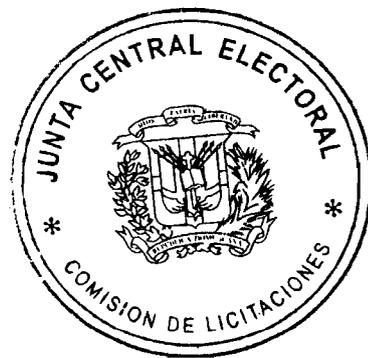




REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**COMISIÓN DE LICITACIONES**



**ACTA DE LA COMISIÓN DE LICITACIONES No. 007-2011**  
**“COMPARACIÓN DE PRECIOS”**

En la oficina de la Comisión de Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Zona Industrial de Herrera, Santo Domingo Oeste, siendo las cuatro y treinta minutos de la tarde (4:30 P.M.) del día diecisiete (17) del mes de febrero, del año dos mil once (2011), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Miembro, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Miembro y el LIC. LEONARDO GARCÍA, Miembro-Secretario, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Licitaciones, DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que la misma se desarrollará sin la presencia del LIC. GUARÍNO CRUZ, Asesor Legal de esta Comisión, la cual ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

**AGENDA:**

- a) Conocimiento del **Expediente No. 2011-00051**, relativo a la adquisición de **CINCUENTA (50) KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORAS HP-9050**, a ser utilizados por las áreas de Soporte Técnico de la Dirección de Informática.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la programación y ejecución de las compras, conforme a la Ley 340-06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006) y su modificación contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (6) de diciembre del dos mil seis (2006); a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997 y al Reglamento Interno de la Junta Central Electoral.

**VISTA:** La comunicación DCS.64/2011, fechada el 10 de febrero del 2011, a la firma del Lic. Jorge Valdez, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Licitaciones, el expediente No. 2011-00051, correspondiente a la adquisición de cincuenta (50) kit de mantenimiento para impresoras HP-9050, los cuales serán utilizados por las áreas de Soporte Técnico de la Dirección de Informática.

**VISTO:** El oficio DNI-11-01-33, de fecha 26 de enero del 2011, a la firma del Lic. Miguel Ángel García y el Ing. Franklin Frías Abreu, Administrador General y Director de Informática, respectivamente, dirigido al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, solicitando la compra de cincuenta (50) kit de mantenimiento para impresoras HP-9050, a ser utilizados por las áreas de Soporte Técnico de esa Dirección.

**VISTA:** La comunicación PRES-JCE-No.243/11, de fecha 28 de enero del 2011, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Valdez, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que le comunica la aprobación para cotizar la compra de cincuenta (50) kit de mantenimiento para las impresoras HP-9050, a ser utilizados por las áreas de Soporte Técnico de la Dirección de Informática para brindar asistencia a los equipos informáticos de las Juntas Electorales, Centros de Cedulación, Oficialías del Estado Civil y las Delegaciones de Hospitales a nivel nacional.

**VISTO:** El requerimiento No. 2011-00039, de fecha 1ero. de febrero del 2011, del Ing. César Antonio Pineda Garrido, Encargado Interino de la Sección de Almacén, para tramitar la compra de los materiales objetos del presente procedimiento.

**VISTA:** La solicitud de cotización No. 2011-00051, cursada por la División de Compras y Suministros en fecha 2 de febrero del 2011, a las empresas: **DIGIWORLD, C. por A., PRODACOM, S. A., SINERGIT, S. A., INFOMATIC, OMEGA TECH, S. A., SNMP NETWORK, S. A. y DIGITAL HOME, S. A.**

**VISTA:** Las cotizaciones presentadas por las empresas invitadas a participar en el presente concurso.

**VISTO:** El oficio CL-034/11, de fecha 10 de febrero del 2011, mediante el cual la Comisión de Licitaciones solicita al Lic. Miguel Ángel García y el Ing. Franklin Frías Abreu, Administrador General y Director de Informática, respectivamente, la evaluación de las propuestas presentadas por los participantes en el concurso para la adquisición de cincuenta (50) kit de mantenimiento para impresoras HP-9050, a ser utilizados por las áreas de Soporte Técnico de la Dirección de Informática.

**VISTO:** El oficio DNI-11-02-32, de fecha 17 de febrero del 2011, a la firma del Lic. Miguel Ángel García y el Ing. Franklin Frías Abreu, Administrador General y Director de Informática, respectivamente, dirigido al Dr. Pedro Víctor González, Presidente de la Comisión de Licitaciones y al Lic. Leonardo García, Miembro-Secretario de la misma, en el cual informan sobre la revisión técnica realizada a las propuestas presentadas para la adquisición de cincuenta (50) kit de mantenimiento para impresoras HP-9050, a ser utilizados por las áreas de Soporte Técnico de la Dirección de Informática.

**VISTA:** La comunicación S/N, de fecha 17 de febrero del 2011, a la firma del Sr. Henry Báez, presidente de la empresa Digiworld, C. por A., informando que los equipos presentados en su cotización cuentan con garantía local de 12 meses en República Dominicana.

**VISTA:** La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

**VISTO:** El decreto No. 490 de fecha 30 de agosto del año dos mil siete (2007), reglamento de aplicación de la Ley 340-06.

**VISTA:** La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:** Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

**DIGIWORLD, C. por A., cotiza:**

		Descripción	Precio	Total
1	50	Kit de mantenimiento para impresora HP-9050 (HP-C9152-69007B)	470.00	23,500.00
		<b>Subtotal</b>		23,500.00
		<b>Más 16 % ITBIS</b>		3,760.00
		<b>Total General</b>		<b>US\$27,260.00</b>

Condiciones de pago: 15 días. Tiempo de entrega 10-15 días. Garantía: 12 meses del fabricante Hewlett Packard. Nota: Producto HP original.

**PRODACOM, S. A., cotiza:**

Cant.	Unid.	DESCRIPCION	Precio	Total
1	50	Maintenance Kit for HP Laser Jet 9040 or 9050 Series Printer 110V Part Number C9152A	479.00	23,950.00
		<b>Subtotal</b>		23,950.00
		<b>Más 16 % ITBIS</b>		3,832.00
		<b>Total General</b>		<b>US\$27,782.00</b>

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 15 días laborables. Garantía: No indica.

**SINERGIT, S. A., cotiza:**

Cant.	Unid.	DESCRIPCION	Precio	Total
1	50	Maintenance Kit (120V) - Replacement parts after 350K pages includes, fusing assembly, seven feed / separation rollers, two pickup rollers and transfer roller assembly	518.36	25,917.78
		<b>Subtotal</b>		25,917.78
		<b>Más 16 % ITBIS</b>		4,146.84
		<b>Total General</b>		<b>US\$30,064.62</b>

Condiciones de pago: 50% con la orden, 50% contra entrega. Tiempo de entrega: 4 semanas luego de recibir la orden de compra. Garantía: No indica. **Observaciones:** Esta cotización tiene un error de cálculo, que presenta un monto de US\$25,917.78 en el subtotal y el valor real es US\$25,918.00, por lo que el total general de la oferta es **US\$30,064.88**.

**INFOMATIC, cotiza:**

Cant.	Unid.	DESCRIPCION	Precio	Total
1	50	Kit de mantenimiento impresora HP LaserJet 9050 (C9152A)	19,585.00	979,250.00
		<b>Subtotal</b>		979,250.00
		<b>Más 16 % ITBIS</b>		156,680.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$1,135,930.00</b>

Condiciones de pago: 50% con la orden, 50% crédito 15 días. Tiempo de entrega: 3 semanas después de recibida la orden de compra. Garantía: 30 días. Garantía fabricante HP.

**OMEGA TECH, S. A., cotiza:**

Cant.	Unid.	DESCRIPCION	Precio	Total
1	50	C9152A HP-Maintenance kit (110V)-350000 pages	24,753.45	1,237,672.50
		<b>Subtotal</b>		1,237,672.50
		<b>Más 16 % ITBIS</b>		198,027.60
		<b>Total General</b>		<b>RD\$1,435,700.10</b>

Condiciones de pago: Crédito a 30 días después de puesta la orden. Tiempo de entrega: 25-30 días, salvo alguna eventualidad. Garantía: 12 meses en piezas y servicios.

*Handwritten initials: VFA, LS, RZ*

**SNMP NETWORK, S. A., cotiza:**

Cant.	Unid.	DESCRIPCION	Precio	Total
1	50	Kit de mantenimiento para impresora HP 9050	670.00	33,500.00
		<b>Subtotal</b>		33,500.00
		<b>Más 16 % ITBIS</b>		5,360.00
		<b>Total General</b>		<b>US\$38,860.00</b>

Condiciones de pago: 50% con la orden, 50% contra entrega. Tiempo de entrega: 2 semanas. Garantía: 6 meses.

**DIGITAL HOME, S. A., cotiza:**

Cant.	Unid.	DESCRIPCION	Precio	Total
1	50	Kit de mantenimiento para impresora HP 9050	33,400.00	1,670,000.00

	<b>Subtotal</b>	1,670,000.00
	<b>Más 16 % ITBIS</b>	267,200.00
	<b>Total General</b>	<b>RD\$1,937,200.00</b>

Condiciones de pago: Crédito a 30 días. Tiempo de entrega: 10 días laborables. Garantía 100% originales.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las ofertas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Oferta Económicas (RD\$)	Tiempo de entrega
Digiworld, C. por A.	1,027,702.00	10-15 días
Prodacom, S. A.	1,047,381.40	15 días laborables
Sinergit, S. A.	1,133,445.98	4 semanas luego de recibida la orden
Infomatic	1,135,930.00	3 semanas después de la orden
Omega Tech, S. A.	1,435,700.10	25-30 días, salvo alguna eventualidad
SNMP Network, S. A.	1,465,022.00	2 semanas
Digital Home, S. A.	1,937,200.00	10 días laborables

**Observaciones:** Las propuestas de Digiworld, C. por A., Prodacom, S. A., Sinergit, S. A. y SNMP Network, S. A., fueron llevadas a pesos dominicanos, para fines de comparación, utilizando el tipo de cambio para la venta, según el Banco de Reservas de la República Dominicana a la fecha de hoy, que es de RD\$37.70 por dólar.

**CONSIDERANDO:** Que el informe de evaluación realizado por la Dirección de Informática indica que todas las propuestas cumplen con el requerimiento y recomienda escoger la oferta más económica, siempre que proporcione un tiempo de garantía adecuado y no menor de seis (6) meses.

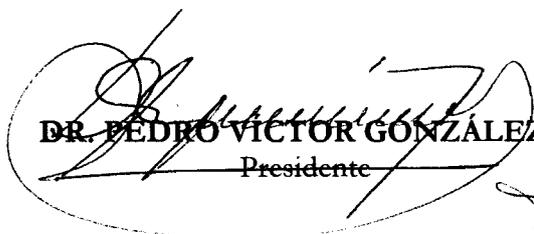
**CONSIDERANDO:** Que la propuesta económica de menor precio fue presentada por DIGIWORLD, C. por A., y ofrece 12 meses de garantía.

Esta Comisión de Licitaciones, válidamente reunida, resuelve, por **unanimidad de votos**, adoptar la siguiente resolución:

**Resolución Única:**

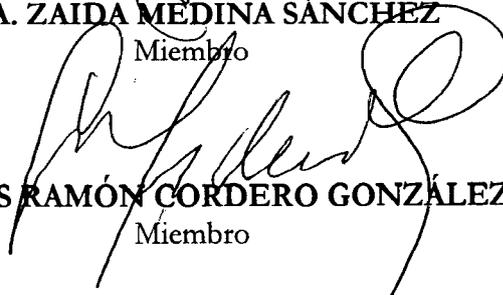
**ADJUDICAR** como al efecto **ADJUDICA** a **DIGIWORLD, C. por A.**, la adquisición de **CINCUENTA (50) KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORAS HP-9050 (HP-C9152-69007B)**, a ser utilizados por las áreas de Soporte Técnico de la Dirección de Informática, por un valor total de **Veintisiete Mil Doscientos Sesenta Dólares con 00/100 (US\$27,260.00). IMPUESTOS INCLUIDOS.**

Siendo las seis de la tarde (6:00 P.M.) del día, mes y año supra indicados, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.

  
**DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ**  
 Presidente

  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
 Miembro-Secretario

  
**DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ**  
 Miembro

  
**DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ**  
 Miembro





REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
 COMISIÓN DE LICITACIONES

RECIBIDO  
 DIVISION DE COMPRAS  
 2011 FEB 18 A 8:41

J.C.E.

CL-040/11

por *Martín Alcántara*

Santo Domingo, D. N.,  
 18 de febrero, 2011.-

Al : **Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas,**  
 Enc. División de Compras y Suministros.

Vía : **Lic. Marcia Arisleyda Pérez Pimentel,**  
 Abogada de la División de Compras y Suministros.

Asunto : Remisión de acta.

Anexos : 1) Acta de la Comisión de Licitaciones No. 007-2011, de fecha 17 de febrero del 2011 y sus anexos.  
 2) Notificación de Adjudicación.

Remitido, cortésmente, a los fines de procesar o elaborar Orden de Compras o de Servicios a favor del oferente **DIGIWORLD, C. por A.**, para la adquisición de **CINCUENTA (50) KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORAS HP-9050 (HP-C9152-69007B)**, a ser utilizados por las áreas de Soporte Técnico de la Dirección de Informática, ofertados en su cotización No. 1212, de fecha 04/02/2011, **Veintisiete Mil Doscientos Sesenta Dólares con 00/100 (US\$27,260.00). IMPUESTOS INCLUIDOS.**

Para el retiro de la orden de compras deben constituir una garantía de fiel cumplimiento, ascendente a **US\$2,726.00**, que es el equivalente al 10% del total adjudicado, para lo cual tienen un plazo de cinco (5) días hábiles a partir del 21/02/2011. Esta puede ser una Garantía Bancaria o mediante una Póliza de Seguros con una compañía reconocida. La misma debe ser ejecutable a presentación y tener una vigencia mínima de tres (3) meses posteriores a la entrega de los equipos y les será devuelta una vez cumplan, con la entrega total de lo adjudicado.

**NOTA:**

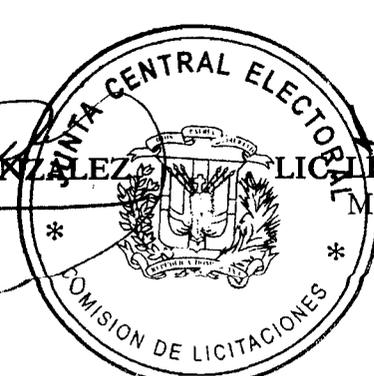
Condiciones de pago: 15 días. Tiempo de entrega 10-15 días. Garantía: 12 meses del fabricante Hewlett Packard. Nota: Producto HP original.

Atentamente,

*[Signature]*  
**DR. PEDRO VICTOR GONZALEZ**  
 Presidente

*[Signature]*  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
 Miembro-Secretario

CL/vd.-





REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**COMISIÓN DE LICITACIONES**

**NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN**

**CL-039/11**

Santo Domingo, D. N.,  
18 de febrero, 2011.-

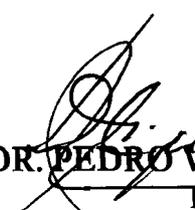
Señores:  
**DIGIWORLD, C. por A.**  
Ciudad.-

Distinguidos señores:

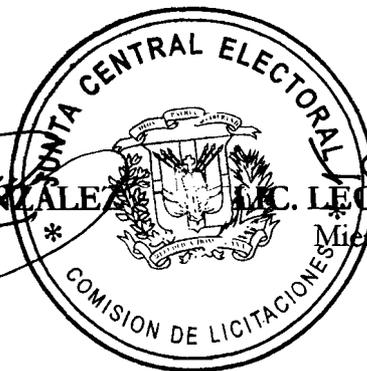
La Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral, ha aprobado mediante resolución emitida en el Acta No. 007-2011, de fecha 17 del mes de febrero del 2011, **ADJUDICAR** a esa empresa la adquisición de **CINCUENTA (50) KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORAS HP-9050 (HP-C9152-69007B)**, ofertados en su cotización No. 1212, de fecha 04/02/2011, **Veintisiete Mil Doscientos Sesenta Dólares con 00/100 (US\$27,260.00). IMPUESTOS INCLUIDOS.**

Para el retiro de la orden de compras deben constituir una garantía de fiel cumplimiento, ascendente a **US\$2,726.00**, que es el equivalente al 10% del total adjudicado, para lo cual tienen un plazo de cinco (5) días hábiles a partir del 21/02/2011. Esta puede ser una Garantía Bancaria o mediante una Póliza de Seguros con una compañía reconocida. La misma debe ser ejecutable a presentación y tener una vigencia mínima de tres (3) meses posteriores a la entrega de los equipos y les será devuelta una vez cumplan, con la entrega total de lo adjudicado.

Atentamente,

  
**DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ**

Presidente



  
**M.C. LEONARDO GARCÍA**

Miembro-Secretario

CL/vd.-



REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**COMISIÓN DE LICITACIONES**

**RECIBIDO**  
DIRECCIÓN DE INFORMATICA

2011 FEB 11 A 9:17

CL-034/11

Santo Domingo, D. N.,  
10 de febrero, 2011.-

**J. C. E.**  
POR *Celica Gol*

Al : **Lic. Miguel Ángel García,**  
Administrador de la Dirección de Informática.

Ing. Franklin Frías Abreu,  
Director de Informática.

Asunto : Evaluación.

Anexos : 1) Propuestas Técnicas y Económicas de las  
empresas: Omega Tech, S. A., Sinergit, S. A.,  
Digiworld, C. por A., Prodacom, S. A., Digital  
Home, S. A., Infomatic y SNMP Network, S. A.

2) DNI-11-01-33, de fecha 26/01/2011.

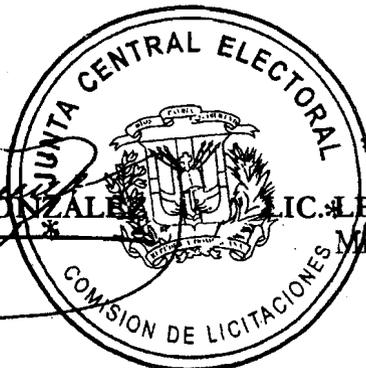
3) Solicitud de Cotización No. 2011-00051, de fecha  
01/02/2011.

Remitido, cortésmente, a los fines de que se evalúen las Propuestas Técnicas de los oferentes participantes en el concurso para la adquisición de **CINCUENTA (50) KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORAS HP-9050**, para las áreas de Soporte Técnico de la Dirección de Informática.

**NOTA:**

Les reiteramos que se indique cuales de las propuestas cumplen y cuales no.

Atentamente,

  
DR. *Pedro Víctor González* **PE德罗 VÍCTOR GONZÁLEZ** **LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Presidente Miembro-Secretario

CL/vd.-



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**PORTADA DE COTIZACION**  
RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00051**  
Fecha : 01/02/2011  
Hora : 04:05:01 PM  
Página : 1

0102-DIRECCION DE INFORMATICA

PARA USO DE LA UNIDAD DE SOPORTE TECNICO-  
IVAN AGRAMONTE.

50 UND KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA HP 9050

<b>Suplidor : 3695 - INFOMATIC, S.A.</b>	
<b>RNC :</b> 1-30-12354-3	<b>RNP :</b> 4105
<b>Dirección :</b> ROBERTO PASTORIZA #315, PLAZA URIS, LOCAL G-2	<b>Tel. :</b> 8092274474
<b>Ciudad :</b> STO DGO, DISTRITO NACIONAL	<b>Fax. :</b> 8095403528
<b>Contacto :</b> JOSE AGUSTIN COLLADO	<b>Monto:</b> _____
<b>Suplidor : 3071 - DIGITAL HOME</b>	
<b>RNC :</b> 1-2-401003-9	<b>RNP :</b> 8771
<b>Dirección :</b> AV. JOHN F. KENNEDY, PLAZA KENNEDY LOCAL 130	<b>Tel. :</b> 8097326969
<b>Ciudad :</b> STO DGO D.N, DISTRITO NACIONAL	<b>Fax. :</b> 8095636051
<b>Contacto :</b> ALEXIS NUÑEZ	<b>Monto:</b> _____
<b>Suplidor : 2290 - PRODACOM, S.A.</b>	
<b>RNC :</b> 102326746	<b>RNP :</b> 773
<b>Dirección :</b> C./ ANTONIO P. HACHE NO. 2,	<b>Tel. :</b> 8096835000
<b>Ciudad :</b> SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL	<b>Fax. :</b> 8295679898
<b>Contacto :</b> CESAR CAPELLAN	<b>Monto:</b> _____
<b>Suplidor : 2041 - SNMP NETWORK, S.A.</b>	
<b>RNC :</b> 1-30-04406-6	<b>RNP :</b> 8676
<b>Dirección :</b> AV. PRIVADA NO.31, MIRADOR SUR	<b>Tel. :</b> 8093337667
<b>Ciudad :</b> SANTO DOMINGOTO, DISTRITO NACIONAL	<b>Fax. :</b> 8094824881
<b>Contacto :</b> NAZHA DE MOYA	<b>Monto:</b> _____
<b>Suplidor : 1426 - SINERGIT</b>	
<b>RNC :</b> 1-01-89584-5	<b>RNP :</b> 1837
<b>Dirección :</b> AV. TIRADENTES ESQ. CARLOS SANCHEZ TORRE CRISTAL	<b>Tel. :</b> 8093684000
<b>Ciudad :</b> STO. DGO, DISTRITO NACIONAL	<b>Fax. :</b> 8093685000
<b>Contacto :</b> GREUSA FLORENZA	<b>Monto:</b> _____



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exls - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**PORTADA DE COTIZACION**  
RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00051**  
Fecha : 01/02/2011  
Hora : 04:05:01 PM  
Página : 2

0102-DIRECCION DE INFORMATICA

PARA USO DE LA UNIDAD DE SOPORTE TECNICO-  
IVAN AGRAMONTE.

**Suplidor : 0689 - OMEGA TECH, S.A.**

**RNC : 122-02152-3**

**RNP : 914**

**Dirección : AV. NUÑEZ DE CACERES ESQ. JFK.**

**Tel. : 8096834343**

**Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL**

**Fax. : 8096838466**

**Contacto : OSCAR BIDO**

**Monto: \_\_\_\_\_**

**Suplidor : 0151 - DIGIWORLD**

**RNC : 101-81983-9**

**RNP : 3082**

**Dirección : FILOMENA GÓMEZ DE COVA NO.201, SERRALLES**

**Tel. : 8093681211**

**Ciudad : SANTO DOMINGO, D.N., DISTRITO NACIONAL**

**Fax. : 8096833413**

**Contacto : HENRY BÁEZ GARCÍA**

**Monto: \_\_\_\_\_**

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

Empresa Adjudicataria: \_\_\_\_\_

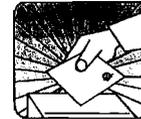
Monto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Director(a) Administrativo(a)

\_\_\_\_\_  
Director(a) Administrativo(a)

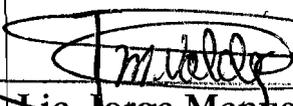


REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
 DIVISION DE COMPRAS Y SUMINISTRO  
 "Año de la transparencia y el Fortalecimiento Institucional"



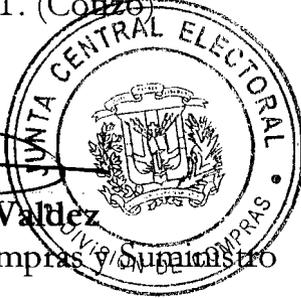
**RECIBIDO**  
 COMISION DE LICITACIONES  
 J.C.E.

DSC.64/2011

<b>Dr. Pedro Víctor González</b>	<b>Presidente Comisión de Licitaciones</b>
Vía: Licda. Marcia Pérez. Abogada de la División de Compras y suministro. 10/2/2011	
<p>Cortésmente, remitimos el Exp. No. <b>2011-0051</b>, relativo a la adquisición de cincuenta (50) Kit de Mantenimiento para Impresoras HP 9050. Las cuales serán utilizados en el área de Soporte Técnico de la Dirección de Informática. Se realizaron Siete (7) invitaciones a diferentes suplidores, detalle:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. OMEGATECH.(Cotizó)</li> <li>2. DIGITAL HOME. (Cotizó)</li> <li>3. SNMP NETWORK. (Cotizó)</li> <li>4. INFOMATIC. (Cotizó)</li> <li>5. PRODACOM. (Cotizó)</li> <li>6. DIGIWORLD. (Cotizó)</li> <li>7. .SINERGIT. (Cotizó)</li> </ol>	
Atentamente,  <b>Lic. Jorge Manuel Valdez</b> Enc. División de Compras y Suministro	

2011 FEB 10 P 12:51

POF



**ASUNTO**

<input type="checkbox"/> Su atención al anexo	<input type="checkbox"/> Su firma	<input type="checkbox"/> Tomar nota
<input type="checkbox"/> Su aprobación	<input type="checkbox"/> Sus comentarios	<input type="checkbox"/> Ejecutar
<input type="checkbox"/> Para conversar conmigo	<input type="checkbox"/> Archivar	<input type="checkbox"/> Circular
<input type="checkbox"/> Preparar respuesta	<input type="checkbox"/> Devolverme	<input type="checkbox"/> Informar acerca del anexo

<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
10	Febrero	2011

SCA-11-01-33  
RECIBIDO  
SECRETARÍA GENERAL ADM  
2011 JAN 27 A 8:45  
Commy



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

"Año por la Transparencia y el Fortalecimiento Institucional"

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA  
2011 JAN 26 P 12:1-

DNI-11-01-33  
Santo Domingo, D. N.  
26 de enero de 2011.

A : **Dr. Roberto Rosario Márquez**  
Presidente de la Junta Central Electoral

Vía : *Cynthia 26-1-11*  
**Licda. Cinthia M. Pellicce Pérez**  
Directora General Administrativa

Asunto : Solicitud compra de **cincuenta (50) Kit de mantenimiento para Impresora HP-9050 para las Áreas de Soporte Técnico de la Dirección de Informática.**

Honorable Magistrado:

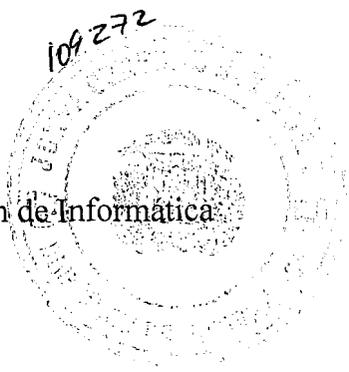
Cortésmente nos dirigimos a usted para solicitar la interposición de sus buenos oficios, a fin de autorizar la compra de **cincuenta (50) Kit de mantenimiento para la Impresora HP-9050** para las Áreas de Soporte Técnico de esta Dirección.

Hacemos esta solicitud en virtud de que no disponemos de estos materiales para poder suplirlos y los mismos serán utilizados para brindar asistencia técnica y de respaldo a los equipos informáticos de las Juntas Electorales, Centros de Cedulación, Oficialías del Estado Civil, Centros de Servicios y las Delegaciones de Hospitales a nivel nacional. Anexamos la solicitud suscrita por el Lic. Cristian Félix Andújar, Encargado de la Unidad de Soporte Técnico, de fecha 25 de enero del año en curso.

Agradeciendo su atención a la presente, les saludan,

Atentamente,

**Lic. Miguel Angel García**  
Administrador General de la Dirección de Informática



**Ing. Franklin R. Frías Abreu**  
Director de Informática



REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
 "Año por la Transparencia y el Fortalecimiento Institucional"

RECIBIDO  
 2011 FEB - 1 P 10: 24

**PRES-JCE-No.243/11**

J.C.E.

*Lap*

Santo Domingo, D.N.,  
 28 de enero del 2011

Señor

**Lic. Jorge Valdez Cuevas**

Enc. Dpto. de Compras y Suministros

Su Despacho.-

Vía: *pellicce 31-1-11*  
**Licda. Cinthia Pellicce Pérez**  
 Directora General Administrativa

Distinguido Licenciado Valdez:

Cortésmente, se le comunica al tenor de las disposiciones contenidas en la Ley Electoral No.275-97, y sus modificaciones y el Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre de 2010, la **aprobación** para cotizar la compra de **Cincuenta (50) Kit de mantenimiento para la Impresora HP-9050**, para las áreas de Soporte Técnico de la Dirección de Informática, los mismos serán utilizados para brindar asistencia a los equipos informáticos de las Juntas Electorales, Centros de Cedulación, Oficialías del Estado Civil, Centros de Servicios y las Delegaciones de Hospitales a nivel nacional, de conformidad a la solicitud de fecha 25 de enero del 2011, formulada por el **Sr. Cristian Félix Andújar**, Encargado de la Unidad de Soporte Técnico, tramitada mediante oficio DNI-11-01-33 de fecha 26 de enero del 2011, suscrito por los señores **Lic. Miguel Ángel García** y el **Ing. Franklin R. Frías Abréu**, Administrador General y Director, respectivamente, de la Dirección de Informática.

Sin otro particular por el momento,

Atentamente,

*Roberto Márquez*  
**Dr. Roberto Rosendo Márquez**  
 Presidente



RRM/ks

Anexos: oficio y comunicación citadas.-

*Y...*

*IVAN 1-02-2011*

39



REPÚBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

"Año por la Transparencia y el Fortalecimiento Institucional"

2011 FEB - 1 P 10: 24

**PRES-JCE-No.243/11**

J.C.E.

Santo Domingo, D.N.,  
28 de enero del 2011

Señor

**Lic. Jorge Valdez Cuevas**

Enc. Dpto. de Compras y Suministros

Su Despacho.-

Vía: *31-1-11*  
**Licda. Cinthia Pellicce Pérez**  
Directora General Administrativa

Distinguido Licenciado Valdez:

Cortésmente, se le comunica al tenor de las disposiciones contenidas en la Ley Electoral No.275-97, y sus modificaciones y el Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre de 2010, la **aprobación** para cotizar la compra de **Cincuenta (50) Kit de mantenimiento para la Impresora HP-9050**, para las áreas de Soporte Técnico de la Dirección de Informática, los mismos serán utilizados para brindar asistencia a los equipos informáticos de las Juntas Electorales, Centros de Cedulación, Oficialías del Estado Civil, Centros de Servicios y las Delegaciones de Hospitales a nivel nacional, de conformidad a la solicitud de fecha 25 de enero del 2011, formulada por el **Sr. Cristian Félix Andújar**, Encargado de la Unidad de Soporte Técnico, tramitada mediante oficio DNI-11-01-33 de fecha 26 de enero del 2011, suscrito por los señores **Lic. Miguel Ángel García** y el **Ing. Franklin R. Frías Abréu**, Administrador General y Director, respectivamente, de la Dirección de Informática.

Sin otro particular por el momento,

Atentamente,

**Dr. Roberto Rosendo Márquez**  
Presidente



RRM/ks

Anexos: oficio y comunicación citadas.-

*Ivan 1-02-2011*



## **Darlene O. Modesto**

---

**From:** Cristian Feliz  
**Sent:** Martes, 25 de Enero de 2011 02:16 p.m.  
**To:** Matilde Estevez; Carlos Betances; Frank Martinez  
**Cc:** Miguel Angel Garcia; Franklin R. Frias Abreu; Juan C. Campusano; Darlene O. Modesto  
**Subject:** RE: Solicitud de mantenimiento de Impresora HP9050 de la Oficialía del Estado Civil de la 10ma. Circunscripción del Distrito Nacional.

Matilde:

Frank Martinez me informa que solo nos quedan dos (2), con el uso esta solicitud solo quedaría uno (1). Favor canalizar la solicitud de compra de cincuenta (50) kit de mantenimiento.

Atentamente,

Cristian Félix Andújar

---

**De:** Matilde Estevez  
**Enviado el:** Martes, 25 de Enero de 2011 01:07 p.m.  
**Para:** Cristian Feliz; Carlos Betances; Frank Martinez  
**CC:** Miguel Angel Garcia; Franklin R. Frias Abreu; Roberto Roberts; Lonnie Vasquez  
**Asunto:** FW: Solicitud de mantenimiento de Impresora HP9050 de la Oficialía del Estado Civil de la 10ma. Circunscripción del Distrito Nacional.

Hola Cristian:

Por instrucciones del Lic. García, favor de procesar la solicitud detallada más abajo.

Agradeciendo su atención a la presente, le saluda,

Atentamente,

Matilde Estévez

---

**From:** Roberto Roberts  
**Sent:** Martes, 25 de Enero de 2011 12:34 p.m.  
**To:** Darlene O. Modesto  
**Cc:** Matilde Estevez  
**Subject:** RE: Solicitud de mantenimiento de Impresora HP9050 de la Oficialía del Estado Civil de la 10ma. Circunscripción del Distrito Nacional.

No tenemos kit de mantenimiento.

Favor de canalizarnos un kit de mantenimiento.

Saludos,

**Roberto Roberts**  
Enc. Soporte Tecnico

Unidad Especializada Soporte Oficialías y Centros de Servicios  
Dirección de Informática JCE  
directo: 809-531-1559, 809-531-0070 , cel: 809-604-5083  
[roberto\\_roberts@jce.do](mailto:roberto_roberts@jce.do), [robertir@hotmail.com](mailto:robertir@hotmail.com)

**De:** Darlene O. Modesto

**Enviado el:** jueves, 20 de enero de 2011 04:33 p.m.

**Para:** Roberto Roberts

**CC:** Matilde Estevez

**Asunto:** Solicitud de mantenimiento de Impresora HP9050 de la Oficialía del Estado Civil de la 10ma. Circunscripción del Distrito Nacional.

Buenas tardes,

Muy cortésmente me dirijo a usted, para remitir copia de la comunicación suscrita por la Lic. Cinthia M. Pellicce, Directora General Administrativa, solicitando el mantenimiento de la Impresora HP9050 de la Oficialía del Estado Civil de la 10ma. Circunscripción del Distrito Nacional, la misma es para los fines correspondientes.

Agradeciendo su atención a la presente, le saluda,

Atentamente,

*Darlene O. Modesto*  
*Informática 2do Piso.*  
*Tel. 539-5419 Ext. 2366*

1,024,976.00



FILOMENA GOMEZ DE COVA #201  
ENS SERRALLES, SANTO DOMINGO.  
REPUBLICA DOMINICANA  
TEL. (809) 368-1211, FAX (809) 683-3413  
RNC 101-81983-9  
E-MAIL: digiworld@digiworldrd.com

**Cotización** 1212

Fecha: 04/02/2011

RNC: 101-81983-9

Forma de Pago: 15 DIAS

Fecha De Entrega: 10-15 dias

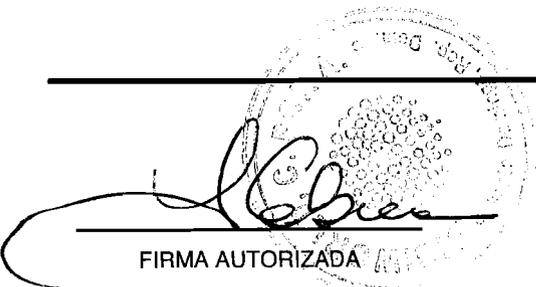
**Ciente**

JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
AVE. 27 DE FEBRERO ESQ. LUPERON  
TEL (809)539-5419 FAX (809)539-8978  
RNC 401-00754-1

Codigo	Descripción	Cantidad	P / U	Total
C9152	KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA HP 9050 (HP-C9152-69007B)	50	470.00	23,500.00T

NOTAS:  
PRODUCTO HP ORIGINAL  
GARANTIA DEL FABRICANTE HEWLETT PACKARD  
(HP)

SOLICITUD DE COTIZACION No. 2011-00051  
PRECIO PRESENTADO EN DOLARES AMERICANOS

  
FIRMA AUTORIZADA

<b>Subtotal</b>	USD 23,500.00
<b>Itbis (16.0%)</b>	USD 3,760.00
<b>Total</b>	USD 27,260.00

## Jce Licitaciones

---

**De:** contabilidad [contabilidad@digiworldrd.com]  
**Enviado el:** Friday, February 18, 2011 8:29 AM  
**Para:** Jce Licitaciones  
**CC:** 'Henry Baez'; jcabrera@digiworldrd.com; rborbon@digiworldrd.com  
**Asunto:** FW: Notificación de Adjudicación  
**Datos adjuntos:** CL-039 Notificación Digiworld, C. por A..pdf; image001.jpg

**Importancia:** Alta

Recibido.

**DIGI****WORLD**

Hector Marmolejos

### Contador General

Filomena Gómez de Cova #201,  
Ensanche Serrallés, Santo Domingo  
Tel.: (809)368-1211 • Fax: (809)683-3413  
E-mail: [contabilidad@digiworldrd.com](mailto:contabilidad@digiworldrd.com)

[www.digiworldrd.com](http://www.digiworldrd.com) <<http://www.digiworldrd.com/>>

---

**From:** Jce Licitaciones [mailto:Licitaciones\_Jce@jce.do]  
**Sent:** Viernes, 18 de Febrero de 2011 08:39 a.m.  
**To:** contabilidad@digiworldrd.com  
**Subject:** Notificación de Adjudicación  
**Importance:** High

Es imprescindible la confirmación de este correo. Gracias!



REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00051**

Fecha : 01/02/2011

Hora : 04:05:01 PM

RNP : 3082

RNC : 101-81983-9

Tel. : 8093681211

Fax. : 8096833413

Código : 0151

Nombre : DIGIWORLD

Dirección : FILOMENA GÓMEZ DE COVA NO.201, SERRALLES

Ciudad : SANTO DOMINGO, D.N., DISTRITO NACIONAL

Contacto : HENRY BÁEZ GARCÍA

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
50	UND	KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA HP 9050
		ESPECIFICAR:
		TIEMPO DE ENTREGA
		FORMA DE PAGO
		GARANTIA.
		====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

*Iván Agramonte*  
**COMPRA Y SUMINISTROS**  
 02 FEB 2011  
 PREPARADO POR  
**Lic. Iván Agramonte**



Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:  
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
  - 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
  - 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
  - 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
  - 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

*Jorge M. Valdez*  
**Lic. Jorge M. Valdez**  
 Enc. de Compras y Suministros

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.  
 A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
 Crédito a \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_  
 Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

*Jorge M. Valdez*  
 Firma / Sello / Fecha



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00051**

Fecha : 01/02/2011

Hora : 04:05:01 PM

RNP : 3082

RNC : 101-81983-9

Tel. : 8093681211

Fax. : 8096833413

Código : 0151

Nombre : DIGIWORLD

Dirección : FILOMENA GÓMEZ DE COVA NO.201, SERRALLES

Ciudad : SANTO DOMINGO, D.N., DISTRITO NACIONAL

Contacto : HENRY BÁEZ GARCÍA

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (3) Días hábiles

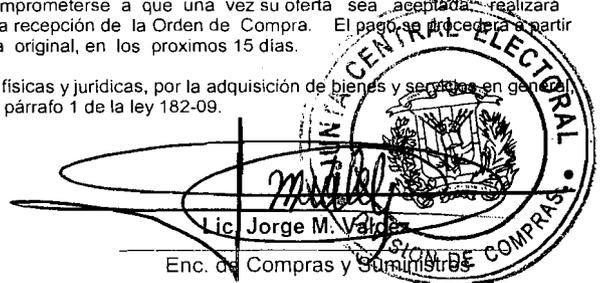
CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)	
50	UND	KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA HP 9050	
		====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====	
		{ Garantía forma de pago tiempo de Entrega	
			Especificar

*Iván Agramonte*  
 COMPRA Y SUMINISTROS  
 01 FEB 2011  
 PREPARADO POR  
**Lic. Iván Agramonte**

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:  
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.  
 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.  
 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.  
 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.  
 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.  
 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.  
 A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
 Crédito a \_\_\_\_\_ Días  
 Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

\_\_\_\_\_  
 Firma / Sello / Fecha





REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00051**

Fecha : 01/02/2011

Hora : 04:05:01 PM

Código : 2290

Nombre : *PRODACOM, S.A.*

Dirección : *C./ ANTONIO P. HACHE NO. 2,*

Ciudad : *SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL*

Contacto : *CESAR CAPELLAN*

RNP : 773

RNC : 102326746

Tel. : 8096835000

Fax. : 8295679898

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

Hc.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
	50	UND	KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA HP 9050
			ESPECIFICAR:
			TIEMPO DE ENTREGA
			FORMA DE PAGO
			GARANTIA.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

*Juan Capellan*  
**COMPRA Y SUMINISTROS**  
 02 FEB 2011  
 PREPARADO POR  
**Lic. Iván Agramonte**

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

*Jorge M. Valdez*  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
 Enc. de Compras y Suministros

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un período de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.

A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Crédito a \_\_\_\_\_ Días

Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

*[Firma]*  
 Firma / Sello / Fecha



REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00051**

Fecha : 01/02/2011

Hora : 04:05:01 PM

RNP : 773

RNC : 102326746

Tel. : 8096835000

Fax. : 8295679898

Código : 2290

Nombre : *PRODACOM, S.A.*

Dirección : *C./ ANTONIO P. HACHE NO. 2,*

Ciudad : *SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL*

Contacto : *CESAR CAPELLAN*

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
50	UND	KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA HP 9050
		ESPECIFICAR:
		TIEMPO DE ENTREGA
		FORMA DE PAGO
		GARANTIA.
		====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

COMPRA Y SUMINISTROS  
02 FEB 2011  
PREPARADO POR  
*Lic. Iván Agramonte*

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio". Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Crédito a \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_

Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha

6,130,429.71

# SINERGIT

## C O T I Z A C I Ó N

RNP : 1837  
RNC. 1-01-89584-5

Fecha : 4-Feb-11

Cliete: **Junta Central Electoral**

**SOLICITUD # 2011-00051**

Santo Domingo.

Proyecto : HOJAS DE SEGURIDAD

Atención: Lic, Ivam Agramonte

Validez : 30 DIAS

Telefono : 809-338-5419

Vendedor : Greusa Florenzan

Fax:

Telefono : (809)368-4000 ext 2302

eMail

Celular : (809)480-4033

Fax : (809)368-5000

eMail [florenzang@sinergit.com.do](mailto:florenzang@sinergit.com.do)

Parte #	Descripción	Cant	Precio US\$	Totales US\$
C9152A	Maintenance Kit (120V) - Replacement parts after 350K pages includes, Fusing assembly, seven Feed/Separation rollers, two Pickup rollers and Transfer roller assembly	50	518.36	25,917.78

**Condiciones:**

Forma de Pago 50% con la orden, 50% contra entrega.

ENTREGA CUATRO SEMANAS LUEGO DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA,

Handwritten signature of Greusa Florenzan over a circular stamp. The stamp contains the text: RNC-1-01-89584-5, Greusa Florenzan, SINERGIT, S.A., Santo Domingo, Rep. Dom.



REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00051**

Fecha : 01/02/2011

Hora : 04:05:01 PM

RNP : 1837

RNC : 1-01-89584-5

Tel. : 8093684000

Fax. : 8093685000

Código : 1426

Nombre : SINERGIT

Dirección : AV. TIRADENTES ESQ. CARLOS SANCHEZ TORRE CRISTAL

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : GREUSA FLORENZA

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

ib	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
	50	UND	KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA HP 9050
			ESPECIFICAR:
			TIEMPO DE ENTREGA
			FORMA DE PAGO
			GARANTIA.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

*Iván Agramonte*

**COMPRA Y SUMINISTROS**  
02 FEB 2011  
PREPARADO POR  
**Lic. Iván Agramonte**

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

*Jorge M. Valdez*

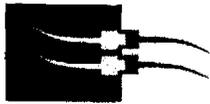
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
ENC. DE COMPRAS Y SUMINISTROS  
DIVISION DE COMPRAS

Lic. Jorge M. Valdez  
Enc. de Compras y Suministros

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los artículos colizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.  
A los precios de los artículos colizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
Crédito a \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_  
Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

**SINERGIT, S.A.**  
**RECIBIDO**  
Firma / Sello / Fecha  
Firma *Cesarina J.*



# INFOMATIC

Multisoluciones Informáticas

RNC 1-30-12354-3

## COTIZACION

<b>COTIZACION NO</b>	<b>2011-A-097</b>
Fecha	07/02/2011
Válida por	30 días

DATOS DEL CLIENTE	
Cliente	<b>JUNTA CENTRAL ELECTORAL, (JCE)</b>
Atención	Iván Agramonte
Teléfono	(809) 338-5419 Ext. 219
Fax	
Dirección	Santo Domingo

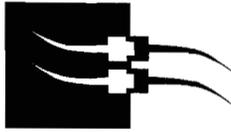
PREPARADA POR
José Agustín Collado (809) 227-4474 <a href="mailto:a.collado@infomatic.com.do">a.collado@infomatic.com.do</a> Fax: (809) 540-3528

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL RDS
KIT de Mantenimiento Impresora HP LaserJet 9050 (C9152A)	50	19,585.00	979,250.00
SUBTOTAL			979,250.00
Impuesto ITBIS (16%)			156,680.00
<b>TOTAL</b>			<b>1,135,930.00</b>

TERMINOS Y CONDICIONES	
Entrega:	Tres (3) semanas después de recibida Orden de Compras.
Forma de pago:	50% con la Orden; 50% crédito 15 días.
Moneda:	Pesos dominicano.
Garantía:	Treinta (30) días. Garantía fabricante HP.

C/ Roberto Pastoriza #315, Plaza URIS Local G2, Ens. Naco. Santo Domingo, Republica Dominicana.





# INFOMATIC

Multisoluciones Informáticas

INFOMATIC, SRL

7 de Febrero del 2011  
Santo Domingo.

Señores:  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL (JCE)**  
Santo Domingo.

Atención: **Lic. Jorge M. Valdez**  
**Gerente Compras y Suministros**

Distinguidos Señores:

Nos dirigimos a ustedes a los efectos de presentarles nuestra propuesta para el proceso de licitación identificado por ustedes como:

**Solicitud de Cotización: 2011-00051**  
**Kit de Mantenimiento para Impresora HP 9050**

Y cuyo detalle se encuentra a continuación de esta correspondencia.

Nuestra ética de trabajo y estabilidad en el mercado, nos ha valido la confianza de una corporación que como **Hewlett Packard (HP)** rige su servicio por los más altos estándares de calidad mundial, y que ha puesto en nuestras manos el soporte de proyectos tanto a nivel nacional como internacional, reconociéndonos además como un **Canal Autorizado de Servicio HP**, lo que le garantiza al cliente que en cada uno de los productos que desee obtener, tendrá todo el respaldo de una marca líder mundial.

Gracias por la oportunidad que nos han brindado para ofrecer nuestros servicios.

*Jose A. Collado*  
**José Agustín Collado**  
Ejecutivo Ventas IPG





REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico: compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax: 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00051**

Fecha : 01/02/2011

Hora : 04:05:01 PM

RNP : 4105

RNC : 1-30-12354-3

Tel. : 8092274474

Fax. : 8095403528

Código : 3695

Nombre : **INFOMATIC, S.A.**

Dirección : **ROBERTO PASTORIZA #315, PLAZA URIS, LOCAL G-2**

Ciudad : **STO DGO, DISTRITO NACIONAL**

Contacto : **JOSE AGUSTIN COLLADO**

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
50	UND	KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA HP 9050
		ESPECIFICAR:
		TIEMPO DE ENTREGA
		FORMA DE PAGO
		GARANTIA.
		====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

*Juan Agramonte*

**COMPRA Y SUMINISTROS**  
02 FEB 2011  
PREPARADO POR  
**Lic. Iván Agramonte**

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:  
Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

*Jorge M. Valdéz*

**Lic. Jorge M. Valdéz**  
Enc. de Compras y Suministros

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.  
A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
Crédito a \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_  
Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

*Jose A. Collado*  
Firma / Sello / Fecha  
2/2/2011



**OMEGA TECH S.A.**

Av. John F. Kennedy, Km 8 1/2  
 Los Prados Santo Domingo, Rep. Dom.  
 Tel: (809)683-4343 Fax (809)683-8466

RNC: 122-02152-3

**COTIZACION**

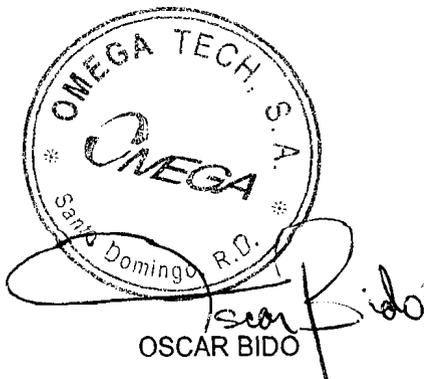
CLIENTE.....: 14571 JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
 DIRECCION: AV. LUPERON ESQ. 27 DE FEBRERO STO. DGO.  
 TELEFONO: 809/539-5419 FAX. 809/539-8978  
 ATENCION.: Lic. Jorge M. Valdez EXT. 2267

NUMERO: 217780  
 FECHA: 03/02/2011  
 VEND: OSCAR BIDO  
 TEL.: (809)920-4311  
 Email: oscar@omega.com.do

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	ITBIS	PRECIO	IMPORTE
000	C9152A HP - Maintenance kit ( 110 V ) - 350000 pages	50	3,960.55	24,753.45	1,435,700.05
000	Entrega 25 - 30 días salvo alguna eventualidad	1	0.00	0.00	0.00
000	Credito a 30 días despues de puesta la orden ****	1	0.00	0.00	0.00
000	*** Doce meses de garantia en piezas y servicios ***	1	0.00	0.00	0.00

----- Ultima Linea -----

**SUBTOTAL:** 1,237,672.50  
**DESCUENTO:** 0.00  
**ITBIS:** 198,027.60

**TOTAL COTIZACION RD\$: 1,435,700.10**


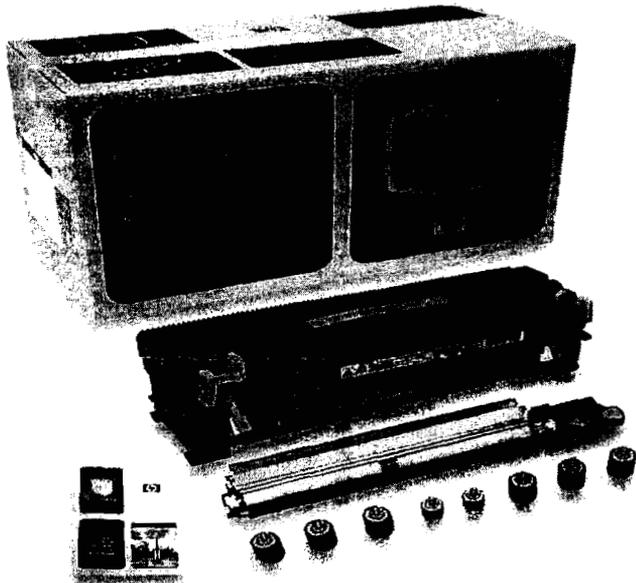
OSCAR BIDO

ELABORADA POR



# HP Maintenance Kit for Laserjet 9000 Series (110V)

Part #: C9152A



## HP Maintenance Kit for Laserjet 9000 Series (110V) Specifications Part # C9152A

### Consumable

**Consumable Type:** Maintenance kit ( 110 V )

**Printing Technology:** Laser

**Duty Cycle:** Up to 350000 pages

**Consumables Included:** 1 x fuser ; 7 x feed separation roller ; 2 x pickup roller ; 1 x transfer roller

HP C9152A Summary

### HP C9152A Product Summary

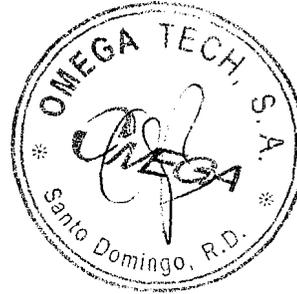
The HP C9152A Maintenance kit for Hewlett Packard LaserJet 9000 Series printers is used to replace the fuser, transfer roller, feed rollers and pickup rollers at the regular maintenance interval. HP recommends performing this maintenance about every 350,000 pages printed. Kit Includes:

### HP C9152A Product Features

- One Fuser Assembly
- One Transfer Roller Assembly
- Two Pickup Rollers (Trays 2 and 3)
- Four Feed Rollers (Trays 1, 2 and 3)
- Three 2,000 Sheet Feeder Tray Rollers
- Page Yield: Approximately 350,000 Pages

Compatible Printers for the HP C9152A

- HP LaserJet 9000 (C8519A)
- HP LaserJet 9000 (C8523A)
- HP LaserJet 9000DN (C8521A)
- HP LaserJet 9000dn Refurbished (C8521A-Refurb)
- HP LaserJet 9000HNS (C8522A)
- HP LaserJet 9000mfp (C8523A)
- HP LaserJet 9000N (C8520A)
- HP LaserJet 9040 Laser Printer (Q7697A#ABA)
- HP LaserJet 9040 Laser Printer Refurbished (PCW-Q7697AR#ABA)
- HP LaserJet 9040dn Monochrome Laser Printer (Q7699A#ABA)
- HP LaserJet 9040n (Q7698A#ABA)
- HP LaserJet 9040n Refurbished (PCW-Q7698AR#ABA)
- HP LaserJet 9050 (Q3721A)
- HP LaserJet 9050dn Laser Printer (Q3723A#ABA)
- HP LaserJet 9050dn Laser Printer Refurbished (PCW-Q3723AR#ABA)
- HP LaserJet 9050n Laser Printer (Q3722A#ABA)
- HP LaserJet 9050n Laser Printer Refurbished (PCW-Q3722AR#ABA)



HP C9152A Summary



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00051**

Fecha : 01/02/2011

Hora : 04:05:01 PM

RNP : 914

RNC : 122-02152-3

Tel. : 8096834343

Fax. : 8096838466

Código : 0689

Nombre : OMEGA TECH, S.A.

Dirección : AV. NUÑEZ DE CACERES ESQ. JFK.

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : OSCAR BIDO

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
	50	UND	KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA HP 9050
			ESPECIFICAR:
			TIEMPO DE ENTREGA
			FORMA DE PAGO
			GARANTIA.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

*Iván Agramonte*  
COMPRA Y SUMINISTROS  
02 FEB 2011  
PREPARADO POR  
Lic. Iván Agramonte

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en General, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

*Jorge M. Yañez*  
Lic. Jorge M. Yañez  
Enc. de Compras y Suministros  
DIVISION DE COMPRAS

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.  
A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
Crédito a \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_  
Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

*Oscar Bido*  
Firma / Sello / Fecha





REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00051**

Fecha : 01/02/2011

Hora : 04:05:01 PM

RNP : 8676

RNC : 1-30-04406-6

Tel. : 8093337667

Fax. : 8094824881

Código : 2041

Nombre : **SNMP NETWORK, S.A.**

Dirección : **AV. PRIVADA NO.31, MIRADOR SUR**

Ciudad : **SANTO DOMINGOTO, DISTRITO NACIONAL**

Contacto : **NAZHA DE MOYA**

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
50	UND	KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA HP 9050
		ESPECIFICAR:
		TIEMPO DE ENTREGA
		FORMA DE PAGO
		GARANTIA.
		====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

*Iván Agramonte*

**COMPRA Y SUMINISTROS**  
**02 FEB 2011**  
**PREPARADO POR**  
**Lic. Iván Agramonte**

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

*Jorge M. Valdez*

**Lic. Jorge M. Valdez**  
**Enc. de Compras y Suministros**

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**COMPRAS Y SUMINISTROS**  
**SANTO DOMINGO, D. N.**

**SNMP NETWORK, S.A.**  
**Soluciones de Redes**  
**SANTO DOMINGO, D. N.**

Firma /

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Crédito a \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_

Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

Firma /



TECNOLOGIA • EQUIPOS DE OFICINA  
RNC 124010039

Cotizacion

Fecha : 02/02/2011

**Nombre del Cliente:** Junta Central Electoral  
**Direccion :** Santo Domingo  
**Atencion:** Ivan Agramonte  
**Departamento de Compras**

**Condiciones:** Crédito a 30 Dias  
**Entrega En 10 Dias Laborables**

cantidad	Descripcion	Precio Unitario	Importe
50	Kit de Mantenimiento Para Impresora HP 9050	33,400.00	1,670,000.00
	Garantia 100% Originales		
		<b>Sub Total</b>	<b>1,670,000.00</b>
		<b>Itbis</b>	<b>267,200.00</b>
		<b>Total</b>	<b>1,937,200.00</b>

  
TECNOLOGIA Y EQUIPOS DE OFICINA



REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00051**

Fecha : 01/02/2011

Hora : 04:05:01 PM

Código : 3071

Nombre : DIGITAL HOME

Dirección : AV. JOHN F. KENNEDY, PLAZA KENNEDY LOCAL 130

Ciudad : STO DGO D.N, DISTRITO NACIONAL

Contacto : ALEXIS NUÑEZ

RNP : 8771

RNC : 1-2-401003-9

Tel. : 8097326969

Fax. : 8095636051

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
50	UND	KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA HP 9050
		ESPECIFICAR:
		TIEMPO DE ENTREGA
		FORMA DE PAGO
		GARANTIA.
		====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

*Iván Agramonte*

**COMPRA Y SUMINISTROS**

02 FEB 2011

PREPARADO POR

**Lic. Iván Agramonte**

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adjudicación de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio" . Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Crédito a \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_

Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

**Digital Home**

*Alexis Nuñez*

TECNOLÓGICA DE COMPRAS Y SUMINISTROS OFICINA

Firma / Sello / Fecha



REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**COMISIÓN DE LICITACIONES**

**RECIBIDO**  
DIRECCION DE INFORMATICA

2011 FEB 11 A 9:17

CL-034/11

Santo Domingo, D. N.,  
10 de febrero, 2011.-

J. C. E.  
POR *Celia Gel*

Al : **Lic. Miguel Ángel García,**  
Administrador de la Dirección de Informática.

**Ing. Franklin Frías Abreu,**  
Director de Informática.

Asunto : Evaluación.

Anexos : 1) Propuestas Técnicas y Económicas de las  
empresas: Omega Tech, S. A., Sinergit, S. A.,  
Digiworld, C. por A., Prodacom, S. A., Digital  
Home, S. A., Infomatic y SNMP Network, S. A.

2) DNI-11-01-33, de fecha 26/01/2011.

3) Solicitud de Cotización No. 2011-00051, de fecha  
01/02/2011.

Remitido, cortésmente, a los fines de que se evalúen las Propuestas Técnicas de los oferentes participantes en el concurso para la adquisición de **CINCUENTA (50) KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORAS HP-9050**, para las áreas de Soporte Técnico de la Dirección de Informática.

**NOTA:**

Les reiteramos que se indique cuales de las propuestas cumplen y cuales no.

Atentamente,

*[Signature]*  
**DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ** Presidente

*[Signature]*  
**LIC. LEONARDO GARCÍA** Miembro-Secretario

CL/vd.-

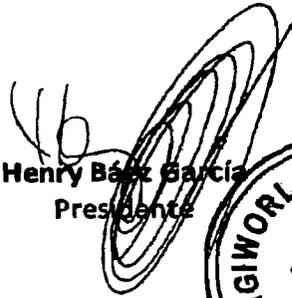


## Garantía de Centro de Servicios

Señores  
Junta Central Electoral  
Santo Domingo, D. N.

En referencia a la solicitud de cotización 2011-00051, para la compra de cincuenta Kit de mantenimiento para impresora HP 9050, nuestra empresa Digiworld, como canal autorizado de Hewlett-Packard (HP), declaramos con el presente documento, que los equipos presentados en la cotización No. 1212 en ocasión de esta solicitud, cuentan con garantía local de 12 meses en Republica Dominicana. Garantizando así todas las reparaciones, en caso de ser requeridas, dentro del Territorio Dominicano.

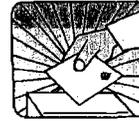
Dado en Santo Domingo, D. N. A los Diez y Siete (17) días del mes de febrero del año 2011.

  
Henry Báez García  
Presidente





REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

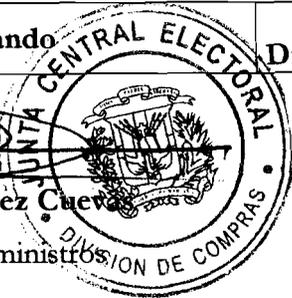


"Año de la Reactivación Económica Nacional"

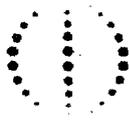
2011 FEB 23 A. 10:04

*Manon*

DCS No. 2010-099

A l: Lic. Diomedes Ogando		Director Financiero	
			
<p>Vía: Lic. Jorge M. Valdez Cueva Enc. Compras y Suministros</p>			
<p>Cortésmente, le remito la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato de <b>DIGIWORLD</b>, que consiste en Póliza de Seguros de la Compañía MAPFRE BHD SEGUROS, por un valor de Dos Mil Setecientos Setecientos Veintiséis <b>Dólares con 00/100 (US\$2,726.00)</b>, para garantizar el fiel cumplimiento de la adquisición de 50 Kit de Mantenimiento para Impresora HP-9050, Orden de Compras No. <b>2011- 00071</b>.</p>			
<p>Sin otro particular por el momento, le saluda,</p> <p><i>M.A.P.</i> <b>Lic. Marcia A. Perez</b> Legal de Compras</p>			
ASUNTO			
<input type="checkbox"/> Su atención al anexo	<input type="checkbox"/> Su firma	<input type="checkbox"/> Tomar nota	
<input type="checkbox"/> Su aprobación	Sus comentarios	<input type="checkbox"/> Ejecutar	
<input type="checkbox"/> Para conversar conmigo	<input type="checkbox"/> Archivar	<input type="checkbox"/> Circular	
<input type="checkbox"/> Preparar respuesta	Devolverme	<input type="checkbox"/> Informar acerca del anexo	
	Día	Mes	Año
	23	02	2011

alora



23 de febrero 2011

Señores  
Comisión de Licitaciones  
Junta Central Electoral  
Ciudad

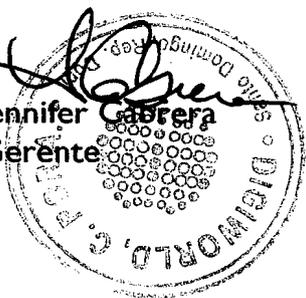
Distinguidos señores:

Sirva la presente como acuse de recibo de la Póliza de Fianza de **Fiel Cumplimiento numero 6257110000589/0** a favor de su entidad sobre la adquisición de 50 Kit de mantenimiento para impresoras HP-9050 según solicitado en su notificación de adjudicación CL-039/11.

Sin otro particular por el momento, queda de ustedes,

Atentamente,

  
Jennifer Cabrera  
Gerente



**POLIZA DE FIANZAS**  
**CONDICIONES PARTICULARES**

<b>CONTRATANTE:</b> DIGIWORLD,C.X.A. CALLE AVE. FILOMENA DE COVA NO. 201 SANTO DOMINGO, D.N. ENS. SERRALLES SERRALLES	<b>RAMO</b> : FIANZAS COMERCIALES <b>FIANZA NO.</b> : 6257110000589/0 <b>CONCEPTO</b> : EMISION <b>TIPO DE FIANZA</b> : FIEL CUMPLIMIENTO <b>FECHA DE EFECTIVIDAD</b> : 21-FEB-2011 4:00PM <b>FECHA DE VENCIMIENTO</b> : 13-MAY-2011 4:00PM <b>MONEDA</b> : DOLAR AMERICANO <b>PRIMER REQUERIMIENTO</b> : SI
<b>AFIANZADO</b> : DIGIWORLD,C.X.A. CALLE AVE. FILOMENA DE COVA NO. 201 ENS. SERRALLES SANTO DOMINGO, D.N. SERRALLES	

1.- POR CUANTO (EN LO ADELANTE EL AFIANZADO): DIGIWORLD,C.X.A. Ha solicitado en fecha 22 de Febrero del 2011 a la compañía MAPFRE BHD SEGUROS, S. A.(EN LO ADELANTE EL FIADOR), una fianza por una suma de \$2,726.00 (DOS MIL SETECIENTOS VEINTISEIS CON 00/CENTAVOS ).

PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES SIGUIENTES:  
EL FIEL CUMPLIMIENTO ADQUISICION CL-039-1 PARA LA ADQUISICION DE 50 KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA HP-9050

2.- POR CUANTO (EN LO ADELANTE EL BENEFICIARIO) : La presente fianza se emite a favor y en beneficio exclusivo de:  
JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
Y tiene como fecha de vigencia desde el 21-02-2011 al 13-05-2011, o antes si el afianzado ha cumplido su obligación.

3.- POR CUANTO: EL FIADOR no acepta ni reconoce ninguna transferencia que de la presente se haga a Persona natural o jurídica.

4.- POR CUANTO: EL FIADOR, se compromete a responder a EL BENEFICIARIO, de todos los daños y Perjuicios que demuestre le ocurran a consecuencia del incumplimiento de las obligaciones legales - Contractuales - del afianzado, hasta una suma nunca mayor que el límite de la presente fianza y siempre que haya sido declarada ejecutoria de acuerdo con la ley.

A.-) Se hace constar que: cualquier reclamación a cargo de esta fianza debe hacerse dentro de los treinta días posteriores a la fecha en que legalmente sea declarada ejecutoria.

B.-) Esta Fianza cesara en su validez y no podrá ser ejecutada por el beneficiario de la misma en todo y cualquier caso de Fuerza Mayor, de acuerdo a la Ley Dominicana que evite o impida al afianzado el cumplir con las obligaciones contractuales asumidas por este durante el tiempo de vigencia de la presente fianza.

5.- POR CUANTO: MAPFRE BHD SEGUROS, S.A. No realizará devoluciones de la prima pagada ni de los gastos incurridos por ningún concepto que alegue el afianzado.

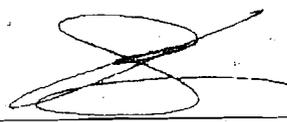
6.- POR CUANTO: El afianzado ha pagado la prima de seguros de la fianza y abonado los gastos exigidos por las leyes vigentes.

7.- POR CUANTO: La ley de seguros privados vigente capacita a las Compañías de Seguros, legalmente Autorizadas a las prestaciones de fianzas en favor del Estado, los Municipios, El Distrito Nacional o sus Dependencias.

8.- POR CUANTO: MAPFRE BHD SEGUROS, S.A. legalmente constituida y autorizada a ejercer el negocio de seguros en general en todo el Territorio Nacional de acuerdo con disposiciones legales vigentes, otorga por la presente póliza la fianza por \$2,726.00 surtida a los señores afianzados conforme a las estipulaciones del presente convenio.

En testimonio de lo cual, MAPFRE BHD SEGUROS, S.A. firma la presente póliza en Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana a los 23 días de Febrero del 2011.

Prima Neta 86.20  
Impuestos 13.79  
Total 99.99

  
RAUL FERNANDEZ MASERA