



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES

ACTA No. ACP-72-2016

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las once y cinco minutos de la mañana (11:05 A.M.) del día doce (12) del mes de septiembre, del año dos mil dieciséis (2016), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que la misma ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-81-2016**, relativo a la adquisición de **QUINCE MIL (15,000) RESMAS DE PAPEL BOND 8 ½ x 11**, para reponer existencia de almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El Presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

VISTA: La comunicación DCS No.0658/2016, de fecha 28 de julio del 2016, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada de la División de Compras y Suministros, en la que remite, a la Comisión de Compras y Licitaciones, la comunicación PRES-JCE-No.4378/16, relativa a la adquisición de quince mil (15,000) resmas papel bond 8 ½ x 11, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTA: La comunicación PRES-JCE No.4378/16, de fecha 25 de junio del 2016, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida a la Licda. Rosa Alba Ramírez, Encargada de la División de Compras y Suministros, mediante la cual le comunica la aprobación para la compra de quince mil (15,000) resmas papel bond 8 ½ x 11, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTA: La comunicación DGA No. 3565/2016, de fecha 22 de julio del 2016, firmada por el Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, remitiendo el oficio DAAL/8175/16, de fecha 23/5/2016, contentivo de la solicitud de compra de 15,000 resmas de papel bond 8 ½ x 11, para reponer existencia de almacén y seguir supliendo las necesidades de la institución.

VISTO: El oficio DAAL/214/16, de fecha 20 de julio del 2016, a la firma del Sr. Ramón Vidal Brito, Encargado de la División de Almacén, dirigido al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, solicitando la

compra de 15,000 resmas de papel bond 8 ½ x 11, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de la institución.

VISTO: El oficio CL-344/16, fechado el 1ero. de agosto del 2016, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-81-2016, relativo a la adquisición de 15,000 resmas de papel bond 8 ½ x 11, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución. El oficio incluye un listado de empresas a invitar, a saber: **S&Y Supply, Core Group, Consultech, F&G Office Solutions, Plaza Comercial Solimar, Kramt Negocios Diversos, Papelería P&N Comercial, Productive Business Solutions e Industria de Sobres Dominicanos.**

VISTO: El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-81-2016, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral, relativo a la adquisición de 15,000 resmas de papel bond 8 ½ x 11, para reponer existencia en almacén.

VISTA: La requisición No. 2016001743, de fecha 1ero. de agosto del 2016, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los bienes objeto del presente procedimiento.

VISTA: La comunicación DCS No. 674/2016, de fecha 9 de agosto del 2016, a la firma de la Licda. Rosa Alba Ramírez, Encargada de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al concurso Ref.: CP-81-2016, relativo a la adquisición de 15,000 resmas de papel, para reponer existencia en almacén.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2016-001744, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 1ero. de agosto del 2016, a las empresas: **S&Y Supply, Core Group, Consultech, F&G Office Solutions, Plaza Comercial Solimar, Kramt Negocios Diversos, Papelería P&N Comercial, Productive Business Solutions e Industria de Sobres Dominicanos.**

VISTO: El correo electrónico de fecha 2 de agosto del 2016, firmado por la Sra. María Fernández, representante de la empresa Papeles Comerciales Diana (PAPELCO), manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-81-2016.

VISTO: El oficio CL-345/16, fechado el 10 de agosto del 2016, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido al Ing. Franklin Frías Abreu, Director de Informática, solicitando realizar las pruebas correspondientes a las muestras de papel marcas Office Depot, Tarjet Professional y Office Paper, presentadas por los oferentes Office Depot, Industria de Sobres Dominicanos y Editora Corripio, las cuales no figuran en el listado de marcas probadas y aceptadas por la institución.

VISTO: El oficio DNI-16-08-16, de fecha 18 de agosto del 2016 y recibido el 22/8/2016, a la firma del Ing. Franklin Frías Abreu, Director de Informática, dirigido al Dr. Luis Ramón Cordero González y al Lic. Leonardo García, Presidente y Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, respectivamente, en el cual informa que los resultados de las pruebas realizadas a las muestras del papel bond 20 tamaño 8 ½ x 11, marcas Office Depot, Tarjet Professional y Office Paper, arrojaron que todas son de buena calidad.

VISTA: Las cotizaciones presentadas por las empresas: **Papeles Comerciales Diana (PAPELCO), Consultech, Productive Business Solutions, Editora Corripio, Office Depot, Industria de Sobres Dominicanos, S&Y Supply y Plaza Comercial Solimar.**

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

VISTO: El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

VISTO: El Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012.

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL, en materia de adquisición de bienes y servicios, es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que en fecha 1ero. de agosto del 2016, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:



Junta Central Electoral
Garantía de Identidad y Democracia
27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N
Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978
División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACIÓN
RNC: 401-00754-1

No.: 2016-001744
Fecha: 01/08/2016
Hora: 10:51 am

Nombre: 000*-S & Y SUPPLY SRL	RPE: 34943
Dirección: AVE. PEDRO LIVIO CEDEDO EDIF.1 JOSE CARLOS LOCAL 201	RNC: 131-05978-3
Ciudad: DISTRITO NACIONAL	Tel. : 8094122644
Contacto: YANELYS SANCHEZ	Fax :

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	15000	RESMA (S)	PAPEL BOND-20 8 1/2" X 11"
			COLOR BLANCO
			NOTAS:
			*SOLO UNA PROPUESTA POR PARTICIPANTE
			(NO ALTERNATIVAS).
			*MARCAS APROBADAS POR LA INSTITUCION:
			RABBIT, INFOPRINT XEROGRAFICO, OFFICEPRO,
			ABBY VERDE, XEROX, MAGNUS, CANE FIELDS,
			ARTWORK Y GLOBAL ECO PAPER PAPERTECH.
			SI OFERTA UNA MARCA DIFERENTE DEBERA INCLUIR
			MUESTRA DEL MISMO PARA FINES DE PRUEBA.
			====> Debajo de esta linea no hay articulos <====

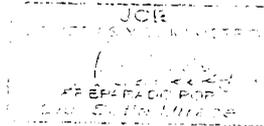
COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:
CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS,
DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN
SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA
EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.



Junta Central Electoral
 Garantía de Identidad y Democracia
 27 de febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N.
 Tel: 809-338 5419/ Exts : 214/216/220/ Fax: 809-539 8978
 División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACIÓN
 RNC: 401-00754-1

No.: 2016-001744
 Fecha: 01/08/2016
 Hora: 10:51 am

Nombre: 000*-S & Y SUPPLY SRL **RPE:** 34943
Dirección: AVE. PEDRO LIVIO CEDEÑO EDIF. 1 JOSE CARLOS LOCAL 201 **RNC:** 131-05978-3
Ciudad: DISTRITO NACIONAL **Tel.:** 8094122644
Contacto: YANELYS SANCHEZ **Fax:**



Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establecido en el Art. D, párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota: enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.



DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTÍCULO(S)
 Hacemos constar que los artículos cotizados los mantendremos reservados a los precios indicados por un período de _____ días a partir de la fecha
 A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____
 Crédito a _____ días
 Nuestro compromiso de entregar es en _____ días después de la fecha de recepción de la Orden de Compra
 Firma / Sello / Fecha

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

PAPELES COMERCIALES DIANA (PAPELCO), cotización de fecha 6/8/2016:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	15,000	Resmas de papel bond 20 blanco, tamaño 8.5" x 11", color blanco, alta blancura y opacidad, marca Rabbit Paper	111.50	1,672,500.00
Más ITBIS				301,050.00
Total General				RD\$1,973,550.00
Condiciones de pago: 30 días luego de emitida la orden de compras. Tiempo de entrega: Inmediata.				

CONSULTECH, cotización No. 4199-JCE de fecha 8/8/2016:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	15,000	Resmas de papel bond 20 / tamaño 8.5 x 11" / color blanco / marca Infoprint	112.99	1,694,850.00
Más ITBIS				305,073.00
Total General				RD\$1,999,923.00
Condiciones de pago: 50% con la orden de compra y 50% contra entrega. Tiempo de entrega: 50% inmediato con la orden y cheque y el 50% en 7 días laborables.				

PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS, cotización de fecha 1/8/2016:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	15,000	Resmas de papel bond 20 8.5x11 Xerox Premium, color blanco	115.00	1,725,000.00
Más ITBIS				310,500.00
Total General				RD\$2,035,500.00
Condiciones de pago: Crédito. Tiempo de entrega: Inmediata, parcial o total.				

EDITORIA CORRIPIO, cotización de fecha 8/8/2016:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	15,000	Resmas de papel bond 8 ½ x 11 Office Paper (papel xerográfico bond 20, blanco)	115.00	1,725,000.00
Más ITBIS				310,500.00
Total General				RD\$2,035,500.00
Condiciones de pago: Crédito de 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata o a requerimiento de la empresa contratista.				

OFFICE DEPOT, cotización No. 10084468 de fecha 8/8/2016:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	15,000	Resmas de papel multiusos 8.5x11, premium, bond 20, 97% blancura, marca Office Depot	119.95	1,799,250.00
Más ITBIS				323,865.00
Total General				RD\$2,123,115.00
Condiciones de pago: No indica. Tiempo de entrega: 24 horas, luego de colocada la orden de compra.				

INDUSTRIA DE SOBRES DOMINICANOS, cotización No. DD1076 de fecha 8/8/2016:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	15,000	Resmas de papel bond 20 / ½ x 11 marca Tarjet	125.00	1,875,000.00
Más ITBIS				337,500.00
Total General				RD\$2,215,500.00
Condiciones de pago: Crédito. Tiempo de entrega: Inmediata.				

S&Y SUPPLY, cotización No. 1235 de fecha 5/8/2016:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	15,000	Resmas de papel bond 20 / ½ x 11 Abby Premium	147.68	2,215,200.00
Más ITBIS				398,736.00
Total General				RD\$2,613,936.00
Condiciones de pago: Crédito. Tiempo de entrega: Inmediata.				

CONSIDERANDO: Que las pruebas realizadas por la Dirección de Informática, arrojó como resultado que las marcas ofertadas por Office Depot, Industria de Sobres Dominicanos y Editora Corripio, reúnen los requisitos exigidos por los usuarios de papel bond en nuestra institución, ya que superaron las pruebas realizadas en esa Dirección, relacionadas con la impresión, medidas, calibre y cortes.

CONSIDERANDO: Que la empresa Plaza Comercial Solimar presentó un sobre conteniendo una cotización para suplir rollos de papel punto de venta, en lugar de resmas de papel bond 20 8 ½ x 11, como se requiere en el concurso Ref. CP-81-2016, por lo que su propuesta no fue considerada para fines de adjudicación.

CONSIDERANDO: Que las empresas **Core Group, F&G Office Solutions, Kramt Negocios Diversos, Papelería P&N Comercial**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

CONSIDERANDO: Que **Papeles Comerciales Diana (PAPELCO), Editora Corripio y Office Depot**, que no se encuentran incluidas en el listado de empresas invitadas al presente concurso, lograron su participación, al enterarse del procedimiento, a través de la página web de la institución www.jce.do donde fue debidamente publicado.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron los precios unitarios que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Precio Unitario	Tiempo de Entrega
Papeles Comerciales Diana	111.50	Inmediata
Consultech	112.99	50% inmediato con la orden y cheque y el 50% en 7 días laborables
Productive Business Solutions	115.00	Inmediata, parcial o total
Editora Corripio	115.00	Inmediata o a requerimiento de la empresa contratista
Office Depot	119.95	24 horas, luego de colocada la orden de compra
Industria de Sobres Dominicanos	125.00	Inmediata
S&Y Supply	147.68	Inmediata

CONSIDERANDO: Que la propuesta presentada por **Papeles Comerciales Diana (PAPELCO)**, representa la de menor precio y la marca ofertada, se encuentra entre las recomendadas por la Dirección de Informática y ha sido utilizada en otras ocasiones por la institución.

Resolución Única

ADJUDICAR, como al efecto **ADJUDICA**, a **PAPELES COMERCIALES DIANA (PAPELCO)**, la orden de compra, relativa a la adquisición de quince mil (15,000) resmas de papel bond 20, color blanco, tamaño 8 ½ x 11, marca Rabbit Paper, ofertadas en su cotización de fecha 6/8/2016, a ser utilizadas para reponer existencia de almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución, por un valor total de **Un Millón Novecientos Setenta y Tres Mil Quinientos Cincuenta Pesos con 00/100 (RD\$1,973,550.00)**. Impuestos incluidos.

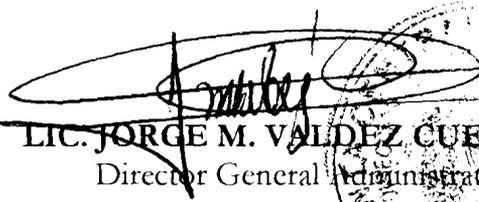
Siendo las once y cuarenta minutos de la mañana (11:40 A.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.
Presidente


LIC. LEONARDO GARCÍA
Coordinador


DRA. YAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Delegada de la Dirección Financiera


DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO
Consultor Jurídico


LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS
Director General Administrativo

