

No.: 2017-000167

Fecha: 01/02/2017

Hora: 09:45 am

**JCE****Junta Central Electoral**

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

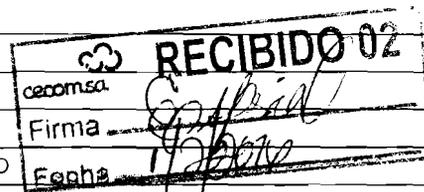
**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

RNC: 401-00754-1

**Nombre:** 6787-CECOMSA**RPE:** 767**Dirección:** AV. ROMULO BETANCOURT NO. 331, STO. DGO.**RNC:** 102-31616-3**Ciudad:** DISTRITO NACIONAL**Tel. :** 8095327026**Contacto:** FILDA HNDEZ EXT. 8150**Fax :** 8095349430**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	24	UNIDAD (ES)	PINESPUMA (ESPUMA LOCA - LIMPIADOR MULTIUSO)
2	30	UNIDAD (ES)	POWER SUPPLY ATX MINIMO DE 500 WATTS
3	200	UNIDAD (ES)	BATERIA (S) DE 12 VOLTIOS, 7 AMP (PARA UPS)
4	24	UNIDAD (ES)	LIMPIADOR (ES) AIRE COMPRIMIDO
5	300	UNIDAD (ES)	TECLADO (S) USB NEGRO EN ESPAÑOL (CON LA TECLA Ñ)
6	300	UNIDAD (ES)	MOUSE (S) USB OPTICO (RATON)
7	24	UNIDAD (ES)	LIMPIADOR DE CONTACTO PARA TARJETAS ELECTRONICAS (CONTACT CLEANER)
8	250	UNIDAD (ES)	MEMORIA (S) RAM DDR2 DE 2GB (667MHZ O SUPERIOR)
9	25	UNIDAD (ES)	SCANNER CARACTERISTICAS: *INTERFAZ USB *CAMA PLANA *COMPARTIBLE CON TWAIN *MARCA: HP
10	50	UNIDAD (ES)	PORTA CPU (BASE) EN METAL, PARA MAYOR DURABILIDAD
11	30	UNIDAD (ES)	IMPRESORA (S) PUNTO DE VENTA POS CARACTERISTICAS: *MODELO: STAR SP-500 (SP512MU42GRY-120US) *TIPO DE INTERFAZ: USB *VELOCIDAD DE IMPRESION: 8LPS *SOPORTE PARA PAPEL DE 3 COPIAS *TIPO DE IMPRESION: MATRIZ DE PUNTOS
12	50	UNIDAD (ES)	DISCO DURO INTERNO DE 500 GB (SATA) CARACTERISTICAS:



No.: 2017-000167

Fecha: 01/02/2017

Hora.: 09:45 am

**JCE****Junta Central Electoral**

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

RNC: 401-00754-1

**Nombre:** 6787-CECOMSA**RPE:** 767**Dirección:** AV. ROMULO BETANCOURT NO. 331. STO. DGO.**RNC:** 102-31616-3**Ciudad:** DISTRITO NACIONAL**Tel. :** 8095327026**Contacto:** FILDA HNDEZ EXT. 8150**Fax :** 8095349430**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
			*TAMAÑO FISICO: 3.5"
			*7200 RPM
			*MINIMO DE 500 GB
13	15	UNIDAD (ES)	IMPRESORA (S) HP LASER JET M506DN
14	15	UNIDAD (ES)	IMPRESORA (S) HP LASER JET PRO 400 M402DN
15	25	UNIDAD (ES)	CABLE (S) PARALELOS
16	20	UNIDAD (ES)	SCANNER HP SCANJET PRO 2500
			CARACTERISTICAS:
			*ALIMENTADOR AUTOMATICO
			*CONECTIVIDAD USB 2.0
			*RESOLUCION: 600 X 600 DPI (ADF), 1200 X 1200
			DPI (CAMA PLANA)
			*ADF: 50 HOJAS
			*TAMAÑO MAXIMO DE DOCUMENTOS: 8.5 X 14"
17	10	UNIDAD (ES)	SCANNER HP SCANJET PRO 4500
			CARACTERISTICAS:
			*ALIMENTADOR AUTOMATICO RED
			*CONECTIVIDAD ETHERNET, USB 2.0, USB 3.0
			*RESOLUCION: 600 X 600 DPI (ADF), 1200 X 1200
			DPI (CAMA PLANA)
			*ADF: 50 HOJAS
			*TAMAÑO MAXIMO DE DOCUMENTOS: 8.5 X 14"
18	50	UNIDAD (ES)	MEMORIA (S) RAM DDR III DE 4GB (DDR3 PC3-12800)
19	50	UNIDAD (ES)	CONVERTIDOR (ES) LPT-USB
20	10	UNIDAD (ES)	MEMORIA (S) USB DE 64 GB (USB 3.0, MOD: SAMSUNG MUF-64BA-AM)
			CARACTERISTICAS:
			*TECNOLOGIA NAND FLASH
			*CUBIERTA EXTERIOR EN METAL
			*DISEÑO A PRUEBA DE AGUA, TEMPERATURAS
			EXTREMAS, MAGNETISMO, RAYOS X.

No.: 2017-000167

Fecha.: 01/02/2017

Hora.: 09:45 am

**JCE**

**Junta Central Electoral**

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

RNC: 401-00754-1

**Nombre:** 6787-CECOMSA

**RPE:** 767

**Dirección:** AV. ROMULO BETANCOURT NO. 331, STO. DGO.

**RNC:** 102-31616-3

**Ciudad:** DISTRITO NACIONAL

**Tel. :** 8095327026

**Contacto:** FILDA HNDEZ EXT. 8150

**Fax :** 8095349430

**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo maximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
====> Debajo de esta linea no hay artículos <====			

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:  
CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS,  
DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN  
SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA  
EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia , con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

**Nota(3) La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado**

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

**Licda. Rosa Alba Ramirez**

Enc. de Compras y Suministro

DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un período de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días _____ Nuestro Compromiso de entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra
Firma / Sello / Fecha