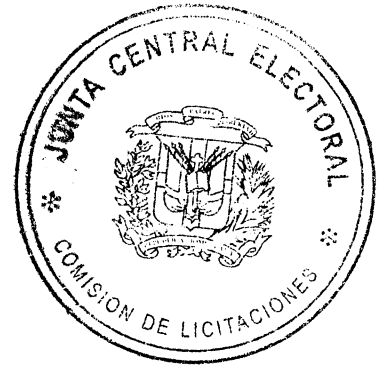




REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



ACTA No. CP- 01-2013

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las dos y veinte minutos de la tarde (2:20 P.M.) del día primero (1ero.) del mes de febrero, del año dos mil trece (2013), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del Expediente No. 2013-00086, relativo a la adquisición de **CINCO MIL (5,000) RESMAS DE PAPEL BOND 8 ½ X 11**, para reponer existencia en la Sección de Almacén y seguir sufriendo las necesidades de las dependencias de esta institución.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Manual para la Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de compras y contrataciones públicas.

VISTA: La comunicación DCS No. 064-2013, fechada el 29 de enero del 2013, a la firma del Lic. Raúl A. Veras, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, el expediente No. 2013-00086, referente a la adquisición de 5,000 resmas de papel Bond 8 ½ x 11, para reponer existencia en el Almacén de esta institución.

VISTA: La comunicación PRES-JCE No.0199/2013, de fecha 14 de enero del 2013, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida a la Lic. Raquel Alonzo Velásquez y a la Lic. Gladys González Ramírez, ambas de la Dirección Administrativa, y al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, a la sazón Encargado de la División de Compras y Suministros, mediante la cual, les comunica la aprobación para cotizar la compra de cinco mil (5,000) resmas de papel Bond 8 ½ x 11, a ser utilizadas en la JCE y sus dependencias.

VISTA: La comunicación DGA-021/2013, fechada el 9 de enero del 2013, a la firma de la Licda. Raquel Alonzo Velásquez y la Licda. Lic. Gladys G. González Ramírez, Sub-Directoradas Administrativas, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, por medio de la cual remiten la solicitud formulada por el Ing. César Pineda Garrido, Encargado de la Sección de Almacén, relativa a la adquisición de 5,000 resmas de papel Bond 8 ½ x 11, para reponer existencia y seguir sufriendo las necesidades de las dependencias de esta institución.

VISTO: El oficio No. 03 de fecha 9 de enero del 2013, del Ing. César Pineda Garrido, Encargado de la Sección de Almacén, dirigido al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, en el cual solicita la adquisición de 5,000 resmas de papel Bond 8 ½ x 11, para reponer existencia y seguir sufriendo las necesidades de las dependencias de esta institución.

VISTA: La requisición No. 2013-00064, de fecha 15 de enero del 2013, del Ing. César Antonio Pineda Garrido, Encargado de la Sección de Almacén, para tramitar la compra de los materiales objetos del presente procedimiento.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2013-00086, cursada por la División de Compras y Suministros en fecha 16 de enero del 2013, a las empresas: **AVG COMERCIAL, GRUPO EMPRESARIAL VIMONT, IMPROFORMAS, ROMFER OFFICE STORE, WITA COMPU CONSUMIBLES, F&G OFFICE SOLUTIONS, EQUIMMOF, LADERA COMERCIAL y OFFITEK.**

VISTA: Las cotizaciones presentadas por las empresas invitadas al presente concurso.

VISTO: El oficio DNI-11-09-31, de fecha 13 de septiembre del 2011, a la firma del Lic. Miguel Ángel García, para ese entonces, Administrador General de Informática y del Ing. Franklin Frías Abreu, Director de Informática, dirigido a la Comisión de Licitaciones, en el cual informan sobre los resultados de las pruebas realizadas a las siguientes marcas de papel: Rabbit, Infoprint Xerográfico, Officepro, Radiant White, American Paper y Abby Premium.

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

VISTO: El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

VISTO: El Manual para la Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral.

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que en fecha 16 de enero del 2013, la División de Compras y Suministros remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:

Handwritten notes and signatures on the left margin:
Z
R
S
P
N

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
27 de Febrero en Libertad, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.R.
Correo Electrónico: compras@jce.dg / Tel: 809-538-5416 / 809-530-9887 / Ext: 2282/2382/2485 / Fax: 809-539-8976
División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION
RNC : 401-00764-1

No. : **2013-00086**
Fecha : **16/01/2013**
Hora : **10:20:16 AM**
RNP : 12
RNC : 1-01-89393-1
Tel. : 8095665151
Fax. : 8095657676

Código : 0190
Nombre : OFFITEK
Dirección : C/ARMANDO O. PACHECO 1B URB FERNANDEZ
Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL
Contacto : GARVIN MERCADO

Estimados Señores:
Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (3) Días hábiles

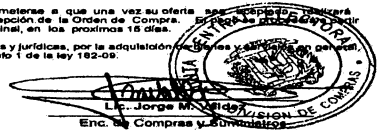
NO.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	5000	UND	PAPEL BOND 20, TAM: 8.5 X 11
			ENVIAR COTIZACION EN SOBRE CERRADO Y SELLADO.
			====> Debajo de esta línea no hay nada más escrito <====

Handwritten signature: Miguel Ángel García

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada entregará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. En caso de no cumplir con la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 18 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de Bienes y servicios, en garantía, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establezca el literal O, párrafo 1 de la ley 192-09.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio". Indicar RNC:
Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
3- Indicar el ITBIS agregado al Precio.
4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.
A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____
Crédito a _____ días.
Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.
Firma / Sello / Fecha: _____

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

OFFITEK, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	5,000	Resma de papel Infoprint 8 ½ x11	122.10	610,500.00
		Subtotal		610,500.00
		Más 18% ITBIS		109,890.00
		Total General		RD\$720,390.00

Condiciones de pago: 30 días laborables. Tiempo de entrega: Inmediata o a consideración.

IMPROFORMAS, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	5,000	Resmas Officepro 8 ½ x11 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Blancura 98 ▪ Cortada a láser ▪ Envoltura satinada ▪ Resmas con todos los estándares de calidad internacional. 	124.00	620,000.00
		Subtotal		620,000.00
		Más 18% ITBIS		111,600.00
		Total General		RD\$731,600.00

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: No indica.

WITA COMPU CONSUMIBLES, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	5,000	Resma de papel B-20 8 ½ x 11 Carolina	134.00	670,000.00
		Subtotal		670,000.00
		Más 18% ITBIS		120,600.00
		Total General		RD\$790,600.00

Condiciones de pago: A presentación. Tiempo de entrega: Inmediata.

EQUIMMOF, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	5,000	Papel Bond 20 8 ½ x11 Abby Premiun	135.00	675,000.00
		Subtotal		675,000.00
		Más 18% ITBIS		121,500.00
		Total General		RD\$796,500.00

Condiciones de pago: Crédito a 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

ROMFER OFFICE STORE, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	5,000	Papel Discovery 8 ½ x11 Bond 20, Premiun selection 100% blanco.	135.00	679,250.00
		Subtotal		679,250.00
		Más 18% ITBIS		122,265.00
		Total General		RD\$801,515.00

Condiciones de pago: Contado. Tiempo de entrega: Inmediata.

GRUPO EMPRESARIAL VIMONT, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	5,000	Resmas de papel Xerográfico Infoprint, calibre Bond 20, tamaño 8.5x11	151.70	758,500.00

		Subtotal		758,500.00
		Más 18% ITBIS		136,530.00
		Total General		RD\$895,030.00

Condiciones de pago: Estrictamente de contado. Tiempo de entrega: Inmediata.

LADERA COMERCIAL, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	5,000	Resma de papel Bond 20, 8 ½x 11 Abby	151.70	758,500.00
		Subtotal		758,500.00
		Más 18% ITBIS		136,530.00
		Total General		RD\$895,030.00

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 3 días después de recibir la orden de compra.

AVG COMERCIAL, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	5,000	Papel 8 ½ x11 Bond 20	153.00	765,000.00
		Subtotal		765,000.00
		Más 18% ITBIS		137,700.00
		Total General		RD\$902,700.00

Condiciones de pago: A 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

F&G OFFICE SOLUTIONS, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	5,000	Resma de papel Bond 20 8 ½ x11 Rabbit	155.00	775,000.00
		Subtotal		775,000.00
		Más 18% ITBIS		139,500.00
		Total General		RD\$914,500.00

Condiciones de pago: Pago contado. Tiempo de entrega: Inmediata.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las ofertas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Propuesta Económica	Marca	Tiempo de entrega
Offitek	720,390.00	Infoprint	Inmediata
Improformas	731,600.00	Officepro	No indica
Wita Compu Consumible	790,600.00	Carolina	Inmediato
Equimmof	796,500.00	Abby	Inmediata
Romfer Office Store	801,515.00	Discovery	Inmediata
Grupo Empresarial Vimont	895,030.00	Infoprint	Inmediata
Ladera Comercial	895,030.00	Abby	a 3 días de la O/C
AVG Comercial	902,700.00	N/I	Inmediata
F&G Office Solution	914,500.00	Rabbit	Inmediata

CONSIDERANDO: Que de acuerdo a las pruebas realizadas por la Dirección de Informática, a las muestras del papel suministradas en concursos anteriores, las marcas Rabbit, Infoprint Xerografico, Officepro y Radiant White, se adaptaron a los requerimientos exigidos por los usuarios de papel Bond en nuestra institución, relacionados con el atasco del papel durante el proceso de impresión y la adhesión de la tinta al papel.


CONSIDERANDO: Que la propuesta de **Offitek** representa la de menor precio de todas las presentadas en el presente concurso y la marca ofertada por este oferente, está dentro de las que de acuerdo a la Dirección de Informática, se adapta a las exigencias de nuestras impresoras, por lo tanto la misma cumple con el requerimiento formulado por medio de la solicitud de cotización No. 2013-00086, cursada por la División de Compras y Suministros.

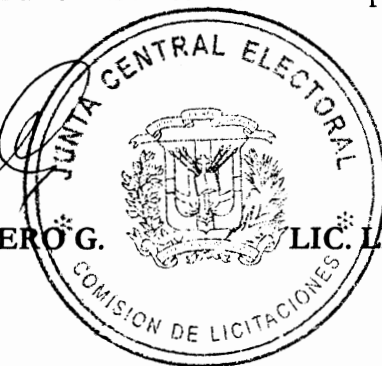
Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad de votos**, adoptar lo siguiente:

Resolución Única

ADJUDICAR como al efecto **ADJUDICA** a **OFFITEK**, la Orden de Compra relativa a la adquisición de **CINCO MIL (5,000) RESMAS DE PAPEL BOND 20 (8 ½ X 11)** marca **Infoprint**, para reponer existencia en la Sección del Almacén de la Junta Central Electoral, por un valor total de **Setecientos Veinte Mil Trecientos Noventa Pesos con 00/100 (RD\$720,390.00)**. **Impuestos Incluidos.**

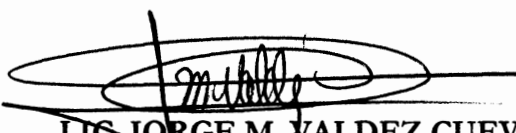
Siendo las tres y de la tarde (3:00 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.
Presidente


LIC. LEONARDO GARCÍA
Coordinador


DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Delegada de la Dirección Financiera


DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO
Consultor Jurídico


LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS
Director General Administrativo



Miguel Ángel

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto./Dgo. D.N.
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978
División de Compras y Suministros

PORTADA DE COTIZACION
RNC : 401-00754-1

No. : **2013-00086**
Fecha : 16/01/2013
Hora : 10:20:16 AM
Página : 1

01030502-ALMACEN
PARA REPONER EXISTENCIA DE ALMACEN.

GO
5000 UND PAPEL BOND 20, TAM: 8.5 X 11

Suplidor : 4150 - AVG COMERCIAL, SRL	
RNC : 130-39405-9	RNP : 7648
Dirección : C/ CRUZADA DE AMOR # 6A, EL MILLON	Tel. : 8095308833 ✓
Ciudad : STO. DGO., DISTRITO NACIONAL	Fax. : 8095313676
Contacto : JULITZA TORRES	Monto: _____

Suplidor : 3958 - GRUPO EMPRESARIAL VIMONT, SRL.	
RNC : 130-84473-9	RNP : 18070
Dirección : C/ 5, # 39, BARRIO LIBERTADOR DE HERRERA	Tel. : 8093340011
Ciudad : STO DGO OESTE, DISTRITO NACIONAL	Fax. : _____ ✓
Contacto : ALMONTE	Monto: _____

Suplidor : 3883 - IMPROFORMAS SRL	
RNC : 1-30-198812	RNP : 12456
Dirección : C/JOSE PEGUERO ESQ. 3RA. CANCINO II	Tel. : 8097886737 ✓
Ciudad : , SANTO DOMINGO ESTE	Fax. : 8097884259
Contacto : JULIO SOSA	Monto: _____

Suplidor : 3854 - ROMFER OFFICE STORE SRL. Muestra	
RNC : 130-75671-6	RNP : 15147
Dirección : C/ URUGUAY # 11, GAZCUE	Tel. : 8096860606 ✓
Ciudad : STO. DGO., DISTRITO NACIONAL	Fax. : 8096860606
Contacto : ARIEL ROMAN FERNANDEZ	Monto: _____

Suplidor : 3801 - WITA COMPU CONSUMIBLES, S.R.L.	
RNC : 130-75033-5	RNP : 15160
Dirección : C/EUGENIO DESCHAMPS, # 11, LA CASTELLANA	Tel. : 8097327175 ✓
Ciudad : STO DGO, DISTRITO NACIONAL	Fax. : 8096839792
Contacto : WILLIAMS A. TAVERAS GARCIA	Monto: _____



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978
 División de Compras y Suministros

PORTADA DE COTIZACION
 RNC : 401-00754-1

No. : **2013-00086**
 Fecha : 16/01/2013
 Hora : 10:20:16 AM
 Página : 2

01030502-ALMACEN

PARA REPONER EXISTENCIA DE ALMACEN.

GO

Suplidor : 2916 - F&G OFFICE SOLUTIONS

RNC : 1-30-45203-2	RNP : 8407
Dirección : C/ MARIA MONTEZ #129, VILLA JUANA	Tel. : 8093343772 ✓
Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL	Fax. : 8096219783
Contacto : GIRBERT ORTIZ	Monto: _____

Suplidor : 2051 - EQUIMMOF, S. A.

RNC : 1-30-21172-8	RNP : 1555
Dirección : AVENIDA ABRAHAM LINCOLN #56	Tel. : 8095329696 ✓
Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL	Fax. : 8095333423
Contacto : CARMEN DILIA INOA / ARACELIS	Monto: _____

Suplidor : 1283 - LADERA COMERCIAL, S. A.

RNC : 101689706	RNP : 101
Dirección : C/ HNAS ROQUES MARTINEZ NO. 21 EL MILLON	Tel. : 8095371541 ✓
Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL	Fax. : 8095308860
Contacto : RAFAEL DE LEON	Monto: _____

Suplidor : 0190 - OFFITEK

RNC : 1-01-89393-1	RNP : 12
Dirección : C/ARMANDO O. PACHECO 1B URB FERNANDEZ	Tel. : 8095665151 ✓
Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL	Fax. : 8095657676
Contacto : GARVIN MERCADO	Monto: _____

OBSERVACIONES: _____

Empresa Adjudicataria: _____ Monto: _____

Director(a) Administrativo(a)

Director(a) Administrativo(a)



Junta Central Electoral
Garantía de Identidad y Democracia

RECIBIDO
COMISION DE LICITACIONES
JCE

2013 JAN 29 A 9:55

División de Compras y Suministros

DCS No.064-2013

Dr. Luis Ramón Cordero

Comisión de Licitaciones

Atención: Lic. Leonardo García
Secretario Comisión de Licitaciones

Cortésmente, para los fines de lugar, anexo le remitimos el expediente No.2013/00086, referente a la adquisición de **5,000 Mil Resmas de Papel Bond 8 ½ x 11, para reponer existencia en el Almacén de esta Institución,** para tales fines fueron convocados los siguientes suplidores:

1. **AVG Comercial SRL (Cotizó) ✓**
2. **Grupo Empresarial Vaimont SRL (Cotizó) ✓**
3. **Improformas, SRL (Cotizó) ✓**
4. **Romfer Office Stores, SRL (Muestra/Cotizó) ✓**
5. **Wita Compu Consumibles, SRL (Cotizó) ✓**
6. **F & G Office Solutions (Cotizó) ✓**
7. **Equimmof, S. A. (Cotizo) ✓**
8. **Ladera Comercial, S. A. (Cotizo) ✓**
9. **Offitek (Cotizo) ✓**

Sin otro particular por el momento,

Atentamente

Paul A. Veras
Enc. Depto. de Compras y Suministro

	Día	Mes	Año
	29	1	2013

URGENTE
DVBISIC



REPÚBLICA DOMINICANA
Junta Central Electoral
Garantía de Identidad y Democracia

RECEIVED
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
2013 JAN 15 A 9 57

PRES-JCE-No.0199/2013

[Handwritten signature]

URGENTE

Santo Domingo, D.N.,
14 de Enero del 2013.-

Señores
Licda. Raquel Alonso Velásquez
Licda. Gladys González Ramírez
Dirección General Administrativa
Lic. Jorge Ml. Valdez Cuevas
Encargado Dpto. de Compras
Sus Despachos.-

[Handwritten signature]
15/10/2013
[Handwritten signature]
15/1/13

Distinguidos Señores:

Por este medio, se les comunica, al tenor de las disposiciones contenidas en la Ley Electoral No. 275-97, y sus modificaciones y el Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre de 2010, la aprobación para cotizar la compra de Cinco Mil (5,000) resmas de papel Bond 20 (8 ½ x 11), para ser utilizadas en la JCE y sus dependencias, de conformidad con el oficio DGA No.021/2013 de fecha 9 de enero del 2013, de la Dirección General Administrativa, el cual anexamos.

En ese mismo tenor, se comisiona a la Dirección General Administrativa, a los fines de velar por una mayor racionalización en el uso de estos materiales.

Sin otro particular por el momento,

Atentamente,

[Handwritten signature]
Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente

RRM/er

[Handwritten initials]

UAP-13-01-133





Junta Central Electoral
Garantía de Identidad y Democracia

UAP-13-01-133

0199

2013 ENERO 09 08:38
Commy

Dirección General Administrativa

DGA-021/2013

Santo Domingo, D. N.
09 de Enero del 2013

Honorable Magistrado
Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente de la Junta Central Electoral
Su Despacho.

Vía: **Lic. Pavel Rivas Goris**
Encargado de la Unidad Administrativa de la Presidencia

Honorable Magistrado:

Cortésmente, tenemos a bien remitirle, solicitud formulada por el **Ing. Cesar Pineda, Encargado Almacén General**, quien solicita lo detallado a continuación:

Solicitud aprobación la compra de 5,000 resmas de papel 8 1/2x11 para reponer existencia y suplir las necesidades de las dependencias de la institución.

Cabe destacar que realizando esta compra estaremos cubriendo la demanda de las diferentes dependencias de la JCE aproximadamente hasta el mes de Marzo/2013.

Por lo anteriormente expuesto, dejamos a su consideración la decisión de este caso.

Sin otro particular por el momento, le saludo,

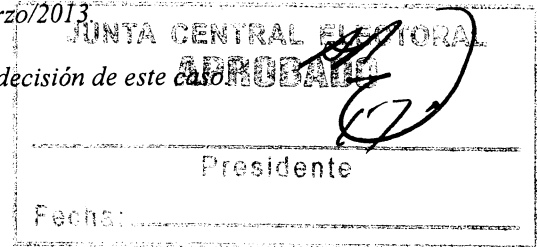
Cordialmente,

[Signature]
Licda. **Requena Alonso Velázquez**

Sub-Directora General Administrativa
DGA/RAV/GGGR/lc.



[Signature]
Licda. **Gladys P. González Rahmírez**
Sub-Directora General Administrativa



com. Pres.



Junta Central Electoral
Garantía de Identidad y Democracia

Administrativa
2013 JAN -8 P 3:54

Santo Domingo Oeste, Rep. Dom.-

08 de Enero del 2013.-

Ofic. Núm. _03

Al : Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente de la JCE.-

Vías : Lic. Raquel Alonso, Sub – Directora General Administrativa.

Lic. Gladys González, Sub – Directora General Administrativa.-

Lic. Pavel Rivas Goris.-

Enc. de la Unidad Administrativa de la Presidencia.-

Asunto : Solicitud adquisición material gastable para reponer existencia.

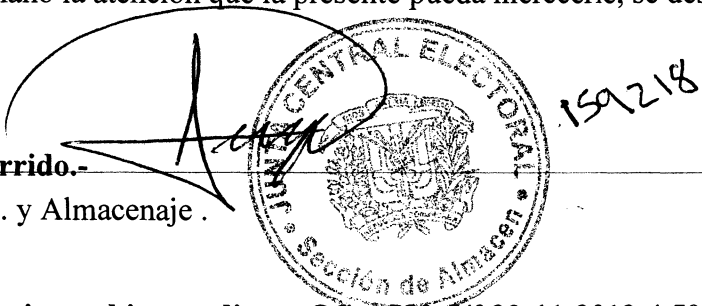
Respetuosamente, solicitamos a ese superior despacho, la adquisición mediante compra de **5,000 Resmas Papel Bond – 20 (8.5 x 11)** para reponer existencia y seguir supliendo las necesidades de las dependencias de ésta institución.

Agradeciendo de antemano la atención que la presente pueda merecerle, se despide,

Atentamente,

Ing. Cesar Pineda Garrido.-

Enc. Sección de Aprov. y Almacenaje .



Nota: la solicitud anterior se hizo mediante Ofic. 590 d/f 29-11-2012 4,500 y la última recepción fue el 10-12-2012.



REPUBLICA DOMINICANA
Junta Central Electoral
REQUISICION ORDEN COMPRA

No. : 2013-00064

Fecha: 15/01/2013

Hora: 12:08:15 PM

Original

Nombre Solic. : 19970103 CESAR ANTONIO PINEDA
Uso/Ubicación: ALMACEN
Municipio: DISTRITO NACIONAL

№	CANT	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
	5000	UNIDAD	PAPEL BOND 20, TAM: 8.5 X 11
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

Uso : ALMACEN (DISTRITO NACIONAL)
PARA REPONER EXISTENCIA DE ALMACEN.



Ing. Cesar Ant. Pineda Garrido
Enc. Sección Almacén

Dirección General Administrativa

Original: Dirección de Finanzas
Copia : Auditoría Interna
Copia : Div. De Compras y Suministros
Copia : Sección de Almacén

8

AVG COMERCIAL, S. A.

OFICINA PRINCIPAL

Calle Cruzada de Amor, #6A, El Millón

Santo Domingo, Rep. Dom.

Tel.809-530-8833 Fax.809-531-3676

Página : 0001 / 0001

RNC : 130394059

COTIZACION

Cliente : **JUNTA CENTRAL ELECTORAL, (226)**
 AV. 27 DE FEBRERO ESQ. LUPERON, PLAZA LA BANDERA
 DISTRITO NACIONAL RNC: 401-00754-1
 Tel:809-539-5419^2262 / 809-5, Fax:809-539-8978
 Contacto : LIC. JORGE M. VALDEZ

Número : CV 2610
 Fecha : 18/Ene/2013 11:23 AM
 Condición Pago : A 30 DIAS
 Vendedor : RAIZA JIMENEZ
 Tiempo Entrega : INMEDIATA

Producto	Descripción	Cantidad U/M	Precio	Total	ITBIS
002913	PAPEL 8 1/2 X 11 BOND 20	5,000.00 RS	153.0000	765,000.00	137,700.00



Total Bruto : 765,000.00
 ITBIS : 137,700.00
TOTAL NETO RD\$: 902,700.00

JENNIFER TERRERO

Realizado Por

Autorizado Por

Cliente



REPUBLICA DOMINICANA

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION

RNC : 401-00754-1

No. : **2013-00086**

Fecha : 16/01/2013

Hora : 10:20:16 AM

RNP : 7648

RNC : 130-39405-9

Tel. : 8095308833

Fax. : 8095313676

Código : 4150

Nombre : AVG COMERCIAL, SRL

Dirección : C/ CRUZADA DE AMOR # 6A, EL MILLON

Ciudad : STO. DGO., DISTRITO NACIONAL

Contacto : JULITZA TORRES

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (3) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	5000	UND	PAPEL BOND 20, TAM: 8.5 X 11
			ENVIAR COTIZACION EN SOBRE CERRADO Y SELLADO.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====



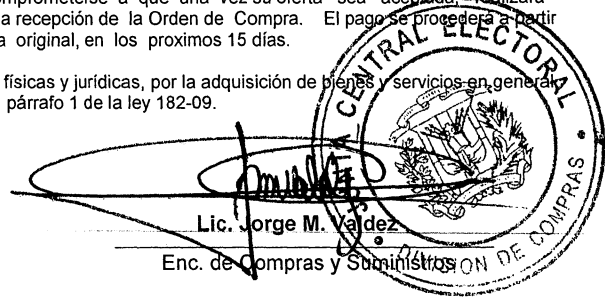
Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



Lic. Jorge M. Valdez

Enc. de Compras y Suministros

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.

A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____

Crédito a _____ Días _____

Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha

6



Grupo Empresarial Vimont, SRL.
RNC: 130844739

TEL: 809-531-2644
809-334-0011

COTIZACION

CLIENTE

Nombre JUNTA CENTRAL ELECTORAL
Atención: _____
Ciudad Santo Domingo Estado R.D. CP _____
Teléfono _____

Varios

Fecha 17/01/2013
Nº de Cot. 259
Representante Vishnu Rafael Amonte
SOLICITUD 2013 00086

CANTIDAD	CONCEPTO	P/UNIT.	TOTAL
5000	RESMAS E PAPEL XEROGRAFICO INFOPRINT, CALIBRE BOND 20, TAMANO 8.5 X 11	151.70	758.500.00

El total y sub-total no concuerdan

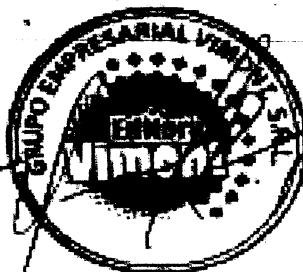
SUB-TOTAL	785.500.00
DESC.	
SUB-TOTAL	
ITBS 18%	136.530.00
TOTAL	895.030.00

→ 758,500.00

Medio de pago

Entrega : **INMEDIATA**
PAGO: EXTRICTAMENTE DE CONTADO

Descuento



RECIBIDO POR: _____

JUNTA CENTRAL ELECTORAL
(INVENTARIO) - Almacen Principal
ENTRADA DE MATERIALES

1
No. : 000114412
Fecha : 10/12/2012

Motivo : 1-ENTRADA POR COMPRA SUPLIDORES Depto : 01030502-ALMACEN
Suplidor : 3958-GRUPO EMPRESARIAL VIMONT, Fec. de Doc. : 10/12/2012

Codigo	Descripcion	Unidad	Cant.	Costo	Total
1 2111	PAPEL BOND-20 8 1/2 X 11	RESMA	2000	226.32	452,632.00

Total de Items : 001 Total : 452,632.00
Observaciones : Orden de Compra No. 2012-01190, Factura No. 00031, Recibido
07/12/2012, USO: REPOSICION EXISTENCIA DE ALMACEN.-

Enc. Almacen

Digitado Por

Verificado por:



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978
 División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC : 401-00754-1

No. : **2013-00086**

Fecha : 16/01/2013

Hora : 10:20:16 AM

RNP : 18070

RNC : 130-84473-9

Tel. : 8093340011

Fax. :

Código : 3958

Nombre : GRUPO EMPRESARIAL VIMONT, SRL.

Dirección : C/ 5, # 39, BARRIO LIBERTADOR DE HERRERA

Ciudad : STO DGO OESTE, DISTRITO NACIONAL

Contacto : ALMONTE

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (3) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	5000	UND	PAPEL BOND 20, TAM: 8.5 X 11
			ENVIAR COTIZACION EN SOBRE CERRADO Y SELLADO.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____

Crédito a _____ Días

Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepció de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha

809-8915972-3



IMPROFORMAS, S.R.L.

C/JOSE PEGUERO ESQ. C/3RA., CANCINO II, SANTO DGO., REP. DOM

Telef.: 809-788-6737 Fax: 809-788-4259

RNC: 1-3019881-2

COTIZACION

2

00000011306

Día	Mes	Año
16	01	2013

Cotizado A: JUNTA CENTRAL ELECTORAL
 AV. LUPERON, FRENTE A LA PLAZA DE LA BANDERA

Contacto:
 Teléfono: (809)530-8946

Pag. 1 16/01/2013

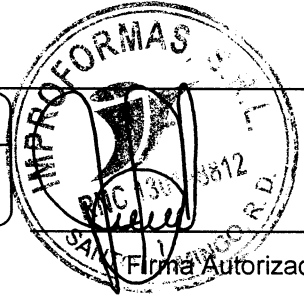
Vía : IMPROFORMAS

A continuación y complaciendo vuestra solicitud, estamos cotizando lo siguiente:

Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unit.	Impuesto	Total
5000.00		RESMAS OFFICEPRO 8 1/2 X 11, 10/1 BLANCURA 98 CORTADA A LAZER ENVOLTURA SATINADA RESMAS CON TODOS LOS ESTANDARES DE CALIDAD INTERNACIONAL	124.00	111,600.00	731,600.00

Condiciones

Condición Pago : 30 Días



Subtotal	620,000.00
0.00 % Descto.	0.00
Impuesto	111,600.00
Total	731,600.00

Firma Autorizada



REPUBLICA DOMINICANA

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION

RNC : 401-00754-1

No. : **2013-00086**

Fecha : 16/01/2013

Hora : 10:20:16 AM

Código : 3883

Nombre : IMPROFORMAS SRL

Dirección : C/JOSE PEGUERO ESQ. 3RA. CANCI.

Ciudad : , SANTO DOMINGO ESTE

Contacto : C

RNC : 1-30-198812

Tel. : 2087886737

Fax. :

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (3) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	5000	UND	PAPEL BOND 20, TAM: 8.5 X 11
			ENVIAR COTIZACION EN SOBRE CERRADO Y SELLADO.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

16/01/2013

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
 - 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
 - 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
 - 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
 - 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Lic. Jorge M. Valdez
 Enc. de Compras y Suministros

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

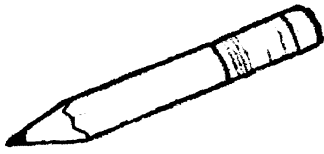
Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____

Crédito a _____ Días

Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha



ROMFER

Office Store

COTIZACION

Date	Estimate #
1/22/2013	1203

Name / Address
(JCE) JUNTA CENTRAL ELECTORAL RNC: 401-00754-1

Terminos	TIEMPO DE ENTREGA
CONTADO	INMEDIATA

Description	Qty	Rate	Total
PAPEL DISCOVERY 8 1/2 X 11 BOND 20 PREMIUN SELECTION 100% BLANCO	5,000	135.85	679,250.00T



NOTA: FACTURAS MENORES A RD\$3,500.00 NO INCLUYEN TRANSPORTE.	Subtotal	\$679,250.00
	Itbis (18.0%)	\$122,265.00
LOS PRECIOS SE MATENDRAN SIN ALTERACION DURANTE 15 DIAS	Total	\$801,515.00



REPUBLICA DOMINICANA

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION

RNC : 401-00754-1

No. : **2013-00086**

Fecha : 16/01/2013

Hora : 10:20:16 AM

RNP : 15147

RNC : 130-75671-6

Tel. : 8096860606

Fax. : 8096860606

Código : 3854

Nombre : ROMFER OFFICE STORE SRL.

Dirección : C/ URUGUAY # 11, GAZCUE

Ciudad : STO. DGO., DISTRITO NACIONAL

Contacto : ARIEL ROMAN FERNANDEZ

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (3) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	5000	UND	PAPEL BOND 20, TAM: 8.5 X 11
			ENVIAR COTIZACION EN SOBRE CERRADO Y SELLADO.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

[Handwritten signature]
ROMFER
Office Store
RNC: 130756716
Sto. Dgo., R. D.
16/01/13

[Handwritten signature]

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:
Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
 - 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
 - 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
 - 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
 - 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

[Handwritten signature]
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
Lid. Jorge M. Villegas
Enc. de Compras y Suministros
DIVISION DE COMPRAS

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.
A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____
Crédito a _____ Días _____
Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha

WITA COMPU CONSUMIBLE, S.R.L.

COMPUCONSUMIBLE@HOTMAIL.COM

Eugenio Dechamps # 11-B

STO. DGO. D.N.

Tel.809-732-7175/809-563-8230 Fax.809-683-9792

Página : 0001 / 0001

RNC : 130-75033-5

COTIZACION

Cliente : **JUNTA CENTRAL ELECTORAL , (33)**
 AV. 27 DE FEBRERO ESQ. LUPERON NOEL EXT 216 ALTAG
 DISTRITO NACIONAL RNC: 401-00754-1
 Tel:809-539-5419^217 / - ^, Fax:809-539-8978

Contacto : MIGUEL HIDALGO

Número : CV 1842
 Fecha : 17/Ene/2013 11:27 AM
 Condición Pago : A PRESENTACION O
 Vendedor : OFICINA
 Tiempo Entrega : INMEDIATO

Producto	Descripción	Cantidad U/M	Precio	Total	ITBIS
001274	RESMA DE PAPEL B-20 8 1/2 X 11 CAROLINA	5,000.00 Unds	134.0000	670,000.00	120,600.00

*****OBSERVACION*****
 RESMA DE PAPEL CALIDAD 100 % BLANCO, 95 % GRAMAJE
 CONDICION DE LA VENTA 50% A LA ENTREGA 50 % A 30 DIAS

Total Bruto : 670,000.00
 ITBIS : 120,600.00
TOTAL NETO RD\$: 790,600.00



Autorizado Por

Cliente



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978
 División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC : 401-00754-1

No. : **2013-00086**

Fecha : 16/01/2013

Hora : 10:20:16 AM

RNP : 15160

RNC : 130-75033-5

Tel. : 8097327175

Fax. : 8096839792

Código : 3801

Nombre : WITA COMPU CONSUMIBLES, S.R.L.

Dirección : C/EUGENIO DESCHAMPS, # 11, LA CASTELLANA

Ciudad : STO DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : WILLIAMS A. TAVERAS GARCIA

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (3) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	5000	UND	PAPEL BOND 20, TAM: 8.5 X 11
			ENVIAR COTIZACION EN SOBRE CERRADO Y SELLADO.
			====> Debajo de esta linea no hay nada mas escrito <====

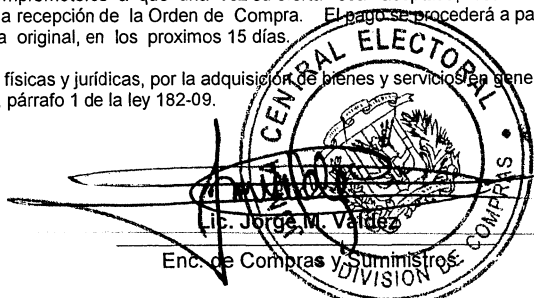
Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



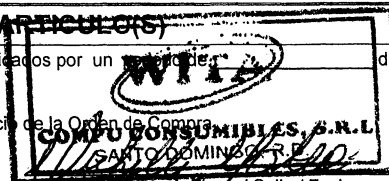
DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____

Crédito a _____ Días _____

Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.



Firma / Sello / Fecha

Cotización

C/ Maria Montes No. 129
Villa Juana, Distrito Nacional
Teléfono: 809.334.3772
Fax: 809.621.9783
RNC: 1-30-45203-2



E-Mail: fg@fgofficesolution.com

Cliente: JUNTA CENTRAL ELECTORAL
Dirección: AVE.LUPERON

Teléfono: 809 539-5419
Fax: 809-539-8978
Atención: Lic. Jorge M. Valdez
email:
Vendedor: SUMARY VALDEZ

Numero: 19174
Fecha: 17/01/2013

RD\$

Cantidad	Descripción	Precio	ITBIS	Total
5,000.00	RESMA DE PAPEL BON 20 8 1/2 X 11 RABBIT	155.00	27.90	775,000.00



PAGO CONTADO ENTREGA INMEDIATA

Sub Total: 775,000.00

Sumary Valdez
Vendedor

Cliente

ITBIS: 139,500.00

Total General: 914,500.00



REPUBLICA DOMINICANA

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978
División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION

RNC : 401-00754-1

No. : **2013-00086**

Fecha: 16/01/2013

Hora: 10:20:16 AM

RNP : 8407

RNC : 1-30-45203-2

Tel. : 8093343772

Fax. : 8096219783

Código : 2916

Nombre : F&G OFFICE SOLUTIONS

Dirección : C/ MARIA MONTEZ #129, VILLA JUANA

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : GIRBERT ORTIZ

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (3) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	5000	UND	PAPEL BOND 20, TAM: 8.5 X 11
			ENVIAR COTIZACION EN SOBRE CERRADO Y SELLADO.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:
Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de 15 días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI NO Crédito a 15 Días
Nuestro Compromiso de Entregar es en (15) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha

4

EQUIMMOF, SRL

Av. Abraham Lincoln #56, Distrito Nacional
Tel.:809-532-9696 / Fax:809-533-3423 / RNC: 1-30-21172-8

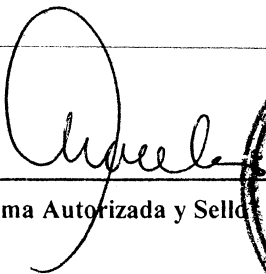
COTIZACION

Número: **11005**
Fecha: 22/01/2013
Vendedor: none
Moneda: Pesos Dominicano

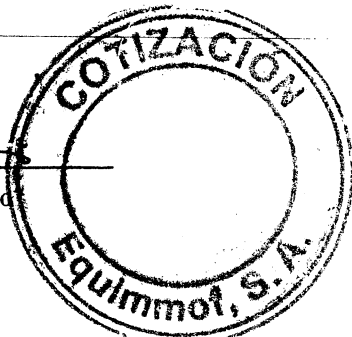
CLIENTE
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
27 DE FEBRERO ESQ. LUPERON, PLAZA DE LA BANDERA, STO. DGO
Tel: 809-530-8987/537-4347/ Fax:809-539-8978
Atención: SR. MIGUEL HIDALGO

Cantidad	Código	Descripción	Precio	ITBIS	Sub-Total	Total
5000	321	PAPEL BOND 20 81/2X11 ABBY PREMIUM	135.00	121,500.00	675,000.00	796,500.00

Nota: **ENTREGA INMEDIATA. CREDITO 30 DIAS.**



Firma Autorizada y Sellada



Sub Total	675,000.00
Descuento	0.00
ITBIS	121,500.00
Total	796,500.00



REPUBLICA DOMINICANA

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978
División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION

RNC : 401-00754-1

No. : **2013-00086**

Fecha: 16/01/2013

Hora: 10:20:16 AM

RNP : 1555

RNC : 1-30-21172-8

Tel. : 8095329696

Fax. : 8095333423

Código : 2051

Nombre : EQUIMMOF, S. A.

Dirección : AVENIDA ABRAHAM LINCOLN #56

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : CARMEN DILIA INOA / ARACELIS

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (3) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	5000	UND	PAPEL BOND 20, TAM: 8.5 X 11
			ENVIAR COTIZACION EN SOBRE CERRADO Y SELLADO.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:
Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Lc. Jorge M. Valdez
Encargado de Suministros

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.
 A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____
 Crédito a _____ Días _____
 Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.
 Firma / Sello / Fecha: _____ 16/01/13

(7)



LADERA COMERCIAL, SRL
IMPORTACIONES - REPRESENTACIONES

Calle Teatro Nacional No.321
El Millon, Santo Domingo, Rep. Dom.
TEL: 809-537-1541 / 809-537-2983
FAX: 809-530-8860 * RNC:101689706

COTIZACION

Fecha	No.
18/01/2013	9116

Nombre / Direccion
JUNTA CENTRAL ELECTORAL AVE. LUPERON RNC 401-00754-1

Terminos
30 DIAS

Descripcion	Cantidad	Costo	Total
RESMA DE PAPEL BOND 20, 8½ x 11 ABBY	5,000	151.70	758,500.00T
ENTREGA: 3 DIAS DESPUES DE RECIBIR LA ORDEN DE COMPRA COTIZACION VALIDA POR 15 DIAS			



Subtotal	RD\$758,500.00
ITBIS (18.0%)	RD\$136,530.00
Total	RD\$895,030.00



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978
 División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC : 401-00754-1

No. : **2013-00086**

Fecha : 16/01/2013

Hora : 10:20:16 AM

RNP : 101

RNC : 101689706

Tel. : 8095371541

Fax. : 8095308860

Código : 1283

Nombre : LADERA COMERCIAL, S. A.

Dirección : C/ HNAS ROQUES MARTINEZ NO. 21 EL MILLON

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : RAFAEL DE LEON

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (3) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	5000	UND	PAPEL BOND 20, TAM: 8.5 X 11
			ENVIAR COTIZACION EN SOBRE CERRADO Y SELLADO.
			====> Debajo de esta linea no hay nada mas escrito <====

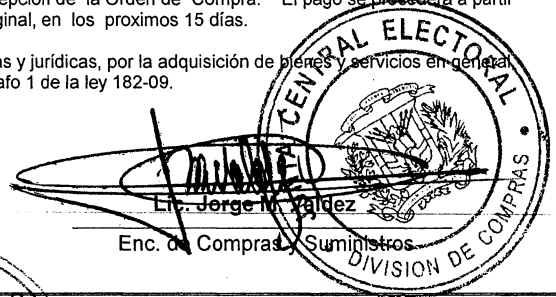
Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____

Crédito a _____ Días

Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra



Firma / Sello / Fecha

Jorge Luis Valdez
 Enc. de Compras y Suministros
 16/01/2013

OFFITEK,SRL

1



www.offitek.com.do

Cotización
Calle Armando Oscar Pacheco 1B Urb.Fernandez
Santo Domingo, Rep. Dom.
Teléfono: 809-566-5151
Fax: 809-565-7676
RNC: 1-01-89393-1

E-Mail: info@offitek.com.do

Cliente: JUNTA CENTRAL ELECTORAL
Dirección: AV. LUPERON ESQ. 27 DE FEBRERO D.N

Teléfono: 539-5419
Fax: 539 - 8978
Atención: EDWIN R. MOLINA
email: victor 338-5419 ext.238
Vendedor: Galvin Ernesto Villa Mercado

Numero: 19459
Fecha: 18/01/2013

RD\$

Cantidad	Descripción	Precio	ITBIS	Total
5,000.00	RESMA DE PAPEL INFOPRINT 8 1/2 X 11	122.10	21.98	610,500.00

V. Galvin Mercado



Cotizado por : Galvin E. Mercado

Sub Total: 610,500.00

Galvin E. Mercado
Vendedor

Cliente

ITBIS: 109,890.00

Total General: 720,390.00

Estos precios estan sujetos a variacion sin previo aviso

Licita

Nuevo Responder
: ar en correo de

Finalizar - Archivo Correo no deseado Limpia
offitek - licitacion papel bond 2013

Mover a Galvif

Carpetas

Entrada

Correo no deseado

Borradores

Enviados

Eliminados 2

Nueva carpeta

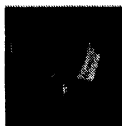
Vistas rápidas

Documentos

Fotos

Marcados

Nueva categoría



Galvin Villa (gvilla@offitek.com.do) Ag Acciones
Para: licitacionesjce@hotmail.com



¿Ya estás

La cotización 19459 concerniente a las resmas de papel bond 81/2 x 11 la condición de pago es de 30 Dias laborables y el tiempo para la entrega seria inmediata o por partida según consideren ustedes



Galvin E. Mercado

Ejecutivo de Ventas

Tel. 809.566.5151 / Ext. 103

Movil. 89.714.5115

email. gvilla@offitek.com

Contenid

Más



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978
 División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC : 401-00754-1

No. : **2013-00086**

Fecha : 16/01/2013

Hora : 10:20:16 AM

RNP : 12

RNC : 1-01-89393-1

Tel. : 8095665151

Fax. : 8095657676

Código : 0190

Nombre : OFFITEK

Dirección : C/ARMANDO O. PACHECO 1B URB FERNANDEZ

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : GARVIN MERCADO

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (3) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	5000	UND	PAPEL BOND 20, TAM: 8.5 X 11
			ENVIAR COTIZACION EN SOBRE CERRADO Y SELLADO.
			====> Debajo de esta linea no hay nada mas escrito <====

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.

A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____

Crédito a _____ Días

Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Zaira Acosta
 Firma / Sello / Fecha: 16/01/2013

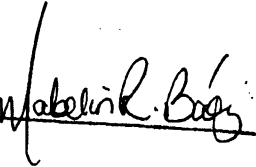


Junta Central Electoral
Garantía de Identidad y Democracia

DNI-11-09-31
Santo Domingo, D. N.
13 de septiembre de 2011.

RECIBIDO
COMISION DE LICITACIONES
JCE

2011 SEP 14 A 10:00

Por 
Faber R. Boay

A : **Dr. Pedro Víctor González**
Presidente de Comisión de Licitaciones

Lic. Leonardo García
Secretario Comisión de Licitaciones

Asunto : Respuesta a su comunicación CL-315/11.

Distinguidos Señores:

Cortésmente nos dirigimos a usted, atendiendo a su comunicación CL-315/11 de fecha 05 de septiembre del año en curso, respecto a la solicitud de evaluación técnica de las muestras presentadas por los suplidores (**Improformas, SRL, Mayorka Group, SRL, Gemade, C. por A., Suplibanco, SRL, Comercial Rego, SRL y Mayorka Group**) de papel BOND 20 del tamaño 8 ½ x 11.

En este sentido les informamos que las marcas de papel que mejor se adaptaron a los requerimientos de nuestras impresoras, ya que no presentaron ningún tipo de atasco durante el proceso de impresión y la tinta se adhiere perfectamente al papel sin dejar manchas, son las citadas a continuación:

No.	Marcas del Papel	Empresas Oferentes
1	RABBIT	Comercial Rego
2	INFOPRINT XEROGRAFICO	Improformas
3	OFFICEPRO	Suplibanco SRL
4	RADIANT WHITE	Mayorka Group

Agradeciendo su atención a la presente, les saludan,

Atentamente,


Lic. Miguel Ángel García
Administrador General de la Dirección de Informática


Ing. Franklin R. Frías Abreu
Director de Informática

DI/mag/fff/me.-
Av. Luperón Esq. 27 de Febrero
Plaza de la Bandera, Sto. Dgo., R. D.
T. 809.539.5419





Junta Central Electoral
Garantía de Identidad y Democracia

RECIBIDO
DIVISION DE COMPRAS

2013 FEB -1 P 3: 48

J.C.E.

Comisión de Compras y Licitaciones

CL-006/13

por _____

Santo Domingo, D. N.,
1 de febrero, 2012.

Al : **Sr. Raúl A. Veras,**
Enc. División de Compras y Suministros.

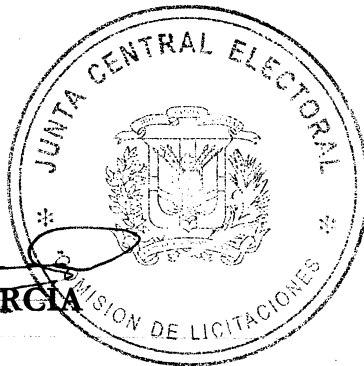
Asunto : Remisión de acta.

Anexos : 1) Acta de la Comisión de Licitaciones
No.CP-01-2013, de fecha 1ero de febrero
del 2013 y sus anexos.
2) Notificación de Adjudicación.

Remitido cortésmente, a los fines de procesar o elaborar Orden de Compras o de Servicios a favor del oferente **OFFITEK**, para la adquisición de **Cinco Mil (5,000) Resmas de Papel Bond 20 (8 ½ X 11) marca Infoprint**, para reponer existencia en la Sección del Almacén de la Junta Central Electoral, según su cotización No. 19459, de fecha 18/01/2013, por un valor total de **Setecientos Veinte Mil Trescientos Noventa Pesos con 00/100 (RD\$720,390.00). Impuestos Incluidos.** Condiciones de pago: 30 días laborables. Tiempo de entrega: Inmediata.

Atentamente,


LIC. LEONARDO GARCÍA
Coordinador



CL/mr.-



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES

NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN

Santo Domingo, D. N.,
1 de febrero, 2013.

Señores:
OFFITEK
Ciudad.-

Distinguidos señores:

La Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral, ha aprobado mediante resolución emitida en el Acta No. **CP- 01-2013**, de fecha 1ero de febrero del 2013, **ADJUDICAR** a esa empresa la Orden de Compra relativa a la adquisición de **CINCO MIL (5,000) RESMAS DE PAPEL BOND 20 (8 ½ X 11)** marca **Infoprint**, para reponer existencia en la Sección del Almacén de la Junta Central Electoral, según su cotización No. 19459, de fecha 18/01/2013, por un valor total de **Setecientos Veinte Mil Trescientos Noventa Pesos con 00/100 (RD\$720,390.00). Impuestos Incluidos.**

Atentamente,


LIC. LEONARDO GARCÍA
Coordinador

CL/mr.-

