

**JCE**  
**COMPRA Y SUMINISTRO**  
**16 ENE 2017**  
**PREPARADO POR**  
**RAMON CANDELARIO DEL CARMEN**



No.: 2017-000087  
 Fecha.: 16/01/2017  
 Hora.: 03:55 pm

**Junta Central Electoral**  
 Garantía de Identidad y Democracia  
 27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N  
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros  
**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**  
 RNC: 401-00754-1

**Nombre:** 8054-INDUSTRIA NIGUA C POR A **RPE:**  
**Dirección:** AV. SAN CRISTOBAL # 2 ESQ. PEPILLO SALCEDO ENS. LA FE **RNC:** 101-00485-1  
**Ciudad:** DISTRITO NACIONAL **Tel. :** 8095655518  
**Contacto:** TANIA ALVAREZ **Fax :** 8095416380

**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	2000	PAQUETE (S)	VASO (S) 10 ONZA (50 UNIDADES)
2	2000	PAQUETE (S)	VASO (S) 7 ONZA (50 UNIDADES)
3	15000	ROLLO (S)	PAPEL HIGIENICO DE 1,000'
4	1500	PAQUETE (S)	SERVILETA (S) 1/500
			NOTA:
			ES OBLIGATORIO QUE EL PROPONENTE ENTREGUE
			MUESTRA DEL PAPEL HIGIENICO, DE LO CONTRARIO,
			SU OFERTA NO SERA CONSIDERADA PARA FINES DE
			ADJUDICACION.
			====> Debajo de esta linea no hay artículos

**COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:**  
 CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. **NOTA: SOLICITAMOS,**  
 DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN  
 SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA  
 EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.



**Nota(1)** Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

**Nota(2)** La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

**Nota(3)** La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.



**DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTÍCULO(S)**

Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.  
 A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
 Crédito a \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_  
 Nuestro Compromiso de entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha