



REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**COMISIÓN DE LICITACIONES**

RECIBIDO  
DIVISION DE COMPRAS

MAR 30 P 12: 10

J.C.E.

**CL-097/11**

Santo Domingo, D. N.,  
30 de marzo, 2011.-

Al : **Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas,**  
Enc. División de Compras y Suministros.

Vía : **Lic. Marcia Arisleyda Pérez Pimentel,**  
Abogada de la División de Compras y Suministros.

Asunto : Remisión de acta.

Anexos : 1) Acta de la Comisión de Licitaciones No.  
019-2011, de fecha 30 de marzo del 2011 y sus  
anexos.  
2) Notificaciones de Adjudicación.

Remitido, cortésmente, a los fines de procesar o elaborar Orden de Compras o de Servicios a favor de los oferentes adjudicatarios para la adquisición de los **MOBILIARIOS**, a ser utilizados en el área de recepción de la Presidencia de la Junta Central Electoral de la siguiente manera:

**1) TIENDAS LA NACIONAL HOME GALLERY:**

La adquisición de dos (2) butacas c/b Cairo Ref. IRI-11586, dos (2) sofá de 3 Tandra Ref. JM-71923, dos (2) mesas de centro Pillar Ref. UNI-39, un (1) sofá de 2 Tandra Ref. JM-71922, dos (2) Butacas s/b Pullman Ref. BS-6070973, una (1) repisa Ref. ART-2901-S1, y una (1) mesa lateral Ref. ART-8385-ET, a ser utilizados en el área de recepción de la Presidencia de la Junta Central Electoral, ofertados en su cotización No. 1009686, de fecha 28/03/2011, por un valor total de **Quinientos Veintiocho Mil Treinta Pesos con 31/100 (RD\$528,030.31). IMPUESTOS INCLUIDOS.**

**2) MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO, S. A.:**

La adquisición de un (1) escritorio color caoba con su porta teclado porta CPU y archivo modular y un (1) diván, ofertados en su cotización S/N, de fecha 25/03/2011, por un valor total de **Cincuenta y Nueve Mil Novecientos Setenta y Dos Pesos con 00/100 (RD\$59,972.00). IMPUESTOS INCLUIDOS.**

De acuerdo a lo indicado en el Art. 116, literal g del decreto 490-07, que instituye el reglamento de aplicación de la ley 340-06, en este caso no es necesario exigir garantía de fiel cumplimiento. Sin embargo, dejamos a opción de esa División la decisión de solicitar o no la indicada garantía.

Atentamente,

**DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ**  
Presidente

**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Miembro Secretario

CL/np.-

conformidad al oficio formulado por la Lic. Raquel Alonso Velázquez, Sub-Directora General Administrativa.

**VISTO:** El requerimiento No. 2011-00169, de fecha 11 de marzo del 2011, del Ing. César Antonio Pineda Garrido, Encargado Interino de la Sección de Almacén, para tramitar la compra de los bienes objetos del presente procedimiento.

**VISTA:** La solicitud de cotización No. 2011-00172, cursada por la División de Compras y Suministros en fecha 11 de marzo del 2011, a las empresas: **ALMACENES EL CANAL, LIMCOBA, MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO, S. A., TIENDAS LA NACIONAL HOME GALLERY, ILUMEL y GONZALEZ MUEBLES, C. por A.**

**VISTA:** La comunicación S/N, de fecha 21 de marzo del 2011, en la que la Comisión de Licitaciones solicita a la Lic. Raquel Alonso Velázquez, Sub-Directora General Administrativa, evaluar las propuestas de los oferentes participantes en el concurso, para la compra de mobiliarios que serán utilizados en el área de recepción de la Presidencia de la Junta Central Electoral.

**VISTA:** La comunicación, de fecha 22 de marzo del 2011, firmada por la Lic. Raquel Alonso Velázquez, Sub-Directora General Administrativa, dirigida a la Comisión de Licitaciones, en la que informa que luego de una observación física a las ofertas para la compra de los mobiliarios que serán utilizados en el área de recepción de la Presidencia, se determinó que ninguna de las ofertas reúnen las características necesarias.

**VISTO:** El oficio CL-090/11 de fecha 24 de marzo del 2011, mediante el cual la Comisión de Licitaciones devuelve el expediente No.2011-00172, relativo a la compra de mobiliarios que serán utilizados en el área de recepción de la Presidencia de la Junta Central Electoral, a fin de que sea reiniciado en función de lo establecido en el Art. 24 de la ley 340-06, debido a que el procedimiento anterior fue cancelado por las razones indicadas en el párrafo anterior.

**VISTA:** La comunicación DCS No. 0185-2011, fechada el 28 de marzo del 2011, a la firma del Lic. Jorge Valdez, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Licitaciones, en el cual reintroduce el expediente No. 2011-00172, referente a la compra de mobiliarios que serán utilizados en el área de recepción de la presidencia de esta institución.

**VISTO:** El requerimiento No. 2011-00208, de fecha 25 de marzo del 2011, del Ing. César Antonio Pineda Garrido, Encargado Interino de la Sección de Almacén, para tramitar la compra de los bienes objetos del presente procedimiento.

**VISTA:** La solicitud de cotización No. 2011-00212, cursada por la División de Compras y Suministros en fecha 25 de marzo del 2011, a las empresas: **ALMACENES EL CANAL, LIMCOBA, MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO, S. A., TIENDAS LA NACIONAL HOME GALLERY, ILUMEL y GONZALEZ MUEBLES, C. por A.**

**VISTA:** Las cotizaciones presentadas por las empresas **ALMACENES EL CANAL, LIMCOBA, MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO, S. A., y TIENDAS LA NACIONAL HOME GALLERY,** invitadas a participar en el presente concurso.

**VISTA:** La comunicación S/N, de fecha 28 de marzo del 2011, en la que la Comisión de Licitaciones solicita a la Lic. Raquel Alonso Velázquez, Sub-Directora General Administrativa, evaluar las propuestas de los oferentes participantes en el concurso, para la compra de mobiliarios que serán utilizados en el área de la recepción de la Presidencia de la Junta Central Electoral.

**VISTA:** La comunicación S/N, recibida en fecha 30 de marzo del 2011, de la Lic. Raquel Alonso Velázquez, Sub-Directora General Administrativa, dirigida a la Comisión de Licitaciones, en la que informa sobre la evaluación realizada a las ofertas recibidas para la compra de los mobiliarios que serán utilizados en el área de recepción de la Presidencia.

**VISTA:** La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

**VISTO:** El decreto No. 490 de fecha 30 de agosto del año dos mil siete (2007), reglamento de aplicación de la Ley 340-06.

**VISTA:** La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:** Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

**ALMACENES EL CANAL, cotiza:**

1	Escritorio color caoba R-XC-307	3,850.00	3,850.00
2	Sofá 3 personas c/verde olivo	15,500.00	31,000.00
1	Sofá 2 personas c/ verde olivo	13,500.00	13,500.00
2	Mesa de centro R-0760	12,800.00	25,600.00
1	Mesa lateral R-0760	8,600.00	8,600.00
1	Repisa color caoba R-3942	12,500.00	12,500.00
1	Diván	8,900.00	8,900.00
	<b>Total General (Impuestos incluidos)</b>		<b>RD\$103,950.00</b>

Condiciones de pago: No indica. Tiempo de entrega: No indica. Garantía: No indica.

**LIMCOBA, cotiza:**

1	Escritorio ejecutivo mod. 5916 34*63 con mesa auxiliar p/pc	23,530.00	23,530.00
2	Sofá 3 personas c/negro	21,717.00	43,434.00
1	Sofá 2 personas c/negro	17,955.00	17,955.00
4	Sofá 1 persona c/negro	12,825.00	51,300.00
1	Credenza mod. LEN G6816	15,984.00	15,984.00
1	Mesa de centro t/cristal 24"36"18	3,562.00	3,562.00
1	Mesa lateral t/cristal 24"24"36	2,865.00	2,865.00
	<b>Subtotal</b>		158,630.00
	<b>Más 16% ITBIS</b>		25,380.80
	<b>Total General</b>		<b>RD\$184,010.80</b>

Condiciones de pago: Crédito. Tiempo de entrega: 3 días laborables. Garantía: 1 año.

**TIENDAS LA NACIONAL HOME GALLERY, cotiza:**

2	Butaca c/b Cairo Ref. IRI-11586	30,733.79	61,467.58
2	Sofá de 3 Tandra Ref. JM-71923	122,830.71	245,661.42
2	Mesa de centro Pilar Ref. UNI-39	31,846.67	63,693.34
1	Sofá de 2 Tandra Ref. JM-71922	96,542.22	96,542.22

2	Butaca s/b Pullman Ref. BS-6070973	51,165.11	102,330.22
1	Repisa Ref. ART-2901-S1	54,804.01	54,804.01
1	Mesa lateral Ref. ART-8385-ET	25,784.84	25,784.84
	<b>Subtotal</b>		650,283.63
	<b>Descuento 30%</b>		195,085.08
	<b>Más 16% ITBIS</b>		72,831.77
	<b>Total General</b>		<b>RD\$528,030.31</b>

Condiciones de pago: No indica. Tiempo de entrega: No indica. Garantía: No indica.

**MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO, S. A.,**

1	Escritorio color caoba con su porta teclado porta CPU y archivo modular	36,800.00	36,800.00
1	Diván	14,900.00	14,900.00
	<b>Subtotal</b>		51,700.00
	<b>Más 16% ITBIS</b>		8,272.00
	<b>Total General</b>		<b>RD\$59,972.00</b>

Condiciones de pago: Crédito. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: 1 año en piezas y servicios.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas **ILUMEL** y **GONZALEZ MUEBLES, C. por A.**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las ofertas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Empresa	Precio	Tiempo de entrega
Muñoz Concepto Mobiliario, S. A.	59,972.00	Inmediata
Almacenes El Canal	103,950.00	No indica
Limcoba	184,010.80	3 días
Tiendas La Nacional Home Gallery	528,030.31	No indica

**CONSIDERANDO:** Que la propuesta económica de menor precio fue presentada por **Muñoz Concepto Mobiliario**, pero la misma solo ofertó dos (2) de los bienes requeridos. A saber, el escritorio y el diván.

**CONSIDERANDO:** Que la propuesta económica que ocupó la segunda posición en mérito al menor precio fue presentada por **Almacenes El Canal**, pero la misma no cumple con el requerimiento, en tanto ofertó mobiliarios de inferior calidad y no ofrece las 4 butacas (sofá) de una persona.

*Ry* **CONSIDERANDO:** Que la propuesta presentada por **Muñoz Concepto Mobiliario**, cumple con lo requerido, en cuanto al escritorio y el diván.

*Al* **CONSIDERANDO:** Que de acuerdo a la evaluación realizada por la Lic. Raquel Alonso Velázquez, Sub-Directora General Administrativa, a las propuestas presentadas en el concurso para la compra de mobiliarios, que serán utilizados en el área de recepción de la Presidencia de la Junta Central Electoral, los ofertados por **Tiendas La Nacional**, reúnen las características necesarias y se corresponden con el estándar de calidad requerido.

Esta Comisión de Licitaciones, válidamente reunida, resuelve, por **unanimidad de votos**, adoptar las siguientes resoluciones:

**Resolución Número Uno (1):**

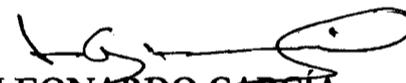
**ADJUDICAR** como al efecto **ADJUDICA** a **TIENDAS LA NACIONAL HOME GALLERY**, la Orden de Compras para la adquisición de **dos (2) butacas c/b Cairo Ref. IRI-11586, dos (2) sofá de 3 Tandra Ref. JM-71923, dos (2) mesas de centro Pilar Ref. UNI-39, un (1) sofá de 2 Tandra Ref. JM-71922, dos (2) butacas s/b Pullman Ref. BS-6070973, una (1) repisa Ref. ART-2901-S1, y una (1) mesa lateral Ref. ART-8385-ET**, a ser utilizados en el área de recepción de la Presidencia de la Junta Central Electoral, por un valor total de **Quinientos Veintiocho Mil Treinta Pesos con 31/100 (RD\$528,030.31). IMPUESTOS INCLUIDOS.**

**Resolución Número Dos (2):**

**ADJUDICAR** como al efecto **ADJUDICA** a **MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO, S. A.**, la Orden de Compras para la adquisición **un (1) escritorio color caoba con su porta teclado, porta CPU y archivo modular y un (1) diván**, a ser utilizados en el área de recepción de la Presidencia de la Junta Central Electoral, por un valor total de **Cincuenta y Nueve Mil Novecientos Setenta y Dos Pesos con 00/100 (RD\$59,972.00). IMPUESTOS INCLUIDOS.**

Siendo las diez y cuarenta y cinco minutos de la tarde (10:45 P.M.) del día, mes y año supra indicados, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.

  
**DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ**  
Presidente

  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Miembro-Secretario

  
**DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ**  
Miembro





REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**COMISIÓN DE LICITACIONES**

Santo Domingo, D. N.,  
28 de marzo, 2011.-

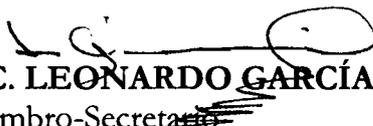
A la : **Lic. Raquel Alonso Velázquez,**  
Sub-Directora General Administrativa.

Asunto : Solicitud de evaluación.

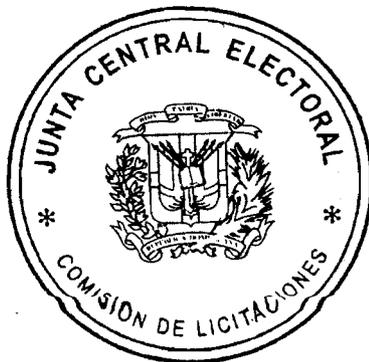
Anexos :  
1) Cotizaciones de las empresas: Almacenes El Canal, Limcoba, Muñoz Concepto Mobiliario, y Tiendas La Nacional Home Gallery.  
2) Oficio S/N, de fecha 22 de marzo del 2011, de la Lic. Raquel Alonso, Sub-Directora General Administrativa.  
3) Solicitud de cotización No. 2011-00212, de fecha 25 de marzo del 2010.

Remitido, cortésmente, a los fines de que se evalúen, las Propuestas de los oferentes participantes en el concurso para la compra de **MOBILIARIOS**, que serán utilizados en el área de la recepción de la Presidencia de la Junta Central Electoral.

Atentamente,

  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Miembro-Secretario

CL/vd.-





REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**COMISIÓN DE LICITACIONES**

**NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN**

CL-095/11

Santo Domingo, D. N.,  
30 de marzo, 2011.-

Señores:  
**TIENDAS LA NACIONAL HOME GALLERY**  
Ciudad.-

Distinguidos señores:

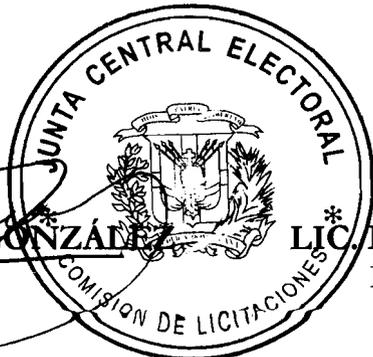
La Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral, ha aprobado mediante resolución emitida en el Acta No. 019-2011, de fecha 30 del mes de marzo del 2011, **ADJUDICAR** a esa empresa la adquisición de **dos (2) butacas c/b Cairo Ref. IRI-11586, dos (2) sofá de 3 Tandra Ref. JM-71923, dos (2) mesas de centro Pillar Ref. UNI-39, un (1) sofá de 2 Tandra Ref. JM-71922, dos (2) Butacas s/b Pullman Ref. BS-6070973, una (1) repisa Ref. ART-2901-S1, y una (1) mesa lateral Ref. ART-8385-ET**, a ser utilizados en el área de recepción de la Presidencia de la Junta Central Electoral, ofertados en su cotización No. 1009686, de fecha 28/03/2011, por un valor total de **Quinientos Veintiocho Mil Treinta Pesos con 31/100 (RD\$528,030.31). IMPUESTOS INCLUIDOS.**

Atentamente,

  
**DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ**  
Presidente

  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Miembro Secretario

CL/vd.-





REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**COMISIÓN DE LICITACIONES**

**NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN**

CL-096/11

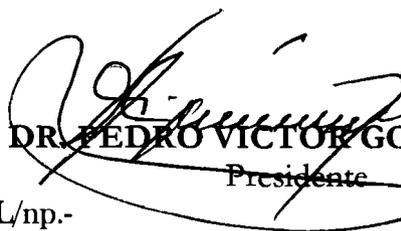
Santo Domingo, D. N.,  
30 de marzo, 2011.-

Señores:  
**MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO, S. A.**  
Ciudad.-

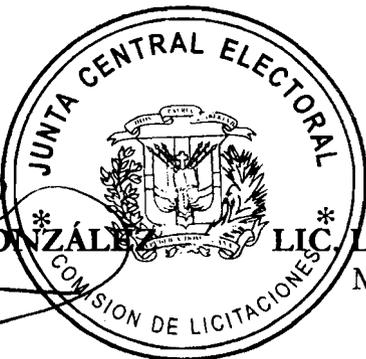
Distinguidos señores:

La Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral, ha aprobado mediante resolución emitida en el Acta No. 019-2011, de fecha 30 del mes de marzo del 2011, **ADJUDICAR** a esa empresa la adquisición de **un (1) escritorio color caoba con su porta teclado porta CPU y archivo modular y un (1) diván**, a ser utilizados en el área de recepción de la Presidencia de la Junta Central Electoral, ofertados en su cotización S/N, de fecha 25/03/2011, por un valor total de **Cincuenta y Nueve Mil Novecientos Setenta y Dos Pesos con 00/100 (RD\$59,972.00). IMPUESTOS INCLUIDOS.**

Atentamente,

  
**DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ**

Presidente



  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**

Miembro-Secretario

CL/np.-



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**PORTADA DE COTIZACION**  
RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00212**  
Fecha : 25/03/2011  
Hora : 10:33:25 AM  
Página : 1

0103-DIRECCION ADMINISTRATIVA

PARA SER UTILIZADAS EN EL AREA DE RECEPCION DE LA  
PRESIDENCIA DE ESTA J.C.E.

- 1 UND ESCRITORIO EJECUTIVO COLOR CAOBA, CON PORTA TECLADO, PORTA CPU Y ARCHIVO MODULAR
- 2 UND SOFA DE 3 PERSONAS
- 1 UND SOFA DE 2 PERSONAS
- 4 UND BUTACAS
- 2 UND MESAS DE CENTRO
- 1 UND MESA LATERAL
- 1 UND CREDENZA COLOR CAOBA (REPISA)
- 1 UND DIVAN

**Suplidor : 3309 - GONZALEZ MUEBLES C POR A**

<b>RNC :</b> 1-01-09583-2	● <b>RNP :</b> 5894
<b>Dirección :</b> AV. 27 DE FEBRERO #336	<b>Tel. :</b> 8097320025
<b>Ciudad :</b> STO DGO, DISTRITO NACIONAL	<b>Fax. :</b> 8097320072
<b>Contacto :</b> DEBORA	<b>Monto:</b> _____

**Suplidor : 2061 - LIMCOBA**

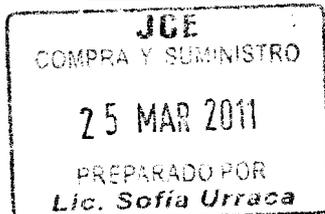
<b>RNC :</b> 1-01-67256-2	<b>RNP :</b> 78
<b>Dirección :</b> AV. GUSTAVO MEJIA R.NO.247 LA CASTELLANA	<b>Tel. :</b> 8094724212
<b>Ciudad :</b> STO. DGO, DISTRITO NACIONAL	<b>Fax. :</b> 8094724226
<b>Contacto :</b> EDWIN GARCIA	<b>Monto:</b> _____

**Suplidor : 1370 - MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO S.A.**

<b>RNC :</b> 1-24-02964-3	<b>RNP :</b> 973
<b>Dirección :</b> AV. INDEPENDENCIA LOCAL # 3, CENTRO COMERCIAL	<b>Tel. :</b> 8095355452
<b>Ciudad :</b> STO. DGO, DISTRITO NACIONAL	<b>Fax. :</b> 8095327299
<b>Contacto :</b> YESENIA	<b>Monto:</b> _____

**Suplidor : 0876 - ILUMEL**

<b>RNC :</b> 101-56501-2	<b>RNP :</b> 4838
<b>Dirección :</b> AV. ABRAHAM LINCOLN 908	<b>Tel. :</b> 8096207332
<b>Ciudad :</b> SANTO DOMINGO, R.D., DISTRITO NACIONAL	<b>Fax. :</b> 8095415420
<b>Contacto :</b> PAULA BUENO	<b>Monto:</b> _____





REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**PORTADA DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00212**  
 Fecha : 25/03/2011  
 Hora : 10:33:25 AM  
 Página : 2

0103-DIRECCION ADMINISTRATIVA

PARA SER UTILIZADAS EN EL AREA DE RECEPCION DE LA  
 PRESIDENCIA DE ESTA J.C.E.

<b>Suplidor : 0373 - LA NACIONAL HOME GALLERY</b>	
RNC : 0000000000000	RNP :
Dirección :	Tel. :
Ciudad : , DISTRITO NACIONAL	Fax. :
Contacto :	Monto: _____

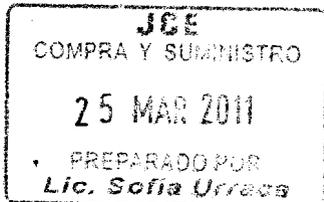
<b>Suplidor : 0011 - ALMACENES EL CANAL</b>	
RNC : 1-01-19289-5	RNP : 581
Dirección : AV. LUPERON	Tel. : 8095830609
Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL	Fax. : 8095830689
Contacto : DARIO MARTINEZ	Monto: _____

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Empresa Adjudicataria:	Monto: _____
------------------------	--------------

\_\_\_\_\_  
 Director(a) Administrativo(a)

\_\_\_\_\_  
 Director(a) Administrativo(a)



RECIBIDO  
COMISION DE LICITACIONES  
JCE



REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
DIVISIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTRO  
"Año por la Transparencia y el Fortalecimiento Institucional"



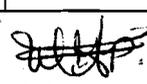
2011 MAR 18 P 4:03

DCS No. 0160-2011

PCR: 

**Dr. Pedro Víctor González**

**Comisión de Licitaciones**

Vía: **Licda. Marcia A. Pérez Pimentel.**   
Abogada División de Compras y Suministro.

Cortésmente, para los fines y conocimiento de lugar, le remitimos el expediente No. 2011-00172 referente a la compra de los mobiliarios que serán utilizados en el Área de Recepción de la Presidencia de esta Institución. Para tales fines fueron convocados los siguientes suplidores:

1. **Limcoba.** (Cotizó).
2. **Muñoz Concepto Mobiliario, S. A.** (Cotizó).
3. **Tiendas La Nacional.** (Cotizó).
4. **Almacenes El Canal.** (Cotizó).
5. **González Muebles, C. x A.** (No cotizó).
6. **Ilumel.** (No cotizó).

Sin otro particular por el momento.

Atentamente,

  
**Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas**  
Enc. División de Compras y Suministro  
JMVC/ma.



Día	Mes	Año
18	03	2011

3CA-11-02-355  
RECEIVED  
2011 FEB 25 10:20 AM  
UNIDAD ADMINISTRATIVA



REPUBLICA DOMINICANA  
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

“Año de la Transparencia y Fortalecimiento Institucional”

Santo Domingo, D.N.  
25 de Febrero, 2011

Al : Magistrado  
**Dr. Roberto Rosario Márquez**  
Presidente de la Junta Central Electoral y  
demás Miembros.

Vía : **Lic. Pavel Rivas Goris**  
Encargado de la Unidad Administrativa.  
Fecha: 21 Mayo 2011 : **Licda. Cinthia Pellicce Pérez**  
Directora General Administrativa.

Asunto : Solicitud mobiliarios para el área de  
Recepción de la Presidencia.

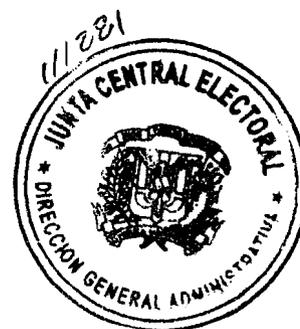
Por este medio, nos place solicitarle a esa Honorable Presidencia la aprobación para la compra de los mobiliarios y accesorios que serán utilizados en el área de la Recepción de la Presidencia, detalle a continuación:

- \*Un (1) escritorio ejecutivo color caoba, con su porta teclado, porta cpu y archivo modular, las dimensiones serán determinadas con el Arq. Danilo Minaya.
- \*Dos (2) sofá de tres personas, para el área de la sala de espera.
- \*Seis (6) butacas combinadas con los sofás para el área de la sala de espera.
- \*Una (1) credenza color caoba, para la sala de espera, las dimensiones serán determinadas con el Arq. Danilo Minaya.
- \*Un (1) disban para el área de la sala de espera.
- \* Dos (2) mesas rectangulares grande con tope en cristal y base en caoba.
- \*Una (1) mesa redonda con el tope en cristal y la base en caoba.
- \*Dos (2) alfombras para el área de la sala de espera.
- \*Una (1) televisión de 42 “plana LCD con su base.
- \*Accesorios varios (Lámparas, Jarrones, cuadros, adornos de mesas).

En espera de su acostumbrada colaboración, se despide, sin otro particular al respecto,

Atentamente,

  
Licda. Raquel Alonso Velázquez  
Sub-Directora General Administrativa.\*





RECIBIDO  
DIVISION DE COMPRAS

REPÚBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

**PRESIDENCIA**

2011 MAR - 3 P 4: 20

"Año por la Transparencia y el Fortalecimiento Institucional"

J.C.E.

fore

**PRES-JCE-No.904/11** *[Signature]*

Santo Domingo, D.N.,  
03 de marzo del 2011

Señor

**Lic. Jorge Ml. Valdez Cuevas**

Enc. Dpto. de Compras

Su Despacho.-

*Fecha 3-3-11*

Vía: **Licda. Cinthia M. Pellicce Pérez**

Directora General Administrativa

Distinguido Licenciado Valdez:

Cortésmente, se le comunica al tenor de las disposiciones contenidas en la Ley Electoral No. 275-97, y sus modificaciones y el Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre de 2010, la aprobación para cotizar la **compra de los mobiliarios y accesorios**, detallados en el oficio anexo, que serán utilizados en el Área de la Recepción de la Presidencia, de conformidad al oficio de fecha 25 de febrero del 2011, formulado por la **Licda. Raquel Alonso Velázquez**, Sub-Directora General Administrativa.

Sin otro particular por el momento,

Atentamente,

*[Signature]*

**Dr. Roberto Rosario Márquez**  
Presidente



RRM/ks *[Signature]*

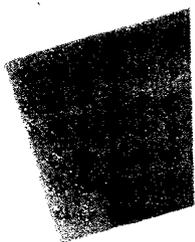
MG

Atxos: Comunicaciones citadas.-

Listado de mobiliarios y accesorios.-

SOFIA  
*[Signature]*  
7-3-2011





Recibido por

Despachado por

EL TIEMPO DOMINICANO TOTAL RD\$

CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UNIT.	TOTAL
1	Escritorio color caoba	3,850.00	3,850.00
2	Sofa de 3 personas	15,500.00	31,000.00
1	Sofa de 2 personas	13,500.00	13,500.00
2	Mesa de centro	12,800.00	25,600.00
1	Mesa lateral	8,600.00	8,600.00
1	Rollos color caoba	12,500.00	12,500.00
1	Diván	8,900.00	8,900.00
			89,612.00
			4,338

Condiciones: *Contar con*

Dirección:

Cliente: *Junta Central Electoral*

Fecha: *25/03/2011*

Ave. Luperón (Frente al Antiguo Aeropuerto de Herrera) Sto. Dgo., R. D.  
Tels.: 809-537-0252 / 809-537-1252 - Fax: 809-537-1244  
E-mail: [ekanal@codetel.net.do](mailto:ekanal@codetel.net.do) • RNC: 1-01-19289-5

Pensando en la gente!!!



No. *12511*  
*Contar con*



REPUBLICA DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 //Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**

RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00212**

Fecha : 25/03/2011

Hora : 10:33:25 AM

RNP : 581

RNC : 1-01-19289-5

Tel. : 8095830609

Fax. : 8095830689

Código : 0011

Nombre : ALMACENES EL CANAL

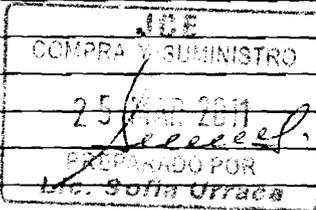
Dirección : AV. LUPERON

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : DARIO MARTINEZ

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (2) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	UND	ESCRITORIO EJECUTIVO COLOR CAOBA, CON PORTA TECLADO, PORTA CPU Y ARCHIVO MODULAR
2	UND	SOFA DE 3 PERSONAS
1	UND	SOFA DE 2 PERSONAS
4	UND	BUTACAS
2	UND	MESAS DE CENTRO
1	UND	MESA LATERAL
1	UND	CREDENZA COLOR CAOBA (REPISA)
1	UND	DIVAN
NOTA: FAVOR ESPECIFICAR MODELO, COLOR, GARANTIA, TIEMPO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO.		
====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====		
		

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

  
 Lic. Jorge M. Valdez  
 Enc. de Compras y Suministros



**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un período de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.  
 A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
 Crédito a \_\_\_\_\_ Días  
 Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

  
 Firma / Sello / Fecha



REPÚBLICA DOMINICANA  
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo, D.N.  
Correo Electrónico: compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax: 809-539-8978

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC : 401-00754-1

No.: 2011-00212

Fecha: 25/03/2011

Hora: 10:33:25 AM

RNP : 581

RNC : 1-01-19289-5

Tel. : 8095830609

Fax. : 8095830689

Código : 0011

Nombre : ALMACENES EL CANAL

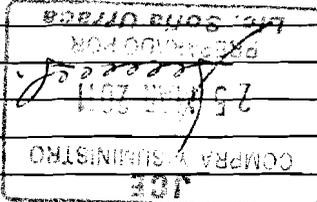
Dirección : AV. LUPERON

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : DARIO MARTINEZ

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (2) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	1	UND	ESCRITORIO EJECUTIVO COLOR CAOBA, CON PORTA TECLADO, PORTA CPU Y ARCHIVO MODULAR
2	2	UND	SOFA DE 3 PERSONAS
3	1	UND	SOFA DE 2 PERSONAS
4	4	UND	BUTACAS
5	2	UND	MESAS DE CENTRO
6	1	UND	MESA LATERAL
7	1	UND	CREDENZA COLOR CAOBA (REPISA)
8	1	UND	DIVAN
NOTA: FAVOR ESPECIFICAR MODELO, COLOR, GARANTIA, TIEMPO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO.			
====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====			
			

Nota(1): Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC;

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.

2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.

3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.

4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.

5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Lic. Jorge M. Valdez  
Enc. de Compras y Suministros  
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)  
Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantenemos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.  
A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
Credito a \_\_\_\_\_ Dias  
Nuestro Compromiso de Entregar es en \_\_\_\_\_ ( ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.  
Firma / Sello / Fecha



# SOLICITUD DE COTIZACION

REPUBLICA DOMINICANA  
JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo, D.N.  
Correo Electrónico: [compras@jce.dg](mailto:compras@jce.dg) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exis - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

RNC : 401-00754-1

No. : 2011-00172

Fecha: 11/03/2011

Hora: 11:50:11 AM

RNP : 78

RNC : 1-01-67256-2

Tel. : 8094724212

Fax. : 8094724226

Código : 2061

Nombre : LIMCOBA

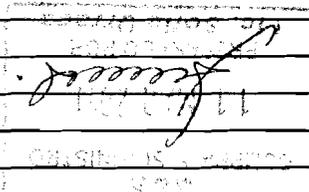
Dirección : AV. GUSTAVO MEJIA R.NO.247 LA CASTELLANA

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : EDWIN GARCIA

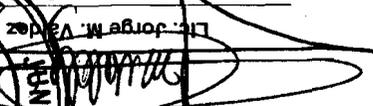
Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

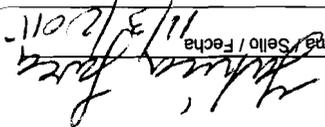
No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	1	UND	ESCRITORIO EJECUTIVO COLOR CAOBA, CON SU PORTA TECLADO, PORTA CPU Y ARCHIVO MODULAR
2	2	UND	SOFA DE 3 PERSONAS
3	6	UND	BUTACAS COMBINADAS CON LOS SOFAS
4	1	UND	CRENZAZA COLOR CAOBA
5	1	UND	DIVAN
6	2	UND	MESAS RECTANGULARES GRANDES CON EL TOPE EN CRISTAL Y BASE EN CAOBA
7	1	UND	MESA REDONDA CON EL TOPE EN CRISTAL Y BASE EN CAOBA
			NOTA: MEDIDAS DEBEN SER COORDINADAS CON EL ARQ. DANILLO MINAYA
			NOTA: FAVOR ESPECIFICAR MODELO, COLOR, GARANTIA, TIEMPO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO
			====>>> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <<<<====
			

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.  
Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:  
1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.  
2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.  
3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.  
4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.  
5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Enc. de Compras y Suministros  
LIT. Jorge M. Vázquez  
  
JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
DIRECCION DE COMPRAS



DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)  
Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios cotizados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.  
A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_  
Credito a \_\_\_\_\_ Días  
Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de la recepción de la Orden de Compra.  
Firma / Sello / Fecha  
  
11/3/2011



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico: compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00172**

Fecha : 11/03/2011

Hora : 11:50:11 AM

RNP : 581

RNC : 1-01-19289-5

Tel. : 8095830609

Fax. : 8095830689

Código : 0011

Nombre : ALMACENES EL CANAL

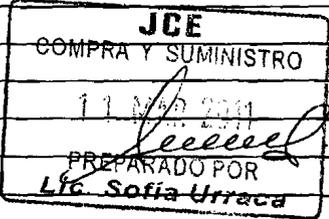
Dirección : AV. LUPERON

Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : DARIO MARTINEZ

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

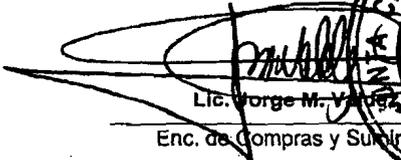
No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	1	UND	ESCRITORIO EJECUTIVO COLOR CAOBA, CON SU PORTA TECLADO, PORTA CPU Y ARCHIVO MODULAR
2	2	UND	SOFA DE 3 PERSONAS
3	6	UND	BUTACAS COMBINADAS CON LOS SOFAS
4	1	UND	CREDENZA COLOR CAOBA
5	1	UND	DIVAN
6	2	UND	MESAS RECTANGULARES GRANDES CON EL TOPE EN CRISTAL Y BASE EN CAOBA
7	1	UND	MESA REDONDA CON EL TOPE EN CRISTAL Y BASE EN CAOBA
			NOTA: MEDIDAS DEBEN SER COORDINADAS CON EL ARQ. DANIL
			MINAYA
			NOTA: FAVOR ESPECIFICAR MODELO, COLOR, GARANTIA, TIEMPO DE
			ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====
			

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

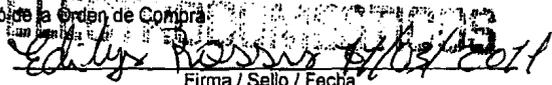
- Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

  
 Lic. Jorge M. Vargas  
 Enc. de Compras y Suministros



**DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un período de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.  
 A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
 Crédito a \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_  
 Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

  
 Edith Ross 11/03/2011  
 Firma / Sello / Fecha



REPUBLICA DOMINICANA

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.

Correo Electrónico: compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exis - 2262/2352/2495 / Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

### SOLICITUD DE COTIZACION

RNC : 401-00754-1

No.: 2011-00172

Fecha: 11/03/2011

Hora: 11:50:11 AM

RNP: 973

RNC: 1-24-02964-3

Tel.: 8095355452

Fax.: 8095327299

Código: 1370

Nombre: MUNOZ CONCEPTO MOBILIARIO S.A.

Dirección: AV. INDEPENDENCIA LOCAL # 3, CENTRO COMERCIAL

Ciudad: STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto: YESENIA

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, y debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION DE LOS ARTICULOS
1	UND	ESCRITORIO EJECUTIVO COLOR CAOBA, CON SU PORTA TECLADO, PORTA CPU Y ARCHIVO MODULAR
2	UND	SOFA DE 3 PERSONAS
3	UND	BUTACAS COMBINADAS CON LOS SOFAS
4	UND	CREDENZA COLOR CAOBA
5	UND	DIVAN
6	UND	MESAS RECTANGULARES GRANDES CON EL TOPE EN CRISTAL Y BASE EN CAOBA
7	UND	MESA REDONDA CON EL TOPE EN CRISTAL Y BASE EN CAOBA
		NOTA: MEDIDAS DEBEN SER COORDINADAS CON EL ARQ. DANILLO
		MINAYA
		NOTA: FAVOR ESPECIFICAR MODELO, COLOR, GARANTIA, TIEMPO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO.
		====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC;

1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud;

2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.

3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.

4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.

5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

### DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha

11/3/2011



Lic. Jorge M. Vargas

Enc. de Compras y Suministros



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00172**  
 Fecha : 11/03/2011  
 Hora : 11:50:11 AM

Código : 0373  
 Nombre : LA NACIONAL HOME GALLERY  
 Dirección :  
 Ciudad : , DISTRITO NACIONAL  
 Contacto :

RNC : 0000000000000  
 Tel. :  
 Fax. :

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	1	UND	ESCRITORIO EJECUTIVO COLOR CAOBA, CON SU PORTA TECLADO, PORTA CPU Y ARCHIVO MODULAR
2	2	UND	SOFA DE 3 PERSONAS
3	6	UND	BUTACAS COMBINADAS CON LOS SOFAS
4	1	UND	CREDENZA COLOR CAOBA
5	1	UND	DIVAN
6	2	UND	MESAS RECTANGULARES GRANDES CON EL TOPE EN CRISTAL Y BASE EN CAOBA
7	1	UND	MESA REDONDA CON EL TOPE EN CRISTAL Y BASE EN CAOBA
			NOTA: MEDIDAS DEBEN SER COORDINADAS CON EL ARQ. DANILO MINAYA
			NOTA: FAVOR ESPECIFICAR MODELO, COLOR, GARANTIA, TIEMPO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====



**JCE**  
 COMPRA Y SUMINISTRO  
 11 MAR 2011  
 PREPARADO POR  
**Lic. Sofia Urraca**

Por [Signature]  
 Fecha 11/3/11

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta Institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio". Indicar RNC:  
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
 DIVISION DE COMPRAS  
 Lic. Jorge M. Valera  
 Enc. de Compras y Suministros

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.  
 A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
 Crédito a \_\_\_\_\_ Días  
 Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00172**

Fecha : 11/03/2011

Hora : 11:50:11 AM

RNP : 4838

RNC : 101-56501-2

Tel. : 8096207332

Fax. : 8095415420

Código : 0876

Nombre : ILUMEL

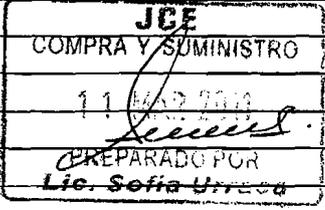
Dirección : AV. ABRAHAM LINCOLN 908

Ciudad : SANTO DOMINGO, R.D., DISTRITO NACIONAL

Contacto : PAULA BUENO

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

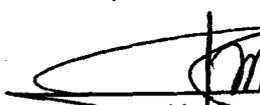
No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	1	UND	ESCRITORIO EJECUTIVO COLOR CAOBA, CON SU PORTA TECLADO, PORTA CPU Y ARCHIVO MODULAR
2	2	UND	SOFA DE 3 PERSONAS
3	6	UND	BUTACAS COMBINADAS CON LOS SOFAS
4	1	UND	CREDENZA COLOR CAOBA
5	1	UND	DIVAN
6	2	UND	MESAS RECTANGULARES GRANDES CON EL TOPE EN CRISTAL Y BASE EN CAOBA
7	1	UND	MESA REDONDA CON EL TOPE EN CRISTAL Y BASE EN CAOBA
			NOTA: MEDIDAS DEBEN SER COORDINADAS CON EL ARQ. DANILO MINAYA
			NOTA: FAVOR ESPECIFICAR MODELO, COLOR, GARANTIA, TIEMPO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====
			

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios que no sean no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:  
Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

  
 Lic. Jorge M. Valdez  
 Enc. de Compras y Suministros

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI ___ NO ___ Crédito a _____ Días Nuestro Compromiso de Entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">             Firma / Sello / Fecha         </div>



REPUBLICA DOMINICANA

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N. Correo Electrónico: [compras@jce.dg](mailto:compras@jce.dg) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

### SOLICITUD DE COTIZACION

RNC : 401-00754-1

No. : 2011-00172

Fecha : 11/03/2011

Hora : 11:50:11 AM

RNP : 5894

RNC : 1-01-09583-2

Tel. : 8097320025

Fax. : 8097320072

Código : 3309

Nombre : GONZALEZ MUEBLES C PORA

Dirección : AV. 27 DE FEBRERO #336

Ciudad : STO DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : DEBORA *deboragonzalez*

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, y debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

### DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	1	UND	ESCRITORIO EJECUTIVO COLOR CAOBA, CON SU PORTA TECLADO, PORTA CPU Y ARCHIVO MODULAR
2	2	UND	SOFA DE 3 PERSONAS
3	6	UND	BUTACAS COMBINADAS CON LOS SOFAS
4	1	UND	CREDENZA COLOR CAOBA
5	1	UND	DIVAN
6	2	UND	MESAS RECTANGULARES GRANDES CON EL TOPE EN CRISTAL Y BASE EN CAOBA
7	1	UND	MESA REDONDA CON EL TOPE EN CRISTAL Y BASE EN CAOBA
			NOTA: MEDIDAS DEBEN SER COORDINADAS CON EL ARQ. DANILLO
			MINAYA
			NOTA: FAVOR ESPECIFICAR MODELO, COLOR, GARANTIA, TIEMPO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====
			JCE COMPRAS Y SUMINISTROS 11 MAR 2011 <i>deboragonzalez</i> PREPARADO POR Lic. Sofia Utraca

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se realizará a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0,5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:  
1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.  
2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.  
3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.  
4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.  
5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Enc. de Compras y Suministros  
Lic. Jorge M. Valera  
*Jorge M. Valera*  
UNIDAD CENTRAL ELECTORAL  
MINISTERIO DE COMPRAS

### DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.

A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha  
*deboragonzalez*  
11-3-11



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
 Correo Electrónico : [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
 División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00212**

Fecha: 25/03/2011

Hora: 10:33:25 AM

RNP : 78

RNC : 1-01-67256-2

Tel. : 8094724212

Fax. : 8094724226

Código : 2061

Nombre : LIMCOBA

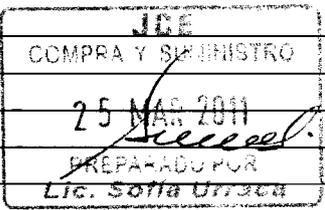
Dirección : AV. GUSTAVO MEJIA R.NO.247 LA CASTELLANA

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : EDWIN GARCIA

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (2) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	UND	ESCRITORIO EJECUTIVO COLOR CAOBA, CON PORTA TECLADO, PORTA CPU Y ARCHIVO MODULAR
2	UND	SOFA DE 3 PERSONAS
1	UND	SOFA DE 2 PERSONAS
4	UND	BUTACAS
2	UND	MESAS DE CENTRO
1	UND	MESA LATERAL
1	UND	CREDENZA COLOR CAOBA (REPISA)
1	UND	DIVAN
NOTA: FAVOR ESPECIFICAR MODELO, COLOR, GARANTIA, TIEMPO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO.		
====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====		
		

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago de proveerá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

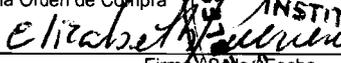
Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

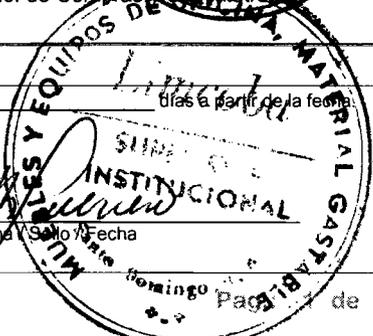
  
 Lic. Jorge M. Rodríguez  
 Enc. de Compras

**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.  
 A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
 Crédito a \_\_\_\_\_ Días  
 Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

  
 Lic. Edith Rodríguez  
 Firmante

Firma y Sello Fecha





Av. Guatuno Negro No. 207, La Castellana  
 Tlc: (809) 338-5419, Fax: (809) 338-8878

INC: 1-04-47554-3

**Cotización**

Fecha: 15-Mar-11  
 Condiciones: 3 días laborales  
 Credito: \_\_\_\_\_  
 Vendedor: \_\_\_\_\_

Atencion: SOFIA URRACA  
 JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
 TEL: 809-338-5419 EXT 220  
 FAX: 809-338-8878

Cantidad	Unidad	Descripción	Precio unitario	TOTAL
1	UND	ESCRITORIO EJECUTIVO MOD. 5018 34*93 CON MESA AUXILIAR P/PC	\$ 23,530.00	\$ 23,530.00
2	UND	SOFA 3 PERSONAS C/NEGRO	\$ 21,717.00	\$ 43,434.00
1	UND	SOFA 2 PERSONAS C/NEGRO	\$ 17,955.00	\$ 17,955.00
4	UND	SOFA 1 PERSONAS C/NEGRO	\$ 12,825.00	\$ 51,300.00
1	UND	CREDENZA MOD. LEN G6816	\$ 15,984.00	\$ 15,984.00
1	UND	MESA DE CENTRO T/CRISTAL 24*36*18	\$ 3,562.00	\$ 3,562.00
1	UND	MESA LATERAL T/CRISTAL 24*24*36	\$ 2,865.00	\$ 2,865.00
<b>Subtotal</b>			<b>\$ 168,630.00</b>	<b>\$ 168,630.00</b>
<b>Impuesto estatal</b>				<b>\$ 25,380.80</b>
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 184,010.80</b>

1 AÑO DE GARANTIA  
 \*\* ESTOS PRECIOS PUEDEN VARIAR SIN PREVIO AVISO \*\*

M-20



*[Handwritten signature]*  
 Autorizado por

Recibido por \_\_\_\_\_

Los artículos que se detallan en esta cotización son de calidad superior.  
 Crédito por 30 días



MUÑOZ  
CONCEPTO  
MOBILIARIO  
S.A.

RNC 1-24-02964-3

COTIZACION

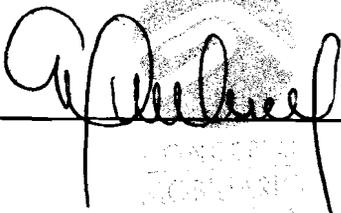
FECHA 24-3-2011

REQ. # 2011-00212

<b>CLIENTE:</b> JUNTA CENTRAL ELECTORAL DIRECCION: SANTO DOMINGO  TEL: 809-539-5419                      FAX: 809-539-8978	<b>ENVIADO A:</b> DEPTO. DE COMPRA
	<b>CONDICIONES DE PAGO:</b> CREDITO

CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UNT.	TOTAL RD\$
1	ESCRITORIO COLOR CAOBA CON SU PORTA TECLADO PORTA CPU Y ARCHIVO MODULAR	36.800,00	36.800,00
1	DIVAN	14.900,00	14.900,00
			<b>SUB TOTAL:\$</b> 51.700,00
			<b>ITBIS 16%:</b> 8.272,00
			<b>TOTAL GRAL:\$</b> 59.972,00

**NOTA**  
ENTREGA INMEDIATA  
GARANTIA POR 1 AÑO EN PIEZAS Y SERVICIOS



importadores y fabricantes  
muebles de oficina

Av. Independencia, Local #3,  
Centro Comercial Miramar, Sto. Dgo., R.D.  
Tel.: (809) 535-5452 • Fax: (809) 532-7299  
conceptomob@codetel.net.do



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
RNC : 401-00754-1

No. : **2011-00212**

Fecha : 25/03/2011

Hora : 10:33:25 AM

RNP : 973

RNC : 1-24-02964-3

Tel. : 8095355452

Fax. : 8095327299

Código : 1370

Nombre : MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO S.A.

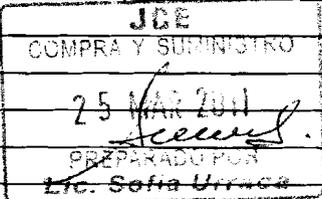
Dirección : AV. INDEPENDENCIA LOCAL # 3, CENTRO COMERCIAL

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : YESENIA

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (2) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	1	UND	ESCRITORIO EJECUTIVO COLOR CAOBA, CON PORTA TECLADO, PORTA CPU Y ARCHIVO MODULAR
2	2	UND	SOFA DE 3 PERSONAS
3	1	UND	SOFA DE 2 PERSONAS
4	4	UND	BUTACAS
5	2	UND	MESAS DE CENTRO
6	1	UND	MESA LATERAL
7	1	UND	CREDENZA COLOR CAOBA (REPISA)
8	1	UND	DIVAN
NOTA: FAVOR ESPECIFICAR MODELO, COLOR, GARANTIA, TIEMPO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO.			
====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====			
			

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

  
 Lic. Jorge M. Valdez  
 Enc. de Compras y Suministros



**DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)**

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.

A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Crédito a \_\_\_\_\_ Días

Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha



REPÚBLICA DOMINICANA  
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : compras@jce.do / Telf: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exis - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978  
División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC : 401-00754-1

No. : 2011-00212  
Fecha : 25/03/2011  
Hora : 10:33:25 AM

RNC : 0000000000000

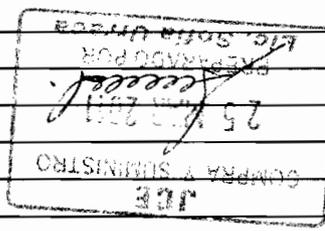
Tel. :  
Fax. :

Código : 0373  
Nombre : LA NACIONAL HOME GALLERY  
Dirección :  
Ciudad : , DISTRITO NACIONAL  
Contacto :

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, y debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (2) Días hábiles

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	1	UND	ESCRITORIO EJECUTIVO COLOR CAOBA, CON PORTA TECLADO, PORTA CPU Y ARCHIVO MODULAR
2	2	UND	SOFA DE 3 PERSONAS
3	1	UND	SOFA DE 2 PERSONAS
4	4	UND	BUTACAS
5	2	UND	MESAS DE CENTRO
6	1	UND	MESA LATERAL
7	1	UND	CREDENZA COLOR CAOBA (REPISA)
8	1	UND	DIVAN
NOTA: FAVOR ESPECIFICAR MODELO, COLOR, GARANTIA, TIEMPO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO.			
====> Debajo de esta linea no hay nada mas escrito <====			
			

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.  
Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:  
Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.  
1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.  
2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.  
3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.  
4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.  
5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Enc. de Compras y Suministros



DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha.  
A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
Credito a \_\_\_\_\_ Dias \_\_\_\_\_  
Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha

25/3/2011

Señor (a):

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

Cotización

Original

Pag: 1

Cot - 1009686

RNC-101-11319-7

Atendiendo a su solicitud, tenemos a bien presentarle(s) nuestra oferta para los artículos de su interés.

CODIGO	CANT.	DESCRIPCION	PRECIO LISTA	DESC %	IMPORTE
--------	-------	-------------	--------------	--------	---------

0-50224	2.00	BUTACA C/B CAIRO REF IRI-11586	RD\$ 30,733.79	30.0000	RD\$ 61,467.58
0-48664	2.00	SOFA DE 3 TANDRA REF JM-71923	RD\$ 122,830.71	30.0000	RD\$ 245,661.42
0-51998	2.00	MESA CENTRO PILLAR REF UNI-39	RD\$ 31,846.67	30.0000	RD\$ 63,693.34
0-48665	1.00	SOFA DE 2 TANDRA REF JM-71922	RD\$ 96,542.22	30.0000	RD\$ 96,542.22
0-52071	2.00	BUTACA S/B PULLMAN REF BS-6070973	RD\$ 51,165.11	30.0000	RD\$ 102,330.22
0-47108	1.00	REPISA REF ART-2901-SI	RD\$ 54,804.01	30.0000	RD\$ 54,804.01
0-47149	1.00	MESA LATERAL REF ART-8385-ET	RD\$ 25,784.84	30.0000	RD\$ 25,784.84



RDS 650,283.63	SUB TOTAL
RDS 195,085.08	DESC. APLICADO
RDS 72,831.77	ITBIS
RDS 528,030.31	TOTAL DE LA COTIZACION

EN CASO QUE EL DESTINO PASE DE UN 4TO PISO, LA EMPRESA NO SE HACE RESPONSABLE DE LA ENTREGA A MENOS QUE EXISTA CONDICIONES ADECUADAS PARA LA MISMA, NO DEVOLVEMOS EFECTIVO.

Esperamos satisfacer sus requerimientos y expectativas, con la presente.  
Saludos Cordiales,

HG - Miguel Moreno

NOTA: PRECIOS VÁLIDOS POR 3 DÍAS LABORABLES. LA COTIZACIÓN NO IMPLICA



REPÚBLICA DOMINICANA  
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exis - 2262/232/2495 / Fax : 809-539-8978

SOLICITUD DE COTIZACION

RNC : 401-00754-1

No. : 2011-00212

Fecha : 25/03/2011

Hora : 10:33:25 AM

RNP : 4838

RNC : 101-56501-2

Tel. : 8096207332

Fax. : 8095415420

Código : 0876

Nombre : ILUMEL

Dirección : AV. ABRAHAM LINCOLN 908

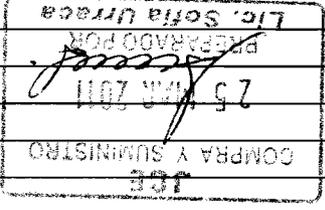
Ciudad : SANTO DOMINGO, R.D., DISTRITO NACIONAL

Contacto : PAULA BUENO

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, y debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (2) Días hábiles

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	1	UND	ESCRITORIO EJECUTIVO COLOR CAOBA, CON PORTA TECLADO, PORTA CPU Y ARCHIVO MODULAR
2	2	UND	SOFA DE 3 PERSONAS
3	1	UND	SOFA DE 2 PERSONAS
4	4	UND	BUTACAS
5	2	UND	MESAS DE CENTRO
6	1	UND	MESA LATERAL
7	1	UND	CREDENZA COLOR CAOBA (REPISA)
8	1	UND	DIVAN
NOTA: FAVOR ESPECIFICAR MODELO, COLOR, GARANTIA, TIEMPO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO.			
====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====			
			

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará el despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.  
Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en el extranjero, de acuerdo a lo establecido en la Ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC.  
1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.  
2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.  
3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.  
4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.  
5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



Enc. de Compras y Suministros

Lic. Jorge

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantenimientos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha  
A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
Credito a \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_  
Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

25/3/2011  
Firma / Sello / Fecha  
Lic. Sofia Utraca



# JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.  
Correo Electrónico: [compras@jce.do](mailto:compras@jce.do) / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

## SOLICITUD DE COTIZACION

RNC : 401-00754-1

No. : 2011-00212

Fecha : 25/03/2011  
Hora : 10:33:25 AM

RNP : 5894

RNC : 1-01-09583-2

Tel. : 8097320025

Fax. : 8097320072

Código : 3309

Nombre : GONZALEZ MUEBLES C PORA

Dirección : AV. 27 DE FEBRERO #336

Ciudad : STO DGO, DISTRITO NACIONAL

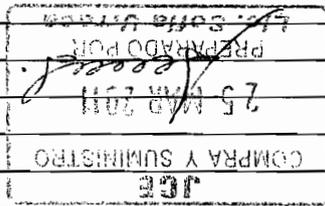
Contacto : DEBORA

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (2) Días hábiles

### DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	UND	ESCRITORIO EJECUTIVO COLOR CAOBA, CON PORTA TECLADO, PORTA CPU Y ARCHIVO MODULAR
2	UND	SOFA DE 3 PERSONAS
1	UND	SOFA DE 2 PERSONAS
4	UND	BUTACAS
2	UND	MESAS DE CENTRO
1	UND	MESA LATERAL
1	UND	CREENZA COLOR CAOBA (REPISA)
1	UND	DIVAN
NOTA: FAVOR ESPECIFICAR MODELO, COLOR, GARANTIA, TIEMPO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO.		
====> Debajo de esta linea no hay nada mas escrito <====		



*[Handwritten signatures and initials]*

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.  
Nota(2) La JCE, aplicará 0,5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:  
1- cotizar en el mismo Orden de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.  
Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

1- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.  
2- Indicar el ITBIS segregado del Precio.  
3- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.  
4- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

### DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantenimientos reservados a los precios indicados por un periodo de \_\_\_\_\_ días a partir de la fecha Crédito a \_\_\_\_\_ días  
Nuestro Compromiso de Entregar es en ( \_\_\_\_\_ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha

Enc. de Compras  
L.M. Sofia Ureche



REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**COMISIÓN DE LICITACIONES**



Santo Domingo, D. N.,  
 21 de marzo, 2011.-

A la : Líc. Raquel Alonso Velázquez,  
 Sub-Directora General Administrativa.

Asunto : Solicitud de evaluación. \*

Anexos :  
 1) Cotizaciones de las empresas: Almacenes El Canal, Lámcoa, Muñoz Concro Mobiliario, y Tiendas La Nacional Home Gallery.  
 2) Oficio S/N, de fecha 25 de febrero del 2011.  
 3) Solicitud de cotización No. 2011-00172, de fecha 11 de marzo del 2010.

Remitido, cortesmente, a los fines de que se evalúen, las Propuestas de los oferentes participantes en el concurso para la compra de **MOBILIARIOS**, que serán utilizados en el área de la recepción de la Presidencia de la Junta Central Electoral.

Para la evaluación debe considerarse que la propuestas presentada por Almacenes El Canal, esta incompleta, en relación a la cantidad de artículos requeridos.

Atentamente,

DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ  
 Presidente



Miembro-Secretario  
 LIC. LEONARDO GARCÍA

CI/vd.-



REPÚBLICA DOMINICANA  
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

“Año por la Transparencia y el fortalecimiento Institucional”

22/3/11  
Omarly Flores

Santo Domingo, D. N.,  
22 de marzo, 2011.-

Señores:

Comisión de Licitaciones

Ciudad.-

Distinguidos señores:

Respondiendo a su comunicación de fecha 21 del mes en curso, en la que nos solicita evaluar las propuestas recibidas para la compra del mobiliario que será utilizado en el área de la recepción de la Presidencia de esta institución, les informamos que luego de una observación física del mobiliario ofrecido por cada una de las empresas, hemos concluido que los mismos no reúnen las características y calidad ideal para el área en que serán utilizados.

En virtud de lo anterior y atendiendo a que en nuestro recorrido pudimos observar que varias de las empresas participantes tienen otros tipos de muebles que si se ajustan a nuestras necesidades, estamos sugiriendo una variación del requerimiento realizado, mediante nuestro oficio del 25 de febrero de este año, para que en lugar de lo solicitado, se incluya lo siguiente:

- Un (1) escritorio ejecutivo color caoba, con porta teclado, porta CPU y archivo modular
- Dos (2) sofá de 3 personas
- Un (1) sofá de 2 persona
- Cuatro (4) butacas
- Dos (2) mesas de centro
- Una (1) mesa lateral
- Una (1) credenza color caoba (repisa)
- Un (1) diván

En espera de su colaboración, se despide, sin otro particular al respecto,

Atentamente,

Lidia Raquel Alonso Velázquez  
Sub-Directora General Administrativa  
JUNTA CENTRAL ELECTORAL



REPÚBLICA DOMINICANA  
JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
COMISIÓN DE LICITACIONES

RECIBIDO  
DIVISION DE COMPRAS  
2011 MAR 24 P 4: 39

CL-090/11

Santo Domingo, D. N.,  
24 de marzo, 2011.-

AI : Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas,  
Encargado de la División de Compras y Suministros.

Via : Lic. Marcia Arisleyda Pérez Pimentel,  
Abogada de la División de Compras y Suministros.

Asunto : Devolución de Expediente.

Anexos : 1) Expediente No. 2011-00172, relativo a la compra de mobiliarios y accesorios, a ser utilizados en área de recepción de la Presidencia de la JCE.  
2) Comunicación S/N, de fecha 22/03/2011.

Referencia : Concurso para la compra de mobiliarios y accesorios, a ser utilizados en área de recepción de la Presidencia de la JCE.

DEVUELTO, cortesmente el expediente consignado en el anexo, a fin de que el mismo sea cotizado nuevamente, tomando en consideración los señalamientos hechos por la Lic. Raquel Alonso Velázquez, Sub-Directora General Administrativa, por medio de la comunicación consignada en el anexo, en la que informa que luego de una evaluación física al mobiliario propuesto por las empresas que participarán en el concurso de referencia, se determinó que los mismos no reúnen las condiciones para lo que son requeridos, recomendando otro tipo de muebles.

En vista de lo arriba expuesto, esta Comisión decidió declarar desierto o cancelar el procedimiento para que esa División de Compras lo reinicie en consonancia con lo establecido en el Art. 24, párrafo 1, de la Ley 340-06, limitando el plazo para presentar a 2 días.

Atentamente,

DR. PEDRO VICTOR GONZALEZ  
Presidente  
CL/vd.-  
Membro-Secretario  
LIC. LEONARDO GARCIA  
COMISION DE LICITACIONES  
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

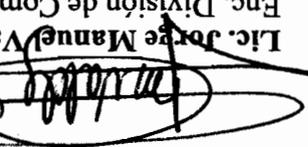
**RECIBIDO**  
COMISION DE LICITACIONES  
J C E  
4: 16



REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
DIVISION DE COMPRAS Y SUMINISTRO  
"Año por la Transparencia y el Fortalecimiento Institucional"  
P.O.R.



DCS No. 0185-2011

<b>Dr. Pedro Víctor González</b>			<b>Comisión de Licitaciones</b>		
<p>Via: Licda. Marcia A. Pérez Pimentel, Abogada División de Compras y Suministro, 28/3/2011</p> <p>Cortesmente, para los fines y conocimiento de lugar, le remitimos el expediente No. 2011-00212 referente a la compra de los mobiliarios que serán utilizados en el Área de Recepción de la Presidencia de esta Institución. Para tales fines fueron convocados los siguientes suplidores:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limcoba. (Cotizo).</li> <li>2. Muñoz Concepto Mobiliario, S. A. (Cotizo).</li> <li>3. Tiendas La Nacional. (Cotizo).</li> <li>4. Almacenes El Canal. (Cotizo).</li> <li>5. González Muebles, C. x A. (No cotizo).</li> <li>6. Humel. (No cotizo).</li> </ol> <p>Sin otro particular por el momento,</p> <p style="text-align: right;">Atentamente,</p> <div style="text-align: right;">   <b>Lic. Jorge Manuel Valdez Cruz</b>              Enc. División de Compras y Suministro              JMV/C/ma.         </div> <div style="text-align: center;">  </div>					
Año	Mes	Día			
2011	03	28			



**Concepto Mobiliario** solo ofreció el escritorio y el diván. Esta demás decir, que sus productos son ampliamente conocidos en nuestra institución (se han adquiridos en otras ocasiones) y reúnen las características y calidad requerida.

Que la oferta de **Límcoba**, no se corresponde con nuestras expectativas, pues los colores y modelos disponibles para los sillones (sofás), no armonizan con el diseño del área en que serán utilizados. Además no tienen disponibilidad del diván, y las mesas ofrecidas son de inferior calidad, en cuanto al escritorio no indican si tiene porta teclado, porta CPU y archivo modular, como se solicitó.

Que el mobiliario ofertado por **Almacenes El Canal**, adolece de la calidad requerida, el material en que está confeccionado es sintético, de poca duración (Chipboard y Vinil) y no ofrecen las 4 butacas o sofá de 1 persona.

De nuestra observación se desprende lo siguiente:

En atención a su comunicación de fecha 21 del mes en curso, en la que nos solicita evaluar las propuestas recibidas para la compra del mobiliario, que será utilizado en el área de recepción de la Presidencia, les reiteramos lo dicho en nuestra comunicación del 22 de este mes, en el sentido de que habíamos realizado una observación física del mobiliario ofrecido por cada una de las empresas, observando que varias de ellas tienen otros tipos de muebles que se examinaron y se ajustan a nuestras necesidades.

Distinguidos señores:

Señores  
**Comisión de Licitaciones**  
Atención: Lic. Leonardo García  
Miembro-Secretario

Santo Domingo, D.R.  
29 de marzo, 2011



“Año por la Transparencia y el Fortalecimiento Institucional”

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
REPÚBLICA DOMINICANA

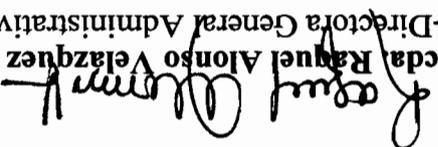


**RECIBIDO**  
COMISION DE LICITACIONES  
JCE

2011 MAR 30 A 8:30

Por último la propuesta de La Nacional Home Gallery, sus muebles constan de calidad y elegancia, están en completa sintonía con el requerimiento y se ajustan a las necesidades del área en que serán utilizados. No hacen oferta del escritorio ni del diván.

Sin otro particular, atentamente les saluda,

  
Lidia Raquel Alonso Velazquez  
Sub-Directora General Administrativa

