



No.: 2017-001375

Fecha: 06/07/2017

Hora: 08:47 am

**Junta Central Electoral**

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

RNC: 401-00754-1

**Nombre:** 7301-THE OFFICE WAREHOUSE DOMINICANA, S. A**RPE:** 1674**Dirección:** C/ D ESQ. EL DIAMANTE ZONA INDUSTRIAL DE HERRERA**RNC:** 130-04306-1**Ciudad:** DISTRITO NACIONAL**Tel. :** (809)-518-2841**Contacto:** RAYSA JIMENEZ**Fax :** 8095305185**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	500	UNIDAD (ES)	ESPIRAL (ES) DE 2" (51 MM)
2	2000	UNIDAD (ES)	ESPIRAL (ES) DE 3/4" (19 MM)
3	500	UNIDAD (ES)	ESPIRAL (ES) DE 1 1/2" (38 MM)
4	3000	UNIDAD (ES)	ESPIRAL (ES) DE 1/2" (12 MM)
5	2000	UNIDAD (ES)	ESPIRAL (ES) DE 5/8" (16 MM)
6	3000	UNIDAD (ES)	ESPIRAL (ES) DE 1/4" (6 MM)
7	2200	YARDA (S)	VINYL (ES) (DE VARIOS COLORES) *2000 MARRON, *100 AZUL Y *100 NEGRO
8	165	GALON (ES)	COLA BLANCA
9	1000	YARDA (S)	TELA DRILL (VARIOS COLORES) BLANCO, AZUL CLARO Y CREMA
10	12	UNIDAD (ES)	BROCHA (S) 2" ATLAS AZUL
11	50	RESMA (S)	PAPEL LEGER 22 X 34 CALIBRE 72 COLOR BLANCO.
12	3000	UNIDAD (ES)	ESPIRAL (ES) DE 3/8" (10 MM)
13	48	UNIDAD (ES)	AGUJA (S) PARA COSER 1.16 X 3.5
14	500	UNIDAD (ES)	TORNILLO (S) 3/4 PARA ENCUADERNAR
15	60	UNIDAD (ES)	BROCHA (S) 3" ATLAS AZUL
16	2000	YARDA (S)	KAKI
17	200	RESMA (S)	CARTULINA PARA ENCUADERNAR ESPIRAL 8.5" X 11" COLORES: AZUL Y NEGRA
18	120	UNIDAD (ES)	BARRENA (S) DE COBALTO DE 1/8" (PARA METAL)
19	12	UNIDAD (ES)	BROCHA (S) 1" ATLAS AZUL
20	50	RESMA (S)	CUBIERTA (PORTADA) PLASTICAS TRANSPARENTE, 8.5 X 11
21	1000	UNIDAD (ES)	TORNILLO (S) 1" PARA ENCUADERNAR
22	1000	UNIDAD (ES)	TORNILLO (S) 2" PARA ENCUADERNAR
23	1000	UNIDAD (ES)	TORNILLO (S) 3" PARA ENCUADERNAR
24	1000	UNIDAD (ES)	TORNILLO (S) 4" PARA ENCUADERNAR
25	100	UNIDAD (ES)	ALMOHADILLA (S) PARA NUMERADOR BATES



No.: 2017-001375

Fecha: 06/07/2017

Hora: 08:47 am

### Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

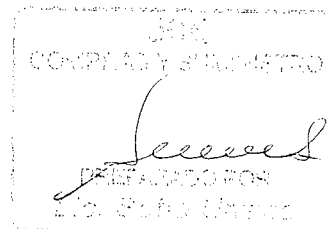
<b>Nombre:</b> 7301-THE OFFICE WAREHOUSE DOMINICANA, S. A	<b>RPE:</b> 1674
<b>Dirección:</b> C/ D ESQ. EL DIAMANTE ZONA INDUSTRIAL DE HERRERA	<b>RNC:</b> 130-04306-1
<b>Ciudad:</b> DISTRITO NACIONAL	<b>Tel. :</b> (809)-518-2841
<b>Contacto:</b> RAYSA JIMENEZ	<b>Fax :</b> 8095305185

#### Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
====> Debajo de esta línea no hay artículos <====			

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:  
CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS, DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.



Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.



Lidia, María Estela de León

Enc. de Compras y Suministro

The Office Warehouse S.A.

DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)	<b>Recibido Sin Leer</b>
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.	
A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____	
Crédito a _____ Días _____	
Nuestro Compromiso de entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra	
Fecha _____	
Firma / Sello / Fecha	