



No.: 2017-001070

Fecha.: 01/06/2017

Hora.: 01:58 pm

### Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

<b>Nombre:</b> 000*-PGS SOLUTIONS	<b>RPE:</b> 67367
<b>Dirección:</b> CALLE F ESQ. D, SANTO DOMINGO OESTE,	<b>RNC:</b> 130-29821-1
<b>Ciudad:</b> SANTO DOMINGO OESTE	<b>Tel. :</b>
<b>Contacto:</b> CARLOS NUÑEZ	<b>Fax :</b>

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo maximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
		UNIDAD (ES)	PERFORADORA (S) DE 2 HOYO
2	3	GALON (ES)	COLA BLANCA
3	200	UNIDAD (ES)	CINTA (S) ADHESIVA FILMOPLAST P
4	10	UNIDAD (ES)	PLANCHA (S) TERMICAS (TACKING IRON)
5	50	CAJA (S)	GOMA (S) EN POLVO PARA BORRAR (DRY CLEANING PAD 1 1/2 OZ).
6	5	ROLLO (S)	CINTA (S) FILMOPLAST R 60"/1 (ARCHIVON)
7	2	UNIDAD (ES)	TABLA DE PLANCHA PORTATIL (SIN PATAS)
8	1	UNIDAD (ES)	GUILLOTINA (S) MECANICA, 40" X 40" (EN MADERA)
9	10	UNIDAD (ES)	PLIEGO (S) DE PAPEL JAPONES (SEICHOSEN), 29.5 X 55"
10	3	ROLLO (S)	REMAV (PELON)
11	7	UNIDAD (ES)	BROCHA (S) DE PELO FINO 4"
12	10	UNIDAD (ES)	ESPATULA (S) PLASTICA (PLEGADERA HUESO 15 CM, PUNTAS REDONDA-FLECHA)
13	2	UNIDAD (ES)	BLOWER BRUSH
14	1	ROLLO (S)	LANILLA
====> Debajo de esta linea no hay artículos <====			

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:  
CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS,  
DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN  
SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA  
EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.





No.: 2017-001070  
 Fecha.: 01/06/2017  
 Hora.: 02:00 pm

**Junta Central Electoral**  
 Garantía de Identidad y Democracia  
 27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N  
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

RNC: 401-00754-1

<b>Nombre:</b> 000*-PGS SOLUTIONS	<b>RPE:</b> 67367
<b>Dirección:</b> CALLE F ESQ. D, SANTO DOMINGO OESTE,	<b>RNC:</b> 130-29821-1
<b>Ciudad:</b> SANTO DOMINGO OESTE	<b>Tel. :</b>
<b>Contacto:</b> CARLOS NUÑEZ	<b>Fax :</b>

**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
-----	-------	--------	-----------------------------------

**Nota(1)** Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

**Nota(2)** La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia , con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

**Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado**

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

Licda. Rosa Alba Ramírez  
 Enc. de Compras y Suministro

DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTÍCULO(S)
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI ___ NO ___ Crédito a _____ Días _____ Nuestro Compromiso de entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra
Firma / Sello / Fecha