



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE LICITACIONES

NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN

Santo Domingo, D. N.,
15 de marzo, 2012.

Señores:
COMPU-OFFICE DOMINICANA
Ciudad.-

Distinguidos señores:

La Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral, ha aprobado mediante resolución emitida en el Acta No. 039-2012, de fecha 13 de marzo del 2012, **ADJUDICAR** a esa empresa la Orden de Compra relativa a la adquisición de **DOSCIENTOS (200) TÓNERS HP CE255A**, según su cotización No. 02-0312-09, de fecha 02/03/2012, por un valor total de **Un Millón Sesenta y Tres Mil Cuatrocientos Ochenta y Ocho Pesos con 00/100 (RD\$1,063,488.00)**. **Impuestos Incluidos.**

Para el retiro de la Orden de Compra o de Servicio deben constituir una garantía de fiel cumplimiento, ascendente a **RD\$106,348.80**, que es el equivalente al 10% del total adjudicado. Esta puede ser una Garantía Bancaria o mediante una Póliza de Seguros con una compañía reconocida. La misma se mantendrá vigente por un período de tres (3) meses posteriores a la liquidación del contrato o recepción de lo adjudicado.

NOTA: Antes de constituir la garantía favor coordinar con la División de Compras.

Atentamente,


DR. LUIS RAMÓN CORDERO G.

Presidente


LIC. LEONARDO GARCÍA

Miembro-Secretario

CL/vd.-





Junta Central Electoral
Garantía de Identidad y Democracia

SECRETARÍA
DIVISION DE COMPRAS

2012 MAR 15 P 6:03

J. García

Comisión de Licitaciones

CL-143/12

Santo Domingo, D. N.,
15 de marzo, 2012.

Al : **Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas,**
Enc. División de Compras y Suministros.

Vía : **Lic. Marcia Arisleyda Pérez Pimentel,**
Abogada de la División de Compras y Suministros.

Asunto : Remisión de acta.

Anexos : 1) Acta de la Comisión de Licitaciones No. 039-2012, de fecha 13 de marzo del 2012 y sus anexos.
2) Notificación de Adjudicación.

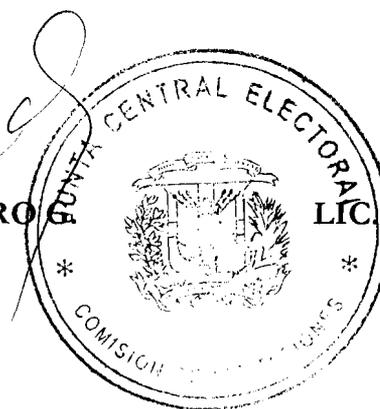
Remitido cortésmente, a los fines de procesar o elaborar Orden de Compra o de Servicio a favor del oferente **COMPU-OFFICE DOMINICANA**, para la adquisición de **DOSCIENTOS (200) TÓNERS HP CE255A**, según su cotización No. 02-0312-09, de fecha 02/03/2012, por un valor total de **Un Millón Sesenta y Tres Mil Cuatrocientos Ochenta y Ocho Pesos con 00/100 (RD\$1,063,488.00). Impuestos Incluidos.**

NOTAS:

1. Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 15 días después de la orden. Garantía: No indica.
2. A este oferente hay que solicitarle constituir una garantía de fiel cumplimiento, ascendente a **RD\$106,348.80**, que es el equivalente al 10% del total adjudicado. Esta puede ser una Garantía Bancaria o mediante una Póliza de Seguros con una compañía reconocida. La misma se mantendrá vigente por un período de tres (3) meses posteriores a la liquidación del contrato o recepción de lo adjudicado.

Atentamente,

[Signature]
DR. LUÍS RAMÓN CORDERO
Presidente

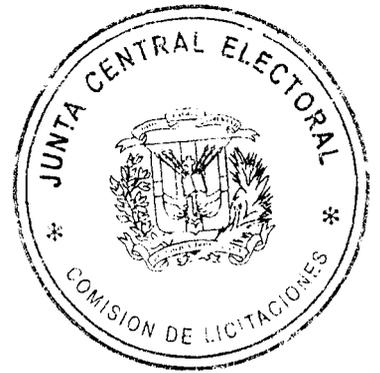


[Signature]
LIC. LEONARDO GARCÍA
Miembro Secretario

CL/vd.-



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE LICITACIONES



ACTA DE LA COMISIÓN DE LICITACIONES No. 039-2012
“COMPARACIÓN DE PRECIOS”

En la oficina de la Comisión de Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo, D. N., siendo las cuatro y treinta y cinco de la tarde (4:35 P.M.) del día trece (13) del mes de marzo, del año dos mil doce (2012), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Miembro, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Miembro-Asesor Legal y el LIC. LEONARDO GARCÍA, Miembro-Secretario, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del Expediente No. 2012-00465, relativo a la adquisición de **DOSCIENTAS (200) UNIDADES DE TÓNERS HP LASERJET CON LA REFERENCIA 255A**, para reponer existencia en la Sección de Almacén y seguir supliendo las necesidades de las dependencias de la institución.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la programación y ejecución de las compras, conforme a la Ley 340-06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006) y su modificación contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (6) de diciembre del dos mil seis (2006); a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997 y al Reglamento Interno de la Junta Central Electoral.

VISTA: La comunicación DCS No. 377/2012, de fecha 12 de marzo del 2012, a la firma del Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Encargado de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Licitaciones, el expediente No. 2012-00465, relativo a la adquisición de **200 unidades de tóners HP 255A**, para reponer existencia en la Sección de Almacén de esta institución.

VISTO: El oficio No. 116, debidamente aprobado, de fecha 16 de febrero del 2012, del Ing. César Pineda Garrido, Encargado de la Sección de Almacén, dirigido al Magistrado, Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, en el cual solicita la adquisición mediante la compra de **200 unidades de tóners HP Laserjet P3015 con la referencia 255A**, para reponer existencia en la Sección de Almacén y seguir supliendo las necesidades de las dependencias de la institución.

VISTA: La comunicación PRES-JCE-No.1326/12, de fecha 17 de febrero del 2012, a la firma del Magistrado, Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Encargado de la División de Compras y Suministros, mediante la cual le comunica la aprobación para cotizar la compra de **doscientas (200) unidades de tóners HP Laserjet P3015 con la referencia 255A**, para reponer existencia en la Sección de Almacén y seguir supliendo las necesidades de las dependencias de esta institución, de conformidad con el oficio suscrito por el Ing. César Pineda Garrido, Encargado de la Sección de Almacén.

VISTA: La requisición No. 2012-00442, de fecha 29 de febrero del 2012, del Ing. César Antonio Pineda Garrido, Encargado de la Sección de Almacén, para tramitar la compra de los materiales objetos del presente procedimiento.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2012-00465, cursada por la División de Compras y Suministros en fecha 29 de febrero del 2012, a las empresas: **WITA COMPU CONSUMIBLES, COMPU-OFFICE DOMINICANA, OFFICELINE, OFICINA UNIVERSAL, SOLUCIONES TECNOLOGICAS EMPRESARIALES, MADISON IMPORT e INFOMATIC.**

VISTA: Las cotizaciones presentadas por las empresas **WITA COMPU CONSUMIBLES, COMPU-OFFICE DOMINICANA, OFFICELINE, OFICINA UNIVERSAL** y **SOLUCIONES TECNOLOGICAS EMPRESARIALES.**

VISTA: La comunicación S/N, de fecha 26 de octubre del 2011, a la firma de la Sra. Beatriz Herrera, representante de la firma HP en la República Dominicana, en la cual informa que **Compu-Office Dominicana**, forma parte del canal de reventa de productos de esa marca en nuestro país.

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTO: El decreto No. 490 de fecha 30 de agosto del año dos mil siete (2007), reglamento de aplicación de la Ley 340-06.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

COMPU-OFFICE DOMINICANA, cotiza:

| Ítem | Cant. | Descripción | Precio | Total |
|------|-------|--------------------------------------|----------|-------------------------|
| 1 | 200 | Toners HP Laserjet CE255A (Original) | 4,584.00 | 916,800.00 |
| | | Subtotal | | 916,800.00 |
| | | Más 16% ITBIS | | 146,688.00 |
| | | Total General | | RD\$1,063,488.00 |

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 15 días después de la orden. Garantía: No indica.

SOLUCIONES TECNOLOGICAS EMPRESARIALES, cotiza:

| Ítem | Cant. | Descripción | Precio | Total |
|------|-------|----------------------------------|----------|-------------------------|
| 1 | 200 | Toner cartridge HP-CE255 (P3015) | 4,770.00 | 954,000.00 |
| | | Subtotal | | 954,000.00 |
| | | Más 16% ITBIS | | 152,640.00 |
| | | Total General | | RD\$1,106,640.00 |

Condiciones de pago: De contado. Tiempo de entrega: 100 tóner de entrega inmediata a la fecha, los demás entrega en 10 días laborables. Garantía: No indica.

[Handwritten signature]

OFFICELINE, cotiza:

| Ítem | Cant. | Descripción | Precio | Total |
|------|-------|---|----------|-------------------------|
| 1 | 200 | Toner HP para impresora HP Laser Jet 3015, referencia CE255A con tecnología de impresión inteligente. | 5,101.80 | 1,020,360.00 |
| | | Subtotal | | 1,020,360.00 |
| | | Más 16% ITBIS | | 163,257.60 |
| | | Total General | | RD\$1,183,617.60 |

Condiciones de pago: 60% con la orden y 40% contra entrega. Tiempo de entrega: 10 días. Tóner originales de Hewlett Packard, no rellenados, nuevos directamente de la fábrica de Hewlett Packard. Garantía: No indica.

WITA COMPU CONSUMIBLES, cotiza:

| Ítem | Cant. | Descripción | Precio | Total |
|------|-------|--|----------|-------------------------|
| 1 | 200 | Toner HP CE255A imp. P3015 originales. | 6,695.00 | 1,339,000.00 |
| | | Subtotal | | 1,339,000.00 |
| | | Más 16% ITBIS | | 214,240.00 |
| | | Total General | | RD\$1,553,240.00 |

Condiciones de pago: A 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: No indica.

OFICINA UNIVERSAL, cotiza:

| Ítem | Cant. | Descripción | Precio | Total |
|------|-------|---------------------------|----------|-------------------------|
| 1 | 200 | Toners HP Laserjet CE255A | 6,850.00 | 1,370,000.00 |
| | | Subtotal | | 1,370,000.00 |
| | | Más 16% ITBIS | | 219,200.00 |
| | | Total General | | RD\$1,589,200.00 |

Condiciones de pago: No indica.. Tiempo de entrega: No indica. Garantía: No indica.

CONSIDERANDO: Que las empresas **MADISON IMPORT** e **INFOMATIC**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las ofertas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

| Proponentes | Oferta Económica (RD\$) | Tiempo de entrega |
|---------------------------------------|-------------------------|--|
| Compu-Office Dominicana | 1,063,488.00 | 15 días después O/C |
| Soluciones Tecnologicas Empresariales | 1,106,640.00 | 100 entrega inmediata, demás en 10 días laborables |
| Officeline | 1,183,617.60 | 10 días |
| Wita Compu Consumible | 1,553,240.00 | Inmediata |
| Oficina Universal | 1,589,200.00 | No indica |

CONSIDERANDO: Que la oferta hecha por **Compu-Office Dominicana**, representa la propuesta de menor precio y cuenta con el aval necesario para vender en nuestro país los consumibles de la marca HP.

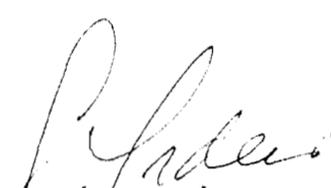
Esta Comisión de Licitaciones, válidamente reunida, resuelve, por **unanimidad de votos**, adoptar lo siguiente:

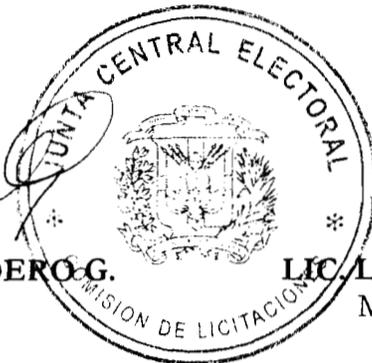
Resolución Única

ADJUDICAR como al efecto **ADJUDICA** a **COMPU-OFFICE DOMINICANA**, la Orden de Compra relativa a la adquisición de **DOSCIENTOS (200) TÓNERS HP CE255A**, para reponer existencia en la Sección de Almacén de esta institución, por un

valor total de **Un Millón Sesenta y Tres Mil Cuatrocientos Ochenta y Ocho Pesos con 00/100 (RD\$1,063,488.00)**. Impuestos Incluidos.

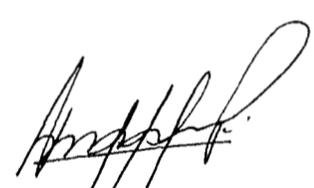
Siendo las cinco de la tarde (5:00 P.M.) del día, mes y año supra indicados, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. LUIS RAMÓN CORDERO G.
Presidente




LIC. LEONARDO GARCÍA
Miembro ~~Secretario~~


DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Miembro


DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO
Miembro-Asesor Legal

377



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico: compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax: 809-539-8978
División de Compras y Suministros

PORTADA DE COTIZACION
RNC : 401-00754-1

No. : **2012-00465**
Fecha : 29/02/2012
Hora : 04:58:29 PM
Página : 1

01030502-ALMACEN
PARA REPONER EXISTENCIA DE ALMACEN.

GO
200 UND TONER HP 255A

Suplidor : 3801 - WITA COMPU CONSUMIBLES, S.R.L.

RNC : 130-75033-5

RNP : 15160

Dirección : C/EUGENIO DESCHAMPS, # 11, LA CASTELLANA

Tel. : 8097327175

Ciudad : STO DGO, DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8096839792

Contacto : WILLIAMS A. TAVERAS GARCIA

Monto: _____

Suplidor : 3796 - COMPU-OFFICE DOMINICANA, C.X.A

RNC : 130-228698

RNP : 4753

Dirección : C/ SOMBRERO #1 RES. MATANZAS APART. 3B

Tel. : 8095081278

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8095359517

Contacto : WILMAN PUJOLS.

Monto: _____

Suplidor : 3721 - MADISON IMPORT, S.R.L. *

RNC : 130-10599-5

RNP : 1768

Dirección : 27 DE FEBRERO #233, 6 PISO, EDIF. COROMINAS PEPIN

Tel. : 8095443973

Ciudad : STO. DGO., DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8094721913

Contacto : INGRID CARAM / MARY ROBLES.

Monto: _____

Suplidor : 3205 - OFFICELINE, SRL

RNC : 101874694

RNP : 7468

Dirección : AV. CESAR NICOLAS PENSON # 155, EDIFICIO

Tel. : 8092219889

Ciudad : CAMILA, LOCAL 2A; 2DO PISO, GAZCUE STO. DGO, D.N.,

Fax. : 8096857715

Contacto : CARMEN SODEYCA LUNA.

Monto: _____

Suplidor : 2451 - OFICINA UNIVERSAL, S.A.

RNC : 1-01-74211-9

RNP : 13

Dirección : C/ FRANCISCO PRATS RAMIREZ NO.451, ENS.EVARISTO

Tel. : 8095653349

Ciudad : STO.DGO, DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8094723423

Contacto : MARLENY ESTEVEZ

Monto: _____



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978
División de Compras y Suministros

PORTADA DE COTIZACION
RNC : 401-00754-1

No. : **2012-00465**

Fecha : 29/02/2012

Hora : 04:58:29 PM

Página : 2

01030502-ALMACEN

PARA REPONER EXISTENCIA DE ALMACEN.

GO

Suplidor : 1956 - OFIMATIC 

RNC : 101573473

RNP : 6138

Dirección : AVE. CHARLES SUMMER #51 EDF. SD ELECTRIC, 2DO PISO

Tel. : 8095408151

Ciudad : LOS PRADOS, SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8093388151

Contacto : GORKI CIPRIAN

Monto: _____

Suplidor : 1609 - SOLUCIONES TECNOLOGICAS EMPRESARIALES

RNC : 1-01-75973-9

RNP : 325

Dirección : C/MERCEDES AMIAMA #3 SAN G.

Tel. : 8095678144

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Fax. : 8097325505

Contacto : GLORIA DE LA ROSA

Monto: _____

OBSERVACIONES:

Empresa Adjudicataria:

Monto: _____

Director(a) Administrativo(a)

Director(a) Administrativo(a)



Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

RECIBIDO

DIVISION DE LICITACIONES

12/03/2012 A 9:00

División de Compras y Suministros

DCS No. 377/2012

Dr. Luis Ramón Cordero

Comisión de Licitaciones

Atención: Lic. Leonardo García
Secretario Comisión de Licitaciones

Vía: Licda. Marcia A. Pérez Pimentel
Abogada División de Compras y Suministro

12/03/2012

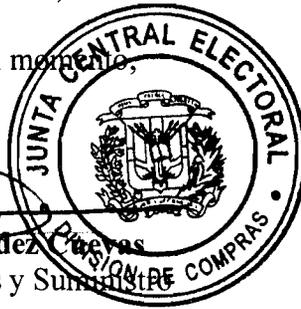
Cortésmente, para los fines de lugar, anexo le remitimos el expediente No.2012/00465, referente a la adquisición de la **200 Tóners HP 255A, para reponer existencia en la Sección de Almacén de esta Institución**, para tales fines fueron convocados los siguientes suplidores:

1. **Wita Compu Consumibles, SRL (Cotizó)**
2. **Compu-Office Dominicana C x A (Cotizó)**
3. **Officeline, SRL (Cotizó)**
4. **Oficina Universal S. A. (No Cotizó)**
5. **Soluciones Tecnologicas Empresariales (Cotizó)**
6. **Madison Import, SRL (No Cotizó)**
7. **Ofimatic (No Cotizó)**

Sin otro particular por el momento.

Atentamente

Jorge Manuel Valdez
Lic. Jorge Manuel Valdez
Enc. Depto. de Compras y Suministro



JMVC:gp.

| | Día | Mes | Año |
|--|-----|-----|------|
| | 12 | 3 | 2012 |

SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
2012 FEB 29 A 10:20
J.C.E.
Jef



REPÚBLICA DOMINICANA
Junta Central Electoral
Garantía de Identidad y Democracia

OTTECO
Paul
2012 F

PRES-JCE No.1326/12

Santo Domingo, D.N.
17 de febrero del 2012.-

Señor
Lic. Jorge Ml. Valdez Cuevas
Enc. Dpto. de Compras
Su Despacho.-

Vía: Licda. Cinthia M. Pellicce Pérez
Directora General Administrativa

Distinguido Licenciado:

Por medio de la presente, al tenor de las disposiciones contenidas en la Ley Electoral No. 275-97, y sus modificaciones y el Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre de 2010, se le comunica la aprobación para cotizar la compra de dos (200) toners para la fotocopiadora HP Laser Jet P 3015 con la referencia 255A, para reponer existencia y seguir supliendo las necesidades de las dependencias de esta Institución, de conformidad con el oficio Núm._116 del 16 de febrero del 2012, suscrito por el Ing. César Pineda Garrido, Encargado Sección de Aprov. y Almacenaje, el cual anexamos.

Esta adquisición debe efectuarse en correspondencia y cumplimiento del procedimiento de Compras y Contrataciones de Servicios, establecido en la Institución.

Sin otro particular por el momento,

Atentamente,

Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente



RRM/ks
Cc: Sección de Aprov. y Almacenaje.

UAP-12-02-710



Miguel 29-02-2012



Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

VAP-12-02-710

Conny

DIRECCIÓN DE APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAJE
Pavel

Sección de Aprovisionamiento y Almacenaje

Santo Domingo Oeste, Rep. Dom.
16 de Febrero del 2012.-

Núm. 116

Al : **Dr. Roberto Rosario Márquez.-**
Presidente de la JCE.-

Vías : *Pellicce 16-2-12*
Lic. Cinthia Pellicce.-
Directora General Administrativa.-

Lic. Pavel Rivas Goris.-
Enc. de la Unidad Administrativa de la Presidencia.-

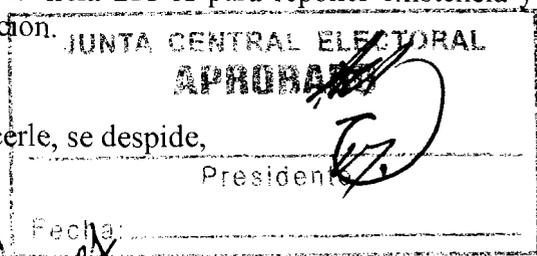
Asunto : Solicitud adquisición material gastable para reponer existencia.

Respetuosamente, solicitamos a esa oficina superior, la adquisición mediante compra de **200 Toners para la Fotocopiadora HP Laser Jet P 3015 con la referencia 255 A** para reponer existencia y seguir supliendo las necesidades de las dependencias de esta institución.

Agradeciendo de antemano la atención que la presente pueda merecerle, se despide,

Atentamente,

Ing. Cesar Pineda Garrido.-
Enc. Sección de Aprov. y Almacenaje.-



Fecha:

Nota: La solicitud anterior esta mercancía se hizo mediante Ofic. 583 d/f 10-10-2011 donde solicitamos **200 unidades** y la última recepción fue el 30-11-2011.

JUNTA CENTRAL ELECTORAL
(INVENTARIO) - Almacen Principal
ENTRADA DE MATERIALES

1
No. : 000112867
Fecha : 30/11/2011

Motivo :1-ENTRADA POR COMPRA SUPLIDORES Depto :01030502-ALMACEN
Suplidor :3801-WITA COMPU CONSUMIBLES, Fec. de Doc. :30/11/2011

| Codigo | Descripcion | Unidad | Cant. | Costo | Total |
|--------|-----------------------|--------|-------|--------|------------|
| 1 7772 | TONER HP 55A (CE255A) | UNIDAD | 152 | 5,289. | 804,019.20 |

Total de Items :001 Total : 804,019.20
Observaciones :Orden de Compra No.2011-00840, Factura No. 2543, Recibido
29/11/2011, USO: Reposicion Existencia de Almacen.-

Enc. Almacen

Digitado Por

Verificado por:



Compu -Office Dominicana S.R.L

Calle Sombrero # 1Res. Matanzas Apart. 3B Urb. Tropical
Carretera Sanchez Km 71/2, Santo Domingo, D.N
Tel. 809-508-1278/ 508-532-8268/1-809-764-344 Fax 809-535-9517
Email. Ventas@compu-office.com.do
RCN 130228698

Santo Domingo, D.N.
Marzo 02, 2012

Señores
Junta Central Electoral
Atención: Lic. Miguel Hidalgo
Departamento: Compras y Suministros
Referencia: 2012-00465

Distinguido Señor:

Adjunto a la presente comunicación, les hacemos entrega de una propuesta de cotización para la adquisición Toners HP 255A Originales.

Junto a la propuesta, les entregamos toda la documentación requerida para este proceso. Hemos cotizado la totalidad de los artículos solicitados de acuerdo a las especificaciones y características de su requerimiento.

Esperamos brindarles una vez más nuestro acostumbrado servicio y; estamos en la mejor disposición de responder cualquier pregunta o aclaración sobre nuestra propuesta.

Atentamente,

Wilman Pujols
Presidente



Tecnología y Suministros que Satisfacen



Hewlett-Packard Company
5200 Blue Lagoon Drive, Suite 1000
Mail Stop 1208
Miami, FL 33126
www.hp.com

Beatriz Herrera
Beatriz.herrera@hp.com

26 de octubre de 2011

Señores:
Junta Central Electoral
Ciudad

Ref: JCE-CL- LR-13-2011 (Adquisición de toner HP)

Estimados Señores:

Tech Data, es un distribuidor autorizado de Hewlett-Packard. Como distribuidor autorizado, Tech Data está capacitado para nombrar distribuidores de productos Hewlett-Packard en su territorio asignado.

Compu-Office Dominicana es un distribuidor autorizado de Tech Data y como tal forma parte del canal de reventa de productos Hewlett-Packard. Cualquier producto autorizado para Republica Dominicana, vendido por Tech Data a través Compu-Office Dominicana está cubierto por la garantía de Hewlett-Packard, y está amparado por cualquier programa de soporte Hewlett-Packard como lo indica el documento de garantía incluido en la caja de cada producto.

Esta carta permanecerá en vigencia por tres meses a partir de la fecha, o hasta que Hewlett-Packard indique algo distinto. Extensiones anuales deben ser requeridas a Hewlett-Packard por intermedio de Tech Data.

Información adicional que requieran se les proporcionará gustosamente.

Cordialmente,

Beatriz Herrera
Territory Manager
Dominican Republic
Hewlett-Packard Company



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978
 División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC : 401-00754-1

No. : **2012-00465**

Fecha : 29/02/2012

Hora : 04:58:29 PM

RNP : 4753

RNC : 130-228698

Tel. : 8095081278

Fax. : 8095359517

Código : 3796

Nombre : **COMPU-OFFICE DOMINICANA, C.X.A**

Dirección : **C/ SOMBRERO #1 RES. MATANZAS APART. 3B**

Ciudad : **STO. DGO, DISTRITO NACIONAL**

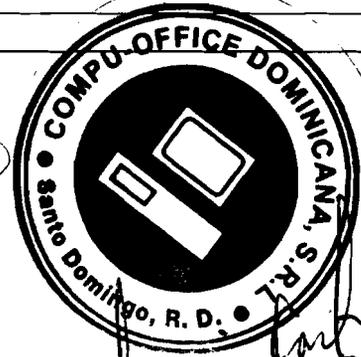
Contacto : **WILMAN PUJOLS.**

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

| CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|-------|--------|--|
| 200 | UND | TONER HP 255A |
| | | ENVIAR COTIZACION EN SOBRE SELLADO Y CERRADO. |
| | | ====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <==== |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Miguel A. Valdez
 DIVISION DE COMPRAS Y SUMINISTROS
 29 FEB 2012
 PREPARADO POR
 MIGUEL A. VIDALGO



Manuel Pujols
 2/23/2012
 12:15M.

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Miguel A. Valdez
 Lic. Jorge M. Valdez
 Enc. de Compras y Suministros

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.

A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____
 Crédito a _____ Días _____

Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

 Firma / Sello / Fecha



**SOLUCIONES
TECNOLOGICAS
EMPRESARIALES**

COTIZACION

CLIENTE
 Junta Central Electoral
 C/ 27 de febrero esq. Luperon
 RNC 401-00754-1
 Tel. 809-539-5419 ext. 2209

| | | |
|----------------|------------|-------------|
| Cotizacion No. | 7034 | |
| Vendedor | Fecha | 02/03/2012 |
| GDR | Referencia | |
| Contacto | Términos | Vencimiento |
| | De Contado | 02/03/2012 |

| Cantidad | Descripción | Precio Unit. | TOTAL |
|----------|--|--------------|-------------|
| 200 | Toner Cartridge HP-CE255 (P3015) Toner Originales Tenemos 100 toner entrega inmediata a la fecha los demas entrega en 10 dias laborable SOLICITUD # 2012-00465 | 4,770.00 | 954,000.00T |



| | |
|---------------|-------------------------|
| Subtotal | RD\$954,000.00 |
| ITBIS (16.0%) | RD\$152,640.00 |
| TOTAL | RD\$1,106,640.00 |

**Copiadoras - Fax - Multifuncionales - Impresoras - Pc
 VENTA - RENTA - GASTABLES - SERVICIOS**



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978
 División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC : 401-00754-1

No. : **2012-00465**

Fecha : 29/02/2012

Hora : 04:58:29 PM

RNP : 325

RNC : 1-01-75973-9

Tel. : 8095678144

Fax. : 8097325505

Código : 1609

Nombre : SOLUCIONES TECNOLOGICAS EMPRESARIALES

Dirección : C/MERCEDES AMIAMA #3 SAN G.

Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : GLORIA DE LA ROSA

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

| CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|-------|--------|--|
| 200 | UND | TONER HP 255A |
| | | ENVIAR COTIZACION EN SOBRE SELLADO Y CERRADO. |
| | | ====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <==== |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.

A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____

Crédito a _____ Días

Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha

OFFICELINE, SRL

Equipos Informática - Materiales - Suministros

COTIZACION

TELEFONOS: 809 412-7803, 809 221-9889
 Fax: 809 685-7715
 Email: officelinerd@codetel.net.do
 Ave. César Nicolás Pénson #155, Local 2-A. Edificio Camila, La Esperilla. Santo Domingo. Rep. Dom.
 RNC 1-01-874694. RNP 7468

| |
|------------|
| Fecha |
| 02/03/2012 |

| |
|--------|
| Numero |
| 105717 |

| |
|-------------------|
| TIEMPO DE ENTREGA |
| 10 DIAS |

| | |
|--|-----------------------|
| Cliente | |
| JUNTA CENTRAL ELECTORAL Ave. 27 de Febrero esq. Ave. Luperón Santo Domingo, D. N. Republica Dominicana ATENCION SR. MIGUEL HIDALGO | |
| Telefono | 539-5419.martin223 |
| Contacto | COMPRAS Y SUMINIST... |

| |
|----------|
| Vendedor |
| CL |

| |
|----------|
| Terminos |
| Contado |

| Descripcion | Cantidad | Precio | Total RD\$ |
|--|----------|----------|---------------|
| Toner HP para Impresora HP LaserJet 3015, referencia CE255A con tecnología de impresión inteligente -TIEMPO DE ENTREGA: 10 DIAS -FORMA DE PAGO: 60% CON LA ORDEN, 40% CONTRA ENTREGA -TONER ORIGINALES DE HEWLETT PACKARD, NO RELLENADOS, NUEVOS DIRECTAMENTE DE LA FABRICA DE HEWLETT PACKARD. | 200 | 5,101.80 | 1,020,360.00T |

[Handwritten signature]

| | |
|---------------------------|----------------|
| Subtotal RD\$ | \$1,020,360.00 |
| Itbis RD\$ (16.0%) | \$163,257.60 |
| Total RD\$ | \$1,183,617.60 |

Autorizado
 Tel.: 809-412-7803
 Tel.: 809 221-9889
 Fax.: 809 685-7715

officelinerd@claro.net.do



REPUBLICA DOMINICANA

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978
División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION
RNC : 401-00754-1

No. : **2012-00465**

Fecha : 29/02/2012

Hora : 04:58:29 PM

RNP : 7468

RNC : 101874694

Tel. : 8092219889

Fax. : 8096857715

Código : 3205

Nombre : OFFICELINE, SRL

Dirección : AV. CESAR NICOLAS PENSON # 155, EDIFICIO

Ciudad : CAMILA, LOCAL 2A; 2DO PISO, GAZCUE STO. DGO, D.N.,

Contacto : CARMEN SODEYCA LUNA.

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

| lo. | CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|-----|-------|--------|--|
| | 200 | UND | TONER HP 255A |
| | | | ENVIAR COTIZACION EN SOBRE SELLADO Y CERRADO. |
| | | | ====> Debajo de esta linea no hay nada mas escrito <==== |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Miguel A. Hidalgo
 DIVISION DE COMPRA Y SUMINISTRO
 7 FEB 2012
 PREPARADO POR
 MIGUEL A. HIDALGO

Miguel A. Hidalgo
 01-03-2012

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
 - 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
 - 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
 - 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
 - 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Jorge M. Valdez
 Lic. Jorge M. Valdez
 Enc. de Compras y Suministros

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.
 A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI ___ NO ___
 Crédito a _____ Días _____
 Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha

WITA COMPU CONSUMIBLE, S.R.L.

COMPUCONSUMIBLE@HOTMAIL.COM

Eugenio Dechamps # 11-B

STO. DGO. D.N.

Tel.809-732-7175/809-563-8230 Fax.809-683-9792

Página : 0001 / 0001

RNC : 130-75033-5



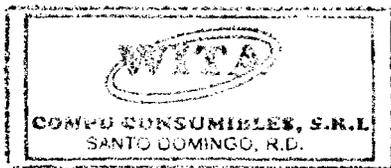
COTIZACION

Cliente : **JUNTA CENTRAL ELECTORAL , (33)**
AV. 27 DE FEBRERO ESQ. LUPERON NOEL EXT 216 ALTAG
DISTRITO NACIONAL RNC: 401-00754-1
Tel:809-539-5419^217 / - ^, Fax:809-539-8978

Número : CV 1201
Fecha : 02/Mar/2012 02:10 PM
Condición Pago : A 30 DIAS
Vendedor : OFICINA
Tiempo Entrega : INMEDIATO

Contacto : MIGUEL HIDALGO

| Producto | Descripción | Cantidad U/M | Precio | Total | ITBIS |
|----------|---------------------------------------|--------------|------------|--------------|------------|
| 002598 | TONER HP CE255A IMP. P3015 ORIGINALES | 200.00 Unds | 6,695.0000 | 1,339,000.00 | 214,240.00 |



PRODUCTOS 100% ORIGINALES DE HEWLETT PACKARD DEVELOPMENT, L.P. GARATIA 100%

Total Bruto : 1,339,000.00
ITBIS : 214,240.00
TOTAL NETO RD\$: 1,553,240.00


WILLIAMS ALFREDO
Realizado Por

Autorizado Por

Cliente



Hewlett-Packard Company
5200 Blue Lagoon Drive, Suite 1000
Mail Stop 1208
Miami, FL 33126
www.hp.com

Beatriz Herrera
Beatriz.herrera@hp.com

06 de febrero de 2012

Señores:
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
Presente

Estimados Señores:

Hewlett-Packard Company de la región Latinoamericana, certifica que Data Tech Corp. es un distribuidor mayorista autorizado de consumibles originales Hewlett-Packard para los países de Centro América, Caribe, Puerto Rico y Ecuador.

Wita Compu Consumibles es un distribuidor autorizado de Data Tech y como tal forma parte del canal de reventa de productos Hewlett-Packard. Cualquier producto autorizado para Republica Dominicana, vendido por Data Tech, a través Wita Compu Consumibles está cubierto por la garantía de Hewlett-Packard, y está amparado por cualquier programa de soporte Hewlett-Packard como lo indica el documento de garantía incluido en la caja de cada producto.

Este documento tiene validez de tres meses a partir de la fecha.

Información adicional que requieran se les proporcionará gustosamente.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink that reads 'Beatriz Herrera'.

Beatriz Herrera
Territory Manager
Dominican Republic
Hewlett-Packard Company



REPUBLICA DOMINICANA

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978
División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION

RNC : 401-00754-1

No. : **2012-00465**

Fecha : 29/02/2012

Hora : 04:58:29 PM

RNP : 15160

RNC : 130-75033-5

Tel. : 8097327175

Fax. : 8096839792

Código : 3801

Nombre : WITA COMPU CONSUMIBLES, S.R.L.

Dirección : C/EUGENIO DESCHAMPS, # 11, LA CASTELLANA

Ciudad : STO DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : WILLIAMS A. TAVERAS GARCIA

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

| CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|-------|--------|--|
| 200 | UND | TONER HP 255A |
| | | ENVIAR COTIZACION EN SOBRE SELLADO Y CERRADO. |
| | | ====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <==== |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Miguel A. Hidalgo
 JCE
 COMPRA SUMINISTRO
 01 MAR 2012
 PREPARADO POR
 MIGUEL A. HIDALGO

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
 - 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
 - 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
 - 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
 - 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Jorge M. Valdez
 JUNTA CENTRAL ELECTORAL
 Lic. Jorge M. Valdez
 Enc. de Compras y Suministros

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____
Crédito a _____ Días _____
Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

José Manuel B.
 Firma / Seto / Fecha
 1/3/2012



www.oficinauniversal.com

Oficina Universal, S.A.

C/ Francisco Prats Ramirez #451
Ens. Evaristo Morales, Sto.Dgo, R.D.
Teléfono: 809-565-3349
Fax: 809-472-3423
RNC: 1-01-74211-9
E-Mail: ventas@oficinauniversal.com

C o t i z a c i ó n

Cliente: JUNTA CENTRAL ELECTORAL
Dirección: AVE. LUPERON ESQ. 27 DE FEB.
Teléfono: 809-530-8736
Vendedor: MARLENE JOSEFINA ESTEVEZ PANIAGUA
Contacto: LIC.JORGE VALDEZ,EXT.2267/2252/2569
Fax: 809-539-8978
Email: www.jce.do

Numero: 74372
Fecha: 07/03/2012

Pagina

1 de 1

| Codigo | Cantidad | Empaque | Descripción | Desc. | Precio | Total |
|--------|----------|---------|--------------------------|-------|----------|--------------|
| 0 | 200.00 | Unidad | TONER HP LASERJET CE255A | 0.00 | 6,850.00 | 1,370,000.00 |

LIC. VALDEZ CUEVAS

Sub Total: 1,370,000.00

Vendedor

Cliente

ITBIS: 219,200.00
Total General: 1,589,200.00

Estos Precios están sujetos a cambios por la variación en la tasa del Dólar (US\$)



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978
División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION
RNC : 401-00754-1

No. : **2012-00465**

Fecha : 29/02/2012

Hora : 04:58:29 PM

RNP : 13

RNC : 1-01-74211-9

Tel. : 8095653349

Fax. : 8094723423

Código : 2451

Nombre : OFICINA UNIVERSAL, S.A.

Dirección : C/ FRANCISCO PRATS RAMIREZ NO.451, ENS.EVARISTO

Ciudad : STO.DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : MARLENY ESTEVEZ

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

| CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|-------|--------|--|
| 200 | UND | TONER HP 255A |
| | | ENVIAR COTIZACION EN SOBRE SELLADO Y CERRADO. |
| | | ====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <==== |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____

Crédito a _____ Días _____

Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Jorge M. Valdez
2/3/12
Firma / Sello / Fecha



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts : 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978
 División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC : 401-00754-1

No. : **2012-00465**

Fecha : 29/02/2012

Hora : 04:58:29 PM

RNP : 1768

RNC : 130-10599-5

Tel. : 8095443973

Fax. : 8094721913

Código : 3721

Nombre : MADISON IMPORT, S.R.L.

Dirección : 27 DE FEBRERO #233, 6 PISO, EDIF. COROMINAS PEPIN

Ciudad : STO. DGO., DISTRITO NACIONAL

Contacto : INGRID CARAM / MARY ROBLES.

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

| CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|-------|--------|--|
| 200 | UND | TONER HP 255A |
| | | ENVIAR COTIZACION EN SOBRE SELLADO Y CERRADO. |
| | | ====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <==== |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Miguel Hidalgo
 Jefe de División de Compras y Suministro
 27 FEB 2012
 PREPARADO POR
 MIGUEL A. HIDALGO

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Jorge M. Valdez
 Lic. Jorge M. Valdez
 Enc. de Compras y Suministros

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____

Crédito a _____ Días _____

Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Josefina German
 Firma / Sello / Fecha
 02/03/12





REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978
 División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC : 401-00754-1

No. : **2012-00465**

Fecha : 29/02/2012

Hora : 04:58:29 PM

RNP : 6138

RNC : 101573473

Tel. : 8095408151

Fax. : 8093388151

Código : 1956

Nombre : OFIMATIC

Dirección : AVE. CHARLES SUMMER #51 EDF. SD ELECTRIC, 2DO PISO

Ciudad : LOS PRADOS, SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : GORKI CIPRIAN

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

| CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|-------|--------|--|
| 200 | UND | TONER HP 255A |
| | | ENVIAR COTIZACION EN SOBRE SELLADO Y CERRADO. |
| | | ====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <==== |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Miguel Hidalgo
 JCE
 COMPRA SUMINISTRO
 29 FEB 2012
 PREPARADO POR
 MIGUEL A. HIDALGO

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
 - 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
 - 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
 - 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
 - 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Jorge M. Valdez
 Lic. Jorge M. Valdez
 Enc. de Compras y Suministros

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.
 A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____
 Crédito a _____ Días _____
 Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

gorki ciprian
 Ofimatic
 29/2/2012 3:00 PM

Firma / Sello / Fecha