



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



ACTA No. ACP-06-2013

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las nueve de la mañana (9:00 A.M.) del día veintisiete (27) del mes de marzo, del año dos mil trece (2013), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-07-2013, relativo a la adquisición de **VEINTE MIL (20,000) ROLLOS PAPEL PUNTO DE VENTAS**, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Manual para la Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

VISTA: La comunicación DCS No. 0165-2013, fechada el 6 de marzo del 2013, a la firma del Lic. Raúl A. Veras, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, entre otros, el PRES-JCE-No.723/13, referente a la aprobación para cotizar la compra de **Veinte Mil (20,000) Rollos Papel Punto de Ventas**, a fin de reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTA: La comunicación PRES-JCE No.723/13, de fecha 1ero. de marzo del 2013, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, mediante la cual, le comunica la aprobación para cotizar la compra de **Veinte Mil (20,000) Rollos Papel Punto de Ventas**, a fin de reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTO: El oficio No. 47, fechado el 11 de febrero del 2013, a la firma del Ing. César Pineda Garrido, Encargado de la Sección de Almacén, dirigido al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, para solicitar la adquisición mediante la compra de **Veinte Mil (20,000) Rollos Papel Punto de Ventas**, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTA: La requisición No. 2013-00356, de fecha 06 de marzo del 2013, del Ing. César Antonio Pineda Garrido, Encargado de la Sección de Almacén, para tramitar la compra de los materiales objetos del presente procedimiento.

VISTO: El oficio CL-022/13, del 11 de marzo del 2013, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido al Lic. Raúl Veras, Encargado de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios, para la adquisición de **Veinte Mil (20,000) Rollos Papel Punto de Ventas** y el Listado de Oferentes a convocar para el indicado concurso.

VISTO: El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-07-2013, para la adquisición de **Veinte Mil (20,000) Rollos Papel Punto de Ventas**, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución, publicado en la página web de nuestra institución (www.jce.do).

VISTO: El listado de las empresas referidas a la División de Compras y Suministros para ser invitadas a presentar propuestas en el concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-07-2013, relativo a la adquisición de **Veinte Mil (20,000) Rollos Papel Punto de Ventas**, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTA: La comunicación DCS No. 0202-2013, de fecha 20 de marzo del 2013, a la firma del Lic. Raúl A. Veras, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente No. 2013-0379, para la adquisición de **Veinte Mil (20,000) Rollos Papel Punto de Ventas**.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2013-00421, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 11 de marzo del 2013, a las empresas: **Improformas, Romfer Office Store, Mayorka Group, Ladera Comercial, P&N Comercial, Inversiones Paloma, Innovaciones Sociales y Comercial Rego**.

VISTA: Las cotizaciones presentadas por las empresas: **Improformas, Romfer Office Store, Mayorka Group, Ladera Comercial, P&N Comercial, Inversiones Paloma, Formularios Comerciales, Gemade y Distribuidora Laugama**.


VISTA: La prueba realizada en la caja de Extranjería de nuestra institución, a la muestra entregada por **Romfer Office Store**.


VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

VISTO: El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

VISTO: El Manual para la Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012 .


CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.


CONSIDERANDO: Que en fecha 11 de marzo del 2013, a requerimiento de Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros remitió, a las empresas

sugeridas para participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:



Garantía de Identidad y democracia
Junta Central Electoral
 27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N.
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220 /Fax: 809-539-8978
 División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC: 401-00754-1

No.: **2013-00421**

Fecha: 11/03/2013

Hora: 08:51:11 AM

RNP : 15147

RNC : 130-75671-6

Tel. : 8096860606

Fax. : 8096860606

Código : 3854
Nombre : ROMFER OFFICE STORE SRL.
Dirección : C/URUGUAY # 11, GAZCUE
Ciudad : STO. DGO., DISTRITO NACIONAL
Contacto : ARIEL ROMAN FERNANDEZ

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
	20000	RO	PAPEL PUNTO DE VENTA CON 1 ORIGINAL Y 2 COPIAS
			NOTA: PRESENTAR MUESTRA.
			COMUNICAR EN SU COTIZACION LOS SIGUIENTES DATOS:
			EL PRECIO
			EL TIEMPO DE ENTREGA
			EL ADJUDICATARIO ENTREGARA EN LOS ALMACENES DE LA JCE.
			EL PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA
			LAS CONDICIONES DE PAGO
			EL ITBIS DE MANERA SEGREGADA
			NOTA: SE DEBE ENTREGAR UNA MUESTRA DEL PAPEL OFERTADO
			PARA MAS INFORMACION VER PAGINA WEB DE LA JUNTA
			CENTRAL ELECTORAL
			LA PROPUESTA DEBE ENVIARLA EN UN SOBRE DEBIDAMENTE
			CERRADO
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

[Handwritten Signature]
COMPRAS Y SUMINISTROS
 11 MAR 2013
 PREPARADO POR
 NOEL CRUZ

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
 2- indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

[Handwritten Signature]
 Raul A. Veras
 Enc. de Compras y Suministros

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.
 A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____
 Crédito a _____ Días _____
 Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

[Handwritten Signature]
 Firma / Sello / Fecha
 12/03/13

ROMFER
 Office Store
 RNC: 130756716
 Sto. Dgo., R. D.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

ROMFER OFFICE STORE, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	20,000	Rollos de papel de punto de venta, 1 original y 2 copias	28.9393	578,786.00
		Subtotal		578,786.00
		Más ITBIS		104,181.48
		Total General		RD\$682,967.48

Condiciones de pago: 50% con la orden y 50% contra entrega. Tiempo de entrega: Inmediata. Plazo mantenimiento de la oferta: 15 días.

FORMULARIOS COMERCIALES, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	20,000	Rollos para punto de ventas de 3 pulg. Con 3 partes NCR	31.80	636,000.00
		Subtotal		636,000.00
		Más ITBIS		114,480.00
		Total General		RD\$750,480.00

Condiciones de pago: 70% con la orden de compra y 30% contra entrega. Tiempo de entrega: 8 días laborables. Plazo mantenimiento de la oferta: 10 días.

IMPROFORMAS, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	20,000	Rollos puntos de venta 3" pulg., 3 partes original blanca, copias rosada y amarilla	33.50	670,000.00
		Subtotal		670,000.00
		Más ITBIS		120,600.00
		Total General		RD\$790,600.00

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 6000 semanales. Plazo mantenimiento de la oferta: No indica.

INVERSIONES PALOMA, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	20,000	Papel punto de venta, 3" pulg. 1 original y 2 copias	34.50	690,000.00
		Subtotal		690,000.00
		Más ITBIS		124,200.00
		Total General		RD\$814,200.00

Condiciones de pago: Contra entrega. Tiempo de entrega: 8 días laborables. Plazo mantenimiento de la oferta: 8 días laborables.

DISTRIBUIDORA LAUGAMA, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	20,000	Rollos de papel punto de ventas, de 3 pulg. Con 3 partes original y dos copias.	36.88	737,600.00
		Subtotal		737,600.00
		Más ITBIS		132,768.00
		Total General		RD\$870,368.00

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 7 a 12 días. Plazo mantenimiento de la oferta: 30 días.

P&N COMERCIAL, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	20,000	Rollos de papel de 3" pulg. 3 partes	38.75	775,000.00
		Subtotal		775,000.00
		Más ITBIS		139,500.00
		Total General		RD\$914,500.00

Condiciones de pago: 50% con la orden y 50% restante con la entrega total. Tiempo de entrega: 15 días después de la orden. Plazo mantenimiento de la oferta: No indica.

LADERA COMERCIAL, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	20,000	Rollo de papel para punto de venta, 3 pulg. Partes original y dos copias	45.34	906,800.00
		Subtotal		906,800.00

		Más ITBIS		163,224.00
		Total General		RD\$1,070,024.00

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 2 días después de recibir la orden de compra. Plazo mantenimiento de la oferta: 15 días.

GEMADE, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	20,000	Rollos de papel para punto de venta 3" original y dos copias	59.97	1,199,400.00
		Subtotal		1,199,400.00
		Más ITBIS		215,892.00
		Total General		RD\$1,415,292.00

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 30 días laborables. Plazo mantenimiento de la oferta: 30 días.

MAYORKA GROUP, cotiza:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	20,000	Rollos de papel punto de venta 3"x90" 3 partes	70.00	1,400,000.00
		Subtotal		1,400,000.00
		Más ITBIS		252,000.00
		Total General		RD\$1,652,000.00

Condiciones de pago: A 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Plazo mantenimiento de la oferta: 15 días.

CONSIDERANDO: Que las empresas **Innovaciones Sociales y Comercial Rego**, invitada a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

CONSIDERANDO: Que las empresas, **Formularios Comerciales, Gemade y Distribuidora Laugama**, que no se encuentran incluidas en el listado de empresas invitadas al concurso, lograron su participación al enterarse del procedimiento a través de la página web de la institución www.jce.do donde fue debidamente publicado.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las ofertas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Oferta Económica (RD\$)	Tiempo de entrega
Romfer Office Store	682,967.48	Inmediata
Formularios Comerciales	750,480.00	8 días laborables
Improformas	790,600.00	6,000 semanales
Inversiones Paloma	814,200.00	8 días laborables
Distribuidora Laugama	870,368.00	7 a 12 días
P&N Comercial	914,500.00	15 días después de la orden
Ladera Comercial	1,070,024.00	2 días después de recibir la orden
Gemade	1,415,292.00	30 días laborables
Mayorka Group	1,652,000.00	Inmediata.

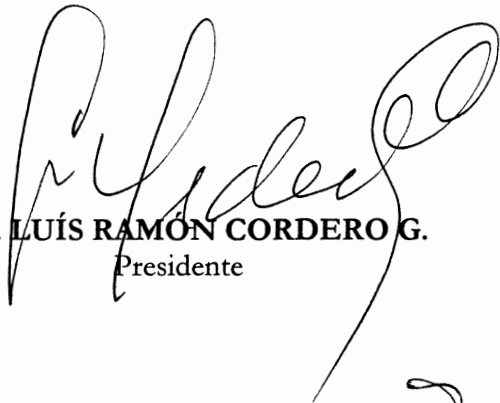
CONSIDERANDO: Que en el presente concurso, la oferta de menor precio fue presentada por **Romfer Office Store**, propuesta que cumple fehacientemente con el requerimiento. Además la muestra presentada por este oferente, superó la prueba realizada en la caja de extranjería de nuestra institución.

Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad de votos**, adoptar lo siguiente:

Resolución Única

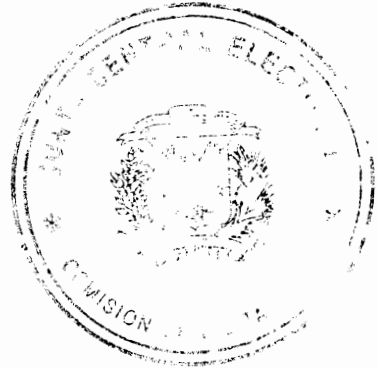
ADJUDICAR como al efecto **ADJUDICA** a Romfer Office Store, la Orden de Compra relativa a la adquisición de **VEINTE MIL (20,000) ROLLOS PAPEL PUNTO DE VENTAS**, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución, por un valor total de **Seiscientos Ochenta y Dos Mil Novecientos Sesenta y Siete Pesos con 48/100 (RD\$682,967.48)**. Impuestos **Incluidos**.

Siendo las nueve y cuarenta minutos de la mañana (9:40 A.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.



DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.
Presidente


LIC. LEONARDO GARCÍA
Coordinador


DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Delegada de la Dirección Financiera




DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO
Consultor Jurídico


LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS
Director General Administrativo