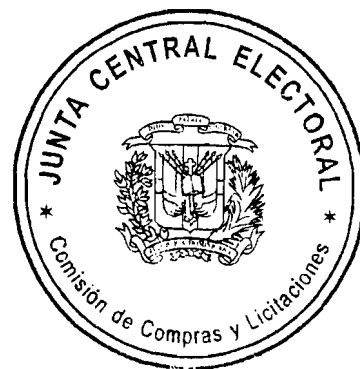




REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



ACTA No. ACP-04-2017

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las nueve de la mañana (9:00 A.M.) del día treinta y uno (31) del mes de enero, del año dos mil diecisiete (2017), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, el DR. PABLO ISMAEL GARRIDO MEDINA, Director General Administrativo, y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que en vista de que el día de ayer se conoció la información sobre la sustitución del Consultor Jurídico de la institución y de que aún no conocemos sobre la toma de posesión de la persona que ocupará la posición; la sesión habrá de realizarse en ausencia de éste, indicando a seguidas que la misma ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-06-2017**, relativo a la adquisición de **PAPEL HIGIENICO, SERVILLETAS Y VASOS**, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El Presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

VISTA: La comunicación DCS-0007-2017, de fecha 10 de enero del 2017, firmada por la Licda. Rosa Alba Ramírez, Encargada de la División de Compras y Suministros, dirigida al Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, remitiendo la comunicación UAP-2017-01-060, relacionada con la adquisición de materiales, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTA: La comunicación UAP-2017-01-060, de fecha 5 de enero del 2017, a la firma del Magistrado Dr. Julio Cesar Castaños Guzmán, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida a la Licda. Rosa Alba Ramírez, Encargada de la División de Compras y Suministros, comunicándole la aprobación para cotizar la compra de los materiales detallados en el oficio DGA No.00026/2017.

VISTA: La comunicación DGA No.00026/2017, fechada el 2 de enero del 2017, a la firma del Dr. Pablo Garrido Medina, Director General Administrativo, dirigida al Magistrado Dr. Julio Cesar Castaños Guzmán, Presidente de la Junta Central Electoral, remitiendo los requerimientos formulados por el Almacén General, para la compra de materiales diversos, destinados a reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTO: El oficio DAAL/372/16, de fecha 16 de diciembre del 2016, firmado por el Sr. Ramón Vidal, Encargado de la División de Almacén, dirigido al Magistrado Dr. Julio Cesar Castaños Guzmán, Presidente de la Junta Central Electoral, solicitando, entre otras cosas, la compra de dos mil (2,000) paquetes de vasos de 7 onzas, (50 unidades), dos mil (2,000) paquetes de vasos de 10 onzas (50 unidades) y mil quinientos (1,500) paquetes de servilletas 500/1, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTO: El oficio DAAL/378/16, de fecha 16 de diciembre del 2016, firmado por el Sr. Ramón Vidal, Encargado de la División de Almacén, dirigido al Magistrado Dr. Julio Cesar Castaños Guzmán, Presidente de la Junta Central Electoral, solicitando la compra de quince mil (15,000) rollos de papel higiénico de 1,000 pie, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTA: La relación de los materiales solicitados por la División de Almacén, para reponer existencia y seguir supliendo las necesidades de la institución.

VISTO: El oficio CCL-008/17, de fecha 16 de enero del 2017, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Licda. Rosa Alba Ramírez, Encargada de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-06-2017, destinado a la adquisición de papel higiénico, servilletas y vasos, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución. El oficio incluye un listado de empresas a invitar, a saber: **Safre Import, AVG Comercial, GTS Dominicana, Industrias Nigua, Importadora Dopel, F&G Office Solutions, Plaza Comercial Solimar, Papelería P&N Comercial, Suplidora Gómez Pérez (SUGOPEGA), Suministros y Soluciones Karven, The Office Warehouse Dominicana y Royal Química Dominicana (RDQ Higiénicos).**

VISTO: El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-06-2017, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral y en el portal que administra la Dirección General de Contrataciones Públicas, relativo a la adquisición de papel higiénico, servilletas y vasos.

VISTA: La constancia de publicación del concurso Ref.: CP-06-2017 en el portal de Compras Dominicana.

VISTA: La requisición No. 2017000079, de fecha 16 de enero del 2017, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los bienes objeto del presente procedimiento.

VISTA: La comunicación DCS No. 34/2017, de fecha 24 de enero del 2017, a la firma de la Licda. Rosa Alba Ramírez, Encargada de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-06-2017, relativo a la adquisición de papel higiénico, servilletas y vasos, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2017-000087, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 16 de enero del 2017, a las empresas: **Safre Import, AVG Comercial, GTS Dominicana, Industrias Nigua, Importadora Dopel, F&G Office Solutions, Papelería P&N Comercial, Suplidora Gómez Pérez (SUGOPEGA), Suministros y Soluciones Karven, The Office Warehouse Dominicana y Royal Química Dominicana (RDQ Higiénicos).**

VISTO: El correo electrónico de fecha 13 de enero del 2017, enviado por el Lic. Miguel A. Peña F., en el que explica que Muebles Vismel, participará en nombre de P&N Comercial.

VISTO: El correo electrónico de fecha 16 de enero del 2017, a la firma del Sr. Fernando Marte, representante del Grupo Marte Román, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-06-2017.

VISTO: El correo electrónico de fecha 17 de enero del 2017, a la firma de la Sra. Dania Morillo Santana, representante de la empresa D&F Papelería, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-06-2017.

VISTO: El correo electrónico de fecha 18 de enero del 2017, a la firma de la Sra. Eunice Jorge Calderón, representante de la empresa E&C Multiservices, por medio del cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-06-2017.

VISTO: El correo electrónico de fecha 18 de enero del 2017, de la empresa Comercializadora Lanipse, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-06-2017.

VISTO: El correo electrónico de fecha 18 de enero del 2017, a la firma de la empresa Brexman Dominicana, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-06-2017.

VISTO: El correo electrónico de fecha 19 de enero del 2017, de la empresa Gilgami Group, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-06-2017.

VISTO: El correo electrónico de fecha 19 de enero del 2017, a la firma de Galvin E. Mercado, representante de la empresa Offitek, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-06-2017.

VISTO: El correo electrónico de fecha 20 de enero del 2017, de la empresa Urias Comercial, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-06-2017.

VISTO: El correo electrónico de fecha 20 de enero del 2017, a la firma de la Sra. Cleopatra Brazoban, representante de la empresa Padrón Office Supply, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-06-2017.

VISTO: El correo electrónico de fecha 20 de enero del 2017, de la empresa Sowey Comercial, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-06-2017.

VISTO: El correo electrónico de fecha 23 de enero del 2017, a la firma de Sra. Mabel Ross, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-06-2017.

VISTO: El correo electrónico de fecha 23 de enero del 2017, a la firma de la Sra. Ilian Monzón, representante de la empresa Improformas, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-06-2017.

VISTA: Las cotizaciones y muestras de papel de baño presentadas por **Safre Import, The Office Warehouse Dominicana, AVG Comercial, Gilgami Group, Sowey Comercial, Muebles Vismel, Mabel Elaine Ross Baez, Industrias Nigua, Suplidora Gómez Pérez (SUGOPEGA), Comercializadora Lanipse e Improformas.**

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

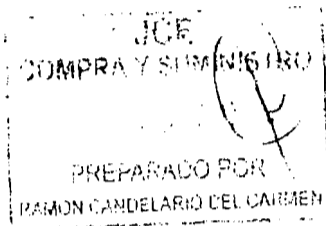
VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

VISTO: El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

VISTO: El Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012 .

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL, en materia de compra y adquisiciones, es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que en fecha en fecha 16 de enero del 2017, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:



JCE
Junta Central Electoral
 Garantía de Identidad y Democracia
 27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978
 División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACIÓN
 RNC: 401-00754-1

No.: 2017-000087
 Fecha.: 16/01/2017
 Hora: 03:55 pm

Nombre: 000*-SAFRE IMPORT SRL	RPE: 24794
Dirección: C/1RA. #26 APTO. E102, COHISA XX, GALA	RNC: 130-92946-7
Ciudad: DISTRITO NACIONAL	Tel. : (809)-567-4299
Contacto:	Fax : (809)-547-4191

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	2000	PAQUETE (S)	VASO (S) 10 ONZA (50 UNIDADES)
2	2000	PAQUETE (S)	VASO (S) 7 ONZA (50 UNIDADES)
3	15000	ROLLO (S)	PAPEL HIGIENICO DE 1,000'
4	1500	PAQUETE (S)	SERVILLETA (S) 1/500
			NOTA:
			ES OBLIGATORIO QUE EL PROPONENTE ENTREGUE
			MUESTRA DEL PAPEL HIGIENICO. DE LO CONTRARIO.
			SU OFERTA NO SERA CONSIDERADA PARA FINES DE
			ADJUDICACION.
			====> Debajo de esta linea no hay articulos <====

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:
 CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS,
 DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN
 SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA
 EMPRESA O ENTREGARLAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.

Safre Import
 17/01/2017

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que esta vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la Orden de Compra, en los próximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia , con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) La Institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

Rosa Alba Ramirez
 Licda. Rosa Alba Ramirez
 Enc. de Compras y Suministro

DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Crédito a _____ Días Nuestro Compromiso de entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compr.
Firm - / Sello / Fecha

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

SAFRE IMPORT, cotización de fecha 23/1/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	15,000	Rollos de papel higiénico de 1.000	57.95	869,250.00
2	1,500	Paquete de servilletas 500/1	29.20	43,800.00
Subtotal				913,050.00
Más ITBIS				164,349.00
Total General				RD\$1,077,399.00
Condiciones de pago: 50% con la orden y 50% después de la entrega. Tiempo de entrega: 5 días después de la orden de compra.				

THE OFFICE WAREHOUSE, cotización No. 95705 de fecha 16/1/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1,250	Rollos de papel higiénico de 1.000	526.27	657,837.50
2	40	Vasos plásticos (7oz) (caja 50/50)	1,227.05	49,082.00
3	40	Vasos plásticos (10oz) (caja 50/50)	2,665.47	106,618.80
4	1,500	Paquete de servilletas 500/1	78.20	117,300.00
Subtotal				930,838.30
Más ITBIS				167,550.89
Total General				RD\$1,098,389.19
Condiciones de pago: Crédito. Tiempo de entrega: Inmediata.				

AVG COMERCIAL, cotización No. CV5074 de fecha 23/1/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	15,000	Rollos de papel higiénico de 1.000	58.95	884,250.00
2	2,000	Vasos plásticos (7oz) (caja 50/50)	27.87	55,740.00
3	2,000	Vasos plásticos (10oz) (caja 50/50)	56.53	113,060.00
4	1,500	Paquete de servilletas 500/1	52.00	78,000.00
Subtotal				1,131,050.00
Más ITBIS				203,589.00
Total General				RD\$1,334,639.00
Condiciones de pago: A 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.				

GILGAMI GROUP, cotización de fecha 20/1/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	15,000	Papel higiénico jumbo de 1.000 Pies	64.99	974,850.00
2	2,000	Vasos plásticos 7 onz.	28.05	56,100.00
3	2,000	Vasos plásticos 10 onz.	55.62	111,240.00
4	1,500	Servilletas	60.00	90,000.00
Subtotal				1,232,190.00
Más ITBIS				221,794.20
Total General				RD\$1,453,984.20
Condiciones de pago: 30 días luego de depositada factura final contra entrega de mercancía. Tiempo de entrega: 5 días laborables luego de o/c. Nota: Esta cotización tiene errores de cálculos, presentado un total general de RD\$1,454,033.76 , los cuales fueron corregidos.				

SOWEY COMERCIAL, cotización No. 4649 de fecha 22/1/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	15,000	Rollos de papel jumbo junior de 1000 pies, marca Chavalyn	68.00	1,020,000.00
2	2,000	Paq. vasos plásticos No. 7 50/1, marca Termo Envase	29.00	58,000.00
3	2,000	Paq. vasos plásticos No. 10 50/1, marca Termo Envase	58.00	116,000.00
4	1,500	Paq. de servilletas marca Cielo 500/1	75.50	113,250.00
Subtotal				1,307,250.00
Más ITBIS				235,305.00
Total General				RD\$1,542,555.00
Condiciones de pago: 20% con la orden, 80% crédito 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: 5 días laborables después de la orden.				

MUEBLES VISMEL, cotización No. 406 de fecha 18/1/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2,000	Paquetes 50/1 de vasos desechables 10 oz.	61.78	123,560.00
2	2,000	Paquetes 50/1 de vasos desechables 7 oz.	30.50	61,000.00
3	15,000	Rollos de papel higiénico jumbo 1000'	71.88	1,078,200.00
4	1,500	Paquetes 500/1 de servilletas	63.00	94,500.00
Subtotal				1,357,260.00
Más ITBIS				244,306.80
Total General				RD\$1,601,566.80
Condiciones de pago: 50 % anticipo con la orden y el 50 % restante (15) después de entrega total de la mercancía. Tiempo de entrega: Inmediata, luego de recibida la orden de compras.				

MABEL ELAINE ROSS BAEZ, cotización No. 14-1016-12 de fecha 23/1/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	15,000	Rollos papel higiénico jumbo de 1000 pies	72.00	1,080,000.00
2	2,000	Paquete (50/1) vasos plásticos 07 oz.	29.50	59,000.00
3	2,000	Paquete (50/1) vasos plásticos 10 oz.	58.50	117,000.00
4	1,500	Paquete (500/1) servilletas níveo	94.50	141,750.00
Subtotal				1,397,750.00
Más ITBIS				251,595.00
Total General				RD\$1,649,345.00
Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 48 horas.				

INDUSTRIAS NIGUA, cotización de fecha 20/1/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	150	Fardo 10/500 serv. Níveo comercial	621.41	93,211.50
2	40	Caja 24/50 vaso genérico blanco 7 oz. 1.2 ml	1,700.00	68,000.00
3	40	Caja 20/50 vaso genérico blanco 10 oz. 1ml	1,800.00	72,000.00
4	40	Caja 50/50 vaso plástico Plastifar 7 oz.	1,097.25	43,890.00
5	40	Caja 50/50 vaso plástico Plastifar 10 oz.	2,222.34	88,893.60
6	1,250	Fardo 12/1 p/hig Niveo	923.02	1,153,775.00

	jumbo roll 820 pies/304.8 metros 1/12	
Subtotal		1,519,770.10
Más ITBIS		273,558.62
Total General		RD\$1,793,328.72
Condiciones de pago: No indica. Tiempo de entrega: 15 días calendario, fecha acordada a partir de la recepción de la orden de compra.		
Nota: Esta cotización tiene un error en el total general, presenta RD\$1,793,331.07, el cual fue corregido.		

SUPLIDORA GÓMEZ PÉREZ, cotización No. 2621 de fecha 23/1/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2,000	Paquetes de vasos desechables 10 onza 50/1 marca termo envase	70.00	140,000.00
2	2,000	Paquetes de vasos desechables 7 onza 50/1 marca termo envase	35.00	70,000.00
3	15,000	Rollos papel higiénico p/dispensador de 1,000 pies	110.00	1,650,000.00
4	1,500	Paquetes servilletas de 500/1 marca níveo	83.00	124,500.00
Subtotal				1,984,500.00
Más ITBIS				357,210.00
Total General				RD\$2,341,710.00
Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.				

COMERCIALIZADORA LANIPSE, cotización de fecha 23/1/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	15,000	Rollos papel higiénico jumbo junior 1,000 pies, marca DR	103.65	1,554,750.00
2	2,000	Paq. 50/1 vasos desechables plástico #7, marca Plastifar	28.88	57,760.00
3	2,000	Paq. 50/1 vasos desechables plástico #10, marca Plastifar	58.88	117,760.00
4	1,500	Paq. 500/1 servilleta de papel, marca Niveo comercial	80.69	121,035.00
Subtotal				1,851,305.00
Más ITBIS				333,234.90
Total General				RD\$2,184,539.90
Condiciones de pago: 60 días hábiles luego de la fecha de entrega del total de la mercancía. Tiempo de entrega: 5 días hábiles a partir de la orden de compra				

IMPROFORMAS, cotización de fecha 23/1/17:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	15,000	Pap. higiénico Familia 1,000 pies	138.00	2,070,000.00
2	2,000	Vasos 07 oz. 50/1 Termo	26.60	53,200.00
3	2,000	Vasos 10 oz. 50/1 Termo	53.80	107,600.00
4	1,500	Servilletas Cielo, 500/1	70.40	105,600.00
Subtotal				2,336,400.00
Más ITBIS				420,552.00
Total General				RD\$2,756,952.00
Condiciones de pago: A 60 días. Tiempo de entrega: 24 horas.				

CONSIDERANDO: Que las empresas **GTS Dominicana, Industrias Nigua, Importadora Doppel, F&G Office Solutions, Suministros y Soluciones Karven y Royal Química Dominicana (RDQ Higiénicos)**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

CONSIDERANDO: Que las empresas **Grupo Marte Roman, D&F Papelería, E&C Multiservices, Brexman Dominicana, Offitek, Urias Comercial y Padrón Office Supply**, solicitaron su participación en el presente concurso, sin embargo, no presentaron propuestas.

CONSIDERANDO: Que los oferentes **Gilgami Group, Sowey Comercial, Mabel Elaine Ross Baez, Comercializadora Lanipse e Improformas**, los cuales no se encuentran incluidos en el listado de empresas invitadas al presente concurso, lograron su participación, al enterarse del procedimiento, a través de los medios en que fue debidamente publicado.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas de precios unitarios, que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

CUADRO COMPARATIVO CON PRECIOS UNITARIOS				
EMPRESAS	ARTICULOS			
	Papel higiénico de 1,000 pies	Vasos 07oz	Vasos 10oz	Servilletas
The Office Warehouse	N/A	24.54	53.31	78.20
Safre Import	57.95	N/A	N/A	29.20
AVG Comercial	58.95	27.87	56.53	52.00
Industrias Nigua	76.92	21.98	44.45	62.14
Sowey Comercial	N/A	29.00	58.00	75.50
Gilgami Group	64.99	28.05	55.62	60.00
Muebles Vismel	71.88	30.50	61.78	63.00
Mabel Elaine Ross	72.00	29.50	58.50	94.50
Sugopeca	110.00	35.00	70.00	83.00
Lanipse	103.65	28.88	58.88	80.69
Improformas	138.00	26.60	53.80	70.40

CONSIDERANDO: Que las muestras de papel higiénico, presentadas por **The Office Warehouse y Sowey Comercial**, no satisfacen el requerimiento del concurso Ref.: CP-06-2017, toda vez que no contienen la cantidad de pie solicitado y en adicción es de muy mala calidad, razón por la cual no fueron considerada para fines de adjudicación.

CONSIDERANDO: Que **Safre Import**, presentó el menor precio unitario para suplir los rollos de papel higiénicos y las servilletas, requeridas en el concurso Ref.: CP-06-2017 y su oferta cumple el requerimiento.

CONSIDERANDO: Que **Industria Nigua**, presentó el menor precio unitario para suplir los vasos plásticos de 7 y 10 onzas, requeridos en el concurso Ref.: CP-06-2017 y su oferta cumple el requerimiento.

Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad de votos** adoptar lo siguiente:

Resolución Número Uno (1)

ADJUDICAR, como al efecto **ADJUDICA** a **SAFRE IMPORT**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de los materiales descritos a continuación, los cuales fueron ofertados en su cotización S/No. de fecha 23/1/2017, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución:

- a) Quince mil (15,000) rollos de papel de baño jumbo de 1,000 pies, por un valor de **Ochocientos Sesenta y Nueve Mil Doscientos Cincuenta Pesos con 00/100 (RD\$869,250.00)**.
- b) Mil quinientos (1,500) paquetes de servilletas 500/1, por un valor de **Cuarenta y Tres Mil Ochocientos Pesos con 00/100 (RD\$43,800.00)**.

Para un valor total de **Un Millón Setenta y Siete Mil Trescientos Noventa y Nueve Pesos con 00/100 (RD\$1,077,399.00)**. Impuestos incluidos.

Resolución Número Dos (2)

ADJUDICAR, como al efecto **ADJUDICA** a **INDUSTRIA NIGUA**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de los materiales descritos a continuación, los cuales fueron ofertados en su cotización S/No. de fecha 20/1/2017, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución:

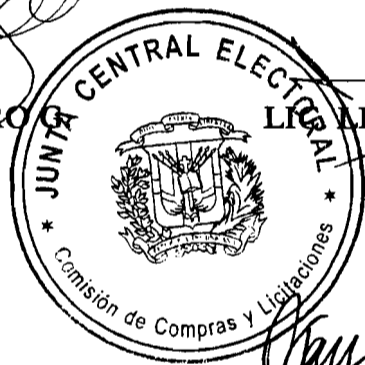
- a) Dos mil (2,000) paquetes de vasos plásticos Plastifar de 7 onzas 50/50, por un valor de **Cuarenta y Tres Mil Novecientos Sesenta Pesos con 00/100 (RD\$43,960.00)**.
- b) Dos mil (2,000) paquetes de vasos plásticos Plastifar de 10 onzas, por un valor de **Ochenta y Ocho Mil Ochocientos Novecientos Pesos con 00/100 (RD\$88,900.00)**.


Para un valor total de **Ciento Cincuenta y Seis Mil Setecientos Setenta y Cuatro Pesos con 80/100 (RD\$156,774.80)**. Impuestos incluidos.

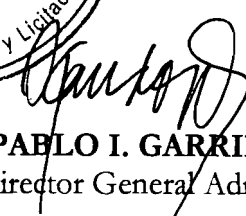
Siendo las nueve y cincuenta minutos de la mañana (9:50 A.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. LUÍS RAMÓN CORDERO
Presidente


LIC. LEONARDO GARCÍA
Coordinador




DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Delegada de la Dirección Financiera


DR. PABLO I. GARRIDO MEDINA
Director General Administrativo