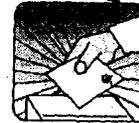




REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
"Año Nacional de la Promoción de la Salud"



Lic. Wilfredo Veras, Enc. Div. Compras y Suministro  **COMITÉ DE COMPARACION DE PRECIOS**

Cortésmente, le remito las ACTAS del CCP y Cámara Administrativa, con su respectivo Expediente, para su conocimiento y fines de lugar.

LAS ACTAS No. 0041-2008 del CCP y 168-2008 de la Cámara Administrativa, referente a la compra de OCHO (8) TELEVISORES 42" Y DOS (2) TELEVISORES 27", para ser usados en las diferentes Oficinas del Estado Civil, Centro de Servicios y Centros de Cedulación, los cuales estan en proceso de remodelación y adecuación.

Sin otro particular por el momento, le saluda.


 Lic. Marcia A. Pérez P.
 Abogada de La División de Compras

Junta Central Electoral
 AUDITORIA GENERAL
REVISADO
 CODIGO # 2005-0121
 FIRMA 
 FECHA 11/05/08

ASUNTO

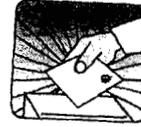
- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Su atención al anexo | <input type="checkbox"/> Su firma | <input type="checkbox"/> Tomar nota |
| <input type="checkbox"/> Su aprobación | <input type="checkbox"/> Sus comentarios | <input type="checkbox"/> Ejecutar |
| <input type="checkbox"/> Para conversar conmigo | <input type="checkbox"/> Archivar | <input type="checkbox"/> Circular |
| <input type="checkbox"/> Preparar respuesta | <input type="checkbox"/> Devolverme | <input type="checkbox"/> Informar acerca del anexo |

J. C. E.
PAGADO
 Año. DE CONTROL FINANCIERO

	Día	Mes	Año
	06	05	2008



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
"Año Nacional de la Promoción de la Salud"



Licda. Cinthia Pellicce, Dir. Administrativa
 Lic. Diomedes Ogando, Dir. Financiero
 Lic. Wilfredo A. Veras, Enc. Compras y Suministro

**COMITÉ DE
 COMPARACION DE
 PRECIOS**

Cortésmente, les remito el expediente de Compras, para fines de firmas,

1. El ACTA NO. 0041/2008 referente a la compra **OCHO (8) TELEVISORES 42" Y DOS (2) TELEVISORES 27"**, para ser usados en las diferentes Oficialías del Estado Civil, Centro de Servicios y Centros de Cedulación, los cuales estan en proceso de remodelación y adecuación.

Sin otro particular por el momento, le saluda,

Licda. Marcia A. Pérez P.
 Abogada de La División de Compras

Junta Central Electoral
 AUDITORIA GENERAL
REVISADO
 CODIGO 82005-0121
 FIRMA: [Firma]
 FECHA: 11/05/08

ASUNTO

- | | | |
|---|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Su atención al anexo | <input type="checkbox"/> Su firma | <input type="checkbox"/> Tomar nota |
| <input type="checkbox"/> Su aprobación | Sus comentarios | <input type="checkbox"/> Ejecutar |
| <input type="checkbox"/> Para conversar conmigo | <input type="checkbox"/> Archivar | <input type="checkbox"/> Circular |
| <input type="checkbox"/> Preparar respuesta | Devolverme | <input type="checkbox"/> Informar acerca del anexo |

	Día	Mes	Año
	29	04	2008

J.C.E.
PAGADO
 DIV. DE CONTROL FINANCIERO



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
 CÁMARA ADMINISTRATIVA

ACTA NÚMERO 168/2008.-

**ACTA DE SESIÓN DE LA CÁMARA ADMINISTRATIVA
 CELEBRADA EL DÍA PRIMERO (01) DE MAYO DEL AÑO 2008**

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, hoy día primero (01) del mes de mayo del año dos mil ocho (2008), siendo las siete horas y cinco minutos de la noche (07:05 p.m.), la Cámara Administrativa de la Junta Central Electoral se reunió en su local de la Avenida 27 de Febrero esquina Luperón, con la asistencia de los señores Magistrados **DR. ROBERTO ROSARIO MÁRQUEZ**, en su calidad de Presidente; **DR. CÉSAR FRANCISCO FÉLIZ FÉLIZ**, Miembro; **DR. JOSÉ ÁNGEL AQUINO RODRÍGUEZ**, Miembro; asistidos por la **DRA. FLOR ALBA SANZ GALAY**, Secretaria; para tratar la siguiente agenda:

**I. CONOCIMIENTO DE ACTA DEL COMITÉ DE COMPARACIÓN DE
 PRECIOS DE LA JUNTA CENTRAL ELECTORAL.**

Comprobada la asistencia de todos los Miembros de la Cámara Administrativa de la Junta Central Electoral, su Presidente declaró abierta la Sesión.

DESARROLLO:

**I. ACTA DEL COMITÉ DE COMPARACIÓN DE PRECIOS
 DE LA JUNTA CENTRAL ELECTORAL No. 0041-2008.**

El Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Cámara Administrativa, inició la sesión, la cual tiene como único punto de agenda el conocimiento de Actas del Comité de Comparación de Precios de la Junta Central Electoral. Acto seguido, los Magistrados Dr. César Francisco Félix Félix y el Dr. José Ángel Aquino Rodríguez, procedieron a exponer sus puntos de vistas sobre el tema.

Luego de un intercambio de impresiones entre los Miembros de la Cámara Administrativa, y dando cumplimiento a la Ley 340-06 Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Concesiones, con Modificaciones de la ley 449-06, y acogiéndonos a los principios de la misma, en consecuencia, vista el Acta del Comité de Comparación de Precios, que copiada textualmente dice lo siguiente:

“COMITÉ DE COMPARACIÓN DE PRECIOS. Acta No. 0041-2008. En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los Veintiocho (28) días del mes de Abril del año Dos Mil Ocho (2008), siendo las Tres de la tarde (3:00 p.m.), se reunieron en la Sala de Sesiones de esta Junta Central Electoral, los integrantes del Comité de Comparación de Precios; **LIC. CINTHIA PELLICCE**, Directora General Administrativa, **LIC. DIOMEDES OGANDO LORENZO**, Director Financiero, **LIC. WILFREDO A. VERAS J.**, Encargado de la División Compras y Suministro.

Este Comité de Comparación de Precios, se reúne, a los fines de conocer lo relativo a la compra de **OCHO (8) TELEVISORES 42” Y DOS (2) TELEVISORES 27”**, para ser usados en las diferentes Oficinas del Estado Civil, Centro de Servicios y Centros de Cedulación, los cuales estan en proceso de remodelación y adecuación.

ATENDIDO: A que la Institución debe abocarse a la programación y ejecución de las compras, conforme a las modalidades de selección establecidas en el Artículo 16 de la Ley 340-06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) del mes de Agosto del Dos Mil Seis (2006), y su modificación contenida en la Ley 449-06 de fecha Seis (06) del mes de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

PAGADO
 DE LA JUNTA CENTRAL ELECTORAL
 DIVISION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

JUNTA CENTRAL ELECTORAL
 AUDITORIA GENERAL
 REVISADA
 JUNIO # 2008

11/05/08

C.F.F.

VISTA: La solicitud No. SC-00003696 de fecha 18 de Abril del año 2008, del Enc. Sección de Aprov. y Almacén, el la cual solicita la compra de **OCHO (8) TELEVISORES 42" Y DOS (2) TELEVISORES 27"**, para ser usados en las diferentes Oficinas del Estado Civil, Centro de Servicios y Centros de Cedulación, los cuales estan en proceso de remodelación y adecuación.

VISTA: La comunicación de fecha 14 de Abril del 2008, de la Sub-Directora General Administrativa, dirigida al Presidente de la Cámara Administrativa y demás Miembros, en la cual solicita la aprobación para la compra de **OCHO (8) TELEVISORES 42" Y DOS (2) TELEVISORES 27"**, para ser usados en las diferentes Oficinas del Estado Civil, Centro de Servicios y Centros de Cedulación, los cuales estan en proceso de remodelación y adecuación.

VISTO: El Oficio OCA No. 2597/08, del Presidente de la Cámara Administrativa, dirigido al Enc. de la División De Compras y Suministro, en la cual comunica que en sesión celebrada en fecha 15 de Abril del 2008 (Acta No. 144/2008), resolvió entre otros asuntos, aprobar para cotizar la compra de **OCHO (8) TELEVISORES 42" Y DOS (2) TELEVISORES 27"**, para ser usados en las diferentes Oficinas del Estado Civil, Centro de Servicios y Centros de Cedulación, los cuales estan en proceso de remodelación y adecuación.

VISTA: La Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha Dieciocho (18) del mes de Agosto del año Dos Mil Seis (2006) y el Decreto No.490-07., como Reglamento de dicha Ley.

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras que realice la Institución sean realizadas ceñidas a las normativas vigentes los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

A continuación detallamos las Invitaciones y las Cotizaciones de las Empresas que han sido previamente depuradas por la División de Compras y Suministro, que están incluidas en la Lista de Suplidores de esta JCE; las cuales, evaluarán los Miembros del Comité de Comparación de Precios a los fines de determinar la mejor propuesta para la Institución.

PAGADO
J. C. E.
FINANCIERO

EMPRESAS INVITADAS

1. PLAZA LAMA
2. ALMACENES ORIENTALES, C. POR A. (EL CANAL)
3. FERRETERIA AMERICANA
4. W. T. PAPELERIA, S. A.
5. DISTRIBUIDORA CORRIPIO, C. POR A.
6. RADIOCENTRO, C. POR A.
7. D' MUESTRA IMPORT. (No Cotizó)

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO # 2005-0121
FIRMA: *[Signature]*
FECHA: 11/05/09

EMPRESAS QUE COTIZARON

PLAZA LAMA. - Cotiza:			
TV LCD M/26LC4RA 26 PULG	2 UND	40,999.00	81,998.00
TV LCD LG M/42LC4R 42 PULG	8 UND	95,495.00	763,960.00
TOTAL			RD\$ 845,958.00
Nota:			
Nuestros precios incluyen el ITBIS			
Realizamos las entregas según las siguientes Condiciones:		Moneda DOP	
Condiciones de pago Pagadero inmediatamente sin deducción.			
OFERTA desde 24/04/2008 hasta 30/04/2008			
Reclamación no es valida sin la factura original.			
Estos precios están sujetos a cambios sin previo aviso, favor verificarlos antes de realizar su compra.			

C.F.F.

[Signature]

ALMACENES EL CANAL. Cotiza.-			
8	T.V. 40" LCD Sony Ref. RDL- 4052010	78,995	631,960
2	T. V. 30" LCD Sawke- Ref- CLCD-300	49,900	99,800
			Sub- total: \$630,827.5
			+ Itbis: \$100,932.4
			Total RD\$ 731,760.00

FERRETERIA AMERICANA. Cotiza.-					
8.00	UNI	290506 TV PLASMA 42" TH-42PX77	68,377.00	547,016.00	87,522.56
2.00	UNI	284582 TELEVISOR LCD 26" TC-26LX70	30,603.00	61,206.00	97,315.52
TOTALES				608,222.00	97,315.52
GRAN TOTAL RD\$					705,537.52

CONDICIONES: Valida por 7 días *Estos Precios estan Sujetos a Cambio*
Varillas de Construcción, Cemento Gris y Tubo PVC tienen condición de 3 días.

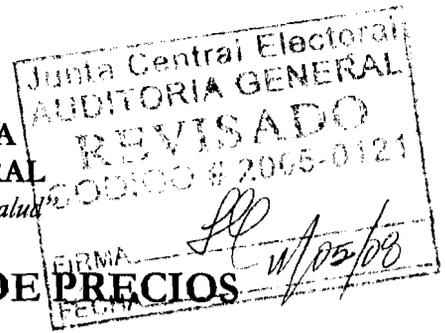
W. T. PAPELERIA, S. A.- Cotiza:				
VIEWAONIC LCD 42 PULG. HDTV- NEGRO UN	8.00 Unds.	54,700.00	437,000.00	70,016.00
TV PANASONIC LCD TC- 32LX70	2.00 Unds.	7,600.00	97,200.00	15,552.00
ENTREGA 5 DIAS CON LA ORDEN				
PRODUCTO ORIGINAL NO REFORBIS				
GARANTIA 1 AÑO EN PIEZAS Y SERVICIOS				
				Total Bruto : 534,800.00
				ITBIS : 85,568.00
				TOTAL NETO RD\$: 620,368.00

DISTRIBUIDORA CORRIPIO.- Cotiza:			
TELEVISOR SHARP UNIDADES LCD 42"	8	73,595.00	588,760.00
			Total Neto RD\$: 588,760.00
Nota:			
1. PRECIOS SUJETO A VARIACION			
2. TODOS NUESTROS PRECIOS INCLUYEN EL ITBIS.			

RADIOCENTRO, C. por A.- Cotiza:		APROBADA	
8	TELEVISOR (42AV500U) TOSHIBA	66,500.00	532,000.00
		15.00%	DESCUENTO 01. 79,800.00
		.00%	DESCUENTO 02. .00
			SUB-TOTAL... 452,200.00
			MAS ITBIS..... 72,352.00
			NETO..... RD\$ 524,552.00
OBSERVACIONES: *** DESCUENTOS E IMPUESTOS INCLUIDOS***			
*** PRECIOS SUJETOS A CAMBIOS***			
*** FAVOR PRESENTAR COTIZACION AL REALIZAR COMPRA***			



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
"Año Nacional de la Promoción de la Salud"



COMITÉ DE COMPARACIÓN DE PRECIOS

ACTA No. 0041-2008

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los Veintiocho (28) días del mes de Abril del año Dos Mil Ocho (2008), siendo las Tres de la tarde (3:00 p.m.), se reunieron en la Sala de Sesiones de esta Junta Central Electoral, los integrantes del Comité de Comparación de Precios; LIC. CINTHIA PELLICCE, Directora General Administrativa, LIC. DIOMEDES OGANDO LORENZO, Director Financiero, LIC. WILFREDO A. VERAS J., Encargado de la División Compras y Suministro.

Este Comité de Comparación de Precios, se reúne, a los fines de conocer lo relativo a la compra de **OCHO (8) TELEVISORES 42" Y DOS (2) TELEVISORES 27"**, para ser usados en las diferentes Oficialías del Estado Civil, Centro de Servicios y Centros de Cedulación, los cuales estan en proceso de remodelación y adecuación.

ATENDIDO: A que la Institución debe abocarse a la programación y ejecución de las compras, conforme a las modalidades de selección establecidas en el Artículo 16 de la Ley 340-06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) del mes de Agosto del Dos Mil Seis (2006), y su modificación contenida en la Ley 449-06 de fecha Seis (06) del mes de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

VISTA: La solicitud No. SC-00003696 de fecha 18 de Abril del año 2008, del Enc. Sección de Aprov. y Almacén, el la cual solicita la compra de **OCHO (8) TELEVISORES 42" Y DOS (2) TELEVISORES 27"**, para ser usados en las diferentes Oficialías del Estado Civil, Centro de Servicios y Centros de Cedulación, los cuales estan en proceso de remodelación y adecuación.

VISTA: La comunicación de fecha 14 de Abril del 2008, de la Sub-Directora General Administrativa, dirigida al Presidente de la Cámara Administrativa y demás Miembros, en la cual solicita la aprobación para la compra de **OCHO (8) TELEVISORES 42" Y DOS (2) TELEVISORES 27"**, para ser usados en las diferentes Oficialías del Estado Civil, Centro de Servicios y Centros de Cedulación, los cuales estan en proceso de remodelación y adecuación.

VISTO: El Oficio OCA No. 2597/08, del Presidente de la Cámara Administrativa, dirigido al Enc. de la División De Compras y Suministro, en la cual comunica que en sesión celebrada en fecha 15 de Abril del 2008 (Acta No. 144/2008), resolvió entre otros asuntos, aprobar para cotizar la compra de **OCHO (8) TELEVISORES 42" Y DOS (2) TELEVISORES 27"**, para ser usados en las diferentes Oficialías del Estado Civil, Centro de Servicios y Centros de Cedulación, los cuales estan en proceso de remodelación y adecuación.

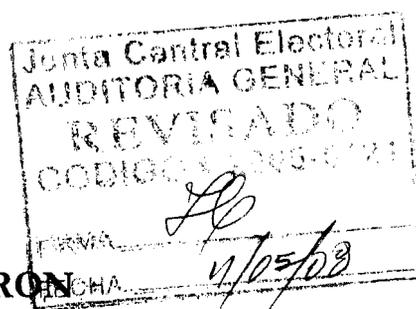
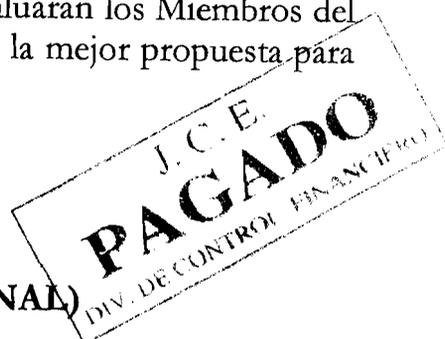
VISTA: La Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha Dieciocho (18) del mes de Agosto del año Dos Mil Seis (2006) y el Decreto No.490-07., como Reglamento de dicha Ley.

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras que realice la Institución sean realizadas ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

A continuación detallamos las Invitaciones y las Cotizaciones de las Empresas que han sido previamente depuradas por la División de Compras y Suministro, que están incluidas en la Lista de Suplidores de esta JCE; las cuales, evaluarán los Miembros del Comité de Comparación de Precios a los fines de determinar la mejor propuesta para la Institución.

EMPRESAS INVITADAS

1. PLAZA LAMA
2. ALMACENES ORIENTALES, C. POR A. (EL CANAL)
3. FERRETERIA AMERICANA
4. W. T. PAPELERIA, S. A.
5. DISTRIBUIDORA CORRIPIO, C. POR A.
6. RADIOCENTRO, C. POR A.
7. D' MUESTRA IMPORT. (No Cotizó)



EMPRESAS QUE COTIZARON

PLAZA LAMA. - Cotiza:			
TV LCD M/26LC4RA 26 PULG	2 UND	40,999.00	81,998.00
TV LCD LG M/42LC4R 42 PULG	8 UND	95,495.00	763,960.00
TOTAL			RD\$ 845,958.00
<p>Nota: Nuestros precios incluyen el ITBIS Realizamos las entregas según las siguientes Condiciones: Moneda DOP Condiciones de pago Pagadero inmediatamente sin deducción.</p> <p style="text-align: center;">OFERTA desde 24/04/2008 hasta 30/04/2008</p> <p style="text-align: center;">Reclamación no es valida sin la factura original. Estos precios están sujetos a cambios sin previo aviso, favor verificarlos antes de realizar su compra.</p>			

ALMACENES EL CANAL. Cotiza.-			
8	T.V. 40" LCD Sony Ref. RDL- 4052010	78,995	631,960
2	T. V. 30" LCD Sawke- Ref- CLCD-300	49,900	99,800
Sub- total:			\$630,827.5
+ Itbis:			\$100,932.4
Total			RD\$ 731,760.00

FERRETERIA AMERICANA. Cotiza.-						
8.00	UNI	290506 TV PLASMA 42" TH-42PX77	68,377.00		547,016.00	87,522.56

2.00	UNI	284582 TELEVISOR LCD 26" TC-26LX70	30,603.00		61,206.00	97,315.52
		TOTALES GRAN TOTAL RD\$			608,222.00	97,315.52 705,537.52

CONDICIONES: Valida por 7 días *Estos Precios estan Sujetos a Cambio*
Varillas de Construcción, Cemento Gris y Tubo PVC tienen condición de 3 días.

W. T. PAPELERIA, S. A.- Cotiza:				Marca desconocida.	
VIEWAONIC LCD 42 PULG. HDTV- NEGRO UN	8.00 Unds.	54,700.00	437,600.00	70,016.00	
TV PANASONIC LCD TC- 32LX70	2.00 Unds.	48,600.00	97,315.52	15,552.00	
ENTREGA 5 DIAS CON LA ORDEN PRODUCTO ORIGINAL NO REFORBIS GARANTIA 1 AÑO EN PIEZAS Y SERVICIOS					
Total Bruto				534,800.00	
ITBIS				85,568.00	
TOTAL NETO RD\$				620,368.00	

DISTRIBUIDORA CORRIPIO.- Cotiza:					
TELEVISOR LCD 42"	SHARP	UNIDADES	8	73,595.00	588,760.00
Total Neto RD\$:					588,760.00
<p>Nota:</p> <p>1. PRECIOS SUJETO A VARIACION</p> <p>2. TODOS NUESTROS PRECIOS INCLUYEN EL ITBIS.</p>					

RADIOCENTRO, C. por A.- Cotiza:			APROBADA	
8	TELEVISOR (42AV500U) TOSHIBA	66,500.00	532,000.00	
	15.00%	DESCUENTO 01.	79,800.00	
	.00%	DESCUENTO 02.	.00	
		SUB-TOTAL...	452,200.00	
		MAS ITBIS.....	72,352.00	
		NETO.....	RD\$ 524,552.00	
OBSERVACIONES: *** DESCUENTOS E IMPUESTOS INCLUIDOS***				
*** PRECIOS SUJETOS A CAMBIOS***				
*** FAVOR PRESENTAR COTIZACION AL REALIZAR COMPRA***				

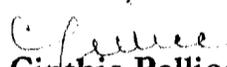
Tomando en consideración que ninguna de las compañías cotizó los Dos (2) televisores de 27", el Comité de Comparación de Precios, válidamente reunido, **RESUELVE**, por unanimidad de votos, adoptar la siguiente Resolución:

PRIMERO: Recomendar la Adjudicación para la compra de **OCHO (8) TELEVISORES 42"**, para ser usados en las diferentes Oficialías del Estado

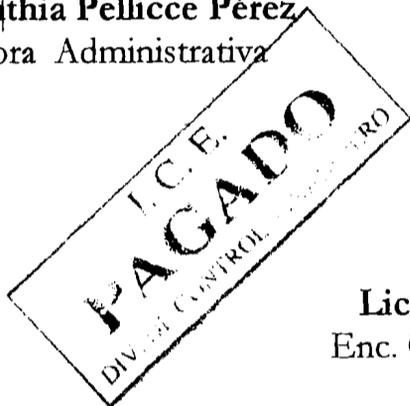
Civil, Centro de Servicios y Centros de Cedulación, los cuales estan en proceso de remodelación y adecuación, a la empresa **RADIOCENTRO, C. por A.**, por un monto total de **QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS CON 00/100 (RD\$524,552.00)**. Se recomienda esta empresa, por tener el menor precio, entre las que cotizaron.

SEGUNDO: Que para la compra de los Dos (2) televisores de 27", se proceda por Compra Menor.

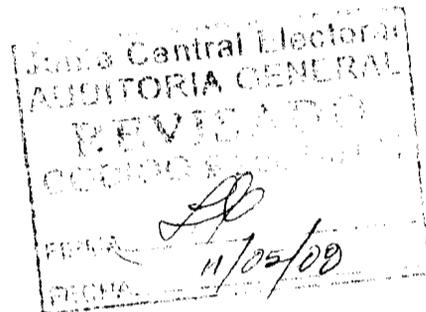
Siendo las Tres y Veinticinco de la tarde (3:25 p. m.) del día, mes y año, supra indicados, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


Lic. Cinthia Pellicce Pérez
Directora Administrativa


Lic. Diomedes Ogando Lorenzo
Director Financiero




Lic. Wilfredo A. Veras
Enc. Compras y Suministros




M P/ma

SECRET



RECEIVED P. 12:03

EL 12 DE ABRIL DE 2008

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

“Año Nacional de la Promoción de la Salud”

Santo Domingo, D. N.
14 de Abril, 2008

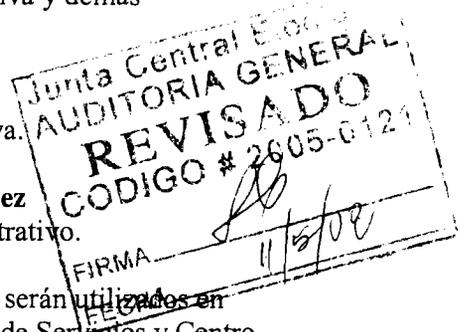
[Handwritten signatures and notes]
Via *[Signature]*
De la *[Signature]* 15/04/2008

[Handwritten notes]
6/27/08
20/08/08

Magistrado
Roberto Rosario Márquez
Presidente, Cámara Administrativa y demás
Miembros.

[Handwritten note: Julio 15-4-08]
Licda. **Cinthia Pellicce Pérez**
Directora General Administrativa.

Licda. **Raquel Alonso Velásquez**
Sub-Directora General Administrativa.



Asunto : Solicitud de los Televisores que serán utilizados en las diferentes Oficinas, Centro de Servicios y Centro de Cedulación,

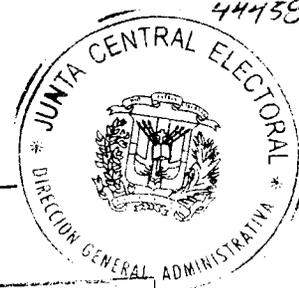
Por este medio, le solicitamos a esa Honorable Cámara Administrativa la aprobación para la compra de los Televisores que serán instalados en las diferentes Oficinas del Estado Civil, Centro de Servicios y Centro de Cedulación, las cuales están en el proceso de remodelación y adecuación, detalle a continuación:

- *Dos (2) Televisores de 42” (1era. Circunscripción del Distrito Nacional).
- *Dos (2) Televisores de 42” (3ra. Circunscripción del Distrito Nacional).
- *Una (1) Televisión de 42” y una (1) de 27” (2da. Circunscripción de Santiago).
- *Dos (2) Televisores de 42” (Centro de Servicios, Centro de Cedulación y Oficina de la 1era. Circunscripción de San Francisco de Macorís).
- *Una (1) Televisión de 42” y una (1) de 27” (Junta Electoral, Oficina y Centro de Cedulación de Cotui)

Cabe destacar que esta solicitud fue realizada en coordinación con el Arq. Fernando Rivas, en espera de su colaboración al respecto, se despide,

Atentamente,

[Signature of Raquel Alonso Velásquez]
Licda. **Raquel Alonso Velásquez**
Sub-Directora General Administrativa.



RAV.





REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

INFORME RECEPCION DE MERCANCIAS

FECHA 30-05-08

No. 10704

Hemos recibido la(s) mercancía(s) indicada(s) en la Orden de Compra No. 01841 por valor RDS 574,572.00 expedida a favor de la Casa Suplidora Radio Centro S.A Dirección av. Puerto de Esperanza #100 Tel. 685-7131 Transporte Comunila Factura No. 0000793 De fecha 30-05-08 y certificamos que las mismas fueron verificada(s) y encontrada(s) correctas por los Infrascritos:

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO # 20050774
Firma: [Signature]
Fecha: 30-05-08
Auditor

JUNTA CENTRAL ELECTORAL
[Signature]
Encargado de Almacén

Recibido Por

- Original: Contabilidad (Expediente de Cheque)
- Copia : Auditoria
- Copia : Almacén
- Copia : Activo Fijo

Junta Central Electoral
Sección de Almacén
RECIBIDO
NOMBRE: Juan Fco. Soto
REGULA: 001-0764432-0
CODIGO: 20050004
FECHA: 30-5-08



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
CÁMARA ADMINISTRATIVA

ACTA NÚMERO 161/2008.-

ACTA DE SESIÓN DE LA CÁMARA ADMINISTRATIVA
CELEBRADA EL DÍA VEINTICINCO (25) DE ABRIL DEL AÑO 2008

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, hoy día veinticinco (25) del mes de abril del año dos mil ocho (2008), siendo las nueve horas de la noche (9:00 p.m.), la Cámara Administrativa de la Junta Central Electoral se reunió en su local de la Avenida 27 de Febrero esquina Luperón, con la asistencia de los señores Magistrados **DR. ROBERTO ROSARIO MÁRQUEZ**, en su calidad de Presidente; **DR. CÉSAR FRANCISCO FÉLIZ FÉLIZ**, Miembro; **DR. JOSÉ ÁNGEL AQUINO RODRÍGUEZ**, Miembro; asistidos por la **DR. CLOR ALBA SANZ GALAY**, Secretaria; para tratar la siguiente agenda:

PAGADO

I. CONOCIMIENTO DE ACTA DEL COMITÉ DE COMPARACIÓN DE PRECIOS DE LA JUNTA CENTRAL ELECTORAL CONTROL FINANCIERO

Comprobada la asistencia de todos los Miembros de la Cámara Administrativa de la Junta Central Electoral, su Presidente declaró abierta la Sesión.

DESARROLLO:

I. ACTA DEL COMITÉ DE COMPARACIÓN DE PRECIOS DE LA JUNTA CENTRAL ELECTORAL No. 0037-2008.

El Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Cámara Administrativa, inició la sesión, la cual tiene como único punto de agenda el conocimiento de Actas del Comité de Comparación de Precios de la Junta Central Electoral. Acto seguido, los Magistrados Dr. César Francisco Félix Félix y el Dr. José Ángel Aquino Rodríguez, procedieron a exponer sus puntos de vistas sobre el tema.

Luego de un intercambio de impresiones entre los Miembros de la Cámara Administrativa, y dando cumplimiento a la Ley 340-06 Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Concesiones, con Modificaciones de la ley 449-06, y acogiéndonos a los principios de la misma, vista el Acta del Comité de Comparación de Precios, que copiada textualmente expresa lo siguiente:

"COMITÉ DE COMPARACIÓN DE PRECIOS. Acta No. 0037-2008. En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los Veintidós (22) días del mes de Abril del año Dos Mil Ocho (2008), siendo las Tres y Diez de la tarde (3:10 p.m.), se reunieron en la Sala de Sesiones de esta Junta Central Electoral, los integrantes del Comité de Comparación de Precios; **LIC. CINTHIA PELLICCE**, Directora General Administrativa, **LIC. DIOMEDES OGANDO LORENZO**, Director Financiero, **LIC. WILFREDO A. VERAS J.**, Encargado de la División Compras y Suministro.

Este Comité de Comparación de Precios, se reúne, a los fines de conocer lo relativo a la compra de **UNA (1) FOTOCOPIADORA CON CAPACIDAD DE 45 HOJAS POR MINUTO, PARA UN VOLUMEN DE TRABAJO DE 200,000 HOJAS MENSUALES**, para ser usada en la División de Compras y Suministro.

ATENDIDO: A que la Institución debe abocarse a la programación y ejecución de las compras, conforme a las modalidades de selección establecidas en el Artículo 16 de la Ley 340-06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) del mes de Agosto del Dos Mil Seis (2006), y su modificación contenida en la Ley 449-06 de fecha Seis (06) del mes de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

VISTA: La solicitud No. SC-00003293 de fecha 11 de Marzo del año 2008, del Enc. Sección de Aprov. y Almacén, en la cual solicita la compra de **UNA (1) FOTOCOPIADORA CON**

C.F.F.
 [Handwritten signatures and initials]

[Large handwritten signature]

CAPACIDAD DE 45 HOJAS POR MINUTO, PARA UN VOLUMEN DE TRABAJO DE 200,000 HOJAS MENSUALES, para ser usada en la División de Compras y Suministro.

VISTA: La comunicación de fecha 05 de Marzo del 2008, del Enc. División de Compras, Lic. Wilfredo A. Veras, dirigida al Presidente de la Cámara Administrativa y demás Miembros, en el cual solicita la aprobación de la compra de **UNA (1) FOTOCOPIADORA CON CAPACIDAD DE 45 HOJAS POR MINUTO, PAR AUN VOLUMEN DE TRABAJO DE 200,000 HOJAS MENSUALES, para ser usada en la División de Compras y Suministro.**

VISTO: El Oficio OCA No. 1441/08, del Presidente de la Cámara Administrativa, dirigido al Enc. de la División De Compras y Suministro, en la cual comunica que en sesión celebrada en fecha 07 de Marzo del 2008 (Acta No. 098/2008), resolvió entre otros asuntos, aprobar para cotizar la compra de **UNA (1) FOTOCOPIADORA CON CAPACIDAD DE 45 HOJAS POR MINUTO, PARA UN VOLUMEN DE TRABAJO DE 200,000 HOJAS MENSUALES, para ser usada en la División de Compras y Suministro.**

VISTA: La Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha Dieciocho (18) del mes de Agosto del año Dos Mil Seis (2006) y el Decreto No.490-07., como Reglamento de dicha Ley.

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras que realice la Institución sean realizadas ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

A continuación detallamos las Invitaciones y las Cotizaciones de las Empresas que han sido previamente depuradas por la División de Compras y Suministro que están incluidas en la Lista de Suplidores de esta JCE; las cuales, evaluarán los Miembros del Comité de Comparación de Precios a los fines de determinar la mejor propuesta para la Institución.

PAGADO
DIRECCIÓN DE CONTROL FINANCIERO
EMPRESAS INVITADAS

SUPPLY MOBIL LUMAR; COPYDOM, S. A.; COPY SOLUTION INTERNATIONAL, S.A. (GSI); EQUIMMOF, S. A. (No cotizó); CELUTION. (No cotizó); COFAXCA. (No cotizó);

EMPRESAS QUE COTIZARON

		Condiciones : contado	
CANT.	DESCRIPCION	P.U	VALOR
1	MULTIFUNCIONAL DIGITAL 45 SHARP AR- M455 SCANNER, BANDEJA DE SALIDA, KIT DE EXPANSION P SCANNER, DUPLEX P P/ IMPRESORA FINALIZADOR DE TRES BANDEJAS.	710,000.00	710,000.00
	COTIZACION SUJETA A CAMBIOS SIN AVISO		
EXENTO			
SUB-TOTAL			710,000.00
ITBIS			113,600.00
TOTAL			823,600.00

COPIADORA TOSHIBA ESTUDIO 450
CARACTERISTICAS

103705/08
P.F.F.

Copiado digital
 45 Copias por minutos
 Alimentador de originales (ADF)
 Doble cara modo Dupplex
 Compaginador electrónico
 Stand (Mesa)
 Ampliación y reducción de 25% hasta 400%
 Bypass 100 hojas
 Soporte unidad de Scanner y almacenamiento de trabajo
 100 códigos de acceso
 32 MB-40GB
 200 mil copias mensuales
 Resolución 600 x 600
 Copias múltiples 1 a 999

Precio RD\$ 360,000.00
 Itbis 57,600.00
Total RD\$ 417,600.00

GARANTIA: Un (1) año en piezas y servicio, (no incluye material gastable, ni piezas eléctricas)

Sistema Multifuncional RICOH Aficio MP 5000

- > Velocidad copiado e impresión: 50 ppm ✓
- > ARDF: 100 hojas incluido
- > Compaginador electrónico con rotación
- > Copiado duplex
- > Memoria: RAM 256 MB, HDD 40 GB
- > Resolución 2,400 x 600 dpi
- > Escala de grises: 256 niveles
- > Tamaño de original y copia: hasta 11" x 17"
- > 2 Tray 550 sheets + Bypass 100 sheets
- > Zoom 25% to 400 en incrementos de 1%
- > Códigos de usuario
- > Full color LCD monitor de 8.5

Precio Especial RD\$ 429,500
ITBIS 46,800
INVERSION RD\$ 339,300 ✓

J.C.E.
PAGADO
 DIV. DE CONTROL FINANCIERO

Cobertura de Garantía: Incluye Un (1) año en piezas mecánicas, servicios técnicos limitado, mantenimiento preventivo, mano de obra, instalación y entrenamiento completo a los usuarios. Excluye material gastable (toner, cilindro, revelador, fusores, etc.) y partes eléctricas.

El Comité de Comparación de Precios, válidamente reunido, **RESUELVE**, por **unanidad de votos**, adoptar la siguiente Resolución:

UNICO: Recomendar la Adjudicación para la compra de **UNA (1) FOTOCOPIADORA CON CAPACIDAD DE 45 HOJAS POR MINUTO, PARA UN VOLUMEN DE TRABAJO DE 200,000 HOJAS MENSUALES**, para ser usada en la División de Compras y Suministro, a la empresa **COPY SOLUTION INTERNACIONAL**, por un monto total de **TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS ORO CON 00/100 (RD\$339,300.00)**. Este Comité, recibió la Asesoría del señor Miguel Mora, Soporte Técnico, quien nos recomienda la cotización de la Empresa **COPY SOLUTION INTERNACIONAL**, por que esta cumple con lo requerido por la Institución, además de poseer el menor precio de las empresas que cotizaron.

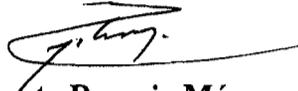
Siendo las Tres y Cuarenta y Cinco minutos de la tarde (3:45 p.m.) del día, mes y año, supra indicados, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie. (FIRMADOS). Licda. Cinthia Pellicce, Directora Administrativa, Lic. Diómedes Ogando Lorenzo, Director Financiero, y el Lic. Wilfredo A. Veras, Encargado de Compras y Suministro."

C.F.F.

LA CÁMARA ADMINISTRATIVA DECIDE: Único, asentar como vista y disponer la adquisición de los artículos descritos en el Acta del Comité de Comparación de Precios No. 0037/2008, de fecha veintidós (22) de abril del año 2008, para la compra de UNA (1) FOTOCOPIADORA CON CAPACIDAD DE 45 HOJAS POR MINUTO, PARA UN VOLUMEN DE TRABAJO DE 200,000 HOJAS MENSUALES, para ser usada en la División de Compras y Suministro, a la empresa COPY SOLUTION INTERNACIONAL, por un monto total de TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS ORO CON 00/100 (RD\$339,300.00) ✓
Esta empresa cumple con lo requerido por la Institución, además de poseer el menor precio de las empresas que cotizaron.

Esta decisión fue aprobada por unanimidad de votos.

Siendo las nueve horas y treinta minutos de la noche (9:30 p.m.) y no habiendo otro tema en la agenda, el Presidente de la Cámara Administrativa declaró cerrada la Sesión.



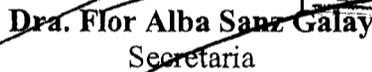
Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente



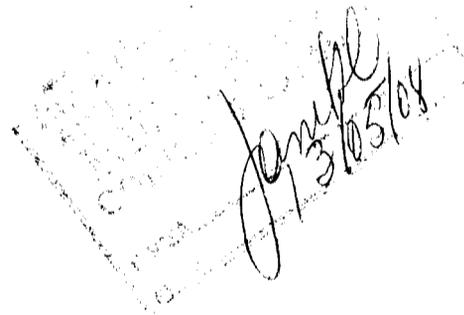
Dr. César Francisco Félix Félix
Miembro



Dr. José Ángel Aquino Rodríguez
Miembro



Dra. Flor Alba Sanz Galay
Secretaria



[Handwritten signature]



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
7008 MAR 11 P 12:12

República Dominicana
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
"Año Nacional de la Promoción de la Salud"

DCS- 0017/08
5 de marzo del 2008

Para : **Dr. Roberto Rosario**
Presidente de la Cámara Administrativa
Dr. César Francisco Félix Félix
Miembro
Dr. José Ángel Aquino Rodríguez
Miembro

Vía : *[Handwritten signature]*
Lic. Cintia Pellice
Directora Administrativa

Asunto : Solicitud de Aprobación

J.C.E. CAMARA ADMINISTRATIVA APROBADO	
<i>[Handwritten signature]</i>	
<i>[Handwritten signature]</i>	
<i>[Handwritten signature]</i>	
FECHA	7/3/08

Cortésmente, nos dirigimos a ustedes con la finalidad de solicitarles la compra de un fotocopidora con capacidad de 45 hojas por minuto para un volumen de trabajo de 200,000 hojas mensuales, en vista de que la actual se ha reparado varias veces y el volumen de trabajo que tenemos actualmente es dificultoso por la lentitud de la misma, por lo que se hace necesaria una fotocopidora con la rapidez y capacidad que requerimos.

Reciban cordiales saludos.

J.C.E.
PAGADO
Atentamente, **COMISIÓN DE CONTROL FINANCIERO**

[Handwritten signature]
Lic. Wilfredo A. Veras
Enc. División de Compra



WAV/igp



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
"Año Nacional de la Promoción de la Salud"

COMITÉ DE COMPARACIÓN DE PRECIOS

ACTA No. 0037-2008

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los Veintidós (22) días del mes de Abril del año Dos Mil Ocho (2008), siendo las Tres y Diez de la tarde (3:10 p.m.), se reunieron en la Sala de Sesiones de esta Junta Central Electoral, los integrantes del Comité de Comparación de Precios; LIC. CINTHIA PELLICCE, Directora General Administrativa, LIC. DIOMEDES OGANDO LORENZO, Director Financiero, LIC. WILFREDO A. VERAS J., Encargado de la División Compras y Suministro.

Este Comité de Comparación de Precios, se reúne, a los fines de conocer lo relativo a la compra de **UNA (1) FOTOCOPIADORA CON CAPACIDAD DE 45 HOJAS POR MINUTO, PARA UN VOLUMEN DE TRABAJO DE 200,000 HOJAS MENSUALES**, para ser usada en la División de Compras y Suministro.

ATENDIDO: A que la Institución debe abocarse a la programación y ejecución de las compras, conforme a las modalidades de selección establecidas en el Artículo 16 de la Ley 340-06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) del mes de Agosto del Dos Mil Seis (2006), y su modificación contenida en la Ley 449-06 de fecha Seis (06) del mes de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

VISTA: La solicitud No. SC-00003293 de fecha 11 de Marzo del año 2008, del Enc. Sección de Aprov. y Almacén, en la cual solicita la compra de el la cual solicita la compra de **UNA (1) FOTOCOPIADORA CON CAPACIDAD DE 45 HOJAS POR MINUTO, PARA UN VOLUMEN DE TRABAJO DE 200,000 HOJAS MENSUALES**, para ser usada en la División de Compras y Suministro.

VISTA: La comunicación de fecha 05 de Marzo del 2008, del Enc. División de Compras, Lic. Wilfredo A. Veras, dirigida al Presidente de la Cámara Administrativa y demás Miembros, en el cual solicita la aprobación de la compra de **UNA (1) FOTOCOPIADORA CON CAPACIDAD DE 45 HOJAS POR MINUTO, PAR AUN VOLUMEN DE TRABAJO DE 200,000 HOJAS MENSUALES**, para ser usada en la División de Compras y Suministro.

VISTO: El Oficio OCA No. 1441/08, del Presidente de la Cámara Administrativa, dirigido al Enc. de la División De Compras y Suministro, en la cual comunica que en sesión celebrada en fecha 07 de Marzo del 2008 (Acta No. 098/2008), resolvió entre otros asuntos, aprobar para cotizar la compra de **UNA (1) FOTOCOPIADORA CON CAPACIDAD DE 45 HOJAS POR MINUTO, PAR AUN VOLUMEN DE TRABAJO DE 200,000 HOJAS MENSUALES**, para ser usada en la División de Compras y Suministro.

VISTA: La Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha Dieciocho (18) del mes de Agosto del año Dos Mil Seis (2006) y el Decreto No.490-07., como Reglamento de dicha Ley.

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras que realice la Institución sean realizadas ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

A continuación detallamos las Invitaciones y las Cotizaciones de las Empresas que han sido previamente depuradas por la División de Compras y Suministro, que están incluidas en la Lista de Suplidores de esta JCE; las cuales, evaluarán los Miembros del Comité de Comparación de Precios a los fines de determinar la mejor propuesta para la Institución.

EMPRESAS INVITADAS

1. SUPPLY MOBIL LUMAR
2. COPYDOM, S. A.
3. COPY SOLUTION INTERNATIONAL, S.A. (CSI)
4. EQUIMMOF, S. A. (No cotizó)
5. CELUTION. (No cotizó)
6. COFAXCA. (No cotizó)

Handwritten signature and date: Janylle 13/05/08

EMPRESAS QUE COTIZARON

CONDICIONES : contado			
CANT.	DESCRIPCION	P.U	VALOR
1	MULTIFUNCIONAL DIGITAL 45 SHARP AR-M455 SCANNER, BANDEJA DE SALIDA, KIT DE EXPANSION P SCANNER, DUPLEX P P/IMPRESORA FINALIZADOR DE TRES BANDEJAS.	710,000.00	710,000.00
	COTIZACION SUJETA A CAMBIOS SIN AVISO	J.C.E.	
EXENTO			
SUB-TOTAL			710,000.00
ITBIS		DIV. DE CONTROL FINANCIERO	113,600.00
TOTAL			823,600.00

COPIADORA TOSHIBA ESTUDIO 450	
<u>CARACTERISTICAS</u>	
Copiado digital	
45 Copias por minutos	
Alimentador de originales (ADF)	
Doble cara modo Duplex	
Compaginador electrónico	
Stand (Mesa)	
Ampliación y reducción de 25% hasta 400%	
Bypass 100 hojas	
Soporte unidad de Scanner y almacenamiento de trabajo	
100 códigos de acceso	
32 MB-40GB	
200 mil copias mensuales	
Resolución 600 x 600	
Copias múltiples 1 a 999	
Precio RD\$	360,000.00
Itbis	57,600.00
Total RD\$	417,600.00
GARANTIA: Un (1) año en piezas y servicio, (no incluye material gastable, ni piezas eléctricas)	

Sistema Multifuncional RICOH Aficio MP 5000	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Velocidad copiado e impresión: 50 ppm ➤ ARDF: 100 hojas incluido ➤ Compaginador electrónico con rotación ➤ Copiado duplex ➤ Memoria: RAM 256 MB, HDD 40 GB ➤ Resolución 2,400 x 600 dpi 	

- Escala de grises: 256 niveles
- Tamaño de original y copia: hasta 11" x 17"
- 2 Tray 550 sheets + Bypass 100 sheets
- Zoom 25% to 400 en incrementos de 1%
- Códigos de usuario
- Full color LCD monitor de 8.5

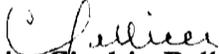
Precio Especial	RD\$ 429,500
ITBIS	46,800
INVERSION	RD\$ 339,300

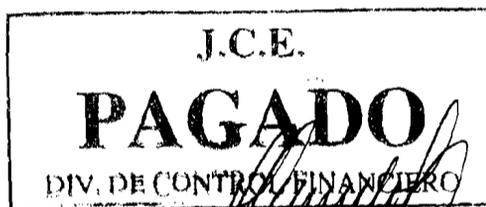
Cobertura de Garantía: Incluye Un (1) año en piezas mecánicas, servicios técnicos ilimitado, mantenimiento preventivo, mano de obra, instalación y entrenamiento completo a los usuarios. Excluye material gastable (toner, cilindro, revelador, fusores, etc.) y partes eléctricas.

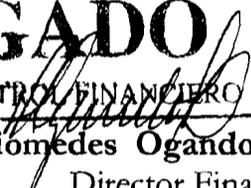
El Comité de Comparación de Precios, válidamente reunido, **RESUELVE**, por **unanimidad de votos**, adoptar la siguiente Resolución:

UNICO: Recomendar la Adjudicación para la compra de **UNA (1) FOTOCOPIADORA CON CAPACIDAD DE 45 HOJAS POR MINUTO, PARA UN VOLUMEN DE TRABAJO DE 200,000 HOJAS MENSUALES**, para ser usada en la División de Compras y Suministro, a la empresa **COPY SOLUTION INTERNACIONAL**, por un monto total de **TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS ORO CON 00/100 (RD\$339,300.00)**. Este Comité, recibió la Asesoría del señor Miguel Mora, Soporte Técnico, quien nos recomienda la cotización de la Empresa **COPY SOLUTION INTERNACIONAL**, por que esta cumple con lo requerido por la Institución, además de poseer el menor precio de las empresas que cotizaron.

Siendo las Tres y Cuarenta y Cinco minutos de la tarde (3:45 p.m.) del día, mes y año, supra indicados, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


Lic. Cinthia Pellicce Pérez
 Directora Administrativa




Lic. Diomedes Ogando Lorenzo
 Director Financiero


Lic. Wilfredo A. Veras
 Enc. Compra y Suministro


Miguel Mora
 Soporte Técnico

MP/ma.-

JUNTA CENTRAL ELECTORAL 367457

Gastos Cámara Administrativa

Santo Domingo, R. D.
Cta.: 070-249268-9
RNC No. 401807541

SANTO DOMINGO 12 Mayo 2008.

PÁGUESE CONTRA ESTE CHEQUE A LA ORDEN DE **RADIOCENTRO. G. X A.**

RDS *****501,942.00

QUINIENTOS UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS CON 00/100

Banco de Reservas de la República Dominicana

Pesos
Moneda de curso legal

[Firma]
Firma

⑆367457⑆ 6101010100⑆ 0102492689⑆

CHK:0365157

SEVEN DE OCHO (8) UNDS. TELEFONOS (42AV3000) /
TORNILLA SEGUN DESCRIPCION, PARA SER UTILIZADOS EN
OFICINAS, CENTROS DE SERVICIOS Y CENTRO DE
REGISTRACION, SEGUN O/C NO. 2008-0126 D/F 06/05/08

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
06/05/08

JUNTA CENTRAL ELECTORAL
AUDITORIA INTERNA
AUDITADO
[Firma]
AUDITOR GENERAL
3 MAYO 2008
FECHA

VALOR A PAGAR 501,942.00

[Firma]

JUNTA CENTRAL ELECTORAL
DIVISIÓN DE CONTABILIDAD
VALORES EN RD\$

Orden de pago

NÚMERO	PRESUPUESTO	FECHA
5732 ✓	2008 ✓	12/05/2008 ✓

CÓDIGO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MONTO
388	RADIOCENTRO, C. X A. ✓	501,942.00 ✓

VALOR A PAGAR : -----> **501,942.00**
 CANT EN LETRAS : QUINIENTOS UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS CON 00/100

CONCEPTO :

PAGO COMPRA DE OCHO (8) UNDS. TELEVISOR (42AV500U) TOSHIBA SEGUN DESCRIPCION, PARA SER UTILIZADAS EN DIFTES, OFICIALIAS, CENTROS DE SERVICIOS Y CENTRO DE CEDULACION, SEGUN O/C NO. 2008-01241 D/F 06/05/08. ✓

SUB TOTAL:	452,200.00 ✓
ITBIS :	72,352.00 ✓
5	22,610.00 ✓
A PAGAR	501,942.00 ✓

ANEXOS Y COMENTARIOS:

SUJETO A PRESENTACION DE FACTURA. COTIZACION ANEXA. ✓

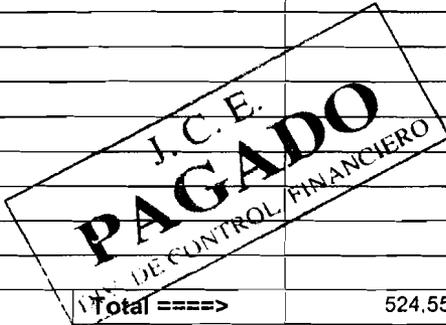


[Signature]
REVISADO POR: ENC. CONTABILIDAD

AUDITADO POR: AUDITOR(A) GENERAL
FECHA: 13 MAYO 2008

DIGITADO POR: SONIA MARGARITA HERNANDEZ AUDITOR ACTUANTE: *[Signature]* FRANKLIN NOVAS

CUENTA No.	DENOMINACION DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
1210711	TELEVISORES	524,552.00 ✓	
1110309 ✓	Banco de Reservas (Camara Administrativa)		501,942.00 ✓
2170108	RETENCION POR ADQ. DE BIENES Y SERVICIOS (5%)		22,610.00 ✓
Total =====>		524,552.00 ✓	524,552.00 ✓



[Signature]
DIRECCIÓN FINANCIERA

[Signature]
PRESIDENTE DE LA CAMARA ADMINISTRATIVA, JCE.

Cheque No. Desde/Hasta	Cta. Bancaria	Valor en RD\$	Fecha
365157 ✓	1110309 ✓	501,942.00 ✓	12/05/08 ✓

[Signature]
Control Financiero

Detalle Orden de pago

NÚMERO	PRESUPUESTO	FECHA
5732 ✓	2008 ✓	12/05/2008 ✓

Prog/Actda.	CUENTA No.	DENOMINACION DE LA CUENTA	Centro Gasto	DEBITO	CREDITO
1101 ✓	1210711	TELEVISORES	011302 ✓	524,552.00 ✓	
	1110309	Banco de Reservas (Camara Administrativa)	01		501,942.00 ✓
	2170108	RETENCION POR ADQ. DE BIENES Y SERVICIOS (5%)	01		22,610.00 ✓
Totales =====>				524,552.00 ✓	524,552.00 ✓

J.C.E.
PAGADO
 DIV. DE CONTROL FINANCIERO
 DIV. DE CONTROL FINANCIERO

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SANTO DOMINGO, D.N.

Cert. Num. _____

SECCION DE CONTABILIDAD

Ref. Lib. No. _____

Fecha

27/05/2008

Num. : _____

Al : _____

Asunto : Remisión del Cheque(s).

Referencia: **(001)-DISTRITO NACIONAL**

RADIOCENTRO, C. X A.

1.- Cortesmente cúpleme remitirle (el) (los) cheque(s) descrito(s) a continuación:

CHEQUE NUMERO	INTERESADO	CONCEPTO	VALOR
0365157	A SU FAVOR <i>27-5-2008</i>	PAGO COMPRA DE OCHO (8) UNDS. TELEVISOR (42AV500U) TOSHIBA SEGUN DESCRIPCION, PARA SER UTILIZADAS EN DIFTES. OFICIALIAS, CENTROS DE SERVICIOS Y CENTRO DE CEDULACION, SEGUN O/C NO. 2008-01241 D/F 06/05/08. ----- SUJETO A PRESENTACION DE FACTURA. COTIZACION ANEXA.	501,942.00

J. C. E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

2.- Sirvame avisar recibo devolviendo el duplicado debidamente firmado.

Contable Departamental

CERTIFICO: Haber recibido el o los cheques especificados en el detalle de esta comunicacion.

Firma del o los interesados

Nombre y cédula de los interesados

Julio Termino

014-0009392-1



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

ORDEN DE COMPRA

RNC : 401-00754-1

JCE-1241

No. : **2008-01241**

Fecha : 06/05/2008

Hora : 05:00:06 PM

Código : 0388	RNP : 248
Nombre : RADIOCENTRO, C. X A. ✓	RNC : 1-01-01104-1 ✓
Dirección : AV. PASEO DE LOS PERIODISTAS NO. 50 ✓	Tel. : (809)-685-7131
STO.DGO, DISTRITO NACIONAL	Fax. :
Contacto : GERTRUDIS	

Cortésmente, solicitamos despachar a nuestra cuenta los artículos que a continuación detallamos:

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)	PREGIO UNITARIO	VALOR RD\$
	8	UND	TELEVISOR (42AV500U) TOSHIBA	66,500.00	532,000.00 ✓
			2 TV P/LA 1RA CIRC DEL DISTRITO NACIONAL		
			2 TV P/LA 3RA CIRC DEL DISTRITO NACIONAL		
			1 TV P/LA 2DA CIRC DE SANTIAGO		
			2 TV P/EL CENTRO DE SERVICIOS, CENTRO DE CEDULACION Y OEC DE LA 1RA CIRC DE SAN FRANCISCO DE MACORIS		
			1 TV P/LA J E, OEC Y CENTRO CEDULACION DE COTUI		
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====		

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL REVISADO
CODIGO # 2005-0774
FIRMA: *[Signature]*
FECHA: 3/20/08

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL REVISADO
CODIGO # 2005-0121
FIRMA: *[Signature]*
FECHA: 11/05/08

Centralización de ECI
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
001
2005
A/A
32-5-08

Uso : ADMINISTRATIVA (DISTRITO NACIONAL) DIFERENTES OEC, CENTROS DE SERVICIOS Y CENTROS DE CEDULACION ✓

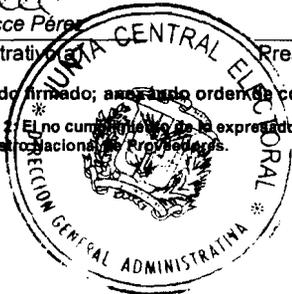
SUB - TOTAL	532,000.00 ✓
DESCUENTO	79,800.00
16% DE ITBIS	72,352.00 ✓
TOTAL RD\$	524,552.00 ✓✓

Es exactamente la cantidad de :
..QUINIENTOS VEINTE Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS CON 00/100 PESOS ORO.!

Revisado Por:
Lic. Carmen Colaprés Gómez

Autorizado Por:
Lic. Cinthia M. Pellicce Pérez
Director(a) Administrativo(a)

[Signature]
Dr. Roberto Rosario Márquez
Residente de la Cámara Administrativa



Original: Dirección de Finanzas
Copia: Auditoría Interna
Copia: Div. De Compras y Suministros
Copia: Sección de Atención al Cliente

Nota : El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitar al Registrado Nacional de Proveedores.

Fecha y hora de impresión: 06/05/2008 05:00:06 PM

CR= 365157



RADIOCENTRO

Av. Paseo de los Periodistas No. 50. Tel.: (809) 685-7131

Santo Domingo, República Dominicana

FECHA: 30 DE MAYO DEL 2008

RNC. 1-01-01104-1

Junta Central Electoral
Sección de Almacén
RECIBIDO
05-0494
2010701432-0
30-5-08

NO. 0000592

COBRADOR: 098

CLIENTE:

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

RECIBIDO DE:

LA CANTIDAD DE:

501.942.00

**QUINIENTOS UN MIL NOVECIENTOS CUARENTIDOS CON 00/100 PESOS

E N P A G O D E F A C T U R A

0000793-FTL RD : 501.942.00

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO # 20060774
FIRMA: *[Signature]*
FECHA: 30/05/08

RADIOCENTRO
VALOR RECIBIDO
30 MAY 2008
CAJERA 1
CAJERA

EFFECTIVO
CHEQUE

BANCO



Radiocentro

EDIFICIO RADIOCENTRO
AV. PASEO DE LOS PERIODISTAS No. 50
TELEFONOS 809-685-7131 AL 40
SANTO DOMINGO, R. D.

NCF: 40200200015



FECHA		
DIA	MES	AÑO

VENDIDO A:

DIRECCION:

TRANSPORTACION:

CONDICIONES	DOCUMENTO	D-1	D-2	CLIENTE	ZONA	PAG.
CONTRA ENTREGA						
CANTIDAD	DESCRIPCION	CODIGO	PRECIO	%	IMPORTE	

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO # 20050774
FIRMA: *[Signature]*
FECHA: *30-5-08*

COBRO LA ENTREGA

Junta Central Electoral
Seccion de Almacen
RECIBIDO
NOMBRE: Juan Fco. Solo
CEDULA: 001-0764432-0
CODIGO: 20050004
CARGO: A/A
FECHA: *30-5-08*

FAVOR REVISAR SU MERCANCIA ANTES DE RETIRARLA. NO SE ACEPTAN DEVOLUCIONES.

*ITBI

PARA CUALQUIER RECLAMACION DEBERA PRESENTAR ESTA FACTURA

AUTORIZADO POR

DESPECHADO POR

RECIBIDO POR

DESPECHADO
30 MAY 2008
[Signature]

[Signature]

[Signature]



Radiocentro, C. por A.

AV. PASEO DE LOS PERIODISTAS No. 50
TELEFONO: 809-685-7131
SANTO DOMINGO, R. D.
RNC: 1-01-01104-1

****COTIZACION****

D.:

6/2/08

Fecha: 23 04 2008

Tipo Doc.:

COTIZACION

JUNTA CENTRAL ELECTORAL
CD

VENDEDOR: 010 JOSEFINA GUICHARDO

NOTA:

6/4/08
[Signature]

8 TELEVISOR (42AV5000) 105H1BA	101390087	54,500.00	54,500.00
--------------------------------	-----------	-----------	-----------

28-4-08
Aprobado
[Signature]
[Signature]

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO # 2005-0121
FIRMA _____
FECHA *11/05/09*

ICE
PAGADO
DIA DE CONTROL

DESCUENTO 01	24,800.00
DESCUENTO 02	.00
SUB-TOTAL	452,200.00
MAS ITBIS	72,352.00
NETO	524,552.00

[Signature]

Editora de FORMAS, S.A. • Tel. 534-664

RESERVACION: ***DESCUENTOS E IMPUESTOS INCLUIDOS***
 PRECIOS SUJETOS A CAMBIOS
 FAVOR PRESENTAR COTIZACION AL REALIZAR COMPRA



PLAZA LAMA

La Supermercado

Ave. Duarte #78 - Santo Domingo RNC-101-17111-1
República Dominicana
WWW.PLAZALAMA.COM

Tel.: (809) 887-9171
(809) 333-9171
Fax: (809) 333-5203

Pedido: 20167809	
Fecha de Pedido: 24.04.2008	
Centro: PL01	
Descripción Centro: Plaza Lama Duarte 78	
Vendedor/Código: /	
Destinatario de Mercado:	
Nombre:	
Dirección:	
Teléfono: 999999	

PAGADO
DIV. DE CONTROL FINA

Solicitante	
CLIENTE:	999999999
NOMBRE:	JUNTA CENTRAL ELECTORAL
DIRECCIÓN:	COTIZ, MARGARITA MEDRANO
TELÉFONO:	999999

CLASE PEDIDO	ORG. VENTA	CANAL DISTRIB.	OFIC. VENTA	CREADO POR
AG	OV01	C1/A1 detalle	OV01	VENDEDOR01

Pos.	Material/EAN	Descripción	CANT/UND	VALOR	TOTAL
000010	1730359 /1719192172692	TV LGD-LG-M/26LC4RA 26 PULG	2 UND	40,999.00	81,998.00
000020	1730202 /1719192171961	TV LCD LG M/42LC4R 42 PULG	8 UND	95,496.00	763,960.00
TOTAL					845,958.00

26-4-08
Vista
Leidy
Medrano

Nota:

Nuestros precios incluyen el ITBIS
Realizamos las entregas pagadas las sig. condiciones:
Condiciones de pago Pagadero inmediatamente sin deducción

COTIZAD POR
PLAZA LAMA
Margarita Medrano
2008-04-24
809-985-2093

OFERTA desde 24/04/2008 hasta 30/04/2008

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CÓDIGO # 2005-0121
FIRMA: *[Signature]*
FECHA: 1/5/08

Reclamación no es válida sin la factura original.
Estos precios están sujetos a cambios sin previo aviso,
favor verificarlos antes de realizar su compra.



FERRERIA AMERICANA

¡Tiene de Todo y Mucho Más!
RNC - 101009918

Av. San Martin No. 175, Villa Juana
Tel.: (809) 566-3620 Fax.(809) 549-5754

COTIZACION

Señores: JUNTA CENTRAL ELECTORAL Codigo: J00233
 AVE:27 DE FEBRERO-PLAZA DE LA BANDE
 539-5419 EXT.209
 ATENCION A:

NO.....: 976572
 FECHA...: 2008/04/24
 HORA....: 10:22:31
 EMPLEADO: E4464

LE ATENDIO: 4464 Gensen Encarnacion Encarnacion Email.: @AMERICANA.COM.DO

8.00	UNI	290506 TV PLASMA 42" TH-42PX77	68377.00	547,016.00	87,522.56
2.00	UNI	284582 TELEVISOR LCD 26" TC-26LX70	30603.00	61,206.00	9,792.96
		*** ULTIMA LINEA ***			
		TOTALES		608,222.00	97,315.52
		GRAN TOTAL RD\$ = = >>			705,537.52

[Handwritten signature]
 JUNTA CENTRAL ELECTORAL
 25-4-08
[Handwritten signature]
 JUNTA CENTRAL ELECTORAL
 AUDITORIA GENERAL
 REVISADO
 CODIGO * 2006-012
 FIRMA *[Signature]*
 FECHA 11/05/08

Visite nuestra página web <http://www.americana.com.do>

CONDICIONES: Valida por 7 dias *Estos Precios Estan Sujetos a Cambios*
 Varillas de Construccion, Cemento Gris y Tubos PVC tienen condicion de 3 dias.

J.C.E.
PAGADO
 DIV. DE CONTROL FINANCIERO

W.T. PAPELERIA, S.A.

OFICINA PRINCIPAL

C/Eugenio Dechamps, #11B

Santo Domingo, wtpapeleria@hotmail.com

Tel.809-732-7175/809-563-8230 Fax.809-683-9792

Página : 0001 / 0001

RNC : 1-01-63626-2

COTIZACION

Cliente : **JUNTA CENTRAL ELECTORAL, (000033)**
AV. 27 DE FEBRERO ESQ. LUPERON
DISTRITO NACIONAL
Tel: 809-539-5419^2352 / 809-539-8978^2495

Número : CV 2030
Fecha : 24/Abr/2008 09:29 AM
Condición Pago : A 30 DIAS
Vendedor : OFICINA

Contacto : SR. WILFREDO VERAS

Producto	Descripción	Cantidad U/M	Precio	Total	ITBIS
001370	VIEWSONIC LCD 42 PULG. HDTV - NEGRO NU	8.00 Unds	54,700.0000	437,600.00	70,016.00
001179	TV PANASONIC LCD TC-32LX70	2.00 Unds	48,600.0000	97,200.00	15,552.00

Handwritten signature and date: 24-4-08

J.C.E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO 8 2005-0121
FIRMA: *[Signature]*
FECHA: 11/05/08

ENTREGA 5 DIAS CON LA ORDEN
PRODUCTO ORIGINAL NO REFORBIS
GARANTIA 1 AÑOS EN PIESAS Y SERVICIOS

Total Bruto : 534,800.00
ITBIS : 85,568.00
TOTAL NETO RD\$: 620,368.00

WT. PAPELERIA, S.A.

Tel.: 809-732-7175

Fax: 809-683-9792

email: wtpapeleria@hotmail.com

Realizado Por

Autorizado Por

Cliente

2

J. C. E.
PAGADO
COM. DE CONTROL FINANCIERO

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO 5-005-0121
FIRMA: *AB*
FECHA: *11/5/03*

189007

28 7-08
Visto
Genor
Francisco



Julio Cárdenas

189008

DISTRIBUIDORA COMRIPID, C. POR A.
ELECTRODOMESTICOS
DE - MARUICO

COTIZACION

Cotizacion: 000020142
Fecha Emision: 24-04-2008
Pagina: 1

Sistema de Pedido y Facturacion:

Cliente: JUNTA CENTRAL ELECTORAL DE LA REPUBLICA DOMINICANA
Telefono: 539-5419 E2262 Fax: 809-539-8978
Ata: LIO. WILFREDO A. VERAS

Nota: VENDEDOR: JULIO CARVAJAL, TEL. 809-472-4500.

Articulo	Descripcion	Marca	Empaque	Cant.	Precio	%Descto	ITbi	Valor Neto
TVS-LC42D4U	TELEVISOR LCD 40 42"	SHARP	UNIDADES	1	73,595.00			73,595.00
							Total Neto	73,595.00

*Vista
Garcia*

189007

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO # 2005-0121
FIRMA: *[Signature]*
FECHA: 11/05/08

J. C. E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

Julio Carvajal
VENTAS

NOTA:

1. PRECIOS SUJETO A VARIACION
2. TODOS NUESTROS PRECIOS INCLUYEN EL ITBIS

189008



**REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SOLICITUD DE COTIZACION
Depto. de Compras**

Telefonos (809)-539-5419 Ext (2262 y 2352) Fax (809)-539-8978

D'MUESTRA IMPORT

C/NICOLAS DE OVANDO NO.162 ENS. LUPERON, PROX. MOSCOSO PUELLO
(809) 536-4900 (809) 538-8617

Pag: 0001

**NO. 00003696
18/04/2008**

Estimado(s) Señor(es)

Solicitamos nos presente (n) cotizaciones para los articulos que se describen a continuacion, solo tendria (n) que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al Departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de Tres (3) Dias

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
8.00	UNDS	TELEVISORES DE 42" LCD		
2.00	UNDS	TELEVISORES DE 27" LCD		
<p>NOTA(2) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, debera comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizara la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. Y el pago se procedera a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 dias.</p>			<p>Nota (1): La J.C.E Aplicara un 5 % Sobre los pagos realizados a personas fisicas y juridicas por la adquisicion de bienes y servicios en general, segun lo dispone el Art. 309, Parrafo 1 de la Ley 147/00 d/f 11/12/2000</p>	
----- Nada escrito debajo de esta linea -----				

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio"

Indicar RNC:

Nota enviar Cotización de Acuerdo a las Cantidades y unidades requeridas.

- 1- Cotizar en el mismo Orden de Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado; manteniendo su vigencia por un periodo minimo de 30 dias.
- 3-Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4-Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantia.
- 5-Favor indicar en su sobre el numero de nuestra solicitud de cotización.

Lic. Wilfredo A. Veras Jerez
Ej. de Compras y Suministros
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

PARA USO DEL PROVEEDOR

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ dias a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI ____ NO ____

Credito a _____ Dias _____

Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) dias, despues de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

AT/usuario : 001

Firma / Sello / Fecha
 Santo Domingo, R.D.

Copia. Compra

"COTIZACION CERRADA Y LACRADA"



**REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SOLICITUD DE COTIZACION
Depto. de Compras**

Telefonos (809)-539-5419 Ext (2262 y 2352) Fax (809)-539-8978

PLAZA LAMA

AV. DUARTE No. 78- STO. DGO., REP. DOM.
809-687-9171

Pag: 0001

NO. 00003696

18/04/2008

Estimado(s) Señor(es)

Solicitamos nos presente (n) cotizaciones para los articulos que se describen a continuacion, solo tendria (n) que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al Departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de Tres (3) Dias

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
8.00	UNDS	TELEVISORES DE 42" LCD		
2.00	UNDS	TELEVISORES DE 27" LCD		
<p>NOTA(2) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, debera comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizara la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se contrata a partir de la recepción de la Orden de Compra. Y el pago se procedera a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 dias.</p>			<p>Nota (1): La J.C.E Aplicara un 5 % Sobre los pagos realizados a personas fisicas y juridicas por la adquisicion de bienes y servicios en general, segun lo dispone el Art. 309, Parrafo 1 de la Ley 147/00 d/f 11/12/2000</p>	
<p>Nada escrito debajo de esta linea</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; transform: rotate(-5deg);"> <p>Junta Central Electoral AUDITORIA GENERAL REVISADO CODIGO 2008-0121 11/05/08</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>COMPRA Y SUMINISTROS 23 ABR 2008 PREPARADO POR <i>Nestali Parro</i></p> </div> </div>				

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio"

Indicar RNC:

Nota enviar Cotización de Acuerdo a las Cantidades y unidades requeridas.

- 1- Cotizar en el mismo Orden de Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado; manteniendo su vigencia por un periodo minimo de 30 dias.
- 3-Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4-Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantia.
- 5-Favor indicar en su sobre el numero de nuestra solicitud de cotización.

J. C. L. E. Wilfredo A. Veras Jerez
 Enc. de Compras y Suministros
PAGADO
 DIV. DE CONTROL FINANCIERO

PARA USO DEL PROVEEDOR

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ dias a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____

Credito a _____ Dias _____

Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) dias, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

AT/usuario : 001

COTIZAD. POR PLAZA LAMA

 Firma

Firma / Sello / Fecha

Copia. Compra

"COTIZACION CERRADA Y LACRADA"

24/4/2008



**REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SOLICITUD DE COTIZACION
Depto. de Compras**

Teléfonos (809)-539-5419 Ext (2262 y 2352) Fax (809)-539-8978

ALMACENES ORIENTALES, C. POR A. (EL CANAL)

AV. LUPERON FRENTE AL AEROPUERTO DE HERRERA, STO. DGO. OESTE. SANTO DOMINGO, Tel:
(809) 537-1252 (809) 537-1244

Pag: 0001

NO. 00003696

18/04/2008

Estimado(s) Señor(es)

Solicitamos nos presente (n) cotizaciones para los articulos que se describen a continuacion, solo tendria (n) que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al Departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de Tres (3) Dias

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
8.00	UNDS	TELEVISORES DE 42" LCD		
2.00	UNDS	TELEVISORES DE 27" LCD		
<p>NOTA(2) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, debera comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizara la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se solicita a partir de la recepción de la Orden de Compra. Y el pago se procedera a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 dias.</p>			<p>Nota (1): La J.C.E Aplicara un 5 % Sobre los pagos realizados a personas fisicas y juridicas por la adquisicion de bienes y servicios en general, segun lo dispone el Art. 309, Parrafo 1 de la Ley 147/00 d/f 11/12/2000</p>	
----- Nada escrito debajo de esta linea -----				

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO # 2005-0121
FIRMA *Al*
FECHA *11/5/08*

**COMPRA Y
SUMINISTROS**
23 ABR 2008
PREPARADO POR
Nephtali Parra

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio"

Indicar RNC:

Nota enviar Cotización de Acuerdo a las Cantidades y unidades requeridas.

- 1- Cotizar en el mismo Orden de Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado; manteniendo su vigencia por un periodo minimo de 30 dias.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantia.
- 5- Favor indicar en su sobre el numero de nuestra solicitud de cotización.

J.C.E. Lic. Wilfredo A. Veras Jerez
PAGADO
Div. DE CONTROL FINANCIERO
Enc. de Compras y Suministros

PARA USO DEL PROVEEDOR

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ dias a partir de la fecha.
A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____
Credito a _____ Dias _____
Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) dias, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

Almacenes
Orientales / C. P. A.
SANTO DOMINGO
18/04/2008

AT/usuario : 001

Ana Iris N.D.
Firma / Sello / Fecha
24/04/08

Copia. Compra

"COTIZACION CERRADA Y LACRADA"

*Para Manéjar en la tarde
25/4/08*



**REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SOLICITUD DE COTIZACION
Depto. de Compras**

Telefonos (809)-539-5419 Ext (2262 y 2352) Fax (809)-539-8978

DISTRIBUIDORA CORRIPIO, C.POR A.

AV. NUÑEZ DE CACERES CASI ESQ. KENNEDY, SAN GERONIMO,STO.DGO., SANTO DOMINGO, Te

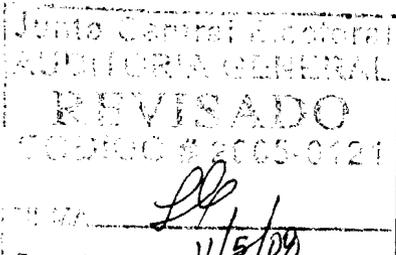
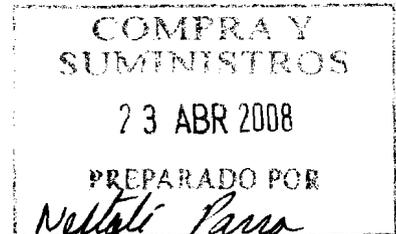
Pag: 0001

NO. 00003696

18/04/2008

Estimado(s) Señor(es)

Solicitamos nos presente (n) cotizaciones para los articulos que se describen a continuacion, solo tendria (n) que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al Departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de Tres (3) Dias

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
8.00	JNDS	TELEVISORES DE 42" LCD		
2.00	UNDS	TELEVISORES DE 27" LCD		
<p>NOTA(2) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, debera comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizara la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. Y el pago se procedera a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 dias.</p>			<p>Nota (1): La J.C.E Aplicara un 5 % Sobre los pagos realizados a personas fisicas y juridicas por la adquisicion de bienes y servicios en general, segun lo dispone el Art. 309, Parrafo 1 de la Ley 147/00 d/f 11/12/2000</p>	
----- Nada escrito debajo de esta linea -----				
				

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio"

Indicar RNC:

Nota enviar Cotización de Acuerdo a las Cantidades y unidades requeridas.

- 1- Cotizar en el mismo Orden de Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado; manteniendo su vigencia por un periodo minimo de 30 dias.
- 3-Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4-Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantia.
- 5-Favor indicar en su sobre el numero de nuestra solicitud de cotización.

**J.C.E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO**

Lic. Wilfredo A. Veras Jerez

Enc. de Compras y Suministros

PARA USO DEL PROVEEDOR

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ dias a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____

Credito a _____ Dias _____

Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) dias, despues de la recepción de la Orden de Compra.

AT/usuario : 001

Firma / Sello / Fecha

[Signature]
24/04/08

Copia. Compra

"COTIZACION CERRADA Y LACRADA"





**REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SOLICITUD DE COTIZACION
Depto. de Compras**

Teléfonos (809)-539-5419 Ext (2262 y 2352) Fax (809)-539-8978

FERRETERIA AMERICANA

J.F. KENEDY ARROYO HONDO 5 1/2 KM., SANTO DOMINGO
(809) 549-7777 (809) 227-2335

Pag: 0001

NO. 00003696

18/04/2008

Estimado(s) Señor(es)

Solicitamos nos presente (n) cotizaciones para los articulos que se describen a continuacion, solo tendria (n) que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al Departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de Tres (3) Dias

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
8.00	UNDS	TELEVISORES DE 42" LCD 290506		
2.00	UNDS	TELEVISORES DE 27" LCD 284582		
		<p>NOTA(2) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, debera comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizara la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. Y el pago se procedera a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 dias.</p>	<p>Nota (1): La J.C.E Aplicara un 5 % Sobre los pagos realizados a personas fisicas y juridicas por la adquisicion de bienes y servicios en general, segun lo dispone el Art. 309, Parrafo 1 de la Ley 147/00 d/f 11/12/2000</p>	
----- Nada escrito debajo de esta linea -----				

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio" Indicar RNC:

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO # 2003-0121
11/3/08

Nota enviar Cotización de Acuerdo a las Cantidades y unidades requeridas.

Lic. Wilfredo A. Veras Jerez
Enc. de Compras y Suministros

- 1- Cotizar en el mismo Orden de Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado; manteniendo su vigencia por un periodo minimo de 30 dias.
- 3-Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4-Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantia.
- 5-Favor indicar en su sobre el numero de nuestra solicitud de cotización.

J. C. E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

PARA USO DEL PROVEEDOR

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ dias a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____

Credito a _____ Dias _____

Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) dias, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.



**REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SOLICITUD DE COTIZACION
Depto. de Compras**

Telefonos (809)-539-5419 Ext (2262 y 2352) Fax (809)-539-8978

W. T. PAPELERIA, S. A.

C/ EUGENIO DECHAMPS NO. 11-B. LA CASTELLANA. SANTO DOMINGO, SANTO DOMINGO, Tel:8
(809) 732-7175 (809) 683-9792

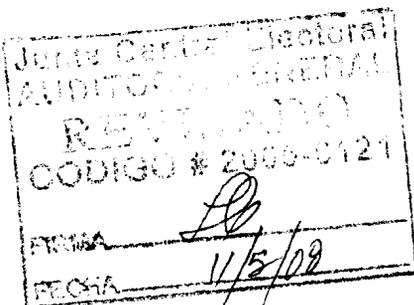
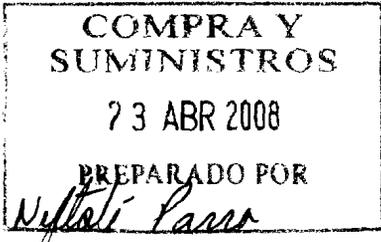
Estimado(s) Señor(es)

Solicitamos nos presente (n) cotizaciones para los articulos que se describen a continuacion, solo tendria (n) que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al Departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de Tres (3) Dias

Pag: 0001

NO. 00003696

18/04/2008

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
8.00	UNDS	TELEVISORES DE 42" LCD		
2.00	UNDS	TELEVISORES DE 27" LCD		
<p>NOTA(2) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, debera comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizara la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se solicita a partir de la recepción de la Orden de Compra. Y el pago se procedera a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 dias.</p>			<p>Nota (1): La J.C.E Aplicara un 5 % Sobre los pagos realizados a personas fisicas y juridicas por la adquisicion de bienes y servicios en general, segun lo dispone el Art. 309, Parrafo 1 de la Ley 147/00 d/f 11/12/2000</p>	
----- Nada escrito debajo de esta linea -----				
				

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio"

Indicar RNC:

Nota enviar Cotización de Acuerdo a las Cantidades y unidades requeridas.

- 1- Cotizar en el mismo Orden de Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado; manteniendo su vigencia por un periodo minimo de 30 dias.
- 3-Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4-Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantia.
- 5-Favor indicar en su sobre el numero de nuestra solicitud de cotización.

J. C. E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

Lig. Wilfredo A. Verás Jerez
Efc. de Compras y Suministros

PARA USO DEL PROVEEDOR

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ dias a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____

Credito a _____ Dias _____

Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) dias, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

AT/usuario : 001

WT. PAPELERIA, S.A.

Tel.: 809-732-7175
Fax: 809-683-9792

COTIZACION CERRADA Y LACRADA"
email-wtpapelaria@hotmail.com

Firma / Sello / Fecha

Copia. Compra



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
 CÁMARA ADMINISTRATIVA

Nextaly
 2008 APR 18 4:10:00
J.C.E.

OCA No.2597/08

Santo Domingo, D. N.,
 16 de abril del 2008.

Señor
Lic. Wilfredo A. Veras J.
 Encargado de la División de Compras y Suministro
 Su Despacho.-

VÍA: **Licda. Cinthia M. Pellicce Pérez**
 Directora General Administrativa

Distinguido Licenciado:

Esta Cámara Administrativa le comunica que en su sesión celebrada en fecha 15 de abril del 2008 (*Acta No.144/2008*), resolvió, entre otros asuntos, aprobar para cotizar la compra de **ocho (8) televisores de 42"** y **dos (2) de televisores de 27"**, para ser instalados en las diferentes Oficialías del Estado Civil, Centro de Servicios y Centros de Cedulación, las cuales están en el proceso de remodelación y adecuación, detalladas en comunicación anexa, en atención a solicitud formulada por la Lic. Raquel Alonso Velásquez, Sub-Directora General Administrativa, mediante comunicación de fecha 14/4/2008.

En este sentido, se le instruye verificar la disponibilidad de lo requerido anteriormente, en la División de Almacén de esta Institución.

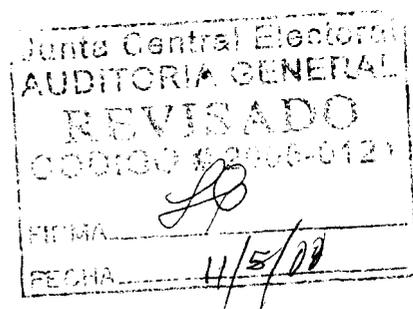
Anexamos documento original y aprobado por los Miembros de esta Cámara Administrativa, a los fines de proceder en consecuencia según corresponde.

Atentamente,

Dr. Roberto Rosario M.
 Presidente Cámara Administrativa



RRM/ fasn/jcch.



com 4/10-

REPUBLICA DOMINICANA
 JUNTA CENTRAL ELECTORAL
 Año Nacional de la Promoción de la Salud



DEPARTAMENTO SOLICITANTE: DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA

NO. SC-00003696
 18/04/2008

Esta Solicitud es para tramitar la compra de Articulos para reposicion de la Existencia de Almacen

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	MARCA Y/O ESP. ESPECIAL
8.00	UNDS	TELEVISORES DE 42" 2 TV P/ LA 1ra CIRC. DEL D.N ✓ 2 TV P/ LA 3ra CIRC. DEL D.N ✓ 1 TV P/ LA 2da CIRC. DE STGO ✓ 2 TV P/ EL CENTRO DE SERVICIOS, CENTRO DE CEDULACION, Y OFICIALIA DE LA 1ra CIRC. DE SAN FCO DE MACORIS 1 TV P/ LA J E, OFICIALIA Y CENTRO DE CEDULACION DE COTUI	
2.00	UNDS	TELEVISORES DE 27" 1 TV P/ LA 2da CIRC DE STGO Y ✓ 1 TV P/ LA J E, OFICIALIA Y CENTRO DE CEDULACION DE COTUI	

----- Nada escrito debajo de esta linea -----

USO: DIFERENTES OEC , CENTROS DE SERVICIOS Y CENTROS DE CEDULACION ✓

Junta Central Electoral
 AUDITORIA GENERAL
REVISADO
 CODIGO # 2005-0121
 FIRMA: *[Signature]*
 FECHA: 4/5/08

J. C. E.
PAGADO
 DIV. DE CONTROL FINANCIERO

[Signature]
 Lic. Cinthia Miguelina Pellice Perez
 Director(a) General Administrativo
 (Nombre y Firma)



[Signature]
 Lic. Daniel Ant. Aybar Nuñez
 Requerido Por:
 Enc. de Almacen
 (Nombre y Firma)



O/C No. 1241

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

Año Nacional de la Promoción de la Salud

ACTA DE INCORPORACION DE OFERTAS

USO: USO: DIFERENTES OEC, CENTROS DE SERVICIOS Y CENTROS

No. Expediente: 00003696

Fecha: 18/04/2008 02:19:14 PM

ARTICULOS: 8.00 TELEVISORES DE 42" LCD
2.00 TELEVISORES DE 27" LCD

Empresa	PLAZA LAMA AV. DUARTE No. 78- STO. DGO., REP. DOM. 809-687-9171 RNP: 1420 Monto: RD _____	1
---------	---	---

Empresa	DISTRIBUIDORA CORRIPIO, C.POR A. AV. NUÑEZ DE CACERES CASI ESQ. KENNEDY, SAN 227-3411 RNP: 1142 Monto: RD _____	2
---------	---	---

Empresa	FERRETERIA AMERICANA J.F. KENEDY ARROYO HONDO 5 1/2 KM., SANTO DOMINGO (809) 549-7777 (809) 227-2335 RNP: 1321 Monto: RD _____	3
---------	--	---

Empresa	RADIOCENTRO, C. POR A. AV. PASEO DE LOS PERIODISTAS NO. 50, SANTO DOMINGO, D. N., SANTO (809) 685-7131 (809) 685-7458 RNP: 248 Monto: RD _____	4
---------	--	---

Empresa	ALMACENES ORIENTALES, C. POR A. (EL CANA) AV. LUPERON FRENTE AL AEROPUERTO DE HERRERA STO. DGO. OESTE, (809) 537-1252 (809) 537-1244 RNP: 581 Monto: RD _____	5
---------	---	---

J.C.E.
PAGADO
 DIV. DE CONTROL FINANCIERO

Empresa	D'MUESTRA IMPORT C/NICOLAS DE OVANDO NO.162 ENS. LUPERON, PROX. MOSCOSO (809) 536-4900 (809) 538-8617 RNP: 8214 Monto: RD _____	6
---------	---	---



O/C No. _____

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

Año Nacional de la Promoción de la Salud

ACTA DE INCORPORACION DE OFERTAS

USO: USO: DIFERENTES OEC , CENTROS DE SERVICIOS Y CENTROS

No. Expediente: 00003696

Fecha: 18/04/2008 02:19:14 PM

Empresa	W. T. PAPELERIA, S. A. C/ EUGENIO DECHAMPS NO. 11-B, LA CASTELLANA, SANTO DOMINGO, (809) 732-7175 (809) 683-9792 Monto: RD _____
---------	---

RNP: 30

7

OBSERVACIONES: _____

Empresa Adjudicataria:	Monto: RD <u>524,552.00</u>
------------------------	-----------------------------

Preparado por _____

Encargado de Compras _____

J. C. E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

SECCION DE CONTABILIDAD

Ref. Lib. No. _____

Fecha

27/05/2008

Num. : _____

Al : _____

Asunto : Remisión del Cheque(s).

Referencia: **(001)-DISTRITO NACIONAL**

RADIOCENTRO, C. X A.

1.- Cortesmente cúmpleme remitirle (el) (los) cheque(s) descrito(s) a continuación:

CHEQUE NUMERO	INTERESADO	CONCEPTO	VALOR
0365157	A SU FAVOR	PAGO COMPRA DE OCHO (8) UNDS. TELEVISOR (42AV500U) TOSHIBA SEGUN DESCRIPCION, PARA SER UTILIZADAS EN DIFTES. OFICIALIAS, CENTROS DE SERVICIOS Y CENTRO DE CEDULACION, SEGUN O/C NO. 2008-01241 D/F 06/05/08. ----- SUJETO A PRESENTACION DE FACTURA. COTIZACION ANEXA.	501,942.00

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
 CODIGO # 20080774
 FIRMA: *[Signature]*
 FECHA: 30/05/08

2.- Sirvame avisar recibo devolviendo el duplicado debidamente firmado.

Contable Departamental

CERTIFICO: Haber recibido el o los cheques especificados en el detalle de esta comunicacion.

Firma del o los interesados

Nombre y cédula de los interesados

[Signature]
RECIBIDO
 NOMBRE: Juan Rec. Soto
 CÉDULA: 001-6764732-0
 FECHA: 30-5-08

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

Justicia Electoral Administrativa

367425

Santo Domingo, D. R.
Tel: 010-249268-9
RNC No. 401007541

SANTO DOMINGO

18 Mayo 2008

PÁGUESE CONTRA ESTE CHEQUE A LA ORDEN DE COPY SOLUTIONS INTERNACIONALS S.A. 1001

RDS *****24,675.00

TRESCIENTOS VEINTE Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 00/100

Banco de Reservas de la República Dominicana

Pesos

Moneda de curso legal

Firma

Firma

367425 1010101001 0102492689



INTERNACIONAL RDCM

DEBEN SER

DE ESTA

01002 B/F 25/04/2008.

VALOR A PAGAR

24,675.00





REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero csc. Luperón. Plaza de la Bandera. Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico: compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Ext: 2262/2352/2495 / Fax: 809-539-8978

JCE-1082

2008-01082

División de Compras y Suministros

ORDEN DE COMPRA

RNC : 401-00754-1

Fecha : 23/04/2008

Hora : 09:46:23 PM

Código : 1593

RNP : 745

Nombre : COPY SOLUTIONS INTERNACIONALS S.A.(CSI).

RNC : 1-01-89885-2

Dirección : JOSE ANDRES AYBAR NO. 153, LA ESPERILLA.

Tel. : (809)-567-0022

SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : CARLOS VARGAS

Fax. : (809)-567-0080

Cortésmente, solicitamos despachar a nuestra cuenta los artículos que a continuación detallamos:

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)	PRECIO UNITARIO	VALOR RD\$
1	UND	SISTEMA MULTIFUNCIONAL RICOH AFICIO MP 5000 VELOCIDAD COPIADO E IMPRESION : 50 PPM ARDF : 100 HOJAS INCLUIDO COMPAGINADOR ELECTRICO CON ROTACION COPIADO DUPLEX MEMORIA : RAM 256 MB, HDD 40 GB RESOLUCION 2,400 x 600 DPI ESCALA DE GRISES : 256 NIVELES TAMAÑO DE ORIGINAL Y COPIADO : HASTA 11" x 17" 2 TRAY 550 SHEETS + BYPASS 100 SHEETS ZOOM 25% TO 400 EN INCREMENTOS DE 1% CODIGOS DE USUARIO FULL COLOR LCD MONITOR DE 8.5" COBERTURA DE GARANTIA : INCLUYE UN AÑO DE GARANTIA EN PIEZAS MECANICAS, SERVICIOS TECNICOS ILIMITADO, MANTENIMIENTO PREVIO, MANO DE OBRA, INSTALACION Y ENTRENAMIENTO COMPLETO A LOS USUARIOS. EXCLUYEN MATERIAL GASTABLE (TONER, CILINDRO,REDUCTOR,FUSORES,ETC.) Y PARTES ELECTRICAS.	292,500.00	292,500.00
====> Debajo de esta línea no hay nada más escrito				

J. Aybar
Junta Central Electoral
Sección de Almacén
RECIBIDO
NOMBRE: Francisco Cabre
CÓDULA: 007-3374112
CÓDIGO: 10070400
CARGO: Auxiliar Almacén
FECHA: 24 Junio 2008

PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO # 20060774
FRMA: *[Signature]*

SUB - TOTAL	292,500.00
DESCUENTO	0.00
16% DE ITBIS	46,800.00
TOTAL RD\$	339,300.00

Usó : COMPRAS (DISTRITO NACIONAL) PARA USO DE ESTE DEPARTAMENTO

Es exactamente la cantidad de :
...TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS CON 00/100 PESOS ORO. ✓

Revisado Por
Lic. Carmen Combes G...
Auditor(a) Interno

Autorizado Por
Lic. Cinthia M. Pellicce Pérez
Director(a) Administrativo

[Signature]
Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente de la Cámara Administrativa

"Nota 1: Para fines de pago, sírvase guardar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa."

Original: Dirección de Finanzas
Copia: Auditoría Interna
Copia: Div. De Compras y Suministros
Copia: Sección de Almacén

Nota 2: El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Contrataciones.



CK = 367424



RICOH

Copy Solutions International, S.A.
 Prof. Av. Mexico No. 153 El Verge
 Santo Domingo, República Dominicana
 Tel: (809) 567-0022 Fax: (809) 567-0080
 Desde el Interior sin cargos: 1 (809) 200-7426
 RNC-1-01-89885-2

NCF:A01001001150000396

FACTURA

4975/2008

Cliente	JUNTA CENTRAL ELECTORAL		Fecha	23/06/2008
Contacto			Condicion	CONTADO
Dirección	AV. LUPERON ESQ. 27 FEBRERO		Vigencia	
Ciudad	STO DGO		Representante	CAONABO GARCIA
Teléfono	809-539-5419	Fax		

Cantidad	Descripción	Precio unitario	TOTAL
1	RICOH AFICIO MP5000B-414375	286,600.00	286,600.00
1	CABINET FAC 33-413762	5,900.00	5,900.00

[Handwritten Signature]

Junta Central Electoral
Sección de Almacén
RECIBIDO

NOMBRE: Juan Alberto Gómez E.
 CÉDULA: 001-1623953-4
 CODIGO: 20020355
 CARGO: Auxiliar de Almacén
 FECHA: 23-06-08

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
 CODIGO # 20060774
 FIRMA: *[Handwritten Signature]*
 FECHA: 23-06-08

PAGADO

DIV. DE CONT.
 Subida
 Envío

NOTA:

ORDEN DE COMPRA No. 2008-01082
 SERIE / M5686200370

CONTADO

Descuento
 ITBIS 16%
 TOTAL RD\$



FACTURACION

Tel.: 689-9777

Abril 9, 2008

Señores:
Junta Central Electoral
Puerto Plata.-

dc

Solicitud de cotización: 00003293



PROPUESTA COMERCIAL

Sistema Multifuncional RICOH Aficio MP 5000

- Velocidad copiado e impresión: 50 ppm
- ARDF: 100 hojas incluido
- Compaginador electrónico con rotación
- Copiado duplex
- Memoria: RAM 256 MB, HDD 40 GB
- Resolución 2,400 x 600 dpi
- Escala de Grises: 256 niveles
- Tamaño de original y copia: hasta 11" x 17"
- 2 Tray 550 sheets + Bypass 100 sheets
- Zoom 25% to 400% en incrementos de 1%
- Códigos de usuario
- Full color LCD monitor de 8.5"



Precio Especial
ITBIS
INVERSION

J.C.E.
PAGADO RD\$ 292,500 ✓
46.800 ✓
RD\$ 339,300 ✓
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

*Example con lo
Regularizado.*

Cobertura de Garantía: Incluye Un (1) año en piezas mecánicas, servicios técnicos ilimitado, mantenimiento preventivo, mano de obra, instalación y entrenamiento completo a los usuarios. Excluye material gastable (toner, cilindro, revelador, fusores, etc.) y partes eléctricas.

[Signature]
Caonabo García
Director Ventas y Mercadeo
Cel. 809-440-8490

*22/4/08
[Signature]*



Ricoh Aficio MP 4000B/MP 4000 y MP 5000B/MP 5000
Sistema de Imágenes Digitales

De la eficacia de impresión, envío de fax y copiado
en blanco y negro al escaneo en color.

RICOH



seguro

scaneo en color

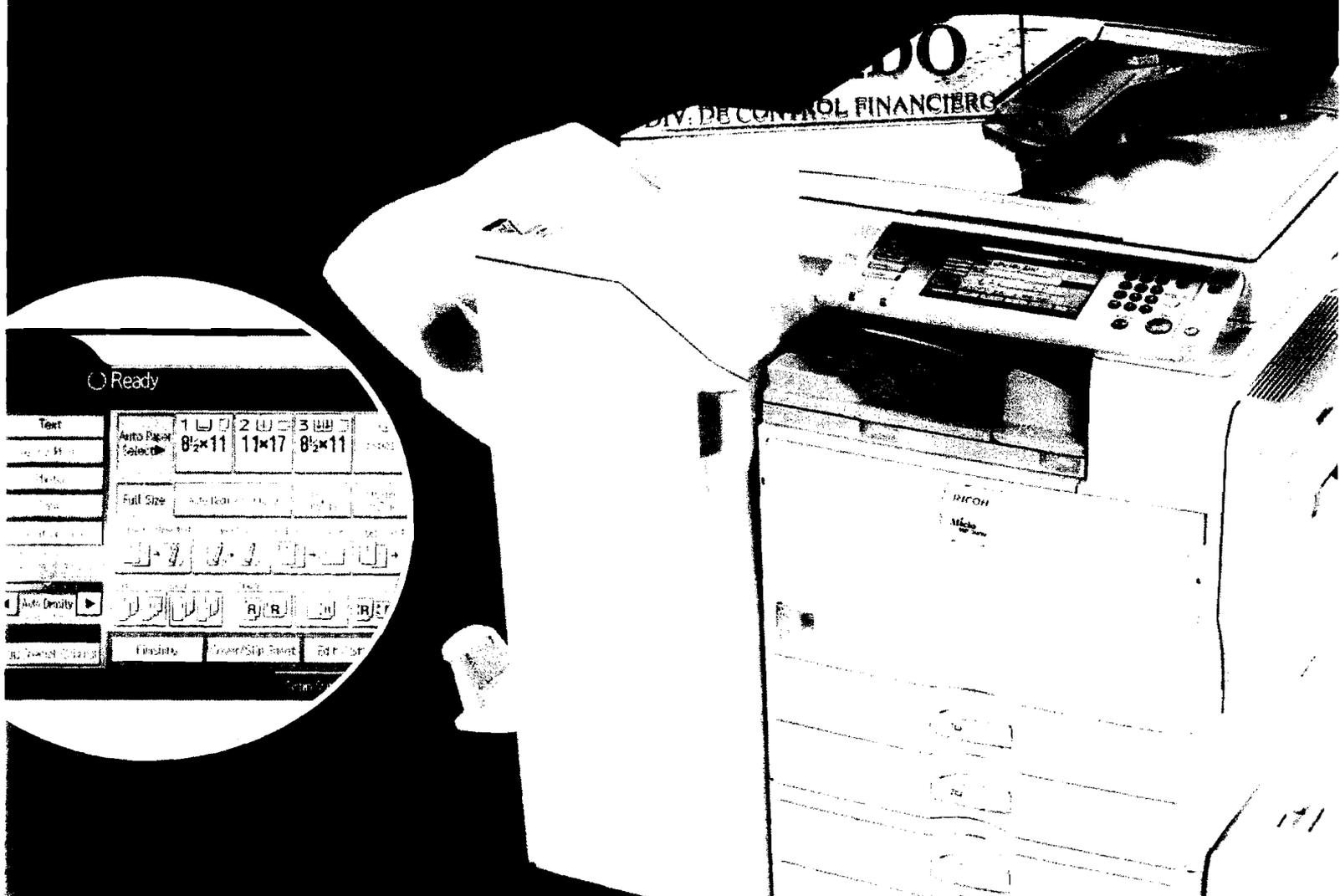


excepcional



Ricoh Aficio MF 4000B/MP 4000 y MF 5000B/MP 5000

Velocidad excepcional, eficacia óptima
y seguridad sin preocupaciones.



Los recursos que necesita para impulsar la productividad.

El modo más rápido de producir más es tener los recursos adecuados al alcance de la mano. Los sistemas Ricoh Aficio MP 4000B/MP 4000 y MP 5000B/MP 5000 ponen fácilmente la funcionalidad y la flexibilidad a su alcance:

- Aumente la producción con hasta 50 copias e impresiones en blanco y negro por minuto.
- Aproveche las funciones de almacenamiento, escaneo versátil y distribución de documentos sin costo alguno de los sistemas Ricoh Aficio MP 4000B/MP 4000 y MP 5000B/MP 5000.
- Ahorre tiempo con hasta tres líneas de fax y elimine los costos telefónicos de larga distancia con las funciones de fax de Internet.
- Impresione a los clientes internos y externos con una resolución nítida de 600 ppp y 256 niveles de escala de grises.
- Aumente sus capacidades de procesamiento y almacenamiento con hasta 768 MB de RAM y una unidad de disco rígido de 40 GB.
- Dele el toque final a sus documentos con tres opciones de acabado, cualquiera de las cuales le agregará un toque profesional a sus documentos.

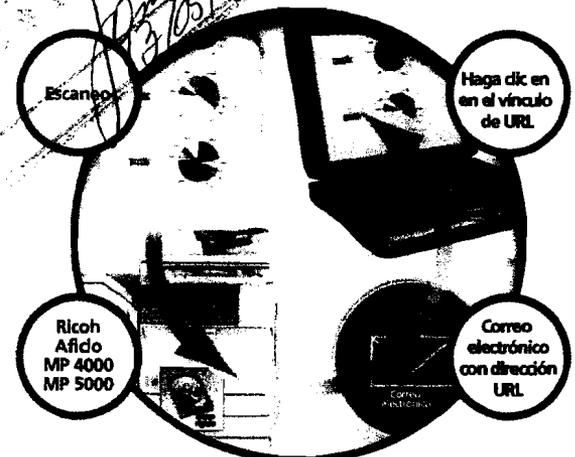


Brinde una excelente primera impresión con diversas opciones de acabado profesional, como folletos, engrapado y perforado.

Escaneo: El nuevo nivel de comodidad.

Una variedad de funciones de escaneo sofisticadas y, al mismo tiempo, fáciles de usar permite una distribución de documentos práctica y sin costo alguno.

- Elimine los costos de los gastos de envío y de las entregas en 24 horas mediante el escaneo a correo electrónico con las funciones de escaneo en blanco y negro y en color de los sistemas MP 4000 y MP 5000, y las funciones de escaneo en blanco y negro de los sistemas MP 4000B y MP 5000B. Además, tenga acceso al directorio LDAP de su empresa para maximizar el uso de la información existente de la empresa y garantizar la precisión.
- Conserve la calidad de imagen de los PDF a la vez que reduce el tamaño de los archivos mediante la función PDF de alta compresión.
- Ahorre tiempo y espacio físico al convertir las copias en papel en archivos electrónicos y almacenarlos en una carpeta de red con la función de escaneo a carpeta, lo que elimina la necesidad de separar los documentos y guardarlos electrónicamente. No sólo podrá encontrar y recuperar archivos con facilidad, sino que también los usuarios designados en su LAN o WAN podrán tener acceso a los archivos, revisarlos y actualizarlos.
- Asegúrese de haber capturado los documentos de manera precisa mediante la vista en miniatura.
- Reduzca la carga del tráfico de la red y transmita de manera más eficaz con la función de escaneo a URL, que almacena el documento en la unidad de disco rígido del dispositivo. Los destinatarios podrán ver y descargar los archivos desde cualquier explorador web.



El escaneo a URL permite mejorar el modo en que comparte la información de su organización y minimizar el tráfico de la red.

J. CE. PAGADO

DIV. DE CONTROL FINANCIERO

Herramientas intuitivas que maximizan la eficiencia.

El conjunto de Ricoh cuenta con utilidades de software fáciles de usar que simplifican la administración, el control y la solución de problemas, todo lo que necesita para asegurar el funcionamiento diario sin inconvenientes.

- Web Image Monitor permite el acceso web a la configuración del sistema, a la libreta de direcciones y a muchas opciones más.
- Para administrar varios dispositivos de Ricoh conectados de forma eficaz, Web SmartDeviceMonitor permite la centralización de la configuración, el control y la administración.
- Independientemente de la ubicación, la notificación a pedido por correo electrónico permite al personal de TI indagar acerca de informes importantes del sistema del dispositivo.
- Para maximizar el tiempo de actividad del sistema, la notificación automática por correo electrónico envía un informe a la dirección de correo electrónico designada si el equipo no funciona al nivel óptimo de rendimiento. Por ejemplo, cuando el nivel de tóner es bajo.



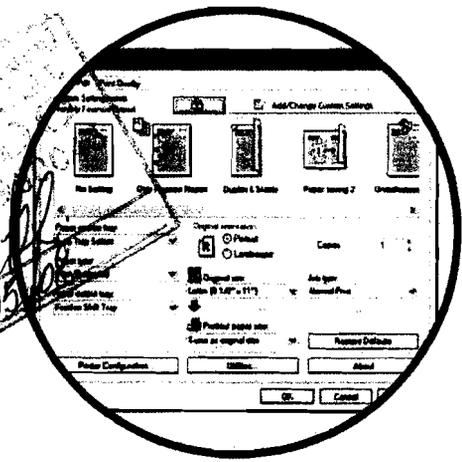
El escaneo a todo color logra un mayor impacto y atrae la atención de los clientes de una manera que el escaneo en blanco y negro no puede igualar. (No disponible en los modelos MP 4000B y MP 5000B).

MP 4000B/MP 4000 y MP 5000B/MP 5000

Impresiones más productivas.

La Ricoh Aficio serie MP 4000B/MP 4000 y MP 5000B/MP 5000 funciona a la perfección con los sistemas operativos y drivers de impresión más conocidos.

- Acepte datos de Windows®, AS/400, Linux, Macintosh® y Novell® para una integración perfecta con diversos sistemas operativos en red.
- Cree documentos rápidamente con el acabado deseado usando una interfaz gráfica de usuario basada en íconos mediante el driver de impresión RPCS (cadena de comandos de impresión).
- Imprima documentos generados a partir de las aplicaciones comerciales más comunes con drivers de impresión PCL5e/6 o Adobe® PostScript® 3 genuino.
- Reorganice los trabajos de impresión y copia en función de las prioridades más apremiantes con la función de lista de trabajos.
- Utilice la impresión directa en PDF para imprimir archivos PDF rápidamente, sin abrir una aplicación ni ralentizar la red.
- Mejore la seguridad protegiendo los archivos de impresión con contraseña hasta que los libere en el sistema. Asimismo, puede imprimir y eliminar varios documentos en una sola operación.

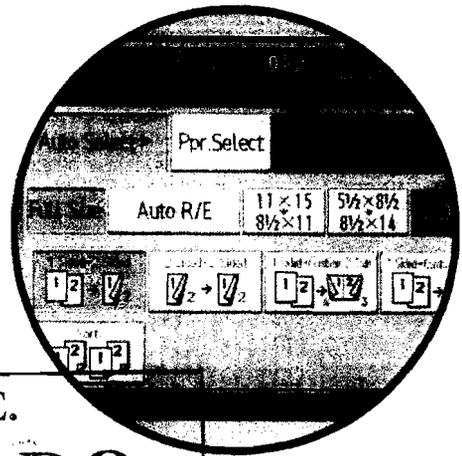


Procese trabajos de manera rápida y sencilla al guardar la configuración especial con el driver de impresión de cadena de comandos de impresión basado en íconos.

Funciones de fax que permiten ahorrar tiempo y dinero.

Envíe faxes de manera más práctica y económica con estas funciones de fax innovadoras:

- Envíe copias impresas a una increíble velocidad de 2 páginas por segundo con JBIG estándar a través de hasta tres líneas análogas con el módem Super G3.
- Ahorre tiempo y papel con Fax LAN y envíe faxes directamente desde su equipo de escritorio.
- Ahorre gastos mediante el envío de faxes por IP (T.38) para una comunicación rápida y de alta calidad: envío y recepción de faxes directamente por una red LAN o WAN, lo cual evita el uso de las líneas PSTN (red telefónica conmutada pública).
- Entregue faxes entrantes rápidamente al reenviarlos de forma automática a las direcciones de correo electrónico o a las carpetas de red. Los destinatarios reciben una notificación automática por correo electrónico de las entregas de faxes.



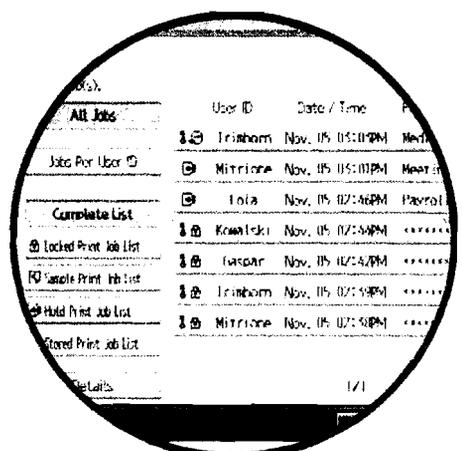
Seguridad en todo momento.

Las sofisticadas funciones de seguridad de los modelos Aficio MP 4000B/MP 4000 y MP 5000B/MP 5000 no solo lo protegen a usted, sino también a sus clientes, socios comerciales y empleados.

- Evite el acceso no autorizado a las funciones del sistema con la autenticación Windows, LDAP y Kerberos, que requiere un nombre de usuario válido y una contraseña.
- Asegúrese de que los documentos no autorizados nunca se dupliquen con Copy Data Security Unit opcional, que sombrea en gris el texto al copiarlo.
- Proteja los datos temporales almacenados en la unidad de disco rígido con el sistema DataOverwriteSecurity, que sobrescribe los datos latentes de los archivos del servidor de documentos y de los archivos para copiado, impresión, escaneo y envío de fax.
- Proteja los datos de la libreta de direcciones mediante el cifrado de la libreta de direcciones, que protege los datos incluso si se extrae la unidad de disco rígido, o si ésta es robada o desechada.
- Asegure la comunicación de protocolo de Internet (IP) al autenticar o cifrar cada paquete IP en un flujo de datos con comunicación por IPsec y transmita archivos PDF de manera segura mediante la transmisión cifrada de PDF.
- Cifre los datos de la unidad de disco rígido y de la memoria RAM no volátil inmediatamente después de su almacenamiento mediante el cifrado de datos de la unidad de disco rígido.

J.C.E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

Para una visibilidad óptima, identifique y seleccione los parámetros de los trabajos de manera fácil y rápida con la pantalla simplificada.



Las funciones de impresión en espera, segura y almacenada permiten mantener los documentos seguros en el dispositivo hasta que esté listo para imprimirlos.

Ecuz**Seguro**

Tecnología para consolidar *@Remote* su empresa.

En Ricoh, estamos comprometidos a ayudarlo a alcanzar sus objetivos para reducir el costo total de propiedad, optimizar la administración de los grupos de dispositivos y, en última instancia, aumentar la productividad de los empleados. El sistema de administración inteligente *@Remote* es una poderosa herramienta que ofrece soluciones de administración de dispositivos para...

- Automatizar los procedimientos de llamadas al servicio técnico para eliminar la necesidad de que los usuarios finales inicien las llamadas al servicio técnico. Si fuera necesario llamar al servicio técnico, el dispositivo de red *@Remote* coloca automáticamente una solicitud de servicio, que incluye información de diagnóstico detallada y precisa.
- Actualizar y ajustar sus dispositivos a través de aplicaciones de *firmware* remotas, lo que significa que sus dispositivos siempre estarán funcionando con los parámetros de operación más actualizados y productivos.
- Garantizar que sus dispositivos estén constantemente en funcionamiento. Pueden enviarse alertas, como una advertencia de tóner bajo.
- Aumentar sus capacidades de procesamiento y almacenamiento con hasta 768 MB de RAM y una unidad de disco rígido de 40 GB.
- Dar el toque final a sus documentos con tres opciones de acabado, cualquiera de las cuales le agregará un toque profesional a sus documentos.

Acceso sencillo.

Los sistemas Ricoh Aficio MP 4000B/MP 4000 y MP 5000B/MP 5000 no sólo le ofrecen más funciones, sino también permiten que todos los usuarios puedan acceder a sus poderosas características.

- Abra y cierre las bandejas de papel sin esfuerzo alguno con las manijas superiores e inferiores.
- Facilite la lectura con la pantalla simplificada.
- Escanee de manera más práctica con el escáner separable opcional, que se puede colocar a la altura de la mesa.

Arquitectura abierta.

La tecnología **Embedded Software Architecture** de Ricoh constituye una innovadora plataforma de desarrollo de software compatible con Java (J2ME), que permite desarrollar aplicaciones clave que pueden ejecutarse en los modelos Ricoh Aficio MP 4000B/MP 4000 y MP 5000B/MP 5000.

- Mejore drásticamente el flujo de trabajo de su organización.
- Personalice los dispositivos según sus necesidades mediante el control de ciertas funciones, como el panel de operación, la impresión, el almacenamiento de archivos y el escaneo, entre otras.



J.C.E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

Su socio en soluciones ambientales

Ricoh continúa su compromiso duradero de desarrollar una línea completa de soluciones de oficina con características superiores de ahorro de energía e insumos, entre ellas:

- Tecnología de arranque rápido (QSU)
- Modo suspendido para ahorrar energía
- Modos de impresión dúplex y combinación de copias
- Reciclado de tóner
- Niveles bajos de ruido
- Emisiones mínimas de ozono
- Cumplimiento con la restricción de sustancias peligrosas



La elección es tuya

La velocidad, la impresión, el escaneo, el envío de fax y el acabado que desea en un solo sistema fácil de usar.



Bandeja interna de un compartimiento (opcional)
Ofrece una opción rentable para separar las copias producidas de las impresiones o los faxes.



Cartucho de tóner fácil de reemplazar
El tóner no sólo es fácil de reemplazar, sino que también ofrece una mayor definición de imagen, lo que da como resultado una calidad superior en todas las páginas.

Unidades de acabado (opcionales)

Elija una de las diversas opciones de acabado profesional que le permiten realizar más trabajos en la organización y reducir los costos de contratación externa:

Unidad de acabado para 1000 hojas

Admite hasta 1000 hojas de papel de 8,5" x 11" o inferior, 75 g/m² Bond (500 hojas de 8,5" x 14" o superior) y engrapa automáticamente en tres posiciones distintas.

Unidad de acabado de folletos para 2000 hojas con engrapado en el centro

Engrapa y perfora automáticamente (opcional) su trabajo, lo que permite producir folletos con calidad profesional con diversas posiciones de engrapado y perforado (2 ó 3 orificios).

Unidad de acabado de varias bandejas para 3000 hojas (se muestra)

Multiplica su productividad, comodidad y versatilidad gracias a las bandejas de alta capacidad y a las funciones opcionales de engrapado y perforado con 2 ó 3 orificios en varias posiciones en una amplia selección de gramajes y tamaños de papel.



Dos bandejas de papel para 550 hojas (estándar)
Mejoran aún más su productividad y eficacia al reducir a un mínimo el mantenimiento diario.

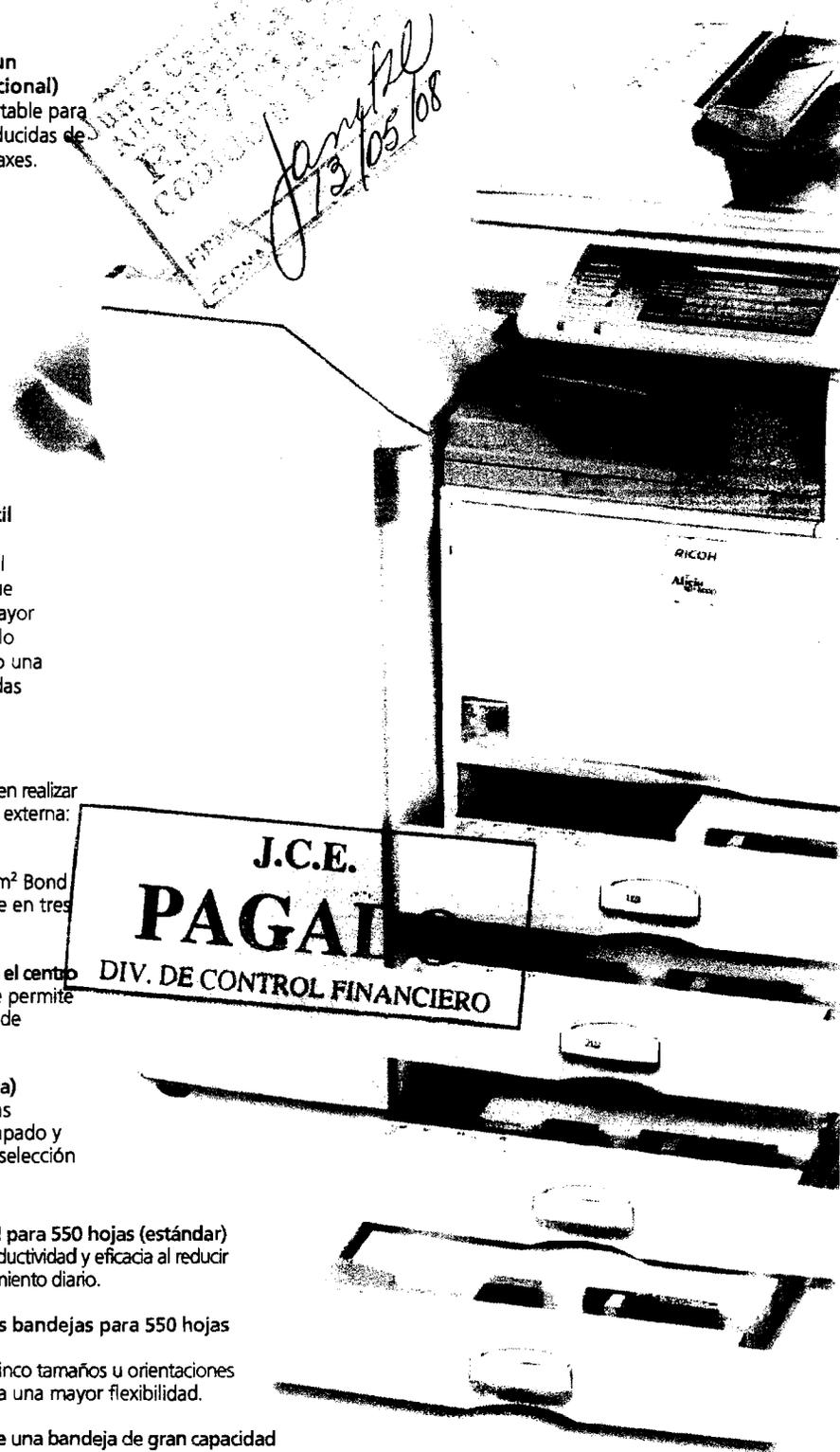
Banco de papel de dos bandejas para 550 hojas (opcional)

Es posible cargar hasta cinco tamaños u orientaciones de papel diferentes para una mayor flexibilidad.

También hay disponible una bandeja de gran capacidad para 2000 hojas (tamaño carta).

Servidor de documentos (requiere unidad de disco rígido)

El servidor de documentos constituye un soporte seguro de almacenamiento virtual que permite guardar hasta 3000 documentos. Permite volver a imprimir, enviar por fax y escanear los documentos que se utilizan con frecuencia.



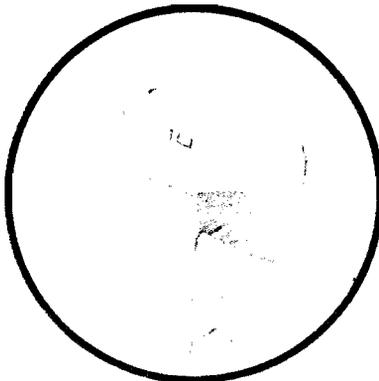
Alimentador automático de documentos con inversión (ARDF) para 100 hojas (estándar)
Procesa de manera eficiente los originales de varias páginas y de doble faz de hasta 11" x 17".

Impresión dúplex automática sin capacidad de apilado (estándar)
Produce, de manera rentable, cuadernillos, folletos y agendas doble faz, entre otros.

Bandeja bypass para 100 hojas
Admite diversos tipos y gramajes de papel de hasta 218 g/m² Bond.

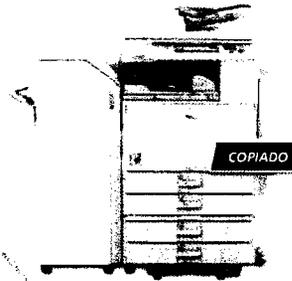


Bandeja de gran capacidad J.C.E. (opcional)
Admite 1200 hojas adicionales tamaño carta para optimizar el flujo de trabajo y reducir al máximo la interacción del usuario en trabajos grandes.

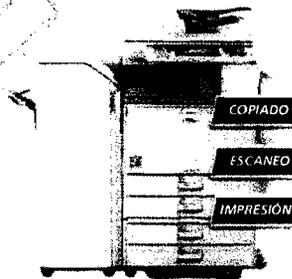


Manijas superiores e inferiores de la bandeja y bandejas fáciles de abrir
Garantizan una carga de papel sin esfuerzo para todos los usuarios.

Elija la configuración de su sistema



MP 4000B/MP 5000B
Para un copiado sólido y una ruta de actualización flexible a las funciones de escaneo, impresión y envío por fax en blanco y negro.



MP 4000SP/MP 5000SP
Para una impresión en blanco y negro y un escaneo en blanco y negro y en color excepcionales.



MP 4000SPF/MP 5000SPF
Para un sistema completo de administración de documentos con impresión, envío de fax y escaneo en blanco y negro y en color, en un solo dispositivo compacto.

Ruta de actualización flexible (MP 4000B/MP 5000B)



Para una impresora en red de bajo costo, donde no se precisa un lenguaje de impresión específico, comience con una unidad de impresora RPCS de Ricoh.

En la siguiente etapa, agregue el kit de impresión mejorada y obtenga funciones de almacenamiento de documentos e impresión PCL.

Para un dispositivo que permita enviar documentos electrónicamente y sin costo alguno a cualquier lugar del mundo, simplemente agregue el kit de escáner mejorado para el escaneo en blanco y negro.

MP 4000B/MP 4000 y MP 5000B/MP 5000

Especificaciones

Especificaciones del motor y de la copiadora

Configuración	Consola
Elemento de escaneo	Plancha con sensor móvil de imagen CCD
Proceso de impresión	Escaneo por rayos láser e impresión electrofotográfica
Tóner	Seco, componente doble
Memoria del sistema (estándar y máxima)	MP 4000/MP 5000: 768 MB RAM MP 4000B/MP 5000B: 256/512 MB RAM
Unidad de disco rígido	MP 4000/MP 5000: 40 GB estándar MP 4000B/MP 5000B: 40 GB opcionales

Alimentador de documentos	ARDF para 100 hojas (estándar)
Resolución de copiado	600 x 600 ppp
Escala de grises	256 niveles
Ajuste de exposición	Manual y automático (estándar)
Indicador de cantidad	Hasta 999
Tipo de original	Libros/hojas
Tamaño máximo de original	Hasta 11" x 17"
Tamaño de la copia	De 5,5" x 8,5" a 11" x 17"
Tipo de copia	Papel común, transparencias, papel reciclado, cartulina, papel con membrete

Tiempo de calentamiento	13 segundos
Tiempo para la primera copia	MP 4000B/MP 4000: 4,1 segundos MP 5000B/MP 5000: 3,5 segundos
Copiado continuo	MP 4000B/MP 4000: 40 copias por minuto (carta)
Velocidad	MP 5000B/MP 5000: 50 copias por minuto (carta)
Tiempo de recuperación	10 segundos (desde apagado automático)
Fuente de energía	120 V/60 Hz
Dimensiones	26,4" an. x 35,8" prof. x 26,6" alt.
Peso	85 kg
Capacidad de papel estándar	Bandejas para 550 hojas Bandeja bypass para 100 hojas
Capacidad de papel opcional	2 bandejas para 550 hojas o 2000 x 1; bandeja de gran capacidad para 1200 hojas

Tamaño de papel	De 5,5" x 8,5" a 11" x 17"
Gramaje de papel	Bandeja 1 y 2: 60 a 169 g/m ² Bond Bandeja bypass: 52 a 220 g/m ² Bond Impresión duplex: 60 a 169 g/m ² Bond
Porcentajes de reducción	25%, 50%, 65%, 73%, 78%, 85%, 93%
Porcentajes de ampliación	121%, 129%, 155%, 200%, 400%
Zoom	25% a 400% con incrementos del 1%

Características estándar	Ampliación automática, selección automática de papel, cambio automático de bandeja, borrado de centro y de bordes, generación de capítulos, modo de combinación, inserción de portadas, estampado de fecha, ampliación direccional, copia doble, clasificación electrónica y con rotación, estampas predeterminadas en inglés, pantalla táctil VGA a todo color, programación de 10 trabajos, negativo/positivo, papel separador de transparencias, estampa de número de página, designación de papel, copia de muestra, pantalla simplificada, 500 códigos de usuario
Requiere unidad de disco rígido	Numeración de fondo, copiado de folletos o revistas, servidor de documentos (capacidad de 3000 archivos), 8 trabajos predeterminados, copiado en serie, estampas diseñadas por el usuario

Especificaciones de la impresora (estándar)*

Velocidad de impresión	MP 4000B/MP 4000: 40 ppm MP 5000B/MP 5000: 50 ppm
CPU	RM7035C-533 MHz
Interfaces estándar	10BaseT/100BaseTX, USB 2.0
Interfaces opcionales	LAN inalámbrica IEEE 802.11a/b/g, Bluetooth, Gigabit Ethernet, IEEE 1284
Capacidad de memoria	Compartida con la memoria de la copiadora
Protocolo de red	TCP/IP, IPX/SPX, AppleTalk
Sistemas operativos de red	Windows Vista/2000/Me/XP/Server 2003, Netware 3.12, 3.2, 4.1, 4.11, 5.0, 5.1, 6, 6.5, UNIX; Sun Solaris, HP-UX, SCO OpenServer, RedHat Linux, IBM AIX, Mac OS 8.6 - 9.2x, OS X 10.1 o posterior, SAP R/3, NDPS Gateway, IBM iSeries/AS/400 con OS/400 Host Print Transform, Citrix Metaframe
Utilidades	Web SmartDeviceMonitor, SmartDevice-Monitor, Web Image Monitor, DeskTopBinder V2 Lite
Lenguajes de descripción de páginas	RPCS y PCL 5e/6 estándar y Adobe PostScript3 (opcional)

Resolución de impresión	Hasta 600 ppp (2400 ppp x 600 ppp con degradación)
Fuentes para PCL 5e/6	35 fuentes Intelifonts, 10 fuentes TrueType, 1 mapa de bits, 13 fuentes internacionales
Fuentes para PS3	136 fuentes PostScript
Funciones estándar (unidad de disco rígido necesaria)	Impresión de muestra, segura, en espera y almacenada
Características opcionales	Impresión directa en PDF

Especificaciones del escáner (estándar)*

Velocidad de escaneo	B/N: 50 ipm (a 200 ppp); Todo color: 29 ipm (a 200 ppp)
Resolución de escaneo	Hasta 600 ppp
Escala de grises	256 niveles
Área de escaneo	Hasta 11" x 17"
Interfaces estándar	10BaseT/100BaseTX Ethernet
Interfaces opcionales	LAN inalámbrica (802.11a/b/g), Gigabit Ethernet
Protocolo	TCP/IP, SMTP, SMB, FTP, POP3, NCP
Capacidad de memoria	Compartida con memoria de la copiadora
Características estándar	Escaneo a correo electrónico incorporado, unidad de disco rígido, carpeta, URL
Formatos de archivo	TIFF y PDF de una o varias páginas, PDF de alta compresión, JPEG de una página

Nota: Escaneo en color, exclusión de color y PDF de alta compresión no están disponibles en los modelos MP 4000B y MP 5000B.

Especificaciones del fax (opcional)

Circuito	PSTN, PBX
Compatibilidad	ITU-T G3
Resolución	200 x 200/100 ppp (estándar) 400 x 400 ppp (opcional)
Método de compresión	MH, MR, MMR, JBIG
Velocidad de escaneo	0,40 segundos (LEF)
Velocidad del módem	33,6 kbps con recuperación automática
Velocidad de transmisión	G3: 3 segundos por página (compresión MMR) G3: 2 segundos por página (compresión JBIG)
Memoria	4 MB estándar (320 páginas) 28 MB como máximo (2240 páginas)
Reserva de memoria	1 hora
Marcaciones automáticas	2000 (con unidad de disco rígido)
Marcaciones de grupo	100 (hasta 500 números por grupo)
Programación de código de identificación	4 dígitos
Teclas de función del usuario	3 teclas
Características estándar	Acceso dual, rotación de imagen, capacidad de fax LAN*, fax de Internet (T.37)*, Fax IP (T.38)*, reenvío de fax a correo electrónico, unidad de disco rígido, carpeta*
Características opcionales	Operación simultánea de hasta 3 líneas (G3 x 3)

Nota: El fax es estándar en los modelos MP 4000SP/MP 5000SPF.

Funciones de seguridad (opcional)*

SMIME, comunicación IPsec, cifrado de contraseñas, impresión segura, cifrado de la libreta de direcciones, nivel de seguridad, SSL, autenticación Windows, LDAP y de usuarios, SNMP v3, cifrado de contraseña de PDF, PDF cifrado

Bandeja de un compartimiento BN3040 (opcional)

Tamaño del papel	De 5,5" x 8,5" a 11" x 17", de A3 a A5
Gramaje del papel	De 60 a 196 g/m ² Bond
Capacidad de papel	125 hojas

Unidad de acabado SR790 (opcional)

Tamaño del papel	De 5,5" x 8,5" a 11" x 17", de A5 a A3
Gramaje del papel	De 52 a 260 g/m ² Bond (Bandeja de prueba) De 52 a 163 g/m ² Bond (Bandeja de cambio)
Capacidad de carga	Bandeja de prueba: 250 hojas (8,5" x 11" o menor) 50 hojas (8,5" x 14" o superior) Bandeja de cambio: 1000 hojas (8,5" x 11" o menor) 500 hojas (8,5" x 14" o superior)
Capacidad de engrapado	50 hojas (8,5" x 11") 30 hojas (8,5" x 14" o superior)
Posiciones de engrapado	1 grapa/2 posiciones; 2 grapas/1 pos.
Dimensiones	10,7" an. x 20,5" prof. x 31,2" alt.

Unidad de acabado de folletos SR3020 (opcional)

Tamaño del papel	De 5,5" x 8,5" a 11" x 17"
Gramaje del papel	De 52 a 163 g/m ² Bond (Bandeja de prueba) De 52 a 256 g/m ² Bond (Bandeja de cambio)
Capacidad de carga	Bandeja de prueba: 250 hojas (8,5" x 11" o inferior) 50 hojas (8,5" x 14" o superior) Bandeja de cambio: 2000 hojas (8,5" x 11") LEF 1000 hojas (de 8,5" x 11" a 11" x 17") SEF 100 hojas (5,5" x 8,5")
Capacidad de engrapado	50 hojas (8,5" x 11") 30 hojas (8,5" x 14" o superior)
Posiciones de engrapado	1 grapa/3 posiciones; 2 grapas/2 pos.
Engrapado en el centro	30 juegos (de 2 a 5 hojas) 15 juegos (de 6 a 10 hojas) 10 juegos (de 11 a 15 hojas)
Dimensiones	25,8" an. x 24,2" prof. x 37,8" alt.

Unidad de acabado SR3030 (opcional)

Tamaño del papel	De 5,5" x 8,5" a 11" x 17"
Gramaje del papel	De 52 a 163 g/m ² Bond (Bandeja de prueba) De 52 a 256 g/m ² Bond (Bandeja de cambio)
Capacidad de carga	Bandeja de prueba: 250 hojas (8,5" x 11" o menor) 50 hojas (8,5" x 14" o superior) Bandeja de cambio: 3000 hojas (8,5" x 11") LEF 1500 hojas (de 8,5" x 11" a 11" x 17") SEF
Capacidad de engrapado	50 hojas (8,5" x 11") 30 hojas (8,5" x 14" o superior)
Posiciones de engrapado	1 grapa/3 posiciones; 2 grapas/1 pos.
Dimensiones	25,8" an. x 24,2" prof. x 37,8" alt.

Bandeja de gran capacidad RT3000 (opcional)

Tamaño del papel	8,5" x 11", A4
Gramaje del papel	De 60 a 169 g/m ² Bond
Capacidad de papel	1200 hojas x 1
Dimensiones	13,7" an. x 21,3" prof. x 11,4" alt.

Unidad de alimentación de papel PB3040 (opcional)

Tamaño del papel	De 5,5" x 8,5" a 11" x 17", de A5 a A3
Gramaje del papel	De 60 a 169 g/m ² Bond
Capacidad de papel	550 hojas x 2
Dimensiones	22,8" an. x 24,4" prof. x 10,2" alt.

Bandeja de gran capacidad PB3050 (opcional)

Tamaño del papel	8,5" x 11", A4
Gramaje del papel	De 60 a 169 g/m ² Bond
Capacidad de papel	2000 hojas x 1
Dimensiones	22,8" an. x 24,4" prof. x 10,2" alt.

Opciones adicionales para MP 4000B/MP 4000/MP 5000B/MP 5000

Unidad de interfaz Bluetooth 3245, unidad puente BU3030, Fax 5000, placa Gigabit Ethernet A, teléfono 1018, Unidad de cifrado de disco rígido A, placa de interfaz IEEE 1284 tipo A, unidad de interfaz IEEE 802.11a/b/g tipo J, tarjeta Java VM F, Key Counter Bracket H, interfaz del contador opcional A, PostScript3 5000, kit de perforado 3260 (para SR3020 y SR3030), opción de acceso al escáner 4045, 32 MB de memoria de fax
--

Opciones adicionales para los modelos MP 4000B/MP 5000B

Unidad de disco rígido 5000, kit de impresión mejorada 5000, unidad de impresora y escáner 5000, unidad de impresora RPCS 5000, kit de escáner mejorado 5000
--

*Opciones para Ricoh Aficio MP 4000B/MP 5000B

RICOH
www.ricoh-usa.com

Ricoh Americas Corporation, Five Detrick Place, West Caldwell, NJ 07006
Ricoh® y el logotipo de Ricoh son marcas comerciales registradas de Ricoh Company, Ltd. Windows® y Windows® 95/98/Me/NT4.0/2000/XP son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation. Macintosh®, Mac OS y AppleTalk® son marcas registradas de Apple Computer, Inc. Adobe® y PostScript® son marcas registradas de Adobe Systems, Inc. PCL® es una marca registrada de Hewlett-Packard Company. RPCS™ es una marca comercial de Ricoh Company, Ltd. Todas las demás marcas comerciales son propiedad de sus respectivos dueños. Impreso en los EE. UU. en papel reciclado. La velocidad de impresión puede verse afectada por el rendimiento de la red, las aplicaciones o la PC. Las especificaciones y las apariencias externas están sujetas a cambios sin aviso. Los productos se muestran con características opcionales.

R2682



08 de Abril, del 2008
Santo Domingo, Rep. Dom.

Señores:
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
Ciudad.-

Atención Dpto. de Compras

COPIADORA TOSHIBA ESTUDIO 450

CARACTERISTICAS:

- Copiado digital
- 45 Copias por minutos
- Alimentador de originales (ADF)
- Doble cara modo Duplex
- Compaginador electrónico
- Stand (Mesa)
- Ampliación y reducción de 25% hasta 400%
- Bypass 100 hojas
- Soporte unidad de Scanner y Almacenamiento de trabajo
- 100 códigos de acceso
- 32 MB-40GB
- 200 mil copias mensuales
- Resolución 600x600 dpi
- Copias múltiples 1 a 999

Precio RD\$ 360,000.00
Ibtis 57,600.00
Total RD\$ 417,600.00



J.C.E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

GARANTIA: un (1) año en piezas y servicios, (No incluye material gastable, ni piezas eléctricas).

REPUBLICA DOMINICANA
copydom
Atentamente
INGRID SOTO

cumplido con lo requerido. pero

Toshiba • Canon • Ricoh • Mita • Sharp • Lanier • Gestetner



**REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SOLICITUD DE COTIZACION
Depto. de Compras**

Teléfonos (809)-539-5419 Ext (2262 y 2352) Fax (809)-539-8978

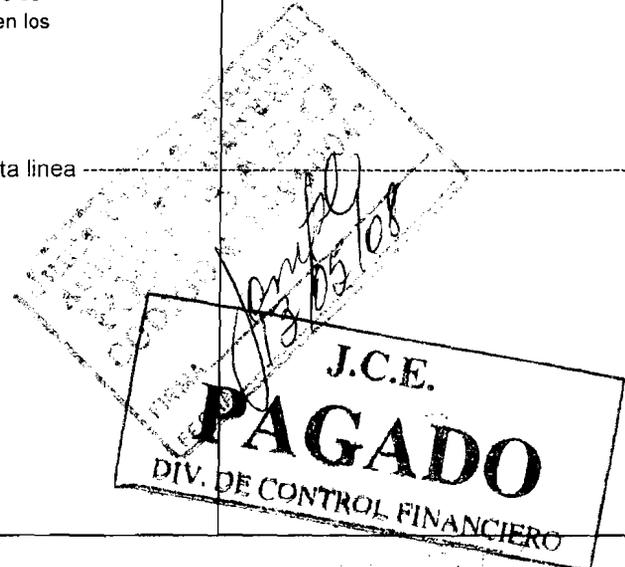
EQUIMMOF, S.A.
AV. ABRAHAM LINCOLN NO. 56. SANTO DOMINGO
(809) 532-9696 (809) 533-3423

Pag 0001
NO. 00003293
04/04/2008

Estimado(s) Señor(es)
Solicitamos nos presente (n) cotizaciones para los articulos que se describen a continuacion, solo tendria (n) que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al Departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de Tres (3) Dias

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
1.00	UNDS	FOTOCOPIADORA CON CAPACIDAD DE 45 PPM POR MINUTO PARA UN VOLUMEN DE TRABAJO DE 200,000 HOJAS MENSUALES NOTA(2) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, debera comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizara la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se requiere a partir de la recepción de la Orden de Compra. Y el pago se procedera a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.		
----- Nada escrito debajo de esta linea -----				

Nota (1): La J.C.E Aplicara un 5 % Sobre los pagos realizados a personas fisicas y juridicas por la adquisicion de bienes y servicios en general, segun lo dispone el Art. 309, Parrafo 1 de la Ley 147/00 d/f 11/12/2000



Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio"
Indicar RNC:

Nota enviar Cotización de Acuerdo a las Cantidades y unidades requeridas.

- 1- Cotizar en el mismo Orden de Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado; manteniendo su vigencia por un periodo minimo de 30 dias.
- 3-Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4-Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5-Favor indicar en su sobre el numero de nuestra solicitud de cotización.

Lic. Wilfredo A. Veras Jerez
Enc. de Compras y Suministros

PARA USO DEL PROVEEDOR

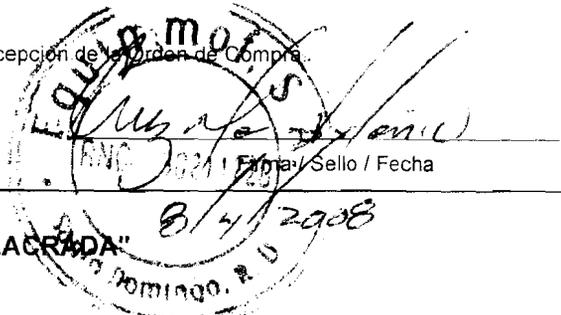
Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ dias a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____

Credito a _____ Dias _____

Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) dias, despues de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

AT/usuario 001



Copia. Compra

"COTIZACION CERRADA Y LACRADA"



**REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SOLICITUD DE COTIZACION
Depto. de Compras**

Teléfonos (809)-539-5419 Ext (2262 y 2352) Fax (809)-539-8978

CELUTION

PROL. INDEPENDENCIA KM 71/2. PLAZA AUTO KART. SANTO DOMINGO, SANTO DOMINGO
(809) 274-6540 (809) 274-6540

Pag: 0001

NO. 00003293

04/04/2008

Estimado(s) Señor(es)

Solicitamos nos presente (n) cotizaciones para los articulos que se describen a continuacion, solo tendria (n) que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al Departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de Tres (3) Dias

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
1.00	UNDS	FOTOCOPIADORA CON CAPACIDAD DE 45 PPM POR MINUTO PARA UN VOLUMEN DE TRABAJO DE 200,000 HOJAS MENSUALES NOTA(2) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, debera comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizara la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se va partir de la recepción de la Orden de Compra. Y el pago se procedera a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 dias.		
----- Nada escrito debajo de esta linea -----				

Nota (1): La J.C.E Aplicara un 5 % Sobre los pagos realizados a personas fisicas y juridicas por la adquisicion de bienes y servicios en general, segun lo dispone el Art. 309, Parrafo 1 de la Ley 147/00 d/f 11/12/2000

J.C.E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio"

Indicar RNC:

Nota enviar Cotización de Acuerdo a las Cantidades y unidades requeridas.

- 1- Cotizar en el mismo Orden de Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado; manteniendo su vigencia por un periodo minimo de 30 dias.
- 3-Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4-Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantia.
- 5-Favor indicar en su sobre el numero de nuestra solicitud de cotización.

Lic. Wilfredo A. Veras Jerez
Enc. de Compras y Suministros

PARA USO DEL PROVEEDOR

Hacemos constar que los articulos cotizados. los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de

_____ dias a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____

Credito a _____ Dias _____

Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) dias, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

AT/usuario : 001

Firma / Sello / Fecha

Copia. Compra

"COTIZACION CERRADA Y LACRADA"

8/4/08



**REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SOLICITUD DE COTIZACION
Depto. de Compras**

Telefonos (809)-539-5419 Ext (2262 y 2352) Fax (809)-539-8978

COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL, S.A. (CSI)

C/LEA DE CASTRO # 205, GAZCUE, SANTO DOMINGO, D. N.

(809) 567-0022 (809) 567-0080

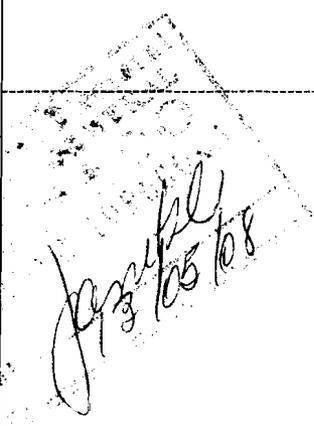
Estimado(s) Señor(es)

Solicitamos nos presente (n) cotizaciones para los articulos que se describen a continuacion, solo tendria (n) que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al Departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de Tres (3) Dias

Pag: 0001

NO. 00003293

04/04/2008

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
1.00	UNDS	FOTOCOPIADORA CON CAPACIDAD DE 45 PPM POR MINUTO PARA UN VOLUMEN DE TRABAJO DE 200,000 HOJAS MENSUALES NOTA(2) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, debera comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizara la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se a partir de la recepción de la Orden de Compra. Y el pago se procedera a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 dias.		
----- Nada escrito debajo de esta linea -----				
				

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio"

Indicar RNC:

Nota enviar Cotización de Acuerdo a las Cantidades y unidades requeridas.

- 1- Cotizar en el mismo Orden de Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado; manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 dias.
- 3-Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4-Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantia.
- 5-Favor indicar en su sobre el numero de nuestra solicitud de cotización.

Lic. Wilfredo A. Veras Jerez

Enc. de Compras y Suministros

PARA USO DEL PROVEEDOR	
<p>Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ dias a partir de la fecha.</p> <p>A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>Credito a _____ Dias _____</p> <p>Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) dias, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.</p>	
<p>AT/usuario : 001</p>	 <p>Firma / Sello / Fecha <i>3/04/08</i></p>

Copia. Compra

"COTIZACION CERRADA Y LACRADA"

RECIBIDO POR



**REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SOLICITUD DE COTIZACION
Depto. de Compras**

Telefonos (809)-539-5419 Ext (2262 y 2352) Fax (809)-539-8978

COFAXCA

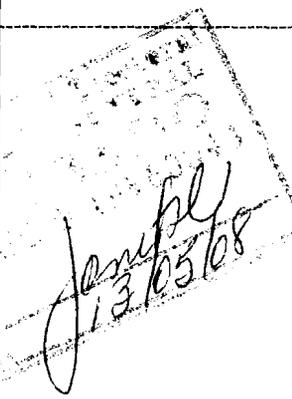
C/JOSEFA BREA NO.75, CASI ESQ. AV.27 DE FEB. MEJORAMIENTO SOCIAL, STO.DGO.
(809) 699-3347 (809) 334-9952

Pag: 0001

**NO. 00003293
04/04/2008**

Estimado(s) Señor(es)

Solicitamos nos presente (n) cotizaciones para los articulos que se describen a continuacion, solo tendria (n) que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al Departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de Tres (3) Dias

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
1.00	UNDS	FOTOCOPIADORA CON CAPACIDAD DE 45 PPM POR MINUTO PARA UN VOLUMEN DE TRABAJO DE 200,000 HOJAS MENSUALES NOTA(2) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, debera comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizara la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trata a partir de la recepción de la Orden de Compra. Y el pago se procedera a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 dias.		
----- Nada escrito debajo de esta linea -----				
				

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio"

Indicar RNC:

Nota enviar Cotización de Acuerdo a las Cantidades y unidades requeridas.

- 1- Cotizar en el mismo Orden de Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado; manteniendo su vigencia por un periodo minimo de 30 dias.
- 3-Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4-Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantia.
- 5-Favor indicar en su sobre el numero de nuestra solicitud de cotización.

Lic. Wilfredo A. Veras Jerez
Enc. de Compras y Suministros

PARA USO DEL PROVEEDOR

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ dias a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____

Credito a _____ Dias _____

Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) dias, despues de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

AT/usuario : 001



Copia. Compra

"COTIZACION CERRADA Y LACRADA"



**REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SOLICITUD DE COTIZACION
Depto. de Compras**

Teléfonos (809)-539-5419 Ext (2262 y 2352) Fax (809)-539-8978

COPYDOM, S. A.

C/ ARUBA NO. 37 ENSANCHE OZAMA, SANTO DOMINGO ESTE, SANTO DOMINGO
(809) 788-5251 (809) 594-3705

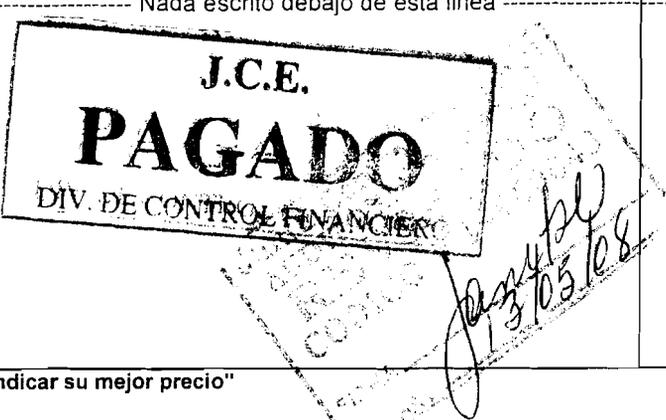
Pag. 0001

NO. 00003293

04/04/2008

Estimado(s) Señor(es)

Solicitamos nos presente (n) cotizaciones para los articulos que se describen a continuacion, solo tendria (n) que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al Departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de Tres (3) Dias

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
1.00	UNDS	FOTOCOPIADORA CON CAPACIDAD DE 45 PPM POR MINUTO PARA UN VOLUMEN DE TRABAJO DE 200,000 HOJAS MENSUALES NOTA(2) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, debera comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizara la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se hara partir de la recepción de la Orden de Compra. Y el pago se procedera a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 dias.		
Nada escrito debajo de esta linea				
				

Nota (1): La J.C.E Aplicara un 5 % Sobre los pagos realizados a personas fisicas y juridicas por la adquisicion de bienes y servicios en general, segun lo dispone el Art. 309, Parrafo 1 de la Ley 147/00 d/f 11/12/2000

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio"

Indicar RNC:

Nota enviar Cotización de Acuerdo a las Cantidades y unidades requeridas.

- 1- Cotizar en el mismo Orden de Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado; manteniendo su vigencia por un periodo minimo de 30 dias.
- 3-Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4-Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantia.
- 5-Favor indicar en su sobre el numero de nuestra solicitud de cotización.

Líc. Wilfredo A. Veras Jerez
Enc. de Compras y Suministros

PARA USO DEL PROVEEDOR

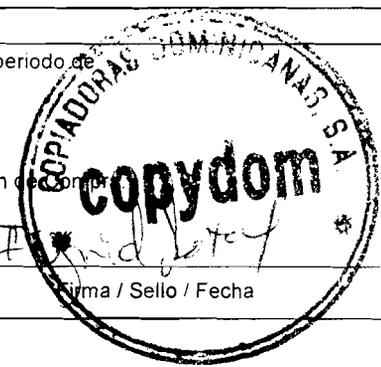
Hacemos constar que los articulos cotizados. los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ dias a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____

Credito a _____ Dias _____

Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) dias, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

AT/usuario : 001



Firma / Sello / Fecha

Copia Compra

"COTIZACION CERRADA Y LACRADA"



**REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SOLICITUD DE COTIZACION
Depto. de Compras**

Teléfonos (809)-539-5419 Ext (2262 y 2352) Fax (809)-539-8978

SUPLY MOBIL LUMAR

STO. DGO. ESTE

(809) 356-6668

Estimado(s) Señor(es)

Solicitamos nos presente (n) cotizaciones para los articulos que se describen a continuacion, solo tendria (n) que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al Departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de Tres (3) Dias

Pag: 0001

NO. 00003293

04/04/2008

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
1.00	UNDS	<p>FOTOCOPIADORA CON CAPACIDAD DE 45 PPM POR MINUTO PARA UN VOLUMEN DE TRABAJO DE 200,000 HOJAS MENSUALES</p> <p>NOTA(2) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, debera comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizara la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se entregara a partir de la recepción de la Orden de Compra. Y el pago se procedera a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 dias.</p>		
<p>----- Nada escrito debajo de esta linea -----</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p align="center">J.C.E.</p> <p align="center">PAGADO</p> <p align="center">DIV. DE CONTROL FINANCIERO</p> </div> <p align="right"><i>[Handwritten Signature]</i> 13/02/08</p>				

Nota (1): La J.C.E Aplicara un 5 % Sobre los pagos realizados a personas fisicas y juridicas por la adquisicion de bienes y servicios en general, segun lo dispone el Art. 309, Parrafo 1 de la Ley 147/00 d/f 11/12/2000

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio"

Indicar RNC:

Nota enviar Cotización de Acuerdo a las Cantidades y unidades requeridas.

- 1- Cotizar en el mismo Orden de Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado; manteniendo su vigencia por un periodo minimo de 30 dias.
- 3-Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4-Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantia.
- 5-Favor indicar en su sobre el numero de nuestra solicitud de cotización.

Lic. Wilfredo A. Veras Jerez
Enc. de Compras y Suministros

PARA USO DEL PROVEEDOR

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ dias a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____

Credito a _____ Dias _____

Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) dias, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

AT/usuario : 001



Firma / Sello / Fecha

Copia Compra

"COTIZACION CERRADA Y LACRADA"

**BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA DOMINICANA
DEPARTAMENTO INTERNACIONAL**

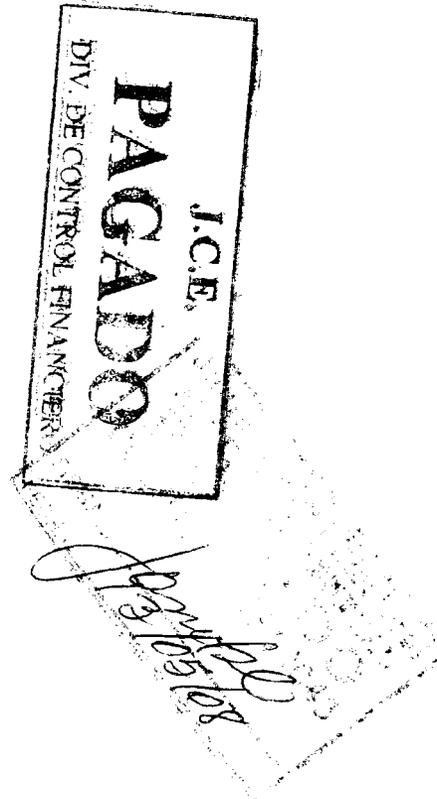
TAC4009

TASAS DE CAMBIO PROMEDIO PARA COMPRA Y VENTA DE DIVISAS

BANCO CENTRAL

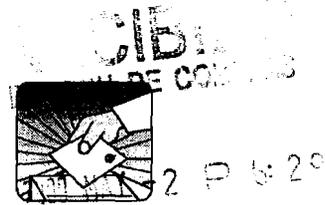
2008 - (US\$)

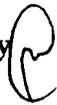
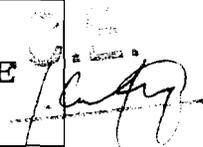
DIAS	Ene		Feb		Mar		Abr	
	Compra	Venta	Compra	Venta	Compra	Venta	Compra	Venta
01			34.0630	34.1775			33.9206	34.0010
02	33.9394	34.1666					33.9498	34.0655
03	33.8251	34.0408			33.8438	33.9946	34.0153	34.1168
04	33.7933	33.9423	33.9015	34.0289	33.8496	33.9766	34.0732	34.1569
05			34.0045	34.1392	33.8713	33.9828		
06			33.9970	34.1342	33.9060	33.9852		
07	33.7224	33.8819	33.9982	34.1181	33.9118	34.0291	34.0618	34.1487
08	33.6742	33.8039	33.9952	34.1361			34.0488	34.1608
09	33.6882	33.8230					34.0738	34.1784
10	33.7120	33.8725			33.9272	34.0569	34.0168	34.1794
11	33.7334	33.8686	33.9498	34.0944	33.8724	34.0447	34.0810	34.2250
12			33.9458	34.0497	33.9216	34.0640		
13			33.9798	34.0551	33.9941	34.0712		
14	33.7104	33.8479	33.8474	33.9765	33.9762	34.0807	34.1424	34.2485
15	33.6923	33.8353	33.7663	33.8716			34.1551	34.2761
16	33.6273	33.7793					34.1276	34.2630
17	33.6760	33.7694			33.9050	34.0633	34.1190	34.2255
18	33.6671	33.7460	33.6860	33.8260	33.8878	34.0548	34.0861	34.1978
19			33.5390	33.7451	33.9216	34.0317		
20			33.6227	33.7193	33.9037	34.0314		
21			33.6490	33.7528			34.0497	34.1748
22	33.6795	33.7857	33.6801	33.7781				
23	33.6552	33.8211						
24	33.7585	33.8838			33.9037	34.0314		
25	33.7889	33.9184	33.6518	33.7836	33.9228	34.0531		
26			33.7664	33.8631	33.9593	34.0737		
27					33.9588	34.0646		
28	33.7940	33.9036	33.7944	33.9207	33.9825	34.0604		
29	33.8055	33.9433	33.8495	33.9526				
30	33.9236	34.0392						
31	34.0306	34.1043			33.9192	34.0506		
PROM.	33.7570	33.8941	33.8344	33.9561	33.9169	34.0400	34.0614	34.1745





REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
 "Año Nacional de la Promoción de la Salud"

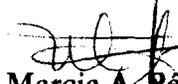


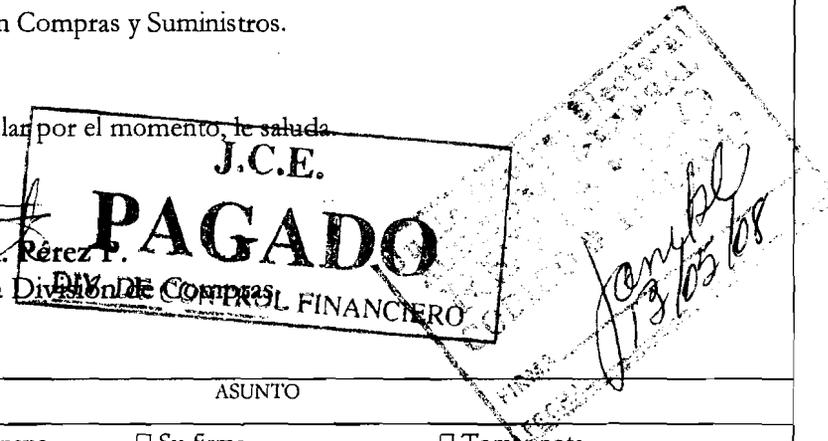
Lic. Wilfredo Veras, Enc. Div. Compras y Suministro  **COMITÉ DE COMPARACION DE PRECIOS** 

Cortésmente, le remito las ACTAS del CCP y Cámara Administrativa, con su respectivo Expediente, para su conocimiento y fines de lugar.

- 1- LAS ACTAS No. 0037-2008 del CCP y 161-2008 de la Cámara Administrativa, referente a la UNA FOTOCOPIADORA CON CAPACIDAD DE 45 HOJAS POR MINUTOS, PARA UN VOLUMEN DE 200,000 HOJAS MENSUALES, para uso de la División Compras y Suministros.

Sin otro particular por el momento, le saluda


 Lic. Marcia A. Pérez P.
 Abogada de La División de Compras



ASUNTO

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Su atención al anexo | <input type="checkbox"/> Su firma | <input type="checkbox"/> Tomar nota |
| <input type="checkbox"/> Su aprobación | <input type="checkbox"/> Sus comentarios | <input type="checkbox"/> Ejecutar |
| <input type="checkbox"/> Para conversar conmigo | <input type="checkbox"/> Archivar | <input type="checkbox"/> Circular |
| <input type="checkbox"/> Preparar respuesta | <input type="checkbox"/> Devolverme | <input type="checkbox"/> Informar acerca del anexo |

	Día	Mes	Año
	02	05	2008



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
CÁMARA ADMINISTRATIVA

OCA No.1441/08

Santo Domingo, D. N.,
10 de marzo del 2008

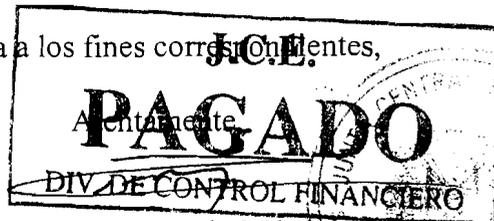
Señor
Lic. Wilfredo A. Veras J.
Encargado de la División de Compras y Suministro
Su Despacho.-

VÍA: **Lic. Cinthia M. Pellicce Pérez**
Directora General Administrativa

Distinguido Licenciado:

En atención a su oficio **DCS-0017/08** d/f 05/03/2008, esta Cámara Administrativa le comunica que en su sesión celebrada en fecha 07 de marzo del 2008 (*Acta No.098/2008*), resolvió, entre otros asuntos, aprobar para cotizar la compra de (1) **fotocopiadora** con capacidad de 45 horas por minuto, para un volumen de trabajo de 200,000 hojas mensuales, para su división.

Proceder en consecuencia a los fines correspondientes,



Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente Cámara Administrativa

RRM
fasg/yfmb

Anexo: lo citado.-



**REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SOLICITUD DE COTIZACION
Depto. de Compras**

Telefonos (809)-539-5419 Ext (2262 y 2352) Fax (809)-539-8978

COFAXCA

C/JOSEFA BREA NO.75, CASI ESQ. AV.27 DE FEB. MEJORAMIENTO SOCIAL, STO.DGO.

(809) 699-3347 (809) 334-9952

Estimado(s) Señor(es)

Solicitamos nos presente (n) cotizaciones para los articulos que se describen a continuacion, solo tendria (n) que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al Departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de Tres (3) Dias

Pag: 0001

NO. 00003293

04/04/2008

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
1.00	UNDS	FOTOCOPIADORA CON CAPACIDAD DE 45 PPM POR MINUTO PARA UN VOLUMEN DE TRABAJO DE 200,000 HOJAS MENSUALES NOTA(2) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, debera comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizara la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trata a partir de la recepción de la Orden de Compra. Y el pago se procedera a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 dias.		
----- Nada escrito debajo de esta linea -----				

Nota (1): La J.C.E Aplicara un 5 % Sobre los pagos realizados a personas fisicas y juridicas por la adquisicion de bienes y servicios en general, segun lo dispone el Art. 309, Parrafo 1 de la Ley 147/00 d/f 11/12/2000

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio"

Indicar RNC:

Nota enviar Cotización de Acuerdo a las Cantidades y unidades requeridas.

- 1- Cotizar en el mismo Orden de Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado; manteniendo su vigencia por un periodo minimo de 30 dias.
- 3-Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4-Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantia.
- 5-Favor indicar en su sobre el numero de nuestra solicitud de cotización.

J.C.E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

Lic. Wilfredo A. Veras Jerez
Enc. de Compras y Suministros

PARA USO DEL PROVEEDOR

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ dias a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____

Credito a _____ Dias _____

Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) dias, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

AT/usuario : 001

Firma / Sello / Fecha

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
Año Nacional de la Promoción de la Salud



DEPARTAMENTO SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE COMPRAS

NO. SC-00003293

11/03/2008

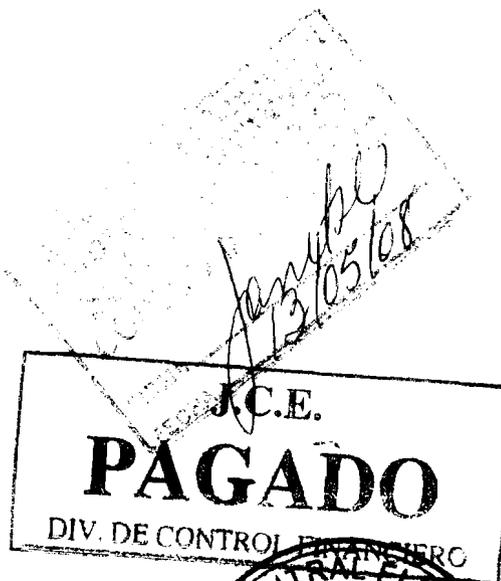
Esta Solicitud es para tramitar la compra de Articulos para reposicion de la Existencia de Almacen

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	MARCA Y/O ESP. ESPECIAL
-------	--------	-------------	-------------------------

1.00	UNDS	FOTOCOPIADORA CON CAPACIDAD DE 45 HOJAS POR MINUTO PARA UN VOLUMEN DE TRABAJO DE 200,000 HOJAS MENSUALES	
------	------	--	--

----- Nada escrito debajo de esta linea -----

USO: DPTO DE COMPRAS



C. Pellice
Cinthia Miguelina Pellice Perez

Director(a) General Administrativo
(Nombre y Firma)



Daniel Ant. Aybar Nuñez
Daniel Ant. Aybar Nuñez

Requerido Por:
Enc. de Almacen
(Nombre y Firma)



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

"Año Nacional de la Promoción de la Salud"



Patruio
 177

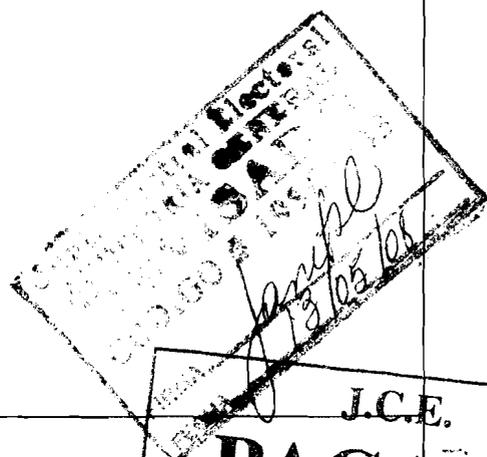
Licda. Cinthia Pellicce, Dir. Administrativa Lic. Diomedes Ogando, Dir. Financiero Lic. Wilfredo A. Veras, Enc. Compras y Suministro	COMITÉ DE COMPARACION DE PRECIOS
--	---

Cortésmente, les remito el expediente de Compras, para fines de firmas,

1. El ACTA NO. 0037-2008 referente a la compra de **UNA (1) FOTOCOPIADORA CON CAPACIDAD DE 45 HOJAS POR MINUTO, PARA UN VOLUMEN DE TRABAJO DE 200,000 HOJAS MENSUALES**, para ser usada en la División de Compras y Suministro.

Sin otro particular por el momento, le saluda,

Licda. Marcia A. Pérez P.
 Abogada de La División de Compras



ASUNTO			
<input type="checkbox"/> Su atención al anexo <input type="checkbox"/> Su aprobación <input type="checkbox"/> Para conversar conmigo <input type="checkbox"/> Preparar respuesta	<input type="checkbox"/> Su firma <input type="checkbox"/> Sus comentarios <input type="checkbox"/> Archivar <input type="checkbox"/> Devolverme	<input type="checkbox"/> Tomar nota <input type="checkbox"/> Ejecutar <input type="checkbox"/> Circular <input type="checkbox"/> Informar acerca del anexo	
	Día	Mes	Año
	24	04	2008



REPUBLICA DOMINICANA
 JUNTA CENTRAL ELECTORAL
 Año Nacional de la Promoción de la Salud

O/C No. 1082

Alfonso

ACTA DE INCORPORACION DE OFERTAS

USO: USO: DPTO DE COMPRAS

No. Expediente: 00003293

Fecha: 11/03/2008 05:24:15 PM

ARTICULOS: 1.00 FOTOCOPIADORA CON CAPACIDAD DE 45 PPM

Empresa	\ COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL, S.A. (CSI) RNP: 745 C/LEA DE CASTRO # 205, GAZCUE, SANTO DOMINGO, D. N. (809) 567-0022 (809) 567-0080 Monto: RD _____	1
---------	--	---

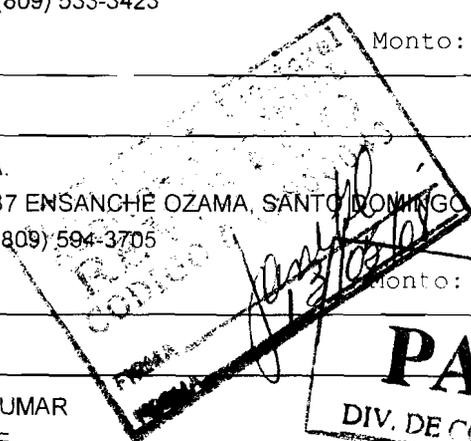
Empresa	EQUIMMOF, S.A. RNP: 1555 AV. ABRAHAM LINCOLN NO. 56, SANTO DOMINGO (809) 532-9696 (809) 533-3423 Monto: RD _____	2
---------	---	---

Empresa	COPYDOM, S. A. RNP: 1262 C/ ARUBA NO. 37 ENSANCHE OZAMA, SANTO DOMINGO ESTE, SANTO (809) 788-5251 (809) 594-3705 Monto: RD _____	3
---------	---	---

Empresa	SUPPLY MOBIL LUMAR RNP: 7666 STO. DGO. ESTE (809) 356-6668 Monto: RD _____	4
---------	---	---

Empresa	CELUTION RNP: 997 PROL. INDEPENDENCIA KM 71/2, PLAZA AUTO KART, SANTO DOMINGO, (809) 274-6540 (809) 274-6540 Monto: RD _____	5
---------	---	---

Empresa	COFAXCA RNP: 1441 C/JOSEFA BREA NO.75. CASI ESQ. AV.27 DE FEB. MEJORAMIENTO (809) 699-3347 (809) 334-9952 Monto: RD _____	6
---------	--	---



RD\$ 339,300.00

OBSERVACIONES: _____

Empresa Adjudicataria: _____ Monto: RD _____

Preparado por _____

Encargado de Compras _____

J.C.E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

INFORME RECEPCION DE MERCANCIAS

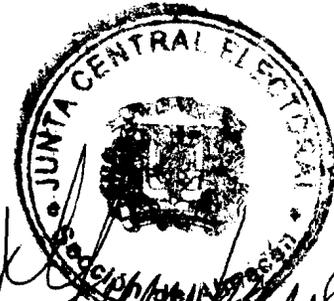
FECHA 24-06-08

No. 10852

Hemos recibido la(s) mercancía(s) indicada(s) en la Orden de Compra No. 01082 por valor RD\$ 339,300 - expedida a favor de la Casa Suplidora Copy Solutions Internacional S.A. Dirección Joy de las Aybas # 153 España Tel. 767-0022 Transporte Unión Factura No. 4975/2008 De fecha 23-06-08 y certificamos que las mismas fueron verificada(s) y encontrada(s) correctas por los Infrascritos:

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
 CODIGO # 20060774
 FIRMA: [Signature]
 FECHA: 24-06-08
 Auditor

Junta Central Electoral
Sección de Almacén
RECIBIDO
 NOMBRE: Francisco Cabrera
 CEDULA: 001-74743126
 CODIGO: 10370400
 CARGO: Asesista Almacén
 FECHA: 24 Junio 2008



Encargado de Almacén

J.C.E.
PAGADO
 DIV. DE CONTROL FINANCIERO

Recibido Por

- Original: Contabilidad (Expediente de Cheque)
- Copia : Auditoría
- Copia : Almacén
- Copia : Activo Fijo



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

ORDEN DE COMPRA

RNC : 401-00754-1

JCE-1082

No. : **2008-01082**

Fecha : 23/04/2008

Hora : 09:46:23 PM

Código : 1593
Nombre : COPY SOLUTIONS INTERNACIONALS S.A.(CSI).
Dirección : JOSE ANDRES AYBAR NO. 153, LA ESPERILLA.
: SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL
Contacto : CARLOS VARGAS

RNP : 745
RNC : 1-01-89885-2
Tel. : (809)-567-0022
Fax. : (809)-567-0080

Cortésmente, solicitamos despachar a nuestra cuenta los artículos que a continuación detallamos:

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)	PRECIO UNITARIO	VALOR RD\$
	1	UND	SISTEMA MULTIFUNCIONAL RICOH AFICIO MP 5000 VELOCIDAD COPIADO E IMPRESION : 50 PPM ARDF : 100 HOJAS INCLUIDO COMPAGINADOR ELECTRICO CON ROTACION COPIADO DUPLEX MEMORIA : RAM 256 MB, HDD 40 GB RESOLUCION 2,400 x 600 DPI ESCALA DE GRISES : 256 NIVELES TAMAÑO DE ORIGINAL Y COPIADO : HASTA 11" x 17" 2 TRAY 550 SHEETS + BYPASS 100 SHEETS ZOOM 25% TO 400 EN INCREMENTOS DE 1% CODIGOS DE USUARIO FULL COLOR LCD MONITOR DE 8.5" COBERTURA DE GARANTIA : INCLUYE UN AÑO DE GARANTIA EN PIEZAS MECANICAS, SERVICIOS TECNICOS ILIMITADO, MANTENIMIENTO PREVIO MANO DE OBRA, INSTALACION Y ENTRENAMIENTO COMPLETO A LOS USUARIOS. EXCLUYEN MATERIAL GASTABLE (TONER, CILINDRO,REDUCTOR,FUSORES,ETC.) Y PARTES ELECTRICAS. ====> Debajo de esta linea no hay nada mas escrito	292,500.00	292,500.00

J. Aybar
Junta Central Electoral
Sección de Almacén
RECIBIDO
NOMBRE: Francisco Cabrera
CEDULA: 801-13741125
CODIGO: 19270406
CARGO: Jefe Almacén
FECHA: 24 Junio 2008

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO # 20060774
Firma: *[Signature]*
Fecha: *[Signature]*

JCE
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

SUB - TOTAL	292,500.00
DESCUENTO	0.00
16% DE ITBIS	46,800.00
TOTAL RD\$	339,300.00

Uso : COMPRAS (DISTRITO NACIONAL)
PARA USO DE ESTE DEPARTAMENTO.

Es exactamente la cantidad de :

..TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS CON 00/100 PESOS ORO. ✓

Revisado Por
[Signature]
Lic. Carmen Combes G...
Auditor(a) Interno

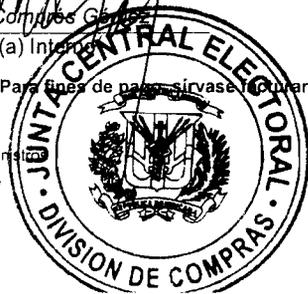
Autorizado Por
[Signature]
Lic. Cinthia M. Pellicce Pérez
Director(a) Administrativo(a)

[Signature]
Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente de la Cámara Administrativa

"Nota 1: Para fines de pago, sírvase copiar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa."

Original: Dirección de Finanzas
Copia : Auditoría Interna
Copia : Div. De Compras y Suministros
Copia : Sección de Almacén

Nota 2: El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.



CK-267474



Copy Solutions International, S.A.
 Prol. Av. Mexico No. 153 El Vergel
 Santo Domingo, República Dominicana
 Tel.: (809) 567-0022 Fax: (809) 567-0080
 Desde el interior sin cargos: 1 (809) 200-7426
 RNC -1 - 01 - 89885 - 2

RICOH

NCF:A01001001150000396

FACTURA

4975/2008

Cliente	JUNTA CENTRAL ELECTORAL		Fecha	23/06/2008
Contacto			Condicion	CONTADO
Dirección	AV. LUPERON ESQ. 27 FEBRERO		Vigencia	
Ciudad	STO DGO		Representante	CAONABO GARCIA
Teléfono	809-539-5419	Fax		

Cantidad	Descripción	Precio unitario	TOTAL
1	RICOH AFICIO MP5000B 414375	286,600.00	286,600.00
1	CABINET FAC 33 413762	5,900.00	5,900.00

Juan Alberto

Junta Central Electoral
Sección de Almacén
RECIBIDO

NOMBRE: Juan Alberto Gómez B.
 CEDULA: 001-1623953-4
 CODIGO: 20020355
 CARGO: Auxiliar de Almacén
 FECHA: 23-06-08

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
 CODIGO # 20060774

FIRMA: *[Signature]*
 FECHA: *[Signature]*

PAGADO

NOTA:

ORDEN DE COMPRA No.2008-01082
 SERIE / M5685200370

CONTADO

Subtotal	
Envío	
Descuento	
ITBIS	16%
TOTAL RD\$	

Valor reflejado en RD\$ al momento del pago se tomara como referencia el valor de la tasa de compra fijada por el mercado



FACTURACION

Tel.: 689-9777



JUNTA CENTRAL FLECTORAL
DIVISIÓN DE CONTABILIDAD
VALORES EN RD\$



Orden de pago

NÚMERO	PRESUPUESTO	FECHA
5918 /	2008 /	14/05/2008 /

CÓDIGO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MONTO
1593	COPY SOLUTIONS INTERNACIONALS S.A.(CSI) /	324,675.00 /
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>J.C.E. PAGADO DIV. DE CONTROL FINANCIERO</p> </div>		

VALOR A PAGAR : -----> **324,675.00**
 CANT EN LETRAS : TRESIENTOS VEINTE Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 00/100

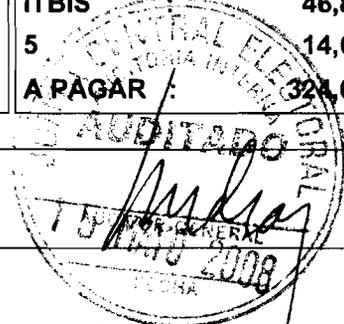
CONCEPTO :

PAGO COMPRA DE (1) SISTEMA MULTIFUNCIÓNAL RICOH AFICIO MP 5000, SEGUN DESCRIPCIONES, PARA SER UTILIZADO EN EL DEPTO. DE COMPRAS DE ESTA INSTITUCION, SEGUN O/C No.2008-01082 X
 D/F 23/04/2008.

SUB TOTAL:	292,500.00
ITBIS	46,800.00
5	14,625.00
A PAGAR :	324,675.00

ANEXOS Y COMENTARIOS:

SUJETO A PRESENTACION DE FACTURA. COTIZACION ANEXA. X



REVISADO POR: ENC. CONTABILIDAD

AUDITADO POR: AUDITOR(A) GENERAL

DIGITADO POR: GISELA ESMERALDA CAPELLAN AUDITOR ACTUANTE : *monte* 15/5/08

CUENTA No.	DENOMINACION DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
1210716 /	FOTOCOPIADORAS /	339,300.00 /	
1110309	Banco de Reservas (Camara Administrativa) /		324,675.00 /
2170108 /	RETENCION POR ADQ. DE BIENES Y SERVICIOS (5%) /		14,625.00 /
Total =====>		339,300.00 /	339,300.00 /

[Signature]
DIRECCIÓN FINANCIERA

[Signature]
PRESIDENTE DE LA CAMARA ADMINISTRATIVA, J.C.E.

Cheque No. Desde/Hasta	Cta. Bancaria	Valor en RD\$	Fecha
367425 /	1110309 /	324,675.00 /	14/05/08 /

[Signature]
Control Financiero

Detalle Orden de pago

NÚMERO	PRESUPUESTO	FECHA
5918 /	2008 /	14/05/2008 /

Prog/Actda.	CUENTA No.	DENOMINACION DE LA CUENTA	Centro Gasto	DEBITO	CREDITO
1101 /	1210716	FOTOCOPIADORAS	0103 /	339,300.00 /	
	1110309	Banco de Reservas (Camara Administrativa)	01 /		324,675.00
	2170108	RETENCION POR ADQ. DE BIENES Y SERVICIOS (5%)	01 /		14,625.00
Totales =====>				339,300.00 /	339,300.00 /

J.C.E.
PAGADO
 DIV. DE CONTROL FINANCIERO

Junta Central Electoral
 AUDITORIA GENERAL
REVISADO
 CODIGO # 20030225
 FIRMA [Signature]
 FECHA 15/5/08



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N
 Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel : 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

ORDEN DE COMPRA

RNC : 401-00754-1

JCE-1082

No. : **2008-01082**

Fecha : 23/04/2008

Hora : 09:46:23 PM

Código : 1593

RNP : 745

Nombre : COPY SOLUTIONS INTERNACIONALS S.A.(CSI).

RNC : 1-01-89885-2

Dirección : JOSE ANDRES AYBAR NO. 153, LA ESPERILLA.

Tel. : (809)-567-0022

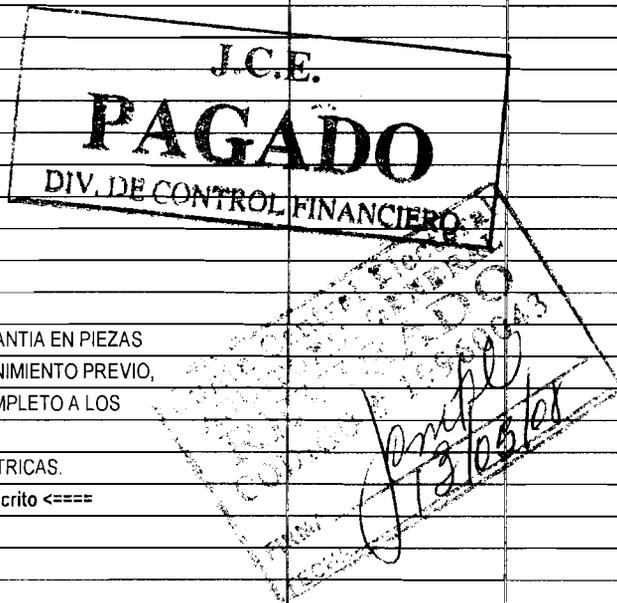
: SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Fax : (809)-567-0080

Contacto : CARLOS VARGAS

Cortésmente, solicitamos despachar a nuestra cuenta los artículos que a continuación detallamos:

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)	PRECIO UNITARIO	VALOR RD\$
1	UND	SISTEMA MULTIFUNCIONAL RICOH AFICIO MP 5000 VELOCIDAD COPIADO E IMPRESION : 50 PPM ARDF : 100 HOJAS INCLUIDO COMPAGINADOR ELECTRICO CON ROTACION COPIADO DUPLEX MEMORIA : RAM 256 MB, HDD 40 GB RESOLUCION 2,400 x 600 DPI ESCALA DE GRISES : 256 NIVELES TAMAÑO DE ORIGINAL Y COPIADO : HASTA 11" x 17" 2 TRAY 550 SHEETS + BYPASS 100 SHEETS ZOOM 25% TO 400 EN INCREMENTOS DE 1% CODIGOS DE USUARIO FULL COLOR LCD MONITOR DE 8.5" COBERTURA DE GARANTIA : INCLUYE UN AÑO DE GARANTIA EN PIEZAS MECANICAS, SERVICIOS TECNICOS ILIMITADO, MANTENIMIENTO PREVIO, MANO DE OBRA, INSTALACION Y ENTRENAMIENTO COMPLETO A LOS USUARIOS. EXCLUYEN MATERIAL GASTABLE (TONER, CILINDRO,REDUCTOR,FUSORES,ETC.) Y PARTES ELECTRICAS. =====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <=====	292,500.00	292,500.00



Usó : COMPRAS (DISTRITO NACIONAL)
 PARA USO DE ESTE DEPARTAMENTO.

SUB - TOTAL	292,500.00
DESCUENTO	0.00
16% DE ITBIS	46,800.00
TOTAL RD\$	339,300.00

Es exactamente la cantidad de :
..TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS CON 00/100 PESOS ORO..

Original Firmado por el
 Revisado Por
 Auditor Interno JCE

Lic. Carmen Compras Gómez
 Auditor(a) Interno(a)

Autorizado Por

Lic. Cinthia M. Pallicce Pérez
 Director(a) Administrativo(a)

Dr. Roberto Rosario Márquez
 Presidente de la Cámara Administrativa

"Nota 1: Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa."

Original: Dirección de Finanzas
 Copia : Auditoría Interna
 Copia : Div. De Compras y Suministros
 Copia : Sección de Almacén

Nota 2: El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.



*Pendiente
factura
O/C*

SECCION DE CONTABILIDAD

Ref. Lib. No. _____

Num. : _____

Al : _____

Asunto : Remisión del Cheque(s).

Referencia: **(001)-DISTRITO NACIONAL**

Fecha

20/05/2008

COPY SOLUTIONS INTERNACIONALS S.A.(CSI).

1.- Cortesmente cúpleme remitirle (el) (los) cheque(s) descrito(s) a continuación:

CHEQUE NUMERO	INTERESADO	CONCEPTO	VALOR
0367425	A SU FAVOR	PAGO COMPRA DE (1) SISTEMA MULTIFUNCIONAL RICOH AFICIO MP 5000, SEGUN DESCRIPCIONES, PARA SER UTILIZADO EN EL DEPTO. DE COMPRAS DE ESTA INSTITUCION, SEGUN O/C No. 2008-01082 D/F 23/04/2008. ----- SUJETO A PRESENTACION DE FACTURA. COTIZACION ANEXA.	324,675.00

J.C.E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

2.- Sirvame avisar recibo devolviendo el duplicado debidamente firmado.

Contable Departamental

CERTIFICO: Haber recibido el o los cheques especificados en el detalle de esta comunicacion.

Firma del o los interesados

Nombre y cédula de los interesados

[Signature]

001-0902490-7

L0101
01-00

367429

D.
RNC No. 401007541

Comara Administrativa

SANTO DOMINGO

14 Mayo 2008

PAGUESE CONTRA ESTE IMPORTADORA B. Y P. S.A.
CHEQUE A LA ORDEN DE

RDS *****629.638.60

SEISCIENTOS VEINTE Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON 60/100

Banco de Reservas de la Republica Dominicana

Pesos
Moneda de curso legal

Firma

Firma

0102492699



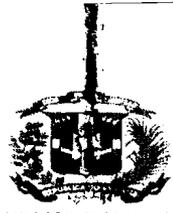
Detalle Orden de pago

NÚMERO	PRESUPUESTO	FECHA
5945 ✓	2008 ✓	14/05/2008

Prog/Actda.	CUENTA No.	DENOMINACION DE LA CUENTA	Centro Gasto	DEBITO	CREDITO
1101	1210801	REPUESTOS DE VEHICULOS	0119	172,976.88 ✓	
1101	62906	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	0119	46,260.80 ✓	
1101	63505	ARTICULOS DE PLASTICO	0119	79,065.60 ✓	
1101	63202	ACABADOS TEXTILES	0119 ✓	35,960.00 ✓	
1101 ✓	63906	PRODUCTOS ELECTRICOS Y AFINES	0119 ✓	6,380.00 ✓	
1101	63909	UTILES DIVERSOS	0119	24,661.60 ✓	
1101	1210902	ACCESORIOS PARA VEHICULOS	0119	265,201.52 ✓	
1101	63605	PRODUCTOS METALICOS	0119	27,515.20 ✓	
	1110309	Banco de Reservas (Camara Administrativa)	01		629,658
	2170108	RETENCION POR ADQ. DE BIENES Y SERVICIOS (5%)	01		28,363
Totales =====>				658,021.60 ✓	658,021

J.C.E.
PAGADO
 DIV. DE CONTROL FINANCIERO

Lic. Moya
14/5/08



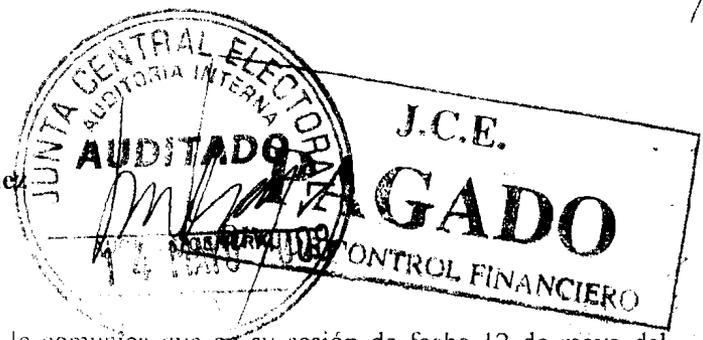
REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
CAMARA ADMINISTRATIVA

OCA-3292/08

Santo Domingo, D. N.
13 de mayo del 2008

Señor:
Lic. Diómedes Ogando Lorenzo
Director Financiero
Su Despacho.-

Vía: **Licda. Carmen Comprés Gómez**
Auditora General



Distinguido Lic. Ogando:

Esta Cámara Administrativa le comunica que en su sesión de fecha 12 de mayo del 2008, **Acta No. 188/08**, resolvió entre otros asuntos, remitirle las siguientes solicitudes suscritas por el Lic. Elpidio de la Rosa Peña, Encargado de Transportación, mediante comunicaciones de fecha 30 de abril 2008, detallados a continuación:

- 1.- Aprobar el pago de la factura No. 000300 d/f 25-04-2008, por valor de **RDS98,913.20**, a favor de **Importadora B y P, S.A.**, por el suministro e instalación de seguridad y defensas a las nuevas camionetas Isuzu adquiridas recientemente por este organismo.
- 2.- Aprobar el pago de la factura No. 000299 d/f 25-04-2008, por valor de **RDS503,938.80**, a favor de **Importadora B y P, S.A.**, por el suministro e instalación de seguridad y defensas a las nuevas camionetas Isuzu adquiridas recientemente por este organismo.
- 3.- Aprobar el pago de la factura No. 000295 d/f 25-04-2008, por valor de **RDS55,169.60**, a favor de **Importadora B y P, S.A.**, por el suministro e instalación de protectores, la minados y demás a las nuevas camionetas Toyotas Hilux's adquiridas recientemente por este organismo.

Proceder en consecuencia a confeccionar los cheques correspondientes.

Atentamente,

Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente Cámara Administrativa

RRM/fasg/ yfnb

Anexo: documentos citados con facturas originales.





REPUBLICA DOMINICANA
 JUNTA CENTRAL ELECTORAL
 Santo Domingo, D. N.
 "Año Nacional de la Promoción de la Salud"

[Handwritten signature]

Abril 30, del 2008

Al : Dr. Roberto Rosario Márquez
 Presidente Cámara Administrativa
Y DEMÁS MIEMBROS.-

Fecha 9-5-08
Vía : Lic. Cinthia M. Pellicce Pérez
 Directora Gral. Administrativa.

PAGADO
 DIV. DE CONTROL FINANCIERO

SCA 08-05-032

499
 11:29

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente tenemos a bien solicitar, el pago de la factura anexa No.000300, d/f 25-04-2008, por valor de **RDS\$98,913.20** pesos, de **Importadora B y P, S.A.**, por el suministro e instalación de Dos (2) Sistema de Seguridad MUL-T-LOCK Original Parts Israelí / corte encendido, Dos (2) Labor Instalación / Materiales MVP, Dos (2) Sistema de Alarmas Herald-989, Dos (2) Labor instalación Alarma / materiales, Seis (6) Jgos. Pin Swick p/3puertas, Dos (2) Seguros Elect. P/Puertas Conductores, Dos (2) Jgos. De Alfombras 3 piezas, Dos (2) Defensas Delanteras Original Parts Isuzu D, Dos (2) Instalación Defensa Delantera-materiales, Dos (2) Laminado-Tintado Cristales, Dos (2) Seguros Centros P/Aros, Dos (2) Tubos Contra Vuelcos cama Isuzu Dmax, Dos (2) Juegos estribos laterales Isuzu Dmax, Dos (2) Labor Instalación tubos/estribos-materiales y Dos (2) Seguros Centros P/Aros, a las nuevas camionetas Isuzu adquiridas recientemente por este Organismo.

Sin otro particular por el momento, le saluda.



[Handwritten signature]
 14/5/2008

CAMARA ADMINISTRATIVA
APR 30
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 12-05-08

Importadora B y P, S. A.

GOMAS AGRICOLAS Y DE TRANSPORTE, BATERIAS Y FILTROS

C/ Boca Canasta No. 22, Esq. Paya - Tropical

Santo Domingo, Republica Dominicana

Tel: 809.533.8313 Fax: 809.533.4787

RNC: 101 60137 1

NCF A010010011500000300

CREDITO X

CONTADO

FACTURA- 11500000300
COMPROBANTES GUBERNAMENTALES

CLIENTE....: JUNTA CENTRAL ELECTORAL	CODIGO...: 0871
DIRECCION: Av. Luperon Plaza Las Banderas	FECHA.....: 25/04/2008
TELEFONO.. 809 539 5419	FAX: 809 530-7883
RNC.....: 401 00754 1	J.C.F.

SERVICIO ENTREGA DE PUERTOS ACCESORIOS

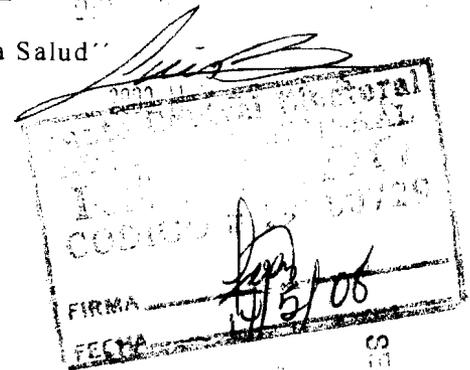
PAGADO

CANTIDAD	REFERENCIA	DIV. DE CONTROL FINANCIERO	P/UNIDAD	TOTAL
2	C/U	Sistema Seguridad MULTI-LOCK <i>Original Parts ISRAELI / corte encendido</i>	7,175.00	14,358.00
2	C/U	Labor instalacion / Materiales MVP	675.00	1,350.00
2	C/U	Sistema de ALARMAS HERALD - 989	4,200.00	8,400.00
2	C/U	Labor Instalacion Alarma / Materiales	770.00	1,540.00
6	C/U	Juegos Pin Switch P/ 3Puertas	189.00	1,134.00
2	C/U	Seguros Elect. P/ Puertas Conductores	275.00	550.00
2	C/U	Juegos Alfombras 3 Piezas	1,550.00	3,100.00
2	C/U	Defensas Delanteras Original Parts ISUZU D	5,979.00	11,958.00
2	C/U	Instalacion Defensa Delantera- Materiales	900.00	1,800.00
2	C/U	Lamintados / Tintados Cristales	1,750.00	3,500.00
2	C/U	Seguros Centros P/Aros	290.00	580.00
2	C/U	Tubos Contra Vuelcos Cama ISUZU D MAX	8,870.00	17,340.00
2	C/U	Juegos Estribos Laterales ISUZU D MAX	7,590.00	15,180.00
2	C/U	Labor Instalacion tubos/Estribos- Materiales	1,950.00	3,900.00
2	C/U	Seguros Centros P/Aros	290.00	580.00
=====>Ultima Linea<=====				
Instalados a las camionetas de chasis de No. 534130 - 240190				

Mano de O.	XXXXXXXX
Sub-Total	85,270.00
Ibis 16 %	13,643.20
Total RD\$	98,913.20

Rafael E. Pimentel A.
Movil: 697 4241

[Handwritten signature and stamp]

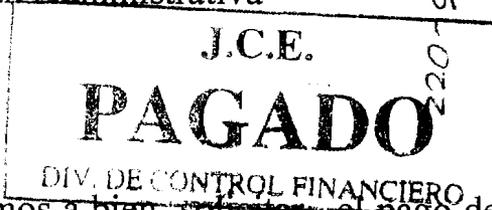


Abril 30, del 2008

Al : **Dr. Roberto Rosario Márquez**
Presidente Cámara Administrativa
Y DEMÁS MIEMBROS.-

Vía : *Cellular 9-5-08*
Lic. Cinthia M. Pellicce Pérez
Directora Gral. Administrativa

SOLICITUD DE PAGO



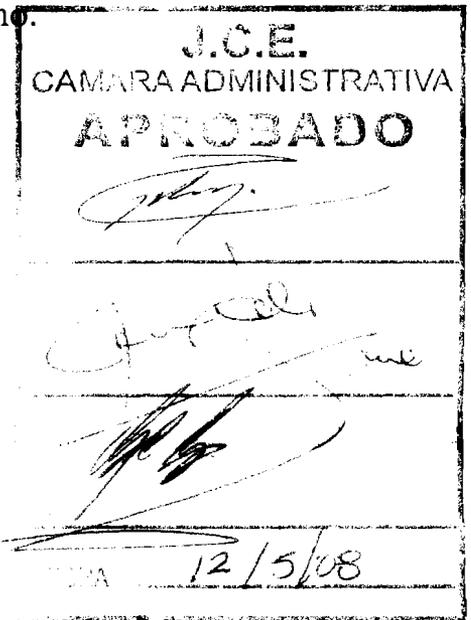
Por medio del presente tenemos a bien solicitar, el pago de la factura anexa No.000299, d/f 25-04-2008, por valor de **RD\$503,938.80** pesos, de **Importadora B y P, S.A.**, por el suministro e instalación de Dieciocho (18) Sistema de Seguridad MUL-T-LOCK Original Parts Israelí / corte encendido, Dieciocho (18) Labor Instalación / Materiales MVP, Dieciocho (18) Sistema de Alarmas Herald, Dieciocho (18) Labor instalación Alarma / materiales, Cincuenta y cuatro (54) Jgos. Pin Swick p/3puertas, Dieciocho (18) Seguros Elect. P/Puertas Conductores, Dieciocho (18) Jgos. De Alfombras 3 piezas, Dieciocho (18) Defensas Delanteras Original Parts Isuzu, Dieciocho (18) Instalación Defensa Delantera-materiales, Dieciocho (18) Laminado-Tintado Cristales y Dieciocho (18) Seguros Centros P/Aros, a las nuevas camionetas Isuzu adquiridas recientemente por este Organismo.

Sin otro particular por el momento, le saluda.

Cordialmente,

Lic. Elpidio de la Rosa Peña
Enc. Secc. Transportación

ERP/ffr.



Importadora B y P, S. A.

GOMAS AGRICOLAS Y DE TRANSPORTE, BATERIAS Y FILTROS

C/ Boca Canasta No. 22, Esq. Paya - Tropical

Santo Domingo, Republica Dominicana

Tel: 809.533.8313 Fax: 809.533.4787

RNC: 101 60137 1

NCF A010010011500000299

CREDITO X

CONTADO

FACTURA- 11500000299

COMPROBANTES GUBERNAMENTALES

CLIENTE....: JUNTA CENTRAL ELECTORAL	CODIGO...: O871
DIRECCION: Av. Luperon Plaza Las Banderas	FECHA.....: 25/04/2008
TELEFONO...: 809 539 5419	FAX: 809 530-7883
RNC.....: 401 00754 1	

SERVICIO ENTREGA REPUESTOS-ACCESORIOS

CANTIDAD	REFERENCIA	DESCRIPCION	P/UNIDAD	TOTAL
18	C/U	Sistema Seguridad MUL-T-LOCK <i>Original Parts ISRAELI / corte encendido</i>	7,179.00	129,222.00
18	C/U	Labor instalacion / Materiales MVP	675.00	12,150.00
18	C/U	Sistema de ALARMAS HERALD - 989	4,200.00	75,600.00
18	C/U	Labor Instalacion Alarma / Materiales	770.00	13,860.00
54	C/U	Juegos Pin Switch P/ 3Puertas	189.00	10,206.00
18	C/U	Seguros Elect. P/ Puertas Conductores	275.00	4,950.00
18	C/U	Juegos Alfombras 3 Piezas	1,550.00	27,900.00
18	C/U	Defensas Delanteras Original Parts ISUZU	5,979.00	107,622.00
18	C/U	Instalacion Defensa Delantera- Materiales	900.00	16,200.00
18	C/U	Lamintados / Tintados Cristales	1,750.00	31,500.00
18	C/U	Seguros Centros P/Aros	290.00	5,220.00
		====>Ultima Linea<====		
		<i>Instalados a las camionetas de chasis de No.</i> 532441 530280 530553 531128 532498 531017 532111 532317 531100 531678 531496 531492 531432 531100 531112 531121 531411 531088		

Mano de O.	XXXXXX
Sub-Total	434,430.00
Itbis 16 %	69,508.80
Total RD\$	503,938.80

Rafael E. Pimentel A.
Movil: 697 4241

1



Abril 30, del 2008

Al : **Dr. Roberto Rosario Márquez**
Presidente Cámara Administrativa
Y DEMÁS MIEMBROS.-

Vía : *Chelise 9-5-08*
Lic. Cinthia M. Pellicce Pérez
Directora Gral. Administrativa

SCA-08-05-027

4GP
11:30

J.C.E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

SOLICITUD DE PAGO

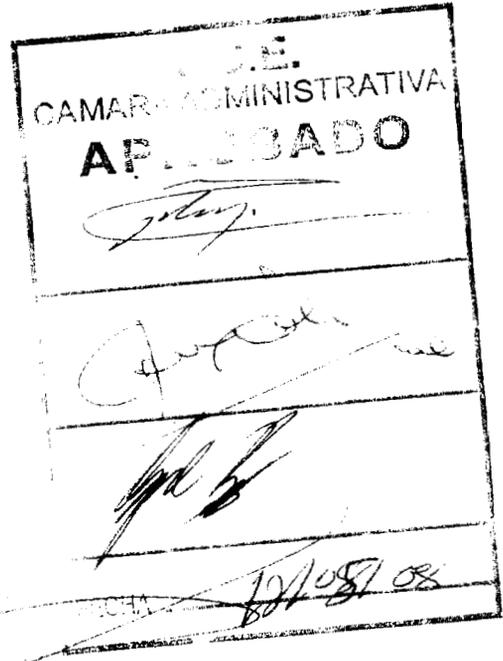
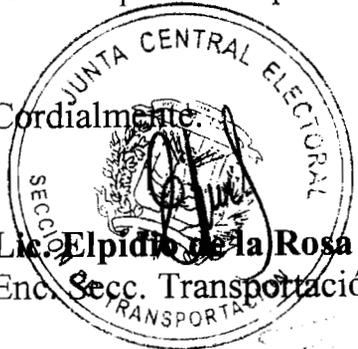
Por medio del presente tenemos a bien solicitar, el pago de la factura anexa No.000295, d/f 25-04-2008, por valor de **RDS\$55,169.60** pesos, de **Importadora B y P, S.A.**, por el suministro e instalación de Cuatro (4) Protectores de cama P/Toyotas Original Toyota Parts, Cuatro (4) Instalación-Materiales protectores de cama, Cuatro (4) Laminado-Tintado Cristales, Cuatro (4) Cover Asientos 4P; Forro Guía-Cinturones y Cuatro (4) Instalac. Cover asientos-Mat. Laminados, a las nuevas camionetas Toyotas Hilux's adquiridas recientemente por este Organismo.

Sin otro particular por el momento, le saluda.

Cordialmente.

Lic. Elpidio de la Rosa Peña
Enc. Sec. Transportación

ERP/ffr.



416708

10/05/08

Importadora B y P, S. A.

GOMAS AGRICOLAS Y DE TRANSPORTE, BATERIAS Y FILTROS

C/ Boca Canasta No. 22, Esq. Paya - Tropical

Santo Domingo, Republica Dominicana

Tel: 809.533.8313 Fax: 809.533.4787

RNC: 101 60137 1

NCF A01001001150000295

CREDITO X

CONTADO

FACTURA- 1150000295 COMPROBANTES GUBERNAMENTALES

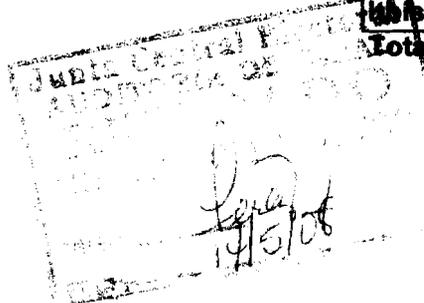
CLIENTE.... : JUNTA CENTRAL ELECTORAL	CODIGO.... : 0871
DIRECCION: Av. Luperon Plaza Las Banderas	FECHA.... : 25/04/2008
TELEFONO..: 809 539 5419	FAX: 809 530-7833

SERVICIO ENTREGA REPOSICION CAESIOS

DIV. DE CONTROL FINANCIERO

CANTIDAD	REFERENCIA	DESCRIPCION	P/UNIDAD	TOTAL
4	C/U	Protectores de Cama P/Toyotas Original Toyota Parts	6,540.00	26,160.00
4	C/U	Instalacion-Materiales / Protectores de Cama	670.00	2,680.00
4	C/U	Laminado - Tintado Cristales Camionetas	1,750.00	7,000.00
4	C/U	Cover Asientos 4P; Forro Guia-Cinturones	2,480.00	9,920.00
4	C/U	Instalac. Cover Asientos-Mat. Laminados	450.00	1,800.00
====>Ultima Linea<====				
Toyotas Hllux's				
Instalados a las camionetas de chasis de No. 303109 640276 303067 019007				
Mano de O.				XXXXXXX
Sub-Total				47,560.00
Imp 16 %				7,609.60
Total RD\$				55,169.60

Rafael E. Pimentel A.
Movil: 697 4241





Republica Dominicana
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
 Sistema de Banco
 Listado de Cheques por Beneficiarios
 Desde el 01/01/2008 hasta el 14/05/2008
 Valores en RD\$



Beneficiario : (46) IMPORTADORA B Y P., S.A.

Pag(s)

Fecha	No. Cheque	Concepto	Orden Pago	Valo
Cuenta : (1)GASTOS CAMARA ADMINISTRATIVA				
17/01/2008	00348321	PAGO FACTURAS NOS. 210, 208, 209, 207, 211, 21/12/07, POR SUMINISTRO DE 12 GOMAS, DOS BATERIAS SEGUN DESCRIPCION, PARA SER UTILIZADAS EN LOS VEHICULOS ASIGNADOS A LA JUNTA ELECTORAL DE BARAHONA, ANTE DESPACHO DEL PRESIDENTE DE ESTE ORGANISMO, DIRECTORA DE LA OFICINA DEL ESTADO CIVIL, JUNTA DEL DISTRITO NACIONAL Y COORD. DE JUNTAS ELECTORALES. SEGUN MEMO NOS. 00000023, 00000024 DE FECHA 03/01/08.	2008-371	47,086.2
13/03/2008	00353416	PAGO COMPRA DE OCHO BATERIAS 31/12,000 AMP/HRS, BAJO CONSUMO, PARA SER UTILIZADAS EN LAS PLANTAS QUE SUPLEN DE ENERGIA DE EMERGENCIA EN ESTA SEDE CENTRAL, SEGUN O/C NO. 2008-00561 D/F 27/02/08.	2008-2557	68,278.0
15/03/2008	00353517	PAGO FACTURAS Nos.234, 233, 229, 224, 232, 231, 228, 223, 230, 213 Y 214, DE FECHA 28/02/08, POR SUMINISTRO DE OCHO (8) GOMAS Y ONCE (11) BATERIAS PARA SER INSTALADAS EN AUTOBUSES, JEEPETA, VEHICULOS Y CAMIONETAS, AL SERVICIO DEL ADM. GRAL. DE INFORMATICA, DE LA JTA. ELECTORAL DE HATO MAYOR, AL SERVICIO GRAL Y AL TRANSPORTE DE PERSONAL DE ESTE ORGANISMO.	2008-2585	103,601.8
18/03/2008	00354424	PAGO FACTURAS NOS. 242, 240, 241 DE FECHAS 06/03/08, POR SUMINISTRO DE PIEZAS Y CABLE PARA SER INSTALADO EN EL AUTOMOVIL HONDA CIVIC Y LA CAMIONETA NISSAN PLACAS NOS. OC11401 Y OCO1233, PARA SER UTILIZADO POR EL TALLER DE MECANICA.	2008-2708	4,640.9
27/03/2008	00356536	PAGO FACTURAS Nos.000243 Y 000244 DE FECHA 06/03/08, POR SUMINISTRO E INSTALACION DE (45) SISTEMAS DE SEGURIDAD MULTITLOCK, A LAS CAMIONETAS TOYOTA HILUX, RECIENTEMENTE ADQUIRIDAS POR ESTE ORGANISMO.	2008-3118	392,307.0
31/03/2008	00356711	PAGO FACTURAS NOS. 251, 252, 248 D/FS 13, 14/03/08, POR SUMINISTRO DE ADORNOS Y PIEZAS PARA SER INSTALADOS EN LAS JEEPETAS HUNDAI Y LA CAMIONETA NISSAN, PLACAS DE EXHIBICION X020685, X020685, OCO10943.	2008-3181	10,219.0
01/04/2008	00357083	PAGO FACTURA NO. 000245 D/F 07/03/08, POR SUMINISTRO DE (6) MULTLOCK, (6) SISTEMAS DE ALARMAS HERALD, (6) JUEGOS PIN SWICK PARA PUERTAS, (6) SEGUROS ELECTRICOS P/PUERTAS CONDUCTORES, (6) JUEGOS DE ALFOMBRAS, (6) LAMINADOS-TINTADOS DE CRISTALES, (6) DEFENSAS DELANTERAS Y UN PROTECTOR DE CAMA P/CON TUBOS CONTRA VUELCO, PARA SER UTILIZADOS EN LAS NUEVAS CAMIONETAS NISSAN FRONTIER.	2008-3405	147,131.6
02/04/2008	00357165	PAGO FACTURAS NOS. 253, 249, 250, DE FECHAS 14/03/08, POR SUMINISTRO DE ADORNOS Y PIEZAS PARA SER INSTALADAS EN LAS JEEPETAS TOYOTA PRADO, CAMIONETA ISUZU, PLACAS NOS. 0671, OCO7413 Y 200 LLAVEROS C/IDENTIFICADORES PARA SER UTILIZADOS EN LAS LLAVES DE VEHICULOS DE ESTE ORGANISMO.	2008-3323	11,155.5
04/04/2008	00357341	PAGO FACTURA No.254, DE FECHA 14/03/08, POR SUMINISTRO E INSTALACION DE (5) SISTEMAS DE ALARMAS HERALD, (5) JUEGOS DE ALFOMBRAS, LAMINADO-TINTADO DE CRISTALES, (5) COVER ASIENTOS PARA CIVIC'S, A LOS NUEVOS AUTOMOVILES HONDA CIVIC ADQUIRIDOS RECIENTEMENTE POR ESTE ORGANISMO.	2008-3383	41,652.0
09/04/2008	00357605	PAGO FACTURAS Nos. 263, 261, 270, 258 Y 256, DE FECHA 18/03/08, POR AJUSTE DE RECLAMACION, SUMINISTRO E INSTALACION DE DOS BATERIAS, ADORNOS Y PIEZAS PARA SER INSTALADOS EN LOS VEHICULOS PLACAS Nos.OCO1233, OCO7409, OCO1236, OCO415 Y X023202.	2008-3622	33,890.8
17/04/2008	00359730	PAGO FACTURA No.0260, DE FECHA 18/03/08, POR SUMINISTRO E INSTALACION DE ADORNOS Y PIEZAS PARA SER INSTALADOS EN LAS CAMIONETAS TOYOTA RECIENTEMENTE ADQUIRIDAS POR ESTE ORGANISMO, SEGUN MEMO No.00001389 D/F 12/04/08.	2008-4225	142,368.6
18/04/2008	00359824	PAGO FACTURAS Nos.277, 278, 279, 281, 282 Y 259, DE FECHAS 18/03 Y 07/04/08, POR SUMINISTRO E INSTALACION DE ADORNOS, PIEZAS, BATERIAS Y ACCESORIOS, PARA SER INSTALADOS EN DIFERENTES VEHICULOS, JEEPETAS Y CAMIONETAS DE ESTA INSTITUCION, SEGUN MEMOS Nos.00001387 Y 1397, D/F 12/04/08.	2008-4409	84,519.8
23/04/2008	00361676	PAGO FACTURA NO. 272 DE FECHA 02/04/08, POR SUMINISTRO, MANO DE OBRA E INSTALACION DE ADORNOS, ACCESORIOS Y PIEZAS EN LAS NUEVE (9) JEEPETAS TOYOTAS LAND CRUISER ASIGNADAS A LOS MAGISTRADOS, CHASIS NOS. 007373, 008687, 007303, 007104, 007486, 007107, 007310, 007209 Y 007405. SEGUN MEMORANDUM NO. 00001517 D/F 17/04/08.	2008-4577	194,025.0
30/04/2008	00362169	PAGO FACTURA No.283 D/F 09/04/08, POR SUMINISTRO E INSTALACION DE ADORNOS Y PIEZAS PARA SER INSTALADOS EN LAS CAMIONETAS TOYOTA HILUX, RECIENTEMENTE ADQUIRIDAS POR ESTE ORGANISMO, SEGUN MEMO No.00001658 D/F 24/04/08.	2008-5092	232,966.8
01/05/2008	00362359	PAGO FACTURA NO. 257 Y 280 DE FECHAS 18/03 Y 07/04/08, POR	2008-5207	11,743.8

PAGADO
 DIV. DE CONTROL FINANCIERO



Republica Dominicana
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
Sistema de Banco
Listado de Cheques por Beneficiarios
Desde el 01/01/2008 hasta el 14/05/2008
Valores en RD\$



Beneficiario : (46) IMPORTADORA B Y P., S.A.

Pag(s)

Fecha	No. Cheque	Concepto	Orden Pago	Valo
13/05/2008	00366995	SUMINISTRO E INSTALACION DE ADORNOS Y PIEZAS PARA SER INSTALADOS EN LA CAMIONETA NISSAN FRONTIER Y JEEPETA HYUNDAI. SEGUN MEMORANDUM NO. 00001672 D/F 24/04/08. PAGO FACTURAS Nos.303, 298, 296, 305 Y 306 D/FS 25 Y 30/04/08, POR LA COMPRA DE BATERIAS, SUMINISTRO E INSTALACION DE PIEZAS, ACCESORIOS Y MANTENIMIENTO PARA LOS VEHICULOS PLACAS Nos.OCO1125, 1228 Y 1238 AL SERVICIO GENERAL, JUNTA DE JIMANI Y DE LOS VEHICULOS ADQUIRIDOS RECIENTEMENTE POR ESTA INSTITUCION.	2008-5885	58,370.

Cantidad : 16 Total : 1,583,960.3

Cantidad : 16 Total General : 1,583,960.3

J.C.E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

SECCION DE CONTABILIDAD

Ref. Lib. No. _____

Fecha
27/05/2008

Num. : _____

Ai : _____

Asunto : Remisión del Cheque(s).

Referencia: **(001)-DISTRITO NACIONAL**

IMPORTADORA B Y P., S.A.

1.- Cortesmente cúmpleme remitirle (el) (los) cheque(s) descrito(s) a continuación:

CHEQUE NUMERO	INTERESADO	CONCEPTO	VALOR
0367429	A SU FAVOR	PAGO FACTURAS NOS. 000300, 000299 Y 000295 DE FECHA 25/04/08, POR SUMINISTRO E INSTALACION A LAS NUEVAS CAMIONETAS ISUZU, PERTENECIENTE A ESTA INSTITUCION. ----- COMUNICACION OCA NO. 3992/08 DE FECHA 13/05/08, DEL PRESIDENTE DE LA CAMARA ADMINISTRATIVA Y ANEXOS. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>J.C.E.</p> <p>PAGADO</p> <p>DIV. DE CONTROL FINANCIERO</p> </div>	629,658.6

2.- Sirvame avisar recibo devolviendo el duplicado debidamente firmado.

Contable Departamental

CERTIFICO: Haber recibido el o los cheques especificados en el detalle de esta comunicacion.

Firma del o los interesados

Nombre y cédula de los interesados

01032769-0