



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE LICITACIONES
"Año Nacional de la Promoción de la Salud"

ACTA DE LA COMISIÓN DE LICITACIONES No. 095-2008
"COMPARACION DE PRECIOS"

En la oficina de la Comisión de Licitaciones, sito en la Av. 27 de Febrero Esq. Av. Gregorio Luperón, siendo las tres de la tarde (3:00 p.m.) del día veinticinco (25) del mes de noviembre, del año dos mil ocho (2008), se reunieron los miembros de la referida Comisión, señores: DR. PEDRO VICTOR GONZALEZ, Presidente, DR. LUIS RAMON CORDERO GONZALEZ, DRA. ZAIDA MEDINA SANCHEZ, Miembro y el LIC. LEONARDO GARCIA, Miembro-Secretario, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El presidente de la Comisión de Licitaciones, DR. PEDRO VICTOR GONZALEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión había sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

A G E N D A:

- a) Conocimiento del **Expediente No. 4787**, relativo a la compra de **TRES (3) FOTOCOPIADORAS** para las Oficialías del Estado Civil de Cristóbal, Galván y Cevicos.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El Presidente informó, que la institución tenía que abocarse a la programación y ejecución de las compras, conforme a la Ley 340-06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), y su modificación contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de Diciembre del dos mil seis (2006) y al manual de procedimiento de la Junta Central Electoral.

VISTA: La comunicación S/N, fechada el 25 de noviembre del año 2008, a la firma del Lic. Jorge Valdez, Enc. de la División de Compras y Suministro, en la que remite a la Comisión de Licitaciones, el expediente relativo a la compra de tres (3) fotocopadoras para las cuales serán utilizadas en las Oficialías del Estado Civil de Cristóbal, Galván y Cevicos.

VISTO: El Oficio DNRC 5151 de fecha 1ero. del mes de agosto del 2008, del Dr. Servio Tulio Almanzar Botello, Director Nacional de Registro del Estado Civil, debidamente aprobado, dirigido al Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Cámara Administrativa y demás Miembros, en el cual remite el oficio No.012 del Dr. Jesús Mártires Plata Medina, Oficial del Estado Civil del Municipio de Cristóbal en el que solicita la compra de **UNA (1) FOTOCOPIADORA**, para ser utilizada en esa Oficialía.

VISTO: El Oficio DNRC 5295 de fecha 12 del mes de agosto del 2008, del Dr. Servio Tulio Almanzar Botello, Director Nacional de Registro del Estado Civil, debidamente aprobado, dirigido al Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Cámara Administrativa y demás Miembros, en el cual remite el oficio No.0331, a la firma del Lic. Ángel Salvador Mirambeaux, inspector en funciones de Oficial del Estado Civil del Municipio de Galván, provincia Barahona y el Lic. Miguel Matos Mateo, Asistente Administrativo en el que solicitan la compra de **UNA (1) FOTOCOPIADORA**, para ser utilizada en esa Oficialía.

VISTO: El Oficio DNRC 5326 de fecha 13 del mes de agosto del 2008, del Dr. Servio Tulio Almanzar Botello, Director Nacional de Registro del Estado Civil, debidamente aprobado, dirigido al Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Cámara Administrativa y demás Miembros, en el cual en el cual remite el oficio No.175, a la firma del Dr. Francisco Urbano Gómez Moya, Oficial del Estado Civil, interino del Municipio de Cevicos y el Sr. Fabio Ricardo Restituyo Gómez, Asistente Administrativo en el que solicitan la compra de **UNA (1) FOTOCOPIADORA**, para ser utilizada en esa Oficialía.

VISTO: El Oficio S/N de fecha 17 del mes de noviembre del año 2008, del Sr. Miguel Gonzalo Mora Rodríguez, Soporte Técnico Fotocopiadoras, dirigido al Lic. Jorge Manuel Valdez, Encargado de la División de Compras y Suministro, en el cual indica las características que deben tener las fotocopiadoras solicitadas, las cuales citamos: "Velocidad de 16 paginas por minutos y Volumen para 20,000 copias mensuales".

VISTO: El requerimiento No. SC-00004787, de fecha 19 del mes de noviembre del año 2008, del Lic. Daniel Ant. Aybar Núñez, Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los equipos objetos del presente procedimiento.

VISTA: Las solicitudes de cotizaciones cursadas por la División de Compras y Suministros en fecha 19 del mes de noviembre del año 2008, a las empresas **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTION DOMINICANA, DISTRIBUIDORA TOSHIBA, S. A. (DISTOSA), F & G OFFICE SOLUTION, COPIADORAS DOMINICANAS, S. A. (COPYDOM), OFFICELINE y COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL, S. A. (CSI).**

VISTA: Las Cotizaciones presentadas por los Oferentes invitados a presentar propuestas para el concurso.

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de Agosto del año dos mil seis (2006), y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06, el decreto No. 490 de fecha 30 de Agosto del año dos mil siete (2007), reglamento de la citada Ley.

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTION DOMINICANA, cotiza:

| Cant. | Descripción | P/Unidad | Total |
|-------|---|-----------|------------|
| 3 | Xerox WC4118 WX • Copiadora, impresora, scanner y fax. • Tecnología láser digital. • Velocidad de 18 ppm. • Alimentador de originales/memoria 64MB. • Resolución 600 x 600 ppp. • Bandejas para 550 hojas. • Conexión USB y paralela. • Scanner a escritorio software OCR Paper Port. • Tamaño de papel hasta 8.5" x 14". • Volumen recomendado hasta 20,000 págs. mensuales. | 34,399.50 | 103,198.50 |

| | | | |
|--|-----------------------|--|-----------------------|
| | Subtotal | | 103,198.50 |
| | Más 16 % ITBIS | | 16,511.76 |
| | Total General | | US\$119,710.26 |

Condiciones de pago: crédito con orden de compras. Tiempo de entrega: inmediata, después de recibida la orden. Garantía: 12 meses en piezas eléctricas, no eléctricas y servicio técnico. Instalación y entrenamiento corre por parte de Xerox.

DISTRIBUIDORA TOSHIBA, S. A. (DISTOSA), cotiza:

| Cant. | Descripción | P/Unidad | Total |
|-------|--|------------|-----------------------|
| 3 | Sistema multifuncional Toshiba e-STUDIO™ 207 <ul style="list-style-type: none"> • Velocidad: 20 ppm. • Resolución: 2400 x 600 dpi. • Volumen mensual: 60,000. • Reducción/ampliación: 25% a 400%. • Bandeja (s): 1 x 250. • Tamaño papel aceptado: carta, legal, doble carta. • Bandeja manual: si. • Energía: 115 V, 60 Hz. • Conectividad: 10BaseT/100BaseTX Ethernet USB 2.0 • Alimentador aut. de documentos reverso: Si. • Selección automática de original: si. • Procesador: Power PC 750 CXr/333 Mhz. • Memoria: 256MB/40GB (Disco Duro). • Rendimiento toner negro: 24,000 copias/impresiones. • Interrupción de trabajos: si. • Ahorro de energía: si (automático). | 114,200.00 | 342,600.00 |
| | Subtotal | | 342,600.00 |
| | Más 16 % ITBIS | | 54,816.00 |
| | Total General | | RD\$397,416.00 |

Condiciones de pago: 15 días. Tiempo de entrega: inmediato. Garantía: incluye un (1) año y/o 360,000 copias en piezas y servicios cada equipo. Además capacitamos al personal que vaya a operar el equipo en sus instalaciones.

F & G OFFICE SOLUTION, cotiza:

| Cant. | Descripción | P/Unidad | ITBIS | Total |
|-------|---|-----------|-----------|-----------------------|
| 3 | Copiadora CANON IR 2016 16 paginas por minutos 20,000 al mes. | 73,000.00 | 11,680.00 | 219,000.00 |
| | Subtotal | | | 219,000.00 |
| | Más 16 % ITBIS | | | 35,040.00 |
| | Total General | | | RD\$254,040.00 |

Condiciones: contado. Tiempo de entrega: inmediata. Garantía: 2 años.

COPIADORAS DOMINICANAS, S. A. (COPYDOM), cotiza:

| Cant. | Descripción | P/Unidad | Total |
|-------|--|-----------|------------|
| 3 | Copiadoras SHARP AL-2030. <u>Características:</u> <ul style="list-style-type: none"> • 16 páginas por minuto. • Sistema de copiado digital. • Alimenador automatico de originales | 34,000.00 | 102,000.00 |

| | | | |
|--|---|--|-----------------------|
| | (ADF). <ul style="list-style-type: none"> • Una bandeja de papel frontal. • Un bypass 50 hojas. • 20,000 copias mensuales. • Compatible con Windows 98/Me/2000/XP/Vista. • Reducción 25%. • Ampliación 400%. • Tiempo de calentamiento 30 segundos. | | |
| | Subtotal | | 102,000.00 |
| | Más 16 % ITBIS | | 16,320.00 |
| | Total General | | RD\$118,320.00 |

Garantía: 1 año en piezas y servicios, no incluye material gastable ni piezas eléctricas.

OFFICELINE, cotiza:

| Cant. | Descripción | P/Unidad | Total |
|-------|--|-----------|-----------------------|
| 3 | Multifuncional Toshiba Estudio 167 <ul style="list-style-type: none"> • 16 copias por minutos. • 20,000 copias mensuales. • Bandeja principal de 250 hojas. • Impresora laser, scanner full color. • Copiadora digital. • Rendimiento del toner 24,000 copias. • Tamaño papel 11 por 17 pulgadas. • Reduce al 25% y amplía al 200%. | 71,880.00 | 215,640.00 |
| | Subtotal | | 215,640.00 |
| | Más 16 % ITBIS | | 34,502.40 |
| | Total General | | RD\$250,142.40 |

Condiciones de pago: 50% con la orden y 50% contra entrega. Tiempo de entrega: inmediata.

COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL, S. A. (CSI), cotiza:

| Cant. | Descripción | P/Unidad | Total |
|-------|--|-----------|-----------------------|
| 3 | Sistema multifuncional digital RICOH SP 3200F <ul style="list-style-type: none"> • Velocidad de copiado: 30 PPM. • ADF: 50 hojas. • Copiado e impresión duplex (21 ppm). • Ethernet, 2.0 USB, parallel interfase. • Direc USB flash drive port. • Full color scanner. • Scan to email, scan to folder. • Scanner TWAIN color. • Super G3 fax MB (480 pag.). • PC fax (send only). • Resolución: hasta 600 x 600 dpi. • 1 bandeja 250 hojas + bypass de 50 hojas. • Tamaño impresión: hasta 8.5" x 14". • Zoom: 50% a 200%. • Memoria: 96 a 320 MB. | 30,681.00 | 92,043.00 |
| | Subtotal | | 92,043.00 |
| | Más 16 % ITBIS | | 14,726.88 |
| | Total General | | RD\$106,769.88 |

Garantía: la propuesta incluye la entrega del equipo nuevo con las características anteriormente descritas con un (1) año de garantía en piezas y servicios por desperfectos

de fabricación. No incluye suministros (toner, cilindro, DRUM, etc.) ni desperfectos causados por negligencia del usuario.

CONSIDERANDO: Que las empresas, **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTION DOMINICANA, DISTRIBUIDORA TOSHIBA, S. A. (DISTOSA), F & G OFFICE SOLUTION, COPIADORAS DOMINICANAS, S. A. (COPYDOM), OFFICELINE y COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL, S. A. (CSI)**, presentaron propuestas completas que incorporan todos los elementos solicitados.

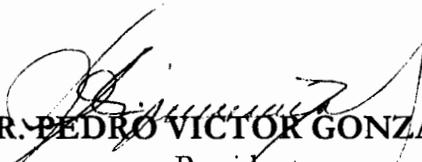
Esta Comisión de Licitaciones, validamente reunida, resuelve, por unanimidad de votos, adoptar la siguiente:

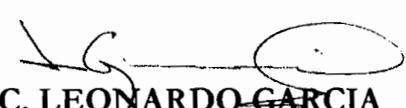
Resolución Única:

SUGERIR como al efecto **SUGIERE**, adjudicar a la empresa **COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL, S. A. (CSI)**, la adquisición de de **Tres (3) Fotocopiadoras** de 30 páginas por minuto y 25,000 copias mensuales, las cuales serán utilizadas en las Oficinas del Estado Civil de Cristóbal, Galván y Cevicos, por un valor total de **CIENTO SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS ORO CON 88/100 (RD\$106,760.88), IMPUESTOS INCLUIDOS.**

Recomendamos esta adjudicación en virtud de que es la propuesta de menor precio, de todas las que se presentaron, además de cumplir con el requerimiento.

Siendo las tres y cuarenta minutos de la tarde (3:40 p.m.) del día, mes y año supra indicados, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. PEDRO VÍCTOR GONZALEZ
Presidente


LIC. LEONARDO GARCIA
Miembro-Secretario


DR. LUIS RAMON CORDERO GONZALEZ
Miembro


DRA. ZAIDA MEDINA SANCHEZ
Miembro