



No.: 2017-001566

Fecha: 31/07/2017

Hora: 10:35 am

**Junta Central Electoral**

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

RNC: 401-00754-1

<b>Nombre:</b> 6719-OFICINA UNIVERSAL S.A.	<b>RPE:</b> 13
<b>Dirección:</b> C/ FRANCISCO PRATS RAMIREZ NO. 451 EVARISTO MORALES	<b>RNC:</b> 101-74211-9
<b>Ciudad:</b> DISTRITO NACIONAL	<b>Tel. :</b> 8095653349
<b>Contacto:</b> YERIS DE LEON	<b>Fax :</b> 8094723423

**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	12	UNIDAD (ES)	ESTACION (ES) DE TRABAJO COMPLETAS, 1.00 MTS ANCHO X 1.05 MTS DE ALTO APROX.
			TOPE EN MELAMINA COLOR HAYA, PORTA CPU DE
			METAL, PORTA TECLADO PLASTICO, ARCHIVOS
			MODULARES DE 3 GAVETAS, PANELES DE METAL EN
			PARTE INFERIOR Y CRISTAL EN LA PARTE SUPERIOR
2	16	UNIDAD (ES)	ESTACION (ES) DE TRABAJO COMPLETAS, 1.20 MTS ANCHO X 1.05 MTS DE ALTO APROX.
			TOPE EN MELAMINA COLOR HAYA, PORTA CPU DE
			METAL, PORTA TECLADO PLASTICO, ARCHIVOS
			MODULARES DE 3 GAVETAS, PANELES DE METAL EN
			PARTE INFERIOR Y CRISTAL EN LA PARTE SUPERIOR.
3	10	UNIDAD (ES)	ESTACION (ES) DE TRABAJO COMPLETAS, 1.40 MTS ANCHO X 1.05 MTS DE ALTO APROX.
			TOPE EN MELAMINA COLOR HAYA, PORTA CPU DE
			METAL, PORTA TECLADO PLASTICO, ARCHIVOS
			MODULARES DE 3 GAVETAS, PANELES DE METAL EN
			PARTE SUPERIOR Y CRISTAL EN LA PARTE SUPERIOR.
4	14	UNIDAD (ES)	ARCHIVO (S) AEREO (S) EN MELAMINA DE 1.20 MTS ANCHO X 0.33 MTS ALTO
			EN MELAMINA EN COMBINACION CON TOPE DE LA
			ESTACION Y PUERTA BATIENTE.
5	5	UNIDAD (ES)	ARCHIVO (S) AEREO (S) EN MELAMINA DE 0.80 MTS ANCHO X 0.33 MTS ALTO
			EN MELAMINA EN COMBINACION CON TOPE DE LA
			ESTACION Y PUERTA BATIENTE.
====> Debajo de esta linea no hay artículos <====			

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:  
CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS,  
DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN  
SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA  
EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.



No.: 2017-001566

Fecha: 31/07/2017

Hora: 11:02 am

### Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

<b>Nombre:</b> 6719-OFICINA UNIVERSAL S.A.	<b>RPE:</b> 13
<b>Dirección:</b> C/ FRANCISCO PRATS RAMIREZ NO. 451 EVARISTO MORALES	<b>RNC:</b> 101-74211-9
<b>Ciudad:</b> DISTRITO NACIONAL	<b>Tel. :</b> 8095653349
<b>Contacto:</b> YERIS DE LEON	<b>Fax :</b> 8094723423

#### Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los articulos que se describen a continuación, solo tendrian que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo maximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
-----	-------	--------	-----------------------------------

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establecē el literal-D, párrafo 1 de la ley 182-09

**Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado**

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

*Licda. María Estela De León*  
 Licda. María Estela De León

Enc. de Compras y Suministro

DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTÍCULO(S)
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Crédito a _____ Días _____ Nuestro Compromiso de entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

OFICINA

*[Handwritten signature]*  
 Firma / Sello / Fecha

UNIVERSAL