancing business

# SYNTES, S.R.L.

RNC-1-01-06006-9



Santo Domingo, Rep. Dom  
23 de Abril 2012

Señores:

**Junta Central Electoral**  
27 de Febrero Esq. Luperòn  
Plaza de la Bandera, Sto. Dgo.  
(809) 539-5419 Ext.2262/2352

**Atención: División de Compras y Suministros**

Distinguido Señores:

Es grato para **SYNTES, SRL**. Presentar a ustedes la solución de Equipos Digitales que cuentan con los últimos avances tecnológicos, lo que nos permite garantizar la mejor calidad, fácil manejo, eficiencia en la elaboración de sus trabajos, versatilidad y adaptabilidad a sus necesidades.

Somos distribuidores autorizados para el país de las marcas **CANON** y **KYOCERA**, y contamos con una variedad de productos con el menor costo total de propiedad del mercado debido a sus componentes de larga duración, para satisfacer las necesidades de copias o impresiones que demandan las empresas hoy en día. Representamos la mejor alternativa para sus requerimientos, no solo por la calidad de los productos, sino por la asistencia técnica y servicios de mantenimiento por nuestros técnicos entrenado directamente por los fabricantes.

A continuación le presentamos nuestra propuesta **CANON imageRUNNER ADVANCE 6055**

Esperando que nuestra propuesta sea de su total satisfacción, y con los mejores deseos de servirle siempre en espera de su grata orden, me despido muy cordialmente.



## SANTO DOMINGO

Ave. Pasteur #55  
Esq. Casimiro de Moya  
Santo Domingo, Rep. Dominicana  
Tel.: 809-221-111  
Fax: 809-686-4445

## SANTIAGO

Ave. Bartolomé Colon  
Esq. German Soriano  
Plaza Jorge II, local 13A  
Tel.: 809-247-3675/3008  
Fax: 809-247-3775

[www.syntes-srl.com](http://www.syntes-srl.com)  
E-mail: [syntes.srl@codetel.com.do](mailto:syntes.srl@codetel.com.do)



REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01109**

Fecha : 21/04/2012

Hora : 01:07:21 PM

Código : 0040

Nombre : SYNTES, S.A.

Dirección : AV. PASTEUR ESQ. CASIMIRO DE MOYA, GAZCUE

Ciudad : STO DGO D.N, DISTRITO NACIONAL

Contacto : MARIA DEL CARMEN LEONARDO

RNP : 467

RNC : 1-01-06006-9

Tel. : 8092214411

Fax. : 8096864445

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y los en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, bidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

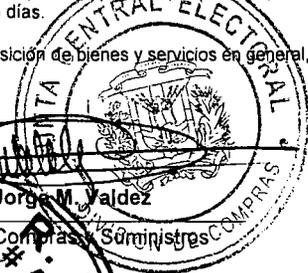
CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	UND	FOTOCOPIADORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:
		*VELOCIDAD DE COPIADO: 50 PAG. X MINUTO
		*VOLUMEN: 50,000 COPIAS MENSUALES
		*RADF: 100 HOJAS INCLUIDO
		*COMPAGINADOR ELECTRONICO CON ROTACION
		*COPIADO, IMPRESION Y ESCANNER DUPLEX.
		*MEMORIA: RAM 768 MB, HDD 40 GB
		*TAMAÑO DE ORIGINAL Y COPIAS: HASTA 11" X 17"
		ESPECIFICAR:
		GARANTIA
		FORMA DE PAGO
		TIEMPO DE ENTREGA
		====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

*Iván Agramonte*  
**COMPRA Y SUMINISTROS**  
 25 ABR 2012  
 PREPARADO POR  
*Lic. Iván Agramonte*

a(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

a(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC: Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días. Indicar el ITBIS segregado del Precio. Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía. Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

hacer constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.

A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Crédito a \_\_\_\_\_ días

uestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

SYNTES, S.A.  
 Tel.: 809-221-4411  
 # 342  
 Santo Domingo, D.R.  
 21/04/2012  
 Firma / Sello / Fecha

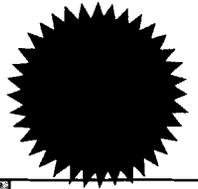


# DISTRIBUIDORA UNIVERSAL, S.A.

CAPITAL SUSCRITO RD\$ 50,000,000.00

CAPITAL PAGADO RD\$ 50,000,000.00

## EQUIPOS ELECTRONICOS Y DIGITALES



<p>▶ Copiadoras ← Computadoras Registradora</p> <p>▶ Fascimiles ▶ Scanners Duplicadora</p> <p>▶ Impresoras → Calculadoras Telefono</p> <p><b>GARANTIA</b>                      <b>SERVICIO</b>                      <b>MANTENIMIENTO</b></p>			<p><b>Fecha</b> 27/04/2012</p> <p>Accesorios</p> <p>Material Gastable</p> <p>Renta Equipos</p>
--	--	--	--

### \*\*\*C O T I Z A C I O N\*\*\*

SOLICITUD DE COTIZACION NO. 2012-07109

**Señor(es)** JUNTA CENTRAL ELECTORAL

**Dirección** AVE. 27 DE FEBRERO ESQ. LUPERON PLAZA LA BANDERA

**Teléfono** 809-539-5419                      **Fax** 809-472-0999

**Entrega** 21 DIAS DESPUES DE LA FECHA DE EMISION DE LA ORDEN COMPRA.                      **Condiciones** CONTADO

**Represent.de Ventas** JOSE NOVA                      **ZONA** 105

**Atención:** LIC. IVAN AGRAMONTE                      **GARANTIA** UN AÑO DE GARANTIA EN SERVICIOS.

Con sumo placer sometemos a la consideración de ustedes, la siguiente cotización, sujeta a las condiciones contenidas en la misma.

Cantidad	Referencia	ARTICULOS	Precio Unidad	TOTAL
1	MX-M503N	PRODUCTO SHARP. MULTIFUNCIÓN SHARP MX-503N	558.934,50	558.934,50
 <p><b>VALORES EN RD\$</b></p>			<p>SUB-TOTAL. 558.934,50</p> <p>16 % ITBIS 89.429,52</p>	<p><b>648.364,02</b></p>
<b>TOTAL A PAGAR RD\$</b>				

Cotización válida por 30 Días a partir de la fecha.  
Segun disponibilidad del fabricantes

• RNC:101-041902 •

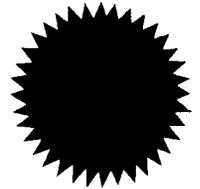
www.dusa.com.do • E-mail: dist.universal@claro.net.do

<p><b>OFICINA PRINCIPAL</b></p> <p>San Martín 292 Santo Domingo, D.N. República Dominicana Apartado Postal 921</p> <p>Tel.: 809-566-9999 / 809-566-2866 Fax: 809-566-2866 dusa@dusa.com.do</p>	<p><b>SERVICIO TECNICO</b></p> <p>Horacio Blanco Fombona 14 Santo Domingo, D.N. República Dominicana Apartado Postal 921</p> <p>Tel.: 809-566-9999 / 809-566-9999 Fax: 809-563-7122 dusaservicios@dusa.com.do</p>	<p><b>REGIONAL NORTE</b></p> <p>Servicio Técnico • Administración • Ventas Av. Francia 1, La Zurza Santiago de los Caballeros República Dominicana</p> <p>Tel.: 809-583-2326 / 27 Fax: 809-587-4822 dusasantiago@dusa.com.do</p>	<p><b>REGIONAL SUR</b></p> <p>Servicio Técnico • Administración • Ventas C/ Emilio Prud' Homme No. 53 Azua República Dominicana</p> <p>Tel.: 809-521-3300 Fax: 809-521-3444 dusaazua@dusa.com.do</p>	<p><b>SUCURSAL SAN PEDRO</b></p> <p>Servicio Técnico • Administración • Ventas Av. Independencia 91, Edif. Radis, Apto. 101 San Pedro de Macoris República Dominicana</p> <p>Tel.: 809-529-0394 / 95 / 96 Fax: 809-246-5503 dusaspm@dusa.com.do</p>	<p><b>SUCURSAL BAVARO</b></p> <p>Servicio Técnico • Administración • Ventas Residencial Mariel I, Local 104 Arena Gorda Bavaro República Dominicana</p> <p>Tel.: 809-552-0486 / 87 Fax: 809-552-0488 dusabavaro@dusa.com.do</p>
--	---	--	--	---	---



# DISTRIBUIDORA UNIVERSAL, S.A.

CAPITAL SUSCRITO RD\$ 50,000,000.00  
CAPITAL PAGADO RD\$ 50,000,000.00  
**EQUIPOS ELECTRONICOS Y DIGITALES**



## Garantía Real

Su Sistema Multifunción "SHARP" DIGITAL, modelo: MX-M503N/MX-M453N/MX-M283N/MX-M363N está amparada con una **Garantía Real** por UN AÑO DE PIEZAS Y SERVICIOS O 1,800,000 COPIAS\* lo que suceda primero.

Esta **Garantía Real** está respaldada por nuestro personal técnico entrenado y supervisado directamente por ingenieros de SHARP CORPORATION, quienes han calificado nuestras instalaciones de servicio técnico como "las mejores del área del Caribe", nuestro orgullo a su servicio. Utilizando piezas originales de recambio.

Esta **Garantía Real** puede ser extendida, Varios años después de vencida la misma, mediante la suscripción de un CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SERVICIO que extiende la calidad y eficiencia del copiado indefinidamente, por un costo realmente bajo.

Nuestra ocupación de entregarles un servicio AMABLE, RAPIDO y EFICIENTE a cada uno de sus requerimientos, garantizan su inversión en una medida tal que continuará haciendo negocios con nosotros.

**¡Compruébelo!**

\*Excluyendo material gastable, lámparas y partes eléctricas.

### RENDIMIENTO MATERIALES CONSUMIBLES COPIADORA E IMPRESORA DIGITAL "SHARP" MX-M503N

MATERIAL	Rendimiento Copias	Precio US\$	COSTO POR COPIA
Toner	40,000	140.15	0.00350
Revelador	200,000	96.73	0.00048
Cilindro	200,000	100.67	0.00050
HEAT ROLLER KIT	200,000	317.81	0.00158
Tranfer kit	200,000	79.95	0.00039
<b>TOTAL POR COPIA US\$</b>			<b>0.00645</b>

27/4/12 11:48 y4/P4

# Gracias...

• RNC:101-041902 •

www.dusa.com.do • E-mail: dist.universal@claro.net.do

#### OFICINA PRINCIPAL

A. San Martín 292  
Santo Domingo, D.N.  
República Dominicana  
Apartado Postal 921

Tel.: 809-566-720 / 723  
Fax.: 809-566-286  
dusa@dusa.com.do

#### SERVICIO TECNICO

Horacio Blanco Fombona 14  
Santo Domingo, D.N.  
República Dominicana  
Apartado Postal 921

Tel.: 809-566-9999/8853  
809-565-9999  
Fax.: 809-563-7122  
dusaservicios@dusa.com.do

#### REGIONAL NORTE

Servicio Técnico • Administración • Ventas  
Av. Francia 1, La Zurza  
Santiago de los Caballeros  
República Dominicana

Tel.: 809-583-2326 / 27  
Fax.: 809-587-4822  
dusasantiago@dusa.com.do

#### REGIONAL SUR

Servicio Técnico • Administración • Ventas  
C/ Emilio Prud' Homme No. 53  
Azua

República Dominicana  
Tel.: 809-521-3300  
Fax.: 809-521-3444  
dusaazua@dusa.com.do

#### SUCURSAL SAN PEDRO

Servicio Técnico • Administración • Ventas  
Av. Independencia 91, Edif. Radis, Apto. 101  
San Pedro de Macoris  
República Dominicana

Tel.: 809-529-0394 / 95 / 96  
Fax.: 809-246-5503  
dusaspm@dusa.com.do

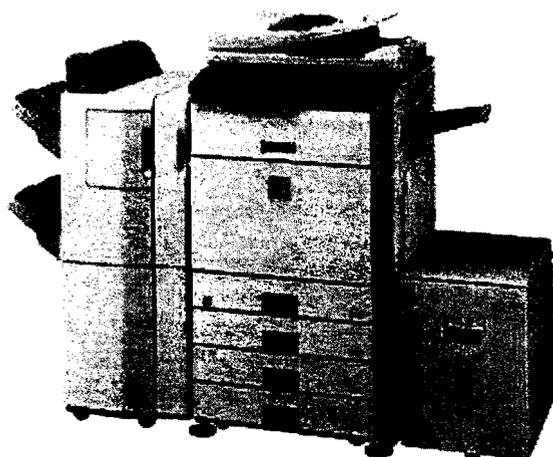
#### SUCURSAL BAVARO

Servicio Técnico • Administración • Ventas  
Residencial Mariel I, Local 104  
Arenas Gorda Bavaro  
República Dominicana

Tel.: 809-552-0486 / 87  
Fax.: 809-552-0486  
dusabavaro@dusa.com.do

# SHARP

## MX-M503N



- Impresora, copiadora, escáner, fax y archivo documental
- Velocidad: B/N 50c.p.m
- Capacidad de papel: 1.100 hojas estándar y 5.600 hojas máxima
- Alta calidad de impresión de 1.200 x 1.200 dpi u escáner de red a color
- Panel táctil color LCD de 8.5" con visión de los documentos archivados en formato miniatura y teclado retráctil opcional
- Alimentador DSPF con capacidad de 100 hojas y una velocidad de escaneo de 70 o.p.m tanto en color como en b/n
- Opciones de seguridad potentes para proteger nuestros datos de accesos no autorizados
- Sharp Open Systems Architecture OSA™ permite a desarrolladores externos crear aplicaciones a medida que permite conectar el MFP con las aplicaciones programadas en el Servidor ó en el PC

Equipada con las mejores características desarrolladas para las MFP's color de Sharp, la nueva MFP de b/n MX-M503N es perfecta para cualquier oficina. Combina la velocidad del escaneo en red a color con las potentes características de impresión, copiado y envío de faxes, la MX-M503N tiene las funciones y velocidad necesarias para trabajar en tu oficina. El teclado retráctil opcional permite la entrada de datos y direcciones de email de una manera rápida y sencilla. El panel táctil color LCD con una menú de navegación gráfico e intuitivo hace que las funciones más complicadas sean muy sencillas para realizar por el usuario. Los administradores informáticos apreciarán la característica de Acceso Remoto, ya que tienen acceso al panel LCD desde la red. Sharp dispone de esta característica avanzada para hacer la administración y control de costos del equipo mucho más sencilla. Gracias a la última versión de OSA la integración con nuestras aplicaciones es mucho más fácil. Para proteger la seguridad de nuestros datos confidenciales Sharp asegura la protección de sus datos como líder en la de seguridad de datos confidenciales de su MFP. Gracias a su nuevo diseño innovador esta MFP encaja en las oficinas más modernas.



### General

- Velocidad del motor color ppm (A4): -
- Velocidad del motor ByN ppm (A4): 50
- Velocidad del motor color ppm (A3): -
- Velocidad del motor ByN ppm (A3): 22
- Tamaño del papel: Min.-Máx.: A5R - A3W
- Peso del papel (g/m2): 56 - 209
- Capacidad de papel: Estándar (hojas): 1100
- Capacidad de papel: Máxima (hojas): 5600
- Tiempo de calentamiento (seg.): 20
- Memoria general mínima/máxima (MB): 640 - 640
- Memoria impresora mínima/máxima (MB): 1024 - 2048
- Disco duro: STD
- Capacidad del disco duro (GB): 80
- Dúplex: STD
- Requisitos de alimentación - voltaje nominal local CA (Hz): 220 - 240V, 50/60Hz
- Consumo de energía (kW): 1,84
- Dimensiones (mm): 645 x 695 x 935
- Peso (kg): 95

### Copiadora

- Tamaño de papel original (máximo): A3
- Tiempo de salida de la primera copia color (seg.): -
- Tiempo de salida de la primera copia ByN (seg.): 3,9
- Clasificación electrónica estándar
- Copia continua (número máximo de copias): 999
- Resolución de escaneo ByN (ppp): 600 x 600
- Resolución de escaneo color (ppp): 600 x 600
- Resolución de impresión (ppp): 1200 x 1200
- Gradación (niveles equivalentes) - ByN: 2
- Gradación (niveles equivalentes) - Color: 256
- Índice de zoom (%): 25 - 400
- Índices de copia predefinidos: 10

### Alimentador de documentos

- Capacidad original (hojas): 100



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax: 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01109**

Fecha : 21/04/2012

Hora : 01:07:21 PM

RNP : 297

RNC : 1-01-04190-2

Tel. : 8095677202

Fax. : 8095662886

Código : 0062

Nombre : *DISTRIBUIDORA UNIVERSAL, S.A.*

Dirección : *AVE. SAN MARTIN NO. 292,*

Ciudad : *D. N., SANTO DOMINGO,, DISTRITO NACIONAL*

Contacto : *JOSE NOVA*

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y montos en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	UND	FOTOCOPIADORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:
		*VELOCIDAD DE COPIADO: 50 PAG. X MINUTO
		*VOLUMEN: 50,000 COPIAS MENSUALES
		*RADF: 100 HOJAS INCLUIDO
		*COMPAGINADOR ELECTRONICO CON ROTACION
		*COPIADO, IMPRESION Y ESCANNER DUPLEX.
		*MEMORIA: RAM 768 MB, HDD 40 GB
		*TAMAÑO DE ORIGINAL Y COPIAS: HASTA 11" X 17"
		ESPECIFICAR:
		GARANTIA
		FORMA DE PAGO
		TIEMPO DE ENTREGA
		====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

*Iván Agramonte*  
 COMPRA Y SUMINISTROS  
 23 ABR 2012  
 PREPARADO POR  
*Lic. Iván Agramonte*

a(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

a(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

servaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:  
 ta enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.  
 cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.  
 Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.  
 Indicar el ITBIS segregado del Precio.  
 Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.  
 Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

*[Signature]*  
 Lic. Jorge M. Valdez  
 Eno. de Compras y Suministros

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días nuestro Compromiso de Entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra  Firma / Sello / Fecha

*[Handwritten signature and date]*  
 21/4/2012

Martes 24 de Abril, 2012  
 Santo Domingo D.N.

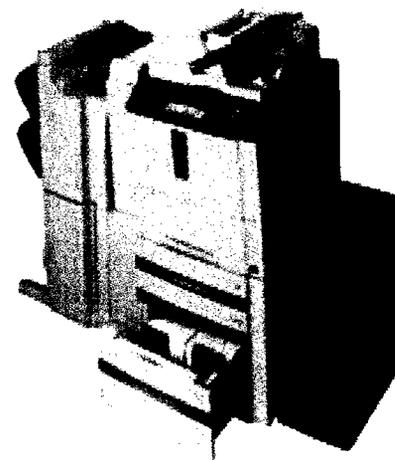
 Señores  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
 Santo Domingo

## Cotización

Solicitud no. 2012-01109

**Sistema Multifuncional Toshiba e-STUDIO 556 Equipo**
**cant. 01**

- Velocidad: 55ppm BN
- Resolución: 2400 x 1200 dpi
- **Volumen Mensual:** 460,000
- Reducción / Ampliación: 25% a 400%
- Bandeja(s): 4 x 550
- Tamaño Papel aceptado: Hasta 11 x 17
- Copiado, impresión y escanner duplex: Si
- Bandeja Manual: Si
- Energía: 115 V, 60 Hz.
- Selección Automática de Original: Si
- Procesador: Power PC 750 CXr/333 Mhz
- Memoria: 1 GB RAM / 60GB (Disco Duro)
- Ahorro de Energía: Si (Automático)
- **Conectividad:**
- **Print Speed 55 / 65 / 75 / 85 ppm**
- **PDL Support PCL6, PostScript3, XPS**
- **Operating Systems Windows 2000/XP/2003/Vista/2008**
- **Mac X OS 10.2.4/10.3/10.4/10.5**
- **UNIX, Linux, CUPS**
- **Protocol Support IPX/SPX, TCP/IP (IPV4/V6)**
- **EtherTalk, AppleTalk PAP, LPR/LPD**
- **IPP w/Authentication, Port 9100**
- **Bluetooth, SMB, Netware**
- **Drivers Windows 2000/XP/2003/Vista/2008**
- **Mac X OS 10.2.4/10.3/10.4/10.5 (OS 10.4 PPD)**
- **UNIX, Linux, AS/400, SAP R/3**


**OPCIONAL:**  
**FINISHER (MJ1027) COMPAGINADOR**

### Totales

Precio Equipo unid.	RD\$594,800.00
Itbis	RD\$ 95,168.00
<b>Total inversión</b>	<b>RD\$689,968.00</b>

- ❖ Tiempo de entrega : 15 días laborables
- ❖ Condiciones de pago : Crédito 30 Días

Garantía: Incluye un (1) año y/o 1,236,000 copias lo que ocurra primero, en piezas y servicios incluyendo piezas eléctricas por daños de fabrica, exceptuando material consumible. Además capacitamos al personal que vaya a operar el equipo en sus instalaciones.

Atentamente,

Carmen Milagrella Muñoz





REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01109**

Fecha : 21/04/2012

Hora : 01:07:21 PM

RNP : 895

RNC : 122001672

Tel. : 8095638249

Fax. : 8094769627

Código : 0786

Nombre : DISTRIBUIDORA TOSHIBA, S.A. (DISTOSA)

Dirección : EUGENIO DESCHAMPS NO. 11, LA CASTELLANA.

Ciudad : SANTO DOMINGO., DISTRITO NACIONAL

Contacto : MIRKEYA MUÑOZ

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	1	UND	FOTOCOPIADORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:
			*VELOCIDAD DE COPIADO: 50 PAG. X MINUTO
			*VOLUMEN: 50,000 COPIAS MENSUALES
			*RADF: 100 HOJAS INCLUIDO
			*COMPAGINADOR ELECTRONICO CON ROTACION
			*COPIADO, IMPRESION Y ESCANNER DUPLEX.
			*MEMORIA: RAM 768 MB, HDD 40 GB
			*TAMAÑO DE ORIGINAL Y COPIAS: HASTA 11" X 17"
			ESPECIFICAR:
			GARANTIA
			FORMA DE PAGO
			TIEMPO DE ENTREGA
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

*L. M. Rojas Monte*  
 COMPRA Y SUMINISTROS  
 DISTRIBUIDORA TOSHIBA, S.A.  
 EUGENIO DESCHAMPS NO. 11, LA CASTELLANA, SANTO DOMINGO, R.D.  
*L. M. Rojas Monte*

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
 Enc. de Compras y Suministros  
 DIVISION DE COMPRAS  
 Enc. Jorge M. Valdez  
 DISTRIBUIDORA TOSHIBA, S.A.  
 Santo Domingo, R.D.

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.

A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Crédito a \_\_\_\_\_ Días

Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01109**

Fecha : 21/04/2012  
 Hora : 01:07:21 PM

Código : 0786

Nombre : *DISTRIBUIDORA TOSHIBA, S.A. (DISTOSA)*

Dirección : *EUGENIO DESCHAMPS NO. 11, LA CASTELLANA.*

Ciudad : *SANTO DOMINGO., DISTRITO NACIONAL*

Contacto : *MIRKEYA MUÑOZ*

RNP : 895

RNC : 122001672

Tel. : 8095638249

Fax. : 8094769627

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	UND	FOTOCOPIADORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:
		*VELOCIDAD DE COPIADO: 50 PAG. X MINUTO
		*VOLUMEN: 50,000 COPIAS MENSUALES
		*RADF: 100 HOJAS INCLUIDO
		*COMPAGINADOR ELECTRONICO CON ROTACION
		*COPIADO, IMPRESION Y ESCANNER DUPLEX.
		*MEMORIA: RAM 768 MB, HDD 40 GB
		*TAMAÑO DE ORIGINAL Y COPIAS: HASTA 11" X 17"
		ESPECIFICAR:
		GARANTIA
		FORMA DE PAGO
		TIEMPO DE ENTREGA
		====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

*En Regreso*  
**COMPRAS Y SUMINISTROS**  
 20 APR 2012  
 FIRMADO POR  
*L. Muñoz Muñoz*

a(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir a Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

a(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:  
 a enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.  
 cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.  
 Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo minimo de 30 días.  
 Indicar el ITBIS segregado del Precio.  
 Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.  
 Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
 DIVISION DE COMPRAS  
 FIRMADO POR  
*Mirkeya Muñoz*  
 20 APR 2012

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.  
 Los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
 crédito a \_\_\_\_\_ Días  
 nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha



Distrito Nacional  
Abril 28, 2012

Señores,  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
Ciudad.-

Referencia: Solicitud de Cotización No.2012-1109

## PROPUESTA COMERCIAL

1	Unidad	<p><b>Sistema Multifuncional RICOH Aficio MP 5000 Basic</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Velocidad copiado e impresión: <b>50 ppm</b></li> <li>➤ Modulo de printer/scanner (opcional)</li> <li>➤ Velocidad scanner: 50 ipm B/N (opcional)</li> <li>➤ Fax Súper G3, LAN Fax, IP Fax, E-Fax (opcional)</li> <li>➤ ARDF: 100 hojas incluido</li> <li>➤ Compaginador electrónico con rotación</li> <li>➤ Copiado, impresión y scanner duplex</li> <li>➤ Memória: RAM 768 MB, HDD 40 GB</li> <li>➤ Resolución 2,400 x 600 dpi</li> <li>➤ Escala de Grises: 256 niveles</li> <li>➤ Tamaño de original y copia: hasta 11" x 17"</li> <li>➤ 2 bandejas 550 hojas + Bypass 100 hojas</li> <li>➤ Zoom 25% to 400% en incrementos de 1%</li> <li>➤ Códigos de usuario</li> <li>➤ Full color LCD monitor de 8.5"</li> </ul> <p>Cotización válida por 30 días Tasa de referencia: RD\$39.12 x USD 1.00 Tiempo de entrega: 20 días luego de la Orden de Compras Forma de pago: Contra entrega.</p>	RD\$458,251.68	RD\$458,251.68
				
		<b>Sub total</b>	RD\$458,251.68	
		<b>Descuento</b>	- RD\$137,475.50	
		<b>Sub total</b>	RD\$320,776.18	
		<b>ITBIS</b>	RD\$51,324.19	
		<b>TOTAL</b>	RD\$372,100.36	

**GARANTIA:** La propuesta incluye la entrega del equipo nuevo con las características anteriormente descritas con un (1) año de garantía en piezas y servicio por desperfectos de fabricación. No incluye suministros (tóner, cilindro, DRUM, etc.) ni desperfectos causados por negligencia del usuario.

En espera de su grata orden,

Atentamente,  
  
**Ivan Estrella T.**  
Supervisor de Ventas  
Cel. 809-440-8491

Copy Solutions International S.A.

  
**Departamento  
de  
Ventas**  
Santo Domingo R.D  
809-567-0022

Santo Domingo:  
Av. Jose A. Aybar C. 153, La Esperilla  
T: 809.567.0022 | F: 809.567.0080

Santiago:  
Av. Francia 22, Suite 1-A, La Zurza  
T: 809.583.0609 | F: 809.583.0689

La Romana  
Calle Altigracia, Edif. Micheli, Piso 1  
T: 809.550.0012 | F: 809.813.5174

# RICOH

Ricoh Aficio MP 4000B/MP 4000 y MP 5000B/MP 5000  
Sistema de Imágenes Digitales

De la eficacia de impresión, envío de fax y copiado  
en blanco y negro al escaneo en color.

# RICOH



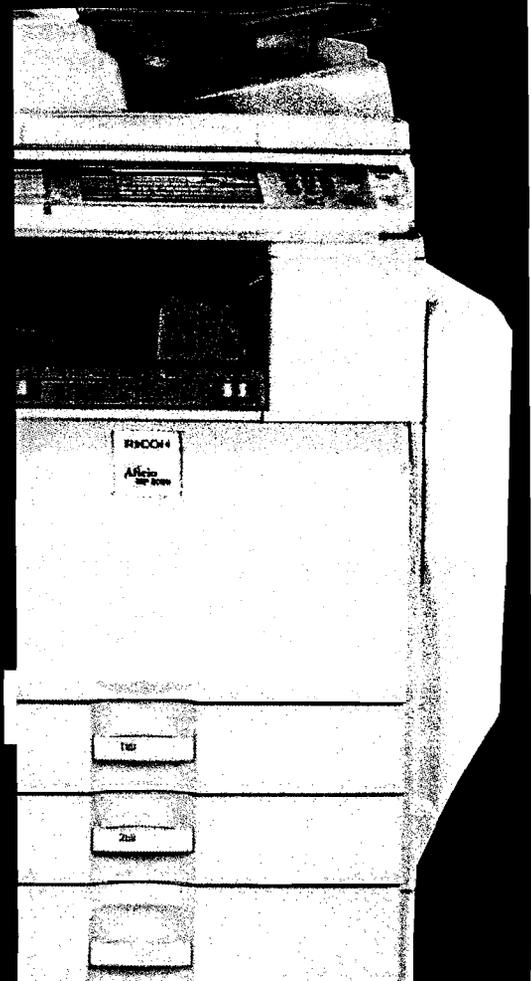
# seguro



# escaneo en color



# excepcional



# Eficaz

# Seguro

## Los recursos que necesita para impulsar la productividad.

El modo más rápido de producir más es tener los recursos adecuados al alcance de la mano. Los sistemas Ricoh Aficio MP 4000B/MP 4000 y MP 5000B/MP 5000 ponen fácilmente la funcionalidad y la flexibilidad a su alcance:

- Aumente la producción con hasta 50 copias o impresiones en blanco y negro por minuto.
- Aproveche las funciones de almacenamiento, escaneo versátil y distribución de documentos sin costo alguno de los sistemas Ricoh Aficio MP 4000B/MP 4000 y MP 5000B/MP 5000.
- Ahorre tiempo con hasta tres líneas de fax y elimine los costos telefónicos de larga distancia con las funciones de fax de Internet.
- Impresione a los clientes internos y externos con una resolución nítida de 600 ppp y 256 niveles de escala de grises.
- Aumente sus capacidades de procesamiento y almacenamiento con hasta 768 MB de RAM y una unidad de disco rígido de 40 GB.
- Dele el toque final a sus documentos con tres opciones de acabado, cualquiera de las cuales le agregará un toque profesional a sus documentos.

## Escaneo: El nuevo nivel de comodidad.

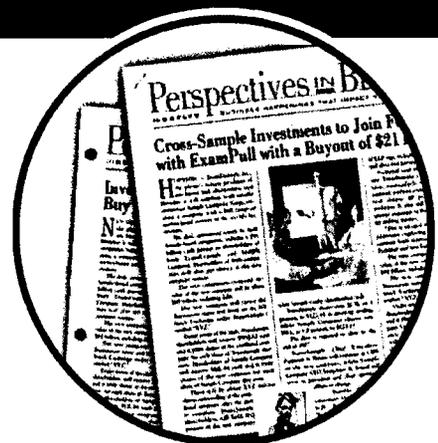
Una variedad de funciones de escaneo sofisticadas y, al mismo tiempo, fáciles de usar permite una distribución de documentos práctica y sin costo alguno.

- Elimine los costos de los gastos de envío y de las entregas en 24 horas mediante el escaneo a correo electrónico con las funciones de escaneo en blanco y negro y en color de los sistemas MP 4000 y MP 5000, y las funciones de escaneo en blanco y negro de los sistemas MP 4000B y MP 5000B. Además, tenga acceso al directorio LDAP de su empresa para maximizar el uso de la información existente de la empresa y garantizar la precisión.
- Conserve la calidad de imagen de los PDF a la vez que reduce el tamaño de los archivos mediante la función PDF de alta compresión.
- Ahorre tiempo y espacio físico al convertir las copias en papel en archivos electrónicos y almacenarlos en una carpeta de red con la función de escaneo a carpeta, lo que elimina la necesidad de separar los documentos y guardarlos electrónicamente. No sólo podrá encontrar y recuperar archivos con facilidad, sino que también los usuarios designados en su LAN o WAN podrán tener acceso a los archivos, revisarlos y actualizarlos.
- Asegúrese de haber capturado los documentos de manera precisa mediante la vista en miniatura.
- Reduzca la carga del tráfico de la red y transmita de manera más eficaz con la función de escaneo a URL, que almacena el documento en la unidad de disco rígido del dispositivo. Los destinatarios podrán ver y descargar los archivos desde cualquier explorador web.

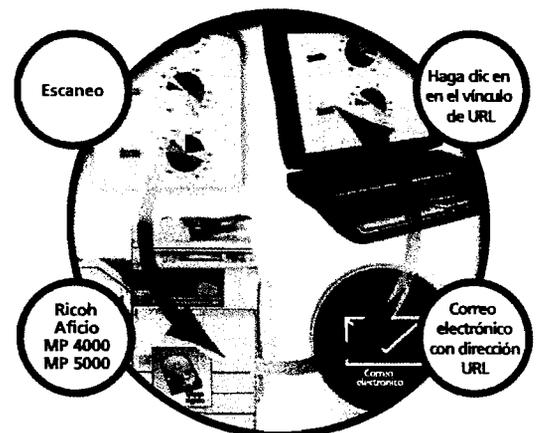
## Herramientas intuitivas que maximizan la eficiencia.

El conjunto de Ricoh cuenta con utilidades de software fáciles de usar que simplifican la administración, el control y la solución de problemas, todo lo que necesita para asegurar el funcionamiento diario sin inconvenientes.

- Web Image Monitor permite el acceso web a la configuración del sistema, a la libreta de direcciones y a muchas opciones más.
- Para administrar varios dispositivos de Ricoh conectados de forma eficaz, Web SmartDeviceMonitor permite la centralización de la configuración, el control y la administración.
- Independientemente de la ubicación, la notificación a pedido por correo electrónico permite al personal de TI indagar acerca de informes importantes del sistema del dispositivo.
- Para maximizar el tiempo de actividad del sistema, la notificación automática por correo electrónico envía un informe a la dirección de correo electrónico designada si el equipo no funciona al nivel óptimo de rendimiento. Por ejemplo, cuando el nivel de tóner es bajo.



Brinde una excelente primera impresión con diversas opciones de acabado profesional, como folletos, engrapado y perforado.



El escaneo a URL permite mejorar el modo en que comparte la información de su organización y minimizar el tráfico de la red.



El escaneo a todo color logra un mayor impacto y atrae la atención de los clientes de una manera que el escaneo en blanco y negro no puede igualar. (No disponible en los modelos MP 4000B y MP 5000B).

# Eficaz

# Seguro

## Tecnología para consolidar @Remote su empresa.

En Ricoh, estamos comprometidos a ayudarlo a alcanzar sus objetivos para reducir el costo total de propiedad, optimizar la administración de los grupos de dispositivos y, en última instancia, aumentar la productividad de los empleados. El sistema de administración inteligente @Remote es una poderosa herramienta que ofrece soluciones de administración de dispositivos para...

- Automatizar los procedimientos de llamadas al servicio técnico para eliminar la necesidad de que los usuarios finales inicien las llamadas al servicio técnico. Si fuera necesario llamar al servicio técnico, el dispositivo de red @Remote coloca automáticamente una solicitud de servicio, que incluye información de diagnóstico detallada y precisa.
- Actualizar y ajustar sus dispositivos a través de aplicaciones de firmware remotas, lo que significa que sus dispositivos siempre estarán funcionando con los parámetros de operación más actualizados y productivos.
- Garantizar que sus dispositivos estén constantemente en funcionamiento. Pueden enviarse alertas, como una advertencia de tóner bajo.
- Aumentar sus capacidades de procesamiento y almacenamiento con hasta 768 MB de RAM y una unidad de disco rígido de 40 GB.
- Dar el toque final a sus documentos con tres opciones de acabado, cualquiera de las cuales le agregará un toque profesional a sus documentos.

## Acceso sencillo.

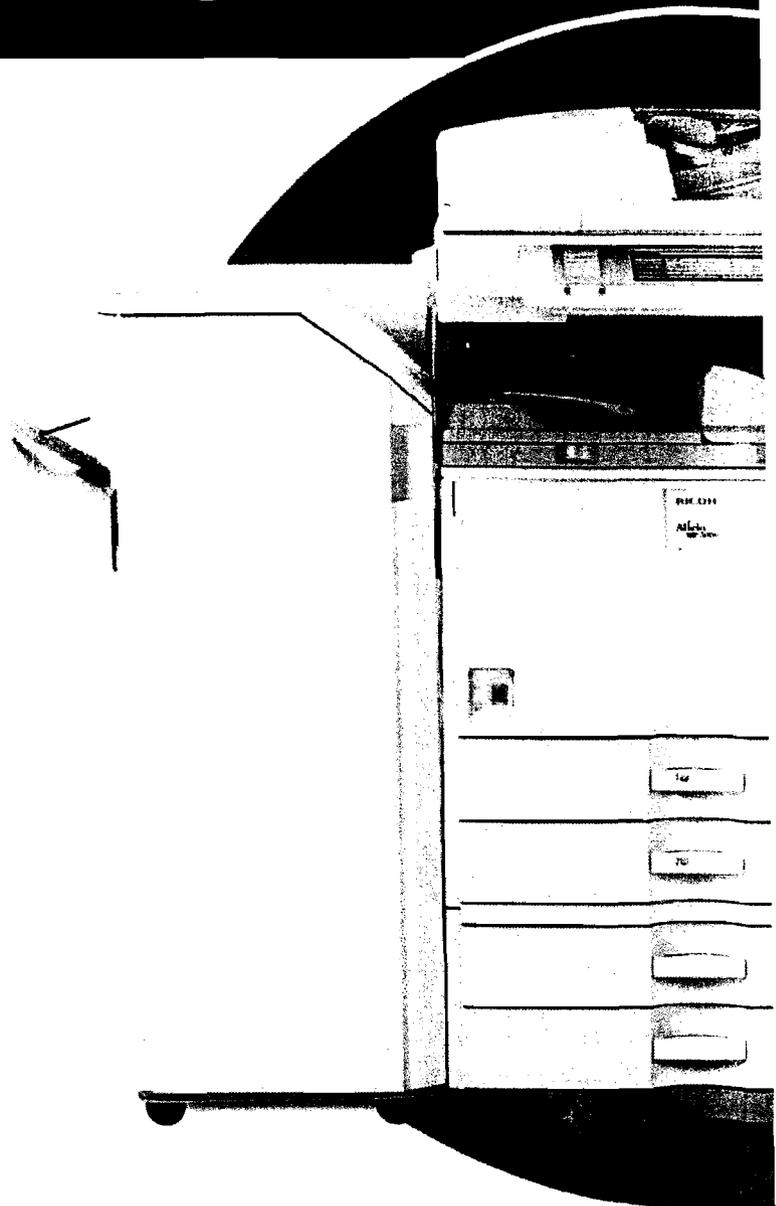
Los sistemas Ricoh Aficio MP 4000B/MP 4000 y MP 5000B/MP 5000 no sólo le ofrecen más funciones, sino también permiten que todos los usuarios puedan acceder a sus poderosas características.

- Abra y cierre las bandejas de papel sin esfuerzo alguno con las manijas superiores e inferiores.
- Facilite la lectura con la pantalla simplificada.
- Escanee de manera más práctica con el escáner separable opcional, que se puede colocar a la altura de la mesa.

## Arquitectura abierta.

La tecnología Embedded Software Architecture de Ricoh constituye una innovadora plataforma de desarrollo de software compatible con Java (J2ME), que permite desarrollar aplicaciones clave que pueden ejecutarse en los modelos Ricoh Aficio MP 4000B/MP 4000 y MP 5000B/MP 5000.

- Mejore drásticamente el flujo de trabajo de su organización.
- Personalice los dispositivos según sus necesidades mediante el control de ciertas funciones, como el panel de operación, la impresión, el almacenamiento de archivos y el escaneo, entre otras.



## Su socio en soluciones ambientales



Ricoh continúa su compromiso duradero de desarrollar una línea completa de soluciones de oficina con características superiores de ahorro de energía e insumos, entre ellas:

- Tecnología de arranque rápido (QSU)
- Modo suspendido para ahorrar energía
- Modos de impresión dúplex y combinación de copias
- Reciclado de tóner
- Niveles bajos de ruido
- Emisiones mínimas de ozono
- Cumplimiento con la restricción de sustancias peligrosas

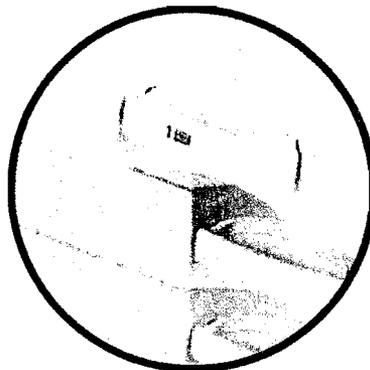
**Alimentador automático de documentos con inversión (ARDF) para 100 hojas (estándar)**  
Procesa de manera eficiente los originales de varias páginas y de doble faz de hasta 11" x 17".

**Impresión dúplex automática sin capacidad de apilado (estándar)**  
Produce, de manera rentable, cuadernillos, folletos y agendas doble faz, entre otros.

**Bandeja bypass para 100 hojas**  
Admite diversos tipos y gramajes de papel de hasta 218 g/m<sup>2</sup> Bond.

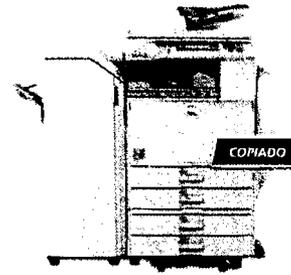


**Bandeja de gran capacidad (opcional)**  
Admite 1200 hojas adicionales tamaño carta para optimizar el flujo de trabajo y reducir al máximo la intervención del usuario en trabajos grandes.

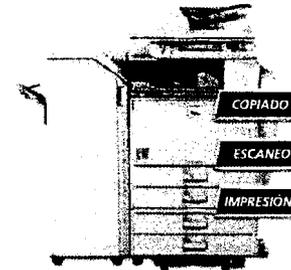


**Manijas superiores e inferiores de la bandeja y bandejas fáciles de abrir**  
Garantizan una carga de papel sin esfuerzo para todos los usuarios.

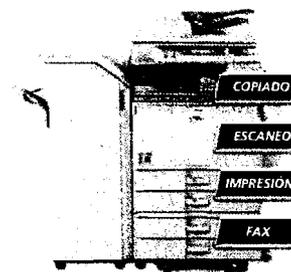
## Elija la configuración de su sistema



**MP 4000B/  
MP 5000B**  
Para un copiado sólido y una ruta de actualización flexible a las funciones de escaneo, impresión y envío por fax en blanco y negro.

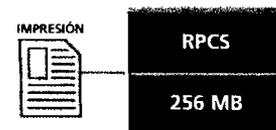


**MP 4000SP/  
MP 5000SP**  
Para una impresión en blanco y negro y un escaneo en blanco y negro y en color excepcionales.



**MP 4000SPF/  
MP 5000SPF**  
Para un sistema completo de administración de documentos con impresión, envío de fax y escaneo en blanco y negro y en color, en un solo dispositivo compacto.

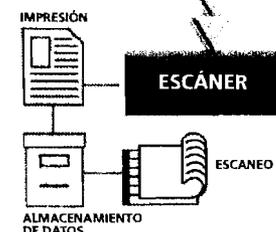
## Ruta de actualización flexible (MP 4000B/MP 5000B)



Para una impresora en red de bajo costo, donde no se precisa un lenguaje de impresión específico, comience con una unidad de impresora RPCS de Ricoh.

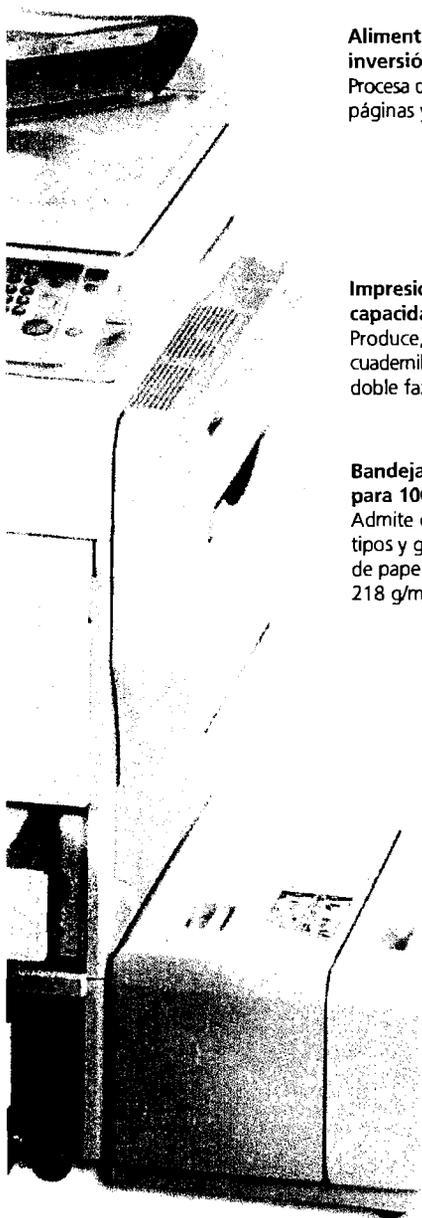


En la siguiente etapa, agregue el kit de impresión mejorada y obtenga funciones de almacenamiento de documentos e impresión PCL.



Para un dispositivo que permita enviar documentos electrónicamente y sin costo alguno a cualquier lugar del mundo, simplemente agregue el kit de escáner mejorado para el escaneo en blanco y negro.

Para una solución integral, también hay disponible un kit de impresora y escáner.



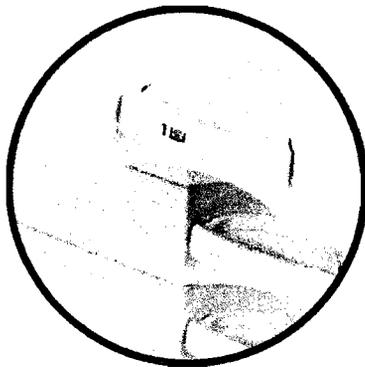
**Alimentador automático de documentos con inversión (ARDF) para 100 hojas (estándar)**  
 Procesa de manera eficiente los originales de varias páginas y de doble faz de hasta 11" x 17".

**Impresión dúplex automática sin capacidad de apilado (estándar)**  
 Produce, de manera rentable, cuadernillos, folletos y agendas doble faz, entre otros.

**Bandeja bypass para 100 hojas**  
 Admite diversos tipos y gramajes de papel de hasta 218 g/m<sup>2</sup> Bond.

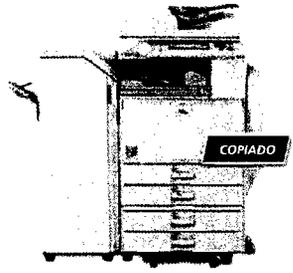


**Bandeja de gran capacidad (opcional)**  
 Admite 1200 hojas adicionales tamaño carta para optimizar el flujo de trabajo y reducir al máximo la intervención del usuario en trabajos grandes.

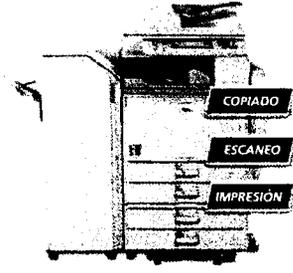


**Manijas superiores e inferiores de la bandeja y bandejas fáciles de abrir**  
 Garantizan una carga de papel sin esfuerzo para todos los usuarios.

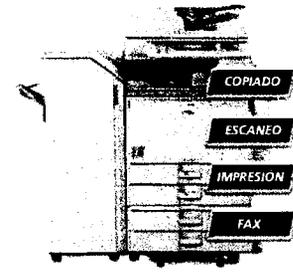
**Elija la configuración de su sistema**



**MP 4000B/  
MP 5000B**  
 Para un copiado sólido y una ruta de actualización flexible a las funciones de escaneo, impresión y envío por fax en blanco y negro.



**MP 4000SP/  
MP 5000SP**  
 Para una impresión en blanco y negro y un escaneo en blanco y negro y en color excepcionales.



**MP 4000SPF/  
MP 5000SPF**  
 Para un sistema completo de administración de documentos con impresión, envío de fax y escaneo en blanco y negro y en color, en un solo dispositivo compacto.

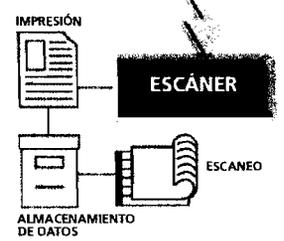
**Ruta de actualización flexible (MP 4000B/MP 5000B)**



Para una impresora en red de bajo costo, donde no se precisa un lenguaje de impresión específico, comience con una unidad de impresora RPCS de Ricoh.



En la siguiente etapa, agregue el kit de impresión mejorada y obtenga funciones de almacenamiento de documentos e impresión PCL.



Para un dispositivo que permita enviar documentos electrónicamente y sin costo alguno a cualquier lugar del mundo, simplemente agregue el kit de escáner mejorado para el escaneo en blanco y negro.

Para una solución integral, también hay disponible un kit de impresora y escáner.

# Eficaz

# Seguro

## Tecnología para consolidar **@Remote** su empresa.

En Ricoh, estamos comprometidos a ayudarlo a alcanzar sus objetivos para reducir el costo total de propiedad, optimizar la administración de los grupos de dispositivos y, en última instancia, aumentar la productividad de los empleados. El sistema de administración inteligente **@Remote** es una poderosa herramienta que ofrece soluciones de administración de dispositivos para...

- Automatizar los procedimientos de llamadas al servicio técnico para eliminar la necesidad de que los usuarios finales inicien las llamadas al servicio técnico. Si fuera necesario llamar al servicio técnico, el dispositivo de red **@Remote** coloca automáticamente una solicitud de servicio, que incluye información de diagnóstico detallada y precisa.
- Actualizar y ajustar sus dispositivos a través de aplicaciones de firmware remotas, lo que significa que sus dispositivos siempre estarán funcionando con los parámetros de operación más actualizados y productivos.
- Garantizar que sus dispositivos estén constantemente en funcionamiento. Pueden enviarse alertas, como una advertencia de tóner bajo.
- Aumentar sus capacidades de procesamiento y almacenamiento con hasta 768 MB de RAM y una unidad de disco rígido de 40 GB.
- Dar el toque final a sus documentos con tres opciones de acabado, cualquiera de las cuales le agregará un toque profesional a sus documentos.

## Acceso sencillo.

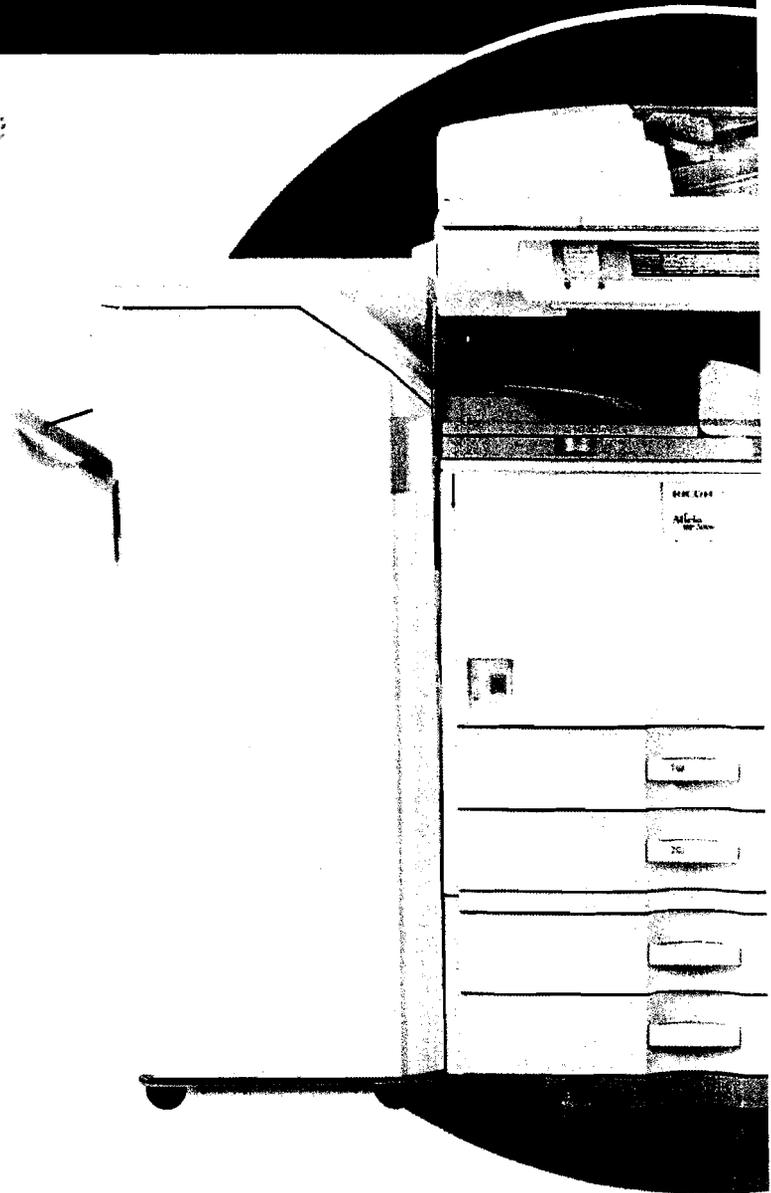
Los sistemas Ricoh Aficio MP 4000B/MP 4000 y MP 5000B/MP 5000 no sólo le ofrecen más funciones, sino también permiten que todos los usuarios puedan acceder a sus poderosas características.

- Abra y cierre las bandejas de papel sin esfuerzo alguno con las manijas superiores e inferiores.
- Facilite la lectura con la pantalla simplificada.
- Escanee de manera más práctica con el escáner separable opcional, que se puede colocar a la altura de la mesa.

## Arquitectura abierta.

La tecnología **Embedded Software Architecture** de Ricoh constituye una innovadora plataforma de desarrollo de software compatible con Java (J2ME), que permite desarrollar aplicaciones clave que pueden ejecutarse en los modelos Ricoh Aficio MP 4000B/MP 4000 y MP 5000B/MP 5000.

- Mejore drásticamente el flujo de trabajo de su organización.
- Personalice los dispositivos según sus necesidades mediante el control de ciertas funciones, como el panel de operación, la impresión, el almacenamiento de archivos y el escaneo, entre otras.



## Su socio en soluciones ambientales



Ricoh continúa su compromiso duradero de desarrollar una línea completa de soluciones de oficina con características superiores de ahorro de energía e insumos, entre ellas:

- Tecnología de arranque rápido (QSU)
- Modo suspendido para ahorrar energía
- Modos de impresión dúplex y combinación de copias
- Reciclado de tóner
- Niveles bajos de ruido
- Emisiones mínimas de ozono
- Cumplimiento con la restricción de sustancias peligrosas

# Eficaz

# Seguro

## Los recursos que necesita para impulsar la productividad.

El modo más rápido de producir más es tener los recursos adecuados al alcance de la mano. Los sistemas Ricoh Aficio MP 4000B/MP 4000 y MP 5000B/MP 5000 ponen fácilmente la funcionalidad y la flexibilidad a su alcance:

- Aumente la producción con hasta 50 copias o impresiones en blanco y negro por minuto.
- Aproveche las funciones de almacenamiento, escaneo versátil y distribución de documentos sin costo alguno de los sistemas Ricoh Aficio MP 4000B/MP 4000 y MP 5000B/MP 5000.
- Ahorre tiempo con hasta tres líneas de fax y elimine los costos telefónicos de larga distancia con las funciones de fax de Internet.
- Impresione a los clientes internos y externos con una resolución nítida de 600 ppp y 256 niveles de escala de grises.
- Aumente sus capacidades de procesamiento y almacenamiento con hasta 768 MB de RAM y una unidad de disco rígido de 40 GB.
- Dele el toque final a sus documentos con tres opciones de acabado, cualquiera de las cuales le agregará un toque profesional a sus documentos.

## Escaneo: El nuevo nivel de comodidad.

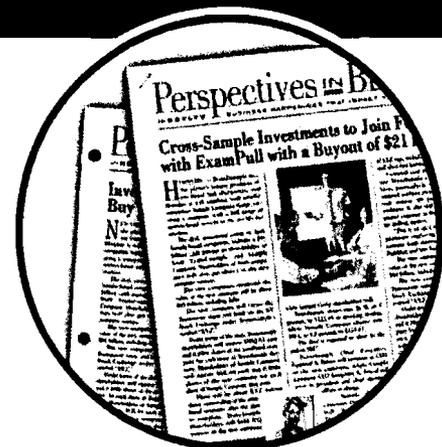
Una variedad de funciones de escaneo sofisticadas y, al mismo tiempo, fáciles de usar permite una distribución de documentos práctica y sin costo alguno.

- Elimine los costos de los gastos de envío y de las entregas en 24 horas mediante el escaneo a correo electrónico con las funciones de escaneo en blanco y negro y en color de los sistemas MP 4000 y MP 5000, y las funciones de escaneo en blanco y negro de los sistemas MP 4000B y MP 5000B. Además, tenga acceso al directorio LDAP de su empresa para maximizar el uso de la información existente de la empresa y garantizar la precisión.
- Conserve la calidad de imagen de los PDF a la vez que reduce el tamaño de los archivos mediante la función PDF de alta compresión.
- Ahorre tiempo y espacio físico al convertir las copias en papel en archivos electrónicos y almacenarlos en una carpeta de red con la función de escaneo a carpeta, lo que elimina la necesidad de separar los documentos y guardarlos electrónicamente. No sólo podrá encontrar y recuperar archivos con facilidad, sino que también los usuarios designados en su LAN o WAN podrán tener acceso a los archivos, revisarlos y actualizarlos.
- Asegúrese de haber capturado los documentos de manera precisa mediante la vista en miniatura.
- Reduzca la carga del tráfico de la red y transmita de manera más eficaz con la función de escaneo a URL, que almacena el documento en la unidad de disco rígido del dispositivo. Los destinatarios podrán ver y descargar los archivos desde cualquier explorador web.

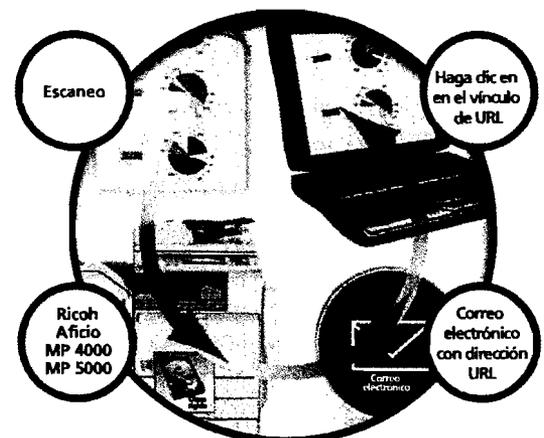
## Herramientas intuitivas que maximizan la eficiencia.

El conjunto de Ricoh cuenta con utilidades de software fáciles de usar que simplifican la administración, el control y la solución de problemas, todo lo que necesita para asegurar el funcionamiento diario sin inconvenientes.

- Web Image Monitor permite el acceso web a la configuración del sistema, a la libreta de direcciones y a muchas opciones más.
- Para administrar varios dispositivos de Ricoh conectados de forma eficaz, Web SmartDeviceMonitor permite la centralización de la configuración, el control y la administración.
- Independientemente de la ubicación, la notificación a pedido por correo electrónico permite al personal de TI indagar acerca de informes importantes del sistema del dispositivo.
- Para maximizar el tiempo de actividad del sistema, la notificación automática por correo electrónico envía un informe a la dirección de correo electrónico designada si el equipo no funciona al nivel óptimo de rendimiento. Por ejemplo, cuando el nivel de tóner es bajo.



Brinde una excelente primera impresión con diversas opciones de acabado profesional, como folletos, engrapado y perforado.



El escaneo a URL permite mejorar el modo en que comparte la información de su organización y minimizar el tráfico de la red.



El escaneo a todo color logra un mayor impacto y atrae la atención de los clientes de una manera que el escaneo en blanco y negro no puede igualar. (No disponible en los modelos MP 4000B y MP 5000B).

# Ricoh Aficio MP 4000B/MP 4000 y MP 5000B/MP 5000

Velocidad excepcional, eficacia óptima  
y seguridad sin preocupaciones.

