

DAAL/257/17

Santo Domingo. D.N.

18 de Mayo, 2017.-

Al : **Dr. Pablo Garrido Medina**
Director General Administrativo
Su despacho.-

Asunto : **Compra de Mercancías para reposición existencia de Almacén Proyección para seis (6) meses.**

Muy cortésmente, me dirijo a usted, para solicitarle la compra de los materiales detallados más abajo, para reponer existencia en Almacén, y seguir supliendo las necesidades de las dependencias y departamentos de esta Institución.

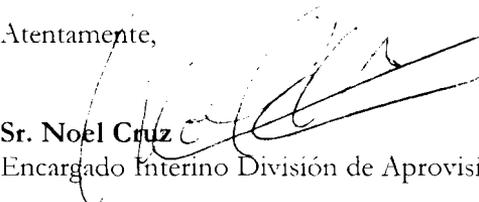
A continuación detalles de los requerimientos:

CATEGORIA: MATERIALES DE LIMPIEZA

Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Descripción del Artículo
15	Galones	Alcohol (3,785 ml)
25	Galones	Gel Anti Bacteria (3,785 ml)
300	Galones	Ambientador (3,785 ml)
500	Galones	Desinfectantes (3,785 ml)
500	Galones	Cloro (3,785 ml)
500	Yardas	Lanillas (Verde o Amarillas)
7,500	Rollos	Papel Toalla
25,000	Rollos	Papel Higiénico de 1,000'
3,000	Unidades	Mascarillas Desechables
75	Unidades	Cepillos para Inodoros
50	Unidades	Dispensadores para papel Higiénico de 1,000'
50	Unidades	Escobillones para exterior con su palo

Agradeciendo de antemano la atención, se despide

Atentamente,


Sr. Noel Cruz
Encargado Interino División de Aprovisionamiento

30/2/17