



REPUBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**CAMARA ADMINISTRATIVA**

**COMISIÓN DE LICITACIONES**

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LA SELECCIÓN DE LA (S) EMPRESA (S) QUE SE ENCARGARA (N) DE LA CONTRUCCION DE LOS EDIFICIOS PARA ALOJAR LAS OFICIALIAS CIVILES, CENTROS DE SERVICIOS Y JUNTAS ELECTORALES DE LOS MUNICIPIOS DE EL VALLE, VILLA MONTELLANO, JAMAO AL NORTE, EL PINO, PEPILLO SALCEDO Y POSTER RIO.**

**REFERENCIA: JCE-CL-LR-02-2009**

# INDICE

<b>CAPITULO I</b>	<b>4</b>
<b>GENERALIDADES</b>	<b>4</b>
1.1 Objetivos y Alcance	4
1.2 Definiciones e Interpretaciones	4
1.3 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones	8
1.4 Normativa Aplicable	9
1.5 Modalidad de la Contratación	9
1.6 Objeto de la Licitación.	10
1.7 Fuente de recursos	20
1.8 Condiciones de Pago	21
1.9 Fases de Licitación	21
1.10 Idioma	21
1.11 De la Publicidad	22
1.12 Cronograma de la Licitación	22
1.13 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones	23
1.14 Organo Rector	23
1.15 Organo de Ejecución	24
1.16 Atribuciones	24
1.17 Exención de Responsabilidades	25
1.18 Prácticas Corruptas o Fraudulentas	25
1.19 De los Oferentes/Proponentes Hábiles e Inhábiles	26
1.20 Representante Legal	29
1.21 Agentes Autorizados	29
1.22 Subsanaciones	29
1.23 Descripción de las obras	31
1.24 Duración del servicio	33
1.25 Programa de recepción de obras	32
1.26 Garantías	32
1.27 Devolución de las Garantías	34
1.28 Competencia Judicial	34
<b>CAPITULO II</b>	<b>35</b>
<b>CONSULTAS, CIRCULARES Y ENMIENDAS</b>	<b>35</b>
2.1 Consultas	35
2.2 Procedimiento y Plazo	35
2.3 Dirección	35
2.4 Circulares	35
2.5 Enmiendas	36

<b>CAPITULO III</b>	<b>37</b>
<b>PRESENTACIÓN DE CREDENCIALES</b>	<b>37</b>
3.1 Capacidad y Solvencia	37
<b>CAPITULO IV</b>	<b>41</b>
<b>PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS</b>	<b>41</b>
4.1 Presentación Documentos Contenidos en el “Sobre A”	41
4.2 Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre B”	42
<b>CAPITULO V</b>	<b>45</b>
<b>APERTURA Y VALIDACIÓN DE OFERTAS</b>	<b>45</b>
5.1 Procedimiento Apertura de Sobres	45
5.2 Apertura de “Sobre A”, contentivo de Propuestas Técnicas.	45
5.3 Validación y Verificación de Documentos	45
5.4 Apertura de los “Sobres B”, Contentivos de Propuestas Económicas	46
5.5 Evaluación Oferta Económica	48
<b>CAPITULO VI</b>	<b>49</b>
<b>ADJUDICACIÓN</b>	<b>49</b>
6.1 Criterios de Adjudicación	49
6.2 Acuerdo de Adjudicación	50
6.3 Reclamos, Impugnaciones y Controversias	50
<b>CAPITULO VII</b>	<b>52</b>
<b>DISPOSICIONES SOBRE LOS CONTRATOS</b>	<b>52</b>
7.1 Validez del Contrato	52
7.2 Perfeccionamiento del Contrato	52
7.3 Formalización del Contrato	52
7.4 Incumplimiento del Contrato	52
7.5 Finalización del Contrato	53
7.6 Subcontratos	54
<b>CAPITULO VIII</b>	<b>55</b>
<b>FORMULARIOS TIPO</b>	<b>55</b>

# CAPITULO I

## GENERALIDADES

### 1.1 Objetivos y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de Las Partes, en el proceso de Licitación llevado a cabo por **LA CAMARA ADMINISTRATIVA DE LA JUNTA CENTRAL ELECTORAL (JCE), REFERENCIA: JCE-CL-LR-02-2009, PARA LA CONSTRUCCION DE LOS EDIFICIOS QUE ALOJARAN LAS OFICIALIAS CIVILES, CENTROS DE SERVICIOS Y JUNTAS ELECTORALES DE LOS MUNICIPIOS DE EL VALLE, VILLA MONTELLANO, JAMAO AL NORTE, EL PINO, PEPILLO SALCEDO Y POSTER RIO,** conforme se establece más adelante.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas de las empresas nacionales que fueron precalificadas para participar en la Licitación de referencia. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado será el rechazo de su Propuesta.

### 1.2 Definiciones e Interpretaciones

A los efectos de este Pliego de Condiciones Específicas, las palabras y expresiones que se inician con letra mayúscula y que se citan a continuación tienen el siguiente significado:

**Agentes Autorizados:** Personas naturales designadas como tales por los Oferentes/Proponentes a los fines de realizar en nombre de ellos determinados trámites en el proceso.

**Bienes:** Materiales, equipos, mobiliarios, maquinarias, que el Oferente esté obligado a suministrar a la Entidad Contratante.

**Caso Fortuito:** Acontecimiento que no ha podido preverse, o que previsto no ha podido evitarse, por ser extraño a la voluntad de las personas.

**Cronograma:** Cronología del proceso de Licitación.

**Circular:** Aclaración que la entidad contratante, a través de los organismos correspondientes, emite de oficio o para dar respuesta a las consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del Pliego de Condiciones, formularios, anexos u otra circular y que siempre hacerse de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

**Comisión de Licitaciones:** Órgano de la Entidad Contratante responsable de la evaluación y calificación de las propuestas, organización, conducción y ejecución de la integridad del proceso, a partir de la presentación del Pliego de Condiciones, respuesta a las consultas, recepción de propuestas, calificación de Oferentes/Proponentes, evaluación de propuestas con la asesoría de Comisión Evaluadora, preparación del informe con las recomendaciones de lugar, y todo acto complementario, conveniente y válido a los fines de valorar las propuestas ganadoras para su presentación a la Cámara Administrativa, para su adjudicación.

**Comisión Evaluadora:** Órgano integrado por dos (2) o más personas expertas en la materia del proceso designados por la Entidad Contratante, de otra entidad pública o contratados para el efecto y que colaborarán asesorando, analizando propuestas, evaluando datos, confeccionando documentos que contengan los resultados y sirvan de sustento para las decisiones que deba adoptar. La Comisión de Licitaciones

**Comprobante de Venta del Pliego de Condiciones:** Recibo numerado que entregará la Entidad Contratante al Oferente/Proponente como constancia del pago para la adquisición del Pliego de Condiciones, suma que no es reembolsable.

**Contrato:** Equivale decir Pliego de Condiciones, Resolución de Adjudicación y la Declaración Jurada de Aceptación de los Términos Acordados.

**Consortio:** Asociación de personas naturales y/o jurídicas que no constituyen un ente con personalidad jurídica independiente y que se establece con el objeto de participar en la Licitación. En todo caso debe intervenir entre sus

integrantes un acuerdo bajo firma privada de constitución de Consorcio, que haga a sus integrantes corresponsales de las acciones de este.

**Consulta:** Comunicación escrita, remitida por un Oferente/Proponente conforme al procedimiento establecido y recibida por el Comité de Licitaciones, solicitando aclaración, interpretación o modificación sobre aspectos relacionados exclusivamente con el Pliego de Condiciones.

**Constructor:** Es el proponente o contratista de la obra.

**Contratista:** Toda persona física (natural) o moral (jurídica) a la que se haya adjudicado y con quien se haya celebrado un contrato, siendo la otra parte el Estado.

**Contratación Pública:** La obtención, mediante contrato, por cualquier método de obras, bienes, servicios u otorgamiento de concesiones, por parte de las entidades del sector público dominicano.

**Credenciales:** Documentos que un Oferente/Proponente presenta en la forma establecida en el Pliego de Condiciones, para ser evaluados y calificados por el Comité de Licitaciones con el fin de seleccionar los Proponentes Habilitados, para participar en el proceso de Licitación.

**Enmienda:** Comunicación escrita, remitida por el Comité de Licitaciones, con el fin de modificar el contenido del Pliego de Condiciones Específicas, formularios, anexos u otra Enmienda y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

**Entidad Adquiriente:** La Cámara Administrativa de la Junta Central Electoral (JCE).

**Estado:** Estado Dominicano.

**Fuerza Mayor:** Cualquier evento o situación que escapen al control de la Entidad Adquiriente, imprevisible e inevitable, y sin que esté envuelta su negligencia o falta, como son, a manera enunciativa pero no limitativa, actos de autoridades gubernamentales o militares, regulaciones o requerimientos gubernamentales, epidemias, guerras, actos terroristas, huelgas, fuegos, explosiones, temblores de tierra, accidentes, catástrofes, inundaciones y otras perturbaciones ambientales mayores, condiciones severas e inusuales del

tiempo o actos u omisiones de terceras personas que escapen del control de las partes.

**Interesado:** Cualquier persona natural o jurídica que tiene interés de presentar credenciales en el procedimiento de Licitación.

**Licitación Restringida:** Es la invitación a un número limitado de proveedores que pueden atender el requerimiento, debido a la especialidad de los bienes a adquirirse, de las obras a ejecutarse o de los servicios a prestarse.

**Líder del Consorcio:** Persona natural o jurídica del Consorcio que ha sido designada como tal, en todo caso lo será la empresa de mayor solvencia económica o de suficiente solvencia económica relacionada.

**Obras:** Son los trabajos relacionados con la construcción, reconstrucción, demolición, reparación o renovación de edificios, vialidad, transporte, Estructuras o instalaciones, la preparación del terreno, la excavación, la edificación, la provisión e instalación de equipo fijo, la decoración y el acabado y los servicios accesorios a esos trabajos, como la perforación, la labor topográfica, los estudios sísmicos, estudios de suelo y otros servicios similares estipulado en el contrato.

**Obra adicional o complementaria:** Aquella no considerada en los documentos de la licitación ni en el contrato, cuya realización resulta indispensable y/o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista en la obra principal y que de lugar a un presupuesto adicional.

**Oferente/Proponente:** Persona natural o jurídica, legalmente capacitada para participar presentando oferta o propuesta en la presente licitación.

**Pliego de Condiciones Específicas:** Documento que contiene todas las condiciones por las que habrán de regirse las partes en la presente Licitación, se indican los antecedentes, objetivos, alcances, requerimientos, planos, especificaciones técnicas y mas condiciones que guían o limitan a los interesados en presentar ofertas y constituirá conjuntamente la declaración jurada de aceptación de los términos acordados, el contrato definitivo.

**Representante Legal:** Persona física o natural acreditada como tal por el Oferente/ Proponente.

**Sobre:** Paquete que contiene las credenciales del Oferente/Proponente y las Propuestas Técnicas o Económicas.

**Subcontrato:** Toda contratación efectuada por el contratista a una tercera persona natural o jurídica, para la ejecución de una parte de la obra.

**Para la interpretación del presente Pliego de Condiciones Específicas:**

- Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.
- El término “por escrito” significa una comunicación escrita con prueba de recepción.
- Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, circular, enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este Pliego de Condiciones Específicas, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos, numerales, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán su interpretación.
- Las palabras que se inician en mayúscula y que no se encuentran definidas en este documento se interpretarán de acuerdo a las normas legales dominicanas.
- Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Entidad Adquirientes, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.
- Las referencias a plazos se entenderán como días calendario, salvo que expresamente se utilice la expresión de “días hábiles”, en cuyo caso serán días hábiles de acuerdo con la legislación dominicana.

### **1.3 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones**

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Licitación implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, Representante Legal y Agentes Autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Pliego de Condiciones, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.



## **1.4 Normativa Aplicable**

El proceso de Licitación, el Contrato y su posterior ejecución se regirán por la Ley 340-06 sobre Contratación Pública de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, y su modificación, contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006, el reglamento No. 490 de fecha treinta (30) de agosto del 2007, como reglamento, en todo lo que es aplicable a la JCE y no afecte su autonomía, Ley 275-97 y sus modificaciones, y por las normas que se dicten en el marco de la Ley, así como por el presente Pliego de Condiciones, el cual se convertirá en el Contrato mismo a partir de la adjudicación, junto a la Resolución de Adjudicación y a la Declaración Jurada de Aceptación de los Términos Acordados.

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

En caso de existir controversias se aplicará para su resolución el siguiente orden de prelación:

- Ley 340-06 sobre Contratación Pública de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.
- El Pliego de Condiciones Específicas.
- Los estudios y planos que se hubieren acompañado.
- La Adjudicación.
- La Declaración Jurada de Aceptación de los Términos Acordados.

## **1.5 Modalidad de la Contratación**

La presente Selección se realizará por Licitación Restringida, conforme a las disposiciones del Artículo 16, numeral 2) de la Ley 340-06 sobre Contratación Pública de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), y su modificación, contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (6) de diciembre del dos mil seis (2006) y de conformidad con la ley Electoral 275-97, Art. 6, literal g, de fecha 21 de diciembre del 1997.

## 1.6 Objeto de la Licitación.

Constituye el objeto de la presente convocatoria la selección de la (s) empresa (s) que se encargaran de la construcción de los edificios para alojar las Oficialías, Juntas Municipales y Centros de Servicios que se describen a continuación:

Ítem	Cantidad	Descripción
1	1	Edificio para alojar la Oficialía Civil, Centro de Servicio y Junta Electoral del Municipio de El Valle, Hato Mayor
2	1	Edificio para alojar la Oficialía Civil, Centro de Servicio y Junta Electoral del Municipio de Villa Montellano, San Felipe, Puerto Plata
3	1	Edificio para alojar la Oficialía Civil, Centro de Servicio y Junta Electoral del Municipio de Jamao al Norte, Espaillat
4	1	Edificio para alojar la Oficialía Civil, Centro de Servicio y Junta Electoral del Municipio de El Pino, Dajabón.
5	1	Edificio para alojar la Oficialía Civil, Centro de Servicio y Junta Electoral del Municipio de Pepillo Salcedo, Montecristi.
6	1	Edificio para alojar la Oficialía Civil, Centro de Servicio y Junta Electoral del Municipio Póster Rio, Independencia.

### Notas:

1. El diseño y los planos correspondientes se encuentran anexos al presente Pliego de Condiciones Específicas.
2. Estos proyectos son modelos tipo, para ser enclavados en diferentes lugares con características muy diferentes unos de otros, por lo que la información propia de la localidad en que se enclavaría el proyecto tiene que ser estudiada particularmente, en los diversos renglones constructivos.

## 1.6.1 Especificaciones técnicas de los modelos a construir.

### **En exterior:**

- El pañete general es con arena gruesa.
- Pintura semigloss color gris claro en el cuerpo central, gris más oscuro en las esquinas y volúmenes violinados y más oscuro en el antepecho y en el elemento vertical.
- El zócalo será cubierto en cerámica 0.50 m x 0.50 m color gris oscuro (más oscuro que los antepechos).
- Los escalones y la “plaza” de entrada serán en cerámica de alto tránsito antideslizante color gris claro.
- Las ventanas serán corredizas de aluminio natural y vidrio.
- La puerta frontal será en vidrio templado, de 1/2” de espesor, y todo el frente en combinación de perfiles de aluminio natural y vidrios templados de 1/2” de espesor. Donde sea necesario añadir perfiles, los mismos serán colocados por dentro.

### **En interior:**

- Piso general de porcelanato 0.50x0.50 (los dos niveles principales).
- En el 3er. nivel el piso bajo techo será de cemento pulido. El resto de la azotea será con el fino de techo común. Todos los pisos exteriores serán en cemento frotado.
- Pintura semigloss gris casi blanco en una franja de 0.80 cms. a partir del piso terminado, a partir de ese punto, una franja de madera ligeramente torneada, en caoba de 6” de ancho, y a partir de ese punto, el mismo tono de pintura, pero en acrílico, (Esta franja y especificación se usará específicamente en las áreas de público, en las oficinas, será todo acrílica), usando colores sugeridos por la junta cuando y donde sea necesario para identificar zonas, lugares o actividades específicas.

- Los topes de los muebles de caja y similares, serán confeccionados en granitex, o similar.
- Las puertas de los despachos principales u oficinas de encargados departamentales serán en caoba sólida.
- Las puertas de áreas comunes y/o de servicio al público serán de aluminio natural y vidrio.
- Las puertas de los baños serán de las prefabricadas en material resistente al agua (Everdoor o similar).
- Preferiblemente se utilizarán cerraduras de manubrio (no de picaporte), para facilitar su uso aún con las manos ocupadas.
- Las paredes interiores que no sean estructurales (o que no sean de bloques de cemento), serán de sheet rock, con las ventanas (donde estén planificadas) con alféizar a 1.00 m y dinteles a 2.10 m. (el ancho será el indicado en los planos).
- Las barandas de escaleras y del mezanine serán en acero inoxidable, con un diseño sencillo consistente en un pasamano y dos elementos horizontales. La altura será de 1.00 m desde el nivel de piso terminado.
- Los plafones serán tipo comerciales, cuadrulado 2'x2' en todas las áreas y oficinas, excepto en el área de lobby de entrada principal, que será de yeso. En el 3er nivel no habrá plafones.

### 1.6.1.1 Lista de Cantidades Preliminares

#### Materiales Civiles para Modelo Tipo Pequeño

Part.	Cant.	Unid.	Descripción
<b>1</b>	<b>LIMPIEZA DEL SOLAR</b>		
a	141.55	M3	Remoción capa vegetal y material de desecho
b	184.01	M3	Bote de materiales
c	80.89	M3	Reposición de material granular
d	80.89	M3	Regado y compactado de material de rep.
e	1.00	PA	Caseta de materiales y oficina
f	1.00	PA	Replanteo

<b>MOVIMIENTO DE TIERRA</b>			
1.1	45.02	M3	Excavación en muro de 8"
1.2	14.63	M3	Relleno de reposición
1.3	58.53	M3	Bote de materiales
<b>2</b>	<b>HORMIGON ARMADO</b>		
2.1	14.01	M3	Zapata de muros
<b>TECHO DEPOSITO HORMIGON ARMADO</b>			
2.2	1.53	M3	Viga
2.3	6.08	M3	Losa techo
2.4	1.86	M3	Rampa de escalera
2.5	56.16	M2	Muros de 6"
2.6	0.18	M3	Dinteles
<b>3</b>	<b>HORMIGONES PRIMER NIVEL</b>		
3.1	4.52	M3	Viga
3.2	21.83	M3	Losa entrepiso
3.3	1.15	M3	Rampa de escalera
3.4	0.33	M3	Dinteles
<b>MUROS</b>			
3.5	236.34	M2	Bloques de 8"
3.6	93.39	M2	Sheetrock
<b>4</b>	<b>HORMIGONES SEGUNDO NIVEL</b>		
4.1	4.52	M3	Viga
4.2	24.92	M3	Losa techo
4.3	1.15	M3	Rampa de escalera
4.4	0.42	M3	Dinteles
<b>MUROS</b>			
4.5	208.57	M2	Bloques de 6"
4.6	133.26	M2	Sheetrock
<b>5</b>	<b>TERMINACION DE MUROS</b>		
5.1	403.64	M2	Pañete exterior
5.2	1106.52	M2	Pañete interior
5.3	303.82	MTS	Cantos
5.4	183.86	MTS	Fraguache
5.5	223.66	MTS	Estrías
5.6	2.14	M3	Pergolado en techos
<b>6</b>	<b>PISOS</b>		

6.1	25.08	M3	Preparación de terreno (chapapote)
6.2	505.68	M2	Colocación de pisos (porcelanato) 50*50
6.3	233.40	MTS	Zócalos en piso
6.4	32.25	M2	Piso exterior
<b>REVESTIMIENTO DE PARED</b>			
6.5	91.81	M2	Baños
6.6	30.79	MTS	Cenefas
6.7	5.75	M2	Cocina
6.8	41.15	M2	Pared exterior
6.9	93.03	MTS	Zócalos de vinil en sheetrock
6.9.0	25.18	M2	Escalones súper chapa color
6.9.1	23.20	MTS	Zócalos en escalera
6.9.2	8.32	M2	Cerámica en descanso
<b>7 TERMINACION DE TECHOS</b>			
7.1	455.00	M2	Plafond acústico 2*2
7.2	69.40	MTS	Zabaleta
7.3	224.73	M2	Fino de techo
7.4	69.40	M2	Antepecho
7.5	224.73	M2	Impermeabilizantes
<b>8 EBANISTERIA Y CARPINTERIA</b>			
8.1	27.00	UD	Puertas caoba y jambas
8.2	1.00	UD	Gabinets de piso
8.3	1.00	UD	Gabinets para cocina aéreo
8.4	56.92	P2	Marmolite para cocina - baño color
8.5	3,204.40	P2	Protección en madera 6" espaldar sillas
8.6	199.60	P2	Pasamanos en escalera
8.7	1.00	UD	Puerta doble hoja caoba y jambas
<b>9 PINTURA</b>			
9.1	1,559.82	M2	Pintura interior acrílica
9.2	403.64	M2	Pintura exterior
<b>10 INSTALACION SANITARIA</b>			
10.1	7.00	UDS	Lavamanos blco. empotrar
10.2	10.00	UDS	Inodoros
10.3	7.00	UDS	Dosificador jabón liq. Jofel ac21100
10.4	19.00	UDS	Dispensador papel toalla jofel ag15000
10.5	7.00	UDS	Porta servilletas jofel ah-32000
10.6	7.00	UDS	Secamanos ge-tronic 110v 1784 genebre
10.7	11.00	UDS	Cola boquilla pvc 1-1/2*6 10-6w
10.8	3.00	UDS	Orinales falda completa, fluxometro, blco.

10.9	21.00	UDS	Accesorio p/inodoros y lavamanos
10.9.0	11.00	UDS	Grifo tempo.p/lavamanos 1/2
10.9.1	4.00	UDS	Barra de seguridad inox. 0.60 cms.
10.9.2	3.00	UDS	Accesorio p/orinal
10.9.3	1.00	PA	Tuberías y piezas
10.9.4	2.00	UDS	Puertas pvc. Baños 0,7
10.9.5	4.00	UDS	Puertas pvc. Baños 0,90
10.9.6	5.28	M2	Panderetas de pvc
10.9.7	1.00	UDS	Cámara séptica
10.9.8	4.00	UDS	Cámara de inspección
10.9.9	1.00	UDS	Trampa de grasa
10.9.10	7.00	UDS	Ventilación
10.9.11	1.00	UDS	Poso filtrante ( 1 tubo de 12*19' )
10.9.12	1.00	UDS	Cisterna 4,000 gls. tierra.
10.9.13	1.00	UDS	Bomba de 1/2 hp, tanque incluido 60 gls.
10.9.14	1.00	PA	Excavación drenaje
10.9.15	7.00	UDS	Desagüe de piso
10.9.16	6.00	UDS	Desagüe de techo
10.9.17	1.00	PA	Señalización de baños
10.9.18	1.00	UDS	Fregadero a, inox. Sencillo
10.9.19	1.00	PA	M/o de plomería
10.9.20	4.00	UDS	Lavamanos de pedestal
<b>11</b>	<b>PUERTAS Y VENTANAS</b>		
11.1	439.01	P2	Ventanas corredera
11.2	1.00	UDS	Puertas enrollables de 2.10 * 2.00 mts.
11.3	1.00	UDS	Cristal flotante - puertas - fachadas
<b>12</b>	<b>VARIOS</b>		
12.1	1.00	UD	Diseño y laminado de cristales
12.2	1.00	UD	Letreros informativos metal y caja de luz
12.3	1.00	PA	Jardinería
<b>ACERA</b>			
12.4	15.36	M3	Acera frontal
12.5	1.00	PA	Construcción rampa impedidos físicos
12.6	1.00	UDS	Frontón metálico
<b>13</b>	<b>VARIOS</b>		
13.1	1.00	PA	Limpieza final
13.2	18.00	MESES	Maestro
13.3	18.00	MESES	Guarda almacén
13.4	18.00	MESES	Serenos

14	VARIOS		
14.1	1.5%	TG	Transporte
14.2	3%	TG	Gastos administrativos
14.3	5%	TG	Imprevistos
14.4	4.25%	TG	Seguro y fianzas
14.5	10.00%	TG	Dirección técnica
14.6	1.00%	TG	Ley de liquidación de obreros
14.7	5.00%	TG	Supervisión
14.8	5.00%	TG	Estudios y diseño

### Materiales Eléctricos para Modelo Tipo Pequeño

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
<b>ILUMINACION, TOMACORRIENTE</b>			
1	Tomacorriente Bticino 15A, 120V, 3W	C/U	112
2	Tomacorriente Bticino 15A, 220V, 3W	C/U	3
3	Cajas rectangulares 2 x 4 x 1/2 x 3/4 US	C/U	400
4	Tubo PVC SDR 26 , 1/2 x 20 Pie	C/U	250
5	Curva PVC de 1/2	C/U	300
6	Lámpara fluorescente 3T / 32W, parabólica, Sylvania 2 x 4 pie	C/U	68
7	Lámpara fluorescente 2T / 32W, parabólica, Sylvania 2 x 2 pie	C/U	6
8	Lámpara tipo globo colgante de 9", 1 / 26W, 120V	C/U	5
9	Lámpara empotrable tipo techo de 9", 2 / 26W, 120V	C/U	1
10	Lámpara de globo, tipo superficie de 14 Pulg.	C/U	3
11	Lámpara tipo cobra de 150W, 120V	C/U	2
12	Interruptores Bticino sencillo	C/U	32
13	Interruptores Bticino doble	C/U	3
14	Interruptor Bticino 3W	C/U	3
15	Caja octagonal de 1/2 x 3/4 US	C/U	80
16	Tubos fluorescentes 32W, electrónico de luz blanca	CAJA	9
17	Tubos tipo U, fluorescentes, 32W	C/U	12
18	Bombillos de bajo consumo 26W, 120V	C/U	12
19	Registro galvanizado de 12" x 12" x 4	C/U	5
20	Registro galvanizado de 6 x 6' x 4'	C/U	25



21	Registro galvanizado de 8 x 8 x 4"	C/U	2
22	Registro galvanizado de 16 x 16 x 4	C/U	3
23	Tubo PVC SDR-26 de 3" x 20'	C/U	6
24	Curva PVC de 3"	C/U	15
25	Tubo PVC SDR-26 de 2" x 20 pie	C/U	6
26	Tapa para cajas octagonales	C/U	60
27	Conectores UF de 1/2	C/U	90
28	Curva PVC de 2"	C/U	12
29	Tubo PVC SDR-26 de 1" x 20'	C/U	60
30	Curva PVC de 1"	C/U	50
31	Tubo PVC SDR-26 de 3/4 x 20'	C/U	30
32	Curva PVC de 3/4	C/U	60
33	Alambre de cobre No. 10 AWG THW, 600V, color negro	ROLLO	4
34	Alambre de cobre No. 10 AWG THW, 600V, color rojo	ROLLO	4
35	Alambre de cobre No. 10 AWG THW, 600V, color verde	ROLLO	4
36	Alambre No. 12 AWG THW, 600V, color amarillo	ROLLO	5
37	Alambre No. 12 AWG THW, 600V, blanco	ROLLO	5
38	Alambre No. 14 AWG THW, 600V, color blanco	ROLLO	3
39	Alambre No. 14 AWG THW, 600V, color rojo	ROLLO	3
40	Alambre forro de goma 3 / C No. 14 AWG THW, 600V	PIE	1000
41	Tape plástico 3M	ROLLO	20
42	Tape de goma 3M	ROLLO	8
<b>SISTEMA DE POTENCIA</b>			
1	Transformador de 37.5 KVA, 1PH, 7200/208, 120V	C/U	3
2	Enclouser breaker Nema 1, 225/400A	C/U	2
3	Breaker G.E., 400A, 3PH, 250V	C/U	2
4	Switch de transferencia aut. 400A barra, 3PH, 250V, en contactores ABB de 350 Amp.	C/U	1
5	Alambre URD No. 2 AWG, 15KV ó	PIE	350

	HDB según aplique		
6	Pararrayo a 9KV	C/U	6
7	Curt-Out, 200A, 15KV	C/U	6
8	Fuse de 6 A tipo D	C/U	6
9	Poste de concreto clase V, según necesidades	C/U	1
10	Alambre de cobre No. 2/0 AWG THW, 600V	PIE	1500
11	Alambre de cobre No. 2 AWG THW, 600V	C/U	1000
12	Alambre de cobre No. 1/0 AWG THW, 600V	C/U	500
13	Varillas de tierra de 5/8 x 6'	C/U	5
14	Conectores para varilla de tierra de 5/8"	C/U	5
15	Alambre de cobre desnudo No. 2 AWG de 7 hilos	C/U	200
16	PT'S 7200/120V	C/U	3
17	CT'S 60/5m Amp.	C/U	3
18	Panel board de 400 AMP barras, compuesto por:	C/U	1
	a) Breaker de 125A, 3PH, 250V	C/U	2
	b) Breaker de 250A, 3PH, 250V	C/U	1
	c) Breaker de 60A, 2 polo, 250V	C/U	1
19	Panel de breakers G.E., 3PH 24 Circ. 125Amp.barra, 250V		2
20	Panel de breakers de 200 A barra , 250V, G.E PH, 24/C		1
21	Breaker de 1 polo, 20A, 250V, G.E.	C/U	20
22	Breaker de 30A, 1 polo, 250V, G.E.	C/U	8
23	Breaker de 30A, 2 polo, 250V, G.E.	C/U	2
24	Breaker de 50A, 3 polo, 250V, G.E.	C/U	1
25	Breaker de 30A, 3 polo, 250V, G.E.	C/U	6
26	Breaker de 20A, 3PH, 250V, G.E.	C/U	1
27	Breaker de 20A, 2 polo, 250V, G.E.	C/U	4
28	Panel de breakers 60A, 1PH, 250V, 8/16 Circ.,	C/U	1
29	Tubo conduit IMC de 3" x 10 Pie	C/U	2
30	Condulect de 3 ", de 5 hueco	C/U	2
31	Con de alivio tipo exterior No. 2 AWG,	C/U	6

	3M.completo		
<b>PLANTA DE EMERGENCIA Y SISTEMA DE COMBUSTIBLE</b>			
1	Planta de emergencia de 90Kw, 220/127V, 60Hz, Motor Perkins, con Generador Leroy Somer.	C/U	1
2	Tanque de gasoil de 500 Gls.	C/U	1
3	Tanque de gasoil de 150 Gls., para uso diario	C/U	1
<b>CLIMATIZACION</b>			
1	Unidad de aire acondicionado de 5 Ton. Marca York 3PH, 208V, tipo manejadora	C/U	5
2	Unidad de aire acondicionado de 7 ½ Ton. Marca York 3PH, 208V, tipo manejadora	C/U	1
3	Unidad de aire acondicionado de 4 Ton. Marca York 3PH, 208V, tipo manejadora	C/U	1
4	Unidad de aire acondicionado de 3 Ton. Marca York 3PH, 208V, tipo manejadora	C/U	1
5	Tubo de cobre de 7/8 x 20'	C/U	15
6	Tubo de cobre de 3/4 x 20'	C/U	4
7	Tubo de cobre de 3/8	ROLLO	9
8	Codo de cobre de 7/8"	C/U	40
9	Codo de cobre de 3/4"	C/U	6
10	Tubo de cobre de 1 1/8" x 20 Pie	C/U	2
11	Codo de cobre de 1 1/8"	C/U	5
12	Coupling de cobre de 1 1/8"	C/U	3
13	Vacocel de 7/8 x 6'	C/U	40
14	Vacocel de 3/4 x 6'	C/U	6
15	Termostato Honeywell ambiental	C/U	8
16	Time Delay	C/U	8
17	Monitores de Phase	C/U	8
18	Switch de presión tipo cebolla	C/U	8
19	Rejilla plástica 2 x 4 pie	C/U	10
20	Fibra vegetal 2 x 30 pie	PIE	30
21	Cable forro de goma de 4/C No. 14	PIE	500
22	Alambre de cobre No. 8 AWG THW, 600V	PIE	250
23	Alambre de cobre No. 10 AWG THW, 600V	ROLLO	1

24	Tubo flexible L.T. de 3/4	C/U	100
25	Conector recto L.T. de 3/4	C/U	8
26	Conector curvo L.T. de 3/4	C/U	8
27	Plancha fibra de vidrio Pantera de 4 x 10 pie, tipo Pantera	CAJA	18
28	Cinta de aluminio de 3"	ROLLO	40
29	Cinta gris de 2"	ROLLO	5
30	Correa de amarre de 1/8 x 14" (100 unid.)	FUNDA	1
31	Barra roscada de 3/8 x 6 pie	C/U	40
32	Tuerca de 3/8"	C/U	100
33	Arandela plana gruesa	C/U	100
34	Channel Unitrust de 3/4 x 1 1/2 x 10'	C/U	10
35	Angulares de 1/8 x 1 1/2 x 1 1/2 x 20 pie	C/U	8
36	Difusores de suministro 12 x 12	C/U	40
37	Cemento de contacto Universal	GL	4
38	Cemento PVC	GL	0.25
39	Tubo PVC de presión de 3/4" x 20'	C/U	8
40	Codo PVC de 3/4"	C/U	50
41	Tee PVC de 3/4"	C/U	12
42	Adaptadores macho PVC de 3/4"	C/U	30
43	Coupling PVC de 3/4"	C/U	12
44	Tapones galvanizados hembra de 3/4"	C/U	8
45	Tubo PVC SDR-26 de 2" x 20'	C/U	3
46	Reducciones PVC de 2" a 3/4"	C/U	10
47	Coupling de cobre de 7/8	C/U	20
48	Coupling de cobre de 3/4	C/U	4
49	Caja Protección para Termostato	C/U	8

## 1.7 Fuente de recursos

La Cámara Administrativa de la JCE cuenta con un monto referencial que sustentara el pago de todas las obras adjudicadas mediante la presente Licitación. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas están debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo. El pago del precio se referirá exclusivamente a las cubicaciones efectivamente reclamadas y entregadas en condiciones óptimas.

## 1.8 Condiciones de Pago

**La Entidad Contratante realizará los pagos de acuerdo a las cubicaciones presentadas.** La primera cubicación de cada uno de los proyectos, se iniciará a partir de que la obra se encuentre en un 20% de su ejecución y de ahí en adelante, estas serán consecutivas, siempre mediante la supervisión y aprobación de la Entidad Adquiriente, este y cada uno de los pagos se efectuará bajo el concepto de cubicaciones por obras y/o servicios prestados.

La aceptación y/o aprobación de las cubicaciones estará a cargo de la Entidad Contratante en los términos establecidos en el Pliego de Condiciones. El pago de las cubicaciones se hará en un plazo no mayor de quince (15) días a partir de su aprobación.

## 1.9 Fases de Licitación

La presente Licitación se divide en dos (2) fases principales:

**Fase I:** Se inicia con el proceso de Acreditación y Solvencia, en la cual los Oferentes/Proponentes deberán hacer entrega de un Sobre conteniendo el “Sobre A”, con la documentación de acreditación y solvencia y en los casos que sea posible, la Propuesta Técnica, a los fines de su apertura y evaluación. Esta fase concluye con la notificación de los resultados del proceso de evaluación y ponderación de estos documentos.

**Fase II:** Esta fase se inicia con la invitación a los Oferentes/Proponentes que hayan resultado calificados en la Fase I, a presentarse al acto de recepción y apertura del “Sobre B” (Propuestas Económicas) y Propuestas Técnicas, si aplica y concluye con la adjudicación de la Licitación. A tal efecto, la Comisión de Licitaciones con la asesoría de la Comisión Evaluadora emitirá un documento de evaluación y calificación, que despachará a la Cámara Administrativa de la JCE para la adjudicación definitiva.

## 1.10 Idioma

El idioma oficial de la presente Licitación es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien el Oferente/Proponente y la Comisión de Licitaciones deberán ser presentados en este idioma o, de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la

traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

### 1.11 De la Publicidad

El aviso de realización de esta Licitación Restringida se realizó a través del portal Web de la JCE y del administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

### 1.12 Cronograma de la Licitación

Actividad	Periodo de Ejecución
Publicación en la página Web de JCE y DGCP	3 y 4 de febrero, 2009
Venta del Pliego de Condiciones Específicas	Hasta el 6 de febrero, 2009
Período para realizar consultas por parte de los adquirentes	Hasta el 16 de febrero, 2009
Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Licitaciones mediante Circulares o Enmiendas	Hasta el 21 de febrero, 2009
Recepción y apertura de documentos acreditación "Sobre A"	24 de febrero, 2009 4: 00 P. M.
Verificación, validación y evaluación contenido "Sobre A"	Hasta el 25 de febrero, 2009
Notificación de resultados de evaluación de Documentación "Sobre A"	Hasta el 26 de febrero, 2009
Notificación resultado proceso de subsanación y Oferentes habilitados para la apertura de Propuesta Económica "Sobre B"	Hasta el 2 de marzo, 2009
Apertura de Propuestas Económicas "Sobre B"	4 de marzo, 2009 4:30 p. m.
Evaluación Ofertas Económicas "Sobre B"	5 de marzo, 2009
Adjudicación	5 de marzo, 2009
Notificación y Publicación de Adjudicación	Hasta el 11 de marzo, 2009

Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato	Hasta 5 días antes del pago de la primera cubicación
--	--

### **1.13 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones**

El Pliego de Condiciones estará disponible, para los proponentes invitados a participar en el proceso, en La Comisión de Licitaciones, ubicada en el 2do. Piso del Área de Almacén de La JCE, de lunes a sábados, en el horario de 9:30 AM, a 3:30 P.M., (sábados hasta las 11:30 a. m.) Sito, Av. 27 de Febrero, Esq. Av. Gregorio Luperón, Zona Industrial de Herrera, Municipio Santo Domingo Oeste de la Provincia Santo Domingo, en la fecha indicada en el Cronograma de la Licitación y podrá consultarse en la página Web de la Junta Central Electoral ([www.jce.do](http://www.jce.do)) y en el portal de la DGCP ([www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do)) para todos los interesados.

Los interesados en participar en la presente Licitación deberán pagar la suma de Cinco Mil Pesos Oro Dominicanos con 00/100 (RD\$5,000.00), a ser pagados mediante cheque certificado a nombre de La Junta Central Electoral (JCE), contra la entrega del recibo emitido por la Gerencia Financiera y retiro del Pliego de Condiciones Específicas en la Comisión de Licitaciones, conforme se indica precedentemente, esta suma no será reembolsable en ningún caso.

### **1.14 Órgano Rector**

La Cámara Administrativa de La JCE, como un primer nivel y órgano de dirección, que es asistido por la Comisión de Licitaciones, como el órgano que evalúa, depura y califica y, la Comisión Evaluadora, asesor como niveles operacionales.

Para sesionar válida y regularmente constituido, la Comisión de Licitaciones, deberá contar con la presencia de los cuatro miembros, es decir la totalidad de los mismos. Las decisiones se harán contar en actas que firmaran todos los presentes.

El acta que levante la Comisión de Licitaciones, deberá ser refrendada por la Cámara Administrativa de La JCE, en su calidad de organismo competente legalmente y jerárquicamente superior.

La Cámara Administrativa de la JCE sesionará válidamente de conformidad con las precisiones de la Ley 275-97 y sus modificaciones.

### **1.15 Órgano de Ejecución**

Conforme al reglamento 490 de aplicación de la Ley 340-06, de fecha (18) de agosto del 2006, se conformó la Comisión de Licitaciones, como órgano encargado de la Evaluación y Calificación de la integridad del proceso de Licitación, el cual está asistido de la Comisión Evaluadora, que en cada caso será integrado por expertos en la materia.

La Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral (JCE) está integrada por cuatro (4) miembros debidamente nombrados para los fines por la Junta Central Electoral, de conformidad con las normas establecidas por dicha Institución.

### **1.16 Atribuciones**

Sin que la presente indicación resulte limitativa, la Comisión de Licitaciones tendrá las siguientes funciones:

- Garantizar la integridad del proceso, desde la presentación del Pliego de Condiciones, repuestas a las consultas, propuestas de Oferentes/Proponentes, evaluación de propuestas con la asesoría de la Comisión Evaluadora, preparación del informe con las recomendaciones de lugar y todo acto complementario, conveniente y valido, a los fines de la adjudicación y terminación de la obra.
- Llevar registros de las operaciones y datos e información de los procesos de Licitación.
- Proponer a la Cámara Administrativa modificar, en cualquier momento, respetando los plazos establecidos en el cronograma de la Licitación, el Pliego de Condiciones Específicas, mediante Enmiendas dadas a conocer a todos los Oferentes/Proponentes.
- Proponer a la Cámara Administrativa cancelar, suspender, declarar desierta o nula, total o parcialmente la Licitación, por las causas que considere pertinentes. A fin de efectuar otras licitaciones en los términos y condiciones que determine.



- Proponer a la Cámara Administrativa las decisiones que adopte la Comisión de Licitaciones, las cuales deberán ser por mayoría de votos, procediendo a tales efectos, a levantar el acta correspondiente, haciendo constar las incidencias que se hayan presentado.

### **1.17 Exención de Responsabilidades**

La Comisión de Licitaciones no estará obligada a declarar Precalificado a ningún Proponente que haya presentado sus Credenciales y/u Ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los requisitos establecidos en el presente Pliego de Condiciones.

La no precalificación de un Oferente/Proponente, la decisión de modificar el Pliego de Condiciones, de cancelar, suspender o declarar desierta o nula la Licitación, no conllevará responsabilidad alguna para dicha Comisión, ni dará lugar a reclamo alguno por parte de los Oferentes/Proponentes ni implicará ninguna responsabilidad para La Cámara Administrativa de la Junta Central Electoral, La Comisión de Licitaciones, sus asesores o cualquier entidad, organismo o funcionario del Gobierno de la República Dominicana. Estas decisiones no podrán motivar reclamos de cualquier naturaleza por gastos, honorarios, reembolsos, retribuciones, derechos de ningún tipo y/o indemnizaciones por parte de los Oferentes/Proponentes, excepto lo establecido expresamente en el Pliego de Condiciones.

### **1.18 Prácticas Corruptas o Fraudulentas**

Las prácticas corruptas o fraudulentas comprendidas en el Código Penal o dentro de la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas a la libre competencia, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección, o de la rescisión del contrato, si éste ya se hubiere celebrado. A los efectos anteriores se entenderá por:

Cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un funcionario público con respecto al proceso de contratación o a la ejecución del contrato, y “práctica corrupta”, al ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud de “práctica fraudulenta”, a una tergiversación de los hechos con el fin de influir en un proceso de contratación o en la ejecución de un contrato de obra pública en perjuicio del contratante; la expresión comprende las prácticas colusorias

entre los licitantes (con anterioridad o posterioridad a la presentación de las ofertas) con el fin de establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos y privar al contratante de las ventajas de la competencia libre y abierta.

### **1.19 De los Oferentes/Proponentes Hábiles e Inhábiles**

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido el Pliego de Condiciones y que se encuentre inscrita en el Registro de Proveedores de la Junta Central Electoral, tendrá derecho a participar en las Licitaciones que celebre este organismo, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en el presente Pliego de Condiciones.

#### **1.19.1 Prohibición de Contratar.**

No podrán participar como Oferentes/Proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

- El Presidente y Vicepresidente de la República; los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Sub Contralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Sub Tesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley 340-06.
- Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional.
- Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa.
- Todo personal de la entidad Adquiriente.

- Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubierto por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas.
- Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria.
- Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión.
- Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua.
- Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario.
- Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico.
- Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación.
- Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para

contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos.

- Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes.

**PARRAFO I:** Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta seis (6) meses después de la salida del cargo.

**PARRAFO II:** Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicios.

### **1.19.2 Declaraciones de Capacidad para Contratar**

Los Oferentes/Proponentes deben demostrar que:

- No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.
- Que tienen suficiente solvencia económica y financiera para solventar por cuenta propia los costos del proyecto sin necesidad de solicitar anticipo a la Entidad Contratante.
- Han cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social.
- Han cumplido con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y el presente Pliego de Condiciones.
- Se encuentran legalmente domiciliados y establecidos en el país, cuando se trate de licitaciones nacionales.
- Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual.
- Que ni ellos ni su personal directivo, hayan sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un contrato adjudicado.

## **1.20 Representante Legal**

Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro de la presente Licitación deberán estar firmados por él, o su Representante Legal, debidamente facultado al efecto.

## **1.21 Agentes Autorizados**

Cada Oferente/Proponente, antes de realizar su primera consulta, podrá nombrar hasta dos (2) personas físicas, que puedan actuar indistinta y separadamente como sus Agentes Autorizados a los efectos de la Licitación. La designación de los Agentes Autorizados deberá efectuarse mediante comunicación escrita de acuerdo con el modelo de Carta de Designación o Sustitución de Agentes Autorizados y el modelo de Carta de Aceptación de Designación como Agentes Autorizados, ambos modelos se anexan a este Pliego de Condiciones. (F. PEB-02, F. PEB-03).

Los Agentes Autorizados serán las únicas personas facultadas por el Oferente/Proponente para efectuar todas las Consultas en relación con el proceso de Licitación y recibir, en nombre del Oferente/Proponente y con efecto obligatorio para éste, todas las Circulares y/o Enmiendas que formule La Comisión de Licitaciones.

El Oferente/Proponente podrá sustituir y revocar la designación de cualquiera de los Agentes Autorizados, o cambiar su domicilio, teléfono, fax, correo electrónico, mediante comunicación escrita de acuerdo con el modelo de Carta de Designación o Sustitución de Agentes Autorizados y el modelo de Carta de Aceptación de Designación como Agentes Autorizados. La sustitución de uno o más Agentes Autorizados o el cambio de domicilio, teléfono, fax, correo electrónico estarán vigentes desde la fecha de recepción por parte de la Comisión de Licitaciones, de las cartas antes indicadas. La sustitución de uno o más Agentes Autorizados no requerirá el consentimiento del o los Agente(s) Autorizado(s) sustituido(s).

## **1.22 Subsanciones**

A los fines de la presente Licitación se considera que una Oferta se ajusta sustancialmente al Pliego de Condiciones, cuando concuerda con todos los términos y especificaciones de dicho documento, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos.

La determinación de la Entidad Adquiriente de que una Oferta se ajusta sustancialmente a los documentos de la Licitación se basará en el contenido de la propia Oferta, sin que tenga que recurrir a pruebas externas.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable entendiéndose por éstos, generalmente, aquellas cuestiones que no afecten el principio de que las Ofertas deban ajustarse sustancialmente al Pliego de Condiciones, la Entidad Contratante podrá corregir el error o solicitar que, en un plazo breve, el Oferente/Proponente suministre la información faltante.

### **1.22.1 Excepciones**

No constituye una desviación, reserva, omisión o error de naturaleza subsanable aquel que, si fuese aceptado por la Entidad Adquiriente:

Afectaría de manera significativa el alcance, la calidad o la ejecución de las compras o contrataciones de bienes, servicios u obras objeto de la Licitación.

No se podrá considerar error u omisión subsanable, cualquier corrección que altere la sustancia de una Oferta para que se la mejore.

En discrepancia con el Pliego de Condiciones, limitaría de manera significativa los derechos de la Entidad Adquiriente o las obligaciones de los Oferentes/Proponentes que emanarían del Contrato, o;

De rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de otros Oferentes/Proponentes, que habiendo presentado propuestas, sí se ajustan a los documentos correspondientes.

### **1.22.2 Rectificaciones Aritméticas**

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.

Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.

Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

La Entidad Adquiriente rechazará toda Oferta que no se ajuste sustancialmente al Pliego de Condiciones. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho Pliego, posteriormente se ajuste al mismo.

<b>Municipio</b>	<b>Provincia</b>	<b>Ubicación</b>	<b>Modelo</b>
Neyba	Baoruco	Entre las Avenidas Mella y San Bartolomé, sector la Cuaba, a la salida de la carretera Neyba-Duverge	1100 mts <sup>2</sup>
Tamayo	Barahona	Calle respaldo Fabián Matos, No. 10, sector El Cacique, frente al polideportivo.	688.2 mts <sup>2</sup>
Juan de Herrera	San Juan		
Luperón	Puerto Plata		528 mts <sup>2</sup>
Imbert	Puerto Plata	Calle Libertad esquina calle Mella, frente al parque municipal	548 mts <sup>2</sup>
Cayetano Germosén	Españillat	Calle Balvina R. de Veras, detrás de la Escuela Laboral, en la parcela No. 822 <sup>a</sup> , DC. 7	565 mts <sup>2</sup>
Maimón	Monseñor Noel	Ave. Duarte, calle 1era. y Maria Reyes de Hernández	1506.06 mts <sup>2</sup>
Licey al Medio	Santiago	Calle Juan Antonio Minaya	2101 mts <sup>2</sup>
Sánchez	Samana	Ave. Duarte esquina Libertad	358.02 mts <sup>2</sup>
Villa Hermosa	La Romana		1700 mts <sup>2</sup>

Se debe proponer el tiempo mínimo y el máximo para entrega de las obras y la Entidad Contratante evaluará en función del interés institucional. La previsión de la JCE, es que los proyectos pueden concluirse en términos de seis (6) meses.

### **1.25 Programa de recepción de obras**

La JCE esta interesada en recibir las obras en el menor tiempo posible, por lo que cada proponente someterá su programa de entrega y se evaluará de acuerdo al criterio ante indicado.

Las obras podrán recibirse parcial o totalmente, pero la recepción parcial se hará solo si la Entidad Contratante lo considera conveniente

## **1.26 Garantías**

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

### **1.26.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta**

Para asegurar la seriedad de la Oferta desde la fase de Adjudicación, hasta la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato y la suscripción del mismo, cada Oferente depositará un monto de Cien Mil Pesos Oro Dominicanos con 00/100 (RD\$100,000.00), mediante un cheque certificado o de administración a favor de la Junta Central Electoral, que funcionará como Fondo de la Garantía de la Seriedad de la Oferta. El fondo se entregará conjuntamente con la Propuesta Económica.

### **1.26.2 Garantía de Fiel Cumplimiento.**

Los adjudicatarios cuyos contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria en el plazo de cinco (5) días, contados a partir de la aprobación de la primera cubicación, por el importe del diez por ciento (10%) del monto total del presupuesto propuesto, a disposición de la Entidad Adquiriente, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de adjudicación. La misma debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana o de una póliza expedida por una Compañía de seguros debidamente autorizada y debe tener un tiempo de vigencia mínima de tres (03) meses posteriores al vencimiento del Contrato. La misma es reembolsable al cumplimiento del Contrato. Además debe ser ejecutable a primer reclamo.

### **1.26.3 Garantía Sobre Vicios Ocultos.**

A la recepción de la obra, el contratista depositará como requisito previo indispensable para la expedición de la certificación correspondiente, una garantía que cubra el 10% del monto total del contrato por el término de un



año. Esta garantía se aplicará total o parcialmente a cubrir cualquier reparación que hubiere necesidad de hacer a la obra, como consecuencia de vicios ocultos en su construcción, no evidenciados en el momento de su recepción o para responder del fiel cumplimiento de todas las obligaciones contractuales a cargo del contratista, todo sin perjuicio de la responsabilidad que este tiene de conformidad con los artículos 1792 y 2270 del Código Civil. Esta garantía podrá hacerse en forma de una póliza expedida por una Compañía de Seguros debidamente autorizada, o en efectivo que se depositará en el Banco de Reservas de la República Dominicana a disposición de la Entidad Contratante.

#### **1.26.4 Seguros Sobre Riesgos**

El adjudicatario deberá contratar seguros que cubran los riesgos a que estén sujetas las obras. Tales seguros permanecerán en vigor hasta que se compruebe que el Contratista ha cumplido con las condiciones establecidas en la Declaración Jurada de Aceptación de los Términos y en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

#### **1.27 Devolución de las Garantías**

- a) Garantía de la Seriedad de la Oferta: Les será devuelta a los no Adjudicatarios en un plazo no mayor de tres (03) días hábiles, contados a partir de la firma de la declaración Jurada de Aceptación de los Términos por parte del o los adjudicatarios y a los Adjudicatarios cuando estos den inicio a las construcciones.
- b) Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato: Después de aprobada la liquidación del Contrato, si no resultaren responsabilidades que hayan de ejecutarse sobre la Garantía y transcurrido el plazo de la misma, se ordenara su devolución.
- c) Garantía de Vicios Ocultos: Una vez cumplido el plazo establecido en el artículo No. 2 de la Ley No. 5560, de fecha 22 de junio del 1961.

#### **1.28 Competencia Judicial**

Todo litigio, controversia o reclamación resultante de este Contrato o relativo al mismo, su incumplimiento, su interpretación, su resolución o nulidad será sometido al Tribunal Contencioso Administrativo conforme al procedimiento

establecido en la Ley 14-94, de fecha dos (02) de agosto del 1947, que instituye la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

## **CAPÍTULO II**

### **CONSULTAS, CIRCULARES Y ENMIENDAS**

#### **2.1 Consultas**

Sólo los adquirentes de los Pliegos de Condiciones podrán efectuar Consultas a través de la Comisión de Licitaciones, conforme al siguiente procedimiento:

#### **2.2 Procedimiento y Plazo**

Las Consultas se formularán por escrito a través de uno de los representantes de los Proponentes dentro del plazo previsto en el Cronograma de Actividades del numeral 1.12 de este documento.

Las Circulares o Enmiendas que emita la Comisión de Licitaciones seguirán el procedimiento establecido en el Pliego de Condiciones y serán notificadas dentro del plazo establecido en el Cronograma de la Licitación fijado en el numeral 1.12 de este documento.

#### **2.3 Dirección**

Las Consultas se remitirán a:

**CAMARA ADMINISTRATIVA DE LA JCE**

Comisión de Licitaciones

Atención: Dr. Pedro Víctor González

Referencia: JCE-CL-LR-02-2009

Dirección: Av. 27 de Febrero esq. Av. Gregorio Luperón, Zona Industrial de Herrera, Provincia Santo Domingo, Municipio Santo Domingo Oeste

Fax (809)537-0946

e-mail: [licitacionesjce@hotmail.com](mailto:licitacionesjce@hotmail.com)

## **2.4 Circulares**

La Comisión de Licitaciones podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del presente Pliego de Condiciones, formularios, anexos u otras Circulares. Las Circulares se hacen de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

## **2.5 Enmiendas**

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, la Comisión de Licitaciones, podrá modificar, mediante Enmiendas, el Pliego de Condiciones Específicas, formularios, anexos u otras Enmiendas.

Las Enmiendas se hacen de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

Tanto las Enmiendas como las Circulares emitidas por la Comisión de Licitaciones pasarán a constituir parte integral del presente Pliego de Condiciones y en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

## CAPITULO III

### PRESENTACIÓN DE CREDENCIALES

#### 3.1 Capacidad y Solvencia

Para la evaluación sobre capacidad y solvencia, los Oferentes/Proponentes deberán depositar ante La Comisión de Licitaciones de la JCE, los siguientes documentos:

##### 3.1.1 Para Personas Físicas:

- Copia de la Cédula de Identidad y Electoral.
- Certificación donde se haga constar que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación actualizada de Colegiatura en el CODIA.
- Registro de Proveedores del Estado.
- Referencias Comerciales (mínimo tres)
- Referencias Bancarias.
- Antecedentes que acrediten su experiencia en el ramo de la Construcción.
- Declaración Jurada Patrimonial (ingresos anuales, gastos anuales, bienes, créditos a su favor y deuda), certificada por Contador Público Autorizado.
- Declaración Jurada (notariada) del solicitante en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06.

- Certificación de no antecedentes penales emitida por la Procuraduría General de la República.
- Declaración Jurada (notariada) donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social. Que no están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación. Que no ha sido condenado por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado.
- Información del personal directivo y profesional de la empresa con su correspondiente currículum, con especial referencia a los responsables de la obras.
- Información de las obras (similares a las licitadas) de carácter público o privado ejecutadas durante los últimos cinco años indicando los lugares y referencias de los contratantes.
- Información de las maquinarias, material, equipos técnicos de que dispondrá el proponente.
- Información sobre obligaciones pendientes o futuras que puedan competir con la ejecución normal de las obras que se proyecta ejecutar.

### **3.1.2 Para Personas Jurídicas:**

- Copia del RNC.
- Copia del Registro Mercantil, actualizado.
- Registro de Proveedores del Estado.
- Copia de los Estatutos Sociales, debidamente registrados, certificados como conforme a su original por el Secretario y el Presidente de la compañía y sellados con el sello social.
- Lista de la composición accionaría actualizada, debidamente registrada, certificada como conforme a su original por el Secretario y el Presidente de la compañía y sellada con el sello social.

- Lista de Presencia y Acta de la última Asamblea General Ordinaria Anual, debidamente registrada, certificada como conformes a su original por el Secretario y el Presidente de la compañía y sellada con el sello social.
- Lista de Presencia y Acta de la última Asamblea General Ordinaria Anual, por la cual se nombre el actual Consejo de Administración, debidamente registrada, certificada como conforme a su original por el Secretario y el Presidente de la compañía y sellada con el sello social.
  
- Estados Financieros de los tres últimos períodos fiscal, certificado por un Contador Público Autorizado.
  
- Acta de Delegación de Poderes, si procede.
  
- Certificación actualizada de Colegiatura en el CODIA.
  
- Referencias Comerciales (mínimo tres).
  
- Referencias Bancarias.
  
- Certificación donde se haga constar que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
  
- Certificación donde se haga constar que está al día en el pago de la Seguridad Social.
  
- Declaración Jurada del solicitante (ante un notario) en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06.
  
- Declaración Jurada (ante un notario) donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social. Que no están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes. Que ni ellos ni su personal directivo, hayan sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o

por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un contrato adjudicado.

- Información del personal directivo y profesional de la empresa con su correspondiente currículum, con especial referencia a los responsables de la obras.
- Información de las obras (similares a las licitadas) de carácter público o privado ejecutadas durante los últimos cinco años indicando los lugares y referencias de los contratantes.
  
- Información de las maquinarias, material, equipos técnicos de que dispondrá el proponente.
  
- Información sobre obligaciones pendientes o futuras que puedan competir con la ejecución normal de las obras que se proyecta ejecutar.

Una vez completado este proceso, JCE procederá a emitir la certificación correspondiente, en la cual se hará constar la condición de calificado del oferente.

Con carácter previo a la fecha indicada para la apertura de la Propuesta Económica “ Sobre B ”, se comprobará la documentación aportada por los Oferentes/Proponentes relativa a su capacidad y solvencia, descalificándose para participar en la presente Licitación aquellos que no cumplan con los requisitos establecidos en el presente Pliego de Condiciones.

A los Oferentes que requieran de alguna subsanación, de las contempladas en el Pliego de Condiciones, se le considerará “PRECALIFICADO CONDICIONAL” y deberá aportar la documentación requerida en el plazo que le será comunicado.

## CAPÍTULO IV

### PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

#### 4.1 Presentación Documentos Contenidos en el “Sobre A”

##### 4.1.1 Lugar, Fecha y Hora

La presentación de documentos se efectuará ante la Comisión de Licitaciones en la dirección establecida en el numeral 2.3 del presente documento, desde las 9:00 a.m. hasta las 4:00, p.m. del día correspondiente a la fecha límite establecida en el Cronograma del proceso.

##### 4.1.2. Forma para la presentación de documentos

Los documentos deberán ser presentados en original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, junto con dos (2) fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como “COPIA”. El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal.

El Sobre deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

\_\_\_\_\_  
(Sello Social)

#### **CAMARA ADMINISTRATIVA DE LA JCE**

Comisión de Licitaciones

Dirección: Av. 27 de Febrero esq. Av. Gregorio Luperón, Zona Industrial de Herrera, Provincia Santo Domingo, Municipio Santo Domingo Oeste

Presentación de Propuestas Técnicas

Referencia: JCE-CL-LR-02-2009

##### 4.1.3 Documentación a presentar

- Comprobante de pago del derecho a participar en la licitación.
- Comprobante de pago de la Garantía de la Seriedad de la Oferta (se entrega con la Propuesta Económica).



- Especificaciones Técnicas
- Formulario PEB.01
- Formulario PEB. 5 (De requerirse)
- Formulario PEB. 06
- Formulario PEB. 07 (Solo para Adjudicatarios)

Una vez que se haya realizado la revisión de lugar, verificando que los datos que figuran en el formulario se corresponden con las especificaciones técnicas solicitadas se hará una marca de cotejo en cada renglón revisado, se firmará y sellará como RECIBIDO el original y sus copias

El Apartado de Observaciones en el indicado formulario será para uso exclusivo de quien reciba los documentos solicitados. En el se reflejarán las incidencias, si las hubiere en el momento de la recepción.

## **4.2 Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre B”**

La presentación de las Ofertas Económicas se efectuará en acto público ante la Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral el día y hora señalados en el cronograma de la Licitación y en el lugar que posteriormente les será comunicado mediante circular.

### **4.2.1 Forma para la Presentación**

Los documentos deberán ser presentados en Un (1) original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página de la Oferta, junto con Tres (3) fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como “COPIA”. El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal.

El Sobre deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

\_\_\_\_\_  
(Sello Social)

**CAMARA ADMINISTRATIVA DE LA JCE**  
**COMISION DE LICITACIONES**  
**PRESENTACIÓN PROPUESTA ECONOMICA**  
**REFERENCIA: JCE-CL-LR-02-2009**

**NO ABRIR ANTES DE LAS 4:30 P. M. 2 DE MARZO, 2009**

Las Ofertas deberán ser presentadas en el mismo orden de la solicitud, incluyendo los impuestos de manera segregada del precio o incluido en el mismo, conforme al formulario denominado F. FEB-04, el cual debe estar debidamente sellado por el Oferente.

La oferta de precio unitario deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos (02) decimales (xx.xx) que tendrán que incluir todas las tasas (Divisas), impuestos y gastos que correspondan.

Se considerará además, variaciones o reajustes en los precios, motivado por aumento en los volúmenes, incremento en los costos, por modificaciones al proyecto y por situaciones imprevistas en el mismo que sean de conocimiento de la Entidad Contratante.

En el caso de que el oferente/proponente Adjudicatario solicitara un ajuste, la Cámara Administrativa de la Junta Central Electoral (JCE) se compromete a dar respuesta dentro de los siguientes cinco (5) días laborables, contados a partir de la fecha de acuse de recibo de la solicitud realizada.

La solicitud de ajuste no modifica el Cronograma de Entrega de las obras, por lo que, el Adjudicatario se compromete a no alterar la programación de entrega, bajo el alegato de esperar respuesta a su solicitud.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y deberán ser dados por la unidad de medida establecida en los listados.

Todo Oferente tiene derecho a presentar propuestas en uno, varios o en todos los ítems solicitados y será evaluado en función del ítem correspondiente a su propuesta.

Será responsabilidad del Oferente/proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta económica como el unitario y

valorándolo como tal, respecto de otras ofertas. La Comisión de Licitaciones, no realizará ninguna conversión de precio unitario, si estos se consignaren en unidades deferentes a las solicitadas.

Indicar el precio unitario y total incluyendo exactamente la cantidad indicada.

El precio de la Oferta debe Incluir los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por la autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados, incluyendo el 5% sobre los pagos realizados a personas físicas y jurídicas por la adquisición de bienes y servicios en general, según lo dispone el Art. 309, párrafo 1 de la ley 147-2000 del 11-12-2000.

# CAPITULO V

## APERTURA Y VALIDACIÓN DE OFERTAS

### 5.1 Procedimiento Apertura de Sobres

La apertura de Sobres se realizará en acto público en presencia de la Comisión de Licitaciones, el Notario Público actuante y todos los interesados.

### 5.2 Apertura de “Sobre A”, contenido de Documentos de Acreditación y Solvencia y Propuestas Técnicas.

La apertura de Sobres se realizará en la fecha, lugar y hora, establecidos en el Cronograma de Licitación.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los “Sobres A” de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas.

La apertura de “Sobres A” se realizará en la medida en sean recibidos por la Comisión de Licitaciones, procediendo a verificar que la documentación contenida en los mismos esté correcta de conformidad con el listado que al efecto le será entregado.

En caso de que surja alguna discrepancia entre la relación y los documentos efectivamente presentados, el Notario Público Autorizado dejará constancia de ello en el acta notarial.

### 5.3 Validación y Verificación de Documentos

La Comisión de Licitaciones, debidamente asistida de la Comisión Evaluadora procederá a la validación y verificación de los documentos contenidos en el “Sobre A”. Ante cualquier duda sobre la información presentada, dicha Comisión podrá comprobar, por los medios que considere adecuados, la veracidad de la información recibida.

Antes de proceder a la evaluación detallada del “Sobre A”, la Comisión de Licitaciones determinará si cada Oferta se ajusta sustancialmente al presente Pliego de Condiciones; o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza subsanables de conformidad a lo establecido en el numeral 1.12 del presente documento.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza subsanables, la Comisión de Licitaciones procederá de conformidad con los procedimientos establecidos en el presente Pliego de Condiciones.

### 5.3.1 Criterios de Calificación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad de “**Ponderación por Puntos**”, siendo diez (10) la máxima puntuación que puede obtener un oferente en este renglón que se refiere a la **capacidad y solvencia del proponente**. Requiriéndose acumular un mínimo de **siete (7) puntos** para pasar a la fase de presentación de propuesta económica.

**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales, técnicas y profesionales en el país. [**Equivale a dos (2) puntos**].

**Situación Financiera:** Que cuenta con la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente el eventual Contrato. Se evaluarán los estados financieros auditados de los últimos tres (3) periodos fiscales para determinar los Índices Financieros correspondientes. [**Valor máximo cuatro (4) puntos**].

**Idoneidad Técnica y Profesional:** Que el proponente cuenta con el aval necesario, con la experiencia, idoneidad, fiabilidad y competencia suficiente para llevar a cabo la Obra. [A estos aspectos corresponderá una puntuación máxima de **Cuatro (4) puntos**].

## 5.4 Apertura de los “Sobres B”, Contentivos de Propuestas Económicas

La Comisión de Licitaciones, dará inicio al Acto de apertura y lectura de las Ofertas Económicas, “Sobre B”, conforme a la hora y en el lugar asignado.

Acto seguido, el Notario actuante procederá a la recepción y apertura de las Ofertas Económicas “Sobre B”, conforme al orden de llegada, durante el horario establecido en el Cronograma de la Licitación.

A la hora fijada, en Acto Público y en presencia de todos los interesados, el Notario actuante procederá a la lectura de las Ofertas, certificando su contenido, rubricando y sellando cada página contenida en el “Sobre B”.

No se dará lectura ni serán tomadas en cuenta las Ofertas Presentadas por los Oferentes/Proponentes que no hayan resultado calificados en la Fase I: Acreditación y Solvencia y Propuesta Técnica.

Las observaciones referentes al renglón que se esté leyendo deberán realizarse en ese mismo instante, levantando la mano para tomar la palabra. El Notario actuante procederá hacer constar todas las incidencias que se vayan presentando durante la lectura.

Finalizada la lectura de las Ofertas, el Notario actuante procederá a invitar a los Representantes Legales o Agentes Autorizados de los Oferentes/Proponentes a hacer conocer sus observaciones; en caso de conformidad, se procederá a la clausura del acto.

No se permitirá a ninguno de los presentes exteriorizar opiniones de tipo personal o calificativos peyorativos en contra de cualquiera de las casas o personas participantes.

El Oferente/Proponente o su representante que durante el proceso de Licitación tome la palabra sin ser autorizado o exteriorice opiniones despectivas sobre otro Oferente, será sancionado con el retiro de su presencia del salón, con la finalidad de mantener el orden.

En caso de discrepancia entre la Oferta presentada en el formulario correspondiente, (F. PEB-04), debidamente recibido por el Notario Público actuante y la lectura de la misma, prevalecerá el documento escrito.

El Notario Público actuante elaborará el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas al desarrollo del acto de apertura de los mismos, si las hubiera, por parte de los Representantes Legales o Agentes Autorizados de los Oferentes/Proponentes. El Acta Notarial deberá estar acompañada de una fotocopia de todas las Ofertas presentadas. Dichas actas notariales estarán disponibles para los Representantes Legales o Agentes Autorizados de los Oferentes/Proponentes, quienes para obtenerlas deberán hacer llegar su solicitud escrita a la Cámara Administrada de JCE, vía Comisión de Licitaciones.

#### **5.4.1 Plazo de Mantenimiento de Oferta**

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de Treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura. Si no manifiesta en forma fehaciente su voluntad de no renovar la Oferta con una antelación mínima de Diez (10) días hábiles al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por el mismo plazo original o el que fije la Entidad Adquiriente y así sucesivamente.

La Cámara Administrativa de la Junta Central Electoral (JCE), excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes/Proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes/Proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus Ofertas, por lo cual JCE procederá a efectuar la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta ya constituida. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus Ofertas y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de Oferta oportunamente constituida.

#### **5.5 Evaluación Oferta Económica**

La Comisión de Licitaciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones, bajo el criterio del mejor precio ofertado, características, idoneidad, experiencia y confiabilidad de los Oferente. Todo esto con la finalidad de salvaguardar los intereses más favorables para la Junta Central Electoral.

# CAPITULO VI

## ADJUDICACIÓN

### 6.1 Criterios de Adjudicación

La Comisión de Licitaciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta los elementos indicados en la evaluación de la oferta.

La Junta Central Electoral se reserva el derecho de adjudicar o dividir entre diferentes Oferentes, de los que concurran al proceso de licitación y resultasen precalificados, la construcción de los edificios objeto del presente concurso, sin que esto limite, restrinja o comprometa a la JCE a evaluar las ofertas por separado.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá a realizar una distribución proporcional entre los Oferentes/Proponentes empatados. De no ser aceptada por uno o más de los Oferentes/Proponentes empatados, el Comité de Licitaciones procederá por una elección al azar, en presencia de los interesados, utilizando para tales fines el método de sorteo.

La Comisión de Licitaciones puede solicitar a la Cámara Administrativa declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado propuestas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses Nacionales o Institucionales todas las Ofertas o la única presentada.



- Por violación sustancial del procedimiento de licitación.
- Por cualquier caso de fuerza mayor.

## **6.2 Acuerdo de Adjudicación**

Concluido el proceso de evaluación, la Comisión de Licitaciones de la JCE levantará el acta definitiva del mismo y la remitirá a la Cámara Administrativa, que la validará o no; en caso de ser validada, adjudicará y la notificará a todos los Proponentes en la fecha indicada en el Cronograma de Actividades que aparece en el presente Pliego de Condiciones, procediendo a su publicación en el Portal de la JCE y de la DGCP, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la decisión que valida la Adjudicación.

## **6.3 Reclamos, Impugnaciones y Controversias**

En los casos en que los Oferentes/Proponentes no estén conformes con la Resolución de Adjudicación, tendrán derecho a recurrir dicha adjudicación. El recurso contra el acto de adjudicación se hará por escrito y seguirá los siguientes pasos:

1. El recurrente presentará la impugnación ante la entidad contratante en un plazo no mayor de diez días (10) a partir de la fecha del hecho impugnado o de la fecha en que razonablemente el recurrente debió haber conocido el hecho. La entidad pondrá a disposición del recurrente los documentos relevantes correspondientes a la actuación en cuestión, con la excepción de aquellas informaciones declaradas como confidenciales por otros oferentes o adjudicatarios, salvo que medie su consentimiento.
2. En los casos de impugnación de adjudicaciones, para fundamentar el recurso, el mismo se registrará por las reglas de la impugnación establecidas en los Pliegos de Condiciones.
3. Cada una de las partes deberá acompañar sus escritos de los documentos que hará valer en apoyo de sus pretensiones. Toda entidad que conozca de un recurso deberá analizar toda la documentación depositada o producida por la entidad contratante.
4. La entidad notificará la interposición del recurso a los terceros involucrados, dentro de un plazo de dos días hábiles.

5. Los terceros estarán obligados a contestar sobre el recurso dentro de cinco (5) días calendario, a partir de la recepción de notificación del recurso, de lo contrario quedarán excluidos de los debates.
6. La entidad estará obligada a resolver el conflicto, mediante resolución motivada, en un plazo no mayor de quince (15) días calendario, a partir de la contestación del recurso o del vencimiento del plazo para hacerlo.
7. El Órgano Rector podrá tomar medidas precautorias oportunas, mientras se encuentre pendiente la resolución de una impugnación para preservar la oportunidad de corregir un incumplimiento potencial de esta ley y sus reglamentos, incluyendo la suspensión de la adjudicación de un contrato o la ejecución de un contrato que ya ha sido adjudicado.
8. Las resoluciones que dicten las entidades contratantes podrán ser apeladas, cumpliendo el mismo procedimiento y con los mismos plazos, ante el Órgano Rector, dando por concluida la vía administrativa.

**Párrafo I.-** La presentación de una impugnación de parte de un Oferente o Proveedor, no perjudicará la participación de este en Licitaciones en curso o futuras, siempre que la misma no esté basada en hechos falsos.

Las controversias no resueltas por los procedimientos indicados en el artículo anterior, se someterán al Tribunal de lo Contencioso Administrativo de conformidad con el Artículo 1.9, de las presentes bases.

La presentación de una impugnación de parte de un Proveedor no perjudicará la participación de este en Licitaciones en curso o futuras.

La información suministrada al Organismo Contratante en el proceso de Licitación, o a la jurisdicción Contencioso-Administrativa, o en el proceso de impugnación de la Resolución Administrativa, que sea declarada como confidencial por el Oferente, no podrá ser divulgada si dicha divulgación pudiese perjudicar los intereses comerciales legítimos de quien la aporte o pudiese perjudicar la competencia leal entre los proveedores.

## **CAPITULO VII**

### **DISPOSICIONES SOBRE LOS CONTRATOS**

#### **7.1 Validez del Contrato**

Para la presente licitación se entenderá como contrato:

- a) El presente Pliego de Condiciones;
- b) La Resolución de Adjudicación emitida por la Cámara Administrativa; y
- c) La Declaración Jurada de Aceptación de los Términos

#### **7.2 Perfeccionamiento del Contrato**

Para su perfeccionamiento deberán seguirse los procedimientos establecidos en el presente Pliego de Condiciones y cumpliendo con todas y cada una de sus disposiciones.

#### **7.3 Formalización del Contrato**

No se podrá proceder a la formalización del Contrato, mediante la emisión de la Orden de Compras o de servicios si no se ha comprobado previamente que el Oferente/ Proponente ha entregado, debidamente firmada, la Declaración Jurada de Aceptación de los Términos.

#### **7.4 Incumplimiento del Contrato**

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- La mora del Contratista en entregar las obras.
- La falta de calidad de los edificios construidos.
- Cuando presenten Vicios Ocultos.
- La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, así como la no contratación del seguro sobre riegos, se entenderá que renuncia a la adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta del Pliego de Condiciones.

- Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Cámara Administrativa de la JCE, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente Adjudicatario que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y firmará el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Cámara Administrativa de la JCE, mediante comunicación formal.

#### **7.4.1 Efectos del Incumplimiento**

El incumplimiento del Contrato por parte del contratista determinará la aplicación de una penalidad o su finalización y supondrá para el adjudicatario la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al siguiente contratista.

En el supuesto de que el incumplimiento del Contrato consistiera además en una conducta tipificada como infracción, falta o delito por las leyes y demás normas penales, se procederá a denunciar ante el Ministerio Público los hechos, a fin de que inicie las diligencias oportunas.

En caso de que el incumplimiento se produzca por causas de fuerza mayor, ajenas a la voluntad del contratista o el contratante, se procederá a un acuerdo rescisorio entre las partes. Este acuerdo podría incluir la sustitución del proyecto por otro a ejecutar en los mismos términos pactados anteriormente.

#### **7.4.2 Ampliación o reducción de la Contratación**

La Cámara Administrativa de la Junta Central Electoral (JCE) podrá producir o modificar algunas de las cantidades previstas en el pliego de Condiciones, hasta el límite del 25% que establece la ley 340-06 y sus modificaciones contenidas en la ley 449-06

#### **7.5 Finalización del Contrato**

El contrato finalizará por vencimiento de su plazo, de su última prórroga, si es el caso, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del contratista.

- Incursión sobrevenida del contratista en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 34 del referido Reglamento de Compras.

## **7.6 Subcontratos**

El contratista podrá subcontratar la construcción de una parte de la obra o los servicios conexos comprendidos en este Pliego, con la previa autorización de la entidad Contratante. El Oferente, en su propuesta, debe indicar los suministros que subcontrataría y las empresas que ejecutarían cada uno de ellas; en el entendido, que El Contratista será el único responsable de todos los actos, omisiones, defectos, negligencias, descuidos o incumplimientos de los subcontratistas, de sus agentes, empleados o trabajadores.

## **CAPITULO VIII**

### **FORMULARIOS TIPO**

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones, los cuales se anexan como parte integral del mismo.

## ANEXOS

- Presentación de oferta **(F.PEB-01)**.
- Modelo de carta de designación o sustitución de Agentes Autorizados **(F.PEB-02)**.
- Modelo de carta de aceptación de designación como Agentes Autorizados **(F.PEB.03)**.
- Presentación Oferta Económica **(F.PEB.04)**.
- Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato **(F.PEB-05)**.
- Declaración Jurada del Oferente/Proponente **(F.PEB-06)**.
- Declaración Jurada de Aceptación de los Términos **(F.PEB-07)**
- Planos para modelos pequeños.
- Planos correspondiente a los detalles de la Cámara Séptica, Planta Eléctrica (caseta), Cisterna, Corto de Ventanas, Esquema Típico de Verja Perimetral y Antepecho.

**F. PEB. 01 Presentación de Ofertas**

Fecha: \_\_\_\_\_

Referencia: JCE-CL-LR-02-2009

Señores

**Comisión de Licitaciones**

Junta Central Electoral

Santo Domingo, Distrito Nacional, Rep. Dom.

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes adenda realizados a los mismos:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de Treinta (30) días hábiles, contado a partir de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, de conformidad con el Pliego de Condiciones Específicas de la Licitación. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, de conformidad con el Pliego de Condiciones Específicas de la Licitación, para asegurar el fiel cumplimiento del mismo;

Nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias, no han sido declaradas inelegibles por JCE para presentar ofertas;

Entendemos que esta oferta, en caso de resultar adjudicatarios de la licitación, constituirá una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal

Nombre \_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_  
debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de [poner aquí nombre del Oferente]

Firma \_\_\_\_\_

Sello



**F. PEB. 02 Carta de Designación o Sustitución de Agentes Autorizados**

Fecha: \_\_\_\_\_

Referencia: JCE-CL-LR-02-2009

Señores:

**Comisión de Licitaciones**

Junta Central Electoral

Santo Domingo, Distrito Nacional, Rep. Dom.

Los suscribientes, señores [.....] actuando en nombre y representación de [.....], de conformidad con [.....] y en cumplimiento a lo previsto en el numeral \_\_\_\_\_ del Pliego Específico de Condiciones de la Licitación JCE-CL-LR-07-2008, notificamos a ustedes que designamos a las siguientes personas como nuestros Agentes Autorizados:

\_\_\_\_\_  
Nombre del Agente Autorizado 1

Cédula de Identidad y Electoral:

Dirección:

Teléfonos:

E-mail:

\_\_\_\_\_  
Nombre del Agente Autorizado 2

Cédula de Identidad y Electoral:

Dirección:

Teléfonos:

E-mail:

**F. PEB. 03 Carta de Aceptación de Designación como Agentes Autorizados**

Fecha: \_\_\_\_\_

Referencia: JCE-CL-LR-02-2009

Señores:

**Comisión de Licitaciones**

Junta Central Electoral

Santo Domingo, Distrito Nacional, Rep. Dom.

Quien suscribe, señor [...], de conformidad con [...] y en cumplimiento a lo previsto en el numeral 1.20 del Pliego de Condiciones Específicas de la Licitación, JCE-CL-LR-02-2009 notifico que acepto actuar como Agente Autorizado del Proponente/Oferente [...].

En consecuencia, me comprometo a cumplir las siguientes funciones:

- Efectuar consultas en relación con el proceso de Licitación de Referencia.
- Recibir en nombre del Proponente/Oferente y con efecto obligatorio para éste, todas las Circulares y/o Enmiendas que emita el Comité de Licitaciones.

A los fines de dar cumplimiento a mis mandatos, hago formal elección de domicilio en:

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Agente Autorizado

\_\_\_\_\_  
Fecha

**F. PEB. 04 Presentación de Oferta Económica**

Fecha: \_\_\_\_\_

Referencia: JCE-CL-LR--02-2009

Señores:

**Comisión de Licitaciones**

Junta Central Electoral

Santo Domingo, Distrito Nacional, Rep. Dom.

A continuación les presentamos nuestra mejor oferta con relación a la obra que se describe a continuación:

<b>Edificio Oficialía Civil de:</b>		
<b>DETALLES</b>	<b>VALOR EN RD\$</b>	
<b>Subtotal</b>		
<b>Impuestos</b>		
<b>Total</b>		

Observaciones.....

\_\_\_\_\_  
Firma y sello

Nombre \_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_  
debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de [poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede]

Firma \_\_\_\_\_

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**F. PEB. 05 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

Fecha: \_\_\_\_\_

Referencia: JCE-CL-LR-02-2009

Señores:

**Comisión de Licitaciones**

Junta Central Electoral

Santo Domingo, Distrito Nacional, Rep. Dom.

**POR CUANTO** [indicar nombre y domicilio del adjudicatario] (en lo sucesivo denominado el Contratista”) se ha obligado, en virtud de la Declaración Jurada de fecha [indicar fecha] y la notificación de Adjudicación No. \_\_a construir un edificio [denominación y breve descripción del bien] (en lo sucesivo denominado “La Declaración”).

**POR CUANTO** se ha convenido en dicha Declaración que el Contratista suministrará una garantía bancaria, emitida a su favor por un garante de prestigio, por la suma establecida en el mismo, con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento por parte del Contratista de todas las obligaciones que le competen en virtud de la Declaración.

**POR CUANTO** los suscritos [indicar nombre y domicilio de la entidad emisora] (en lo sucesivo denominados “el Garante”), hemos convenido en proporcionar al Contratista una garantía en beneficio de la Junta Central Electoral (JCE).

**DECLARAMOS** mediante la presente, nuestra calidad de Garantes a nombre del Contratista y a favor del JCE, por un monto máximo de [indicar la suma establecida en el contrato] y nos obligamos a pagar al JCE, contra su primera solicitud escrita, en que se afirme que el Contratista no ha cumplido con alguna obligación establecida en ella Declaración, sin argumentaciones ni objeciones, cualquier suma o sumas dentro de los límites de [indicar la suma establecida en el contrato], sin necesidad de que la JCE pruebe o acredite la causa o razones que sustentan la reclamación de la suma o sumas indicadas.

Esta garantía es válida hasta el día [indicar el día en letra y números] del [indicar el mes] del [indicar año en letra y números].

1. Firmas Autorizadas
2. Sello de la Entidad Bancaria

**F. PEB. 06 Declaración Jurada del Oferente/Proponente**

Quien suscribe, Señor(a) [.....], dominicano(a), mayor de edad, estado civil, portador(a) de la Cédula de Identidad y Electoral No. [.....], domiciliado(a) y residente en [.....], actuando en nombre y representación de [.....], sociedad de comercio organizada y existente de conformidad con las leyes de [.....], con RNC No. **[para compañías nacionales]**, y domicilio social en [.....], conforme a los poderes que me fueran otorgados por el Consejo de Administración de la compañía, en mi condición de presidente de la misma, en fecha [.....], *(si es una sociedad presidencialista se pone en virtud de mis facultades estatutarias)* por medio del presente documento, y en respuesta a los requerimientos de la convocatoria de Licitación **JCE-CL-LR-02-2009**, declaro **BAJO LA MAS SOLEMNE FE DEL JURAMENTO**, lo siguiente:

- Que no nos encontramos en ninguna de las situaciones de exclusión enumeradas en el Artículo 14 de la Ley 340-06, que crea el Reglamento de Compras y Contrataciones De Bienes, Servicios, Obras y Concesiones
- Que estamos al día en el pago de nuestras obligaciones de la Seguridad Social y Tributarias, conforme a nuestra legislación vigente.
- Que no tenemos juicio pendiente con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y que no estamos sometidos a un proceso de quiebra.

La presente Declaración ha sido realizada en la Ciudad de [.....], a los [.....] días del mes de [.....] del año [.....].

\_\_\_\_\_  
[.....]  
**Declarante**

**(Legalización de firma)**