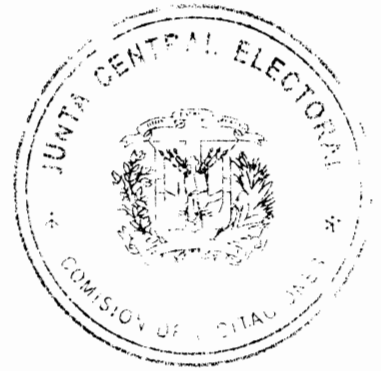




REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



ACTA No. ACP-08-2013

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las nueve de la mañana (9:00 A.M.) del día doce (12) del mes de abril, del año dos mil trece (2013), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-09-2013**, relativo a la impresión de mil (1,000) ejemplares del libro **“Memorias de Gestión octubre 2010 - octubre 2012”**.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Manual para la Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

VISTA: La comunicación AP.JCE.No.0101/13, fechada el 14 de marzo del 2013, a la firma de la Licda. Esmelda Ovalles Polanco, Asistente del Presidente de la JCE, dirigida al Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, en la que remite la comunicación S/N, de fecha 14/3/2013, suscrita por Marina Hilario, Encargada de la unidad de Enlace Comunitario de la Presidencia de nuestra institución, solicitando autorización para la impresión del libro de “Memorias de Gestión octubre 2010 – octubre 2012”.

VISTA: La comunicación S/N, de fecha 14 de marzo del 2013, debidamente aprobada, a la firma de la Sra. Marina Hilario, Encargada de la Unidad de Enlace Comunitario, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, solicitando la autorización para que se produzcan las coordinaciones de lugar, que permitan la impresión de las “Memorias de Gestión octubre 2010 - octubre 2012”.

VISTO: Los correos electrónicos de fechas 14, 18 de marzo del 2013, enviados por el Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, a la Sra. Marina Hilario, Encargada de la Unidad de Enlace Comunitario de la Presidencia, solicitando las especificaciones del libro “Memorias de Gestión octubre 2010 - octubre 2012”.

VISTO: Los correos electrónicos de fechas 15 y 19 de marzo del 2013, enviados por la Sra. Marina Hilario, Encargada de la Unidad de Enlace Comunitario de la Presidencia, informando sobre las especificaciones del libro “Memorias de Gestión octubre 2010 - octubre 2012”.

VISTO: El oficio CL-033/13, fechado el 25 de marzo del 2013, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido al Lic. Raúl Veras, Encargado de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios, para la impresión de mil (1,000) ejemplares del libro “Memorias de Gestión octubre 2010 - octubre 2012”.

VISTO: El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-09-2013, para la impresión de mil (1,000) ejemplares del libro “Memorias de Gestión octubre 2010 - octubre 2012”, publicado en la página web de nuestra institución (www.jce.do).

VISTO: El listado de las empresas referidas a la División de Compras y Suministros para ser invitadas a presentar propuestas en el concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-09-2013, relativo a la impresión de mil (1,000) ejemplares del libro “Memorias de Gestión octubre 2010 - octubre 2012”.

VISTA: La comunicación DCS No. 00246-2013, fechada el 4 de abril del 2013, a la firma del Lic. Raúl A. Veras, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente No. 2013-00568, para la impresión de mil (1,000) ejemplares del libro “Memorias de Gestión octubre 2010 - octubre 2012”.

VISTA: La requisición No. 2013-00514, de fecha 25 de marzo del 2013, de la Sección de Almacén, para tramitar lo requerido mediante el presente procedimiento.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2013-00568, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 25 de marzo del 2013, a las empresas: **Impresos Dominicanos, Editora de Revistas, Editora Mediabyte, Amigo del Hogar, Omnimedia, Betemit Industrial, Editora Alfa y Omega, Impresora Kelvis y Editora del Caribe.**

VISTA: Las cotizaciones presentadas por las empresas **Serigraf, Impresos Dominicanos, Editora de Revistas, Editora Mediabyte, Grupo Empresarial Vimont, Amigo del Hogar y Omnimedia.**

VISTO: El mensaje recibido por correo electrónico, mediante el cual la empresa Editora del Caribe, invitada a presentar oferta, informa sobre su imposibilidad para cotizar lo requerido en el presente concurso.

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

VISTA: La Ley 502-08, del Libro y Bibliotecas, del 30 de diciembre del 2008.

VISTO: El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

VISTO: El Manual para la Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012.

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que en fecha 25 de marzo del 2013, la División de Compras y Suministros remitió a las empresas convocadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:



Garantía de Identidad y democracia

Junta Central Electoral

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N
Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220 /Fax: 809-539-8978
División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION
RNC: 401-00754-1

No. : **2013-00568**

Fecha : 25/03/2013

Hora : 10:23:25 AM

RNP : 19054

RNC : 101-02620-2

Tel. : 8095607726

Fax. :

Código . 4081

Nombre : **IMPRESOS DOMINICANOS, SRL.**

Dirección : **C/HATILLO SAMPAÑA, # 72, ESQ. ALMENDRA, RES. ALAMEDA**

Ciudad : **OESTE., SANTO DOMINGO OESTE**

Contacto : **DANAYS FLEITA / DAMARYS GOMEZ**

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
	1000	UND	EJEMPLARES DEL LIBRO "MEMORIAS DE GESTION OCTUBRE 2010 - OCTUBRE 2012"
			*COLOR: FULL COLOR
			*TAMAÑO: 8.5 X 10
			*TIPO DE PAPEL: SATINADO 80 MATE
			PORTADA: CARTON DURO EN LAMINADO MATE, EN PASTA, TIRO Y
			RETIRO.
			*CANTIDAD PAGINAS: 175 (87 HOJAS)
			COMUNICAR EN SU COTIZACION LOS SIGUIENTES DATOS:
			EL PRECIO
			EL PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA
			DETALLES DE LA OFERTA (CARACTERISTICAS)
			LAS CONDICIONES DE PAGO
			EL ITBIS DE MANERA SEGREGADA
			NOTA: SOLO UNA PROPUESTA POR PARTICIPANTES (NO
			ALTERNATIVAS)
			PARA MAS INFORMACION VER PAGINA WEB DE LA JUNTA CENTRAL
			ELECTORAL
			LA PROPUESTA SE DEBE ENTREGAR EN SOBRE DEBIDAMENTE
			CERRADO, A MAS TARDAR EL DIA 3 DE ABRIL DEL 2013.

[Handwritten Signature]

75 MAR 2013

REPARTIDO POR

HOJA 0012

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones. "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC.

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización

[Handwritten Signature]
Raul A. Veras
Enc. de Compras y Suministros

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Crédito a _____ Días
Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

[Handwritten Signature]
Firma / Sello / Fecha
Santo Domingo

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

SERIGRAF, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1,000	Memorias Gestión oct. 2010-12, portada TD impresas a full color + plastificado matte solo tiro en papel satinado 100 2/c matte, guardas s/impresión en cover 80 2/c m, cabezales negros, 176 páginas de interior impresas a full color tiro y retiro en papel satinado 80 2/c matte, doblados y encolados a un tamaño 8.5 x 10 cerrado	289.52	289,520.00
		Más ITBIS		52,113.60
		Total General		RD\$341,633.60

Condiciones de pago: 60% con la orden y 40% con la entrega. Tiempo de entrega: 20 días laborables después de aprobada la prueba de color.

IMPRESOS DOMINICANOS, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1,000	Libro "Memorias de Gestión octubre 2010-octubre 2012. Formato 8 1/2" x 10". Interior de 176 páginas, impresas a 4/4 tintas, sobre papel satinado matte 80 libras; encuadernado en tapa dura empastada, impresa a 4/0 tintas, laminada	341.00	341,000.00
		Subtotal		341,000.00
		Más ITBIS		61,380.00
		Total General		RD\$402,380.00

Condiciones de pago: 60 días a partir de la entrega de los materiales solicitados y factura de los mismos. Tiempo de entrega: 45 días naturales a partir de la fecha de entrega de las artes finales aprobadas por el cliente y confirmada por orden de compra y/o contrato de servicio.

EDITORA DE REVISTAS, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1,000	Libros "Memorias de Gestión octubre 2010-2012, tam. 8.5 x 10 cerrado con 176 págs. en matte 80 + portada impresa con tapa dura, laminado matte, full color, encolado.	428.1571	428,157.06
		Subtotal		428,157.06
		Descuento		30,107.06
		Más ITBIS		71,649.00
		Total General		RD\$469,699.00

Condiciones de pago: A crédito. Tiempo de entrega: 15 días laborables después de aprobación de plotter.

EDITORA MEDIABYTE, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1,000	Impresión del libro "Memorias de Gestión octubre 2010 - octubre 2012", tamaño 8.5 x 10", interior a full color, 175 páginas, en papel satinado 80, portada cartón dura, en laminado matte, tiro y retiro, a full color, laminado matte, terminación con el lomo encolado		584,000.00

		Total General		RD\$584,000.00
Condiciones de pago: 50% al colocar la orden y restante 50% contra entrega. Tiempo de entrega: 20 días laborables.				

GRUPO EMPRESARIAL VIMONT, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1,000	Ejemplares de Memoria de Gestión, impresos a full color en satinado 80, tamaño 8.5x10, con portada dura laminada mate a full color, tiro y retiro, con 175 páginas en su interior	588.00	588,000.00
		Subtotal		588,000.00
		Más ITBIS		105,840.00
		Total General		RD\$693,840.00
Condiciones de pago: 60% con la orden, 40% contra entrega. Tiempo de entrega: 20 días laborables.				

AMIGO DEL HOGAR, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1,000	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo trabajo: Libro • Título trabajo: Memorias de Gestión 2010-2012 • Cantidad de ejemplares: 1,000 • Tamaño: 8.5 x 10 • Cantidad de páginas: 175 • Papel portada: Dura empastada matte 115 • Papel interior: Satinado matte 80 • Colores portada: Full color tiro • Colores interior: Full color tiro-retiro • Terminación: Pegado, portada plastificada matte 		736,503.28
		Subtotal		736,503.28
		Más ITBIS		132,570.59
		Total General		RD\$869,073.87
Condiciones de pago: 50% con la orden y 50% al finalizar. Tiempo de entrega: No indica. Observaciones: Incluye pre-prensa, proceso CTP, prueba de color índigo, guardas en cover matte 100.				

OMNIMEDIA, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1,000	<ul style="list-style-type: none"> Memorias • 8.5 x 10 • Interior sat. 80 matte. • Portada cart. 14-1c, • Full color • 176 + tapa páginas • Cosido + tapa dura 	307.27	307,270.00
		Subtotal		
		Más ITBIS		
		Total General		RD\$
Condiciones de pago: 60% con la orden y 40% contra despacho. Tiempo de entrega: 30 días laborables luego de la aprobación del plotter. Nota: Esta cotización presenta un error numérico indiscrible.				

CONSIDERANDO: Que Betemit Industrial, Editora Alfa y Omega, Impresora Kelvis y Editora del Caribe, empresas invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

CONSIDERANDO: Que las empresas **Serigraf** y **Grupo Empresarial Vimont**, que no se encuentran incluidas en el listado de empresas invitadas al concurso, lograron su participación al enterarse del procedimiento a través de la página web de la institución www.jce.do donde fue debidamente publicado.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron los precios unitarios que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Precios Unitarios (RD\$)	Tiempo de entrega
Serigraf	289.52	20 días laborables después de aprobada la prueba de color
Omnimedia	307.27	30 días laborables luego de la aprobación del plotter.
Impresos Dominicanos	341.00	45 días naturales a partir del arte final y confirmada orden de compra y/o contrato
Editora de Revistas	428.15	15 días laborables después de aprobación de plotter
Editora Mediabyte	584.00	20 días laborables
Grupo Empresarial Vimont	588.00	20 días laborables
Amigo del Hogar	736.50	No indica

CONSIDERANDO: Que la propuesta de **Serigraf**, representa la de menor precio de todas las presentadas en el presente concurso y la misma cumple con el requerimiento formulado.

CONSIDERANDO: Que el Art. 18 de la Ley 502-08, del Libro y Bibliotecas, establece la exención del Impuesto a la Transferencia de Bienes y Servicios (ITBIS) a la cadena de producción de libros y productos editoriales afines en sus componentes gráficos y de impresión.

Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad de votos**, adoptar lo siguiente:

Resolución Única

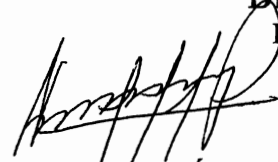
ADJUDICAR como al efecto **ADJUDICA** a **SERIGRAF**, la Orden de Compra relativa a la impresión de mil (1,000) ejemplares del libro **“Memorias de Gestión octubre 2010 – octubre 2012”**, por un valor total de **Doscientos Ochenta y Nueve Mil Quinientos Vente Pesos con 00/100 (RD\$289,520.00)**. Libre de impuestos.

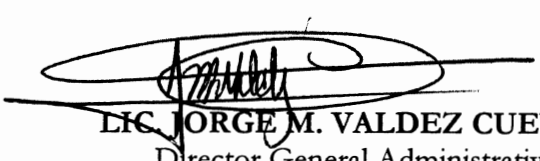
Siendo las nueve y cuarenta minutos de la mañana (9:40 A.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.
Presidente


LIC. LEONARDO GARCÍA
Coordinador


DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Delegada de la Dirección Financiera


DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO
Consultor Jurídico


LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS
Director General Administrativo