



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE LICITACIONES

NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN

Santo Domingo, D. N.,
1ero. de junio, 2012.

Señores:
OFFITEK
Ciudad.-

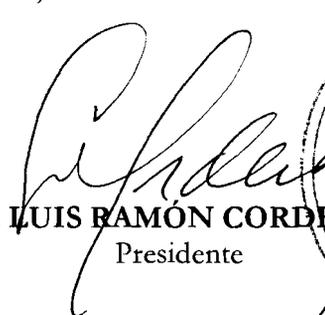
Distinguidos señores:

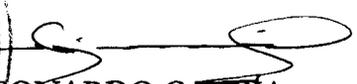
La Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral, ha aprobado mediante resolución emitida en el Acta No. 080-2012, de fecha 1ero. de junio del 2012, **ADJUDICAR** a esa empresa la Orden de Compra relativa a la adquisición de **MATERIALES Y ARTICULOS DE INFORMATICA**, que serán utilizados en el suministro, soporte y mantenimiento a los equipos informáticos de las Oficinas Civiles, Centros de Servicios, Delegaciones de Hospitales y Unidades Móviles de Declaraciones Tardías, ofertados en su cotización No. 22953 de fecha 14/5/2012, por un valor total de **Quinientos Cincuenta y Seis Mil Cuatrocientos Treinta y Cinco Pesos con 18/100 (RD\$556,435.18). Impuestos Incluidos.**

Para el retiro de la Orden de Compra o de Servicio deben constituir una garantía de fiel cumplimiento, ascendente a **RD\$55,643.52**, que es el equivalente al 10% del total adjudicado. Esta puede ser una Garantía Bancaria o mediante una Póliza de Seguros con una compañía reconocida. La misma se mantendrá vigente por un período de tres (3) meses posteriores a la liquidación del contrato o recepción de lo adjudicado.

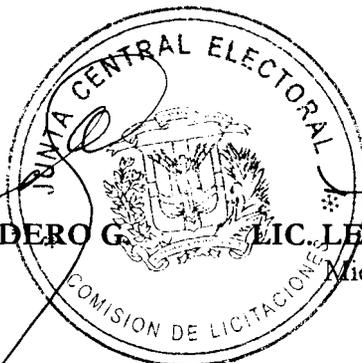
NOTA: Antes de constituir la garantía favor coordinar con la División de Compras.

Atentamente,


DR. LUIS RAMÓN CORDERO G.
Presidente


LIC. LEONARDO GARCÍA
Miembro Secretario

CL/vd.-





Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

COMISION DE LICITACIONES

2012 JUN - 6 P 14:00

Comisión de Licitaciones

CL-269/12

Santo Domingo, D. N.,
1ero. de junio, 2012.

Al : **Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas,**
Enc. División de Compras y Suministros.

Asunto : Remisión de acta.

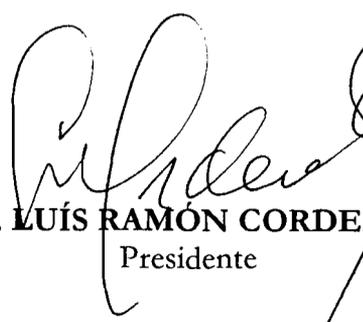
Anexos : 1) Acta de la Comisión de Licitaciones No.
080-2012, de fecha 1ero. de junio del 2012 y
sus anexos.
2) Notificación de Adjudicación.

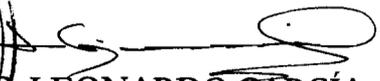
Remitido cortésmente, a los fines de procesar o elaborar Orden de Compras o de Servicios a favor del oferente **OFFITEK**, para la adquisición de **MATERIALES Y ARTICULOS DE INFORMATICA**, que serán utilizados en el suministro, soporte y mantenimiento a los equipos informáticos de las Oficialías Civiles, Centros de Servicios, Delegaciones de Hospitales y Unidades Móviles de Declaraciones Tardías, ofertados en su cotización No. 22953, de fecha 14/5/2012, por un valor total de **Quinientos Cincuenta y Seis Mil Cuatrocientos Treinta y Cinco Pesos con 18/100 (RD\$556,435.18)**. **Impuestos Incluidos.**

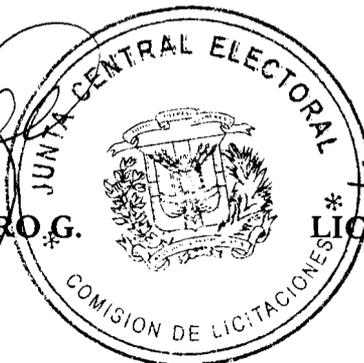
NOTAS:

- 1) Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: 10 días laborables. Garantía de las impresoras: 1 año.
- 2) A este oferente hay que solicitarle constituir una garantía de fiel cumplimiento, ascendente a **RD\$55,643.52**, que es el equivalente al 10% del total adjudicado. Esta puede ser una Garantía Bancaria o mediante una Póliza de Seguros con una compañía reconocida. La misma se mantendrá vigente por un período de tres (3) meses posteriores a la liquidación del contrato o recepción de lo adjudicado.

Atentamente,


DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.
Presidente

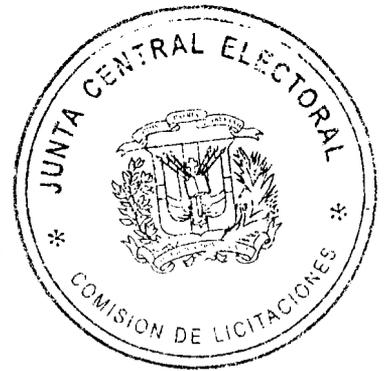

LIC. LEONARDO GARCÍA
Miembro-Secretario



CL/vd.-



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE LICITACIONES



ACTA DE LA COMISIÓN DE LICITACIONES No. 080-2012
“COMPARACIÓN DE PRECIOS”

En la oficina de la Comisión de Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo, D, N., siendo las dos de la tarde (2:00 P.M.) del día primero (1ero.) del mes de junio, del año dos mil doce (2012), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Miembro, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Miembro-Asesor Legal y el LIC. LEONARDO GARCÍA, Miembro-Secretario, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del **Expediente No. 2012-01262**, relativo a la adquisición de los **MATERIALES Y ARTICULOS DE INFORMATICA**, los cuales serán utilizados en el suministro, soporte y mantenimiento a los equipos informáticos de las Oficialías Civiles, Centros de Servicios, Delegaciones de Hospitales y Unidades Móviles de Declaraciones Tardías.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la programación y ejecución de las compras, conforme a la Ley 340-06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006) y su modificación contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (6) de diciembre del dos mil seis (2006); a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997 y al Reglamento Interno de la Junta Central Electoral.

VISTA: La comunicación DCS No. 00898/2012, fechada el 15 de mayo del 2012, a la firma del Lic. Jorge Valdez, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Licitaciones, el expediente No. 2012-01262, relativo a la adquisición de materiales y equipos informáticos, a ser utilizados en el soporte y mantenimiento a los equipos informáticos de las Oficialías Civiles, Centros de Servicios, Delegaciones de Hospitales y Unidades Móviles de Declaraciones Tardías.

VISTO: El oficio DNI-12-04-114, debidamente aprobado, de fecha 20 de abril del 2012, a la firma del Ing. Franklin R. Frías Abreu, Director Nacional de Informática, dirigido al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, en el cual solicita la aprobación para la adquisición de materiales y artículos, que serán utilizados en el suministro, soporte y mantenimiento a los equipos informáticos de las Oficialías Civiles, Centros de Servicios, Delegaciones de Hospitales y Unidades Móviles de Declaraciones Tardías.

VISTA: La comunicación PRES-JCE No. 4125/2012, de fecha 23 de abril del 2012, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central

Electoral, dirigida al Lic. Jorge Valdez, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que le comunica la aprobación para cotizar la compra de los materiales descritos en el oficio DNI-12-04-114, de fecha 20/04/2012.

VISTO: El requerimiento de equipos y materiales para ser utilizados en el suministro, soporte y mantenimiento a los equipos informáticos de las Oficinas Civiles, Centros de Servicios, Delegaciones de Hospitales y Unidades Móviles de Declaraciones Tardías, elaborado por Roberto Roberts, Encargado de la Unidad Especializada de Soporte a las Oficinas y Centro de Servicios.

VISTA: La requisición No. 2012-01098, de fecha 27 de abril del 2012, del Ing. César Antonio Pineda Garrido, Encargado de la Sección de Almacén, para tramitar la adquisición de los materiales objetos del presente procedimiento.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2012-01262, cursada por la División de Compras y Suministros en fecha 8 de mayo del 2012, a las empresas: **OFFITEK, THE OFFICE WAREHOUSE DOMINICANA, SOLUCIONES TECNOLOGICAS EMPRESARIALES (STE), ROMFER OFFICE STORE, F&G OFFICE SOLUTIONS, OFFICELINE y DATACELL.**

VISTA: Las cotizaciones presentadas por las empresas participantes en el presente concurso.

VISTO: El oficio CL-266/12, de fecha 28 de mayo del 2012, en el que la Comisión de Licitaciones solicita al Ing. Franklin Frías Abreu, Director de Informática, la evaluación de las propuestas presentadas por los participantes en el concurso para la adquisición de materiales y artículos de informática, los cuales serán utilizados en el suministro, soporte y mantenimiento a los equipos informáticos de las Oficinas Civiles, Centros de Servicios, Delegaciones de Hospitales y Unidades Móviles de Declaraciones Tardías.

VISTA: La comunicación S/N, de fecha 30 de mayo del 2012, a la firma del Sr. Roberto Roberts, Encargado de la Unidad Especializada de Soporte a las Oficinas y Centros de Servicios, informando sobre los resultados de la evaluación técnica realizada a las propuestas presentadas por los oferentes del concurso para la adquisición de materiales y artículos de informática, los cuales serán utilizados en el suministro, soporte y mantenimiento a los equipos informáticos de las Oficinas Civiles, Centros de Servicios, Delegaciones de Hospitales y Unidades Móviles de Declaraciones Tardías.

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTO: El decreto No. 490 de fecha 30 de agosto del año dos mil siete (2007), reglamento de aplicación de la Ley 340-06.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

 **CONSIDERANDO:** Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que en fecha 8 de mayo del 2012, la División de Compras y Suministros remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:



REPÚBLICA DOMINICANA

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION

RNC : 401-00754-1

No. : 2012-01262

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

Código : 0190

Nombre : OFFITEK

Dirección : C/ARMANDO O. PACHECO 1B URB FERNANDEZ

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : GARVIN MERCADO

RNP : 12

RNC : 1-01-89393-1

Tel. : 8095665151

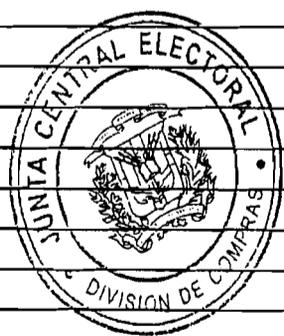
Fax. : 8095657676

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Dias hábiles

| CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|-------|--------|---|
| 30 | UND | BATERIAS PARA UPS DE 12 VOLT. A 7 AMP. |
| 50 | UND | TONER HP CE285A |
| 10 | UND | FUSORES DE IMPRESORA HP 3005D |
| 10 | UND | FUSORES DE IMPRESORA HP 3015N |
| 50 | UND | TECLADOS USB C/NEGRO |
| 50 | UND | MOUSE USB, OPTICO, C/NEGRO |
| 20 | UND | PILAS PARA MOTHERBOARD MOD: CR2032 |
| 10 | UND | POWER SUPPLY ATX 750 WATTS |
| 30 | UND | IMPRESORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: |
| | | *TECNOLOGIA DE IMPRESION: LASER |
| | | *RANURAS DE MEMORIA: NADA |
| | | *TECNOLOGIA DE RESOLUCION: FastRES 600, FastRES 1200. |
| | | *LENGUAJE DE IMPRESION: BASADA EN HOST |
| | | *FUENTES Y ESTILO: NO APLICABLE (BASADA EN HOST) |
| | | *MARGEN DE TEMPERATURAS OPERATIVAS RECOMENDADO: 17,5 A 25 |
| | | grado |
| | | *REQUISITOS MINIMOS DEL SISTEMA: WINDOWS 7 (32 bits/64bits): 1 GB DE |
| | | RAM; WINDOWS VISTA (32bits/34bits); MICROSOFT WINDOWS XP, SERVER |
| | | 2008 (32bits/34bits), SERVER 2003: 512 MB DE RAM; TODOS LOS SISTEMAS: |
| | | 350 MB DE ESPACIO DISPONIBLE EN DISCO DURO, UNIDAD DE CD-ROM, |
| | | PUERTO USB |
| | | *MARGEN DE TEMPERATURA OPERATIVA: 15 A 32,5 grado |
| | | *IMPRESION A DOBLE CARA: MANUAL (SOPORTE PARA CONTROLADOR |
| | | SUMINISTRADO) |
| | | *VELOCIDAD DE IMPRESION EN NEGRO (NORMAL, A4): HASTA 18 PPM |
| | | *VELOCIDAD DEL PROCESADOR: 266 MHZ |
| | | *PROCESADOR: TENSILICA |
| | | *CICLO DE TRABAJO: (MENSUAL, A4) HASTA 5000 PAG. |
| | | ====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <==== |

[Handwritten signature]
COMPRA Y SUMINISTROS
 08 MAY 2012
 PREPARADO POR
Lic. Iván Agramonte



[Handwritten signature]



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
 27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
 Correo Electrónico: compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax: 809-539-8978
 División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

RNP : 12

RNC : 1-01-89393-1

Tel. : 8095665151

Fax. : 8095657676

Código : 0190
 Nombre : OFFITEK
 Dirección : C/ARMANDO O. PACHECO 1B URB FERNANDEZ
 Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL
 Contacto : GARVIN MERCADO

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

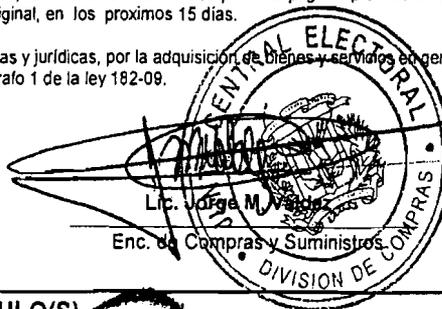
| CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|-------|--------|-----------------------------------|
|-------|--------|-----------------------------------|

Iván Agramonte
 COMPRA Y SUMINISTROS
 08 MAY 2012
 PREPARADO POR
 Lic. Iván Agramonte

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:
 Debe enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
 Cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
 Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
 Indicar el ITBIS segregado del Precio.
 Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
 Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



| DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|---|
| <p>Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de</p> <p style="text-align: right;"><i>Offitek</i> <i>Sello Agramonte</i> Firma / Sello / Fecha</p> |

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

[Handwritten signature]

OFFITEK, cotiza:

| Ítem | Cant. | Descripción | Precio | Total |
|------|-------|---|-----------|-----------------------|
| 1 | 30 | Unidades de baterías para UPS de 12 voltios con 7 amps. Marca Forza | 702.60 | 21,078.00 |
| 2 | 10 | Fusores para impresoras HP 3005D | 8,950.00 | 89,500.00 |
| 3 | 10 | Fusores para impresoras HP 3015N | 12,950.00 | 129,500.00 |
| 4 | 50 | Unidades de teclados USB c/negro marca X-tech | 129.31 | 6,465.50 |
| 5 | 50 | Unidades de mouse USB óptico c/negro X-tech | 129.31 | 6,465.50 |
| 6 | 20 | Unidades de pilas para motherboard CR-2032 | 30.00 | 600.00 |
| 7 | 10 | Power supply ATX de 750 watts | 668.00 | 6,680.00 |
| 8 | 30 | Impresora HP 1102W | 3,793.10 | 113,793.00 |
| 9 | 50 | Tóner HP CE285A | 2,112.07 | 105,603.50 |
| | | Subtotal | | 479,685.50 |
| | | Más 16% ITBIS | | 76,749.68 |
| | | Total General | | RD\$556,435.18 |

Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: 10 días laborables. Garantía de las impresoras: 1 año.

THE OFFICE WAREHOUSE DOMINICANA, cotiza:

| Ítem | Cant. | Descripción | Precio | Total |
|------|-------|--|-----------|-----------------------|
| 1 | 30 | Baterías para UPS de 12 volt. Y 7 amp. | 490.00 | 14,700.00 |
| 2 | 50 | Tóner HP laserjet P1102/M1212 (85 ^a) | 2,269.00 | 113,450.00 |
| 3 | 30 | Impresora HP laserjet PRO P1102W (BK) | 3,860.00 | 115,800.00 |
| 4 | 10 | Fusor-Kit de mantenimiento p/impresora HP-P3005D Ref.#Q7812A | 12,400.00 | 124,000.00 |
| 5 | 10 | Fusor para impresora HP-P3015N Ref.# RM1-6274-000, fusor 110v, p3015 | 12,400.00 | 124,000.00 |
| 6 | 50 | Teclado USB, negro | 197.00 | 9,850.00 |
| 7 | 50 | Mouse HP,USB, óptico, Scroll, (gris, SLV) | 145.00 | 7,250.00 |
| 8 | 20 | Baterías para motherboard mod. CR2032 | 39.22 | 784.40 |
| 9 | 10 | Power supply ATX 750 watts | 665.00 | 6,650.00 |
| | | Subtotal | | 516,484.40 |
| | | Más 16% ITBIS | | 82,637.50 |
| | | Total General | | RD\$599,121.90 |

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Los fusor entrega en 15 días, todo lo demás entrega inmediata.

SOLUCIONES TECNOLOGICAS EMPRESARIALES (STE), cotiza:

| Ítem | Cant. | Descripción | Precio | Total |
|------|-------|---|-----------|------------|
| 1 | 30 | Baterías para UPS de 12 volt. A 7 amp. | 950.00 | 28,500.00 |
| 2 | 50 | Tóner cartridge HP-CE285A | 2,400.00 | 120,000.00 |
| 3 | 30 | Impresora HP Laserjet P1102w • Velocidad de 18 páginas por minutos. • Resolución hasta 400x600 2 dpi (600dpi de salida fastRes 600, hp fastRes 1200) • Puerto USB 2.0 de alta velocidad wifi 802. 11 b/g • Volumen máximo de trabajo 5,000 páginas mensuales. | 4,780.00 | 143,400.00 |
| 4 | 10 | Fusores de impresora HP 3005D | 10,400.00 | 104,000.00 |
| 5 | 10 | Fusores de impresora HP 3015N | 9,400.00 | 94,000.00 |
| 6 | 50 | Teclado USB negro, marca Ilution | 280.00 | 14,000.00 |
| 7 | 50 | Mouse USB, Óptico negro | 300.00 | 15,000.00 |

| | | | | |
|---|----|--|--------|-----------------------|
| 8 | 20 | Pilas para motherboard mod. CR2032 (No tenemos) | 0.00 | 0.00 |
| 9 | 10 | Power supply ATX 750 watt. | 750.00 | 7,500.00 |
| | | Subtotal | | 526,400.00 |
| | | Más 16% ITBIS | | 84,224.00 |
| | | Total General | | RD\$610,624.00 |

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Todas las mercancías entrega inmediata a la fecha Toners HP originales, solo los PM Kit de impresoras que estaríamos entrega en 10 días laborables.

ROMFER OFFICE STORE, cotiza:

| Ítem | Cant. | Descripción | Precio | Total |
|------|-------|--|-----------|-----------------------|
| 1 | 30 | Batería para UPS 12 voltio. 7 amp. | 601.80 | 18,054.00 |
| 2 | 50 | HP Laserjet 85A black toner cartridge (CE285A) original de HP | 2,384.96 | 119,248.00 |
| 3 | 30 | HP Laserjet pro P1102W printer (CE657A#BGJ) | 4,462.76 | 133,882.80 |
| 4 | 10 | Fusor para impresora laserjet HP 3005D nuevo original de HP | 12,780.58 | 127,805.80 |
| 5 | 10 | Fusor para impresora laserjet HP 3015N nuevo original de HP | 13,102.06 | 131,020.59 |
| 6 | 50 | Teclado USB | 202.96 | 10,148.00 |
| 7 | 50 | Mouse óptico USB | 152.57 | 7,628.70 |
| 8 | 20 | Batería para motherboard mod. CR2032 | 212.40 | 4,248.00 |
| 9 | 10 | Power supply ATX 750 watts | 679.26 | 6,792.55 |
| | | Subtotal | | 558,828.44 |
| | | Más 16% ITBIS | | 89,412.55 |
| | | Total General | | RD\$648,240.99 |

Condiciones de pago: 50% con la orden y 50% contra entrega. Tiempo de entrega: Inmediata.

F&G OFFICE SOLUTIONS, cotiza:

| Ítem | Cant. | Descripción | Precio | Total |
|------|-------|--|-----------|-----------------------|
| 1 | 30 | Batería para UPS de 12 volt. A 7 amp. Nappa | 588.00 | 17,640.00 |
| 2 | 50 | Toner HP Laserjet CE285A | 2,970.00 | 148,500.00 |
| 3 | 30 | Impresora HP P1102w laserjet PRO | 4,840.00 | 145,200.00 |
| 4 | 10 | Fusor para impresora HP 3005D | 14,245.00 | 142,450.00 |
| 5 | 10 | Fusor para impresora HP 3015N | 14,245.00 | 142,450.00 |
| 6 | 50 | Teclado USB negro X-tech | 220.00 | 11,000.00 |
| 7 | 50 | Mouse USB óptico negro | 150.00 | 7,500.00 |
| 8 | 20 | Pilas para motherboard mod-CR2032 | 60.00 | 1,200.00 |
| 9 | 10 | Power supply 750 watts omega 20/24 2 fans SATA Archieve | 735.00 | 7,350.00 |
| | | Subtotal | | 623,290.00 |
| | | Más 16% ITBIS | | 99,726.40 |
| | | Total General | | RD\$723,016.40 |

Condiciones de pago: Contado. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: impresora P1102W (1 año), baterías para UPS (30 días).

OFFICELINE, cotiza:

| Ítem | Cant. | Descripción | Precio | Total |
|------|-------|---|-----------|------------|
| 1 | 30 | Batería para UPS 12 volt. 7 amp. Cometa | 678.30 | 20,349.00 |
| 2 | 50 | Tóner HP (CE285A) | 2,734.48 | 136,724.00 |
| 3 | 30 | Impresora HP P1102W | 5,030.06 | 150,901.80 |
| 4 | 10 | Fusor para hp 3005D | 14,405.23 | 144,052.30 |
| 5 | 10 | Fusor laserjet HP 3015N | 14,767.58 | 147,675.75 |
| 6 | 50 | Teclado USB negro Geniuns | 228.76 | 11,438.00 |

[Handwritten signature]

| | | | | |
|---|----|---|--------|-----------------------|
| 7 | 50 | Mouse USB c/negro Geniuns | 171.97 | 8,598.45 |
| 8 | 20 | Pila Casio CR2032, batería para motherboard | 239.40 | 4,788.00 |
| 9 | 10 | Power supply ATX 750 watts | 765.60 | 7,656.01 |
| | | Subtotal | | 632,183.31 |
| | | Más 16% ITBIS | | 101,149.33 |
| | | Total General | | RD\$733,332.64 |

Condiciones de pago: Contado. Tiempo de entrega: 21 días después de recibida la orden de compra. Garantía: Impresora HP P1102w (1 año)

DATACELL, cotiza:

| Ítem | Cant. | Descripción | Precio | Total |
|------|-------|--|-----------|-----------------------|
| 1 | 30 | Baterías para UPS 12V. a 7 amp. | 1,650.00 | 49,500.00 |
| 2 | 50 | Tóner HP CE285A | 3,950.00 | 197,500.00 |
| 3 | 30 | Impresoras HP 1102w • 350 MB de espacio disp. en disco duro. • Unidad de CD Rom, puerto USB. • Margen de temperatura operativa: 15 a 32,5 grados • Impresión a doble cara: Manual • Velocidad de impresión en negro (normal, A4) • Velocidad del procesador: 266 MHz | 6,157.00 | 184,710.00 |
| 4 | 10 | Fusores de impresora HP 3005D | 17,500.00 | 175,000.00 |
| 5 | 10 | Fusores de impresora HP 3015N | 16,600.00 | 166,000.00 |
| 6 | 50 | Teclados USB negros | 500.00 | 25,000.00 |
| 7 | 50 | Mouse USB, ópticos c/negros | 350.00 | 17,500.00 |
| 8 | 20 | Pilas para motherboard mod. 2032 | 200.00 | 4,000.00 |
| 9 | 10 | Power supply ATX 750 watts. | 2,400.00 | 24,000.00 |
| | | Subtotal | | 843,210.00 |
| | | Más 16% ITBIS | | 134,913.60 |
| | | Total General | | RD\$978,123.60 |

Condiciones de pago: 30 días de crédito. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: 6 meses.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

| Proponentes | Propuesta Económica | Garantía | Tiempo de entrega |
|-------------------------|---------------------|-----------|-------------------|
| Offitek | 556,435.18 | Un año | 10 días lab. |
| The Office Warehouse | 599,121.90 | No indica | Inmediata |
| Soluciones Tecnológicas | 610,624.00 | No indica | Inmediata |
| Romfer Office Store | 648,240.99 | No indica | Inmediata |
| F&G Office Solutions | 723,016.40 | Un año | Inmediata |
| Officeline | 733,332.64 | Un año | 21 días |
| Datacell | 978,123.60 | 6 meses | Inmediata |

CONSIDERANDO: Que la propuesta de **Offitek**, representa la de menor precio de todas las presentadas en el presente concurso y la misma cumple con el requerimiento formulado por medio de la solicitud de cotización No. 2012-01262, cursada por la División de Compras y Suministros, lo cual es avalado en el informe elaborado por Roberto Roberts, Encargado de la Unidad Especializada de Soporte a las Oficinas y Centros de Servicios.

Esta Comisión de Licitaciones, válidamente reunida, resuelve, por **unanimidad de votos**, adoptar lo siguiente:

Resolución Única

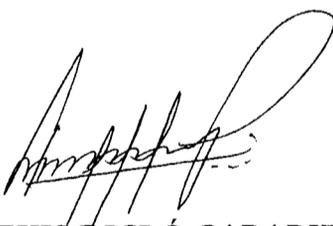
ADJUDICAR como al efecto **ADJUDICA** a **OFFITEK**, la Orden de Compra relativa a la adquisición de **MATERIALES Y ARTICULOS DE INFORMATICA**, que serán utilizados en el suministro, soporte y mantenimiento a los equipos informáticos de las Oficinas Civiles, Centros de Servicios, Delegaciones de Hospitales y Unidades Móviles de Declaraciones Tardías, ofertados en su cotización No. 22953, de fecha 14/5/2012, por un valor total de **Quinientos Cincuenta y Seis Mil Cuatrocientos Treinta y Cinco Pesos con 18/100 (RD\$556,435.18). Impuestos Incluidos.**

Siendo la dos y cuarenta minutos de la tarde (2:40 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.
Presidente


LIC. LEONARDO GARCÍA
Miembro-Secretario


DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Miembro


DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO
Miembro-Asesor Legal





REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel. 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978
División de Compras y Suministros

PORTADA DE COTIZACION
RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

0102-DIRECCION DE INFORMATICA

PARA SER UTILIZADOS POR LA UNIDAD DE SOPORTE A LAS OFICIAIAS, CENTRO DE SERVICIOS, DELEGACIONES DE...
LES Y UNIDADES MOVILES DE DECLARACIONES TARDIA...
MANAGORONTE

COMPRAS Y SUMINISTROS
PREPARADO POR
Lic. Iván Agramonte

1

Suplidor : 3854 - ROMFER OFFICE STORE SRL.

RNC : 130-75671-6

RNP : 15147

Dirección : C/ URUGUAY # 11, GAZCUE

Tel. : 8096860606

Ciudad : STO. DGO., DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8096860606

Contacto : ARIEL ROMAN FERNANDEZ

Monto: _____

Suplidor : 3205 - OFFICELINE, SRL

RNC : 101874694

RNP : 7468

Dirección : AV. CESAR NICOLAS PENSON # 155, EDIFICIO

Tel. : 8092219889

Ciudad : CAMILA, LOCAL 2A; 2DO PISO, GAZCUE STO. DGO, D.N.,

Fax. : 8096857715

Contacto : CARMEN SODEYCA LUNA.

Monto: _____

Suplidor : 2916 - F&G OFFICE SOLUTIONS

RNC : 1-30-45203-2

RNP : 8407

Dirección : C/ MARIA MONTEZ #129, VILLA JUANA

Tel. : 8093343772

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8096219783

Contacto : GIRBERT ORTIZ

Monto: _____

Suplidor : 2741 - THE OFFICE WAREHOUSE

RNC : 1-30-04306-1

RNP : 1674

Dirección : C/ SAN ANTON NO. 14 A, ZONA INDUSTRIAL DE HERRERA.

Tel. : 8095182841

Ciudad : STO DGO, DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8095305185

Contacto : ELIZABETH CORDERO EXT. 204

Monto: _____

Suplidor : 2674 - DATACELL

RNC : 1-01-77860-1

RNP : 7441

Dirección : GALERIAS DE NACO, LOCAL C-1

Tel. : 8095419080

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8095419079

Contacto : ELVIS MUÑOZ / CHRISTINA LOUIS

Monto: _____



REPUBLICA DOMINICANA

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N

Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

PORTADA DE COTIZACION

RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

Página : 2

0102-DIRECCION DE INFORMATICA

PARA SER UTILIZADOS POR LA UNIDAD DE SOPORTE A LAS
OFICIALES, CENTRO DE SERVICIOS, DELEGACIONES DE
MUNICIPALIDADES Y UNIDADES MOVILES DE DECLARACIONES TARDIA.

SANTO DOMINGO

Suplidor : 1609 - SOLUCIONES TECNOLOGICAS EMPRESARIALES

RNC : 1-01-75973-9

RNP : 325

Dirección : C/MERCEDES AMIAMA #3 SAN G.

Tel. : 8095678144

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8097325505

Contacto : GLORIA DE LA ROSA

Monto: _____

Suplidor : 0190 - OFFITEK

RNC : 1-01-89393-1

RNP : 12

Dirección : C/ARMANDO O. PACHECO 1B URB FERNANDEZ

Tel. : 8095665151

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8095657676

Contacto : GARVIN MERCADO

Monto: _____

OBSERVACIONES: _____

Empresa Adjudicataria: _____

Monto: _____

Director(a) Administrativo(a)

Director(a) Administrativo(a)



Junta Central Electoral
Garantía de Identidad y Democracia

RECIBIDO

COMISIÓN DE LICITACIONES
JCE

2012 MAY 15 P 3:50

División de Compras y Suministros

DCS No. 00898/2012

Dr. Luis Ramón Cordero

Comisión de Licitaciones

Atención: Lic. Leonardo García
Secretario Comisión de Licitaciones

Vía: Licda. Marcia A. Pérez Pimentel
Abogada División de Compras y Suministro

2012/05/15/2012

Cortésmente, para los fines de lugar, anexo le remitimos el expediente No.2012/01262, referente a la adquisición de **Materiales Eléctricos y Artículos, Informáticos para ser utilizados en el Soporte a los Equipos Informáticos que están instalados en todas las Oficinas Civiles, Centros de Servicios, Delegaciones de Hospitales y Unidades Móviles Declaraciones Tardías**, para tales fines fueron convocados los siguientes suplidores:

1. Romfer Office Store SRL (Cotizó)
2. Officeline, SRL (Cotizó)
3. F & G Office Solutions (Cotizó)
4. The Office Warehouse (Cotizó)
5. Datacell (Cotizó)
6. Soluciones Tecnológicas Empresariales (Cotizó)
7. Offitek (Cotizó)

Sin otro particular por el momento,

Atentamente

Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas
Enc. Depto. de Compras y Suministro

JMVCigp.



| | Día | Mes | Año |
|--|-----|-----|------|
| | 15 | 5 | 2012 |



Junta Central Electoral
Garantía de Identidad y Democracia

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

UAP-12-04-639
C1179
Conny 27
Dirección de Informática
J.C.E.

DNI-12-04-114
Santo Domingo, D. N.
20 de abril del 2012.

2012 APR 20 5:26

A : **Dr. Roberto Rosario Márquez**
Presidente de la Junta Central Electoral

Vía : **Lic. Pavel Rivas Goris**
Encargado de la Unidad de Trámite Administrativo de la Presidencia
Pellicce 21-4-12
Licda. Cinthia Pellicce Pérez
Directora General Administrativa

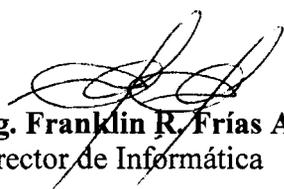
Asunto : Solicitud aprobación compra de materiales

Honorable Magistrado:

Cortésmente nos dirigimos a usted para solicitar la interposición de sus buenos oficios a fin de que sea aprobada la adquisición de materiales y artículos detallados en el documento anexo, los cuales nos servirán de suministro para el soporte y mantenimiento a los equipos informáticos que están instalados en todas las Oficialías Civiles, Centros de Servicios, Delegaciones de Hospitales y Unidades Móviles Declaraciones Tardías.

Agradeciendo su atención a la presente, le saludan,

Atentamente,


Ing. Franklin R. Frías Abreu
Director de Informática

Anexo: Solicitud del Sr. Roberto Robert.

DI/frf/mcn.-

JUNTA CENTRAL ELECTORAL
PRESIDENTE
Fecha: _____

142240

Marianela Cabrera Nuñez

From: Roberto Roberts
Sent: Viernes, 20 de Abril de 2012 02:55 p.m.
To: Marianela Cabrera Nuñez; Milagros Mabel Reyes German; Yinet Liberato; Ida Magdalena Batista
Cc: Franklin R. Frias Abreu; Lonnie Vasquez
Subject: solicitud compra materiales y articulos para mantenimiento.

Buenos tardes,

Cortésmente, solicitamos la interposición de sus buenos oficios para gestionar la compra de materiales y artículos que nos servirán de suministro para el soporte y mantenimiento a los equipos informáticos que están instalados en todas las Oficialías del Estado Civil, Delegaciones de Hospitales, Centro de Servicios y Unidades Móviles de Declaraciones Tardías en todo el Territorio Nacional. Detallamos a continuación:

| Descripción | Cantidad |
|-----------------------------------|----------|
| Batería para UPS | 30 |
| Tóner HP CE285A | 50 |
| Impresora HP 1102w | 30 |
| Fusores impresora 3005d | 10 |
| Fusores impresora 3015n | 10 |
| Teclados y Mouse | 50 |
| Pila para MotherBoard Mod. CR2032 | 20 |
| Power Supply ATX 750 watts | 10 |

Agradeciendo de antemano sus atenciones,

Muy atentamente,



Roberto Roberts

Enc. Unidad Especializada Soporte Oficialías y Centros de Servicios

Dirección de Informática, Junta Central Electoral

Tel: 809-530-5828 Cel: 809-604-5083

Av. Gregorio Luperón esq. Av. 27 de Febrero, Plaza de la Bandera
Santo Domingo, República Dominicana, Tel. 809-539-5419
www.jce.gob.do

Jorge Manuel Valdez Cuevas

De: Roberto Roberts
Enviado el: Viernes, 27 de Abril de 2012 12:58 p.m.
Para: Jorge Manuel Valdez Cuevas
Asunto: especificaciones tecnicas impresora pequeña (esto es por la solicitud de las 30 impresoras para las oficialias)

Tipos de soportes:

Papel (láser, común, fotográfico, rugoso, vitela), sobres, etiquetas, cartulina, transparencias, postales

Alimentación:

Voltaje de entrada en función de la opción del producto, de 115 a 127 VCA (+/-10 %), 60 Hz (+/-2 Hz), 12 amperios, o bien de 220 a 240 VCA (+/-10 %), 50 Hz (+/-2 Hz), 6,0 amperios

Tecnología de impresión:

Láser

Ranuras de memoria:

Nada

Tecnología de resolución:

HP FastRes 600, HP FastRes 1200

Lenguajes de impresión:

Impresión basada en host

Fuentes y estilos:

No aplicable (basado en host)

Margen de temperaturas operativas recomendado:

de 17,5 a 25 °C

Requisitos mínimos del sistema:

Windows® 7 (32 bits/64 bits): 1 GB de RAM; Windows Vista® (32 bits/64 bits); Microsoft® Windows® XP, Server 2008 (32 bits/64 bits), Server 2003: 512 MB de RAM; todos los sistemas: 350 MB de espacio disponible en disco duro, unidad de CD-ROM, puerto USB

Margen de temperaturas operativas:

de 15 a 32,5 °C

Impresión a doble cara:

Manual (soporte para controlador suministrado)

Velocidad de impresión en negro (normal, A4):

Hasta 18 ppm

Velocidad del procesador:

266 MHz

Procesador:
Tensilica®

Ciclo de trabajo (mensual, A4):
Hasta 5000 páginas



Roberto Roberts

Enc. Unidad Especializada Soporte Oficialías y Centros de Servicios

Dirección de Informática, Junta Central Electoral

Tel: 809-530-5828 Cel: 809-604-5083

Av. Gregorio Luperón esq. Av. 27 de Febrero, Plaza de la Bandera

Santo Domingo, República Dominicana, Tel. 809-539-5419

www.ice.gob.do



REPÚBLICA DOMINICANA

Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

UNIDAD ADMINISTRATIVA
M. J. M.
2012

PRES-JCE No. 4125/2012

Santo Domingo, D.N.
23 de Abril de 2012.-

Señor
Lic. Jorge Ml. Valdez Cuevas
Enc. Dpto. de Compras
Su Despacho.-

pellicce 25-4-12

Vía: Licda. Cinthia M. Pellicce Pérez
Directora General Administrativa

Distinguido Licenciado Valdez:

Por medio de la presente, al tenor de las disposiciones contenidas en la Ley Electoral No. 275-97, y sus modificaciones y el Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre de 2010, se le comunica la aprobación para cotizar la compra de los materiales descritos en oficio anexo, DNI-12-04-114, de fecha 20/04/2012, de la Dirección de Informática, a ser utilizados para suministro, soporte y mantenimiento a los equipos informáticos de las Oficinas del Estado Civil, Centros de Servicios, Delegaciones de Hospitales y Unidades Móviles de Declaraciones Tardías.

Esta adquisición debe efectuarse en correspondencia y cumplimiento del Procedimiento de Compras y Contrataciones de Servicios, establecido en la institución.

Sin otro particular por el momento,

Atentamente,

Dr. Roberto Rosendo Márquez
Presidente



RRM/mab

Cc. Dirección de Informática.

UAP-12-04-638



*Fin
25/4/2012*



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
REQUISICION ORDEN COMPRA

No. : **2012-01098**
 Fecha : 27/04/2012
 Hora : 01:41:27 PM

Original

Nombre Solic. : 20010158 FRANKLIN REYNALDO FRIAS
Uso/Ubicación: DIRECCION DE INFORMATICA
Municipio: DISTRITO NACIONAL

| No. | CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|-----|-------|--------|---|
| | 30 | UNIDAD | BATERIAS PARA UPS DE 12 VOLT. A 7 AMP. |
| | 50 | UNIDAD | TONER HP CE285A |
| | 30 | UNIDAD | IMPRESORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: |
| | | | *TECNOLOGIA DE IMPRESION: LASER |
| | | | *RANURAS DE MEMORIA: NADA |
| | | | *TECNOLOGIA DE RESOLUCION: FastRES 600, FastRES 1200. |
| | | | *LENGUAJE DE IMPRESION: BASADA EN HOST |
| | | | *FUENTES Y ESTILO: NO APLICABLE (BASADA EN HOST) |
| | | | *MARGEN DE TEMPERATURAS OPERATIVAS RECOMENDADO: 17,5 A 25 |
| | | | grado |
| | | | *REQUISITOS MINIMOS DEL SISTEMA: WINDOWS 7 (32 bits/64bits); 1 GB DE |
| | | | RAM; WINDOWS VISTA (32bits/34bits); MICROSOFT WINDOWS XP, SERVER |
| | | | 2008 (32bits/34bits), SERVER 2003: 512 MB DE RAM; TODOS LOS SISTEMAS: |
| | | | 350 MB DE ESPACIO DISPONIBLE EN DISCO DURO, UNIDAD DE CD-ROM, |
| | | | PUERTO USB |
| | | | *MARGEN DE TEMPERATURA OPERATIVA: 15 A 32,5 grado |
| | | | *IMPRESION A DOBLE CARA: MANUAL (SOPORTE PARA CONTROLADOR |
| | | | SUMINISTRADO) |
| | | | *VELOCIDAD DE IMPRESION EN NEGRO (NORMAL, A4): HASTA 18 PPM |
| | | | *VELOCIDAD DEL PROCESADOR: 266 MHZ |
| | | | *PROCESADOR: TENSILICA |
| | | | *CICLO DE TRABAJO: (MENSUAL, A4) HASTA 5000 PAG. |
| | 10 | UNIDAD | FUSORES DE IMPRESORA HP 3005D |
| | 10 | UNIDAD | FUSORES DE IMPRESORA HP 3015N |
| | 50 | UNIDAD | TECLADOS USB C/NEGRO |
| | 50 | UNIDAD | MOUSE USB, OPTICO, C/NEGRO |
| | 20 | UNIDAD | PILAS PARA MOTHERBOARD MOD: CR2032 |
| | 10 | UNIDAD | POWER SUPPLY ATX 750 WATTS |
| | | | ====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <==== |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



Junta Central Electoral
Garantía de Identidad y Democracia

RECORRIDO
DIRECCIÓN DE INFORMATICA

2012 MAY 28 15

Comisión de Licitaciones

CL-266/12

J.C.E.
POR *Leiva Gil*

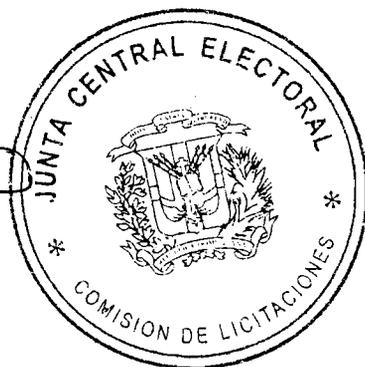
Santo Domingo, D. N.,
28 de mayo, 2012.

- Al : **Ing. Franklin Frías Abreu,**
Director de Informática.
- Asunto : Evaluación.
- Anexos : 1) Propuesta técnica y económica presentada por las empresas: Datacell, Romfer Office Store, The Office Warehouse Dominicana, Soluciones Tecnologicas Empresariales, F&G Office Solution, Officeline y Offitek.
2) Solicitud de cotización No. 2012-01262.

Remitido cortésmente, a los fines de que se evalúen, desde el punto de vista técnico, las propuestas de los oferentes participantes en el concurso para la compra de **MATERIALES Y ARTICULOS DE INFORMATICA**, que serán utilizados en el suministro, soporte y mantenimiento a los equipos informáticos de las Oficialías Civiles, Centros de Servicios, Delegaciones de Hospitales y Unidades Móviles de Declaraciones Tardías, e informar cuales de estas propuestas cumplen con lo requerido y cuales no, indicando las razones.

Atentamente,

[Signature]
LIC. LEONARDO GARCÍA
Miembro Secretario



CL/vd.-



Junta Central Electoral
Garantía de Identidad y Democracia

RECIBIDO
 DIRECCIÓN DE INFORMATICA

RECIBIDO
 COMISION DE LICITACIONES
 JCE

2012 MAY 31 P 1:53

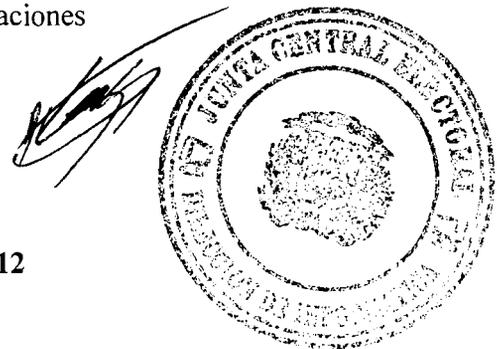
J.C.E.
Roberto Roberts
 Soporte Oficialías y Centros de Servicios

Santo Domingo, D.N
 30 de mayo de 2012.

A : **Lic. Leonardo Garcia**
 Miembro Secretario Comisión Licitaciones

Via : **Ing. Franklin Frias**
 Director Nacional de Informática

ASUNTO : **Respuesta comunicación CL-266/12**



Cortésmente nos dirigimos a ustedes, dando respuesta a la comunicación CL-266/12 respecto a la propuesta expuesta en dicha solicitud de compra de suministros para soporte y mantenimiento en los Centros de Servicios, Oficialías, Delegaciones de Hospitales y Unidades de Declaraciones Tardías, dando el visto bueno a esta propuesta, ya que cumple con las características exigidas por nosotros.

Se despide muy afectuosamente,

Roberto Roberts
Roberto Roberts

Enc. Unidad Especializada de Soporte a las Oficialías y Centros de Servicios



OFFITEK,SRL



www.offitek.com.do

Cotización

Calle Armando Oscar Pacheco 1B Urb.Fernandez

Santo Domingo, Rep. Dom.

Teléfono: 809-566-5151

Fax: 809-565-7676

RNC: 1-01-89393-1

E-Mail: info@offitek.com.do

Cliente: JUNTA CENTRAL ELECTORAL
Dirección: AV. LUPERON ESQ. 27 DE FEBRERO D.N

Teléfono: 539-5419
Fax: 539 - 8978

Atención: IVAN AGRAMONTE
email: victor 338-5419 ext.238

Vendedor: Galvin Ernesto Villa Mercado

Numero: 22953
Fecha: 14/05/2012

RD\$

| Cantidad | Descripción | Precio | ITBIS | Total |
|----------|--|-----------|----------|------------|
| 30.00 | UNIDADES DE BATERIAS PARA UPS DE 12 VOLTIOS CON 7 AMPS MARCA FORZA | 702.60 | 112.42 | 21,078.00 |
| 10.00 | FUSORES PARA IMPRESORAS HP 3005D | 8,950.00 | 1,432.00 | 89,500.00 |
| 10.00 | FUSORES PARA IMPRESORAS HP 3015N | 12,950.00 | 2,072.00 | 129,500.00 |
| 50.00 | UNIDADES DE TECLADOS USB C/ NEGRO MARCA X-TECH | 129.31 | 20.69 | 6,465.50 |
| 50.00 | UNIDADES DE MOUSE USB OPTICO C/ NEGRO X-TECH | 129.31 | 20.69 | 6,465.50 |
| 20.00 | UNIDADES DE PILAS PARA MOTHERBOARD CR2032 | 30.00 | 4.80 | 600.00 |
| 10.00 | POWER SUPPLY ATX DE 750 WATTS | 668.00 | 106.88 | 6,680.00 |
| 30.00 | IMPRESORA HP 1102W | 3,793.10 | 606.90 | 113,793.00 |
| 1.00 | - Marcas Cotizadas : Xtech, Hp | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.00 | - Tiempo de Entrega : 10 Dias Laborables | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.00 | - Garantia de las Impresora : 1 Año de Garantia | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.00 | - Condicion de Pago : Credito / 30 Dias | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 50.00 | TONER HP CE285A | 2,112.07 | 337.93 | 105,603.50 |

Cotizado por : Galvin E. Mercado

Sub Total: 479,685.50

Galvin E. Mercado
Vendedor

Cliente

ITBIS: 76,749.68

Total General: 556,435.18

Estos precios estan sujetos a variacion sin previo aviso



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978
 División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

RNP : 12

RNC : 1-01-89393-1

Tel. : 8095665151

Fax. : 8095657676

Código : 0190

Nombre : OFFITEK

Dirección : C/ARMANDO O. PACHECO 1B URB FERNANDEZ

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

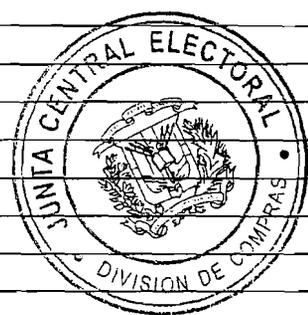
Contacto : GARVIN MERCADO

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y montos en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

| CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|-------|--------|---|
| 30 | UND | BATERÍAS PARA UPS DE 12 VOLT. A 7 AMP. |
| 50 | UND | TONER HP CE285A |
| 10 | UND | FUSORES DE IMPRESORA HP 3005D |
| 10 | UND | FUSORES DE IMPRESORA HP 3015N |
| 50 | UND | TECLADOS USB C/NEGRO |
| 50 | UND | MOUSE USB, OPTICO, C/NEGRO |
| 20 | UND | PILAS PARA MOTHERBOARD MOD. CR2032 |
| 10 | UND | POWER SUPPLY ATX 750 WATTS |
| 30 | UND | IMPRESORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: |
| | | *TECNOLOGIA DE IMPRESION: LASER |
| | | *RANURAS DE MEMORIA: NADA |
| | | *TECNOLOGIA DE RESOLUCION: FastRES 600, FastRES 1200. |
| | | *LENGUAJE DE IMPRESION: BASADA EN HOST |
| | | *FUENTES Y ESTILO: NO APLICABLE (BASADA EN HOST) |
| | | *MARGEN DE TEMPERATURAS OPERATIVAS RECOMENDADO: 17,5 A 25 |
| | | grado |
| | | *REQUISITOS MINIMOS DEL SISTEMA: WINDOWS 7 (32 bits/64bits); 1 GB DE |
| | | RAM; WINDOWS VISTA (32bits/34bits); MICROSOFT WINDOWS XP, SERVER |
| | | 2008 (32bits/34bits), SERVER 2003: 512 MB DE RAM; TODOS LOS SISTEMAS: |
| | | 350 MB DE ESPACIO DISPONIBLE EN DISCO DURO, UNIDAD DE CD-ROM, |
| | | PUERTO USB |
| | | *MARGEN DE TEMPERATURA OPERATIVA: 15 A 32,5 grado |
| | | *IMPRESION A DOBLE CARA: MANUAL (SOPORTE PARA CONTROLADOR |
| | | SUMINISTRADO) |
| | | *VELOCIDAD DE IMPRESION EN NEGRO (NORMAL, A4): HASTA 18 PPM |
| | | *VELOCIDAD DEL PROCESADOR: 266 MHZ |
| | | *PROCESADOR: TENSILICA |
| | | *CICLO DE TRABAJO: (MENSUAL, A4) HASTA 5000 PAG. |
| | | ====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <==== |

Iván Agramonte
COMPRA Y SUMINISTROS
 06 MAY 2012
 PREPARADO POR
Lic. Iván Agramonte





REPÚBLICA DOMINICANA

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION

RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

RNP : 12

RNC : 1-01-89393-1

Tel. : 8095665151

Fax. : 8095657676

Código : 0190

Nombre : OFFITEK

Dirección : C/ARMANDO O. PACHECO 1B URB FERNANDEZ

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : GARVIN MERCADO

Estimados Señores:

Le solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y cantidades en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

| CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|-------|--------|-----------------------------------|
|-------|--------|-----------------------------------|

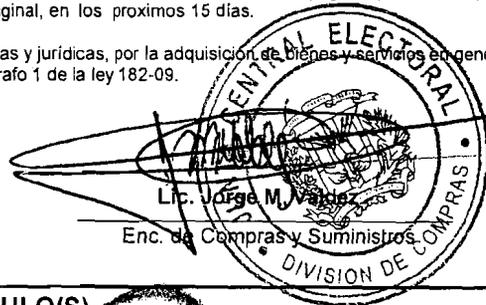
Iván Agramonte

COMPRA Y SUMINISTROS
08 MAY 2012
PREPARADO POR
Lic. Iván Agramonte

(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

- Indicaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:
- Se debe enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
- Cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Para hacernos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un período de _____ días a partir de la fecha.
 Los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____
 Crédito a _____ Días
 Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

Jorge Acosta

Firma / Sello / Fecha

THE OFFICE WAREHOUSE DOMINICANA, S.A.

C/ San Anton No. 14 A, Z.I.H. STO. DGO.
RNC:1-30-04306-1
Tel. (809) 518-2841/2941 Fax. 530-5185

Nro. 27691
Fecha 11/05/2012
Página 1



COTIZACION

Propuesto a:

JUNTA CENTRAL ELECTORAL
Tif.: (809)539-5419 Fx: (809)539-8978
Ave. Luperon Esq. 27 De Febrero
SANTO DOMINGO DN R.D.
Código: 00483

Enviado a:

LIC. MAXIMO SANTANA
Tif.: (809)539-5419 Fx: (809)539-8978
Ave. Luperon Esq. 27 De Febrero
SANTO DOMINGO DN R.D.
RNC: 4-01-00754-1

Enviar: Entrega

Términos: 30 Días

Vendedor: SV01

Referencia:

| Código producto | Descripción del producto | Cantidad | Precio Unit. | Subtotal RD\$ |
|-----------------|--|----------|--------------|---------------|
| P01 | VARIOS BATERIAS PARA UPS DE 12 VOLT Y 7 AMP. | 30.00 | 490.0000 | 14,700.00 |
| HP-CE285A | TONER HP LASERJET P1102/M1212 (85A) | 50.00 | 2,269.0000 | 113,450.00 |
| HP-CE657A | IMPRESORA HP LASERJET PRO P1102w (BK) | 30.00 | 3,860.0000 | 115,800.00 |
| P01 | VARIOS FUSOR-KIT DE MANTENIMIENTO P/ IMPRESORA HP-P3005D REF#Q7812A FAVOR CONFIRMAR REFENCIAS Y NUMERO DE PARTES PARA ESTOS | 10.00 | 12,400.0000 | 124,000.00 |
| P01 | VARIOS FUSOR PARA IMPRESORA HP-P3015N REF#: RM1-6274-000, FUSOR 110V ,P3015 FAVOR CONFIRMAR REFERENCIAS Y NUMERO DE PARTES PARA ESTOS | 10.00 | 12,400.0000 | 124,000.00 |
| 11914 | TECLADO USB, NEGRO | 50.00 | 197.0000 | 9,850.00 |
| ML-208USB | MOUSE HP,USB,OPTICO,SCROLL,(GRIS/SLV) | 50.00 | 145.0000 | 7,250.00 |
| P01 | VARIOS BATERIAS PARA MOTHERBOARD MOD.CR2032 | 20.00 | 39.2200 | 784.40 |
| P01 | VARIOS POWER SUPPLY ATX 750 WATTS LOS FUSER ENTREGA EN 15 DIAS TODO LO DEMAS ENTREGA INMEDIATA | 10.00 | 665.0000 | 6,650.00 |

ELIZABETH CORDERO

260.00

Subtotal

516,484.40

<<APPROVED>>PLP<<OK>>

Impuesto:

82,637.50

TOTAL RD\$

599,121.90





REPUBLICA DOMINICANA

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION

RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

RNP : 1674

RNC : 1-30-04306-1

Tel. : 8095182841

Fax. : 8095305185

Código : 2741

Nombre : THE OFFICE WAREHOUSE

Dirección : C/ SAN ANTON NO. 14 A, ZONA INDUSTRIAL DE HERRERA.

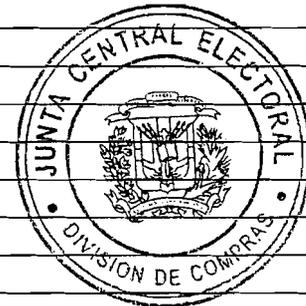
Ciudad : STO DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : ELIZABETH CORDERO EXT. 204

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

| CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|--|--------|--|
| 30 | UND | BATERIAS PARA UPS DE 12 VOLT. A 7 AMP. |
| 50 | UND | TONER HP CE285A |
| 30 | UND | IMPRESORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: |
| | | *TECNOLOGIA DE IMPRESION: LASER |
| | | *RANURAS DE MEMORIA: NADA |
| | | *TECNOLOGIA DE RESOLUCION: FastRES 600, FastRES 1200. |
| | | *LENGUAJE DE IMPRESION: BASADA EN HOST |
| | | *FUENTES Y ESTILO: NO APLICABLE (BASADA EN HOST) |
| | | *MARGEN DE TEMPERATURAS OPERATIVAS RECOMENDADO: 17,5 A 25 grado |
| | | *REQUISITOS MINIMOS DEL SISTEMA: WINDOWS 7 (32 bits/64bits): 1 GB DE RAM; WINDOWS VISTA (32bits/34bits); MICROSOFT WINDOWS XP, SERVER 2008 (32bits/34bits), SERVER 2003: 512 MB DE RAM; TODOS LOS SISTEMAS: 350 MB DE ESPACIO DISPONIBLE EN DISCO DURO, UNIDAD DE CD-ROM, PUERTO USB |
| | | *MARGEN DE TEMPERATURA OPERATIVA: 15 A 32,5 grado |
| | | *IMPRESION A DOBLE CARA: MANUAL (SOPORTE PARA CONTROLADOR SUMINISTRADO) |
| | | *VELOCIDAD DE IMPRESION EN NEGRO (NORMAL, A4): HASTA 18 PPM |
| | | *VELOCIDAD DEL PROCESADOR: 266 MHZ |
| | | *PROCESADOR: TENSILICA |
| | | *CICLO DE TRABAJO: (MENSUAL, A4) HASTA 5000 PAG. |
| 10 | UND | FUSORES DE IMPRESORA HP 3005D |
| 10 | UND | FUSORES DE IMPRESORA HP 3015N |
| 50 | UND | TECLADOS USB C/NEGRO |
| 50 | UND | MOUSE USB, OPTICO, C/NEGRO |
| 20 | UND | PILAS PARA MOTHERBOARD MOD: CR2032 |
| 10 | UND | POWER SUPPLY ATX 750 WATTS |
| ====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <==== | | |



COMPRA Y SUMINISTROS
08 MAY 2012
PREPARADO POR
Lic. Iván Agramonte



REPUBLICA DOMINICANA

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N

Correo Electrónico : compras@jca.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION

RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

RNP : 1674

RNC : 1-30-04306-1

Tel. : 8095182841

Fax. : 8095305185

Código : 2741

Nombre : THE OFFICE WAREHOUSE

Dirección : C/ SAN ANTON NO. 14 A, ZONA INDUSTRIAL DE HERRERA.

Ciudad : STO DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : ELIZABETH CORDERO EXT. 204

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y lores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, bidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

| CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|-------|--------|-----------------------------------|
|-------|--------|-----------------------------------|

COMPRA Y SUMINISTROS
 08 MAY 2012
 PREPARADO POR
 Lic. Iván Agramonte

a(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir a Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

a(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

servaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC: ta enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas. cotizar en el mismo Orden de la Solicitud. Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días. Indicar el ITBIS segregado del Precio. Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía. Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.


 Lic. Jorge M. Valdez
 Enc. de Compras y Suministros

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ a partir de la fecha. los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra


 Firma / Sello / Fecha




COTIZACION

| |
|---|
| CLIENTE |
| Junta Central Electoral C/ 27 de febrero esq. Luperon RNC 401-00754-1 Tel. 809-539-5419 ext.2209 |

| | | |
|----------------|------------|-------------|
| Cotizacion No. | 7330 | |
| Vendedor | Fecha | 10/05/2012 |
| GDR | Referencia | |
| Contacto | Términos | Vencimiento |
| | 30 | 09/06/2012 |

| Cantidad | Descripción | Precio Unit. | TOTAL |
|--|---|----------------------|----------------|
| 30 | Baterias para UPS de 12 volt. A 7 Amp. | 950.00 | 28,500.00T |
| 50 | Toner Cartridge HP-CE285A | 2,400.00 | 120,000.00T |
| 30 | Impresora HP L AserJet P1102w Velocidad de 18 paginas por minutos Resolución hasta 400x600 2 dpi (600dpi de salida fastRes 600, hp fastRes1200 Puerto usb 2.0 de alta velocidad Wifi 802. 11 b/g Volumen maximo de trabajo 5,000 paginas mensuales | 4,780.00 | 143,400.00T |
| 10 | Fusores de impresora HP 3005D | 10,400.00 | 104,000.00T |
| 10 | Fusores de Impresora HP 3015N | 9,400.00 | 94,000.00T |
| 50 | Teclado USB Negro Marca Ilution | 280.00 | 14,000.00T |
| 50 | Mouse USB, Optico Negro | 300.00 | 15,000.00T |
| 20 | Pilas para Botherboard Mod. CR2032 (NO TENEMOS) | 0.00 | |
| 10 | Power Suply ATX 750 Watt. | 750.00 | 7,500.00T |
| Nota.; | | | |
| tenemos toda las mercancía entrega Inmediata a la fecha Toners HP Originales. | | | |
| | | Subtotal | |
| | | ITBIS (16.0%) | |
| Recibido Por | Copiadoras - Fax - Multifuncionales - Impresoras | | TOTAL |
| | VENTA - RENTA - GASTABLES - SERVICIOS | | Para PC |



**SOLUCIONES
TECNOLOGICAS
EMPRESARIALES**

COTIZACION

| |
|--|
| CLIENTE |
| Junta Central Electoral C/ 27 de febrero esq. Luperon RNC 401-00754-1 Tel. 809-539-5419 ext. 2209 |

| | | |
|----------------|------------|-------------|
| Cotizacion No. | 7320 | |
| Vendedor | Fecha | 10/05/2012 |
| GDR | Referencia | |
| Contacto | Términos | Vencimiento |
| | 30 | 09/06/2012 |

| Cantidad | Descripción | Precio Unit. | TOTAL |
|----------|--|----------------------|-----------------------|
| | Solo los PM Kit de Impresoras que esteriamos entrega en 10 Dias Laborables. Solicitud # 2012-01262 | | |
| | | Subtotal | RD\$326,400.00 |
| | | ITBIS (16.0%) | RD\$84,224.00 |
| | | TOTAL | RD\$610,624.00 |



**Copiadoras - Fax - Multifuncionales - Impresoras Pcs
VENTA - RENTA - GASTABLES - SERVICIOS**

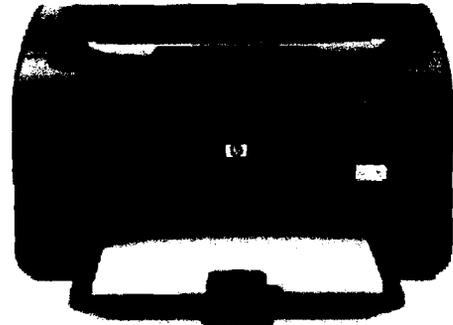


LASERJET PRO P1102W

IMPRESORA

Impresión HP LaserJet asequible e inalámbrica desde prácticamente cualquier lugar de su casa u oficina para varios usuarios. Imprima hasta 19 ppm tamaño carta y 18 ppm tamaño A4 sin necesidad de cables adicionales.¹ Características de protección al medio ambiente incorporadas le permiten ahorrar dinero y recursos.

Velocidad de impresión: Negro (carta): Hasta 19 ppm; Negro (A4): Hasta 18 ppm
Resolución de impresión: Hasta 400 x 600 x 2 dpi (600 dpi de salida efectiva)
Tecnología de resolución de impresión: HP FastRes 600, HP FastRes 1200
Conectividad estándar: Puerto USB 2.0 de alta velocidad, WiFi 802.11 b/g
Volumen mensual (ciclo de trabajo): Hasta 5,000 páginas
Opciones de impresión a doble cara: Manual (soporte de controlador incluido)



Imprima desde prácticamente cualquier lugar de su casa u oficina mediante una conexión inalámbrica¹

- Conecte la impresora en red sin necesidad de cables con la conexión inalámbrica 802.11 b/g.¹
- Imprima hasta 19 ppm tamaño carta y 18 ppm tamaño A4.
- Comience y finalice la impresión más rápido con la tecnología Instant-on.
- Imprima en una variedad de medios con la bandeja para 150 hojas y una ranura de entrada prioritaria para 10 hojas.



Confíe en HP para lograr una experiencia de impresión fácil y confiable.

- Instálela en un instante (no se necesita CD) con HP Smart Install.²
- Configúrela y comience a imprimir de inmediato con un panel de control intuitivo fácil de usar.
- Obtenga resultados uniformes con los cartuchos HP originales y compre consumibles fácilmente con HP SureSupply.³
- Cuente con los servicios, las soluciones, el software y el soporte de HP Total Care.



Cumpla con sus metas ambientales mientras impulsa sus resultados finales

- Ahorre energía con la tecnología Instant-on y ahorre aún más con la tecnología HP Auto-On/Auto-Off.⁴
- Reduzca el desperdicio de papel imprimiendo sólo el contenido que desea con HP Smart Web Printing.⁵
- Ahorre espacio con una impresora de diseño industrial delgado ultracompacto.
- HP ayuda a reducir su impacto en el medio ambiente: menos embalaje y reciclaje de cartuchos gratuito con HP Planet Partners.⁶

Cree documentos profesionales que son la cara de su negocio, mientras se mantiene dentro del presupuesto

- Produzca impresiones comerciales con calidad profesional, con texto definido y claro e imágenes nítidas.
- Reciba una mejor calidad de impresión con HP FastRes 1200.⁷

DETALLES IMPRESORA HP LASERJET PRO P1102W

- Reduzca el consumo de energía en hasta un 50 % con la tecnología Instant-on.¹
- Ahorre energía: la tecnología HP Auto-On/Auto-Off enciende su impresora cuando la necesita y la apaga cuando no.²
- Imprima sólo el contenido web que necesita con HP Smart Web Printing.³

Producto con sello de ENERGY STAR®

1 Los ahorros de energía se basan en las pruebas de HP usando el método "Typical Energy Consumption-TEC" (Consumo de energía típico) del programa ENERGY STAR® en los productos HP LaserJet con la tecnología Instant-on comparados con los modelos de los principales competidores en marzo de 2009.
2 El recurso HP Auto-On and Auto-Off depende de la impresora y las configuraciones.
3 Requiere Internet Explorer 6.0 - 8.0.

¹ El rendimiento inalámbrico depende del ambiente físico y de la distancia desde el punto de acceso. ² HP Smart Install sólo funciona con Windows. ³ Es posible que los recursos y la disponibilidad del programa varíen según el país. Para obtener más información, visite <http://www.hp.com/learn/suresupply>. ⁴ El recurso HP Auto-On and Auto-Off está sujeto a la impresora y las configuraciones. ⁵ Para usar este recurso, necesita Internet Explorer 6.0-8.0. ⁶ La devolución y el reciclaje de los cartuchos de impresión se encuentra disponible en 49 países y territorios en todo el mundo, cubriendo al 88% del mercado definido. Para obtener más detalles, visite <http://www.hp.com/recycle>. Confirme si está disponible en su país. ⁷ HP FastRes 1200 proporciona el mejor ajuste de calidad de impresión para este dispositivo. Elija HP FastRes 600 para una impresión más rápida.





LASERJET PRO P1102W

IMPRESORA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| | |
|---|--|
| TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN | Láser |
| VELOCIDAD DE IMPRESIÓN ¹ | Negro (carta): Hasta 19 ppm; Negro (A4): Hasta 18 ppm |
| RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN | Negro (Óptimo): Hasta 600 x 600 x 2 dpi (1200 dpi de salida efectiva); Negro (normal): Hasta 400 x 600 x 2 dpi (600 dpi de salida efectiva); Primera salida de página en negro (carta, lista): En tan sólo 8.5 seg. |
| TECNOLOGÍA DE RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN | HP FastRes 600, HP FastRes 1200 |
| LENGUAJES DE IMPRESIÓN ESTÁNDAR | Impresión Host-based |
| NÚMERO DE CARTUCHOS DE IMPRESIÓN ² | 1 (negro) |
| COMPATIBLE CON SURESUPPLY ³ | Si |
| ADMINISTRACIÓN DE LA IMPRESORA | HP Status and Alerts; HP Usage tracking (sólo con instalación del CD) |
| CONECTIVIDAD ESTÁNDAR | Puerto USB 2.0 de alta velocidad; WiFi 802.11 b/g |
| RECURSOS INALÁMBRICOS | Si, WiFi 802.11 b/g |
| RECURSOS DE RED | A través de red inalámbrica WiFi 802.11 b/g incorporada |
| CONECTIVIDAD OPCIONAL | Servidor de impresión Fast Ethernet HP Jetdirect en3700; Servidor de impresión HP Jetdirect en1700 (IPv4/IPv6); Servidor de impresión HP Jetdirect ew2500 802.11g |
| PANEL DE CONTROL | 3 Indicadores luminosos LED (Conexión inalámbrica, Atención, Lista); 2 botones (Conexión inalámbrica, Cancelar) |
| PESO DE MEDIOS RECOMENDADO (DOBLE CARA) | 16 a 28 lb |
| VOLUMEN RECOMENDADO DE PÁGINAS MENSUALES | 250 a 1,500 |
| CICLO DE TRABAJO (MENSUAL, CARTA) | Hasta 5,000 páginas |
| MEMORIA MÁXIMA/ESTÁNDAR | 8 MB |
| TIPOS DE MEDIOS ADMITIDOS | Papel (láser, común, fotográfico, rígido, vitela), sobres, transparencias, etiquetas, tarjetas, postales |
| TAMAÑO DE LOS MEDIOS ADMITIDOS | Carta, oficio, ejecutivo, postales, sobres (Nº. 10, Monarch) |
| TAMAÑO DE MEDIOS PERSONALIZADOS | Bandeja de entrada para 150 hojas: 5.8 x 8.27 a 8.5 x 14 pulg.; Ranura de alimentación prioritaria: de 3 x 5 a 8.5 x 14 pulg. |
| MANEJO DEL PAPEL | Capacidad de entrada: Ranura de alimentación prioritaria para 10 hojas, bandeja de entrada para 150 hojas, hasta 160 hojas, hasta 15 sobres Capacidad de salida: Bandeja para 100 hojas boca a abajo, 100 hojas, hasta 15 sobres, hasta 100 hojas de transparencias |
| OPCIONES DE IMPRESIÓN A DOBLE CARA | Manual (soporte de controlador incluido) |
| PROCESADOR | Tensilica 400 MHz |
| SOFTWARE INCLUIDO | HP Usage Tracking, HP Status and Alerts, CD Launch Pad, Simulador de panel de control, Controlador de impresión, Instalador/desinstalador de software |
| REQUISITOS MÍNIMOS DEL SISTEMA | PC: Microsoft® Windows® 7 (32 bits/64 bits): 1 GB de memoria RAM, Windows Vista® (32-bit/64-bit), Windows® XP, Windows® Server 2008 (32 bits/64 bits), Windows® Server 2003: 512 MB de memoria RAM, todos los sistemas: 350 MB de espacio libre en el disco, unidad de CD-ROM, puerto USB; Mac: Mac OS X v 10.4, 10.5, 10.6, 256 MB de memoria RAM, 150 MB de espacio disponible en disco, unidad de CD-ROM, puerto USB |

| | |
|---------------------------------|---|
| SISTEMAS OPERATIVOS COMPATIBLES | Microsoft® Windows® 7 (32 bits/64 bits), Windows Vista® (32 bits/64 bits), Windows® XP (32 bits/64 bits), Windows® Server 2008 (32 bits/64 bits), Windows® Server 2003 (32 bits/64 bits), Mac OS X v 10.4, v 10.5, v 10.6, Linux (vea http://www.hp.com/go/linux para obtener una versión actualizada) |
| ENTORNO OPERATIVO | Rango de humedad operativa: 10 a 80% HR; Rango de humedad operativa recomendada: 30 a 70% HR; Rango de temperatura en funcionamiento: 15 a 32.5° C; Rango de temperatura de funcionamiento recomendada: 63.5 a 77° F (17.5 a 25° C); Rango máximo de temperatura de funcionamiento: 59 a 90.5° F; Rango de temperatura de almacenamiento: -4 a 104° F (-20 a 40° C); Humedad sin funcionamiento 10 a 90% HR |
| ACÚSTICA | Emissiones de potencia acústica: 6,4 B(A) Emissiones de potencia acústica (Lista): Inaudible Emissiones de potencia acústica: 50 dB(A) Emissiones de presión acústica observador (Lista): Inaudible |
| ALIMENTACIÓN | Requisitos de alimentación eléctrica: Voltaje de entrada: 115 a 127 VCA (± 10%), 60 Hz (± 2 Hz), 12 amp; 220 a 240 VCA (± 10%), 50 Hz (± 2 Hz), 6.0 amp Tipo de fuente de alimentación: Interna Consumo de energía ⁴ : 370 watts activa, 0.6 watts apagada, ahorro de energía 2.0 watts (Auto-Off), 2.7 watts en espera Para modelos con certificación ENERGY STAR®, consulte http://www.hp.com/go/energystar |
| DIMENSIONES DEL PRODUCTO | Anch. x Prof. x Alt.: 13.66 x 8.82 x 7.64 pulg. (347 x 224 x 194 mm) Máxima: 13.66 x 12.99 x 7.64 pulg. |
| PESO DEL PRODUCTO | 11.6 lb (5.3 kg) |
| CONTENIDO DE LA CAJA | Impresora HP LaserJet Pro P1102w, cartucho inicial HP LaserJet negro, cable de alimentación, CD con software y documentación de la impresora, Guía de pasos iniciales, volante de soporte, volante de Smart Install, cable de instalación USB (1 m) |
| ACCESORIOS | Cable de impresora USB de alta velocidad de A a B (6 pies/1.8 metros), Q6264A |
| CARTUCHOS DE REEMPLAZO | Cartucho de impresión HP Color LaserJet negro, CE285A |
| GARANTÍA | 1 año de garantía limitada |
| SERVICIOS HP CARE PACK | UG290E Plan de Protección HP 3 años en total UG320E Plan de Protección HP 2 años en total UG764PE Plan de Protección HP Post-garantía 1 año en total |

INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|----------------------------|--|
| UNIDAD DE NEGOCIO | Transaction Laser Products |
| PAÍS DE ORIGEN | Producto de Vietnam |
| CÓDIGO DE TIPO DE MATERIAL | FERT |
| NÚMERO DE TARIFA | 8443321020 |
| INFORMACIÓN DE PALLET | Dimensiones: 47.3 x 39.4 x 100 pulgadas Peso: 1390 lb Capas: 8 |

PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN, VISITE NUESTRO SITIO WEB EN WWW.HP.COM

Número de producto de la IMPRESORA HP LASERJET PRO P1102W: CE457A

¹La velocidad exacta varía según la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador y la complejidad del documento. ²Cartucho inicial incluido; rinde ~700 páginas. Rendimiento declarado del cartucho de reemplazo ~1,600 páginas, basado en ISO/IEC 19752 e impresión continua. El rendimiento real puede variar considerablemente de acuerdo con las imágenes impresas y otros factores. Para ver más detalles, consulte <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>. ³HP SureSupply le avisa cuando su cartucho de impresión está agotándose y lo ayuda a comprar en línea o localmente, a través de HP o de un distribuidor participante. Sólo disponible con cartuchos HP originales; se requiere acceso a Internet. Para obtener más información, visite <http://www.hp.com/go/SureSupply>. ⁴Valores sujetos a cambios. Para obtener información actualizada, visite http://www.hp.com/go/1p1600_regulatory. Los cifras referentes a energía son los valores más altos medidos utilizando todos los voltajes estándar.

©2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P. HP es una marca comercial registrada de Hewlett-Packard Company. ENERGY STAR y el logotipo de ENERGY STAR son marcas registradas en los EE.UU. Todas las otras marcas comerciales son propiedad de sus respectivas dueñas. Microsoft y Windows son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation. Adobe y Acrobat son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated. La función de productos que no son de HP no constituye un endoso por parte de Hewlett-Packard Company. La información contenida en el presente documento está sujeta a cambios sin aviso previo y se proporciona "como está", sin garantía de ningún tipo. HP no se responsabilizará por errores técnicos o de edición ni por omisiones contenidas en el presente documento.



REPUBLICA DOMINICANA

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978
 División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION

RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

RNP : 325

RNC : 1-01-75973-9

Tel. : 8095678144

Fax. : 8097325505

Código : 1609

Nombre : SOLUCIONES TECNOLOGICAS EMPRESARIALES

Dirección : C/MERCEDES AMIAMA #3 SAN G.

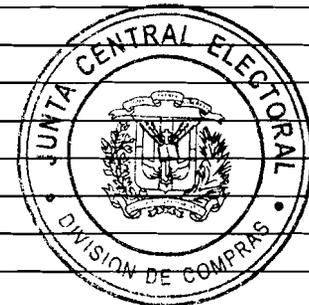
Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : GLORIA DE LA ROSA

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

| no. | CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|--|-------|--------|--|
| 1 | 30 | UND | BATERIAS PARA UPS DE 12 VOLT. A 7 AMP. |
| 2 | 50 | UND | TONER HP CE285A |
| 3 | 30 | UND | IMPRESORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: |
| | | | *TECNOLOGIA DE IMPRESION: LASER |
| | | | *RANURAS DE MEMORIA: NADA |
| | | | *TECNOLOGIA DE RESOLUCION: FastRES 600, FastRES 1200. |
| | | | *LENGUAJE DE IMPRESION: BASADA EN HOST |
| | | | *FUENTES Y ESTILO: NO APLICABLE (BASADA EN HOST) |
| | | | *MARGEN DE TEMPERATURAS OPERATIVAS RECOMENDADO: 17,5 A 25 grado |
| | | | *REQUISITOS MINIMOS DEL SISTEMA: WINDOWS 7 (32 bits/64bits): 1 GB DE RAM; WINDOWS VISTA (32bits/34bits); MICROSOFT WINDOWS XP, SERVER 2008 (32bits/34bits), SERVER 2003: 512 MB DE RAM; TODOS LOS SISTEMAS: 350 MB DE ESPACIO DISPONIBLE EN DISCO DURO, UNIDAD DE CD-ROM, PUERTO USB |
| | | | *MARGEN DE TEMPERATURA OPERATIVA: 15 A 32,5 grado |
| | | | *IMPRESION A DOBLE CARA: MANUAL (SOPORTE PARA CONTROLADOR SUMINISTRADO) |
| | | | *VELOCIDAD DE IMPRESION EN NEGRO (NORMAL, A4): HASTA 18 PPM |
| | | | *VELOCIDAD DEL PROCESADOR: 266 MHZ |
| | | | *PROCESADOR: TENSILICA |
| | | | *CICLO DE TRABAJO: (MENSUAL, A4) HASTA 5000 PAG. |
| 4 | 10 | UND | FUSORES DE IMPRESORA HP 3005D |
| 5 | 10 | UND | FUSORES DE IMPRESORA HP 3015N |
| 6 | 50 | UND | TECLADOS USB C/NEGRO |
| 7 | 50 | UND | MOUSE USB, OPTICO, C/NEGRO |
| 8 | 20 | UND | PILAS PARA MOTHERBOARD MOD: CR2032 |
| 9 | 10 | UND | POWER SUPPLY ATX 750 WATTS |
| ====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <==== | | | |



COMPRA Y SUMINISTROS
 08/05/2012
PREPARADO POR
Lic. Iván Agramonte



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978
 División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

RNP : 325

RNC : 1-01-75973-9

Tel. : 8095678144

Fax. : 8097325505

Código : 1609

Nombre : SOLUCIONES TECNOLOGICAS EMPRESARIALES

Dirección : C/MERCEDES AMIAMA #3 SAN G.

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : GLORIA DE LA ROSA

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

| no. | CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|-----|-------|--------|-----------------------------------|
|-----|-------|--------|-----------------------------------|

COMPRA Y SUMINISTROS
 08 MAY 2012
 PREPARADO POR
 Lic. Iván Agramonte

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

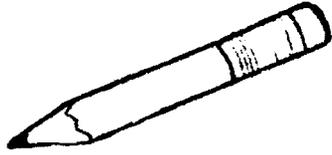
- Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Lic. Jorge M. Valdez
 Encargado de Compras y Suministros DE COMPRAS

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____
 Crédito a _____ Días
 Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello de Entregador



ROMFER

Office Store

COTIZACION

| | |
|------------|------------|
| Date | Estimate # |
| 07/05/2012 | 543 |

| |
|---|
| Name / Address |
| (JCE) JUNTA CENTRAL ELECTORAL RNC: 401-00754-1 |

| | |
|------------------|-------------------|
| Terminos | TIEMPO DE ENTREGA |
| 50% CON LA OR... | INMEDIATA |

| Description | Qty | Rate | Total |
|---|-----|------------|-------------|
| BATERIA PARA UPS 12 VOLT. 7 AMP | 30 | 601.80 | 18,054.00T |
| HP LaserJet 85A Black Toner Cartridge (CE285A) ORIGINAL DE HP | 50 | 2,384.96 | 119,248.00T |
| HP LaserJet Pro P1102w Printer (CE657A#BGJ) **GARANTIA POR 1 (UNO) AÑO** GARANTIA EN: HP DIRECTO 1-800-711-2884** | 30 | 4,462.76 | 133,882.80T |
| FUSOR PARA IMPRESORA LASETJET HP 3005D NUEVO ORIGINAL DE HP | 10 | 12,780.58 | 127,805.80T |
| FUSOR PARA IMPRESORA LASERJET HP 3015N NUEVO ORIGINAL DE HP | 10 | 13,102.059 | 131,020.59T |
| TECLADO USB | 50 | 202.96 | 10,148.00T |
| MOUSE OPTICO USB | 50 | 152.574 | 7,628.70T |
| BATERIA PARA MOTHERBOARD MOD:CR2032 | 20 | 212.40 | 4,248.00T |
| POWER SUPPLY ATX 750 WATTS | 10 | 679.255 | 6,792.55T |
| **FORMA DE PAGO 50% CON LA ORDEN 50% CONTRA ENTREGA.** | | | |

Office Store
RNC: 130-758718
Sic. Dgo., R.D.

| | |
|----------------------|----------------|
| Subtotal | RD\$558,828.44 |
| Itbis (16.0%) | RD\$89,412.55 |
| Total | RD\$648,240.99 |



REPUBLICA DOMINICANA

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION

RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

Código : 3854

Nombre : ROMFER OFFICE STORE SRL.

Dirección : C/ URUGUAY # 11, GAZCUE

Ciudad : STO. DGO., DISTRITO NACIONAL

Contacto : ARIEL ROMAN FERNANDEZ

RNP : 15147

RNC : 130-75671-6

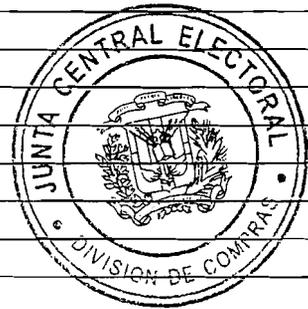
Tel. : 8096860606

Fax. : 8096860606

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

| CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|-------|--------|--|
| 30 | UND | BATERIAS PARA UPS DE 12 VOLT. A 7 AMP. |
| 50 | UND | TONER HP CE285A |
| 30 | UND | IMPRESORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: |
| | | *TECNOLOGIA DE IMPRESION: LASER |
| | | *RANURAS DE MEMORIA: NADA |
| | | *TECNOLOGIA DE RESOLUCION: FastRES 600, FastRES 1200. |
| | | *LENGUAJE DE IMPRESION: BASADA EN HOST |
| | | *FUENTES Y ESTILO: NO APLICABLE (BASADA EN HOST) |
| | | *MARGEN DE TEMPERATURAS OPERATIVAS RECOMENDADO: 17,5 A 25 grado |
| | | *REQUISITOS MINIMOS DEL SISTEMA: WINDOWS 7 (32 bits/64bits); 1 GB DE RAM; WINDOWS VISTA (32bits/34bits); MICROSOFT WINDOWS XP, SERVER 2008 (32bits/34bits), SERVER 2003: 512 MB DE RAM; TODOS LOS SISTEMAS: 350 MB DE ESPACIO DISPONIBLE EN DISCO DURO, UNIDAD DE CD-ROM, PUERTO USB |
| | | *MARGEN DE TEMPERATURA OPERATIVA: 15 A 32,5 grado |
| | | *IMPRESION A DOBLE CARA: MANUAL (SOPORTE PARA CONTROLADOR SUMINISTRADO) |
| | | *VELOCIDAD DE IMPRESION EN NEGRO (NORMAL, A4): HASTA 18 PPM |
| | | *VELOCIDAD DEL PROCESADOR: 266 MHZ |
| | | *PROCESADOR: TENSILICA |
| | | *CICLO DE TRABAJO: (MENSUAL, A4) HASTA 5000 PAG. |
| 10 | UND | FUSORES DE IMPRESORA HP 3005D |
| 10 | UND | FUSORES DE IMPRESORA HP 3015N |
| 50 | UND | TECLADOS USB C/NEGRO |
| 50 | UND | MOUSE USB, OPTICO, C/NEGRO |
| 20 | UND | PILAS PARA MOTHERBOARD MOD: CR2032 |
| 10 | UND | POWER SUPPLY ATX 750 WATTS |



COMPRA Y SUMINISTROS
08 MAY 2012
PREPARADO POR
Lic/ Iván Agramonte

[Handwritten signature]

=====> Debajo de esta linea no hay que firmar
Office store
RNC: 130756716
Sto. Dgo., R. D.

[Handwritten signature]
9/05/12



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978
 División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

RNP : 15147

RNC : 130-75671-6

Tel. : 8096860606

Fax. : 8096860606

Código : 3854

Nombre : ROMFER OFFICE STORE SRL.

Dirección : C/ URUGUAY # 11, GAZCUE

Ciudad : STO. DGO., DISTRITO NACIONAL

Contacto : ARIEL ROMAN FERNANDEZ

Estimados Señores:

Le solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y cantidades en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

| CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|-------|--------|-----------------------------------|
|-------|--------|-----------------------------------|

COMPRA Y SUMINISTROS
 08 MAY 2012
 PREPARADO POR
 Lic. Iván Agramonte

[Handwritten Signature]
 ROMFER
 Office Store
 RNC: 130756716
 Sto. Dgo., R. D.

a(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir a Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

a(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC: Indicar la cantidad a enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas. Cotizar en el mismo Orden de la Solicitud. Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días. Indicar el ITBIS segregado del Precio. Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía. Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

[Handwritten Signature]
 Lic. Jorge M. Valdes
 Enc. de Compras y Suministros

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. \ los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días _____ Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha



Cotización

C/ Maria Montes No. 129
 Villa Juana, Distrito Nacional
 Teléfono: 809.334.3772
 Fax: 809.621.9783
 RNC: 1-30-45203-2

E-Mail: fg@fgofficesolution.com

Cliente: JUNTA CENTRAL ELECTORAL
Dirección: AVE.LUPERON

Teléfono: 809 539-5419

Fax: 809-539-8978

Atención: Lic. Jorge M. Valdez
email:

Vendedor: SUMARY VALDEZ

Numero: 16135
Fecha: 10/05/2012

RD\$

| Cantidad | Descripción | Precio | ITBIS | Total |
|----------|---|-----------|----------|------------|
| 30.00 | BATERIA PARA UPS DE 12 VOLT. A 7 AMP NAPPA | 588.00 | 94.08 | 17,640.00 |
| 50.00 | TONER HP LASER JET CE285A | 2,970.00 | 475.20 | 148,500.00 |
| 30.00 | IMPRESORA HP P1102W LASERJET PRO | 4,840.00 | 774.40 | 145,200.00 |
| 10.00 | FUSOR PARA IMPRESORA HP 3005D | 14,245.00 | 2,279.20 | 142,450.00 |
| 10.00 | FUSOR PARA IMPRESORA HP 3015N | 14,245.00 | 2,279.20 | 142,450.00 |
| 50.00 | TECLADO USB NEGRO X-TECH | 220.00 | 35.20 | 11,000.00 |
| 50.00 | MOUSE USB OPTICO NEGRO | 150.00 | 24.00 | 7,500.00 |
| 20.00 | PILAS PARA MOTHERBOARD MOD-CR2032 | 60.00 | 9.60 | 1,200.00 |
| 10.00 | POWER SUPPLY 750 WATTS OMEGA 20/24 2 FANS SATA ACHIEVE | 735.00 | 117.60 | 7,350.00 |



PAGO: CONTADO ENTREGA: INMEDIATA GARANTIA: IMPRESORA
 P1102W (1 AÑO) BATERIAS PARA UPS (30 DIAS)

Sumary Valdez
 Vendedor

 Cliente

Sub Total: 623,290.00

ITBIS: 99,726.40

Total General: 723,016.40



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978
 División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

RNP : 8407

RNC : 1-30-45203-2

Tel. : 8093343772

Fax. : 8096219783

Código : 2916

Nombre : F&G OFFICE SOLUTIONS

Dirección : C/ MARIA MONTEZ #129, VILLA JUANA

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : GIRBERT ORTIZ

Estimados Señores:

licitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y
 ores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras,
 bidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

| CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|--|--------|---|
| 30 | UND | BATERIAS PARA UPS DE 12 VOLT. A 7 AMP. |
| 50 | UND | TONER HP CE285A |
| 30 | UND | IMPRESORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: |
| | | *TECNOLOGIA DE IMPRESION: LASER |
| | | *RANURAS DE MEMORIA: NADA |
| | | *TECNOLOGIA DE RESOLUCION: FastRES 600, FastRES 1200. |
| | | *LENGUAJE DE IMPRESION: BASADA EN HOST |
| | | *FUENTES Y ESTILO: NO APLICABLE (BASADA EN HOST) |
| | | *MARGEN DE TEMPERATURAS OPERATIVAS RECOMENDADO: 17,5 A 25 |
| | | grado |
| | | *REQUISITOS MINIMOS DEL SISTEMA: WINDOWS 7 (32 bits/64bits): 1 GB DE |
| | | RAM; WINDOWS VISTA (32bits/34bits); MICROSOFT WINDOWS XP, SERVER |
| | | 2008 (32bits/34bits), SERVER 2003: 512 MB DE RAM; TODOS LOS SISTEMAS: |
| | | 350 MB DE ESPACIO DISPONIBLE EN DISCO DURO, UNIDAD DE CD-ROM, |
| | | PUERTO USB |
| | | *MARGEN DE TEMPERATURA OPERATIVA: 15 A 32,5 grado |
| | | *IMPRESION A DOBLE CARA: MANUAL (SOPORTE PARA CONTROLADOR |
| | | SUMINISTRADO) |
| | | *VELOCIDAD DE IMPRESION EN NEGRO (NORMAL, A4): HASTA 18 PPM |
| | | *VELOCIDAD DEL PROCESADOR: 266 MHZ |
| | | *PROCESADOR: TENSILICA |
| | | *CICLO DE TRABAJO: (MENSUAL, A4) HASTA 5000 PAG. |
| 10 | UND | FUSORES DE IMPRESORA HP 3005D |
| 10 | UND | FUSORES DE IMPRESORA HP 3015N |
| 50 | UND | TECLADOS USB C/NEGRO |
| 50 | UND | MOUSE USB, OPTICO, C/NEGRO |
| 20 | UND | PILAS PARA MOTHERBOARD MOD: CR2032 |
| 10 | UND | POWER SUPPLY ATX 750 WATTS |
| ====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <==== | | |



**COMPRA Y
 SUMINISTROS**
 08 MAY 2012
 PREPARADO POR
Lic. Iván Agramonte



REPUBLICA DOMINICANA

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION

RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

RNP : 8407

RNC : 1-30-45203-2

Tel. : 8093343772

Fax. : 8096219783

Código : 2916

Nombre : F&G OFFICE SOLUTIONS

Dirección : C/ MARIA MONTEZ #129, VILLA JUANA

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : GIRBERT ORTIZ

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y montos en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

| CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|-------|--------|-----------------------------------|
|-------|--------|-----------------------------------|

COMPRA Y SUMINISTROS
08 MAY 2012
PREPARADO POR
Lic. Iván Agramonte

a(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

a(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

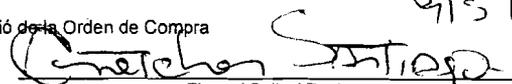
servaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC: ta enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas. cotizar en el mismo Orden de la Solicitud. Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días. Indicar el ITBIS segregado del Precio. Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía. Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.


Lic. Jorge M. Valdez
Enc. de Compras y Suministros



DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

9/5/12

Firma / Sello / Fecha

COTIZACION

(JCE) JUNTA CENTRAL ELECTORAL

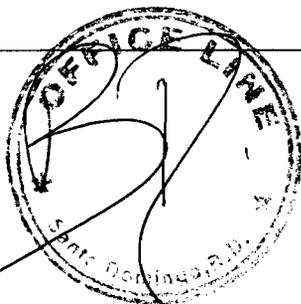
Fecha 11/05/2012

Numero 576

| ARTICULO | CANTIDAD | VALOR RD\$ | TOTAL RD\$ |
|---|----------|------------|-------------|
| BATERIA PARA UPS 12 VOLT. 7 AMP. COMETA | 30 | 678.30 | 20,349.00T |
| Toner HP (CE285A). | 50 | 2,734.48 | 136,724.00T |
| Impresora HP P1102w **GARANTIA POR 1 (UNO) AÑO** GARANTIA EN: HP DIRECTO 1-800-711-2884** | 30 | 5,030.06 | 150,901.80T |
| Fusor para hp 3005d. | 10 | 14,405.23 | 144,052.30T |
| Fusor Laserjet hp 3015n. | 10 | 14,767.575 | 147,675.75T |
| Teclado UBS Negro geniuns. | 50 | 228.76 | 11,438.00T |
| Mouse usb c/Negro Genius. | 50 | 171.969 | 8,598.45T |
| pila Casio CR2032. Bateria para motherboar | 20 | 239.40 | 4,788.00T |
| Power supply atx 750 watts | 10 | 765.601 | 7,656.01T |

Forma de pago: CONTADO.

**Tiempo de entrega: 21 DIAS DESPUES DE RECIBIDA LA
ORDEN DE COMPRA.**



| | |
|----------------------|----------------|
| Subtotal | RD\$632,183.31 |
| Itbis (16.0%) | RD\$101,149.33 |
| Total | RD\$733,332.64 |



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978
División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION

RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

Código : 3205

Nombre : OFFICELINE, SRL

Dirección : AV. CESAR NICOLAS PENSON # 155, EDIFICIO

Ciudad : CAMILA, LOCAL 2A; 2DO PISO, GAZCUE STO. DGO, D.N.,

Contacto : CARMEN SODEYCA LUNA.

RNP : 7468

RNC : 101874694

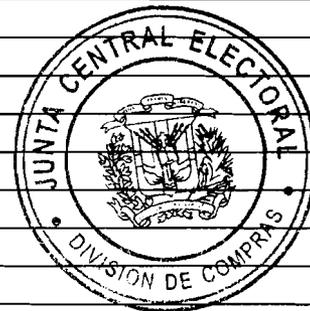
Tel. : 8092219889

Fax. : 8096857715

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

| to. | CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|-----|-------|--------|---|
| 1 | 30 | UND | BATERIAS PARA UPS DE 12 VOLT. A 7 AMP. |
| 2 | 50 | UND | TONER HP CE285A |
| 3 | 30 | UND | IMPRESORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: |
| | | | *TECNOLOGIA DE IMPRESION: LASER |
| | | | *RANURAS DE MEMORIA: NADA |
| | | | *TECNOLOGIA DE RESOLUCION: FastRES 600, FastRES 1200. |
| | | | *LENGUAJE DE IMPRESION: BASADA EN HOST |
| | | | *FUENTES Y ESTILO: NO APLICABLE (BASADA EN HOST) |
| | | | *MARGEN DE TEMPERATURAS OPERATIVAS RECOMENDADO: 17,5 A 25 |
| | | | grado |
| | | | *REQUISITOS MINIMOS DEL SISTEMA: WINDOWS 7 (32 bits/64bits): 1 GB DE |
| | | | RAM; WINDOWS VISTA (32bits/34bits); MICROSOFT WINDOWS XP, SERVER |
| | | | 2008 (32bits/34bits), SERVER 2003: 512 MB DE RAM; TODOS LOS SISTEMAS: |
| | | | 350 MB DE ESPACIO DISPONIBLE EN DISCO DURO, UNIDAD DE CD-ROM, |
| | | | PUERTO USB |
| | | | *MARGEN DE TEMPERATURA OPERATIVA: 15 A 32,5 grado |
| | | | *IMPRESION A DOBLE CARA: MANUAL (SOPORTE PARA CONTROLADOR |
| | | | SUMINISTRADO) |
| | | | *VELOCIDAD DE IMPRESION EN NEGRO (NORMAL, A4): HASTA 18 PPM |
| | | | *VELOCIDAD DEL PROCESADOR: 266 MHZ |
| | | | *PROCESADOR: TENSILICA |
| | | | *CICLO DE TRABAJO: (MENSUAL, A4) HASTA 5000 PAG. |
| 4 | 10 | UND | FUSORES DE IMPRESORA HP 3005D |
| 5 | 10 | UND | FUSORES DE IMPRESORA HP 3015N |
| 6 | 50 | UND | TECLADOS USB C/NEGRO |
| 7 | 50 | UND | MOUSE USB, OPTICO, C/NEGRO |
| 8 | 20 | UND | PILAS PARA MOTHERBOARD MOD: CR2032 |
| 9 | 10 | UND | POWER SUPPLY ATX 750 WATTS |
| | | | ====> Debajo de esta linea no hay nada mas escrito <==== |



COMPRA Y
SUMINISTROS
08 MAY 2012
PREPARADO POR
Lic. Iván Agramonte



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
 Correo Electrónico: compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978
 División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

Código : 3205

Nombre : OFFICELINE, SRL

Dirección : AV. CESAR NICOLAS PENSON # 155, EDIFICIO

Ciudad : CAMILA, LOCAL 2A; 2DO PISO, GAZCUE STO. DGO, D.N.,

Contacto : CARMEN SODEYCA LUNA.

RNP : 7468

RNC : 101874694

Tel. : 8092219889

Fax. : 8096857715

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

| no. | CANT | UNIDAD | DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|-----|------|--------|-----------------------------------|
|-----|------|--------|-----------------------------------|

COMPRA Y SUMINISTROS
 08 MAY 2012
 PREPARADO POR
 Lic. Iván Agramonte

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



Lic. Jorge M. Valdez
 Director de Compras y Suministros

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un período de _____ días, a partir de la fecha.

A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____

Crédito a _____ Días

Nuestro Compromiso de Entrega es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha



Su Tienda de Tecnología

SEÑORES: JUNTA CENTRAL ELECTORAL
ATENCION: DEPARTAMENTO DE COMPRAS
RNC-401-00754-1

14/05/2012

COTIZACION

Table with 4 columns: CANT., DESCRIPCION, PRECIO, TOTAL. Contains 10 rows of items including batteries, toner, printers, and various accessories.

GARANTÍA: 6 MESES
ENTREGA INMEDIATA
TERMINOS DE PAGO: 30 DIAS CREDITO

SUB-TOTAL RD\$843.210,00
ITEBIS 16% RD\$134.913,60
TOTAL RD\$978.123,60

Handwritten signature and DataCell logo with tagline 'EQUIPOS DE COMUNICACION'.

MATERIALES GASTABLES • EQUIPOS DE OFICINAS • COMPUTADORAS • IMPRESOS



REPÚBLICA DOMINICANA

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION

RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha: 08/05/2012

Hora: 02:59:08 PM

RNP : 7441

RNC : 1-01-77860-1

Tel. : 8095419080

Fax. : 8095419079

Código : 2674

Nombre : DATACELL

Dirección : GALERIAS DE NACO, LOCAL C-1

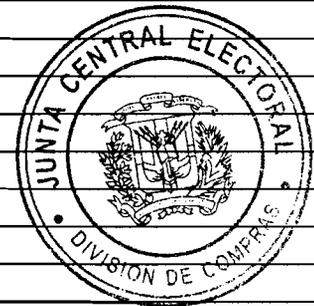
Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : ELVIS MUÑOZ / CHRISTINA LOUIS

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

| no. | CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|---|-------|--------|--|
| 1 | 30 | UND | BATERIAS PARA UPS DE 12 VOLT. A 7 AMP. |
| 2 | 50 | UND | TONER HP CE285A |
| 3 | 30 | UND | IMPRESORA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: |
| | | | *TECNOLOGIA DE IMPRESION: LASER |
| | | | *RANURAS DE MEMORIA: NADA |
| | | | *TECNOLOGIA DE RESOLUCION: FastRES 600, FastRES 1200. |
| | | | *LENGUAJE DE IMPRESION: BASADA EN HOST |
| | | | *FUENTES Y ESTILO: NO APLICABLE (BASADA EN HOST) |
| | | | *MARGEN DE TEMPERATURAS OPERATIVAS RECOMENDADO: 17,5 A 25 grado |
| | | | *REQUISITOS MINIMOS DEL SISTEMA: WINDOWS 7 (32 bits/64bits): 1 GB DE RAM; WINDOWS VISTA (32bits/34bits); MICROSOFT WINDOWS XP, SERVER 2008 (32bits/34bits), SERVER 2003: 512 MB DE RAM; TODOS LOS SISTEMAS: 350 MB DE ESPACIO DISPONIBLE EN DISCO DURO, UNIDAD DE CD-ROM, PUERTO USB |
| | | | *MARGEN DE TEMPERATURA OPERATIVA: 15 A 32,5 grado |
| | | | *IMPRESION A DOBLE CARA: MANUAL (SOPORTE PARA CONTROLADOR SUMINISTRADO) |
| | | | *VELOCIDAD DE IMPRESION EN NEGRO (NORMAL, A4): HASTA 18 PPM |
| | | | *VELOCIDAD DEL PROCESADOR: 266 MHZ |
| | | | *PROCESADOR: TENSILICA |
| | | | *CICLO DE TRABAJO: (MENSUAL, A4) HASTA 5000 PAG. |
| 4 | 10 | UND | FUSORES DE IMPRESORA HP 3005D |
| 5 | 10 | UND | FUSORES DE IMPRESORA HP 3015N |
| 6 | 50 | UND | TECLADOS USB C/NEGRO |
| 7 | 50 | UND | MOUSE USB, OPTICO, C/NEGRO |
| 8 | 20 | UND | PILAS PARA MOTHERBOARD MOD: CR2032 |
| 9 | 10 | UND | POWER SUPPLY ATX 750 WATTS |
| =====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <==== | | | |



COMPRA Y SUMINISTROS

08 MAY 2012

PREPARADO POR

Lic. Iván Agramonte



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
 Correo Electrónico: compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax: 809-539-8978
 División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC : 401-00754-1

No. : **2012-01262**

Fecha : 08/05/2012

Hora : 02:59:08 PM

RNP : 7441

RNC : 1-01-77860-1

Tel. : 8095419080

Fax. : 8095419079

Código : 2674

Nombre : DATACELL

Dirección : GALERIAS DE NACO, LOCAL C-1

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : ELVIS MUÑOZ / CHRISTINA LOUIS

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

| Id. | CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|-----|-------|--------|-----------------------------------|
|-----|-------|--------|-----------------------------------|

COMPRA Y SUMINISTROS
 6 DE MAY 2012
 PREPARADO POR
 Lic. Iván Agramonte

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

[Handwritten Signature]
 Lic. Jorge M. Valdez
 Eje. de Compras y Suministros



DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.
 A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____
 Crédito a _____ Días _____
 Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

[Handwritten Signature]
 Firma / Sello / Fecha
 9/5/2012