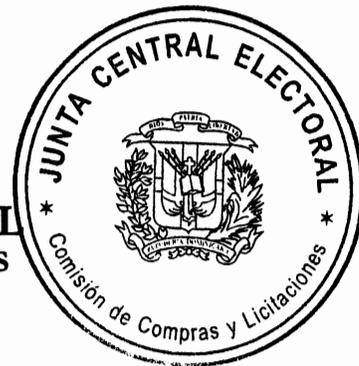




REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



ACTA No. ACP-66-2014

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las cinco y treinta minutos de la tarde (5:30 P.M.) del día siete (7) del mes de julio, del año dos mil catorce (2014), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, asistidos por NEFTALI PARRA SANTANA, en calidad de Secretario Ad-Hoc, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, informó que el DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, se ausentará de esta sesión debido a que se encuentra fuera del país en asuntos relacionados con sus funciones de Consultor Jurídico y dejó abierta la reunión, comunicando a los presentes, que ésta ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-65-2014, relativo a la adquisición de **VEINTICINCO MIL (25,000) ROLLOS DE PAPEL PUNTO DE VENTA DE 3"**, con un (1) original y dos (2) copias, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Manual para la Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

VISTA: La comunicación DCS No. 0433-2014, recibida el 24 de junio del 2014, firmada por la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, dirigida al Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, remitiendo la comunicación PRES-JCE-No. 2938/14, relacionada con la adquisición de veinticinco mil (25,000) rollos de papel punto de venta, con un (1) original y dos (2) copias, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTA: La comunicación PRES-JCE-No.2938/14, de fecha 12 de junio del 2014, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, en la cual le comunica la aprobación para cotizar la compra de veinticinco mil (25,000) rollos de papel punto de venta, con un (1) original y dos (2) copias, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTA: La comunicación DGA No.1579/2014, fechada el 11 de junio del 2014, firmada por el Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, remitiendo la comunicación DAAL-304-14, relativa a la compra de veinticinco mil (25,000) rollos de papel punto de venta, con un (1) original y dos (2) copias, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTA: La comunicación DAAL-304/14, de fecha 11 de junio del 2014, firmada por el Sr. Ramón Vidal, Encargado de la División de Almacén, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, solicitando la compra de veinticinco mil (25,000) rollos de papel punto de venta, con un (1) original y dos (2) copias, para reponer existencia en almacén y seguir sufriendo las necesidades de esta institución.

VISTO: El oficio CL-319/14, fechado el 26 de junio del 2014, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-65-2014, relativo a la adquisición veinticinco mil (25,000) rollos de papel punto de venta, con un (1) original y dos (2) copias, para reponer existencia en almacén y seguir sufriendo las necesidades de esta institución. El oficio incluye un listado de empresas a invitar, a saber: S&Y Supplies, Improformas, JAL Amuservi, AVG Comercial, Editora de Formas, Inversiones Paloma, Supsolem Comercial y Papelería P&N Comercial.

VISTO: El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-65-2014, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral, relativo a la adquisición de rollos de papel punto de venta.

VISTA: La requisición No. 2014-01754, de fecha 27 de junio del 2014, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los bienes objeto del presente procedimiento.

VISTA: La comunicación DCS No. 0470-2014, de fecha 5 de julio del 2014, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-65-2014, relativo a la adquisición de veinticinco mil (25,000) rollos de papel punto de venta, con un (1) original y dos (2) copias, para reponer existencia en almacén y seguir sufriendo las necesidades de esta institución.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2014-01982, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 27 de junio del 2014, a las empresas: **S&Y Supplies, Improformas, Jal Amuservi, AVG Comercial, Editora de Formas, Inversiones Paloma, Supsolem Comercial y Papelería P&N Comercial.**

VISTO: El correo electrónico de fecha 27 de junio del 2014, a la firma del Sr. Miguel Antonio Rodríguez, representante de la empresa Plaza Comercial Solimar, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-65-2014.

VISTO: El correo electrónico de fecha 28 de junio del 2014, a la firma del Sr. Jorge Calderón, representante de la empresa Supleca Comercial, en el cual manifiestan su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-65-2014.

VISTO: El correo electrónico de fecha 30 de junio del 2014, a la firma del Sr. Ariel Román Fernández, representante de la empresa Romfer Office Store, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-65-2014.

 **VISTO:** El correo electrónico de fecha 30 de junio del 2014, a la firma de la Sra. Sumary Valdez, representante de la empresa F&G Office Solution, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-65-2014.

 **VISTO:** El correo electrónico de fecha 30 de junio del 2014, a la firma de la Sra. Teresa Jimenez, representante de la empresa Compu-Office Dominicana, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-65-2014.

 **VISTO:** El correo electrónico de fecha 2 de julio del 2014, en el cual la Comisión de Compras y Licitaciones informa a los participantes en el referido concurso, sobre las medidas de los rollos de papel punto de venta y que en nuestras oficinas se encuentra una muestra disponible para su observación.

Garantía de identidad y democracia
Junta Central Electoral
 27 de Febrero esq. Las Cañales, Esq. D.N.
 Tel: 809-336-2419 Fax: 809-412-2644
SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC: 401-00784-1

No.: **2014-01982**

Fecha: **27/06/2014**

Hora: **03:27:27 PM**

RNP: **34943**

RNC: **131-05978-3**

Tel.: **809-4122644**

Fax.: **809-4122644**

Código: **4616**
 Nombre: **S & Y SUPPLY, SRL**
 Dirección: **AV. PEDRO LIVIO CEDEÑO EDIF. 1 JOSE CARLOS**
 Ciudad: **LOCAL 201, STO. DGO., DISTRITO NACIONAL**
 Contacto: **YANELYS SANCHEZ**

Estimados Señores:
 Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrán que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de **(3) Días hábiles**

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
-----	-------	--------	-----------------------------------

[Handwritten signature]
 27 JUN 2014
 Enc. de Compras y Suministros

Nota(1): Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.
Nota(2): La JCE, aplicará 0.8% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 132-08.
Nota(3): La institución no realizará pago final sino haber recibido el bien o servicio solicitado.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio". Indicar RNC:
 Note enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
 1. cotizar en el mismo Orden de la solicitud.
 2. Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
 3. Indicar el ITBIS segregado del Precio.
 4. Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
 5. Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)			
Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantenemos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS al _____ % Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra. Crédito 30 Días. <i>[Handwritten signature]</i> Firma: <i>[Handwritten signature]</i>			

Pag.: 2 de 2

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

COMPU-OFFICE DOMINICANA, cotización No. 1201 de fecha 2/7/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Rollo papel punto de venta de 3" 3 partes (original y dos copias)	27.48	687,000.00
		Más ITBIS		123,660.00
		Total General		RD\$810,660.00

Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

FORMULARIOS COMERCIALES, cotización No. 13345 de fecha 4/7/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Rollos 3" 3P carbonless plus 60/1 Descripción: Rollos de papel punto de venta, con un (1) original y dos (2) copias	27.90	697,500.00
		Más ITBIS		125,550.00
		Total General		RD\$823,050.00

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 25% de inmediato y 75% restante en 5 días laborables. Validez de la oferta: 30 días.

ROMFER OFFICE STORE, cotización No. 3257 de fecha 4/7/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Rollos de papel punto de venta 1 original, 2 copias 3"	28.77	719,250.00
		Más ITBIS		129,465.00
		Total General		RD\$848,715.00

Condiciones de pago: 50% con la orden, 50% contra entrega. Tiempo de entrega: Inmediata.

IMPROFORMAS, cotización No. 0015268 de fecha 3/7/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Rollos de papel punto de venta 3", 1 origina y 2 copias	29.50	737,500.00
		Más ITBIS		132,750.00
		Total General		RD\$870,250.00

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Validez de la oferta: 5 días.

[Handwritten signature]

F&G OFFICE SOLUTION, cotización No. 25842 de fecha 1/7/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Rollos de papel punto de venta 3" 3 partes 1 original 2 copias	33.00	825,000.00
		Más ITBIS		148,500.00
		Total General		RD\$973,500.00

Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

PLAZA COMERCIAL SOLIMAR, cotización No. 14-57 de fecha 30/6/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Unidad de rollos de papel punto de venta, con un (1) original y dos (2) dos copias. Rollos 3", 3 partes	33.00	825,000.00
		Más ITBIS		148,000.00
		Total General		RD\$973,500.00

Condiciones de pago: Un 50% en la orden y el otro 50% en la entrega. Tiempo de entrega: 10 días.

PAPELERIA P&N COMERCIAL, cotización No. 1146 de fecha 1/7/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Rollos de papel de 3" 3 partes	35.50	887,500.00
		Más ITBIS		159,750.00
		Total General		RD\$1,047,250.00

Condiciones de pago: 50% con la orden de compra y el 50% restante crédito 21 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

S&Y SUPPLIES, cotización No. 320 de fecha 30/6/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Rollo papel 3"x90 de venta con 1 original 2 copias	35.77	894,250.00
		Más ITBIS		160,965.00
		Total General		RD\$1,055,215.00

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.

JAL AMUSERVI, cotización No. 00095 de fecha 4/7/14

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	25,000	Rollos de papel punto de venta, con 1 original 2 copia	125.00	3,125,000.00
		Más ITBIS		562,500.00
		Total General		RD\$3,687,500.00

Condiciones de pago: 30 días de crédito. Tiempo de entrega: No indica.

CONSIDERANDO: Que las empresas **AVG Comercial, Editora de Formas, Inversiones Paloma y Supsolem Comercial**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

CONSIDERANDO: Que la empresa **Supleca Comercial**, solicitó para su participación en el presente concurso, sin embargo, no presentó propuesta.

CONSIDERANDO: Que las empresas **Compu-Office Dominicana, Formularios Comerciales, Romfer Office Store, F&G Office Solution y Plaza Comercial Solimar**, las cuales no se encuentran incluidas en el listado de empresas invitadas al presente concurso, lograron su participación, al enterarse del procedimiento, a través de la página web de la institución www.jce.do donde fue debidamente publicado.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas de precios unitarios, que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Propuesta en RD\$	Tiempo de entrega
Compu-Office Dominicana	27.48	Inmediata
Formularios Comerciales	27.90	25% de inmediato y 75% restante en 5 días laborables
Romfer Office Store	28.77	Inmediata
Improformas	29.50	Inmediata
F&G Office Solution	33.00	Inmediata
Plaza Comercial Solimar	33.00	10 días
Papelería P&N Comercial	33.50	Inmediata
S&Y Supplies	35.77	Inmediata
JAL Amuservi	125.00	No indica

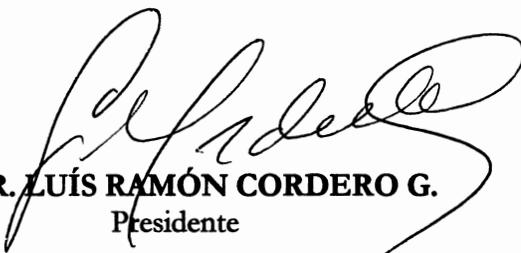
CONSIDERANDO: Que en el presente concurso, el menor precio unitario, fue presentado por **Compu-Office Dominicana** y la muestra entregada por este oferente satisface el requerimiento.

Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad de votos** adoptar lo siguiente:

Resolución Única

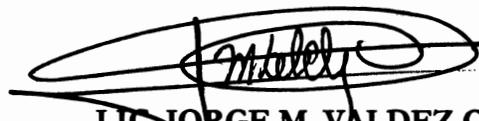
ADJUDICAR, como al efecto **ADJUDICA**, a **COMPU-OFFICE DOMINICANA**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de veinticinco mil (25,000) rollos de papel punto de venta de 3", con un (1) original y dos (2) copias, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución, según su cotización No. 1201 de fecha 2/7/14, por un valor total de **Ochocientos Diez Mil Seiscientos Sesenta Pesos con 00/100 (RD\$810,660.00)**. **Impuestos Incluidos.**

Siendo las seis y quince minutos de la tarde (6:15 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.
 Presidente


LIC. LEONARDO GARCÍA
 Coordinador


DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
 Delegada de la Dirección Financiera


LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS
 Director General Administrativo

